

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29., adószám: 15735739-2-42, PIR-törzsszám: 735737, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **dr. Bánhidi Ferenc egyéni ügyvéd** (székhely: 1075 Budapest, Asbóth utca 17. 3. emelet 3., adószám: 59488976-2-42, bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10400126-50527071-87771005, kamarai azonosítószám: 36057035) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízott az 1. melléklet (Megbízott beárazott ajánlata), valamint a szerződésben foglaltak alapján ellátja a Megbízó által igényelt általános közbeszerzési tanácsadást és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységet, támogatja a Megbízót a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában és adminisztrációjában, képviseli a Megbízót a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásokban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

1.2. A Megbízott az 1.1. pont szerinti tevékenységet **2026. június 1-jétől 2027. május 31-éig** látja el.

1.3. A Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenység(ek) szerepel(nek).

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Megbízott az 1.1. pont szerinti feladat teljesítéséért **44 000 Ft + áfa/óra**, azaz negyvennégyezer forint + áfa/óra megbízási díjra jogosult.

2.2. A szerződés **keretösszege 10 000 000 Ft + áfa**.

2.3. A megbízási díj a Megbízott által teljesítendő szolgáltatás teljes ellenértékét tartalmazza, ezen túl a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult a Megbízótól további díj vagy költségtérítés igénylésére. A megbízási díj nem tartalmazza a hirdetményellenőrzési díjakat és az EKR rendszerhasználati díjat.

2.4. A 2.1. szerinti díjat a Megbízó a teljesítésigazolást követően kiállított – elsősorban elektronikus – számla alapján, a számla átvételét követő 15 napon belül a Megbízott K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10400126-50527071-87771005 számú bankszámlájára átutalással fizeti meg. A számlát a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolással egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul kell benyújtani a GyurkiAniko@kobanya.hu címre vagy a Megrendelő székhelyére. A számlához a teljesítésigazolást csatolni kell.

2.5. A Megbízott által a megállapodás 2.4 pontja szerint kiállított számlát a Megbízó az átvételtől számított 8 munkanapon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megbízó a számlát kifogásolja, a Megbízott az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megbízó fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megbízó jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

2.6. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megbízott fizetési számláján a Megbízott számlavezető bankja jóváírta vagy azt jóvá kellett volna írnia.

2.7. Fizetési késedelem esetén a Megbízó a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

3. A teljesítés

3.1. A Megbízott a számlák mellékleteként teljesítésigazoló lapot nyújt be, amely tartalmazza az elvégzett feladatokat és az azokra fordított munkaórát.

3.2. A teljesítés igazolására a Koordinációs és Jogi Főosztály vezetője jogosult.

3.3. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megbízó az átvételtől számított 5 munkanapon belül köteles észrevételeit a Megbízottal írásban közölni, amely alapján a Megbízott a teljesítésigazolást kiegészíti, módosítja. Amennyiben a Megbízó 5 munkanapon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megbízó köteles a teljesítést igazolni.

4. A Megbízott feladatai

4.1. A Megbízott:

- a) ellátja a Megbízó, mint ajánlatkérő vonatkozásában a közbeszerzési szaktanácsadási feladatokat, a közbeszerzési eljárásokat lebonyolítja;
- b) lebonyolítja a Megbízó közbeszerzési eljárásait, amely magában foglalja a Közbeszerzési Adatbázisban és az EKR-ben történő közzétételi kötelezettségeinek teljesítését;
- c) biztosítja a jogszerűséget, a lefolytatásra kerülő eljárások tisztaságát és szakszerűségét a Kbt., illetve a Megbízó beszerzési rendeletében foglaltak figyelembevételével;
- d) ellátja a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások során a teljes körű bonyolító teendőket;
- e) Megbízó igénye esetén részt vesz a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, valamint a Képviselő-testület ülésein, megválaszolja a feltett kérdéseket.

4.2. A 4.1. pont szerinti feladata körében a Megbízott:

- a) a Megbízó igénye esetén átvilágítja a korábban lefolytatott közbeszerzési eljárásokat, megvizsgálja azok lebonyolításának jogszerűségét;
- b) felülvizsgálja a Megbízó közbeszerzéssel összefüggő jogi normáit, javaslatot tesz azok módosítására, az eljárás valamennyi szakaszában felhívja a Megbízó figyelmét az esetleges jogszabályi változásokra;
- c) közreműködik a közbeszerzési terv elkészítésében;
- d) állásfoglalást kér a Közbeszerzési Hatóságtól;
- e) ellátja a Megbízó képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban;
- f) tájékoztatja a Megbízót a Közbeszerzési Adatbázisban, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) és a Megbízó honlapján történő közzétételi kötelezettségeiről;
- g) részt vesz a közbeszerzési eljárások előkészítő ülésein;
- h) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárások előkészítése során a feladat sikeres végrehajtását szolgáló megoldásokra, a közbeszerzési eljárás típusára;
- i) a Megbízó adatszolgáltatását követően elkészíti az eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívások és az ütemezések tervezetét;
- j) elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat, Megbízó igénye esetén a szerződés tervezetét;
- k) a Megbízó által jóváhagyott ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívásokat közzé teszi az EKR-ben, illetve továbbítja a Közbeszerzési Hatóság felé hirdetmény közzététele céljából;
- l) közreműködik az ajánlattevők által feltett kérdések megválaszolásában;
- m) lebonyolítja az előzetes piaci konzultációt, az ennek során érkezett kérdések megválaszolásában közreműködik, elkészíti az összefoglalót;
- n) megválaszolja az ajánlattétel, valamint a részvételi jelentkezés időtartama alatt az ajánlattevők által – kiegészítő tájékoztatáskérés keretében feltett – kérdéseket;
- o) ellátja az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások levezetésével kapcsolatos feladatokat, a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít;
- p) ellenjegyzi az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet szerinti dokumentumokat, véleményezi, értékeli közbeszerzési szakmai szempontból a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket;
- q) nyilatkozatot kér be az ajánlati kötöttség fenntartásáról;

- r) kiküldi a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, tájékoztatás kérést, indokolás kérést;
- s) tárgyalásos eljárás esetén elkészíti a tárgyalási jegyzőkönyvet és a közbenső döntés tervezetét;
- t) elkészíti a szakmai bírálóbizottsági munka eredményéről szóló jegyzőkönyvet, azt megküldi a Megbízónak a bírálóbizottsági ülést megelőzően legalább egy munkanappal;
- u) az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést készít, gondoskodik annak az EKR-en keresztül történő megküldéséről, valamint a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről;
- v) gondoskodik az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztatók közzétételéről az EKR-en keresztül, a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtásáról, a közbeszerzési eljárások lezárultakor az eredeti iratoknak a Megbízó részére történő átadásáról;
- w) segíti a Megbízót a közbeszerzési eljárás lezárultát követően a dokumentálási kötelezettsége teljesítésében,
- x) a Megbízó erre irányuló igénye szerint szakértői tanácsadást nyújt, állásfoglalást készít;
- y) a Megbízó igénye esetén eseti szakvéleményt készít a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban;
- z) ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat;
 - aa) a megkötött közbeszerzési szerződések esetén teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
 - bb) a megkötött közbeszerzési szerződések teljesítésével összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
 - cc) a megkötött közbeszerzési szerződések módosításával összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
 - dd) a megkötött közbeszerzési szerződések módosítása esetén közreműködik a szerződésmódosítás elkészítésében, továbbá teljesíti a módosításról szóló hirdetmény közzétételével kapcsolatos teendőket;
 - ee) a Megbízó igénye esetén az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervet készít.

4.3. A Megbízó igénye szerint a Megbízó fenntartásában működő költségvetési szervek és gazdasági társaságok (a továbbiakban: Intézmény) vonatkozásában a Megbízott:

- a) közreműködik az Intézmény közbeszerzési terve, illetve annak módosítása elkészítésében;
- b) az Intézményt érintő kérdésben állásfoglalást kér a Közbeszerzési Hatóságtól;
- c) ellátja az Intézmény képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban;
- d) tájékoztatja az Intézményt a Közbeszerzési Adatbázisban, az EKR-ben és az Intézmény honlapján történő közzétételi kötelezettségeiről;
- e) az Intézmény részére közbeszerzési szabályzatot készít, a meglévő szabályzatot felülvizsgálja, illetve felelősségi rendet készít;
- f) a megkötött közbeszerzési szerződések teljesítésével összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
- g) a megkötött közbeszerzési szerződések módosításával összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
- h) a megkötött közbeszerzési szerződések módosítása esetén közreműködik a szerződésmódosítás elkészítésében, továbbá teljesíti a módosításról szóló hirdetmény közzétételével kapcsolatos teendőket;
- i) az Intézmény részére közbeszerzési-jogi kérdésben szakértői tanácsadást nyújt, állásfoglalást/szakvéleményt készít;
- j) az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervet készít.

4.4. A Megbízott az EKR-ben szerkesztési, eljárásirányítói, eljárás létrehozói és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói ellenjegyzői jogosultsággal rendelkezik.

4.5. A Megbízott a vállalt feladatainak szóbeli konzultáció keretében, valamint írásbeli szakvélemények elkészítésével tesz eleget. A teljesítéssel összefüggő írásos dokumentumokat igény esetén e-mailen, vagy számítógépes adathordozó formájában is a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

4.6. A Megbízott nem felel a Megbízó késedelmes adatszolgáltatásából, valamint a hirdetményellenőrzési díj Megbízó általi késedelmes megfizetéséből eredő kárért.

4.7. Megbízott kijelenti, hogy részéről a közbeszerzési eljárások lebonyolítását végző felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezik 25 millió Ft/kár és 50 millió Ft/év kártérítési összegű szakmai felelősségbiztosítással. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa lebonyolított közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy a bíróság jogerős döntése alapján, olyan okból, amelyért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős, a Megbízónak fizetési kötelezettsége keletkezik, abban az esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a fizetési kötelezettség összegét megfizetni a felelősségbiztosítása terhére.

4.8. Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátását elsősorban saját székhelyén vagy a felek által előre egyeztetett helyszíneken (pl.: tárgyalások, bizottsági ülések, stb. helyszínei) végzi. Megbízott a jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátásának rendjét maga határozza meg azzal, elérhetőségét biztosítani köteles Megbízó részére. Megbízott a jelen szerződés szerinti tevékenysége végzéséhez szükséges eszközök és anyagok beszerzéséről maga gondoskodik, ilyen célból eszközöket és anyagokat nem bocsát a Megbízott rendelkezésére a Megbízó.

5. Megbízó kötelezettségei

5.1. A Megbízó:

- a) átadja a Megbízottnak a megbízás teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, műszaki-szakmai leírást, írásos becsült érték kalkulációt;
- b) az EKR-ben szerkesztési, eljárás létrehozói, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói ellenjegyzői és eljárásirányítói jogosultságot biztosít a Megbízott részére;
- c) kijelöli a szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottságot;
- d) megfogalmazza az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívások összeállításához szükséges műszaki, szakmai igényeket és szerződési feltételeket, összeállíttatja a műszaki, szakmai leírásokat, rendelkezésre bocsátja az adatokat, betekintést biztosít a korábbi ilyen jellegű közbeszerzési eljárások irataiba;
- e) tárgyalásos eljárás vagy elektronikus árlejtés esetén az érvényes vagy érvénytelen ajánlatokra vonatkozó polgármesteri közbenső döntést a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
- f) biztosítja tárgyalásos eljárás esetén a szükséges tárgyi feltételeket és helyszínt;
- g) a Megbízott rendelkezésére bocsátja a birtokában lévő mindazt az információt, eszközt, adatot, amely a megbízás teljesítéséhez szükséges, a késedelmes adatszolgáltatásból eredő kárért felel;
- h) a személyes konzultáció iránti igényét, a döntéshozó testületek (Képviselő-testület, Gazdasági Bizottság) ülésének időpontját legalább három munkanappal a megjelölt időpontot megelőzően jelzi a Megbízottnak.
- i) a Megbízott által jelzett határidőre megfizeti az EKR rendszerhasználati díjat és a hirdetményellenőrzési díjakat.

6. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

6.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és 2026. június 1. napján lép hatályba.

6.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával, illetve a keretösszeg kimerülésével;
- c) bármelyik Fél másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozatával 60 napos felmondási határidővel;
- d) bármelyik Fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

6.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással 8 napon belül elszámolnak.

6.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről, ha:

- a) a Megbízott adószáma felfüggesztésre, jogerősen törlésre, illetve tevékenysége szüneteltetésre kerül,

- b) a Megbízott tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megbízó tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás történik, amely a tevékenységének jogszabályban vagy szerződésben foglalt tartalommal és módon történő ellátást veszélyezteti,
 - c) a Megbízott bármely, a teljesítésére vonatkozó határidőt elmulasztja,
 - d) a Megbízott olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, amely a Megbízó alaptevékenységének zavartalan végzését sérti, vagy veszélyezteti,
 - e) a Megbízott a Megbízó jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - f) a Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek,
 - g) a jogszabályban vagy a jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.
- 6.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről, ha:
- a) a Megbízott teljesítését egyéb felróható magatartásával akadályozza vagy ellehetetleníti számára a szükséges hozzáféréseket nem biztosítja, a teljesítést egyebekben lehetetlenné teszi,
 - b) a megbízási díjat határidőre nem fizeti meg és az erre vonatkozó megbízotti írásbeli felszólítás – és az abban foglalt fizetési határidő – biztosítása ellenére sem fizeti meg,
 - c) a Megbízott teljesítését egyéb felróható magatartásával akadályozza vagy ellehetetleníti.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, a megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

7.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogaikat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles 1 napon belül elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusán megkapja, visszaigazolás hiányában a küldést követő egy nap elteltével.

7.4. A szerződés kizárólag a Felek aláírásával (a továbbiakban: írásban) módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 6. pontjában foglaltak alkalmazására.

7.5. A Felek képviselői a teljesítés során:

A Megbízó részéről:

név: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

A Megbízott részéről:

név: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

7.6. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók személyében, vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.

7.7. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés szerinti feladatainak ellátása során a Megbízótól kapott információkat – a szerződés hatályának fennállása alatt és azt követően is – bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a Megbízó érdekében, feladatainak ellátásához használja fel. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a közérdekből nyilvános adatokra, a Kbt. és végrehajtási rendeleteiben előírt közzétételi kötelezettségekre.

7.8. A Felek rögzítik, hogy a 7.7. pont nem zárja ki, hogy Megbízott a feladatok elvégzése során szerzett, a Megbízót nem érintő piaci információit a szerződés hatályának megszűnését követően tevékenysége során hasznosítsa, továbbá a Megbízó részére teljesített szolgáltatásra referenciaként hivatkozzon.

7.9. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig.

7.10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet, valamint az egyéb, hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

7.11. A szerződés öt számozott oldalból áll és elektronikus formában készült.

7.12. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megbízott beárazott árajánlata (1. melléklet), valamint a Megbízott érvényes felelősségbiztosításáról szóló igazolás másolati példánya (2. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, időbélyegző szerint

Megbízó
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
D. Kovács Róbert Antal
polgármester

Megbízott
Dr. Bánhidi Ferenc
egyéni ügyvéd

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kutiné Kiss Anita
osztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Gyürki-Thomann Anikó
főosztályvezető

Dr. Kappel Patrícia Anna
kamarai jogtanácsos

DR. BÁNHIDI FERENC
ügyvéd

1075 Budapest, Asbóth utca 17. III. em. 3.
Telefon/fax: +36 1 610 2689
Mobil: +36 30 251 8822
e-mail: banhidi.ferenc@t-email.hu

Tárgy: Árajánlat

AJÁNLAT
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat részére közbeszerzési tanácsadás
végzésére

Jelen ajánlat a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. május 26-án küldött árajánlat kérésében foglaltakra figyelemmel készült.

I./ A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során végzett tevékenység körülírása

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat, mint ajánlatkérő által indított vagy indítani tervezett közbeszerzési eljárásokhoz, valamint ajánlatkérő részéről felmerülő bármely közbeszerzési tárgyú szakkérdéshez kapcsolódóan általános közbeszerzési tanácsadói, illetőleg felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység végzése 12 hónapos időtartamra, megbízási szerződés keretében.

Fenti tevékenység ellátásában a szakmai kapcsolattartásra kijelölésre kerülő dr. Bánhidi Ferenc ügyvéd, közbeszerzési szakjogász, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (cím: 1075 Budapest, Asbóth utca 17. III. em. 3., telefon: +36 30 251 8822, e-mail: banhidi.ferenc@t-email.hu) működne közre.

A Megbízott feladatai

- a. ellátja a Megbízó, mint ajánlatkérő vonatkozásában a közbeszerzési szaktanácsadási feladatokat, a közbeszerzési eljárásokat lebonyolítja ennek keretében:
 - a Megbízó igénye esetén átvilágítja a korábban lefolytatott közbeszerzési eljárásokat, megvizsgálja azok lebonyolításának jogszerűségét;
 - felülvizsgálja a Megbízó közbeszerzéssel összefüggő jogi normáit, javaslatot tesz azok módosítására, az eljárás valamennyi szakaszában felhívja a Megbízó figyelmét az esetleges jogszabályi változásokra;
 - közreműködik a közbeszerzési terv elkészítésében;
 - állásfoglalást kér a Közbeszerzési Hatóságtól;
 - ellátja a Megbízó képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban;
 - tájékoztatja a Megbízót a Közbeszerzési Adatbázisban, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) és a Megbízó honlapján történő közzétételi kötelezettségeiről;
 - részt vesz a közbeszerzési eljárások előkészítő üléssein;
 - javaslatot tesz a közbeszerzési eljárások előkészítése során a feladat sikeres végrehajtását szolgáló megoldásokra, a közbeszerzési eljárás típusára;

- a Megbízó adatszolgáltatását követően elkészíti az eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívások és az ütemezések tervezetét;
 - elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat, Megbízó igénye esetén a szerződés tervezetét;
 - a Megbízó által jóváhagyott ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívásokat közzé teszi az EKR-ben, illetve továbbítja a Közbeszerzési Hatóság felé hirdetmény közzététele céljából;
 - közreműködik az ajánlattevők által feltett kérdések megválaszolásában;
 - lebonyolítja az előzetes piaci konzultációt, az ennek során érkezett kérdések megválaszolásában közreműködik, elkészíti az összefoglalót;
 - megválaszolja az ajánlattétel, valamint a részvételi jelentkezés időtartama alatt az ajánlattevők által – kiegészítő tájékoztatáskérés keretében feltett – kérdéseket;
 - ellátja az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások levezetésével kapcsolatos feladatokat, a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít;
 - ellenjegyzi az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet szerinti dokumentumokat; véleményezi, értékeli közbeszerzési szakmai szempontból a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket;
 - nyilatkozatot kér be az ajánlati kötöttség fenntartásáról;
 - kiküldi a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, tájékoztatás kérést, indokolás kérést;
 - tárgyalásos eljárás esetén elkészíti a tárgyalási jegyzőkönyvet és a közbeni döntés tervezetét;
 - elkészíti a szakmai bírálóbizottsági munka eredményéről szóló jegyzőkönyvet, azt megküldi a Megbízónak a bírálóbizottsági ülést megelőzően legalább egy munkanappal;
 - az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést készít, gondoskodik annak az EKR-en keresztül történő megküldéséről, valamint a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről;
 - gondoskodik az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztatók közzétételéről az EKR-en keresztül, a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtásáról, a közbeszerzési eljárások lezárultakor az eredeti iratoknak a Megbízó részére történő átadásáról;
 - segíti a Megbízót a közbeszerzési eljárás lezárultát követően a dokumentálási kötelezettsége teljesítésében,
 - a Megbízó erre irányuló igénye szerint szakértői tanácsadást nyújt, állásfoglalást készít;
 - a Megbízó igénye esetén eseti szakvéleményt készít a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban;
 - ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat;
 - a megkötött közbeszerzési szerződések esetén teljesíti az EKR-ben való közzététellel kapcsolatos teendőket;
 - a megkötött közbeszerzési szerződések teljesítésével összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzététellel kapcsolatos teendőket;
 - a megkötött közbeszerzési szerződések módosításával összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzététellel kapcsolatos teendőket;
 - a megkötött közbeszerzési szerződések módosítása esetén közreműködik a szerződésmódosítás elkészítésében, továbbá teljesíti a módosításról szóló hirdetmény közzétételével kapcsolatos teendőket;
 - a Megbízó igénye esetén az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervet készít.
- b. lebonyolítja a Megbízó közbeszerzési eljárásait, amely magában foglalja a Közbeszerzési Adatbázisban és az EKR-ben történő közzétételi kötelezettségeinek teljesítését;
- c. biztosítja a jogszerűséget, a lefolytatásra kerülő eljárások tisztaságát és szakszerűségét a Kbt., illetve a Megbízó beszerzési rendeletében foglaltak figyelembevételével;
- d. ellátja a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások során a teljes körű bonyolítói teendőket;

Bánhidi Ügyvédi Iroda

Levelezési cím: 1075 Budapest, Asbóth utca 17. III. em. 3. E-mail: banhidi.ferenc@t-email.hu

e. Megbízó igénye esetén részt vesz a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, valamint a Képviselő-testület ülésein, megválaszolja a feltett kérdéseket.

Szerződéses időszak: 2026. június 1. – 2027. május 31.

II./ A közbeszerzési tanácsadás díjazása

Az árajánlat kérésben foglaltaknak megfelelően árajánlatomban a tevékenység ellátására fordított szakértői óradíjra teszek megajánlást az alábbiak szerint:

Megbízási díj: a tevékenység ellátására igazoltan fordított szakértői óránként nettó 44.000 HUF.

A megbízási díj tartalmazza Megbízott tevékenysége ellenértékét és valamennyi készkiadásának ellenértékét. Nem tartalmazza a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan fizetendő díjakat (pl.: EKR rendszerhasználati díj, hirdetményellenőrzési díjak, stb.).

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban további információkra vagy tájékoztatásra lenne szükségük, készséggel állok rendelkezésükre.

Budapest, 2026. május 26.

Üdvözlettel:

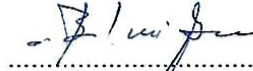
dr. Bánhidi Ferenc

ügyvéd

1075 Bp., Asbóth utca 17. III. em. 3.

KASZ: 36057035

Adószám: 59488976-2-42



dr. Bánhidi Ferenc

ügyvéd

Bánhidi Ügyvédi Iroda

Levelezési cím: 1075 Budapest, Asbóth utca 17. III. em. 3. E-mail: banhidi.ferenc@t-email.hu



1136 Budapest, Hegedűs Gyula utca 8.
+36 1 239 8989
+36 1 465 0786
<https://mubse.hu>
mubse@mubse.hu

Ikt.szám: MUB\HUN\2023\001159\001

Dr.Bánhídi Ferenc

Ügyvéd

Tisztelt Ügyvéd úr!

Kérésére

Igazoljuk

„a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység” - végzésére névjegyzékbe történő bejegyzés megújítása céljából - az alábbiakat:

Dr.Bánhídi Ferenc

biztosított ügyvéd a Magyar Ügyvédek Kölcsönös Biztosító Egyesületének **2022.szeptember 1.**

napjától kezdődő hatállyal folyamatosan tagja.

Egyesületi Tagkód: [REDACTED]

Szerződésszám: [REDACTED]

Dr.Bánhídi Ferenc

természetes személy, biztosított az Egyesületnél a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosításra vonatkozó szabályokról szóló 257/2018. Korm. rendeletnek megfelelő felelősségbiztosítást kötött. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység kiegészítő felelősségbiztosítás kezdete:

2022. 09. 01

Igazoljuk, hogy a t. Ügyvéd által megkötött kiegészítő felelősségbiztosítási szerződés fedezetet nyújt a vonatkozó jogszabály által a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosítási tekintetében előírt valamennyi kockázati körre.

Ennek megfelelően 2019. január 1. napjától (a 257/2018. Korm. rendelet hatálybalépésének időpontja) bekövetkező károk esetében a kiegészítő biztosításként megkötött felelősségbiztosítás kiterjed a Közbeszerzési Döntőbizottság és Bíróság által kiszabott olyan bírságokra, valamint a támogatásból megvalósuló közbeszerzések kapcsán a jogsértés miatt az ajánlatkérőt a támogatás vagy annak egy része elvesztésével ért kár megtérítésére, amelyért a szaktanácsadó felel. (Biztosítási feltétel 4.sz. melléklet)

„Az Egyesület a kiegészítő felelősségszerződés hatálya alatt folyamatosan káreseményenként 25 millió Forint összeghatárig, évi 50 millió Forint összeghatárig téríti meg az okozott kárt. Több azonos okból bekövetkezett, időben összefüggő káresemény egy biztosítási eseménynek minősül. A biztosított káreseményenként a megállapított kár 15 %-át, de legalább 50 000.- forintot maga visel (önrész), melyet a károsultnak a biztosított köteles közvetlenül megtéríteni, az esedékességtől számított 15 napon belül.”

Budapest, 2023. 01. 05. napján

Kiadmány hitelül:

Kicherer Nóra

Kicherer Nóra
főmunkatárs



Tisztelettel:

Magyar Ügyvédek Kölcsönös
Biztosító Egyesülete