

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Jegyzője**

506 . számú előterjesztés

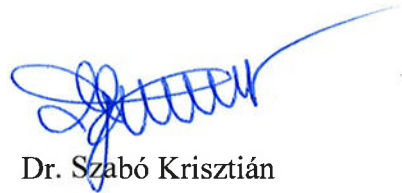
**Előterjesztés
a Közművelődési Bizottság részére
a Közművelődési Bizottság lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló
tájékoztatóról**

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága által meghozott döntések alapján a lejárt határidejű végrehajtott határozatokról az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Bizottságot.

Az előterjesztés 1. melléklete a lejárt határidejű, végrehajtott bizottsági határozatokat tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a tájékoztató szíves megtárgyalására.

Budapest, 2025. december „ 1. ”



Dr. Szabó Krisztián

LEJÁRT HATÁRIDEJŰ, VÉGREHAJTOTT BIZOTTSÁGI HATÁROZATOK

27/2025. (III. 18.) KMB határozat

a 2025. évi kulturális és művészeti pályázatról

(8 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága a 2025. évi kulturális és művészeti pályázati felhívást az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2. A Közművelődési Bizottság felkéri a polgármestert, hogy az 1. pont szerinti pályázati felhívást Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat honlapján és a Kőbányai Hírekben tegye közzé.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője

1. melléklet a 27/2025. (III. 18.) KMB határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Kőbányai Önkormányzat pályázatot ír ki a Kőbányán kulturális és művészeti területen tevékenykedők 2025. évi támogatására.

1. A pályázat célja: a kerületi kulturális, művészeti élet segítése, ösztönzése, fellendítése.

2. A pályázatra rendelkezésre álló keret: 4 000 000 Ft

3. Egy pályázó által elnyerhető támogatás: 150 000 Ft

4. A pályázat benyújtásának feltételei:

4.1. A pályázaton részt vehet

- a) a Kőbánya területén élő, bejelentett lakóhellyel rendelkező, alkotó, művészeti, kulturális tevékenységet folytató természetes személy,
- b) a kőbányai székhelyű, kulturális, művészeti tevékenységgel foglalkozó civil szervezet, valamint
- c) a kőbányai székhelyű köznevelési intézmény tanulója, illetve művészeti, oktatási intézmény kőbányai bejelentett lakóhellyel rendelkező tanulója (a továbbiakban együtt: pályázó).

4.2. Természetes személy pályázhat

- a) civil szervezettel együtt, ebben az esetben a támogatás a civil szervezet részére folyósítható,
- b) egyénileg, ebben az esetben a támogatás után felszámított személyi jövedelemadó összege a pályázót terheli.

4.3. Nem vehet részt a pályázaton az a civil szervezet, amely a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendeletben meghatározott támogatásban részesül.

4.4. A pályázatot kizárólag a „Pályázati adatlap” pontos, hiánytalan kitöltésével lehet benyújtani. Az adatlapon az alábbi adatokat kell kitölteni, illetve az alább felsorolt iratokat kell csatolni:

- a) a pályázó adatai, e-mail címe, telefonszáma,
- b) a támogatni kért tevékenység megnevezése és bemutatása legfeljebb egy oldal terjedelemben, mely tartalmazza a megvalósítás időpontját is,
- c) a kért támogatás pontos összege és a támogatni kért tevékenység részletes költségvetése,

- d) amennyiben a pályázó 2025-ben már részesült a Kőbányai Önkormányzat támogatásában, ennek feltüntetése a támogatás céljának és összegének megjelölésével,
- e) természetes személy esetén a lakcímről szóló hatósági igazolvány lakcímet tartalmazó oldalának másolata,
- f) igazolás arról, hogy a civil szervezet a 2024. évről szóló beszámolóját, valamint közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentést letétbe helyezte az Országos Bírósági Hivatalnál,
- g) a civil szervezet létesítő okiratának a szervezet törvényes képviselője által hitelesített másolata,
- h) e-mailen és postán érkező pályázat esetén a civil szervezet törvényes képviselője aláírási címpéldányának másolata,
- i) nyilatkozat arról, hogy
 - ia) a pályázónak nincs köztartozása, és nem áll fenn tartozása a Kőbányai Önkormányzattal, önkormányzati költségvetési szervvel és a Kőbányai Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben,
 - ib) a civil szervezet a támogatás vonatkozásában adólevonási joggal rendelkezik-e,
- j) köznevelési intézményben tanulók esetén a tanulói jogviszony igazolása,
- k) nyilatkozat a személyes adatok pályázattal összefüggő kezeléséhez történő hozzájárulásról.

4.5. Egy pályázó egy alkalommal nyújthat be pályázatot.

5. A támogatási időszak 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig tart.

6. Támogatás kérhető a kulturális, művészeti tevékenységgel összefüggő költségekre, különösen:

- a) művészeti alkotómunka,
- b) kiállítás szervezése,
- c) könyv-, CD-, DVD-kiadás,
- d) kulturális, zenei programok szervezése,
- e) hangszervásárlás, hangszerjavítás,
- f) filmkészítés, fotóművészeti tevékenység,
- g) művészeti tanulmányutak segítése,
- h) művészeti iskolák tandíja,
- i) alkotótáborokban, művészeti táborokban való részvétel segítése,
- j) anyag-, eszközvásárlás művészeti tevékenységhez,
- k) hozzájárulás kulturális, művészeti versenyek nevezési díjához.

7. A támogatás nem használható fel

- I. étkezési költségre, valamint
- II. személyi juttatásra és annak járulékaira.

8. A pályázat benyújtásának helye, módja és határideje:

A pályázatokat 2025. augusztus 4-éig (hétfő) folyamatosan lehet benyújtani:

- a) elektronikusan magánszemélyeknek a HanzikAgnes@kobanya.hu e-mail címre,
- b) elektronikusan az elektronikus azonosítással rendelkező szervezeteknek, valamint magánszemélyeknek az e-Papír szolgáltatás igénybevételével (<https://epapir.gov.hu>),
- c) postai úton egy példányban a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályának címezve az 1102 Budapest, Szent László tér 29. címre. Postai benyújtás esetén a pályázatnak a fenti határidőre be kell érkeznie a Hivatalba.
- d) személyesen – a 06 1 4338 227-es telefonszámon előre egyeztetett időpontban – a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) II. emelet 220-as irodájában.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető Hanzik Ágnes közművelődési referenstől a 06 1 4338 227-es telefonszámon, illetve a HanzikAgnes@kobanya.hu e-mail

címen. Pályázati adatlap igényelhető a fenti e-mail címen, illetve letölthető a Kőbányai Önkormányzat honlapjáról (www.kobanya.hu). Az adatlap másolás útján sokszorosítható.

9. A pályázat elbírálásának menete:

A pályázati határidő meghosszabbítására nincs lehetőség. A pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat érvénytelen. Hiánypótlási felhívás kibocsátására – határidő megjelölésével – kizárólag egy alkalommal van lehetőség.

A pályázatokat a Közművelődési Bizottság a 2025. augusztusi ülésén bírálja el. A Hivatal a döntést követően e-mailben értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről. A nyertes pályázókkal a Kőbányai Önkormányzat támogatási szerződést köt.

10. Az elszámolás módja, határideje:

A pályázatban csak a támogatási időszakot (2025. január 1-je és 2025. december 31-e között) terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek kiállítás dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakra esik, és amelyek pénzügyi teljesítése a támogatási határidő végéig megtörténik.

A támogatással legkésőbb 2026. január 31-éig kell elszámolni a támogatási szerződésben meghatározott módon. A pályázó a fel nem használt vagy nem szabályosan felhasznált támogatási összeget köteles visszafizetni. A nyertes pályázó a támogatás lebonyolításában a Hivatallal együttműködik, az ellenőrzési munkát a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával elősegíti.

Budapest, 2025. „ ”

D. Kovács Róbert Antal
Kőbánya polgármestere

Intézkedés: A pályázati kiírás megjelent, a Bizottság a beérkezett pályázatokról döntött. A döntés alapján a támogatási szerződések megkötésre kerültek, a támogatások átutalása megtörtént.

37/2025. (IV. 15.) KMB határozat

a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága ügyrendjének módosításáról

(8 igen, egyhangú szavazattal),

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. vezetője

1. melléklet a 37/2025. (IV. 15.) KMB határozathoz

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A jelen ügyrend annak érdekében készült és került elfogadásra, hogy rögzítse a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának működése során irányadó rendelkezéseket.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Cikk

Meghatározások

Az alább felsorolt meghatározások, amelyek a jelen ügyrendben nagy kezdőbetűvel szerepelnek, az alábbiakban meghatározott jelentéssel bírnak:

- (a) **„Alapító Okirat”** jelenti a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát.
- (b) **„Elnök”** jelenti A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának elnökét.
- (c) **„Felügyelőbizottság”** jelenti A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságát.
- (d) **„Alapító”** jelenti a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítóját, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatot.
- (e) **„Társaság”** jelenti a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.
- (f) **„Ügyvezető”** jelenti a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét.
- (g) **„Ügyrend”** jelenti a jelen ügyrendet.

II. FEJEZET

A Felügyelőbizottság elnökére és tagjaira vonatkozó általános rendelkezések

1. Cikk

A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztása

1.1 A Felügyelőbizottság tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint, valamint a Társaság Alapító Okiratának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és a jelen Ügyrendnek megfelelően végzi.

1.2. A Társaság működésének ellenőrzése és a köztulajdon védelme érdekében a Társaságnál 3 tagú, testületként eljáró Felügyelőbizottság működik. A Felügyelőbizottság tagjait az Alapító nevezi ki és hívja vissza. A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása a Társaság hatályos Alapító Okiratában rögzített időtartamra szól és tisztségükből bármikor visszahívhatók. A Felügyelőbizottság nem minősül ügydöntő Felügyelőbizottságnak. A Felügyelőbizottság tagjai e tevékenységük során nem utasíthatók.

Az első Felügyelőbizottság elnökét és tagjait az Alapító az Alapító Okiratban jelölte ki.

2. Cikk

A Felügyelőbizottság tagjainak összeférhetetlensége

2.1. A Felügyelőbizottság tagja az a természetes személy lehet, aki:

- megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- nem áll fenn vele szemben összeférhetetlenség és más kizáró ok, valamint

- a megbízást írásos nyilatkozatával elfogadja.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Társaság vezető tisztségviselője.

2.2. Az Felügyelőbizottsági tag köteles minden további felügyelőbizottsági tisztségéről, illetve vezető tisztségviselői megbízásáról a Társaságot – az új megbízatása elfogadásától számított tizenöt napon belül – írásban tájékoztatni.

2.3. A Felügyelőbizottság tagja nem szerezhets társasági részesedést a Társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag a Társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben (kivéve, ha ehhez az érintett társaságok társasági szerződése, alapító okirata, alapszabálya vagy legfőbb szerve ehhez hozzájárul). Az Felügyelőbizottság tagja, illetve közeli hozzátartozója nem köthet saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az Alapító Okirat kifejezetten megengedi.

2.4 A Felügyelőbizottság tagja legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagsága után részesülhet javadalmazásban.

3. Cikk

A Felügyelőbizottság tagság megszűnése

3.1. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a tag halálával;
- f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Alapító a Felügyelőbizottság elnökét és tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A Felügyelőbizottság elnöke és tagja a Társaság ügyvezetőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új felügyelőbizottsági tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

III. FEJEZET

A Felügyelő Bizottság szervezete, működése

4. Cikk

A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása

4.1. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább négyszer, az általa elfogadott éves munkaterv alapján ülésezik. A Felügyelőbizottság az éves munkatervét köteles – annak elfogadásától számított 15 napon belül – az Ügyvezető és az Alapító rendelkezésére bocsátani.

Az ülést az Elnök hívja össze főszabályként a Társaság székhelyére. Az ülés során kívüli összehívását bármely felügyelőbizottsági tag, a Társaság Ügyvezetője, illetve Társaság állandó könyvvizsgálója kezdeményezheti az Elnöknél írásban, az ok és cél megjelölésével. Ilyen kérelem esetén az Elnök nyolc (8) napon belül köteles gondoskodni a Felügyelőbizottság ülésének tizenöt (15) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget az indítványozó maga jogosult az ülés összehívására.

4.2. Az ülések összehívása írásban, illetve elektronikus levél útján, a napirendi pontok megjelölése mellett történik. A meghívó és az előterjesztések dokumentumainak kiküldése és az ülés között legalább négy (4), legfeljebb 30 nap telhet el. Halasztást nem tűrő esetben a Felügyelőbizottság ülése négy (4) napon belüli időpontra is összehívható e-mail vagy telefon útján.

4.3. Az ülésre szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- a Felügyelőbizottsági ülés pontos helyét, időpontját;
- a javasolt napirendi pontokat címszerűen, utalva a meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a Felügyelőbizottság tagjai további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a Felügyelőbizottság azon tagja, aki személyes részvételében akadályoztatva van, ám elektronikus hírközlő eszköz segítségével részt kíván venni az ülésen és a szavazáson, az erre vonatkozó igényét írásbeli formában legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal korábban az Elnöknek bejelentheti.

Az Elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek.

Az Elnök a Felügyelőbizottság valamennyi tagjának köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg az ülésre meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett.

Ha az ülés összehívására nem az Elnök kezdeményezésére kerül sor, a meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés kezdeményezőjét (kezdeményezőit), valamint a rendkívüli ülés összehívásának okát és célját.

4.4. A Felügyelőbizottság határozatot általában testületi ülésen hozhat. Indokolt esetben a személyes jelenléttel járó ülés tartása nélkül határozhat az alábbiak szerint.

A tagok személyes jelenléte nélkül történő határozathozatal kezdeményezéséről az Elnök dönt. A számviteli törvény szerinti beszámolóról, az adózott eredmény felhasználásáról és az osztalékfizetésről hozandó határozatokat kivéve a Felügyelőbizottság személyes jelenlét nélkül is meghozhatja határozatát, az alábbiak szerint:

a) Írásbeli határozathozatal

Az Elnök a határozathozatalhoz szükséges előterjesztést és az elfogadásra javasolt határozat szövegét írásban (e-mailen vagy futár útján) küldi meg a tervezett határozathozatal napja előtt legalább 3 nappal (sürgős döntéshozatalt igénylő esetben vagy egyéb különösen indokolt esetben e határidő lerövidíthető) a Felügyelőbizottság tagjainak és megfelelő határidő tűzésével felhívja a tagokat, hogy a határozat elfogadásáról vagy annak elutasításáról a megszabott határidőig ugyancsak írásban nyilatkozzanak.

Az Elnök köteles hitelt érdemlően meggyőződni arról, hogy a Felügyelőbizottság tagjai a határozati javaslatot kézhez kapták.

A Felügyelőbizottság tagjai jogosultak írásbeli egyeztetést kezdeményezni a határozattervezet egyes pontjainak tisztázása érdekében vagy a kérdés ülésen történő megtárgyalását kérni. Az Elnök e kezdeményezéseknek köteles eleget tenni.

A Felügyelőbizottság tagjainak szavazata kizárólag írásban érvényes, a kitöltött és aláírt szavazólapot (változtatás nélkül) személyesen kell leadni a Társaságnál vagy szkennelt formában - e-mailben - visszaküldeni a Társaság részére.

A szavazásra bocsátott ügyel kapcsolatban bármely tag kérheti az ülés összehívását, az Ügyrend 4. Cikk 4.1. pontjában meghatározott módon.

Ha valamely tag szavazata a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy kell tekinteni, hogy az adott határozati javaslat megszavazásában nem vett részt. Érvényes a szavazás, ha abban a Felügyelőbizottság valamennyi tagja részt vett.

A Társaság a beérkezett szavazatok alapján jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a szavazás eredményét, a határozat meghozatalát vagy az indítvány elvetését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásban leadott szavazatokat. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke írja alá.

b) Határozathozatal telekommunikációs eszköz igénybevételével

A Felügyelőbizottság tagja, illetve tagjai jogait és kötelezettségeiket személyes jelenlét nélkül, telekommunikációs eszközök igénybevételével – kihangosított távbeszélőkészüléken vagy konferenciatelefon útján – is gyakorolhatják.

Amennyiben a felügyelőbizottsági tag vagy tagok telekommunikációs eszközt kívánnak igénybe venni, ezt a tényt kötelesek az Elnöknek az ülést megelőző legalább 3 nappal - rendkívüli esetben az ülést megelőzően - bejelenteni. Ebben az esetben a Felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz igénybevételét rögzíteni kell, az ülésről készült jegyzőkönyvet pedig a távollévő tagok is utólag hitelesítik annak aláírásával. Több távollévő tag esetén az elnök vezetésével konferencia-beszélgetés kezdeményezhető.

Zárt ülésen nem lehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével részt venni. Erre a meghívóban a felügyelőbizottsági tagokat figyelmeztetni kell.

Elektronikus eszközök igénybevételével történő ülés-lebonyolítás esetén a résztvevőknek figyelemmel kell lenniük arra, hogy illetéktelenek ne hallhassák a megbeszélést

elhangzottakat. Elektronikus eszköz igénybevételével történő ülés-lebonyolítás esetén csak nyílt szavazással történő határozathozatalra van lehetőség.

5. Cikk

Határozatképesség, meghívottak, szavazás

5.1. A Felügyelőbizottság tagjainak 1 szavazata van. A Felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Az ülést levezető Elnök a tanácskozás megkezdése előtt megállapítja az ülés határozatképességét, amelyet az ülésről készült jegyzőkönyvben is egyértelműen fel kell tüntetni.

5.2. A felügyelőbizottsági ülés állandó meghívottja a Társaság Ügyvezetője, a Társaság állandó könyvvizsgálója, és az Alapító képviselője. A Felügyelőbizottság üléseire a napirendi pontokhoz kapcsolódóan más személyek is meghívhatók tanácskozási joggal.

5.3. Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az Elnök külön-külön bocsátja szavazásra, és minden szavazás után megállapítja a szavazatok számát és ennek alapján a határozati javaslat elfogadását vagy elutasítását, továbbá a leadott szavazatok arányát.

A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlevő tagjainak egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A szavazat lehet IGEN, NEM és TARTÓZKODÁS. Elfogadottnak kell tekinteni a határozati javaslatot, ha az IGEN szavazatok száma több, mint a jelenlevő tagok számának a fele.

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.

5.4. A Felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság testületként működik, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármelyik tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

5.5. A Felügyelőbizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

5.6. A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek a Társaság ügyeiről szerzett értesülésüket üzleti titokként megőrizni. A titoktartási kötelezettséget nem érinti a felügyelőbizottsági tagság megszűnése.

5.7. A felügyelőbizottsági ülésekről a felügyelőbizottsági tagok egyetértése és jóváhagyása esetén hangfelvétel készülhet, amelynek tényét az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6. Cikk

Jegyzőkönyv

6.1. A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülésen jelenlévők nevét, tisztségét, az ülés helyét és időpontját, a napirendi pontokat. Fel kell tüntetni továbbá minden olyan tény, véleményt, amelynek a tárgyalt ügy szempontjából jelentősége van. Az esetleges kisebbségi- vagy különvéleményt jegyzőkönyvezni kell, vagy azt

írásban csatolni kell a jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazatok, ellenszavazatok és esetleges tartózkodások számát, valamint a meghozott határozatot.

6.2. A jegyzőkönyvet az ülést követő 8 (nyolc) munkanapon belül kell elkészíteni. Az elkészült jegyzőkönyvet az Elnök és a tagok aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyv szükség szerint, az erre irányuló megkeresést követően megküldésre kerül a Társaság állandó könyvvizsgálójának és az Alapítónak.

6.3. A Felügyelőbizottság határozatait évente kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal ellátva kell nyilvántartani. A meghozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni a Határozatok Könyvében.

6.4. A Felügyelőbizottság üléseinek összehívásához, iratainak tárolásához a Társaság ügyvezetése nyújt segítséget. A Felügyelőbizottság által megtárgyalandó napirendi pontok előterjesztéseinek, anyagainak előkészítésében, a Felügyelőbizottság határozatainak nyilvántartásában a Társaság által kijelölt személy - erre vonatkozó igény esetén - közreműködik.

6.4. A Felügyelőbizottság nevében nyilvánosság előtt nyilatkozatot az Elnök tesz, de külön véleménnyel élhet a Felügyelőbizottság bármely tagja. A Felügyelőbizottság eseti határozata alapján az Elnök a bármely másik tagot is kijelölheti nyilatkozattételre.

6.5. A Felügyelőbizottság esetileg dönt a Felügyelőbizottság jelentéseinek nyilvánosságáról az Alapítóval történt előzetes egyeztetés és egyetértés esetén.

6.6. A Felügyelőbizottság tevékenységével kapcsolatos iratok, hangfelvételek elkészítését, kezelését, irattározását, megőrzését a Társaság munkaszervezete elkülönítetten, az iratkezelésre érvényes szabályok betartásával végzi.

IV. FEJEZET

A Felügyelőbizottság jogai és kötelezettségei

7. Cikk

A Felügyelőbizottság kötelezettségei

7.1. A Felügyelőbizottság köteles a Társaság ügyvezetését, üzletpolitikai döntéseit folyamatosan figyelemmel kísérni, vizsgálni, ellenőrizni.

7.2 A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során az Ügyvezetőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, valamint fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, továbbá szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelőbizottság felvilágosítás iránti kérelmére a megkeresett Ügyvezető és más vezető állású munkavállaló a megkeresés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban köteles válaszolni.

7.3. A Felügyelőbizottság megtárgyalja a Társaság belső ellenőrzési szervezeti egységének jelentéseit, jóváhagyja annak munkatervét és számára ellenőrzési megbízást adhat.

8. Cikk

A Felügyelőbizottság jogai

8.1. A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai a feladataikhoz tartozó ügyekben bármikor felvilágosítást kérhetnek az Ügyvezetőtől, és a Társaság egyéb vezetőitől. Feladatuk ellátása során joguk van a Társaság könyveibe, irataiba betekinteni, az ügyek menetéről felvilágosítást kérni.

8.2. A Felügyelőbizottság - munkájához szükséges mértékben, indokolt esetben - a Társaság költségére független szakértőt vehet igénybe.

8.3. A Felügyelőbizottság köteles az Ügyvezetőt tájékoztatni és annak intézkedését kezdeményezni – továbbá szükség esetén az Alapítót is tájékoztatni – ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az ügyvezető vagy az Alapító döntését teszi szükségessé, illetve

b) az Ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.4 Ha a Felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság, illetve az Alapító érdekeit, akkor a Felügyelőbizottság jogosult az Alapító döntését kezdeményezni.

9. Cikk

Véleményezési jog

9.1. A Felügyelőbizottság köteles az Alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

Az Alapító a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntés meghozatalát megelőzően írásban kezdeményezheti a Felügyelőbizottság véleményének megismerését. Az Alapító a megkeresésben köteles ismertetni a döntés tervezetét és a döntés főbb indokait.

9.2 A Felügyelőbizottság a véleményezési jogot testületileg gyakorolja, és véleményét határozatban rögzíti. Az Alapító a Társaság Felügyelőbizottsága által kötelezően megvizsgálandó ügyeket, ügycsoportokat határozatában megjelölheti. A Felügyelőbizottság írásbeli jelentése nélkül az Alapító a beszámolóról és az eredmény felhasználásáról érvényes döntést nem hozhat.

9.3. A véleményezési jog gyakorlása céljából összehívott ülést az általános szabályok szerint kell összehívni. Halasztást nem tűrő esetben az ülés 4 (négy) napon belüli időpontra is összehívható e-mail vagy telefon útján. Haladéktalanul össze kell hívni a Felügyelőbizottság ülést, ha az Alapító által meghatározott, a vélemény megküldésére nyitva álló határidő nem teszi lehetővé rendes ülés megtartását, illetőleg azt, hogy a véleményezésre a rendes ülés keretében kerüljön sor. Ilyen esetben az ülés napirendjéről - az ülés összehívásával egyidejűleg e-mail útján a Felügyelőbizottság tagjait tájékoztatni kell, a megküldött írásbeli előterjesztést pedig - ha annak a meghívóhoz való csatolása valamely okból nem lehetséges - legkésőbb az ülés megkezdése időpontjában rendelkezésre kell bocsátani.

9.4. A Felügyelőbizottság a véleményezési jogát határozati formában gyakorolja. Az elfogadott határozattól eltérő állásfoglalást és különvéleményt az ülésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. Rendkívül indokolt esetben ülés megtartása nélkül is határozhat a Felügyelőbizottság a véleményezés kérdésében. Ebben az esetben a Felügyelőbizottság tagjai szavazatukat halaszthatatlan döntés esetében rövid úton (pl. elektronikus hírközlő eszköz, e-mail) is megadhatják. Az e-mailben vagy elektronikus hírközlő eszközön keresztül szóban leadott szavazatot a véleményt nyilvánító személy 4 (négy) napon belül köteles írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

10. Cikk

A Felügyelőbizottság felelőssége

10.1. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok ellátásával valamely tagját is megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagok között. Az ellenőrzési jog megosztása nem mentesíti a Felügyelőbizottság tagjait a felelősség alól.

10.2. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért, a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályi szerint felelnek a Társaságnak.

11. Cikk

Egyéb rendelkezések

11.1. A Társaság viseli a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak azon igazolt, ésszerű költségeit és kiadásait, amelyek a felügyelőbizottsági tagsággal kapcsolatos feladatok ellátása során merültek fel.

A jelen ügyrendet a **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottság, az Alapító Okirat 8.3.14 pontja alapján állapította meg.**

Jelen Ügyrend - az Alapító Okirat 8.1.4. j) pontja és 8.3.14. pontja alapján az Alapító jóváhagyó határozatával válik hatályossá.

A Felügyelőbizottság Elnöke

A jelen Ügyrendet az Alapító a 37/2025. (IV. 15.) KMB határozatával 2025. április 15-én jóváhagyta.

Intézkedés: A Bizottság határozata 2025. május 8. napján megküldésre került a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője, Györffy László Attila részére.

50/2025. (IV. 15.) KMB határozat

a kőbányai sportszervezetek 2025. évi sportcélú támogatásáról szóló pályázati felhívásról (8 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) pályázatot ír ki a kőbányai sportszervezetek 2025. évi sportcélú támogatására 2 000 000 forint összegben a Budapest

Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 23. sora (Sportcélú egyesületek pályázati tartaléka) terhére.

2. A Bizottság a kőbányai sportszervezetek 2025. évi sportcélú támogatásáról szóló pályázati felhívást az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

3. A Bizottság felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjék a 2. pont szerinti pályázati felhívás közzétételéről a Kőbányai Önkormányzat honlapján.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője

1. melléklet az 50/2025. (IV. 15.) KMB határozathoz

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot ír ki a kőbányai sportszervezetek 2025. évi sportcélú támogatására.

1. A pályázat célja:

A Kőbányai Sportegyesületek és Sportszervezetek Szövetsége tagszervezetei működési feltételeinek javítása, utánpótlás-nevelésének segítése, versenyek, bajnokságok megrendezésének támogatása. Ennek érdekében a pályázat témakörei:

- a) saját sportesemények rendezése,
- b) nem saját rendezésű versenyen, bajnokságon történő részvétel,
- c) sportszakemberképzés, továbbképzés,
- d) sporteszközök vásárlása,
- e) bérleti díjak.

2. A pályázatra rendelkezésre álló keret:

2 000 000 Ft

3. Egy pályázó által elnyerhető támogatás:

legfeljebb 300 000 Ft

4. A pályázat benyújtásának feltételei:

4.1. A pályázaton a Kőbányai Sportegyesületek és Sportszervezetek Szövetsége azon tagszervezetei vehetnek részt, amelyek a tárgyévi tagdíjat teljes egészében megfizették, és annak tényét a pályázat benyújtásával egyidejűleg igazolták. További feltétel, hogy:

- a) a sportszervezet utánpótlás-neveléssel foglalkozik, és legalább 10 fő utánpótláskorú sportolója van, az utánpótláskorú sportolók kőbányai lakcímmel rendelkeznek vagy Kőbányán járnak iskolába, és a gyermekek legalább heti 120 percben sportolnak a sportszervezetben, vagy
- b) az utánpótlás-neveléssel nem foglalkozó szervezetnek legalább 10 fő felnőtt korú kőbányai lakos sportolója van, akik legalább heti 120 percben sportolnak a sportszervezetben, és a sportszervezet évente legalább egy kerületi szintű sportrendezvényt szervez.

4.2. A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap nyomtatványon lehet benyújtani, amelyen az alábbi adatokat kell kitölteni, és az alább felsorolt iratokat kell csatolni:

- a) a pályázó sportszervezet adatai, képviselő e-mail címe, telefonszáma,
- b) a sportszervezetben sportolók létszáma: az utánpótláskorú sportolók száma, a Budapest Főváros X. kerületben lakcímmel vagy tanulói jogviszonnyal rendelkező utánpótláskorú

- sportolók száma, az egyesületben a felnőtt korú sportolók száma, a Kőbányai lakcímmel rendelkező felnőtt korú sportolók száma,
- c) a bankszámlát vezető pénzügyi intézet neve és a pályázó bankszámlaszáma,
 - d) a pályázó sportszervezet tevékenységének bemutatása legfeljebb egy oldal terjedelemben (szakosztályok tevékenysége, a tagság korcsoport-összetétele, tevékenységek részletes ismertetése, edzések helye, a sportszervezet néhány kiemelkedő sporteredménye az elmúlt 3 évben), valamint a 2025. évre tervezett programok, kőbányai sportesemények ismertetése, az utánpótlás-neveléssel nem foglalkozó szervezet esetében saját rendezésű sportesemény részletes leírása,
 - e) a támogatás célja, a támogatni kért tevékenység részletes leírása legfeljebb egy oldal terjedelemben, valamint költségvetés készítése (bevételek és kiadások tervezése az önerő és a kért támogatás összege feltüntetésével),
 - f) versenyrendezés esetén versenykiírás, edzőtábor esetén részletes program,
 - g) nyilatkozat arról, hogy
 - ga) a szervezetnek nincs köztartozása, a szervezet nem áll végelszámolás vagy felszámolás alatt, vele szemben csődeljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban,
 - gb) a szervezetnek nincs lejárt tartozása az Önkormányzattal, önkormányzati költségvetési szervvel és az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben,
 - gc) a pályázat nem irányul más forrásból finanszírozott pályázat megvalósításával azonos célra,
 - gd) a szervezet a támogatás vonatkozásában adólevonási joggal rendelkezik-e,
 - ge) a sportszervezet az Önkormányzat által meghatározott 20%-os kedvezményt biztosítja a nagycsaládosok részére,
 - gf) a pályázó törvényes képviselője hozzájárul a személyes adatainak a pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez,
 - h) a sportszervezet törvényes képviselője aláírási címpéldányának hiteles másolata,
 - i) előző évről szóló beszámoló Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbe helyezésének tényéről szóló igazolás¹,
 - j) amennyiben a pályázó 2025-ben már részesült az Önkormányzat által nyújtott támogatásban, ennek feltüntetése a támogatás célja és összege megjelölésével,
 - k) amennyiben a pályázó 2025-ben már részesült nem az Önkormányzat által nyújtott egyéb támogatásban, ennek feltüntetése a támogatás célja és összege megjelölésével.

4.3. Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. A pályázatban több témakör támogatása kérhető.

4.4. A támogatási időszak: **2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig** tart.

5. A pályázaton nem vehet részt:

- a) az olyan sportszervezet, amely a 2023. évben vagy azt követően alakult,
- b) az olyan sportszervezet, amely a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján részesül támogatásban,
- c) a diáksport egyesület formában működő szervezet,
- d) az olyan sportszervezet, amely az Önkormányzat bármely pályázatán nyert összeggel a megadott határidőig nem számolt el vagy köztartozása van,

¹ Legkésőbb a támogatási szerződés aláírásakor kell benyújtani.

- e) az olyan sportszervezet, amelynek az Önkormányzattal, önkormányzati költségvetési szervvel és az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben tartozása van.

6. A pályázható költségek:

a) Saját rendezésű sportesemények témakör

- aa) díjazás (serleg, érem, plakett, éremszalag), bírói díj, orvosi ügyelet, bérleti díj, versenydíjak (kivéve: reprezentációs költségek, pénzdíjak),
ab) a versenyt előkészítő edzőtáborok szervezése (csoportos utazás és szállásköltség, bérleti díj).

A megpályázott rendezvénynek területi, országos vagy nemzetközi szintűnek kell lennie.

Cégek, intézmények közötti versenyekre pályázat nem nyújtható be.

b) Nem saját rendezésű versenyen, bajnokságon való részvétel témakör

- ba) a versenyeken való részvétel költségei, így pl: szövetségi tagdíj, nevezési díjak, csoportos utazás és csoportos szállásköltségek (ebben a kategóriában a versenykiírás is a pályázat kötelező melléklete), sportruházat,
bb) az elszámolásnál a tényleges részvételt a nevezési díj befizetését igazoló számlával kell igazolni.

c) Sportszakemberképzés, továbbképzés témakör

- ca) a fővárosi, országos vagy szakszövetségi szervezésben megvalósuló, vizsgával egybekötött képzés részvételi költsége számolható el,
cb) a kapcsolódó utazás költsége számolható el,
cc) étkezési és szállásköltség nem számolható el.

d) Sporteszközök vásárlása témakör

Az alapszabályban foglalt tevékenységekhez, sportágakhoz kapcsolódó sporteszközök vásárlása, bérlete, készíttetése, javítása, felújítása támogatható.

e) Bérleti díjak témakör

A sportszervezet tevékenységéhez kapcsolódó, sportlétesítmény bérleti szerződéssel igazolt bérleti díja támogatható. Az elszámolásnál a bérleti szerződés hiteles másolatát kell benyújtani.

7. A pályázati összeg nem használható fel:

- a) jutalmazásra, bér- és járulékkifizetésre,
b) étkezésre, reprezentációs költségekre,
c) utazásra (kivéve szakmai továbbképzésre történő egyéni vagy csoportos utazás, valamint versenyre, edzőtáborba történő csoportos utazás),
d) egyéb személyi jellegű kiadásokra,
e) saját tulajdonban lévő gépjármű hivatalos célú használatának elszámolására,
f) adó, illeték és közterhek megfizetésére.

8. A pályázat benyújtásának helye, módja és határideje:

A pályázatot **legkésőbb 2025. május 19-én (hétfő) 18:00 óráig** lehet benyújtani

- a) az elektronikus azonosítással rendelkező szervezeteknek az e-Papír szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu>) igénybevételel a BP10KER hivatali kapu címre vagy
b) személyesen a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályán (1102 Budapest, Szent László tér 29. 2. emelet 206-os szoba).

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a +36 1 4338 266-os telefonszámon vagy a NagyAttila@kobanya.hu e-mail címen. A pályázati adatlap igényelhető a fenti e-mail címen vagy letölthető az önkormányzat honlapjáról (www.kobanya.hu). Az adatlap másolható.

9. A pályázat elbírálásának menete:

A Hivatal szükség esetén egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlási felhívást ad ki, a hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség. A pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat érvénytelen. Az adatlap hiányos kitöltése is érvénytelenséget eredményez. A pályázat elbírálásakor előnyt jelent, ha a sportszervezet utánpótlás-neveléssel foglalkozik.

A pályázatokat Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága a 2025. júniusi ülésén bírálja el a keretösszeg erejéig.

A Hivatal a döntést követően e-mail útján értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről. A nyertes pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

10. Az elszámolás módja, határideje:

A támogatással **legkésőbb 2026. január 20. napjáig kell elszámolni.**

A sportszervezet a támogatás felhasználása során köteles a Hivatal feladatkörrel rendelkező szervezeti egységével együttműködni, az ellenőrzési munkát a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával elősegíteni. A pályázó a fel nem használt vagy nem szabályosan felhasznált támogatási összeget köteles visszafizetni az Önkormányzat részére.

Budapest, 2025. április „ ”

D. Kovács Róbert Antal
polgármester

Intézkedés: A pályázati felhívás közzétételre került a kerületi újságban és az Önkormányzat honlapján. A Bizottság a 2025. júniusi ülésén döntött a pályázat elbírálásáról.

51/2025. (IV. 15.) KMB határozat

a kőbányai tehetséges sportolók 2025. évi egyéni támogatásáról szóló pályázati felhívásról
(8 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) pályázatot ír ki a kőbányai tehetséges sportolók egyéni támogatására 2 000 000 Ft összegben, amelynek fedezete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 25. során (Tehetséges sportolók egyéni támogatásának tartaléka) biztosított.

2. A Bizottság a kőbányai tehetséges sportolók egyéni támogatásáról szóló pályázati felhívást az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

3. A Bizottság felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjék a pályázati felhívás közzétételéről a Kőbányai Önkormányzat honlapján.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) pályázatot ír ki tehetséges kőbányai sportolók és felkészítőedzők egyéni támogatására.

1. A pályázat célja:

A kerületben élő vagy sportoló tehetséges sportolók és felkészítőedzők felkészülési feltételeinek javítása, versenyeken, bajnokságon való részvételük támogatása.

Ennek érdekében a pályázat témakörei:

- f) nemzetközi versenyen való részvétel költségei (nevezési díj, szállás, utazás, szállítás),
- g) versenyre való felkészüléshez szükséges sportlétesítmény bérleti díja (uszoda, pálya, terem stb.),
- h) versenyeken kötelező sporteszköz és sportruházat beszerzése.

2. A pályázatra rendelkezésre álló keret:

2 000 000 Ft

3. Egy pályázó által elnyerhető támogatás:

legfeljebb 250 000 Ft

4. A pályázat benyújtásának feltételei:

4.1. A pályázaton az a sportoló vagy felkészítőedző vehet részt, aki

- a) Kőbányán legalább 1 éve bejelentett lakcímmel rendelkezik, vagy
- b) Kőbányán székhellyel, telephellyel rendelkező sportegyesületben versenyez vagy lát el edzői feladatokat, és
- c) a sportoló (csapattag) vagy az edző által felkészített sportoló az adott sportági szakszövetség által 2024. január 1. napja és 2025. június 25. napja között szervezett országos bajnokságon I-VI., illetve nemzetközi versenyen I-X. helyezést ért el.

A sportoló vagy felkészítőedző természetes személy sportegyesülettel vagy sportági szakszövetséggel (befogadó szervezet) együtt pályázhat, a támogatási összeg a sportszervezet részére kerül folyósításra.

4.2. A pályázaton nem vehet részt, aki:

- f) olyan sportegyesületben sportol vagy olyan sportegyesületnél foglalkoztatott felkészítőedző, amely sportegyesület közvetlenül a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet alapján részesül támogatásban,
- g) diáksport egyesületi (DSE) formában működő szervezet sportoló tagja vagy diáksport egyesületnél foglalkoztatott edző.

4.3. A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap nyomtatványon lehet benyújtani, amelyen az alábbi adatokat kell kitölteni, és az alább felsorolt iratokat kell csatolni:

- a) a pályázó sportoló vagy edző neve, címe, telefonszáma, e-mail címe (kiskorú sportoló esetén a szülő telefonszáma, e-mail címe),
- b) kőbányai lakcímmel rendelkező pályázó esetén a lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolata,
- c) a pályázó sportegyesületének igazolása arról, hogy a sportoló aktív sporttevékenységet végez vagy az edző aktív felkészítőedzői munkát lát el az egyesületben,
- d) a pályázó egyesületének adatai, a képviselő e-mail címe, telefonszáma,
- e) az adott sportági szakszövetség igazolása a pályázó sportoló eredményeiről,
- f) a pályázó egyesületének vagy sportági szakszövetségének nyilatkozata a támogatás befogadásáról,

- g) a támogatni kért tevékenység részletes leírása legfeljebb egy oldal terjedelemben,
- h) nemzetközi versenyen való részvétel esetén versenykiírás,
- i) a támogatni kért költségek részletes leírása, költségvetés készítése (bevételek és kiadások tervezése, önerő és az igényelt támogatás összege),
- j) nyilatkozat arról, hogy
 - ja) a támogatást befogadó szervezetnek nincs köztartozása, és nem áll fenn tartozása az Önkormányzattal, önkormányzati költségvetési szervvel és az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben,
 - jb) a szervezet nem áll végelszámolás vagy felszámolás alatt, vele szemben csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban,
- k) a szervezet a támogatás vonatkozásában adólevonási joggal rendelkezik-e,
- l) a sportszervezet törvényes képviselője aláírási címpéldányának hiteles másolata,
- m) az előző évről szóló beszámoló Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbe helyezéséről szóló igazolás.¹

4.4. Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

4.5. A támogatási időszak 2025. január 1-jétől 2025. december 31-éig tart.

5. A pályázható költségek:

a) Nemzetközi versenyen való részvétel közvetlen költségei:

- aa) nevezési díj, utazási és szállásköltség, szállítási költség (ebben a kategóriában a versenykiírás is a pályázat kötelező melléklete),
- ab) a versenyt előkészítő edzőtáborban való részvétel költségei: programok díjai, utazás és szállásköltség.

Sportoló pályázó esetében az elszámolásnál a tényleges részvételt a nevezési díj befizetését igazoló számlával kell igazolni.

b) Versenyre való felkészülés, felkészítés költsége.

A felkészüléshez szükséges sportlétesítmény bérleti díja (pl. uszoda, pálya, terem). Az elszámolásnál a bérleti szerződés hitelesített másolatát kell benyújtani.

c) Sporteszköz és sportruházat beszerzésének költsége.

A pályázó versenyzéséhez, edzői tevékenységéhez szükséges, az adott sportághoz kapcsolódó sportruházat, sporteszközök vásárlása, bérlete, javíttatása, felújíttatása.

6. A pályázati összeg nem használható fel:

- g) jutalmazásra, bér- és járulékkifizetésre,
- h) étkezésre, reprezentációs költségekre,
- i) személyi jellegű kiadásokra,
- j) saját vagy az egyesület tulajdonában lévő gépjármű hivatalos célú használatának elszámolására,
- k) közterhek megfizetésére.

7. A pályázat benyújtásának helye, módja és határideje:

A pályázatot legkésőbb 2025. augusztus 6. napján (szerda) 16:00 óráig lehet benyújtani

- a) az elektronikus azonosítással rendelkező szervezeteknek az e-Papír szolgáltatás (<https://epapir.gov.hu>) igénybevételével a BP10KER hivatali kapu címre vagy
- b) személyesen a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályán (Budapest X. kerület, Szent László tér 29., 2. emelet 206-os szoba).

¹ A támogatási szerződés megkötéséig pótolható.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető személyesen Nagy Attila sportreferenstől a +36 1 4338 266-os telefonszámon vagy a NagyAttila@kobanya.hu e-mail címen. A pályázati adatlap igényelhető a fenti e-mail címen vagy letölthető az Önkormányzat honlapjáról (www.kobanya.hu). Az adatlap másolható.

8. A pályázat elbírálásának menete:

A pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat érvénytelen. Az adatlap hiányos kitöltése érvénytelenséget eredményez. A Hivatal szükség esetén egy alkalommal elektronikus hiánypótlási felhívást ad ki határidő megjelölésével. A hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség.

A pályázatokat a Képviselő-testület Közművelődési Bizottsága a 2025. augusztusi ülésén bírálja el a keretösszeg erejéig. A Hivatal a döntést követően e-mail útján értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről. A nyertes pályázó sportegyesületével vagy sportági szakszövetségével az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

9. Az elszámolás módja, határideje:

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyeknek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakra esik, és amelyek pénzügyi teljesítése a támogatási határidő végéig megtörténik.

A támogatással legkésőbb 2026. január 20. napjáig kell elszámolni.

A sportszervezet a támogatás lebonyolításában köteles az Önkormányzat képviselőjével együttműködni, az ellenőrzési munkát a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával elősegíteni. A pályázó a fel nem használt vagy nem szabályosan felhasznált támogatási összeget köteles visszafizetni.

Budapest, 2025. április

D. Kovács Róbert Antal
polgármester

Intézkedés: A pályázati felhívás közzétételre került a kerületi újságban és az Önkormányzat honlapján. A Bizottság a 2025. augusztusi ülésén döntött a pályázat elbírálásáról.

60/2025. (V. 20.) KMB határozat

a Nemzeti Községi Egységgel stratégiai együttműködési megállapodás megkötéséről

(8 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a Nemzeti Községi Egységgel (székhelye: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., intézményi azonosító: FI 99859, adószáma: 15795719-4-42, képviseli: Dr. Deli Gergely rektor) pénzügyi kötelezettségvállalásnak nem minősülő stratégiai együttműködési megállapodást köt.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: 2025. június 30.

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

Intézkedés: Az együttműködési megállapodás felek általi aláírása 2025. június 26. napján megtörtént.

67/2025. (VI. 24.) KMB határozat

a kőbányai sportszervezetek 2025. évi sportcélú támogatására kiírt pályázat elbírálásáról
(8 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a kőbányai sportszervezetek 2025. évi sportcélú támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett, az 1. mellékletben meghatározott pályázatok érvényesek.

2. A Bizottság a kőbányai sportszervezetek 2025. évi sportcélú támogatására kiírt pályázat alapján az 1. mellékletben meghatározott sportszervezeteknek a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 12. melléklet 23. sora (Sportcélú egyesületek pályázati tartaléka) terhére összesen 2 000 000 Ft összegben támogatást nyújt.

3. A Bizottság felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződések megkötésére, az előirányzat-átcsoportosítás végrehajtására, valamint a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

1. melléklet a 67/2025. (VI. 24.) KMB határozathoz

A kőbányai sportszervezetek 2025. évi támogatása

	A	B
1	Sportszervezet neve, támogatott tevékenység	Támogatási összeg
2	Barcza Gedeon Sport Club sakkóra, sakk-készlet, logózott sportruházat, díjazás, nevezési és bírói díjak, helyiségbérleti díj	240 000 Ft
3	Big-BEM Táncsport Egyesület bírói, orvosi és teremléti díj, díjazás	300 000 Ft
4	Fortuna Senior Szabadidő Sportegyesület díjazás, teremléti díj	260 000 Ft
5	Grácia Fair Sportegyesület edzőtábor szállásköltsége	240 000 Ft
6	Igaz Ösvény Wu Shu Kultúra Fejlesztési Központ Sportegyesület teremléti díj, sporteszköz, nevezési díj, utazási és szállásköltség	100 000 Ft
7	Kőbányai Sportegyesületek és Sportszervezetek Szövetsége Teke, Természetbarát és Kőbányai Senior Sportok szakbizottságai díjazás, tekepálya bérleti díja	300 000 Ft

8	Marcipán Tánc és Fitnesz Közhasznú Sportegyesület terembérleti díjak	300 000 Ft
9	SASOK Sport Egyesület terembérleti díj	260 000 Ft
10	Összesen:	2 000 000 Ft

Intézkedés: Az átcsoportosítás a GPFO/158-22/2025 iktatószámom megtörtént. Az Önkormányzat megkötötte a támogatott sportszervezetekkel a támogatási szerződéseket, a támogatások átutalása sor került.

74/2025. (VIII. 26.) KMB határozat

a Kelet-Pesti Tankerületi Központ által fenntartott kőbányai általános iskolák diáksport-egyesületeinek és iskolai sportköreinek eredményességi támogatásáról

(7 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Kelet-Pesti Tankerületi Központ által fenntartott kőbányai általános iskolákban működő diáksport-egyesületek, valamint a Kelet-Pesti Tankerületi Központ részére az 1. mellékletben meghatározottak szerint összesen 2 000 000 Ft működési célú eredményességi támogatást nyújt a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 12. melléklet 24. sora (Diáksport eredményességi támogatás tartaléka) terhére. A támogatást 2025. szeptember 1. napjától 2025. december 31. napjáig lehet felhasználni. A támogatással legkésőbb 2026. január 31. napjáig kell elszámolni.

2. A Bizottság felkéri a polgármestert a támogatási szerződések megkötésére, az előirányzat-átcsoportosítás végrehajtására, valamint a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedés megtételére.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

1. melléklet a 74/2025. (VIII. 26.) KMB határozathoz

EREDMÉNYESSÉGI TÁMOGATÁS 2025

	A	B
1	Támogatott diáksportszervezet	Támogatási összeg (Ft)
2	Bem Diáksport Egyesület	114 000

3	Kelet-Pesti Tankerületi Központ Kőbányai Csukás István Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola iskolai sportköre	41 000
4	Harmat Diáksport Egyesület	111 000
5	Kelet-Pesti Tankerületi Központ Kőbányai Harmat Általános Iskola iskolai sportköre	134 000
6	Kelet-Pesti Tankerületi Központ Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola iskolai sportköre	185 000
7	Kelet-Pesti Tankerületi Központ Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola iskolai sportköre	158 000
8	Kelet-Pesti Tankerületi Központ Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola iskolai sportköre	301 000
9	MONTENSI Diáksport Egyesület	130 000
10	Szent László Diáksport Egyesület	300 000
11	Túri Diáksport Egyesület	253 500
12	Újhegy-Sibrik Diáksport Egyesület	272 500
13	Összesen:	2 000 000

Intézkedés: Az átcsoportosítás a GPFO/158-28/2025 iktatószámon megtörtént. Az Önkormányzat megkötötte a támogatott diáksport-egyesületekkel és a Kelet-Pesti Tankerületi Központtal a támogatási szerződéseket, a támogatások átutalásra kerültek a sportszervezetek és a Tankerület részére.

75/2025. (VIII. 26.) KMB határozat

a kőbányai tehetséges sportolók 2025. évi egyéni támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról

(7 igen, egyhangú szavazattal)

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a kőbányai tehetséges sportolók egyéni támogatására kiírt pályázati felhívásra beérkezett, az 1. mellékletben meghatározott pályázatok érvényesek, Panyik Sztella pályázata érvénytelen.

2. A Bizottság a kőbányai tehetséges sportolók egyéni támogatására kiírt pályázat alapján az 1. mellékletben meghatározott sportolók és felkészítőedzők javára a megjelölt sportegyesületeknek működési célú támogatást nyújt a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai

Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 12. melléklet 25. sora (Tehetséges sportolók támogatásának tartaléka) terhére összesen 2 000 000 Ft összegben.

3. A Bizottság felkéri a polgármestert az előirányzat-átcsoportosítás végrehajtására, a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében szükséges intézkedések megtételére, valamint a támogatási szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

1. melléklet a 75/2025. (VIII. 26.) KMB határozathoz

Kőbányai tehetséges sportolók és felkészítőedzők egyéni támogatása 2025

	A	B	C
1	A pályázó neve	Támogatott sportszervezet	Támogatási összeg
2	Felszner Márk	Hegedűs Karate Sportegyesület 2005	150 000 Ft
3	Felszner Erik		150 000 Ft
4	Sulyok Eszter	Hűvösvölgyi Sakkiskola Sport Club	100 000 Ft
5	Karikó Brigitta	Marcipán Tánc és Fitnesz Közhasznú Sportegyesület	200 000 Ft
6	Budainé Cservenyák Gabriella		200 000 Ft
7	Hangay Lilla	Grácia Fair Sportegyesület	150 000 Ft
8	Molisz Zoltán Balázs	SASOK Sport Egyesület	200 000 Ft
9	Ihász Zsolt		150 000 Ft
10	Szalay Benedek		150 000 Ft
11	Yu Li	Igaz Ösvény Wu Shu Kultúra Fejlesztési Központ Sportegyesület	100 000 Ft
12	Jakobetz László	Barcza Gedeon Sport Club	150 000 Ft
13	Palczert Mátyás		100 000 Ft
14	Bod Márton		100 000 Ft
15	Hogyinszki Márk Csaba		100 000 Ft
16	Összesen:		2 000 000 Ft

Intézkedés: Az Önkormányzat megkötötte a pályázó sportolók, valamint a vezetőedzők sportegyesületeivel a támogatási szerződéseket, a támogatások átutalásra kerültek. Az átcsoportosítás a GPFO/158-29/2025 iktatószámon megtörtént.

81/2025. (IX.16.) KMB határozat

a Kőbányai Egyesített Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervének jóváhagyásáról

(9 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága a Kőbányai Egyesített Óvoda 2025/2026. nevelési évre szóló munkatervét jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Egyesített Óvoda igazgatója

Intézkedés: A döntésről a Kőbányai Egyesített Óvoda igazgatójának, Gyéressy Évának az értesítése megtörtént. Az intézmény a jóváhagyott munkatervnek megfelelően működik.