

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Gazdasági Bizottság részére
a „Bérelti szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 48
hónapos időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról, az ajánlattételi
felhívás és a szerződéstervezet elfogadásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) saját részre, a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) részére és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézményekben dolgozó gazdasági ügyintézők használatára nyomatkészítő eszközök (nyomtatók, multifunkciós eszközök) bérbevételére és karbantartására 48 hónapos időtartamra ír ki közbeszerzési eljárást.

A Hivatalban a nyomtatók jelentős része öt évnél régebbi beszerzésű. A beszerzéskor az elsődleges szempont az alacsony ár volt. Ezek az eszközök 10 Ft fölötti költséggel állítanak elő egy lapot. Kétoldalas nyomtatásra mindössze az eszközök tíz százaléka alkalmas. A Hivatalban jelentősen növekszik a szkennelési igény, amelyhez megfelelő eszközök beszerzése szükséges. Az oktatási intézményekben tevékenykedő gazdasági ügyintézők többnyire magas költségű nyomtatókat használnak. A hivatali nyomtatási és szkennelési, valamint a gazdasági ügyintézők nyomtatási feladatainak a megoldására írjuk ki a pályázatot. A futamidő meghatározásánál figyelembe vettük, hogy az eszközök megtérülése hosszabb időszak alatt történhessen meg. A teljes szolgáltatás az alacsonyabb ár elérése érdekében a beszerzésnek része a karbantartási szolgáltatás és a tonerek beszerzése is.

A várható költségek figyelembevételével a beszerzés 45 000 000 Ft összegű előzetesen becsült nettó értékkel kerül meghatározásra, amely alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező.

Az Önkormányzat által közbeszerzési tanácsadással megbízott Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft. – vezetői egyeztetést követően – a Jegyzői Iroda közreműködésével elkészítette a „Bérelti szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 48 hónapos időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz az ajánlattételi felhívás és a szerződés tervezetét. A fentiekben megjelölt feladat elvégzésére az ajánlattételi felhívás szerint javasolunk szerződést kötni.

II. A végrehajtás feltételei

A közbeszerzési eljárás becsült értékére és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 18. § (2) bekezdésében meghatározott egybeszámítási szabályokra figyelemmel a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása a Kbt. Harmadik Rész szerinti nemzeti eljárásrendben lefolytatott nyílt eljárásra irányadó eljárási szabályok szerint került összeállításra.

Az Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás elve alapján értékeli.

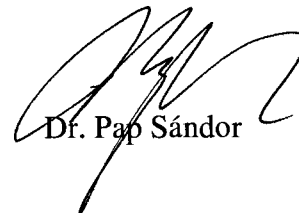
III. Hatásvizsgálat

Minden, a pályázat keretében szállított nyomtató alkalmas lesz a kétoldalas nyomtatásra, ezzel jelentősen csökkenthető a felhasznált papír mennyisége. A nyomtatók nagyobb teljesítménye következtében jelentősen gyorsabb és sokkal olcsóbb lesz a nyomatok előállítása. A nyomatok átlagos költsége a jelenlegi 8 Ft-ról lecsökken mintegy 5 Ft-ra. Az eszközök alkalmasak arra, hogy az állapotuk a hálózaton keresztül követhető legyen. A nyomtatók állapota alapján, jelentősen jobb minőségű nyomatok készülnek. A rosszul tervezhető és véletlenszerű javítási költségek megszűnnek. A beszerzést követően a Hivatalban felmerülő egyre növekvő szkennelési feladatok elvégzéséhez rendelkezni fogunk megfelelő eszközökkel.

IV. Döntési javaslat

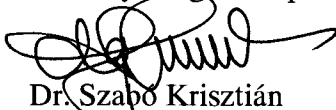
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági Bizottsága meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2014. március „14.”



Dr. Pap Sándor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének
Gazdasági Bizottsága**

... /2014. (... ..) határozata

**a „Bérleti szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 48
hónapos időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról, az ajánlattételi
felhívás és a szerződéstervezet elfogadásáról**

1. A Gazdasági Bizottság a „Bérleti szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 48 hónapos időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását az 1. melléklet szerint jóváhagyja.
2. A Gazdasági Bizottság a „Bérleti szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 48 hónapos időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljárás szerződéstervezetét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.
3. A Gazdasági Bizottság a „Bérleti szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 48 hónapos időtartamra” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítását jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: a gazdasági és fejlesztési szakterületért felelős alpolgármester az aljegyző

Nemzeti közbeszerzési hirdetmény feladására irányuló kérelem**NFM. r. 6. § (5) bekezdése értelmében a kérelemben meg kell adni az alábbiakat:**

a) a Kbt. 21. § (5) bekezdése szerint a Hatóság által vezetett ajánlatkérők nyilvántartásában az ajánlatkérőt megjelölő azonosító szám:

AK15790

b) az ajánlatkérő a Kbt. mely rendelkezése alapján tartozik annak a hatálya alá, ideértve a Kbt. 6. § (1) bekezdés h) pontja szerinti önkéntes, vagy szerződésben vállalt kötelezettség vagy külön jogszabály kötelezése alapján történő alkalmazás esetét is:

6. § (1) bek. b) pont

c) az ajánlatkérő a Kbt. mely része, illetve fejezete szerinti eljárást alkalmazza:

Harmadik Rész

d) az adott közbeszerzés vagy beszerzés forintban kifejezett becsült értéke, szükség szerint utalva a Kbt. 18. §-ára:

45000000

e) annak megjelölése, hogy a kérelem az Értesítőben történő **közzétételt** kezdeményezi;

f) ha a kérelmező olyan hirdetmény közzétételét kéri az Értesítőben, amelynek közzététele a Kbt. szerint nem kötelező, ez a körülmény:

Kötelező

g) a kérelem és a hirdetmény megküldésének napja:

2014/03/13

h) ha a hirdetmény ellenőrzése nem kötelező, annak közlése, hogy a kérelmező kéri-e a hirdetmény ellenőrzését:

i) ha a hirdetmény ellenőrzése kötelező vagy azt a kérelmező kéri és az ellenőrzési díjjal kapcsolatban kedvezményre vagy mentességre jogosult, ennek közlése:

Egyéb közlemény:

KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ
A Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**A Kbt. 121. § (1) bekezdés b) pontja szerinti eljárás**

- Építési beruházás
 Árubeszerzés
 Szolgáltatás megrendelés
 Építési koncesszió
 Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV , CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(ok)

Hivatalos név: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat		
Postai cím: Szent László tér 29.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1102	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: dr. Aziz-Malak Nóra		Telefon: +36 14338250
E-mail: kozbeszerzes@kobanya.hu		Fax: +36 14338230
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.kobanya.hu A felhasználói oldal címe (URL):		

További információ a következő címen szerezhető be: <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.I mellékletet)
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozóak is) a következő címen szerezhetők be: <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.II mellékletet)
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: <input checked="" type="checkbox"/> A fent említett kapcsolattartási pont(ok) <input type="checkbox"/> Egyéb (töltse ki az A.III mellékletet)

I.2.) Az AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont]
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb

I.3.) Fő TEVÉKENYSÉG**I.3.1) KLASSZIKUS AJÁNLATKÉRŐK**

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.3.2) Közszolgáltató ajánlatkérők

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb <i>(nevezze meg):</i>
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: igen **nem**
(Igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg.)

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA**II.1) MEGHATÁROZÁS****II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:**

Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 48 hónapos időtartamra.

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

<input type="checkbox"/> Építési beruházás	<input checked="" type="checkbox"/> Árubeszerzés	<input type="checkbox"/> Szolgáltatás megrendelés
<input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/> Építési koncesszió	<input type="checkbox"/> Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input checked="" type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja	

		Szolgáltatási kategória száma: (az 1-27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében)
A teljesítés helye: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 1102 Budapest, Szent László tér 29. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 1102 Budapest, Szent László tér 29. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 1105 Budapest, Bebek utca 1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 1102 Budapest, Állomás utca 2. Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1105 Budapest, Kápolna tér 4. Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1101 Budapest, Üllői út 118. Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Szakszolgáltató Központ 1107 Budapest, Gém u.5-7. Kőbányai Harmat Általános Iskola 1104 Budapest, Harmat u.88. Kőbányai Fekete István Általános Iskola 1108 Budapest, Harmat u. 196-198. Kőbányai Bem József Általános Iskola 1101 Budapest, Hungária krt.5-7. Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola 1106 Budapest, Jászberényi út 89. Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola 1103 Budapest, Kada u.27-29. Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9. Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola 1101 Budapest, Kőbányai út 38. Kőbányai Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3. Kőbányai Szent László Általános Iskola 1105 Budapest, Szent László tér 1. Kroó György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola 1102 Budapest, Szent László tér 34. Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye 1108 Budapest, Sibrik M. út 76-78. Kőbányai Szent László Gimnázium 1102 Budapest, Körösi Csoma Sándor út 28-34. NUTS-kód: HU101		[Szolgáltatási] koncesszió
II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk <input checked="" type="checkbox"/> A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul <input type="checkbox"/> A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul		
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)		

<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás több ajánlattevővel A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma VAGY (adott esetben) maximális létszáma		<input type="checkbox"/> Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban: Indokolás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet.		
A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal) Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem: A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (ha ismert):		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya Bérelti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 48 hónapos időtartamra.		
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV) Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék (adott esetben) Fő tárgy 30120000-6		
II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható) <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem (Igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
<input type="checkbox"/> egy részre	<input type="checkbox"/> egy vagy több részre	<input type="checkbox"/> valamennyi részre
II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

Bérleti és karbantartási szerződés nyomatkészítő eszközök bérletére és karbantartására, ehhez kapcsolódóan menedzsment szoftver biztosítására 48 hónapos időtartamra a dokumentációban részletesen meghatározottak szerint.

**A bérbevenni kívánt nyomatkészítő eszközök igényelt darabszáma: 82 db.
A bérbevenni kívánt nyomtatók darabszámában -30% változás lehetséges.**

A karbantartási kötelezettség kiterjed ajánlatkérő saját tulajdonú nyomatkészítő eszközeire is a dokumentációban részletesen meghatározottak szerint.

(adott esetben, csak számokkal)

Becsült érték áfa nélkül: 45000000 Pénznem: HUF

VAGY:

és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): igen nem

(Igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: igen nem

A lehetséges meghosszabbítások száma (ha ismert): vagy: és között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy a szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJÉZÉS HATÁRIDEJE

A (tervezett) időtartam hónapban: 48 vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY:

Kezdés (év/hó/nap)

Befejezés (év/hó/nap)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSSEL KAPCSOLATOS FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Amennyiben Bérbeadó elmulasztja a szerződésben a bérbeadásra kerülő eszközök szállítására vállalt határidőt, úgy a Bérő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a késedelmesen kiszállított és üzembe helyezett gépek esetén az adott gép havi nettó bérleti díjának 5%-a minden késedelemmel érintett nap után azzal, hogy a késedelmi kötbér összege legfeljebb, a késedelemmel érintett gépre vonatkozó nettó bérleti díj 15%-a lehet.

Amennyiben Bérbeadó elmulasztja a karbantartási kötelezettségének teljesítésével, illetve a cserekészülék biztosítási kötelezettségével kapcsolatban megállapított határidőt, úgy a Bérő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a nyomatkészítő eszközökhöz kapcsolódó karbantartási kötelezettség teljesítésének késedelme esetén az adott nyomatkészítő eszközök havi nettó bérleti díja 5%-a minden késedelemmel érintett nap után azzal, hogy a késedelmi kötbér összege legfeljebb a késedelemmel érintett gépre vonatkozó nettó bérleti díj 15%-a lehet.

Ha a Bérbeadó hibás terméket szállít, a Bérő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a szállítás késedelme esetén arra az időre, mely a hiba bejelentését követően a pótlás illetve csere végrehajtása határidejének lejártától a kifogástalan minőségben történő leszállításig eltelt.

Bérőnek jogában áll elállni a szerződéstől, amennyiben Bérbeadó az előírt szállítási határidőt 5 munkanappal túllépi, hibás teljesítés esetén a pótlásnak, kicserélésnek 3 napon belül nem tesz eleget vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. Ebben az esetben Bérő meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke 9.000.000,- Ft, azaz kilencmillió forint.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

Ajánlatkérő szabályszerűen kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított harminc (30) naptári napon belül köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni, banki átutalás útján, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130 § (1)-(2) bekezdése alapján, figyelemmel a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdésben foglaltakra, a szerződés-tervezetben részletesen meghatározottak szerint.

A kifizetésekre alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-t.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Ajánlatkérő nem követeli meg és nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) [] igen [x] nem

(Igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában

olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott

kizáró okok valamelyike fennáll.

Megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatban ajánlattevőnek a Kbt. 122. § (1) bekezdése és a 310/2011. (XII.23.)

Korm. rendelet 12.

§-a alapján nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

Ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdésében előírtak szerint kell nyilatkoznia arról,

hogy a

szervizelés teljesítése során nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró

okok hatálya

alá tartozó alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett

más

szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő köteles csatolni

i)
A Kbt. 55. § (1) bekezdése valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bek. b) pontja alapján saját vagy jogelődjének a hatályos számviteli jogszabályok szerinti - mellékletek nélküli - mérlegbeszámolóját 2011. és 2012. évre vonatkozóan, egyszerű másolatban, ha az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan ajánlattevő, ha mérleg szerinti eredménye a 2011. évben és 2012. évben negatív volt.

honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha az ajánlattevő jelen pontban meghatározott irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát megállapítani, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (nyomatkészítő eszközök bérbeadása és karbantartása) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja a 20 millió HUF-ot.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

i)
A Kbt. 55. § (1) bekezdés valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított megelőző három év legjelentősebb szállításainak ismertetését.

Az

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

i)
Alkalmatlan Ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző három évben összesen legalább egy darab, minimum nettó 5 millió HUF ellenszolgáltatást elérő értékű, nyomatkészítő eszközök bérbeadására és karbantartására vonatkozó, szerződészerűen teljesített referenciával.

ismertetésnek/referencia igazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:
 - a szerződést kötő másik fél neve;
 - a szerződést teljesítő gazdasági szereplő neve;
 - a teljesítés ideje;
 - a teljesítés tárgya;
 - az ellenszolgáltatás összege (nettó összegben);
 - nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Az igazolás módja:
 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében előírtak szerint.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott igen nem

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott igen nem

III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSÉRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve igen nem

(Igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét

igen nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fajtája	
Klasszikus ajánlatkérők	Közszolgáltató ajánlatkérők
A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:	A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint:
<input checked="" type="checkbox"/> Nyílt <input type="checkbox"/> Meghívásos <input type="checkbox"/> Gyorsított meghívásos, alkalmazásának indokolása: <input type="checkbox"/> Versenypárbeszéd <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: <input type="checkbox"/> Gyorsított tárgyalásos, alkalmazásának indokolása: <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos	<input type="checkbox"/> Nyílt <input type="checkbox"/> Meghívásos <input type="checkbox"/> Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos <input type="checkbox"/> Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd) A gazdasági szereplők tervezett száma VAGY: Tervezett minimum és (adott esetben) maximális létszáma A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:	
IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd) Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: <input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem	

IV. 2) ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

IV.2.1) Értékelési szempontok <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>
<input checked="" type="checkbox"/> A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás VAGY <input type="checkbox"/> Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján
IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk Elektronikus árlejtés fognak alkalmazni <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem
<i>(Igen válasz esetén, ha szükséges)</i> További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám <i>(adott esetben)</i>
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <i>(Igen válasz esetén töltsse ki a megfelelő rovatokat)</i> <input type="checkbox"/> Eljárást megindító, illetve meghirdető felhívás A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / <i>(KÉ-szám/évszám)</i> A hirdetmény közzétételének dátuma: <i>(év/hó/nap)</i> <input type="checkbox"/> Egyéb korábbi közzététel <i>(adott esetben)</i> A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / <i>(KÉ-szám/évszám)</i> A hirdetmény közzétételének dátuma: <i>(év/hó/nap)</i> A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben: / <i>(KÉ-szám/évszám)</i> A hirdetmény közzétételének dátuma: <i>(év/hó/nap)</i>
IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei <i>(adott esetben)</i>
A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: <i>(év/hó/nap)</i> Időpont:
A dokumentációért fizetni kell <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem <i>(Igen válasz esetén, csak számokkal)</i> Ár: 100000 Pénznem: HUF A fizetés feltételei és módja:

bekezdésére
figyelemmel a dokumentáció ára
befizethető átutalással az ajánlatkérő OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11784009-15510000
számú számlája javára (az átutalási megbízás közlemény rovatában fel kell tüntetni a
közbeszerzési eljárás tárgyát), továbbá készpénzben az ajánlatkérő
pénztárában, az
I.1. pontban megjelölt címen, a földszinten, munkanapokon hétfőn 10-16:30
óra,
szerdán 8-15 óra, csütörtökön 10-14:30 óra között (kivéve ezen napokon
12:30-13 óra
között), továbbá pénteken 8-11:30 óra között.
A dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen
átveheti. A
dokumentáció
ellenértékét kizárólag a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti szervezet köteles
az
ajánlatkérő által
meghatározott feltételek szerint megfizetni.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: (év/hó/nap) Időpont:

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

Dátum: (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

Az EU bármely hivatalos nyelve

Az EU következő hivatalos nyelve(i):

Egyéb:

Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)

-ig (év /hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: (év/hó/nap) Időpont:

Hely: Kbt. 62. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek igen nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

ajánlatkérő 1. pontban meghatározott címen az I. emelet 133. számú tárgyalóban

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk** *(adott esetben)*

A közbeszerzés ismétlődő jellegű igen nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk
A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

igen nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3) További információk *(adott esetben)***V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:** *(ha az eljárás tárgyalásos)***V.3.2.1) A dokumentáció megvásárlása, átvétele vagy elektronikus úton történő elérése az eljárásban való részvétel feltétele?** *(adott esetben)* igen nem**V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk:** *(adott esetben)*

A dokumentáció beszerezhető: Ajánlatkérő I.1) pontban meghatározott postai címén, az I. emelet 131. szobában 8-14.30 óráig; az ajánlattételi határidő utolsó napján 14.00 óráig, továbbá a Kbt. 50. § (3) és 52. § (2) bekezdés szerint.

A dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen átveheti. A dokumentáció ellenértékét kizárólag a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti szervezet köteles az ajánlatkérő által meghatározott feltételek szerint megfizetni.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:**V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:****V.3.4) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak**

igen nem

Igen válasz esetén azon alkalmassági követelmények (III.2.2. és III.2.3. pont) megjelölése, amelyek a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak:

III.2.2. i) pont; III.2.3. i) pont

V.3.5) Az ajánlati biztosítékra vonatkozó előírások: (adott esetben)**V.3.6. Az eljárás a Kbt. 40. § (3)-(4) bekezdése alapján kerül megindításra: [] igen [x] nem****V.4) Egyéb információk:**

1) Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint teljes körben biztosítja a hiánypótlást. A hiánypótlásként benyújtandó iratokra az ajánlatra előírt formai követelményeket megfelelően kell alkalmazni.
2) Az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények alapján kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

A Kbt. 61. § (1) bekezdése alapján az ajánlatot írásban és zártan, egy papír alapú példányban, a jelen eljárást megindító felhívásban megadott címre (lásd 17. pont) kell benyújtani. Ajánlatkérő előírja a papír alapú példánnyal mindenben megegyező, egy elektronikus másolati példány benyújtását CD-n. Az elektronikus másolati példánynak jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf, vagy azzal egyenértékű kiterjesztésű file-nak kell lennie.

3) A Kbt. 36. § (3) bekezdése szerint az eljárást megindító felhívásban előírt dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók.

4) Az ajánlat papír alapú példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A borítólapot és az esetleges hátlapot nem kell, de lehet számozni;
Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell elhelyezni, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatot zárt csomagolásban, magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatot tartalmazó csomagoláson/borítékon fel kell tüntetni az eljárás tárgyát és a következő szöveget: „Közbeszerzési ajánlat, kizárólag az ajánlattételi határidő lejártakor bontható fel”.

A benyújtott ajánlat példányához borítólapot kell készíteni. A benyújtott ajánlat példányának borítólapján tüntessék fel a beszerzés tárgyát, az „ajánlat” kifejezést, az ajánlattevő nevét, címét. A papír alapú és az elektronikus másolati példány közötti eltérés esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatban lévő minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

Az ajánlattétel és az esetleges hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás teljes anyagát elektronikus adathordozón (CD) is be kell nyújtani, amit az ajánlat, illetve az esetleges hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás zárt csomagolásában kérünk elhelyezni. Az elektronikus adathordozón benyújtott dokumentumoknak jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf, vagy azzal egyenértékű kiterjesztésű file-nak kell lenniük. Az V.4) 5) h) pontban hivatkozott kitöltött költség-részletezőt kérjük szerkeszthető digitális formában is benyújtani.

5) Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolni kell:

a) a Kbt. 60. § (3) bekezdés szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatot,

b) a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pont szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatot (nemleges tartalom esetén is),

c) a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatot ajánlattevőnek a - 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a szerinti - kis- és középvállalkozás szerinti minősítésére vonatkozóan,

d) a Kbt. 55. § (5) bekezdése nyomán az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

Amennyiben ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 55. § (6) bekezdés a)-c) pontjai szerinti nyilatkozatokat.

e) Az ajánlatnak – az aláírásra jogosult személyek ellenőrzése céljából – tartalmaznia kell az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek), az ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k), valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) alábbi iratait:

- amennyiben a cégkivonat szerint el nem bírált módosítás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban.
- a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i)nak vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintájának egyszerű másolatát.
- egyéni vállalkozók egyéni vállalkozói igazolványának sorszámát, továbbá az egyéni vállalkozó aláírási címpéldányát vagy aláírás-mintáját.

f) a képviseletre nem jogosult személy által tett nyilatkozat esetén a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó szabályszerű meghatalmazást;

g) a dokumentációban található Adatlapot az Ajánlattevőre/alvállalkozóra/az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról;

h) a dokumentációban rendelkezésre bocsátott Felolvasólapot és díjrészletezőt kitöltve;

i) kereskedelmi ajánlatot a megajánlott termékekre és szolgáltatásra vonatkozóan.

6) Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden költséget. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség ajánlattevőt terheli.

7) Jelen eljárást megindító felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

V.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2014/03/13 (év/hó/nap)

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZERZHEŐ BE

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK BESZEREZHETŐK

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

IV) A MÁSIK AJÁNLATKÉRŐ CÍMEI, AMELY NEVÉBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ A BESZERZÉST VÉGZI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:

----- (Az A. melléklet IV) szakasza szükség szerint több példányban is használható) -----

B. MELLÉKLET RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Rész száma 1 Elnevezés:

1) RÖVID MEGHATÁROZÁS:
2) Közös KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)
3) MENNYISÉG <i>(adott esetben, csak számokkal)</i> Becsült érték áfa nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem:
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMÁRA VAGY KEZDETÉRE/BEFEJEZÉSÉRE VONATKOZÓ KÜLÖNBÖZŐ IDŐPONTOK FELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: vagy napban: (a szerződés megkötésétől számítva) VAGY: Kezdés (év/hó/nap) Befejezés (év/hó/nap)
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből a részek számának megfelelően több példány használható) -----

Bérleti és karbantartási szerződés tervezete

amely létrejött egyrészről:

a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000-00000000, adószáma: 15735739-2-42) **képviselésében Kovács Róbert polgármester megbízásából dr. Pap Sándor alpolgármester** mint bérlő (a továbbiakban: **Bérlő**),

másrészről a

.....
(székhelye:
bankszámlaszáma:
adószáma:
cégjegyzék száma:
képviselője:
e-mail címe:
mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

(a Bérlő és a Bérbeadó a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alább részletezett feltételek szerint:

ELŐZMÉNY

A Bérlő mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásaira figyelemmel közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek tárgya: **„Bérleti szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevételére és karbantartására 48 hónapos időtartamra”**. Ezen közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevője a Bérbeadó.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A jelen szerződés megkötésével a Szerződő Felek megállapodnak arról, hogy:

1.1. a Bérbeadó bérbe adja, a Bérlő bérbe veszi a jelen szerződés 1. mellékletében megjelölt új nyomatkészítő eszközöket;

1.2. a Bérlő megrendeli, a Bérbeadó elvállalja a jelen szerződés 1. mellékletében megjelölt új nyomatkészítő eszközök karbantartását;

a számlázással/fizetéssel kapcsolatos rendelkezések vonatkozásában együtt: Bérelő) jelen szerződés 6. melléklete tartalmazza.

2. A Bérbeadó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei szerződésszerű teljesítése után ellenszolgáltatás illeti meg az alábbiak szerint:
 - 2.1. Bérleti díj illeti meg a Bérbeadó a jelen szerződés 1.1. és 1.2. pontjában vállalt kötelezettsége szerződésszerű teljesítése esetén. A bérleti díj a jelen szerződés 1.1. és 1.2. pontjában vállalt kötelezettségek ellenértékét, valamint a kiszállás díját egyaránt magában foglalja.
 - 2.2. A menedzsment szoftver biztosításának díja illeti meg Bérbeadó a jelen szerződés 1.3. pontjában vállalt kötelezettsége szerződésszerű teljesítése esetén.
 - 2.3. Karbantartási díj illeti meg a Bérbeadó a jelen szerződés 1.5. pontjában vállalt kötelezettsége szerződésszerű teljesítése esetén. A karbantartási díj magában foglalja a kiszállás díját is.
 - 2.4. A nyomatkészítő eszközök tekintetében a megfelelő mennyiségű nyomatok példányszáma után esedékes másolati díj – amely magában foglalja a toner (kellékanyag) díját is – illeti meg a Bérbeadó a jelen szerződés 1.4. és 1.6. pontjában vállalt kötelezettsége szerződésszerű teljesítése esetén.
3. Szerződésszerű teljesítés esetén a Bérbeadó havonta jogosult számlát kiállítani a jelen szerződés 7., 8. 9. 10. és 11. mellékletében rögzített díjak alapján. A díjak a jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárásban a Bérbeadó mint ajánlattevő által adott ajánlatnak megfelelően kerültek meghatározásra. A Bérbeadó a számlát a tárgyhót követő hónap ötödik (5.) napjáig állítja ki.
4. A Bérbeadó a számlát a jelen szerződés 6. mellékletében meghatározott számlázási névre és címre állítja ki.
5. Az ellenszolgáltatás megfizetése a számla kézhezvételétől számított harminc (30) naptári napon belül történik, banki átutalás útján a Bérbeadó bankszámlaszámára, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130 § (1) – (2) bekezdése alapján, figyelemmel a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdésben foglaltakra.
6. A Bérelő késedelmes fizetése esetén a Bérbeadónak jogában áll a Ptk. 6:155. §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot felszámítani.
7. A kifizetésekre alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-t.

IV. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

1. A Bérbeadó szavatolja, hogy az általa a szerződés keretén belül szállított nyomatkészítő eszközök alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy olyan hibáktól, amelyek a Bérbeadó cselekedetéből, vagy mulasztásából erednek. A Bérbeadó a leszállított termékek minőségét tanúsítja.
2. A pótlást, vagy a hibás nyomatkészítő eszközök cseréjét a Bérbeadó vagy megbízottja a hibabejelentést követő 3 munkanapon belül a teljesítés helyén vagy bérelő székhelyén végrehajtja. Ez utóbbi esetben a csere magában foglalja a Bérelő által megjelölt helyszínre történő díjmentes kiszállítást is.

3. Amennyiben a Bérbeadó az értesítést követően a IV/2. pontban rögzített határidőn belül nem teljesíti a IV/2. pont szerinti kötelezettségeit, úgy a Bérelő eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Bérbeadó kockázatára és költségére.
4. A Bérbeadó valamennyi nyomatkészítő eszközre a teljes szerződéses időszakra teljes körű garanciát és helyszíni szervizelési kötelezettséget vállal, szükség szerint csereeszköz biztosításával.

V. ELLENŐRZÉSEK ÉS VIZSGÁLATOK, A SZERZŐDŐ FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Bérelőnek jogában áll megvizsgálni a nyomatkészítő eszközöket, hogy azok megfelelnek-e a szerződésben foglalt feltételeknek. E vizsgálatok elvégezhetők szállítás előtt a Bérbeadó telephelyén és/vagy a szállítás után a nyomatkészítő eszközök rendeltetési helyén, illetve mindkét alkalommal is. A vizsgálat elvégzésére kijelölt szakember személyéről a Bérbeadó írásos tájékoztatást kap.
2. Amennyiben a megvizsgált nyomatkészítő eszközök nem felelnek meg a feltételeknek, úgy a Bérelő azt visszautasíthatja, és a Bérbeadó köteles térítésmentesen kicserélni a visszautasított nyomatkészítő eszközöket annak érdekében, hogy azok megfeleljenek a feltételeknek. Ez nem mentesíti a Bérbeadót a jelen szerződés VII/2. pontjában foglaltak alól.
3. A Bérelő azon jogát, hogy leszállítás után megvizsgálja és hibás teljesítés esetén visszautasítsa a nyomatkészítő eszközöket, semmilyen módon nem korlátozza vagy befolyásolja az a tény, hogy a Bérelő a nyomatkészítő eszközöket szállításuk előtt már megvizsgálta és elfogadta.
4. Az V/1. - V/3. pontokban foglaltak semmilyen módon nem mentesítik a Bérbeadót a szerződésben rögzített jótállási és egyéb kötelezettségei alól.
5. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó jogosult a bérbe adott nyomatkészítő eszközök meglétét és állapotát folyamatosan ellenőrizni.
6. A Bérelő a bérbe adott berendezéseket más személy részére birtokba és/vagy használatba kizárólag a Bérbeadó írásos hozzájárulásával adhatja.
7. Bérelő köteles a nyomatkészítő eszközöket a jelen bérleti szerződésben megjelölt szállítási címeken használni. E helyről történő elszállításra csak a Bérbeadó előzetes, írásbeli hozzájárulásával kerülhet sor.
8. A Bérelő köteles a nyomatkészítő eszközöket rendeltetésszerűen használni, felelősen őrizni és minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a nyomatkészítő eszközök károsodást ne szenvedjenek. A Bérelő minden, a nyomatkészítő eszközöket érintő eseményről köteles a Bérbeadót haladéktalanul értesíteni.
9. A Bérelő köteles havonta, a tárgyhónap utolsó munkanapján a Bérelő tulajdonát képező nyomatkészítő eszközök belső számlálójának állását leolvasni és azok adatait – haladéktalanul – a Bérbeadó részére továbbítani.
10. A Bérbeadó köteles a Bérelő által igényelt tonereket (kellékanyagokat) mind a Bérelő tulajdonában álló, mind a bérelt nyomatkészítő eszközök tekintetében soron kívül leszállítani a Bérelő által megjelölt szállítási címre.

VI. A BÉRBEADÓ NEM SZERZŐDÉSSZERŰ TELJESÍTÉSE

1. A Bérbeadónak a nyomatkészítő eszközök teljesítési helyre történő leszállítását jelen szerződés alapján kell elvégeznie.
2. Amennyiben a szerződés teljesítése során a Bérbeadó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Bérbeadónak haladéktalanul értesítenie kell a Bérlet a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
3. A Bérbeadó szerződésszegése esetén az alábbi szankciók érvényesíthetők:
 - a) késedelmi, hibás teljesítési vagy meghiúsulási kötbér érvényesítése,
 - b) kártérítés érvényesítése,
 - c) a szerződéstől történő elállás.
4. Bérbeadó szerződésszegő magatartásának minősül a szerződés tekintetében különösen:
 - a) szállítási határidő be nem tartása,
 - b) hibás teljesítés.

VII. KÁRTÉRÍTÉS, KÖTBÉR

1. Amennyiben a Bérbeadó elmulasztja a szerződésben vállalt szállítási határidőt, úgy a Bérlet késedelmi kötbérré jogosult. A kötbér mértéke a késedelmesen kiszállított és üzembe helyezett gépek esetén az adott gép havi nettó bérleti díjának 5%-a minden késedelemmel érintett nap után azzal, hogy a késedelmi kötbér összege legfeljebb, a késedelemmel érintett gépre vonatkozó nettó bérleti díj 15%-a lehet.
2. Amennyiben a Bérbeadó elmulasztja a jelen szerződés 3. mellékletének 1-2. pontjában vagy 4. mellékletének 1. pontjában megállapított határidőt, úgy a Bérlet késedelmi kötbérré jogosult. A kötbér mértéke a nyomatkészítő eszközökhöz kapcsolódó karbantartási kötelezettség teljesítésének késedelme esetén a 3. mellékletben meghatározott nyomatkészítő eszköz esetén az adott nyomatkészítő eszköz havi nettó bérleti díjának 5%-a, illetőleg a 4. mellékletben meghatározott nyomatkészítő eszköz esetén az adott nyomatkészítő eszköz havi nettó karbantartási díjának 5%-a minden késedelemmel érintett nap után azzal, hogy a késedelmi kötbér összege legfeljebb a 3. melléklet szerinti esetben a késedelemmel érintett nyomatkészítő eszközre vonatkozó havi nettó bérleti díj 15%-a, illetőleg a 4. melléklet szerinti esetben a késedelemmel érintett nyomatkészítő eszközre vonatkozó havi nettó karbantartási díj 15%-a lehet.
3. Ha a Bérbeadó hibás nyomatkészítő eszközt szállít, a Bérlet ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint a szállítás késedelme esetén arra az időre, mely a hiba bejelentését követően a pótlás illetve csere végrehajtása határidejének (ld. IV/2. pont) lejártától a kifogástalan minőségben történő leszállításig eltelt.
4. A Bérlet az esedékessé vált kötbért kiszámlázza. A Bérbeadó által nyújtott szolgáltatás ellenértéke a kötbér átutalását követően válik esedékessé.
5. A Bérletnek jogában áll elállni a szerződéstől, amennyiben a Bérbeadó az előírt szállítási határidőt 5 munkanappal túllépi, hibás teljesítés esetén a pótlásnak, kicserélésnek 3 napon belül nem tesz eleget vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. Ebben az esetben a Bérlet meghiúsulási kötbérré jogosult, amelynek mértéke 9 000 000 Ft, azaz kilencmillió forint. A Bérlet a meghiúsulási kötbér összegét kiszámlázza. A Bérbeadó által nyújtott szolgáltatás ellenértéke a kötbér átutalást követően válik esedékessé.

6. A Bérló jogosult a kötbéren felül kárát is érvényesíteni a Bérbeadóval szemben.
7. A Bérló kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Bérló egyéb igényeinek elvesztését.
8. Bármely nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Bérló részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, vagy igényekről, amelyek a Bérlőt a bérbeadó szerződésszegése következményeként megilletik.
9. A Bérló kötbérigényét írásban köteles közölni a Bérbeadóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

VIII. ALVÁLLALKOZÁS

1. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük a jelen szerződés kikötéseinek.
2. A közbeszerzési eljárásban adott ajánlatnak megfelelően a szolgáltatás azon része(i), amelynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe a Bérbeadó:
3. A közbeszerzési eljárásban adott ajánlatnak megfelelően a Bérbeadó a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat veszi igénybe és a közbeszerzésnek az a része(i) és százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozó(k) közreműködnek:

IX. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

1. A Bérbeadónak és a Bérlőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés kapcsán felmerül. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Szerződő Felek kötelesek egymást kölcsönösen írásban tájékoztatni.

X. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a Ptk., valamint a Kbt. rendelkezései alapján lehetséges.
2. Amennyiben jogszabályváltozás miatt a teljesítési helyekben változás következik be, a Szerződő Felek a Kbt. 125. § (10) bekezdése alapján jogosultak a jelen szerződést a teljesítési helyeket érintő változásoknak megfelelően módosítani.

XI. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA, A SZERZŐDÉSBŐL EREDŐ VITÁK ELBÍRÁLÁSA

1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy bármelyik fél jogosult a szerződést 90 napos felmondási idővel, a másik félhez intézett egyoldalú írásos nyilatkozattal felmondani. Súlyos szerződésszegés esetén bármelyik Fél jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal, a másik Félhez intézett egyoldalú írásos nyilatkozattal elállni.
2. A Bérbeadó kijelenti, hogy a Kbt. 125.§ (4) bekezdése értelmében nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Bérbeadó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, illetve a Bérbeadó kijelenti, hogy a szerződés teljesítésének teljes

időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Bérló számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Bérlőt haladéktalanul értesíti.

3. A Bérló jogosult és köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha a Bérbeadóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek, illetve ha a Bérbeadó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. Ezen esetekben a Bérbeadó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
4. A Bérbeadó kifejezetten kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alkalmazásában átlátható szervezetnek minősül.
5. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő vitákat megkísérlik egyeztetés útján rendezni, ennek eredménytelensége esetén jogvitáik rendezésére a bíróság hatáskörét és illetékességét az általános szabályok szerint állapítják meg.

XII. ÉRTEΣITÉSEK

1. Az egyik Fél által a másik Félnek küldött értesítéseit írásban (levélben, táviratilag, telefaxon vagy e-mailen) köteles megküldeni és írásban vissza kell igazolni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek hatályba, amikor azt kikézbésítették, vagy az értesítés érvényességi napján, attól függően, hogy melyik van később.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen szerződés napján lép hatályba és 48 hónapos határozott időtartamra szól.
2. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Szállítónak a „**Bérleti szerződés nyomatkészítő eszközök bérbevétele és karbantartására 48 hónapos időtartamra**” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata, még ha az fizikai értelemben jelen szerződéshez nem kerül csatolásra.
3. A Bérbeadó a szerződés aláírásával elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti. A Bérbeadó tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az ÁSZ vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

4. A szerződés értelmezésére és jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre Magyarország hatályos jogszabályai az irányadóak.
5. Jelen szerződést a Felek áttanulmányozás után, mint szándékkal és üzleti akaratukkal mindenben egyezőt 6 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest,

(Dátum)

.....

Bérlő

(Cégszerű aláírás)

.....

Bérbeadó

(Cégszerű aláírás)

1. melléklet

BÉRBEADÁSRA KERÜLŐ ÚJ NYOMATKÉSZÍTŐ ESZKÖZÖK LISTÁJA

PARAMÉTEREK

A nyomatkészítő eszközök kategóriái

- A csoport: mono hálózatos nyomató, 47 db
B csoport: munkacsoportos mono multifunkciós készülék, 18 db
C csoport: közepes teljesítményű munkacsoportos mono multifunkciós készülék, 7 db
D csoport: nagy teljesítményű munkacsoportos mono multifunkciós készülék, 2 db
E csoport: munkacsoportos színes multifunkciós készülék, 1 db
F csoport: nagy teljesítményű A3-as mono multifunkciós készülék, 4 db
G csoport: nagy teljesítményű A3-as színes multifunkciós készülék, 1 db
H csoport: nagy teljesítményű A3-as mono multifunkciós készülék, 1 db
I csoport: nagy teljesítményű A3-as színes multifunkciós készülék, 1 db

A nyomatkészítő eszközök elvárt paramétereit

A csoport	Mono A4 nyomat/perc	minimum 33 oldal/perc
	Lapadagoló	min 250 lap
	Első nyomat	8 másodperc alatt, alvó állapotból is!
	Felbontás	1200x1200
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5e, PCL6, Postscript emuláció
	Havi javasolt terhelhetőség	minimum 3000 oldal
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN
	Kijelző	grafikus érintő kijelző
	Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x

B csoport	Mono A4 nyomtatás/perc	minimum 33 oldal/perc
	Lapadagoló	min 250 lap
	Első nyomtatás	8 másodperc alatt, alvó állapotból is!
	Havi javasolt terhelhetőség	minimum 3000 oldal
	Felbontás	1200x1200
	Szkennelés	e-mailbe, vagy hálózati mappába
	Lapadagoló	minimum 50 lapos ADF
	Max Szkennelési felbontás mono/színes	1200 dpi/600 dpi
	Beolvasási sebesség mono/színes	20/9 lap /perc
	Beolvasási formátum	pdf, jpg
	Fax	igen
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5e, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN
	Kijelző	grafikus érintő kijelző
Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x	

C csoport	Mono A4 nyomtatás/perc	minimum 40 oldal/perc
	Lapadagoló	min 250 lap
	Első nyomtatás	8 másodperc alatt, alvó állapotból is!
	Havi javasolt terhelhetőség	minimum 6000 oldal
	Felbontás	1200x1200
	Szkennelés	e-mailbe, vagy hálózati mappába
	Lapadagoló	minimum 50 lapos ADF
	Max Szkennelési felbontás mono/színes	1200 dpi
	Beolvasási sebesség mono/színes	19/14 lap /perc
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg, bmp, tiff, txt
	Fax	igen
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5e, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN
	Kijelző	grafikus érintő kijelző
	Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x

D csoport	Mono A4 nyomat/perc	minimum 40 oldal/perc
	Lapadagoló	min 250 lap
	Első nyomat	9 másodperc alatt, alvó állapotból is!
	Havi javasolt terhelhetőség	minimum 6000 oldal
	Felbontás	600
	Szkennelés	e-mailbe, vagy hálózati mappába
	Lapadagoló	minimum 50 lapos ADF
	Max Szkennelési felbontás mono/színes	1200 dpi
	Beolvasási sebesség mono/színes	40/30 lap /perc
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg, bmp, tiff, txt
	PIN nyomtatás védelem	szükséges
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN
	kijelző	grafikus érintő kijelző
	Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x
Opcionális papíradagoló tálcák	2db min 500 lapos	

E csoport	Mono A4 nyomat/perc	minimum 20 oldal/perc , alvó állapotból is!
	Színes A4 nyomat/perc	minimum 20 oldal/perc
	lapadagoló	min 250 lap
	Első nyomat	max 17 másodperc alatt
	Havi javasolt terhelhetőség	minimum 2500 oldal
	felbontás	600
	Szkennelés	legalább hálózati mappába
	Lapadagoló	minimum 50 lapos ADF
	Max Szkennelési felbontás mono/színes	min 600 dpi
	Másolási sebesség mono/színes	min 20 lap /perc
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg, bmp, tiff, txt
	PIN nyomtatás védelem	szükséges
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN
	kijelző	grafikus érintő kijelző
Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x	

F csoport	Mono A4 nyomtatás/perc	41 oldal/perc, alvó állapotból is!
	A3 méret nyomtatás	fekete/ehér
	lapadagoló	min 2x250 lap
	Első nyomtatás	max 10 másodperc alatt
	Havi javasolt terhelhetőség	minimum 20.000 oldal
	felbontás	600
	Fax	opcionális
	Szkennelés	e-mail, hálózati mappába
	Lapadagoló	minimum 50 lapos ADF
	Max Szkennelési felbontás mono/színes	min 600 dpi
	Másolási sebesség mono/színes	min 50/30 oldal /perc
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg, bmp, tiff, txt
	PIN nyomtatás védelem	szükséges
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN
	kijelző	grafikus érintő kijelző
	Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x
	Méret: (sz/m/ma)	620*660*615 mm

G csoport	Mono A4 nyomat/perc	minimum 30 oldal/perc, alvó állapotból is!
	Színes A4 nyomat/perc	minimum 30 oldal/perc
	A3 méret nyomtatás	színes és fekete/fehér
	lapadagoló	min 250 lap
	További lapadagoló	opció
	Első nyomat	max 10 másodperc alatt
	Havi javasolt terhelhetőség	minimum 7.500 oldal
	felbontás	600
	Fax	opcionális
	Szkennelés	e-mail, hálózati mappába
	Lapadagoló	minimum 50 lapos ADF
	Max Szkennelési felbontás mono/színes	min 600 dpi
	Másolási sebesség mono/színes	min 30 oldal /perc
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg, bmp, tiff, txt
	PIN nyomtatás védelem	szükséges
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, LAN
	kijelző	grafikus érintő kijelző
	Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x

H csoport	Mono A4 nyomtatás/perc	Min. 55 oldal/perc, alvó állapotból is!
	Mono A3 méret nyomtatás	Min. 27 oldal/perc
	lapadagoló	min 2X500 lap adagolótálca, 1X 3500 lapos nagy kapacitású tálca
	Első nyomtatás	max 10 másodperc alatt
	Havi javasolt terhelhetőség	minimum 15.000 oldal
	felbontás	600, 1200
	Fax	Gyári kiépítettség
	Szkennelés	e-mail, hálózati mappába
	Lapadagoló	minimum 200 lapos ADF A3
	Max Szkennelési felbontás mono/színes	min 600 dpi
	Másolási sebesség mono A4	min 56 oldal /perc
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg, bmp, tiff, txt
	PIN nyomtatás védelem	szükséges
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, Gigabit LAN
	Beépített merevlemez	Min. 320 GB
	Beépített memória	Min. 1,5 GB
	kijelző	grafikus érintő kijelző
	Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x
Papírkimenet	Tűzés, gyűjtés	

I csoport	Mono A4 nyomtatás/perc	minimum 46 oldal/perc, alvó állapotból is!
	Színes A4 nyomtatás/perc	minimum 46 oldal/perc
	A3 méret nyomtatás	színes és fekete/fehér min. 20/20 oldal/perc
	lapadagoló	min. 1X500 lap adagolótálca, 1X 3500 lapos nagy kapacitású tálca
	További lapadagoló	opció
	Első nyomtatás	max. 12 másodperc alatt
	Havi javasolt terhelhetőség	minimum 5000 oldal
	felbontás	600
	Fax	Gyári kiépítettség
	Szkennelés	e-mail, hálózati mappába
	Lapadagoló	minimum 200 lapos ADF A3
	Max Szkennelési felbontás mono/színes	min 600 dpi
	Másolási sebesség mono/színes	min 46/46 oldal /perc
	Beolvasási formátum	pdf, kereshető pdf, jpg, bmp, tiff, txt
	PIN nyomtatás védelem	szükséges
	Támogatott nyomtató nyelvek	PCL5, PCL6, Postscript emuláció
	Duplex nyomtatás	igen
	Csatlakozási portok	USB, gigabit LAN
	Kijelző	színes, grafikus érintő kijelző
	Beépített merevlemez	Min.320 GB
	Beépített memória	Min.1,5 GB
Software kompatibilitás	Win Xp, Win7 32/64, Linux, Mac OSx v10.x	
Papírkimenet	Tűzés, gyűjtés	

2. melléklet

BÉRLŐ TULAJDONÁBAN ÁLLÓ KARBANTARTANDÓ ESZKÖZÖK LISTÁJA

típus	db
HP Laserjet 8100DN A3 monochrome Laser nyomtató	1
Minolta BH162 fénymásoló	1
Canon 6330 fénymásoló	1
Canon IR3225 A3-as multifunkciós készülék	3
HP Color LaserJet 3600	1
Ricoh Afficio 1022 multifunkciós készülék	1
HP Laserjet 3055 MFP multifunkciós készülék	1
HP DesignJet T1200 Plotter	1
HP LaserJet 5225DN A3 nyomtató	1
Canon iR1020 A4 multifunkciós készülék	1

3. melléklet

AZ 1. MELLÉKLETBEN MEGHATÁROZOTT BÉRELT ESZKÖZÖK KARBANTARTÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

1. A Bérbeadó vállalja, hogy a jelen szerződés 1. mellékletében felsorolt nyomatkészítő eszközökre vonatkozóan, munkanapokon hétfőtől-csütörtökig: 8.00 órától 18.00 óráig, pénteken: 8.00 órától 17.00 óráig teljes körű karbantartási szolgáltatást nyújt. E szolgáltatás az egyes nyomatkészítő eszközöknek bizonyos példányszámonként kötelező, a gyártómű által megállapított speciális követelményeken alapuló hibamegelőző karbantartását és a be nem ütemezett, hibabejelentés alapján nyújtott hiba javítását foglalja magában. A Bérbeadó a hiba elhárítását a bejelentéstől számított 12 órán belül megkezdi.
2. A Bérbeadó vállalja, hogy nagyobb meghibásodás esetén 48 órán belül, a bérelt nyomatkészítő eszközzel azonos szolgáltatást nyújtó cserekészüléket biztosít a javítás idejére.
3. A karbantartási szolgáltatás magában foglalja az alkatrészek cseréjét és a nyomatkészítő eszközök rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi karbantartást, javítást és hibaelhárítást (szervízszolgáltatás), ide nem értve a megfelelő mennyiségű nyomatok elkészítéséhez szükséges másolópapír biztosítását. A kiszertelt hibás alkatrészek a bérbeadó tulajdonát képezik.
4. A Bérelő viseli a szándékos rongálásból és a gondatlan kezeléssel eredő károk helyreállítási költségeit.
5. Ha a Bérelő fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a nyomatkészítő eszközökhöz nem a Bérbeadótól kapott, gyárilag előírt kellékanyagot használja, vagy bármilyen más okból a Bérbeadó részére lehetetlenné teszi jelen szerződés teljesítését, vagy e szerződésben foglaltaknak nem tesz eleget, úgy a Bérbeadó az egyébként rendelkezésére álló jogorvoslaton túl, jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni.
6. Amennyiben a Bérbeadó elmulasztja az 1-2. pontban vállalt határidőt, úgy a Bérelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a nyomatkészítő eszközökhöz kapcsolódó karbantartási kötelezettség teljesítésének késedelme esetén az adott nyomatkészítő eszközök havi nettó bérleti díja 5%-a minden késedelemmel érintett nap után azzal, hogy a késedelmi kötbér összege legfeljebb, a késedelemmel érintett nyomatkészítő eszközre vonatkozó nettó bérleti díj 15%-a lehet. A Bérelő az esedékessé vált kötbért kiszámlázza. A Bérbeadó által nyújtott szolgáltatás ellenértéke a kötbér átutalását követően válik esedékessé.
7. A Bérelő vállalja, hogy a Bérbeadó alkalmazottja részére a karbantartási szolgáltatás elvégzéséhez szabad hozzáférést biztosít a Szerződő Felek között előre egyeztetett időpontban, a Bérelő munkaidejében.
8. Nem tartoznak a karbantartási kötelezettség körébe az alábbiak:
 - a) a nyomatkészítő eszközökön kívül eső elektromos munka,
 - b) nem az előírásoknak megfelelő segédanyagok használata miatt felmerülő meghibásodások,

- c) a baleset, szállítás, a rendes használatól eltérő használat, az elektromos áram, a légkondicionálás vagy légnedvesség-szabályozás körében bekövetkezett hiba, elemi kár vagy külső erőszak folytán, illetve a Bérbeadó tudta nélkül eszközölt változtatásokból, illetéktelen személyek beavatkozásából történő javítás,
- d) a szállított konfigurációhoz az ajánlatban nem szereplő tartozék szállítása, nyomatkészítő eszközök festése, specifikációs változtatás, nyomatkészítő eszközök áthelyezésével kapcsolatos szolgáltatás, tartozékok, csatlakozások és egyéb szerkezetek be- vagy kiszerelese,
- e) nem az előírásoknak megfelelő körülmények között üzemeltetett nyomatkészítő eszközökre vonatkozó szolgáltatás,
- f) a nyomatkészítő eszközök kezelési útmutatásában ismertetett rendes kezelési funkciótól eltérő alkalmazás.

A Bérbeadó a szerződés aláírását követően telepíti, beüzemeli az általa szállított nyomatkészítő eszközöket, a szállított nyomatkészítő eszközök adatainak gyűjtését, menedzselését biztosító szoftvert. A szükséges funkciója a nyomatkészítő eszközönkénti (ezen belül felhasználónkénti, naponkénti) adatgyűjtés és a nyomatkészítő eszköz állapotával kapcsolatos információk megjelenítése a nyomatkészítő eszköztől távoli helyen.

9. A menedzsment szoftver elvárt funkciói

Biztosítsa a nyomatkészítő eszközök folyamatos monitorozását, amelynek keretében beazonosítja az eszközök hibáit és jelzi azokat. Legyen konfigurálható az azonosítható eszközhibák fajtája és az esemény előfordulása esetén teendő lépés (e-mail, SMS küldés, a küldendő üzenet tartalma). Támogassa az eszközök karbantartásának proaktív ütemezését. Biztosítson a helpdesk számára távoli eszköz felügyeletet, ezen belül az eszköz állapotának lekérdezését, a log-ok lekérdezését. Biztosítsa az eszközök firmware-jének a távoli frissítését. A rendszer figyelje a kellékanyag fogyásokat, tegye lehetővé azok megfelelő időben történő biztosítását.

A rendszer biztosítsa felhasználónként, eszközönként, megadott időszakonként a használati statisztikákat.

A rendszer biztosítsa

- a) hogy a felhasználók PIN kód, azonosító kártya használatával, az általuk nyomtatni szándékozott dokumentumok nyomtatását elindíthassák, valamint
- b) a szkennelt dokumentumok a korábban konfigurált tároló területre, mail-boxba történő továbbítását.

A rendszer szolgáltatásai legyenek biztosítottak mind Windows, mind linux operációs rendszerrel telepített gépek nyomtatási funkcióinak támogatására, statisztikáinak feldolgozására.

A rendszer tegye lehetővé felhasználói limitek és felhasználói szabályok beállítását. A beállítások és a lekérdezések legyenek jogosultsághoz, azonosításhoz kötöttek.

A kártyaolvasók kezeljék az Önkormányzatnál a dolgozók be- és kiléptetésére használt kártyákat.

4. melléklet

A 2. MELLÉKLETBEN MEGHATÁROZOTT, A BÉRLŐ SAJÁT TULAJDONÁBAN ÁLLÓ ESZKÖZÖK KARBANTARTÁSÁRA VONATKOZÓ FELTÉTELEK

1. A Bérbeadó vállalja, hogy a jelen szerződés 2. mellékletében felsorolt nyomatkészítő eszközökre vonatkozóan, munkaidejében hétfőtől-csütörtökig: 8.00 órától 18.00 óráig, pénteken: 8.00 órától 17.00 óráig teljes körű karbantartási szolgáltatást nyújt. E szolgáltatás az egyes nyomatkészítő eszközöknek bizonyos példányszámonként kötelező, a gyártómű által megállapított speciális követelményeken alapuló hibamegelőző karbantartását és a be nem ütemezett, hibabejelentés alapján nyújtott hiba javítását foglalja magában. A Bérbeadó a hiba elhárítását a bejelentéstől számított 12 órán belül megkezdi.

2. A karbantartási szolgáltatás magában foglalja az alkatrészek cseréjét és a nyomatkészítő eszközök rendeltetésszerű használatához szükséges valamennyi karbantartást, javítást és hibaelhárítást (szervízszolgáltatás), ide nem értve a megfelelő mennyiségű nyomatok elkészítéséhez szükséges másolópapír biztosítását. A kiszertelt hibás alkatrészek a Bérlő tulajdonát képezik.

3. A Bérlő viseli a szándékos rongálásból és a gondatlan kezeléssel eredő károk helyreállítási költségeit.

4. Ha a Bérlő fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a nyomatkészítő eszközökhöz nem a Bérbeadótól kapott, gyárilag előírt kellékanyagot használja, vagy bármilyen más okból a Bérbeadó részére lehetetlenné teszi jelen szerződés teljesítését, vagy e szerződésben foglaltaknak nem tesz eleget, úgy a Bérbeadó az egyébként rendelkezésére álló jogorvoslaton túl, jogosult a szolgáltatás teljesítését megtagadni.

5. Amennyiben a Bérbeadó elmulasztja az 1. pontban vállalt határidőt, úgy a Bérlő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a nyomatkészítő eszközökhöz kapcsolódó karbantartási kötelezettség késedelme esetén az adott nyomatkészítő eszközök havi nettó karbantartási díja 5%-a minden késedelemmel érintett nap után azzal, hogy a késedelmi kötbér összege legfeljebb, a késedelemmel érintett nyomatkészítő eszközre vonatkozó nettó karbantartási díj 15%-a lehet. A Bérlő az esedékessé vált kötbért kiszámlázza. A Bérbeadó által nyújtott szolgáltatás ellenértéke a kötbér átutalását követően válik esedékessé.

6. A Bérlő vállalja, hogy a Bérbeadó alkalmazottja részére a karbantartási szolgáltatás elvégzéséhez szabad hozzáférést biztosít a Szerződő Felek között előre egyeztetett időpontban, a Bérlő munkaidejében.

7. Nem tartoznak a karbantartási szolgáltatás körébe az alábbiak:

- a) a nyomatkészítő eszközökön kívül eső elektromos munka,
- b) nem az előírásoknak megfelelő segédanyagok használata miatt felmerülő meghibásodások,
- c) a baleset, szállítás, a rendes használatól eltérő használat, az elektromos áram, a légkondicionálás vagy légnedvesség-szabályozás körében bekövetkezett hiba, elemi kár vagy külső erőszak folytán, illetve a Bérbeadó tudta nélkül eszközölt változtatásokból, illetéktelen személyek beavatkozásából történő javítás,

- d) a szállított konfigurációhoz az ajánlatban nem szereplő tartozék szállítása, nyomatkészítő eszközök festése, specifikációs változtatás, nyomatkészítő eszközök áthelyezésével kapcsolatos szolgáltatás, tartozékok, csatlakozások és egyéb szerkezetek be- vagy kiszerelése,
- e) nem az előírásoknak megfelelő körülmények között üzemeltetett nyomatkészítő eszközökre vonatkozó szolgáltatás,
- f) a nyomatkészítő eszközök kezelési útmutatásában ismertetett rendes kezelési funkciótól eltérő alkalmazás.

5. melléklet

TELEPÍTÉSI CÍMEK, CÍMEK LISTÁJA

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	1102 Budapest, Szent László tér 29.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1102 Budapest, Szent László tér 29.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1105 Budapest, Bebek utca 1.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1102 Budapest, Állomás utca 2.
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	1105 Budapest, Kápolna tér 4.
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	1101 Budapest, Üllői út 118.
Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Szakszolgáltató Központ	1107 Budapest, Gém u.5-7.
Kőbányai Harmat Általános Iskola	1104 Budapest, Harmat u.88.
Kőbányai Fekete István Általános Iskola	1108 Budapest, Harmat u. 196-198.
Kőbányai Bem József Általános Iskola	1101 Budapest, Hungária krt.5-7.
Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola	1106 Budapest, Jászberényi út 89.
Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola	1103 Budapest, Kada u.27-29.
Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola	1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.
Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola	1101 Budapest, Kőbányai út 38.
Kőbányai Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	1108 Budapest, Újhegyi sétány 1-3.
Kőbányai Szent László Általános Iskola	1105 Budapest, Szent László tér 1.
Kroó György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola	1102 Budapest, Szent László tér 34.
Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye	1108 Budapest, Sibrik M. út 76-78.
Kőbányai Szent László Gimnázium	1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor út 28-34.

6. melléklet

SZÁMLÁZÁSI NEVEK, CÍMEK

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	1102 Budapest, Szent László tér 29.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal	1102 Budapest, Szent László tér 29.

Az 5. mellékletben jelzett, a fentieken túli oktatási és nevelési intézmények tekintetében a számlázási név és cím a következő:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 1102 Budapest, Szent László tér 29.
azzal, hogy a számla közlemény rovatának tartalmaznia kell az oktatási és nevelési intézmény nevét és címét.

7. melléklet

A bérelt nyomatkészítő eszközök havi bérleti díja

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	Bérleti díj (bérleti díj + karbantartási díj) (nettó ... HUF/hó/darab)	Mennyisé g (db)	Havi bérleti díj (nettó ... HUF/hó)
A csoport		47	
B csoport		18	
C csoport		7	
D csoport		2	
E csoport		1	
F csoport		4	
G csoport		1	
H csoport		1	
I csoport		1	
Összesen			

8. melléklet**A Bérelő tulajdonában lévő nyomatkészítő eszközök havi karbantartási díja**

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	Karbantartási díj összege (nettó ... HUF/hó/darab)	Mennyiség (db)	Havi karbantartási díj (nettó ... HUF/hó)
HP LaserJet 8100DN A3 monochrome Laser nyomtató		1	
Minolta BH162 fénymásoló		1	
Canon 6330 fénymásoló		1	
Canon IR3225 A3-as multifunkciós készülék		3	
HP Color LaserJet 3600		1	
Ricoh Afficio 1022 multifunkciós készülék		1	
HP LaserJet 3055 MFP multifunkciós készülék		1	
HP DesignJet T1200 Plotter		1	
HP LaserJet 5225DN A3 nyomtató		1	
Canon iR1020 A4 multifunkciós készülék		1	
Összesen			

9. melléklet

A bérelt nyomatkészítő eszközök havi másolati díja

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	Oldalszám/hó	nettó ... HUF/oldal	Összesen (nettó ... HUF/hó)
A csoport	28650		
B csoport	25300		
C csoport	30800		
D csoport	9200		
E csoport	1000		
F csoport	20600		
G csoport	12000		
H csoport	20000		
I csoport	1000		
Összesen			

10. melléklet

A Bérelő tulajdonában lévő nyomatkészítő eszközök havi másolati díja

a)

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	Oldalszám/hó	nettó ... HUF/oldal	Összesen (nettó ... HUF/hó)
HP LaserJet 8100DN A3 monochrome Laser nyomtató	300		
Minolta BH162 fénymásoló	500		
Canon 6330 fénymásoló	1000		
Canon IR3225 A3-as multifunkciós készülék	13000		
HP Color LaserJet 3600	300		
Ricoh Afficio 1022 multifunkciós készülék	4000		
HP LaserJet 3055 MFP multifunkciós készülék	350		
HP DesignJet T1200 Plotter	10 m, 1050 mm széles papír		
HP LaserJet 5225DN A3 nyomtató	1000		
Canon iR1020 A4 multifunkciós készülék	1000		
Összesen			

b)

Nyomatkészítő eszközök kategóriái	Nyomtatási mennyiség/hó	nettó ... HUF/hó
HP DesignJet T1200 Plotter	10 m, 1050 mm széles papír	
Összesen		

A 10/a) és 10/b) táblázat összesen sorainak összege:

10/a) táblázat összesen (nettó ... HUF/hó)	10/b) táblázat összesen (nettó ... HUF/hó)	Összesen (nettó ... HUF/hó)

11. melléklet**DÍJRÉSZLETEZŐ**

Sorszám	Díj jogcíme	Díj összege
1.	A 7. mellékletben meghatározott, a bérelt nyomatkészítő eszközök havi bérleti díja (amely magában foglalja a bérbe adott eszközök bérleti díját és azok karbantartásának ellenértékét)	nettó HUF/hó
2.	A 8. mellékletben meghatározott, a Bérelő tulajdonában lévő nyomatkészítő eszközök havi karbantartási díja	nettó HUF/hó
3.	Az 1. mellékletben meghatározott bérelt nyomatkészítő eszközöknél használt menedzsment szoftver használati díja	nettó HUF/hó
4.	Másolati díj (9. és 10. melléklet összesen)	nettó HUF/hó
	Összesen (1.+2.+3.+4.)	nettó HUF/hó