

## Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000 képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából Radványi Gábor alpolgármester) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a **Darázsfészek Utánpótlás Kosárlabda Kft.** (székhelye: 1103 Budapest, Kada utca 27-29., cégjegyzékszám: 01-09-184417, adószáma: 24825333-2-42, bankszámlaszám: Magnet Bank Zrt. 16200175-11531227, képviseli: Hajdu Péter Sándor ügyvezető) mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

### 1. Előzmények

1.1. A Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi a 41671/1 hrsz.-ú, Budapest X., Kada u. 27-29. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan), amelynek részleges használója a Kelet-Pesti Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) által működtetett Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola (a továbbiakban: Iskola). A Megrendelő és a Kőbányai Diákok Sportegyesülete (székhelye: 1103 Budapest, Kada u. 27-29., adószáma: 18159439-1-42, nyilvántartási száma: 01-02-0007557, a továbbiakban: KDSE), között 2016. április 26-án létrejött és jelenleg is hatályos szerződés alapján minden hétköznap 16.00 órától 22.00 óráig, valamint hétvégén és a szorgalmi időn kívül egész nap az Ingatlan részét képező Zsíros Tibor Kosárlabda Csarnokot (a továbbiakban: Kosárlabda Csarnok) térítésmentesen a KDSE használja. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99/H. § (1) bekezdése értelmében 2017. január 1-jétől az Ingatlan Iskola által használt része – ide nem értve a Kosárlabda Csarnokot – a Tankerületi Központ vagyongazdálkodásába és működtetésébe került.

1.2. A Kosárlabda Csarnok teljes üzemeltetéséről a Megrendelő gondoskodik.

### 2. A szerződés tárgya

2.1. A Szolgáltató a Megrendelő megrendelése alapján **2026. március 1. napjától 2027. február 28. közötti időszakban** ellátja a Kosárlabda Csarnok üzemeltetési és takarítási feladatait az üzemeltetési és takarítási feladatok tartalmazó 1. melléklet, a Szolgáltató ajánlata (2. melléklet), valamint a szerződésben foglaltaknak megfelelően.

2.2. A Felek rögzítik, hogy a szerződéssel nem érintett üzemeltetési feladatok ellátásáról a Megrendelő továbbra is saját hatáskörében gondoskodik.

2.3. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

### 3. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

3.1. A Szolgáltató a 2.1. pont szerinti feladat szerződésszerű teljesítéséért **950 000 Ft + áfa/hónap**, azaz kilencszázötvenezer forint + áfa/hónap, **mindösszesen 11 400 000 + áfa** szolgáltatási díjra jogosult.

3.2. A díj a Szolgáltatónak a szolgáltatási feladatok teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét, díját, készkiadását tartalmazza.

3.3. A szerződés hatálya alatt a Szolgáltató a 3.1. pont szerinti díjat semmiféle jogcímen nem emelheti.

3.4. A Szolgáltató teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a munkát az előírt határidőben, megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte.

3.5. A teljesítés igazolására a Létesítményüzemeltetési Osztály vezetője jogosult.

3.6. A Szolgáltató a 2.1. pontban foglalt feladatok elvégzését követően, havonta jogosult – elsősorban elektronikus – számla (a továbbiakban: számla) kiállítására. A Szolgáltató a számlát a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig állítja ki.

3.7. A számlát a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, alakilag és tartalmilag hibátlanul kell benyújtani a Megrendelő székhelyére vagy a gondnoksag@kobanya.hu elektronikus levelezési címre.

3.8. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megrendelő 5 munkanapon belül köteles észrevételeit a Szolgáltatóval közölni. Amennyiben a Megrendelő kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megrendelő köteles a teljesítést igazolni.

3.9. A Szolgáltató által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Szolgáltató az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

3.10. A Szolgáltató díját a Megrendelő az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató 16200175-11531227 számú bankszámlájára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

3.11. A fizetés abban az időpontban válik teljesítetté, amikor a pénzt a Szolgáltató fizetési számláján a Szolgáltató számlavezető bankja jóváírta vagy azt jóvá kellett volna írnia.

3.12. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

#### 4. A teljesítés

4.1. A Szolgáltató köteles a szolgáltatással érintett feladatokat a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi, biztonsági, szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően az előírások betartásával a szerződésben meghatározott határidőig és mennyiségben teljesíteni.

4.2. A Szolgáltató elvégzi a Kosárlabda Csarnok területén a WC-k, mosdók, előtér, öltözők, edzői, gondnoki helyiség és folyosó takarítását és tisztán tartását, a Kosárlabda Csarnok géppel történő napi takarítását és a Kosárlabda Csarnok épületéhez kapcsolódó járda és zöldterület tisztán tartását, valamint a fűnyírást az 1. számú mellékletben részletezettek szerint. A feladat ellátáshoz szükséges valamennyi takarítóeszközzel és tisztítószerrrel a Szolgáltató saját költségén gondoskodik. A Szolgáltató a feladat ellátáshoz jogosult közreműködő igénybevételére. A közreműködő tevékenységéért úgy felel, mintha a feladatot saját maga látta volna el.

4.3. Az üzemeltetési feladatok keretében a Szolgáltató a Kosárlabda Csarnokba telepített riasztó-, tűzjelző-kamera- és udvari kapunyitó-rendszerekkel (a továbbiakban együtt: üzemeltetésre átadott rendszerek), valamint javítási/karbantartási feladatokkal kapcsolatban az alábbi tevékenységeket végzi.

4.4. A Szolgáltató:

- a) gondoskodik a riasztórendszer ki- és bekapcsolásáról,
- b) üzemelteti, működteti és karbantartja a kamerarendszert,
- c) biztosítja az üzemeltetésre átadott rendszerek állagmegóvását és a Megrendelő általi ellenőrizhetőségét,
- d) a riasztórendszerrel kapcsolatos eseményekről haladéktalanul értesíti a Megrendelő által megbízott járőrszolgálatot,
- e) biztosítja a tűzjelző rendszer napi, havi és negyedéves ellenőrzését. A tűzjelző- és riasztórendszer karbantartását a Megrendelő biztosítja.

4.5. A Szolgáltató az épület kamerarendszerével kapcsolatban:

- a) biztosítja, hogy a kamerarendszerben rögzített felvételeket az érintettek és a hatóság általi lefoglalást végző szervén kívül senki se ismerhesse meg,
- b) biztosítja a tárolt adatok 72 órás időtartamú megőrzését,
- c) biztosítja a felvételek 30 napos megőrzését, amennyiben valamely jogosult szerv a lefoglalási szándékát határozatával jelzi,
- d) a felvételek határozattal történő lefoglalásáról és az adatok átadásáról nyilvántartást vezet, amelyet 5 évig megőriz,
- e) gondoskodik arról, hogy a kamerarendszerben rögzített adatok az őrzési időn túl véglegesen és visszaállíthatatlanul törlésre kerüljenek.

4.6. A Szolgáltató az üzemeltetésre átadott rendszerekkel kapcsolatban:

- a) szabályozza az üzemeltetésre átadott rendszerek működését, biztosítja a jogszabályoknak megfelelő adatkezelést, nyilvántartja a rendszerek jogosult kezelőit,
- b) intézkedik a jogosultságok kiosztásával kapcsolatban,
- c) a Megrendelő írásos igénye esetén a Megrendelő alkalmazottja, megbízottja részére is biztosítja a jogosultságokat az üzemeltetésre átadott rendszerekhez.

## 5. A szerződés biztosítéka, a kötbér

5.1. A Felek a szerződésben rögzített határidő elmulasztása, nem teljesítés, illetve meghiúsulás esetére kötbért kötnek ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Szolgáltató mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

5.2. A Szolgáltató által fizetendő kötbér mértéke

- a) késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a bruttó szolgáltatási díj 1%-a, legfeljebb a bruttó szolgáltatási díj 20%-a;
- b) a szerződés nem, vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés meghiúsulása esetén a bruttó szolgáltatási díj 20%-a.

5.3. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, vagy – amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani.

5.4. A kötbér hibás teljesítés esetén a hiba kijavításakor vagy a kötbér maximum összegének elérésekor esedékessé válik.

5.5. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A szolgáltatási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Szolgáltató részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

## 6. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

6.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

6.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával, vagy a szerződés szerinti feladat teljesítésével;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

6.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

6.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Szolgáltató részéről, ha:

- a) a Szolgáltatóval szemben jogerős kényszertörlesztés, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
- b) a Szolgáltató adószáma törlésre kerül,
- c) a Szolgáltató tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás történik, amely a tevékenységének jogszabályban vagy szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátást veszélyezteti,
- d) a Szolgáltató bármely, a teljesítésére vonatkozó határidőt elmulasztja,
- e) a Szolgáltató olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, amely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti, vagy veszélyezteti,
- f) a Szolgáltató a Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- g) a Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek,
- h) a Szolgáltató az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesíti a Megrendelőt,
- i) a jogszabályban vagy a jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.

6.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről, ha:

- a) a Szolgáltató számára a szükséges hozzáféréseket nem biztosítja, a teljesítést egyebekben lehetetlenné teszi,
- b) az esedékes szolgáltatási díjat határidőre nem fizeti meg és az erre vonatkozó szolgáltatói írásbeli felszólítás – és az abban foglalt fizetési határidő – biztosítása ellenére sem fizeti meg,
- c) a Szolgáltató teljesítését egyéb felróható magatartásával akadályozza vagy ellehetetleníti.

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

7.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogaikat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

7.4. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. és 6. pontjában foglaltak alkalmazására.

7.5. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

név: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

A Szolgáltató részéről:

név: [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

7.6. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók személyében, vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.

7.7. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő személyek a feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátásához szükséges iskolai végzettséggel, szakképzettséggel, szakmai képzéssel, illetve szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

7.8. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll jogerős kényszertörlesztés, végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs 60 napnál régebben lejárt adó-, vám-, vagy járulék tartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, az erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés 3. mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

7.9. Folyamatban lévő 7.8. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Szolgáltató csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

7.10. A 7.8. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve 7.9. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

7.11. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottai adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

7.12. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

7.13. A szerződés öt számozott oldalból áll, és három, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből kettő példány a Megrendelőt, egy példány pedig a Szolgáltatót illet meg.

7.14. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az üzemeltetési és takarítási feladatok (1. melléklet), a Szolgáltató ajánlata (2. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (3. melléklet).

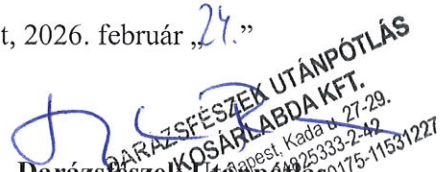
A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2026. február „18.”

Budapest, 2026. február „24.”



**Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat**  
D. Kovács Róbert Antal polgármester  
megbízásából  
Radványi Gábor alpolgármester  
**Megrendelő**



**DARÁZSFESZÉK UTÁNPÓTLÁS  
KOSÁRLABDA KFT.**  
Darázs-fészek Utánpótlás  
Kosárlabda Kft.  
Hajdu Péter Sándor ügyvezető  
**Szolgáltató**

Hajdu Péter Sándor ügyvezető  
**Szolgáltató**

Pénzügyi ellenjegyzés:

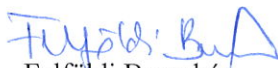


2026 FEBR 16.

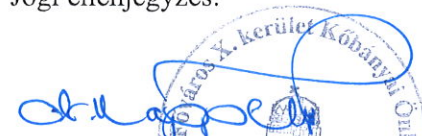
Novák Andrea  
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

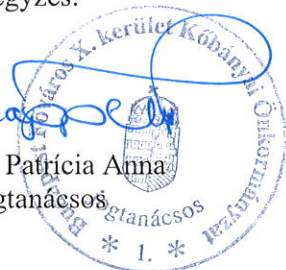
Jogi ellenjegyzés:



Felföldi Barnabás  
osztályvezető



Dr. Kappel Patrícia Anna  
kamarai jogtanácsos



## Üzemeltetési és takarítási feladatok a Zsíros Tibor Kosárlabda Csarnokban

### Üzemeltetési feladatok

- a) Hétköznap 7:00 órától 22:00 óráig, hétvégén, munkaszüneti napokon és szorgalmi időn kívül a terembeosztás szerint folyamatos ügyelet és takarítás biztosítása.
- b) A rendezvények előkészítése során a terem berendezése.
- c) A Házirend betartásának biztosítása, felügyelete.
- d) A Kosárlabda Csarnok épületéhez kapcsolódó járda és zöldterület tisztán tartása, fűnyírás, téli időszakban hóeltakarítás, síkosságmentesítés.
- e) A kisebb, jelentős költséget nem igénylő, legfeljebb 5000 Ft/db/alkalom költséget meg nem haladó karbantartási és javítási munkák elvégzése (ld. izzócsere, zárcsere stb.), a tornatermi eszközök karbantartása.
- f) A Kosárlabda Csarnokba telepített riasztó-, tűzjelző-, kamera- és udvari kapunyitó-rendszerekkel (a továbbiakban együtt: üzemeltetésre átadott rendszerek), valamint annak javításával, karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátása.

### Takarítási feladatok (hasznos alapterület 1357 m<sup>2</sup>, üvegfelület 230 m<sup>2</sup>)

#### 1. Napi feladatok:

- a) 7.00 óráig a teljes terület takarítása, a nagyterem (pálya) száraz takarítása,
- b) a munkaterületen található bútorok, berendezések, eszközök tisztántartása. A tisztítás a tisztítandó felület, valamint a szennyeződés jellegének megfelelően száraz vagy nedves (csak vizes vagy vegyszeres) takarítást jelent,
- c) szemetes edények, illetve szeméttárolók kiürítése, valamint ezeknek az eszközöknek a tisztítása,
- d) a bejárati lábtörlők, egyéb szőnyegek portalanítása, szükség szerinti tisztítása,
- e) vízcsapok kimosása, csempe letörlése,
- f) a munkaterülethez tartozó WC-k, mosdók, előtér, öltözők, edzői, gondnoki helyiség és folyosó felseprése, felmosása (a felmosás tisztítószeres vízzel történik),
- g) WC-k napi takarítása, higiénijának biztosítása (ajtókilincsek, kapcsolók, lehúzó és tartozékok, WC csésze, ülőke fertőtlenítése),
- h) 15.00 és 16.00 óra között gyorstakarítás (nagyterem, mosdók, öltözők, előtér).

#### 2. Heti feladatok:

- a) hulladékgyűjtő edények fertőtlenítőszeres kimosása,
- b) csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása,
- c) ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása, szegélyek letörlése,
- d) a bútorok külső felületének lemosása, radiátorok letörlése,
- e) nagyterem (pálya) nedves tisztítása.

#### 3. Havi feladatok:

- a) fűtőtestek, ajtók, ablak-keretek lemosása,
- b) csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban,
- c) csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése,
- d) pókhálók leszedése,
- e) páratlan héten a kukatároló kitakarítása, a szemétszállítás napján a kuka ki- és visszahúzása.

#### 4. Negyedévenkénti feladatok:

- a) nagytakarítás elvégzése,
- b) üvegfelületek teljes nagytakarítása.



## DARÁZSFÉSZEK UTÁNPÓTLÁS KOSÁRLABDA KFT.

1103 BUDAPEST, KADA UTCA 27-29.

Adószám: 24825333-2-42

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Hardi Orsolya  
gazdálkodási ügyintéző  
1102 Budapest, Szent László tér 29.

Tárgy: Árajánlat

**Tisztelt Hardi Orsolya!**

A Zsíros Tibor Kosárlabda Csarnok takarítási, gondnoki és kisebb karbantartási feladatainak ellátásával kapcsolatban 2026. március 1. és 2027. február 28. közötti időszakra vonatkozóan az alábbi ajánlatot adjuk.

A munka rövid leírása:

A Zsíros Tibor Kosárlabda Csarnok napi folyamatos takarítása és tisztán tartása, a kosárlabda csarnok épületéhez kapcsolódó járda és kert tisztán tartása és gondozása. A kosárlabda csarnok területén (belső és kívülről egyaránt) telepített riasztó- és kamerarendszerek működésével kapcsolatos tevékenységek elvégzése, gondnoki feladat ellátása.

Fenti tevékenységeket társaságunk **950 000 Ft + ÁFA/hó**, azaz kilencszázötvenezer forint + ÁFA áron vállalja.

Az áraink tartalmazzák az anyagbeszerzést (pl. takarításhoz szükséges eszközök, tisztítószerek stb.) és a szállítást is.

Üdvözlettel:

Budapest, 2026. február 10.

  
ifj. Hajdu Péter  
ügyvezető

## NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottaknak való megfelelésről

Alulírott

Név: ██████████  
 születéskori név: ██████████  
 anyja neve: ██████████  
 születési helye, ideje: ██████████

mint az

szervezet neve: Darázsfaszek Utánpótlás Kosárlabda Kft.  
 székhelye: 1103 Budapest, Kada utca 27-29.  
 adószáma: 24825333-2-42  
 cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma: 01-09-184417

törvényes képviselője polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom, és
- b) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [*a megfelelő aláhúzendő*], és ez az ország: ..... [*ország megnevezése*], és
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom), és
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a jelen nyilatkozat 2. pontjában nyilatkozom.

### 1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)\*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke

\* r) *tényleges tulajdonos:*

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
- da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,
- e) bizalmi vagyongazdálkodási szerződés esetében
- ea) a vagyongazdálkodó, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- eb) a vagyongazdálkodó, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
- ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
- f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

2. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

2.1 A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke	Adóilletősége
1.	<b>Kőbányai Diákok Sportegyesülete</b>	<b>18159439-1-42</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>magyar</b>

2.2 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke

2.3 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) Tao. tv. szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet

adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h)* alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom).

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselőjére és cégjegyzésére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Budapest, 2026. február „24.”

**DARÁZSFESZÉK-UTÁNPÓTLÁS  
KOSÁRLABDA KFT.**  
1103 Budapest, Káda u. 21-23.  
Adószám: 2482332-42  
Céginformációs kft. azonosítószám: 01/03/031221  
**Hajdu Péter Sándor ügyvezető**