

## Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából Radványi Gábor alpolgármester) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **BOHUS Biztonsági Szolgálat Információs és Szolgáltató Kft.** (székhelye: 1138 Budapest, Gyöngyösi utca 4. 1. em. 7. ajtó, adószáma: 11916277-2-41, cégjegyzékszám: 01-09-683077, bankszámlaszám: Raiffeisen Bank Zrt. 12011739-01951375-00100002, képviseli: Gávay Zoltán János ügyvezető) mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

### 1. A szerződés tárgya és a teljesítési határidő

#### 1.1. Őrzési szolgáltatás

1.1.1. A Szolgáltató vállalja, hogy őrzési szolgáltatást nyújt Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Szent László tér 29. szám alatti (a továbbiakban: telephely) épületében. A telephely őrzési feladatait munkanapokon 19.00 órától 7.00 óráig, munkaszüneti napokon 7.00 órától másnap 7.00 óráig egy fő látja el. A Szolgáltató ezen feladatok keretében igény esetén fegyveres értékszállítási, érték kíséresi feladatokat is ellát.

#### 1.2. Portaszolgálat

1.2.1. A Szolgáltató vállalja, hogy portaszolgálati feladatot lát el Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Szent László tér 29. szám alatti (a továbbiakban: telephely) épületében. A telephely portaszolgálati feladatait munkanapokon 7.00 órától 19.00 óráig kettő fő, szombati napokon 8.00 órától 20.00 óráig egy fő látja el.

1.3. A Felek a szerződést **2026. március 1-jétől 2027. február 28-áig** tartó, határozott időtartamra kötik meg egymással.

1.4. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

### 2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

#### 2.1. Őrzési szolgáltatás

2.1.1. A Szolgáltató az 1.1.1. pont szerinti feladat teljesítéséért 3 680 Ft/fő/óra + áfa szolgáltatási díjra jogosult.

2.1.2. A szerződés keretösszege **22 500 000 Ft + áfa**, azaz huszonkétfélmillió-ötszáz ezer forint + áfa.

#### 2.2. Portaszolgálat

2.2.1. A Szolgáltató az 1.2.1. pont szerinti feladat teljesítéséért 3 150 Ft/fő/óra + áfa szolgáltatási díjra jogosult.

2.2.2. A szerződés keretösszege **23 000 000 Ft + áfa**, azaz huszonhárommillió forint + áfa.

2.3. A szerződés ellenértéke a Szolgáltató valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix egységáron alapuló átalányár.

2.4. A szerződés hatálya alatt a Szolgáltató a 2.1.1. és a 2.2.1. pont szerinti díjat semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.5. A teljesítés igazolására a Létesítményüzemeltetési Osztály vezetője jogosult.

2.6. A Szolgáltató szerződésszerű teljesítés esetén havonta jogosult – elsősorban elektronikus – számlát (a továbbiakban: számla) kiállítani. A Szolgáltató a számlát a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig állítja ki, a számla mellékleteként kimutatást köteles benyújtani, amely alapján a kiállított számla teljesítése igazolható. A kimutatásnak tartalmaznia kell az őrzési szolgáltatás dátum szerinti

részletezését, a teljesített őrzési órák számát, a portaszolgálat dátum szerinti részletezését, valamint a teljesített portaszolgálati órák számát.

2.7. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül köteles észrevételeit a Szolgáltatóval írásban közölni. Amennyiben a Megrendelő 8 napon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megrendelő köteles a teljesítést igazolni.

2.8. A Szolgáltató a Megrendelő teljesítésigazolásra jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolás szerint jogosult számla kiállítására.

2.9. A számlát a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, alakilag és tartalmilag hibátlanul kell benyújtani a Megrendelő székhelyére vagy a gondnoksag@kobanya.hu elektronikus levelezési címre.

2.10. A Szolgáltató által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követő 8 napon – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alakai vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Szolgáltató az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.11. A Szolgáltató díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla átvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató Raiffeisen Bank Zrt.-nél vezetett 12011739-01951375-00100002 számú bankszámlájára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.12. A fizetés abban az időpontban válik teljesítetté, amikor a pénzt a Szolgáltató fizetési számláján a Szolgáltató számlavezető bankja jóváírta vagy azt jóvá kellett volna írnia.

2.13. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

### 3. A teljesítés

#### 3.1. Őrzési szolgáltatás

3.1.1. A Szolgáltató köteles a feladatot a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi, biztonsági és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően az előírások betartásával a szerződésben meghatározott határidőig és mennyiségben történő elvégzésére.

3.1.2. A Szolgáltató feladata az őrzés biztosítása az 1.1.1. pontban meghatározottak szerint, a telephely zárva tartása alatti időszakban.

3.1.3. A biztonsági őr (a továbbiakban: őr) elsődleges tartózkodási helye a portahelyiség, öltözet a Szolgáltató által biztosított formaruha.

3.1.4. Az őr feladata, hogy megakadályozza az illetéktelen személyek telephelyre történő bejutását.

3.1.5. Az őr köteles a munkáját a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala központi épületébe történő belépés rendjéről szóló jegyzői utasítás szerint elvégezni.

3.1.6. A beléptetés rendjéről szóló utasítást, valamint a beléptetéssel összefüggő adatkezelésről szóló tájékoztatót a szolgálatba lépő biztonsági őr köteles ismerni, tevékenységét az abban foglaltak szerint ellátni.

3.1.7. Az őr szolgálati ideje megkezdésekor a recepciós munkatárstól vagy a váltótársától átveszi a feladat ellátásához szükséges kulcsokat, eszközöket, berendezési tárgyakat.

3.1.8. Az őr kezeli a rábízott kulcsokat, gondoskodik azok kiadásának, illetve visszavételének naprakész dokumentálásáról.

3.1.9. Az őr kezeli a pótkulcsokat, naprakészen dokumentálja azok kiadását és visszavételét. A pótkulcsokat lezárt, lebélyegzett borítékban ennek tárolására rendszeresített kazettában elzárva kell tartani.

3.1.10. Az őr kezeli és felügyeli a rábízott nyilvántartásokat, a hibajegyzékfüzetet, a karbantartási naplót. A karbantartási naplóban dokumentálja a karbantartással kapcsolatos eseményeket (ld. víz, gáz, villany, vagyonyvédelmi eszközök, biztonsági eszközök stb.).

- 3.1.11. Az őr fogadja a telefonközpontba érkező hívásokat, ellátja a szükséges információval az ügyfeleket.
- 3.1.12. Az őr az ingatlanban található riasztóberendezést, tűzjelző berendezést kezeli, felügyel a behatolás jelző rendszerek működőképes állapotára, amennyiben hibát észlel, feleltetésnek, illetve a jegyző által kijelölt személyeknek jelzi.
- 3.1.13. Az őr figyelemmel kíséri a kamerarendszer által közvetített képet.
- 3.1.14. Az őr az épület zárva tartása alatti időszakban legalább kétszer járőrözéssel ellenőrzi a telephelyet.
- 3.1.15. Az őr ügyel a megrendelő által kiadott rendelkezések és a házirend betartására.
- 3.1.16. Az őr feladatainak részletes leírását a Megrendelő által jóváhagyott utasítás tartalmazza.
- 3.1.17. A Megrendelő az értékkísérésre vonatkozó igényt köteles az értékkísérés igényelt napját megelőzően legalább 3 munkanappal korábban jelezni a Szolgáltatónak.
- 3.1.18. A Szolgáltató felel az értékszállítás, értékkísérés szakszerű lebonyolításáért. Ennek érdekében figyelemmel kíséri az érintett objektumok körüli parkolási lehetőségeket, valamint a közlekedési útvonalakat. Amennyiben az értékkísérés biztonságát veszélyeztető bármilyen körülmény felmerül, úgy a Szolgáltató részéről a feladatot személyesen végző, az értékszállítás biztonságos lebonyolítása érdekében jogosult saját belátása szerint intézkedni (útvonal, közlekedési eszköz megváltoztatása stb.).
- 3.1.19. Az értékszállítási, értékkísérési feladatok ellátáshoz a Szolgáltató egy fő fegyveres és egy fő fegyver nélküli kísérőt, valamint egy gépjárművet biztosít. A Szolgáltató az értékszállítási, értékkísérési feladatot ötmillió forint értékhatárig köteles elvégezni.

### 3.2. Portaszolgálat

- 3.2.1. A Szolgáltató köteles a feladatot a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi, biztonsági és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően az előírások betartásával a szerződésben meghatározott határidőig és mennyiségben történő elvégzésére.
- 3.2.2. A Szolgáltató feladata a portaszolgálati feladatok ellátása az 1.2.1. pontban meghatározottak szerint, a telephely nyitva tartása alatti időszakban.
- 3.2.3. A portaszolgálati feladatokat ellátó személy (a továbbiakban: recepciós) elsődleges tartózkodási helye a portahelyiség, illetve a beléptést rögzítő munkaállomás, öltözet a Szolgáltató által biztosított formaruha.
- 3.2.4. A recepciós köteles a munkáját a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala központi épületébe történő belépés rendjéről szóló jegyzői utasítás szerint elvégezni.
- 3.2.5. A beléptetés rendjéről szóló utasítást, valamint a beléptetéssel összefüggő adatkezelésről szóló tájékoztatót a recepciós köteles ismerni, tevékenységét az abban foglaltak szerint ellátni.
- 3.2.6. A recepciós ellátja a beléptetési, adatrögzítési, ügyfélirányító, ügyfél eligazítási feladatokat, tájékoztodik az épületbe érkezők szándékáról, tájékoztatja az ügyfeleket az ügyintézés rendjéről, az irodák elhelyezkedéséről.
- 3.2.7. A telephelyre belépőkártyával léphetnek be a Kőbányai Polgármesteri Hivatal dolgozói. A recepciós az ügyintézési szándékkal érkező és a vendégek személyek adatait a belépés céljából, az e célra szolgáló számítógépes nyilvántartásba felvezeti a mindenkor hatályos jegyzői utasítás szerint.
- 3.2.8. A recepciós munkaideje megkezdésekor a biztonsági őről átveszi a feladat ellátásához szükséges kulcsokat, eszközöket, berendezési tárgyakat, munkaideje lejártakor pedig átadja.
- 3.2.9. A recepciós kezeli a rábízott kulcsokat, gondoskodik azok kiadásának, illetve visszavételének naprakész dokumentálásáról.
- 3.2.10. A recepciós kezeli a pótkulcsokat, naprakészen dokumentálja azok kiadását és visszavételét. A pótkulcsokat lezárt, lebélyegzett borítékban ennek tárolására rendszeresített kazettában elzárva kell tartani.
- 3.2.11. A recepciós kezeli és felügyeli a rábízott nyilvántartásokat, a hibajegyzékfüzetet, a karbantartási naplót. A karbantartási naplóban dokumentálja a karbantartással kapcsolatos eseményeket (ld. víz, gáz, villany, vagyonvédelmi eszközök, biztonsági eszközök stb.).

di 2024 &

- 3.2.12. A recepciós fogadja a telefonközpontba érkező hívásokat, ellátja a szükséges információval az ügyfeleket.
- 3.2.13. A recepciós az ingatlanban található riasztóberendezést, tűzjelző berendezést kezeli, felügyel a behatolás jelző rendszerek működőképes állapotára, amennyiben hibát észlel, feleltetésnek, illetve a jegyző által kijelölt személynek jelzi.
- 3.2.14. A recepciós biztonsági, rendészeti intézkedést igénylő esetekben értesíti az épület őrzését ellátó cég biztonsági személyzetét.
- 3.2.15. A recepciós ügyel a Megrendelő által kiadott rendelkezések és a házirend betartására.
- 3.2.16. A Megrendelő jogosult a szombati napi recepciós szolgáltatás lemondására.
- 3.2.17. Munkaszüneti napokon a Megrendelő jogosult a szolgálatot ellátó recepciós személyén felül plusz, legfeljebb kettő fő szolgálatba állítását kérni a Szolgáltatótól.
- 3.2.18. A Megrendelő a 3.2.17. pont szerinti kérését az igénnyel érintett napot megelőző munkanap 12 órájáig köteles a Szolgáltatónak jelezni.

#### 4. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

- 4.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és 2026. március 1-jén lép hatályba.
- 4.2. A szerződés megszűnik:
- a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
  - a határozott idő lejártával;
  - a keretösszeg kimerülésével;
  - bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 4.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.
- 4.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Szolgáltató részéről, ha:
- a Szolgáltatóval szemben jogerős kényszertörlési, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
  - a Szolgáltató adószáma felfüggesztésre, törlésre kerül,
  - a Szolgáltató tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás történik, amely a tevékenységének jogszabályban vagy szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátást veszélyezteti,
  - a Szolgáltató bármely, a teljesítésére vonatkozó határidőt elmulasztja,
  - a Szolgáltató olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, amely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti, vagy veszélyezteti,
  - a Szolgáltató a Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
  - a Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek,
  - a Szolgáltató az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesíti a Megrendelőt,
  - a jogszabályban vagy a jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.
- 4.5. Súlyos szerződésszegés a Megrendelő részéről, ha:
- a Szolgáltató számára a szükséges hozzáféréseket nem biztosítja, a teljesítést egyebekben lehetetlenné teszi,
  - az esedékes szolgáltatási díjat határidőre nem fizeti meg és az erre vonatkozó szolgáltatói írásbeli felszólítás – és az abban foglalt fizetési határidő – biztosítása ellenére sem fizeti meg,
  - a Szolgáltató teljesítését egyéb felróható magatartásával akadályozza vagy ellehetetleníti.

#### 5. A szerződés biztosítékai

- 5.1. A Felek a szerződésben rögzített határidő elmulasztása, nem teljesítés, illetve meghiúsulás esetére kötbért kötnek ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Szolgáltató mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.
- 5.2. Késedelmes teljesítés esetén a Szolgáltató a késedelem minden megkezdett órájára a késedelemmel érintett hónap nettó szolgáltatási díja 0,5%-ának megfelelő összegű kötbért köteles fizetni

di edar R

a Megrendelőnek. Megrendelő a késedelmi kötbért egyszerre legfeljebb hat óra erejéig érvényesíti. Amennyiben egy számlázási időszak alatt a Szolgáltató három alkalommal egy órát, vagy a szerződés időtartama alatt egy alkalommal hat órát meghaladó időtartamú késedelembe esik, a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani és a meghiúsulásra vonatkozó szabályokat alkalmazni.

5.3. A teljesítés olyan okból történő meghiúsulása esetén, amelyért a Szolgáltató felelős, a Szolgáltató meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a késedelemmel érintett számlázási időszak nettó szolgáltatási díjának 30%-a.

5.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A szolgáltatási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Szolgáltató részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

## 6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek egybehangzó akaratával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 4. és 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.4. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

név:

telefonszám:

e-mail cím:

A Szolgáltató részéről:

név:

telefonszám:

e-mail cím:

6.5. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók személyében, vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.

6.6. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő személyek a feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátásához szükséges iskolai végzettséggel, szakképzettséggel, szakmai képesítéssel, illetve szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

6.7. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusán megkapja.

6.8. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll jogerős kényszersztörítés, végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs 60 napnál régebben lejárt adó-, vám-, vagy járuléktartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, az erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés 2. mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.9. Folyamatban lévő 6.8. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Szolgáltató csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.10. A 6. 6.9. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan

*de redt*

*[Handwritten signature]*

tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.11. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig.

6.12. Felek rögzítik, hogy Szolgáltató a GDPR alapján adatfeldolgozónak minősül.

6.13. Szolgáltató teljesítése során további adatfeldolgozót nem vonhat be.

6.14. Szolgáltató biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított foglalkoztatottjai titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

6.15. Szolgáltató a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

6.16. A Szolgáltató az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Megrendelőt abban, hogy teljesíteni tudja

- a) az érintetti jogok gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolását,
- b) az adatvédelmi incidensek kivizsgálása, elhárítása, kárenyhítési kötelezettség és tájékoztatási kötelezettségét.

6.17. Szolgáltató kiberbiztonsági incidens vagy adatvédelmi incidens észlelése esetén haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül tájékoztatja Megrendelőt. A Szolgáltató tájékoztatás ad különösen a kiberbiztonsági incidens, adatvédelmi incidens jellegéről, érintettek és az érintett személyes adatok, információk, eszközök körének, mértékének hozzávetőleges köréről, a bekövetkezett kár várható mértékéről, az incidens elhárítása és ismételt bekövetkezésének megelőzése érdekében tett intézkedéséről. Felek a kiberbiztonsági és adatvédelmi incidens elhárítása során kötelesek együttműködni.

6.18. Szolgáltató a szolgáltatása nyújtásának befejezését követően az őrzési időn belül kezelt személyes adatokat átadja Megrendelő részére, majd az általa elérhető személyes adatokat helyreállíthatatlanul törli.

6.19. Szolgáltató a Megrendelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az GDPR-ban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Megrendelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

6.20. Megrendelő tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy a kamerarendszer F2-es adatosztályba és jelentős biztonsági osztályba, a beléptető (vagyonvédelmi) rendszer F3-as adatosztályba és alacsony biztonsági osztályba került besorolásra, így ennek megfelelő védelmi intézkedések biztosítására köteles Szolgáltató. Szolgáltató ezt tudomásul veszi és kijelenti, hogy a biztonsági osztályba sorolás követelményeiről, valamint az egyes biztonsági osztályok esetében alkalmazandó konkrét védelmi intézkedésekről szóló 7/2024. (VI. 24.) MK rendelet szerinti védelmi intézkedések biztosítására képes.

6.21. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megbízott elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (információbiztonsági felelős, vagy IBF) a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.) 11. § (9) bekezdésében foglaltak alapján jogosult a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban bármikor tájékoztatást kérni. Ennek keretében az IBF bekérheti a követelményeknek való megfeleléség alátámasztásához szükséges, a tevékenységével kapcsolatos adatot, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett valamennyi, a Szolgáltató birtokában lévő információt és dokumentumot.

6.22. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő rendelkezésében vagy használatában lévő elektronikus információs rendszerek védelmével kapcsolatban a Megrendelő által megbízott IBF-fel, valamint a Megrendelő kiberbiztonsági hatósági felügyeletét ellátó szervekkel együttműködik, az általuk kért tájékoztatást, illetve információkat számukra biztosítja, továbbá az általuk meghatározott, számára jelzett kiberbiztonsági feladatokat, tevékenységeket végrehajtja.

6.23. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6.24. A szerződés hét számozott oldalból áll és három, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből k

6.25. ettő példány a Megrendelőt, egy példány pedig a Szolgáltatót illet meg.

6.26. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Szolgáltató tételes beárazott árajánlata (1. melléklet), az átláthatósági nyilatkozat (2. melléklet), valamint Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Jegyzőjének mindenkor hatályos utasítása a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatala központi épületébe történő belépés rendjéről (3. melléklet).

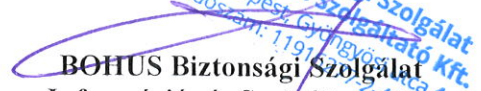
A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2026. március „9.”



**Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat**  
D. Kovács Róbert Antal polgármester  
megbízásából  
Radványi Gábor alpolgármester  
**Megrendelő**

Budapest, 2026. március „9.”




**BOHUS Biztonsági Szolgálat  
Információs és Szolgáltató Kft.**  
1138 Budapest, Gyöngyösi út 4.  
Adószám: 11918332-04-00000000  
Gávay Zoltán János ügyvezető  
**Szolgáltató**

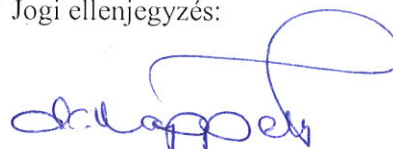
Pénzügyi ellenjegyzés:

  
2026 MÁRC 09.  
Novák Andrea  
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

  
Dr. Mózer Éva  
aljegyző

Jogi ellenjegyzés:

  
Dr. Kappel Patrícia Anna  
kamarai jogtanácsos

1. melléklet a szerződéshez



Bp. Főváros X. kerület Kőbányai  
Polgármesteri Hivatal  
Létesítményüzemeltetési Osztály

Budapest, 2026. február 5.  
Levelünk száma: K-2488/2026

Felföldi Barnabás  
osztályvezető úr  
részére

**Budapest**

Szent László tér 29.  
1102

**Tárgy:** „Őrzés és portaszolgálat biztosítása Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (Budapest X. kerület, Szent László tér 29. és Szent László tér 2-4.) épületeiben” - Árajánlat

Tisztelt Osztályvezető Úr!

Köszönöm megtisztelő ajánlatkérését a **Bp. X. kerület, Szent László tér 29.** és Szent László tér 2-4. szám alatti objektumok őrzési és portaszolgálati feladatainak ellátására vonatkozóan, melyre az alábbi ajánlatot adom.

**Teljesítés helye:** X. kerület, Szent László tér 29., valamint a Szent László tér 2-4.szám alatti objektumok

**Feladat:** őrzési és portaszolgálati feladatok ellátása  
őrzési feladatok: Szent László tér 29. épület munkanapokon 19.00 órától 7.00 óráig, munkaszüneti napokon 7.00 órától 7.00 óráig egy fővel. A Szent László tér 2-4. szám alatti épület őrzése eseti megrendelés alapján egy fővel. Az őrzési feladatok keretében igény esetén fegyveres értékszállítási, érték kísérési feladatok ellátása.  
portaszolgálati feladatok: Szent László tér 29. portaszolgálati feladatai munkanapokon 7.00 órától 19.00 óráig kettő fő, szombati napokon 8.00 órától 20.00 óráig egy fő látja el.


**Szerződés időtartama:** 2026. március 1-étől 2027. február 28-áig

**Ajánlati ár:**

Őrzés: **3 680.- Ft/fő/óra + Áfa**  
 Portaszolgálat: **3 150.- Ft/fő/óra + Áfa**

Bármilyen felmerülő kérdés esetén állok szíves rendelkezésére!

Tisztelettel:

  
 Gávay Zoltán  
 ügyvezető igazgató  
 Bohus Biztonsági Szolgálat Kft.

Székhely és levelezési cím: 1138 Bp., Gyöngyösi u 4. Tel: 20 9425993  
 e-mail: bohus@bohussecurity.hu

## NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottaknak való megfelelésről

Alulírott

név: ██████████

születéskori név: ██████████

anyja neve: ██████████

születési helye, ideje: ██████████

mint a

szervezet neve: BOHUS Biztonsági Szolgálat Információs és Szolgáltató Kft.

székhelye: 1138 Budapest, Gyöngyösi utca 4. 1. em. 7. ajtó

adószáma: 11916277-4-41

cégjegyzékszám: 01-09-683077

törvényes képviselője polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom, és
- b) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [*a megfelelő aláhúzendő*], és ez az ország: ..... [*ország megnevezése*], és
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom), és
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a jelen nyilatkozat 2. pontjában nyilatkozom.



## 1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)\*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke
1.	[REDACTED]	100%	100%	100%

\* r) tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,

e) bizalmi vagyongazdálkodási szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyongazdálkodó, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

## 2. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

2.1 A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke	Adóilletősége

2.2 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke

2.3 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) Tao. tv. szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont h) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom).

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére és cégjegyzésére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Budapest, 2026. március „9”

**BOHUS Biztonsági Szolgálat**  
**Információs és Szolgáltató Kft.**  
 1138 Budapest, Gyöngyösi utca 4.  
 Adószám: 15716277-2-41

**BOHUS Biztonsági Szolgálat Információs és Szolgáltató Kft.**  
 Gávay Zoltán János ügyvezető

