

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2017. évi szakmai és számviteli beszámolójáról
(mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), valamint közhasznúsági jelentéséről**

I. Tartalmi összefoglaló

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.) elkészítette a 2017. évre vonatkozó szakmai és számviteli beszámolóját (üzleti jelentését), amelyet az előterjesztés 2. melléklete tartalmaz.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi szolgáltatásokon keresztül:

- a) étkeztetés,
- b) idősek és demens személyek nappali ellátása,
- c) átmeneti elhelyezés, valamint
- d) átlagos ápolást, gondozást nyújtó ellátás.

A részletes szakmai beszámolóból kiderül, hogy az intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat magas szakmai színvonalon látja el, az ellátási formák egymásra épülése révén az ellátottak a számukra optimális személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási, szolgáltatási formát, illetve típust kapják, az igényeikhez és a szükségleteikhez mérten.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. által biztosított szakfeladatok személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet előírásainak.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága a szakmai és számviteli beszámolót 2018. április 3-án megtárgyalta, és a 10/2018. (IV. 3.) határozatával elfogadta.

II. Hatásvizsgálat

A beszámoló jóváhagyása az Önkormányzat jogszabályban meghatározott feladata.

III. A végrehajtás feltételei

A döntésről értesíteni kell a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.-t.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2018. április „13”



Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
Jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2018. (IV. 19.) határozata

**a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2017. évi szakmai és számviteli beszámolójáról
(mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), valamint közhasznúsági jelentéséről**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2017. évi szakmai és számviteli beszámolóját (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet), valamint közhasznúsági jelentését elfogadja.

Határidő:	azonnal
Feladatkörében érintett:	a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
	a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
1108 Budapest, Sütöde u. 4.

Szakmai beszámoló
2017.

Bevezetés

A szociális munka társadalmi funkciójának lényege, hogy megelőzze, enyhítse, megakadályozza a nélkülözést és a szenvedést. Közvetlen és közvetett módon segítsen az időlegesen, vagy tartósan a társadalom periferiájára szorulókon, továbbá elősegítse a nehéz helyzetben lévők, a veszteséget elszenvedők autonómiájának, kompetenciáinak, képességeinek visszaszerzését, a társadalomba való visszailleszkedésüket.

A szociális munka kettős irányú szakmai tevékenység, egy időben segít javítani és helyreállítani az egyének, családok, csoportok, közösségek élet- és működőképességét, valamint hozzájárul az ehhez szükséges komplex feltételek biztosításához. A szociális ellátások középpontjában az ember, az egyén és a család szociális egyensúlyának helyreállítása áll. A szociális szolgáltatás nyújtóknak minden segítséget meg kell adni annak érdekében, hogy a rászoruló minél tovább saját környezetében, otthonában élhessen.

A legfontosabb célunk, hogy az igénylőknek személyre szabott szolgáltatások álljanak a rendelkezésükre, melyek követik az ellátást igénybe vevők szükségleteit.

Szociális alapszolgáltatások

Szociális étkeztetés (79 fő)

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt.

Napi átlagos igénybevétel alakulása havi bontásban

Hónap	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Fő	67,27	68,80	65,27	72,11	61,05	57,43	55,71	54,48	61,33	64,52	62,57	63,68

Az étkezők létszámának éves átlaga 62,67 fő volt. A szociális étkeztetést a klubtagok 67,2%-a vette igénybe.

A szolgáltatás keretében orvosi javaslat alapján diétás étkezést is biztosítunk az igénylők részére. Diétás étkezés keretében cukorbeteg, epebeteg diétáját, laktózmentes, illetve szükség szerint a diéták kombinációját biztosítjuk.

Cukorbeteg étrendjét 9 fő (11,4%), epekímélő diétát 1 fő (1,3%), laktózmentes-epekímélő étkezést 1 fő (1,3%) vette igénybe.

A diétás étkezést igénylők száma csökkent, mindez annak tudható be, hogy a normál étkezés is fűszerszegény, könnyű-vegyes étrend, ezért bizonyos esetekben nem volt szükség külön diéta betartására.

A szolgáltatás a hét minden napján elérhető. Az étkezők közül 31 fő (39,2%) vette igénybe a hétvégi étkezést, ebből a létszámból 3 fő (9,7%) cukorbeteg étrendjét és 1 fő (3,2%) epediétát fogyasztott.

Az étkezők elfogyaszthatják az ebédet az intézmény ebédlőjében, illetve élhetnek a saját elvitel lehetőségével. Általában a helyben fogyasztást 29 fő (36,7%), az étel saját részre elvitelét 50 fő (63,3%) vette igénybe.

Statisztika

Az étkezést igénybe vevők száma (2016.12. 31.)	85 fő
Új felvétel	17 fő
Megszűnt	23 fő
Az étkezést igénybe vevők száma (2017. 12. 31.)	79 fő

Az étkeztetés szolgáltatás esetében a kérelem benyújtását követően az igénylő ellátásba kerül, várakozási idő nincs.



A nemek aránya tekintetében az étkezést igénybe vevők között magasabb volt 64,56% (51 fő) a nők, alacsonyabb a férfiak 35,44%-os (28 fő) aránya.

Az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevők életkori megoszlása

Életkor	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
0-39 éves	0
40-59 éves	5
60-64 éves	11
65-69 éves	12
70-74 éves	18
75-79 éves	16
80-89 éves	15
90-x éves	2
Összesen:	79 fő

Az étkezést igénybe vevők életkori megoszlása tekintetében a 70 - 74 évesek (22,78 %) aránya a legmagasabb, de relatíve magas volt a 75 - 79 évesek (20,25%) aránya is.

Az átlagéletkor tekintetében az étkezést igénybe vevők átlagéletkora 72,2 év, ezen belül a nőké 72,8 év, a férfiaké 71,0 év volt.

Az ellátást igénybe vevők köre az életkor és a nemenkénti megoszlás tekintetében jelentős változást nem mutatott a korábbi évekhez képest.

Az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevők jövedelmi megoszlása a fizetendő térítési díj kategóriák szerint

Kategória	Jövedelem (Ft)	Ebéd (Ft)	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
1.	1-31.350	0	0
2.	31.351-34.200	50	0
3.	34.201-37.050	80	0
4.	37.051-39.900	110	0
5.	39.901-42.750	130	1
6.	42.751-45.600	160	0
7.	45.601-48.450	180	0
8.	48.451-51.300	210	0
9.	51.301-54.150	220	1
10.	54.151-57.000	240	0
11.	57.001-59.850	250	1
12.	59.851-71.250	260	3
13.	71.251-85.500	280	12
14.	85.501-99.750	300	10
15.	99.751-114.000	320	15
16.	114.001-128.250	340	11
17.	128.251-142.500	360	10
18.	142.501-156.750	380	6
19.	156.751-171.000	400	6
20.	171.001-	420	3
		Összesen:	79 fő

Az étkezést igénybe vevők közül a jövedelmi viszonyaik alapján 3 fő (3,8%) fizetett 0-250 Ft közötti és 76 fő (96,2%) 260-420 Ft közötti összegeket az étkezésért.

Az átlagjövedelem az étkezők esetében 114 630 Ft, ezen belül a nőké 111 338 Ft, a férfiaké 116 336 Ft volt.

A szolgáltatás keretében elfogyasztott adagszám

Év	Évi összesen	Havi átlag
2017.	15 729 adag	1 311 adag

Szociálisan nem rászorulóknak részére is lehetőséget biztosítunk az étkezés igénybe vételére, 5 fő vette igénybe a szolgáltatást.

Az intézmény korszerű eszközökkel felszerelt főzőkonyhája szolgáltatja az ebédet, változatos, finom ételeket készítve.

Az étkeztetéssel kapcsolatosan kérdőíves felmérést készítettünk, az igénybe vevők meg voltak elégedve a minőséggel és a mennyiséggel is. A kisebb problémákat, illetve igényeket napi kapcsolattartással rendezzük.

Az étkezők részére hangulatos, igényes környezetben biztosítjuk a meleg ebédet. A közösségben történő étkezés örömét növeli a barátságos kiszolgálás, a személyes odafigyelés, a klub dolgozóival való kapcsolattartás. Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi rendszeres találkozásnak. Ez a szolgáltatás az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá vált az ebéd elfogyasztása, elvitele.

Nappali ellátás - Idősek Klubja

Korunk egyik legnagyobb vívmánya az egészségügy és a technika fejlődése nyomán a születéskor várható élettartam meghosszabbodása. A megnövekedett élettartam hosszabb életet, több, idősen megélt évet jelent, mely többletidőt azonban az idősek nem túlélnek, hanem a lehető legjobb minőségben, tartalommal megtöltve szeretnék megélni, melyre az időskorúak nappali ellátása biztosít alternatív lehetőséget.

A leglényegesebb tényező, amivel a klub több, mint az étkeztetés az, hogy az étkeztetés megszervezésén felül, a saját otthonukban élők részére biztosít az intézmény, napközben, kulturált, szép környezetben, kellemes időtöltést, alapvető higiéniai szükségletek kielégítését, társas kapcsolatokat, szabadidős programokat az azonos korú és érdeklődésű, sokszor egyedül élő, magányos emberek számára.

A nappali ellátás, az idősek klubja mindennapos bejárást jelent, ezért a viszonylag jó egészségi állapotban lévők tudják igénybe venni, bár az élettartam növekedése miatt a betegségek száma is egyre nőtt a klubtagok körében.

Klubtaglétszám alakulása

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Klubtaglétszám (fő)	65	65	64	66	66	67	67	67	67	67	67	67

Az Idősek Klubjának kihasználtsága: 110,41%.

Statisztika

Átlagos ellátást igénylő klubtagok száma (2016.12.31.)	65 fő
Új felvétel	4 fő
Megszűnt	5 fő
A klubtagok száma (2017.12.31.)	64 fő
Demens klubtagok száma (2016.12.31.)	1 fő
Új felvétel	2 fő
Megszűnt	0 fő
A klubtagok száma (2017.12.31.)	3 fő



A nemek aránya tekintetében az Idősek Klubjában a klubtagok között magasabb volt 59,7% (40 fő) a nők és alacsonyabb a férfiak 40,3%-os (27 fő) aránya.

Az idősek nappali szolgáltatása esetében az igénylő a kérelem benyújtását követően az ellátásba kerül, várakozási idő nélkül.

A Nappali ellátás szolgáltatást igénybe vevők életkori megoszlása

Életkor	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
0-39 éves	0
40-59 éves	2
60-64 éves	11
65-69 éves	8
70-74 éves	19
75-79 éves	11
80-89 éves	14
90-x éves	2
Összesen:	67 fő

A klubtagok életkori megoszlása tekintetében jelentős volt a 70 - 74 évesek (28,36 %) és viszonylag magas a 80-89 évesek (20,9%) aránya.

A klubtagok átlagéletkora 73,1 év, ezen belül a nők 74,6 év, a férfiaké 70,9 év volt.

Az ellátást igénybe vevők köre az életkor és a nemenkénti megoszlás tekintetében jelentős változást nem mutatott a korábbi évekhez képest.

A Nappali ellátás térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.

Az Idősek Klubjának napi átlagforgalma: 60,00 fő volt.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/K. § (5) előírásai szerint az intézményben ellátottak száma nem haladhatja meg éves átlagban a férőhelyszám száz százalékát (60 fő).

Az Idősek Klubjában szükség szerint biztosított szolgáltatási elemek:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

Tanácsadás

A tanácsadás az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű, vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.

Fontos feladat számunkra, hogy a lehetőségekhez mérten javítsunk klubtagjaink életkörülményein és az egészségi állapotukat folyamatosan ellenőrizzük, ellenőriztessük a családorvosokkal együttműködve. Mindezek érdekében heti rendszerességgel egészségnapokat tartottunk, melynek keretében lehetőség volt vérnyomás-, vércukor- és testsúlymérésre. Egészségügyi felvilágosító előadásokat szerveztünk, melyben időseket érintő témájú előadásokat tartottunk. Heti rendszerességgel szerveztük a frissítő tornát klubtagjainknak.

Szemészeti szűrővizsgálat keretében lehetőségük volt a klubtagoknak és az étkezést igénybe vevőknek térítésmentes szemvizsgálatra és kedvezményes áru szemüveg megvásárlására.

Ortopédiai szűrővizsgálatot is szerveztünk, melyen igénybe lehetett venni a szakorvosi vizsgálatot és személyre szabott gyógycipő készíttetésére volt lehetőség.

A Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány az Erzsébet program keretében, nyugdíjasok számára pályázatot hirdetett. Az elmúlt évben is többen kértek segítséget a pályázat megírásához, benyújtásához, melynek köszönhetően 10 fő kapott üdülési lehetőséget.

Az Önkormányzat által biztosított Balatonalmádi üdülésre, és az „Önnek is szeretnék adni virágot!” című pályázatokat minden évben nagyon várják időseink. A nyertes pályázók (klubtagok és az étkezést igénybe vevők) hálás szívvel mondtak köszönetet a lehetőségekért.

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Otthon Melege Program néven pályázatot írt ki a magyar háztartások energiahatékonyságának növelése érdekében, meglévő háztartási nagygépek (hűtő, vagy fagyasztó készülék, vagy mosógép illetve mosó-szárítógép) magas energiahatékonyságú, új berendezésekre történő cseréjének támogatására. A pályázaton 3 klubtagunk indult és nyílt lehetőségük az elavult hűtőszekrényük cseréjére.

Tájékoztatást kaptak klubtagjaink a Nyugdíjas Szövetkezetekkel kapcsolatos tudnivalókról, külső jogi szakértő segítségével.

A Nyugdíjas Expo rendezvényen 40 fő vett részt a programokon és tekintette meg a kiállításokat.

Szolgáltatásainkkal nemcsak a klubtagok rendelkezésére állunk, hanem minden hozzánk forduló kőbányai időskorúnak lehetőség szerint a segítségére vagyunk.

Készségfejlesztés

A készségfejlesztés az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.

Ebben a korban nagyon nehéz feladat, de nélkülözhetetlen a foglalkozásaink keretén belül a tétlenség, a feleslegesség érzésének oldása, a mindennapi élet tartalommal való megtöltése.

Állandó programjaink

Hétfő: egészségnap, egészségügyi felvilágosító előadások, számítógép használatának oktatása.

Kedd: torna, szamováros tea délelőtt, angol nyelvtanulás.

Szerda: sajtótallózás, programajánló, játékpercek.

Csütörtök: labdatorna, érdekességek, német nyelvtanulás.

Péntek: mese délelőtt, zenehallgatás, közös éneklés.

Minden délután Kártya klub és Sakk klub keretében tölthették kellemesen idejüket a klubtagok.

Az év során a különböző ünnepkörökhöz kapcsolódóan több programot tartottunk, pl. farsangi bált jelmezversennyel; húsvéti tojáskeresést; köszöntöttük a nőnapot és a férfinapot; anyák- és apák napját; készülődtünk a karácsonyra. Megemlékeztünk Nemzeti ünnepeinkről. Októberben a hagyománynak megfelelően „Idősek hónapja” programsorozat zajlott, melynek során még színesebb programokkal vártuk a szolgáltatást igénybe vevőket.

Az év minden hónapjában megemlékeztünk az adott hónapban születés, illetve névnapot ünneplőkről. Köszöntöttük az ünnepeket verssel és teadélutánal. Családias, meghitt légkörben zajlottak ezek az ünnepek.

Ősszel Kisbérre kirándultunk autóbusszal közösen a lakók és a klubtagok. Nagyon jól érezték magukat a résztvevők és még ma is emlegetik a szép élményeket.

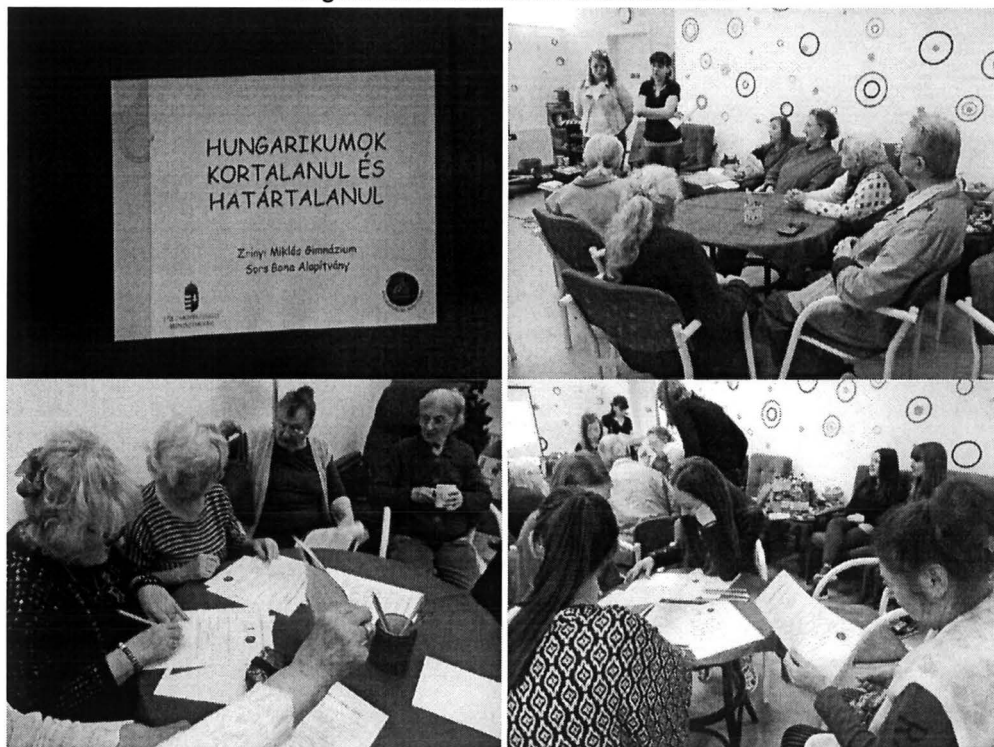
Lakók és Klubtagok a kisbéri Mini Magyarország Makettpark előtt



9

Fontos feladatunknak tartjuk a generációk közötti kapcsolattartást is, így folyamatosan együttműködve kapcsolatba állunk a kőbányai óvodákkal, iskolákkal. Hungarikum programjukat hozták el klubunkba a Zrínyi Miklós Gimnázium tanulói, mely során sok érdekességet tanulva, jókedvűen oldották meg a feladatokat a klubtagok.

Hungarikumok kortalanul és határtalanul



Az idősokkal rendszeresen részt vettünk a kőbányai rendezvényeken (pl. Farsangi bál és Süti verseny; Tavaszi zsongás az Újhegyi sétányon; Újhegyi Tavaszi Piknik; Halmajális; Szent László Napok programjai és buszos városnézés; Idősek Világnapja; Senior Tízkarikás Játékok).

A Szent László év keretében intézményünkben is szerveztünk tematikus programokat, foglalkoztunk Szent László és lánya Szent Piroska életútjával, a kor zenéjével, öltözködési szokásaival és ételleivel.

Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A segítségnyújtás az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában, vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretében biztosítjuk a mosási lehetőséget azoknak a klubtagoknak, akik ezt a saját otthonukban nem tudták megoldani. Igény szerint segítséget nyújtunk a vásárlásban, biztosítjuk a klubban az internet használatot.

Esetkezelés

Esetkezelés az igénybe vevők szükségleteinek kielégítésére, problémáik megoldására, illetve céljaik elérésére irányuló, együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe.

A legfontosabb és leggyakoribb az egyéni esetkezelés, amely során az idős egész személyiségevel foglalkozunk, és abban erősítjük, hogy képes saját maga megoldani a problémát. Szükség esetén tájékoztatást nyújtunk az igénybe vehető és elérhető szolgáltatásokról, eljárásokról, támogatásokról, illetve azok feltételeiről.

Az információnyújtás személyesen, de előfordul, hogy telefonon történik, ha a probléma megoldása nem lehetséges az intézmény szolgáltatási struktúrájában, abban az esetben más segítő szakemberekhez, szervezetekhez irányítjuk az időst.

Felügyelet

A felügyelet az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló személyes, vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A klubban a demenciában szenvedő klubtagjaink esetében biztosítjuk a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, valamint a biztonságos tárgyi környezetet. Külső programokon, kirándulásokon a klubtagokkal közösen a dolgozók is részt vesznek.

Gondozás

A gondozás az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres, vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése,

amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

A gondozás keretében biztosítjuk az ellátást igénybe vevők személyi higiéniáját, mely főként a demenciában szenvedő klubtagok esetében szükséges, elsősorban jelenti a WC használatását, szükség szerint az inkontinencia betét cseréjét, a tisztálkodási és mosási lehetőség biztosítását.

Közösségi fejlesztés

A közösségi fejlesztés egy településrész, település, vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az Idősek Klubja nyitott formában működik, mindig szeretettel várjuk a programjaink iránt érdeklődő kerületi időskorúakat. Több programunk volt, melyen olyan kerületi idősek vettek részt, akik nem klubtagok.

Demens személyek nappali ellátása

Az ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatás, mellyel az intézmény biztosítja a demenciával küzdő idősek napközbeni ellátását, szeretetteljes gondoskodással, a „jól lét” érzés megőrzésével, a körülöttük élő családtagok tehermentesítésével, háttértámogatásával.

Célunk a memória szinten tartása, a memória romlásának lassítása különféle gyakorlatok segítségével és a finom motorika fejlesztése.

Az elmúlt évben is folytattuk a memóriatornákat, a foglalkozásokat, a pozitív hozzáállást az élethez, a világhoz és a negatív gondolatok elengedésében is segítséget nyújtottunk a klubtagoknak. A memóriatornáknak jótékony hatása volt a nem demens klubtagokra is.

A finom motorika (a test apróbb testrészeinek finom, koordinált mozgása) a kézfej izmok, az ujjak izomfejlesztése, a rajzolás, a színezés, a festés, a tornáztatás, a közös játékok, a labdajátékok. Nagyon jól használhatóak a fejlesztő gyermekjátékok, de az egyéni, a háztartásban megtalálható eszközökből kialakított játékok is.

Rendkívül fontos a szellemi hanyatlásban szenvedő ember hozzátartozójának felvilágosítása, érzelmi és lelki támogatása, a problémamegoldás segítése.

Demenciával küzdő idősek számára biztosított gondozási tevékenységek:

- az állapotfelmérésnek megfelelő, a fizikai és a mentális képességek megőrzésére irányuló gondozás,
- gondozás, foglalkoztatás mellett, szeretetteljes gondoskodás, biztonságos környezet, felügyelet biztosítása az emberi méltóságuk, autonómiájuk megőrzésével,
- speciális mentális programok segítségével védelem és érzelmi támogatás,
- aktív, hasznos, tevékeny időtöltés,

- aktivitásuk, meglévő képességeik megtartása, a dependencia megelőzése,
- életminőségük megőrzése, önellátási képességük csökkenése mellett is szükségleteik kielégítése,
- családi kapcsolataik ápolása a családtagok bevonásával,
- a hozzátartozók tehermentesítése, tanácsadás, segítségnyújtás.

Minden alkalommal tapasztaljuk, hogy egy közös program, egy jó beszélgetés pozitív energiával tölti fel az időseket. Sokuknak távol él a családjuk, már a munkába járás sem tölti ki a mindennapjaikat és sok esetben valamilyen betegség is nehezíti az életüket. Nagyon sokat számít ilyenkor egy jó szó, az odafigyelés, egy hasznos tanács, amely megnyugtatja a klubtagot és segít eligazodni a mai rohanó világban.

Szeretnénk, ha a klubtagok és az étkezést igénybe vevők is azt éreznék, hogy egy nagy családhoz tartoznak, ahová bármikor fordulhatnak segítségért, meghallgatásért, vagy „csak” egy jó szóért.

Szakosított ellátások

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászoruló személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell részesíteni.

Az intézmény szakosított ellátás formái, engedélyezett létszámok

Időskorúak Gondozóháza (Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény): 40 fő

Átlagos ápolást, gondozást nyújtó ellátás (Idősek Otthona): 82 fő

Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona: 16 fő

Az Idősek Otthonában és az Időskorúak Gondozóházában a nyújtott szolgáltatások azonosak. A törvényi előírásnak megfelelően biztosította az intézmény a szolgáltatást igénybe vevők részére a teljes körű ellátást, melynek keretében biztosított az egész napos étkeztetés, az orvosi/szakorvosi ellátás, a 24 órás ápolás, gondozás, felügyelet, a mentálhigiénés ellátás, a lakhatás, valamint szükség szerint a ruházattal és textíliával történő ellátás.

Tartós elhelyezés/ Idősek Otthona (98 fő)

Idősek Otthonába elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását- gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, III. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkeznek (az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel), de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényeltek.

Az Idősek Otthona ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe.

Az elhelyezési körülmények

Az intézmény földszintjén és első emeletén 98 fő elhelyezésére van lehetőség. A földszinten 25 db egy és két férőhelyes mini garzon (lakrész), 2 db 3 fő elhelyezésére alkalmas lakószoba, az első emeleten 28 db egy, illetve két férőhelyes mini garzon (lakrész) egy lakószoba (3 fős),

továbbá a fokozott gondozási igényű lakók ellátása érdekében 10 fős ápolási, gondozási részleg működik.

Az intézménybe történő beköltözés folyamata

Az elhelyezés iránt érdeklődők telefonon vagy személyesen keresték meg az intézményt (naponta 3 – 4 fő). A személyes találkozás, a tájékoztatás, az intézmény bemutatása (az első benyomás) elengedhetetlen, hogy az érintett személy, hozzátartozó megfelelő döntést tudjon hozni az elhelyezéssel kapcsolatban.

Az év folyamán 70 fő adta be az elhelyezés iránti kérelmét. A kérelem benyújtása szóban, vagy írásban lehetséges, melyhez csatolni kell orvosi igazolást, vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést, jövedelemnyilatkozatot, valamint vagyonyilatkozatot. Ha az ellátást igénylő, az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkorinti intézményi térítési díjjal azonos térítési díj megfizetését, ez esetben a jövedelmet és a vagyoni helyzetet nem kell vizsgálni.

Az elhelyezési kérelem beadását követően az előgondozás, a gondozási szükséglet vizsgálata a kérelmező lakhelyén, vagy tartózkodási helyén történik. A találkozás alkalmával teljes körű, mindenre kiterjedő szóbeli és írásbeli tájékoztatást nyújt az intézmény az ellátást igénylő, hozzátartozó, törvényes képviselő részére.

A tájékoztatás magába foglalja az intézménybe költözés várható időpontját, az elhelyezés körülményeire vonatkozó információkat (lakrész, lakótárs, stb.), a havonta fizetendő térítési díj mértékét, az intézmény által biztosított szolgáltatási elemeket, továbbá átadásra kerül a megállapodás és a házirend tervezete.

A beköltözést megelőzően megtörténik az új lakó fogadásának előkészítése, a leendő lakótárssal történő megismerkedés biztosítása és minden esetben a fokozott mentális támogatás.

A férőhely elfoglalását követően megkezdődik a beilleszkedést segítő team munka, melyben nagy felelősség hárul a mentálhigiénés munkatársakra, a vezető ápolóra, a szociális gondozókra. Az új lakó zavartalan beilleszkedésének segítése az intézmény minden dolgozójának a feladata.

A megállapodás megkötése, a térítési díj és a belépési hozzájárulás megfizetése

Az intézmény az ellátás igénybevételét megelőzően az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

A megállapodás megkötéséhez, ha az ellátást igénybe vevő személy cselekvőképes jognyilatkozata szükséges. A szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében a cselekvőképességet részlegesen, vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személyt a megállapodás megkötését megelőzően meg kell hallgatni és véleményét a lehető legteljesebb mértékben figyelembe kell venni.

A megállapodás tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,

- a térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- a belépési hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes, vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- a belépési hozzájárulás alkalmazása esetén a belépési hozzájárulás összegét, az azt megfizető személy megjelölését, a belépési hozzájárulás megfizetésére és visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait.

A szolgáltatásért fizetendő térítési díjat a jogszabályok előírásai szerint az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselő, a házastárs, élettárs, egyeneságbeli rokon, illetve a jogosult tartását szerződésben vállaló személy, vagy a jogosult tartására a bíróság által kötelezett személynek kell megfizetni.

A térítési díjat minden esetben havonta előre kell megfizetni a tárgyhónap 10. napjáig, melynek összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

Az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos mértékű térítési díj megfizetését, ebben az esetben nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot.

Az intézmény meghatározhatja azokat a férőhelyeket (a férőhelyszám maximum 50%-ig), amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő, vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg. Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos része visszafizetésre kerül az ellátottnak, vagy örökösének, illetve – ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta – e személynek, vagy örökösének.

Statisztika

Betöltött férőhelyek száma	
Ellátottak száma (2016. 12. 31.)	100 fő
Az év folyamán felvételre került	21 fő
Az év folyamán megszűnt	22 fő
Ellátottak száma (2017. 12. 31.)	99 fő

Az év folyamán felvett 21 főből, 11 fő (52,38 %) X. kerületi lakos volt.

Napi átlagos igénybevétel alakulása havi bontásban

Hónap	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Fő	98	94	97	99	99	98	98	97	99	99	101	100

Az igénybevétel napi átlaga: 98,25 fő, az Idősek Otthonának a kihasználtsága 100 %-os.

A fizetett térítési díjak megoszlása (2017.12.31.)

Az intézményi térítési díjat fizette: 83 fő (84,69%)

A jövedelme 80%-át fizette: 16 fő (16,32%)

A lakók nem és életkor szerinti megoszlása (2017.12.31.)

Életkor	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen (fő)
65-69	-	1	1
70-74	2	2	4
75-79	14	6	20
80-89	45	6	51
90 felett	19	4	23
Összesen	80	19	99

A lakók átlagéletkora 85 év volt. A szolgáltatást igénybe vevők közül 80 fő (81,63%) nő, 19 fő (19,39%) férfi, a 90 év felettiak száma 23 fő (23,47%).

Átmeneti elhelyezés/Időskorúak Gondozóháza (40 fő)

Az Időskorúak Gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban ideiglenesen nem képesek gondoskodni.

Az elhelyezésre átmeneti jelleggel legfeljebb egy évi időtartamra kerülhet sor. A határidő elteltét megelőzően egy hónappal az intézmény megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása otthonában (alapszolgáltatás keretében) biztosított-e. A szolgáltatás indokolt esetben az intézmény orvosának szakvéleménye alapján egy évvel meghosszabbítható.

Időskorúak Gondozóházának ellátási területe: Budapest főváros közigazgatási területe.

Az érdeklődés az átmeneti gondozóházi elhelyezés iránt leginkább a kórházi kezelések után fokozódik, mivel a kórházból kikerült idős ember önmaga ellátására még nem képes, az alapszolgáltatás által igénybe vehető szolgáltatás viszont nem elégséges számára.

A szolgáltatás iránt érdeklődők az esetek döntő többségében teljes ellátásra szoruló személyek, akik ellátása betegségük miatt az Időskorúak Gondozóháza által nyújtotta szolgáltatás igénybevételével nem oldható meg.

A Gondozóház éves kihasználtsága 94,15%-os volt, ezzel párhuzamosan viszont megnövekedett a végleges megoldás iránti igény, ami az Idősek Otthonában várólistát eredményez.

Az Időskorúak Gondozóháza lakói közül 39 főnél végeztünk előgondozást, majd ezt követően a megállapodás megkötésére került sor.

Az Átmeneti Gondozóház lakói elsősorban az intézmény tetőtéri szintjén kerülnek elhelyezésre döntő többségében két férőhelyes (20 db - 2 férőhelyes, 2 db - 3 férőhelyes és 1 db - 4 férőhelyes) lakószobákban.

Statisztika

Betöltött férőhelyek száma	
Ellátottak száma (2016. 12. 31.)	42 fő
Az év folyamán felvételre került	39 fő
Az év folyamán kikerült az ellátásból	40 fő
Ellátottak száma (2017. 12. 31.)	41 fő

Az év folyamán felvett 39 főből, 14 fő (35,89 %) X. kerületi lakos.

Napi átlagos igénybevétel alakulása havi bontásban

Hónap	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Fő	41	38	35	35	36	37	39	39	39	39	35	39

Az igénybevétel napi átlaga: 37,66 fő (94,15%).

A felvételre jelentkezők nagy százalékát a rossz egészségi állapot (teljes ellátásra szoruló, középsúlyos, súlyos demens beteg) jellemezte, akiknek az ellátása az átmeneti Gondozóház keretei között nem megoldható.

A fizetett térítési díjak megoszlása (2017.12.31.)

Az intézményi térítési díjat fizette: 37 fő (90,24%)

A jövedelme 60%-át fizette: 4 fő (9,76%)

A lakók nem és életkor szerinti megoszlása (2017.12.31.)

Életkor	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen (fő)
60-64	2	-	2
65-69	-	-	-
70-74	3	1	4
75-79	3	1	4
80-89	17	4	21
90 felett	9	1	10
Összesen	34	7	41

A lakók átlagéletkora 85 év volt, 34 fő (82,93%) a nő, 7 fő (17,07%) a férfi, a 90 év felettiek száma 10 fő (24,39%).

Szolgáltatásaink

Az intézmény a szolgáltatást igénybe vevők részére a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. szociális törvényben meghatározott teljes körű ellátást biztosítja az alábbiak szerint:

- a lakhatást, a szükség szerinti világítást, a hideg-melegvíz ellátást, a fűtést a takarítást, a házi telefonhasználatát és a nővérhívó rendszert a lakrészekben,

- napi ötszöri étkezést (melyből egy alkalommal meleg étel biztosított), éttermi kiszolgálást, betegség esetén szobaszervizt, orvosi javaslatra diétát,
- szükség szerint a ruházattal, ágyneművel, illetve textíliával való ellátást, a textíliák, ruházat mosását,
- egészségügyi ellátás keretében: egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást, orvosi ellátást, szakorvosi, sürgősségi, kórházi kezeléshez való hozzájutást,
- gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök biztosítását az intézmény orvosa által összeállított alaplista szerint, az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet előírásai alapján,
- 24 órás, folyamatos ápolói, gondozói felügyeletet, szükség szerinti alapápolást (szakápolási tevékenységek kivételével), ennek keretében különösen: a személyi higiéné biztosítását, a gyógyszerelést, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtást,
- mentálhigiénés ellátást,
- szabadidős programokat, a szolgáltatást igénybe vevők egészségi állapotának, képességeinek, érdeklődési körének és igényeinek megfelelően,
- hitélet gyakorlásának lehetőségét.

Lakhatás biztosítása

A 138 férőhelyes ápolást - gondozást nyújtó intézményben a földszinten és az emeleten a végleges elhelyezés biztosított, a tetőtérben az átmeneti Gondozóház lakói kerülnek elhelyezésre.

A lakrészek összkomfortosak, intézményen belüli elhelyezése megfelel az ellátást igénybe vevők egészségi és gondozási állapotának. Megfelelő alapterületű lakószobák állnak rendelkezésre, figyelembe véve a jogszabályi előírásokat, valamint a szolgáltatást igénybe vevők egészségi állapotát. Biztosított a megfelelő természetes és mesterséges megvilágítás. A lakrészek és lakószobák alapbútorzattal felszereltek, igény és ízlés szerint személyes emléktárgyakkal tehetik a szolgáltatást igénybe vevők még otthonosabbá. Az egy férőhelyes lakrészekben egyre nagyobb az igény a saját bútorzattal történő berendezésre.

A folyosók tágasak, kapaszkodókkal, korláttal ellátottak, akadálytalan eljutást biztosítanak az ellátást igénybe vevők számára a különböző helyiségek között, valamint kerekesszékekkel is kényelmesen használhatóak. Az intézmény rendelkezik olyan helyiségekkel, ahol az ellátást igénybe vevőknek lehetőségük van a közösségi életre, szabad vallásgyakorlására és hozzátartozóik fogadására.

Étkeztetés megszervezése

Az étkeztetés olyan része a szolgáltatásoknak, amely alapvetően befolyásolja a lakók elégedettségét és közvetlen összefüggésben van a gondozási folyamat minden egyes ágensével. Az életminőség megőrzését biztosító szolgáltatások testi, illetve a pszichés szükségletek kielégítéséhez kapcsolódva, komplex egészet alkotva biztosítják a lakó jólétének és biztonságos gondozásának holisztikus szemléletű ellátását.

Az étkeztetés középpontjában az étkezést igénybe vevők állnak. A biztosított szolgáltatásnak meg kell felelni a jogszabályi előírásnak (a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-

egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet) és az étkezést igénybe vevők objektív (tápanyagszükséglet) és szubjektív (minőségi és mennyiségi) elvárásainak.

A szociális étkezők részére napi egyszeri meleg ebédet, az intézményben lakó időskorúak részére napi ötszöri étkezést (reggelit, tízórait, meleg ebédet, uzsonnát, vacsorát), továbbá az orvos által előírt diétát (cukormentes, epés gyomorkímélő, vesekímélő, laktózmentes, kalóriaszegény) biztosít az intézmény. A 138 fő lakóból 6 fő nem veszi igénybe az intézmény által biztosított étkezést.

Az ételsor összeállításával, étlaptervezésnél igyekszünk az étkezést igénybe vevők szubjektív igényeinek kielégítésére is, rendszeresen tájékozódunk arról, hogy mit fogyasztanak szívesen.

Étlaptervezésnél a dietetikus és az élelmezésvezető figyelembe veszi:

- az étkezést igénybe vevők kívánságait, javaslatait, kéréseit,
- életkori sajátosságokat, az életkorra jellemző élettani változásokat,
- megváltozott táplálkozási igényeket,
- az egyes ételek szervezetre gyakorolt hatását,
- az emésztőrendszer csökkent működését,
- a rágóképességet,
- a megváltozott íz érzést,
- a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás – egészségügyi előírásokat.

Az ételek készítésekor a kímélőbb konyhatechnológiai eljárásokat részesítjük előnyben, elsősorban könnyű-vegyes étrendet és a szükséges diétát biztosítjuk.

Igyekszünk egészséges alapanyagokat felhasználni az ételkészítés során, mint a hajdina, a köles – sajnos kevés sikerrel.

Hangsúlyt fektetünk a megfelelő mennyiségű folyadék kínálására, a lédús, évszaknak megfelelő gyümölcsök biztosítására. A különböző ízű és színű ételekkel észrevétlenül növelhetjük és könnyebbé tehetjük az idősek számára a folyadékbevitelt. Gyakran szerepel az étlapon uzsonnára savanyított tejtermék (kefir, joghurt) a probiotikum tartalma miatt.

Igyekszünk tudatosítani, hogy a megfelelően összeállított és elfogyasztott étrend hozzájárul az egészség fenntartásához.

Az étkezést igénybe vevők igényeinek, elvárásainak maximális figyelembe vétele mellett az élelmezési csoport igyekszik

- a lakók táplálkozási szokásainak, ízlésének, kedvező irányba történő befolyásolására,
- az étkezési kultúra fejlesztésére,
- az egészséges táplálkozás szempontjából előnyös, korszerű, változatos élelmiszerek, ételkészítési eljárások elfogadtatására és megkedveltetésére.

Célunk a változatosság és a mértékletesség, az életkor sajátosságait, személyre szóló igényeket is figyelembe vevő kiegyensúlyozott étrend biztosítása.

Tudjuk, hogy az egészséges táplálkozáshoz sok út vezet, a mi célunk olyan étel biztosítása, amelyet

- az étkezést igénybe vevők szívesen fogyasztanak,
- biztosítja a megfelelő tápanyagbevitelt,
- csökkenti a krónikus betegségek kockázatát és javítja az egészségi állapotot.

Az étel elfogyasztására tágas, világos ebédlő áll a szolgáltatást igénybe vevők rendelkezésére, ahol az ápolók, gondozók és a mentálhigiénés munkatársak kulturált körülmények között találják fel a reggelit és az ebédet.

A lakók élelmezéssel kapcsolatos véleményének vizsgálatára kérdőíves felmérést végeztünk. A visszajelzések alapján a lakók egyre elégedettebbek a főzőkonyha által nyújtott szolgáltatással, ami köszönhető a személyre szóló odafigyelésnek, illetve a folyamatos kommunikációnak a konyha és a lakók között.

Ruházat, textília biztosítása

A lakók saját ruházatukat viselik, az ágyneműt és az ágyhuzatot az intézmény biztosítja. A személyes ruhák és az intézményi textíliák mosására, vasalására az intézmény által üzemeltetett mosodában kerül sor. A mosónő hetente, az önmaguk ellátására nem képes ellátottak esetében a gondozó, ápoló kollégák szükség szerint gondoskodnak a ruházat mosodába történő el- és visszajuttatásáról.

Egészségügyi ellátás

Az intézményünkben az egészségügyi ellátás fontos társadalmi szükségletet elégít ki, mivel az egészségügyi ellátórendszer egyre kevésbé fogadja be, vagy tartja a rendszerén belül a krónikus betegségben szenvedő, folyamatos gondozási, ápolási igénnyel rendelkező idős személyeket.

Célunk, hogy az otthonban élő személyek egészségügyi szükségleteit elsősorban az intézmény keretein belül elégítsük ki.

Feladatunk a személyre szóló gondozás, melynek során a korlátozottan meglévő, vagy teljesen hiányzó testi-szellemi funkciók szinten tartására, vagy helyreállítására, valamint a fizikai, mentális és életvezetési segítségnyújtás biztosítására törekszünk. A gondozási feladatokat egyéni gondozási terv alapján látjuk el. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

A szakmai előírásoknak megfelelően a beköltözést követő 30 napon belül egyénre szabott gondozási tervet készítünk team munka keretében, mely évente felülvizsgálatra kerül, illetve jelentős állapotváltozás esetén. Az elvégzett gondozási, ápolási tevékenységekről - mind az Idősek Otthonában, mind a Gondozóházban - személyre szóló dokumentációt vezetünk.

Az egészségügyi ellátás elemei

Az egészség megőrzését szolgáló felvilágosítás

Az egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás elsősorban az intézmény orvosainak bevonásával egyéni és csoportos beszélgetések keretében történik. Fontos, hogy a gyógyszeres kezelés mellett felhívjuk a figyelmet a helyes életmódra, táplálkozásra.

Tüdőszűrést, ortopédiai, hallás és szemészeti, vér- és vizeletvizsgálatokat szerveztünk. Hetente, havonta vérnyomás, testsúly, pulzus - és prothrombinszint mérésre, diabetes megbetegedés esetén a vércukorszint vizsgálatra kerül sor.

Egyes vizsgálatokat szükség esetén naponta többször is elvégeztünk (vérnyomás, pulzus, hőmérséklet, vércukor, EKG.).

Az egészségmegőrzés érdekében a területi ÁNTSZ közreműködésével biztosítottuk az influenza elleni védőoltást az intézmény lakói részére.

A szolgáltatásban részesülők az internet világában sokszor úgy érzik, hogy jól tájékozottak betegségükkel kapcsolatban (mely néha félrevezető is lehet), éppen ezért elengedhetetlen a személyre szabott ellátás és terápia, a mindenre kiterjedő tájékoztatás, melynek alapja a bizalmas orvos-beteg kapcsolat.

Orvosi ellátás

Az intézmény orvosa heti 12 órában, kedd és csütörtöki napokon rendel az intézményben. Az intézmény orvosához a lakók 97%-a átjelentkezett, élve a szabad háziorvos választás jogával. Az év folyamán beköltöző lakók egészségi állapotának felmérése (a beköltözést követő viziten) minden esetben megvalósult.

A krónikus betegségben szenvedők rendszeres ellenőrzése, az állapotuk szinten tartása, illetve esetleges javítása, az állapotromlás megakadályozása, valamint az alapbetegségeknek megfelelő gyógyszerek felírása megtörtént.

Az intézmény orvosa a rendelések napján egy-egy gondozási egységet végig látogatott, felkeresve a lakókat lakrészükben (kb.50 fő). A rendelési időben 8-10 fő lakó keresi fel az intézmény orvosát, de a téli, járványos időszakban akár duplájára is nő a megkeresések száma.

A fekvő betegeket a vezető ápoló jelzése alapján a lakószobájában látogatja meg az intézmény orvosa.

A rendelés forgalmát némileg befolyásolja a folyamatosan szedett gyógyszerek kiírása három hónapra is lehetségessé vált, továbbá az hogy a szakrendelésekről hozott gyógyszerjavaslatok egy évre szólnak.

A pszichiáter szakorvos 2 hetente rendel, a szellemileg leépült, vagy pszichés problémákkal küzdő betegeket látja el (egyre több esetben már a beköltözéskor középsúlyos demenciát igazoló orvosi szakvélemény áll rendelkezésünkre).

A neurológus és sebész szakorvosi konzíliumot havonta vettük igénybe.

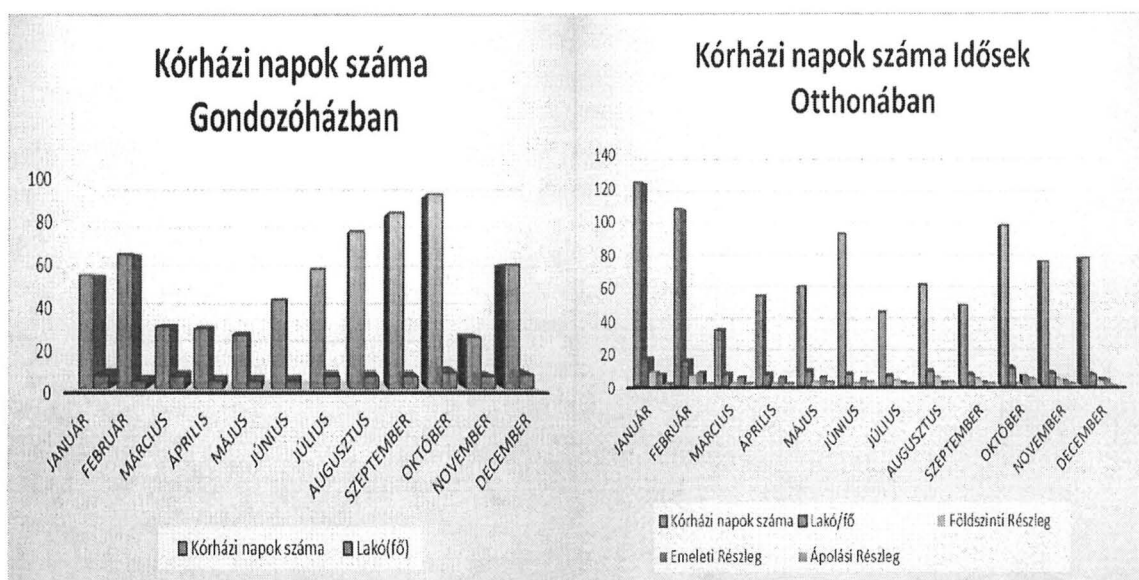
Sürgősségi ellátás, illetve szakorvoshoz való hozzájutás

Az akut orvosi esetek ellátására az intézmény orvosát, a X. kerületi orvosi ügyeletet, illetve az Országos Mentőszolgálatot vettük igénybe. Az intézmény orvosa által előírt szakorvosi vizsgálatok, eszközös vizsgálatok (MRI, CT, ultrahang, béltükrözés, stb.) egyeztetett időpontban, az orvosi utasítások betartásával kerültek előkészítésre. A szakrendelésre

történő szállítást állapottól függően OMSZ-al, betegszállító szolgálattal és hozzátartozói, ápoló, gondozói kísérettel oldottuk meg.

Kórházi kezeléséhez való hozzájárulás

Az elmúlt időszak azt bizonyította, hogy a kórházi (belgyógyászati, neurológiai, traumatológiai és bőrgyógyászati) osztályok ágyhiánya miatt a betegeket akut életveszély hiányában rövid idő alatt visszaküldik az intézménybe. Számos esetben 1-8 órán belül, egyetlen egy folyadékpótló infúziós kezelést követően szállították vissza a beutalt lakókat. Más esetekben viszont a lakók és hozzátartozóik csak nagyon indokolt esetben fogadták el a kórházi beutalást és a legrövidebb idő után „saját felelősségükre” vissza is kerültek a legyengült betegek az intézménybe. Gyakorivá vált a végstádiumban lévő ellátottak és hozzátartozóik részéről az a kérés, hogy „meghalni” ne kerüljenek kórházba. Ezek az esetek komoly orvos-szakmai, ápolói és etikai dilemmát okoztak, okoznak.



A Gondozóház lakói 646, az Idősek Otthona lakó 883 napot töltöttek összesen kórházban.

Gondozói, ápolási tevékenységek, feladatok

A gondozási, alapápolási feladatok körét az egyéni gondozási szükségletek, a gondozási szükségleteket pedig a megbetegedések befolyásolták.

Az alábbi gondozási, ápolási tevékenységek végzésénél a protokollok és a gondozási tervek az irányadók.

Az alábbi táblázat szám szerinti bontásban mutatja be a végzett gondozói, ápolási tevékenységeket

Gondozási/ápolási tevékenységek	Gondozóház (fő)	Idősek Otthona		
		Földszinti részleg (fő)	Emeleti részleg (fő)	Fokozott ápolást nyújtó részleg
A napi életvitelben való segítségnyújtás (teljes ágyfürdő, öltöztetés)	3	2	1	10
A napi életvitelben való	26	20	21	-

segítségnyújtás (zuhanyoztatás, öltöztetés)				
A napi életvitelben való segítségnyújtás, felügyelet (zuhanyzásnál, öltöztetésnél)	21	16	18	0
Gyógyszerezés naponta	50	38	32	10
Segítségnyújtás az étkezésnél, az ételek kiosztásánál és folyadékpótlásnál a lakószobákban	5	21	25	10
Segítségnyújtás az étkezésnél, az ételek felszolgálása az étkezőben	45	16	17	-
Nem veszi igénybe az étkezést	-	1	8	-
Mozgatás és mozgásterápia a decubitus megelőzésére	5	15	6	10
Inkontinens beteg ellátása naponta	45	35	32	10
Stoma ellátás	1	1	-	1
Terminális állapotú beteg ellátása, exit ellátás	19 fő elhunyt, ebből 6 fő az intézményben	-	20 fő elhunyt, ebből 5 fő az intézményben	5
Az ellátottak folyamatos ellenőrzése	50	38	40	10

Személyi higiéne biztosítása

A személyi higiéne biztosítása egyéni szükségletnek megfelelően az alábbi gondozási feladatokat tartalmazza: ágyfürdő, fürdetés, vagy csak felügyelet, testhajlatok tisztán tartása, fog-szájápolás, haj-körömápolás, inkontinencia betét,- pelenka felhelyezése, cseréje, esetleges sebellátás, öltöztetés, a lakó környezetének tisztántartása, szükség szerint szennyes ruha és az ágyhuzat eljuttatása a mosodába. A gondozási, ápolási feladatok jelentős része az intim szférában történik, amely csak kellő tapintattal és körültekintéssel végezhető. Az ápolási, gondozási folyamatok során biztosított a lakók méltóságának, személyes igényeinek tiszteletben tartása.

Gyógyszerelés

Az orvos által előírt gyógyszerek beadása a gyógyszerelő nővér által kikészített névre szóló gyógyszeradagoló dobozokból történik. A gyógyszereket az étkezéseket követően (kivételt képeznek ez alól azok a gyógyszerek, melyek beadása orvosi utasításra ettől eltérő) az ápolónők osztják ki, bevételük ellenőrzése mellett.

A jogszabályi előírásnak megfelelően az intézmény orvosa és a vezető ápoló által összeállított, aktualizált alapgyógyszer lista a lakók számára a faliújságon kifüggesztésre kerül. Az egyéni gyógyszerfelhasználásról minden ellátást igénybe vevő részére havonta gyógyszernyilvántartó lapot vezetünk. A gondozási részlegeken eseti gyógyszerértékelő áll rendelkezésre, melynek tartalmát az intézmény orvosa határozza meg.

Gyógyászati segédeszközök beszerzése

Az ellátásban részesülő személyek önállóságának, egészségének megőrzése, fenntartása, a betegségük kezelése, gyógyítása érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a megfelelő gyógyászati segédeszköz kiválasztására, beállítására és annak helyes használatának oktatására.

A gyógyászati segédeszközök beszerzéséről, tárolásáról, tisztításáról az intézmény gondoskodik.

Étkezés, és folyadékpótlás

Az étkeztetések lebonyolításában a gondozók, ápolók és a mentálhigiénés munkatársak nyújtanak segítséget. A nehezen mozgó, illetve kerekesszéssel közlekedő lakókat lekísérik az étterembe, ahol feltálalják a reggelit és az ebédet. Amennyiben szükséges az étel felaprózásában segítenek. A vacsora felszolgálására a lakók kérésének megfelelően a lakrészekben kerül sor.

Rendszeresen, ütemezett időpontokban (étkezések után, foglalkozásokon) a mentálhigiénés munkatársakkal közösen gondoskodunk a lakók rendszeres folyadékbeviteléről. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a megfelelő folyadékmennyiség elfogyasztásra kerüljön.

Hely- és helyzetváltoztatás

A mozgásképtelen és a mozgásában korlátozott lakók hely és helyzetének változtatásában a gondozók, ápolók nyújtanak segítséget a szükséges mértékben. A mozgásképtelen lakók helyzetváltoztatására (decubitus megelőzésére) forgatási rend szerint meghatározott időközönként kerül sor.

Kontinenciában való segítségnyújtás

Az inkontinencia termékek szakorvosi javaslat alapján negyedévente kerülnek megrendelésre. Naponta négy alkalommal, vagy szükség szerint többször is segítséget nyújtunk a lakók részére az inkontinencia termék cseréjében és a hozzá kapcsolódó higiénés szükségletek kielégítésében.

További gondozói, ápolói feladatok

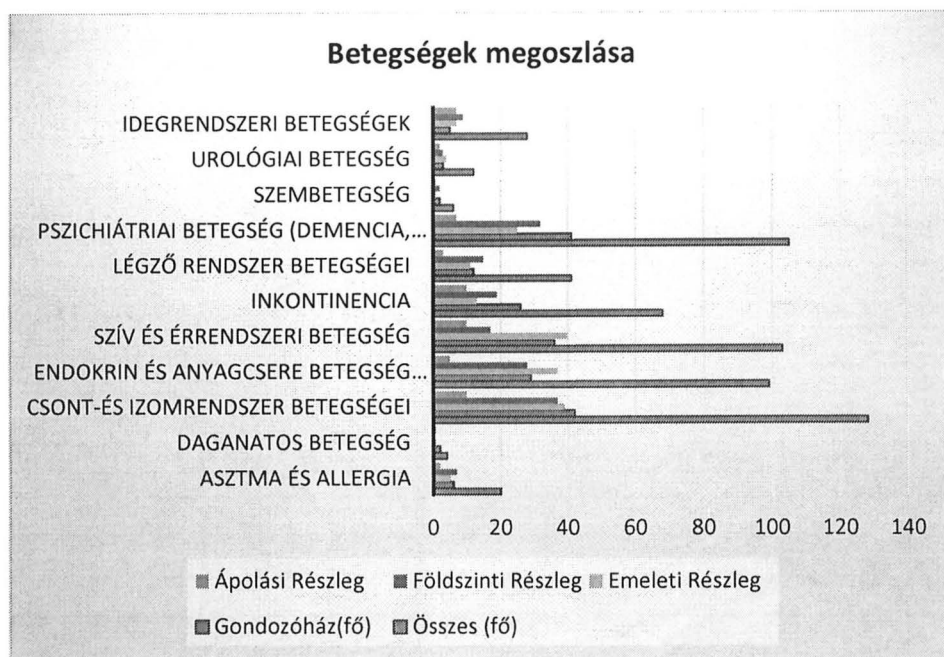
Az ápolók, gondozók a fizikai gondozáson túl pszichés segítséget nyújtanak a végső út előtt állók és hozzátartozóik számára. Gondoskodnak az állandó jelenlétről, a fizikai kényelemtől, és a fájdalommentességről. Biztosítják a lehető legjobb életminőséget és hozzájárulnak az emberi méltóság megőrzéséhez. Az orvos utasításait végrehajtják, az előírt feladatokat, kezeléseket elvégzik.

Fokozott ápolást nyújtó részleg

Az Idősek Otthonán belül rendelkezésre áll a szakmai gyakorlati szempontokat messzemenően figyelembe vevő ápolási részleg. Az ápolás és a gondozás mindig szoros kapcsolatban állt egymással. Ezen a részlegen kerülnek elhelyezésre azon lakóink, akik kórképükből adódóan az életvitel minden területén fokozott ápolást, gondoskodást igényelnek. A részleg lakói ápolási terv alapján kerülnek ellátásra.

Az ápolási terv tartalmazza:

- az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának leírását,
- az ápolási tevékenység részletes tartalmát,
- az ellátást igénybe vevő önellátási képességének visszanyeréséhez szükséges segítő tevékenységeket,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését (ápolóotthoni elhelyezés, fekvőbeteg-gyógyintézeti elhelyezés, stb.).



A vezető megbetegedések a mozgásszervi (92,75%), és a mentális megbetegedések (76,09%) valamely formája. Ezt követi a szív és érrendszeri (74,64%), az anyagcsere betegségek (71,74%), valamint az idegrendszeri megbetegedések (20,29%) száma. Legkevesebb a daganatos betegek aránya (2,9%).

Az inkontinens lakók száma (49,28%), az előző évekhez képest növekedést mutat.

Gyógytorna, gyógymasször szolgáltatás

Az idősek ápolásában fontos szerepe van a mindennapi mobilizációnak az orvosi útmutatásnak megfelelően, hiszen ezzel tudjuk biztosítani a szervezet fiziológiás - a szív-érrendszer, mozgásszerv rendszer, idegrendszer, légzőszervrendszer, béltraktusnak - működését. A mozgás, mozgás hiányában különféle szövődmények (immobilizációs syndroma, felfekvés) léphetnek fel.

Az ápolói mobilizációs programon, pozicionáláson túl, a gyógytorna biztosításával célunk volt az időskori, fizikai és mentális „jól-lét” biztosítása, a meglévő funkcionális mozgásképességek szinten tartása, kiesett funkciók visszaszerzése, önellátási skálák alapján a gyengült funkciók megerősítése, a típusosan beszűkült mozgáshatárok javítása.

Csoportos torna keretében a szolgáltatást igénybe vevők mozgásainak, funkcionális képességeinek megtartására, javítására volt lehetőség.

Egyéni gyógytornára magas az igény, mert megnőtt az akut ellátást igénylő események száma.

A gyógymasször napi négy órában áll a lakók rendelkezésére. Az általa nyújtott szolgáltatást az orvos előírásai alapján lehetett igénybe venni, a gyógykezelés általában tíz alkalomból áll, melyet 1-2 havonta lehet ismételni.



A gyógytornász által kezelt lakók száma 60 fő/hó (43,47%), ebből egyéni gyógytornát 35 fő/hó (25,36%), csoportos gyógytornát 25 fő/hó (18,12%) vett igénybe.

A gyógymasszőr a szolgáltatást 20 fő/hó (14,49%) lakó részére biztosította.

A mentálhigiénés ellátás

A mentálhigiénés ellátás célja a lelki egészség megőrzése, fenntartása, amely lehetővé teszi, hogy az idős ember elfogadja állapotát, alkalmazkodni tudjon az új megváltozott élethelyzethez. Ösztönözní kell abban, hogy amit még el tud látni, tegye meg, mert így a lakó is fontosnak érezheti magát a mindennapokban. Az idősekben meg kell látni azokat a sajátos értékeket, amit ők képviselnek, mint például az élettapasztalat, megélt problémák megoldása, fizikai, lelki problémák elviselése.

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk a személyre szabott bánásmódot, a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit, a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását, a hitélet gyakorlásának feltételeit, támogatjuk az intézményen belüli közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését. Az igénybe vevők mentálhigiénés ellátásában az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz valamilyen formában.

Személyre szabott bánásmód

A mentálhigiénés csoport egyik legfontosabb feladata az újonnan beköltözött lakó szükségszerűen bekövetkező veszteség érzésének lerövidítése, enyhítése, a beilleszkedés segítése, életviteli támogatás nyújtása. A beköltözés kezdeti időszakában lényeges a lakó folyamatos figyelemmel kísérése, a segítő támogatás fokozott biztosítása a beilleszkedés időszakában (lakóközösséggel történő megismerkedés, az intézményben történő eligazodás, a kialakult helyi szokások megismertetése, stb.) figyelemmel kísérni, hogy a lakó minden szolgáltatást megkap-e, amire életminősége fenntartása érdekében szüksége van. Gondoskodnunk kell arról, hogy az új lakó intézményen belüli életmódja a lehető leginkább közelítsen ahhoz, ahogy a bekerülést megelőzően élt, társas kapcsolatai, családi kapcsolatai fennmaradjanak.

További fontos feladatunk a lakó autonómiájának megőrzése érdekében információval való ellátása, továbbá érdeklődési körének megfelelő programokon való részvételre és az intézmény életébe való aktív bekapcsolódásra való ösztönzés.

Konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése és a kialakult konfliktusok kezelése

A kialakult konfliktusok kezelése éppoly fontos, mint a megelőzésére elindított tevékenységek sora. A mentálhigiénés munkatársak a szociális munka eszközeivel és módszereivel valósítják meg az egyéni esetkezelést, vagy csoportos terápiát az interperszonális problémák kezelése érdekében. A lehetőség biztosított a lakóknak a ventilálásra, azaz a negatív érzelmeik, feszültségeik szóbeli kifejezésére, ami jelentős stresszoldó hatással bír (mindennapos feladat azokban a lakószobákban, ahol két, vagy három lakótárs él együtt).

Fontos, hogy a szakember már a kezdeti jelek észlelésekor beavatkozzon, tekintettel arra, hogy a megoldatlan konfliktusok tovább gerjeszthetik a feszültséget, ami az egészségi állapotra is romboló hatással lehet.

Hitélet gyakorlása

Az intézmény biztosítja a lakók szabad vallásgyakorlását. A lakók igényeinek megfelelően római katolikus, református és az evangélikus lelkipásztorok heti rendszerességgel tartanak istentiszteletet az érdeklődők számára az imateremben. A mozgásukban korlátozott szolgáltatást igénybe vevők istentiszteleten történő részvételét a mentálhigiénés munkatársak segítik (kísérés).

Az elmúlt év során is több alkalommal került sor elhunyt lakótárs búcsúztatására az imateremben, lehetőséget biztosítva az intézmény lakói számára a búcsúzásra, a veszteség feldolgozására.

Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának segítése

Fontos feladat a lakó intézményen belüli és kívüli társas kapcsolatainak kialakítása, fenntartása, szükség esetén javítása, mely magába foglalja a családtagokkal, barátokkal, a volt lakókörnyezetéből korábbi ismerőseivel, az intézményen belül megismert lakótársakkal való kapcsolattartást.

Az intézményben lakószobák, társalgók, közösségi helyiségek állnak a lakók rendelkezésére a társadalmi kapcsolatainak fenntartására.

Az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulásának támogatása, segítése

Rendszeressé váltak elsősorban az I. emeleti lakóknál (jobb egészségi állapotban lévők) a reggeli után kezdődő délelőtti nyúló beszélgetések, szívesen töltik az idejüket együtt, odafigyelnek egymásra, beszélgetnek, anekdotáznak, kávéznak. Ebéd után a könyvtárban rendszeresen találkozik 4 - 5 fő, akik vacsoráig kártyáznak, dominóznak, illetve az otthonon kívül is együtt kirándulnak, színházba járnak. A mentálhigiénés csoport igény szerint segíti a közösségeket a programok szervezésével, lebonyolításával. Az elmúlt évben is több hozzátartozó kért segítséget, hogy a lakó születésnapja alkalmából nyújtsunk segítséget az intézményben szervezett köszöntés lebonyolításában.



Gondozási tervek megvalósítása

A szolgáltatást igénybe vevő személyek ellátásáról, az állapotuk változásáról, valamint a részükre biztosított szolgáltatások tartalmáról gondozási tervet készítünk. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg a szolgáltatásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül készítjük el.

A gondozási tervet, annak módosítását a szolgáltatásban részesülő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen a szakemberekből álló munkacsoport készíti.

Szabadidő kulturált eltöltése

Az aktivitást segítő tevékenységeket az ellátást igénybe vevő közreműködésével előre tervezzük, a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítjuk. Minden esetben törekszünk az életmódbeli aktivitás - mozgásképesség, mentális és szellemi aktivitás - megőrzésére. Az aktivitást segítő kreatív tevékenységek az emlékezetébresztő, a memóriát és a koncentrációs képességeket erősítő, valamint a gondolkodást és a kreativitás kibontakozását támogató csoportfoglalkozások.

A foglalkozásokat, programokat a lakók igényeinek, korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezzük.



Napi rendszeres programok:

- A sószoza, sóterápia iránti érdeklődés továbbra is töretlen.
- A délelőtti reggeli csoportos gyógytornával a gyógytornász indítja, melyen mindig magas a részvétel.
- A délelőtti foglalkozások megtartása a csoportos tornát követően történik, a heti- és havi terv figyelembevételével (aktivitást segítő szellemi és kulturális, valamint szórakozást nyújtó programok).
- Minden délután a csendes pihenőt követően a szellemileg leépült lakóknak kötetlen foglalkozásokat (zenehallgatás, beszélgetés, társasjáték) tartunk.

Heti rendszeres programok:

- Film és színházi előadásokat vetítünk.
- Szellemi vetélkedőket, társasjátékokat szervezünk.
- Megbeszéljük a napi aktualitásokat (mi újság a nagyvilágban) újságcikkeket, verseket, rövidebb novellákat, irodalmi alkotásokat olvasunk fel, egy-egy író munkásságát elevenítjük fel.
- Zene délelőtti keretében régi slágereket, magyar nótákat, operett dallamokat hallgathatnak lakóink, igény esetén közösen énekelnek, nótáznak.
- Megemlékezünk a nevezetes napokról, nemzeti ünnepekről.

Heti rendszeres foglalkozások látogatottsága

	Irodalmi délelőtti	Zenei délelőtti	Film-vetítés	Zenés kávéház	Szellemi vetélkedő	Mit rejt a kendő	Mi történt a nagyvilágban
Földszint	17	19	16	19	19	16	16
Emelet	15	17	17	17	17	15	15
Ápolási részleg	4	5	5	5	5	5	4
Tetőtér	15	18	18	18	18	18	15
Összesen	51	59	56	59	59	54	50

Rendezvények

Újévköszöntő, zenés délután és zenés farsangi bál

A lakók, klubtagok és a dolgozók együtt köszöntötték az újévet.

A februárban megrendezett farsangi bálon felvonultak a jelmezekbe öltözött résztvevők, hallgatták a meghívott külső előadóművész által szolgáltatott zenét és jóízűen fogyasztották el a helyben készült farsangi fánkot.

Húsvéti locsolóbál

Húsvéti locsolóbál jó hangulatban telt el. Az intézmény férfi lakói gondoskodtak arról, hogy a „hölgylakók, és a dolgozók el ne hervadjanak”.

Nőnap, Anyák napja köszöntése

A Fekete István Általános Iskola tanulói versekkel és általuk készített ajándékkal köszöntötték a lakókat. Az óvodások, iskolások által előadott műsorok, köszöntések mindig megrázzák a lakókat. A legnagyobb izgalommal mindig a gyerekek előadásait várják.



Szent László emlékéve alkalmából tartott zenés műsor

Az Aranyalma zenekar korhű ruhákban az adott kor zenéivel és énekeivel szórakoztatta a lakókat.

Zenés kerti parti

A korábbi évekhez hasonlóan az ellátást igénybe vevők (klubtagok, otthon lakói) örömére az intézmény parkolójában felállított sátorban került megrendezésre nyár végén, kellemes időben a rendezvény. Az ebéd elfogyasztását követően az előadó művészekkel együtt énekeltek, táncoltak a résztvevők késő délutánig.

Idősek Hónapja

- Senior Örömtánc – Szilágyi Katalin vezetésével.
- Törökország képekben – Gáspár János előadása.
- Az „ember lelke” című bábelőadás, Tatai Veronika bábművész műsora.
- Operett slágerek – Gregus Anikó és Dobrozemszky Gábor előadóművész tolmácsolásában.
- Fekete István Általános Iskolások verses, prózás műsora.
- Koreai Református Misszionáriusok előadása.
- ifj. Vajda Gyula a 100 tagú cigányzenekar primása a lakókat kívánságműsorral szórakoztatta, mely közös énekléssel ért véget.

Karácsonyi Ünnepség

A karácsonyi komolyzenei művek előadásával meghitté varázsolták az ünnepet a Kroó György zeneiskola tanárai és diákjai.

Az Átmeneti Gondozóház lakóiból alakult énekkar által előadott karácsonyi énekeket minden lakó boldogan énekelte.

A mentálhigiénés ellátást az igénybe vevő életkorának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével tervezzük. A lakók a faliújságról tájékozódhatnak a napi programajánlatokról, foglalkozásokról, rendezvényekről.

Mentálhigiénés tevékenység az élet végén

Az élet befejező szakaszában feladatunk a haldokló ember kísérése, az élet méltósággal történő befejezésének segítése. Az elmúláshoz vezető úton a mentálhigiénés munkatársak mellett segítő teamben részt vesznek az ápolók, a lelkész és az orvos.

Legfontosabb a meghallgatási képesség, amely az életút végén, a visszatekintés esetében rendkívül fontos. Ugyanakkor az intézmény valamennyi lakójára és elhunyt családtagjaira is fokozott figyelmet fordítunk, támogatva őket a gyász feldolgozásában.

Érdekképviselet

Az intézmény biztosítja a lakók érdekeinek, jogainak érvényesítéséhez és képviseléséhez szükséges különböző fórumok (Érdekképviseleti Fórum, Lakógyűlés, Ellátottjogi képviselő, stb.) működésének lehetőségét. A panaszkezelés módja egyaránt ismert minden lakó számára. A szóbeli panaszokról is mindig készül feljegyzés, intézkedési terv. Mindent megteszünk az esetleges panaszok azonnali kivizsgálására és megoldására.

Humánerőforrás

A minőségi szociális szolgáltatás biztosításához elengedhetetlen a megfelelő létszámú és szakképzettségű munkaerő.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet meghatározza szakfeladatonként a humánerőforrás létszámát és a munkakörök betöltéséhez szükséges szakképzettséget.

Annak ellenére, hogy nagy hangsúlyt fektettünk a munkaerő toborzásra, a munkaerő kiválasztására, az új belépők beilleszkedésének segítésére, a munkaerő megtartására, motiválására, fejlesztésére, egyre nehezebb az üres státuszokat betölteni és az újonnan belépő munkatársakat megtartani.

Igyekszünk minden szervezeti döntésnél a dolgozók érdekeit is szem előtt tartani, megismerni motivációjukat, elégedettségüket, esetleges elégedetlenségeik okait.

Belső képzési rendszereket működtetünk, külső szakembereket vonunk be a kiégés megelőzése érdekében.

Folyamatosan monitorozzuk a munkakörülményeket és igyekszünk munkavégzést segítő eszközöket vásárolni a szükségleteknek megfelelően (ápolási ágyak, gondozást optimalizáló eszközként – gyógyszerelő dobozok, gyógyszerelő kocsi, stb.).

Munkaerő megtartása érdekében bevezetésre került a dolgozók részére a térítésmentes ebéd biztosítása, minden évben szervezetfejlesztésen vesznek részt az intézmény dolgozói. Közösségépítő programunk keretében havonta köszöntjük a születésnapos kollégákat, ünnepi keretek között búcsúztatjuk a nyugdíjba vonuló munkatársakat.

Munkaruhát, védőruhát, védőfelszerelést, védőoltást a munkaköröknek és igényeknek megfelelően biztosítjuk.

A Polgármester Úr kezdeményezésére a Kőbányai Községi Naphoz munkatársaink is csatlakozhattak, melynek keretében a hagyomány folytatásaként színházlátogatáson vehettünk részt.

Munkaviszonyok megszűnése

Az év folyamán öt munkatársunk élt a nők 40 éves munkaviszonyából eredően a nyugállományba vonulás lehetőségével, egy fő az öregségi nyugdíjkorhatár elérésével kérte munkaviszonya megszüntetését.

A munkaviszony megszüntetésére legtöbbször az ápoló, gondozók és a konyhai dolgozók körében került sor, esetenként 1 – 2 napos munkavégzést követően. Az újonnan belépő kollégák megtartása a legnehezebb feladat.

A szociális szférában az elmúlt egy – két évben munkaerőhiány alakult ki, mellyel a munkavállalók is tisztában vannak. Az ágazaton belül megindult egy cirkulációs folyamat, a szakképzett dolgozók könnyen váltanak munkáltatót – nem félve a munkanélküliségtől – kiválasztva a legkedvezőbbnek vélt munkahelyet, melyet elsősorban a béren kívüli pluszjuttatások befolyásolnak. Több fővárosi kerület a probléma megoldására, munkaerő „átcsábítására” különböző kerületi juttatásokat vezetett be (pl. kerületi pótlék, magasabb összegű munkaruha és cafetéria juttatás, stb.).

Statisztika

A munkavállalók létszáma, életkor szerinti megoszlása (2017.12.31.)		
Életkor	Létszám (fő)	%
18 – 30	4	6,3
31 – 40	7	10,9
41 – 50	19	29,7
51 – 60	21	32,8
60 –	13	20,3
Összesen	64	100

A munkavállalók 53,1 %-a 50 év feletti, a fiatal korosztály (30 év alatt) száma 6,3%, mely az összesen munkavállalóhoz képest elenyésző.

Beruházás, felújítás

Az idősellátás hatásosságának és hatékonyságának erősítése nem képzelhető el az épület folyamatos karbantartása és a tárgyi feltételek fejlesztése nélkül.

Épület felújítás

Közbeszerzési pályázat keretén belül megvalósult az Idősek Otthona épület részleges felújítása, melynek során az alábbi munkálatok kerültek elvégzésre:

- műgyantás lábazat készítése a főépület körül,
- épület körüli járda kialakítása,

- meglévő teraszburkolatok cseréje új csúszásmentes burkolatra, lábazati szegély kialakítással, cseppentő lemezes szegéllyel,
- teraszokon meglévő azonos anyagú és kialakítású csőkorlát készítése,
- teraszlépcsők újraburkolása új burkolati lapokkal,
- homlokzati kiugró vízszintes párkány bádогоzása, vakolatjavítással,
- tetőeresz oldalfali lemez elhelyezése, cseppentő bádogszegély elhelyezés,
- hátsó homlokzati függőeresz csatorna javítása, elhelyezés lejtéskorrekcióval,
- lefolyó vízelvezetésének kivezetése,
- viacolor burkolat javítása,
- új viacolor térburkolat készítése a főbejárat és a belső parkoló között,
- Idősek Klubja épület előtti viacolor burkolat lerakása.

Védett tér kialakítása

Az Idősek Otthona épület, illetőleg annak tetőtérben elhelyezett ellátást igénybe vevők mentési - menekülési feltételeinek javítására, az épület kiürítésének gyorsítására – annak érdekében, hogy a lakók a legnagyobb biztonsággal juthassanak a szabadba tűz esetén – az alábbi munkálatok valósultak meg:

- 1) Tűz terjedés korlátozása, beavatkozás feltételeinek javítása a tetőtérben.
 - Tetőtérben tűz gátló fal beépítése.
 - A tűzterjedés elleni védelemre a padlástérbe vezető mindkét tetőtéri ajtó cseréje.
 - Az átalakítás kivitelezése során megfelelő szélességű járdaszakaszok kialakítása.

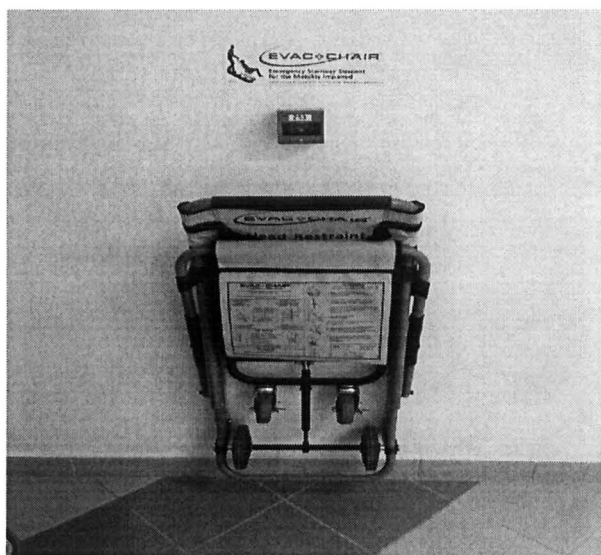


- 2) Füst terjedés korlátozása az I. emeleten és a földszinten.
 - A földszinten és az I. emeleten tűz- és füst gátló ajtók kerültek beépítésre.



3) Mentést elősegítő eszköz beszerzése.

- 3 db evakuációt elősegítő EVAC+CHAIR 300 AMB menekítő szék került beszerzésre és felszerelésre.



Az ápolók, a gondozók, a gyógytornász és a mentálhigiénés munkatársak EVAC+CHAIR 300 AMB menekítő székhez kapcsolódó operátori képzése megtörtént.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a „védett tér” kialakításához 8 000 000 Ft támogatást nyújtott. A projekt megvalósítási költsége és a támogatási összeg közötti különbséget az Önkormányzat számlájára a támogatási szerződésnek megfelelően visszautalásra került.

Kamerarendszer korszerűsítése

A lakók biztonsága és a vagyonvédelem kielégítőbb biztosítása érdekében éjjel látó kamerák felszerelése, telepítése történt meg a korszerűsítés keretén belül.

Egyéb munkálatok

Megtörtént a villámvédelmi rendszer javítása, az elromlott meleg víztároló cseréje, az érintésvédelmi- és az erősáramú berendezések időszakos tűzvédelmi szabványossági felülvizsgálata.

Beszerzések

Az épület körüli járdák, parkoló, utak hó és síkosság mentesítési munkák könnyítése érdekében hómaró és sószóró kocsi került beszerzésre.

A Polgármester Úr és a Képviselő-testület kedvező döntése lehetővé tette a '90-es években vásárolt és elhasználódott gondozóházi bútorok, berendezések cseréjét.

A beszerzés keretében új gardrószeekrényeket, éjjeli szerényeket, matracokat, az étkező helyiségbe asztalokat és székeket vásároltunk.

Az év folyamán tovább folytatódott az Idősek Otthona lakószobáiban is az elhasználódott bútorok, berendezési tárgyak cseréje, illetve pótlása, ennek keretében vásároltunk heverőket, hűtőszekrényeket, mikrohullámú sütőket.

A mosodában használhatatlanná vált szárítógép helyett új ipari szárítógép beszerzésére került sor.

Az épületben üzemelő főzőkonyha részére húsdarálót, szeletelő gépet, merülő mixert, turmixgépet és ital melegen tartókat vásároltunk. A higiénikus tálalás érdekében az elszíneződött, kicsorbult tányérok helyett újakat szereztünk be.

Az irodai munkák gyorsítása, illetve a munkakörülmények javítása érdekében elavult számítógépek, monitorok, nyomtatók részleges cseréjére is sor került.

Összegző gondolatok

Az idős kor tudománya szerint, mint ahogy nincs két egyforma ujjlenyomat, úgy nincs két egyforma öregedés sem. Az idősök sokkal inkább különböznek egymástól, mint a fiatalok, különösen életútjuk eltérősége miatt. A hosszú élet titkát kutató tudomány egyaránt az öregedés és öregkor tehetetlenségét, kiszolgáltatottságát és függőségét szeretné elkerülni. Cél, hogy az időskorú minél több egészséges évet, hónapot és napot tudjon az életút során eltölteni, testileg, lelkileg, társadalmilag egyaránt sikeres legyen az élet utolsó pillanatáig. A magasabb életkor ma már nem minden esetben jelent gyengeséget és törekenységet. Megfelelő ellátással és a saját fizikai, illetve szellemi egészségről történő gondoskodással egyre többen élhetnek egészséges és aktív életet életük harmadik szakaszában. Az „új” idősök egyre jobban elkülönülnek a „hagyományos” időskorúaktól, hozzá szoktak ahhoz, hogy igényeket támasszanak és elvárják azok kielégítését.

Amikor az idős ember számára az önálló életvitel fenntartása saját lakókörnyezetében nem biztosítható, a természetes támaszok nem elégségesek, akkor válhat szükségessé az idős

személy számára a bentlakásos intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások igénybevétele.

Az időskorra jellemző az állandósághoz, megszokott környezethez a végsőig történő ragaszkodás, ezért különösen nehéz számukra az intézményi élethez és az ismeretlen emberekhez való alkalmazkodás.

Az intézmény külső és belső környezete, egyéni és közösségi élettere megteremtették a szolgáltatást igénybe vevők emberi méltóságát tiszteletben tartó ápolási, gondozási és aktivitási tevékenységek színterét.

A szolgáltatásokat olyan tárgyi feltételek között biztosítjuk, amelyek az idős személyek számára garantálják, hogy biztonságos, otthonos és kényelmes környezetben tölthessék mindennapjaikat.

Az intézmény minden dolgozója arra törekszik, hogy a nyújtott tevékenység az idős ember méltóságát megőrizve történjen, ezen belül tudatosan törekszünk a kommunikáció stílusának és tartalmának megfelelő formálására.

Különös jelentőséggel bír az életminőség javítására (az idős emberek tudásának elismerése, hasznosítása, emberi kapcsolatok, belső és külső békesség, életcélok megtalálása) irányuló törekvésünk. Hozzá tartozik a mindennapjainkhoz a tisztelet folyamatos kifejezése verbális és nonverbális eszközökkel.

Az időskorúak, akik az életük harmadik életszakaszában az idősek otthonát választották jobban igénylik a szeretetet. A szeretettel körülvett idős ember biztonságban és jól érzi magát, könnyebben elviseli az életkorral járó nehézségeket, az egészségi állapot változásait és a kríziseket.

Az intézmény valamennyi dolgozója igyekszik mindent megtenni azért, hogy a szolgáltatást igénybe vevő érezze, hogy ő áll a szolgáltatás középpontjában, minden érte történik, tiszteletben tartjuk kéréseit, kívánságait, jogait.

Célunk, hogy az időskorú az intézményben töltött életszakasza során is élvezhesse a korábbiakban megszokott függetlenségét és önállóságát, egyéni szükségleteire személyre szóló szolgáltatásokat biztosítsunk.

A társaság nem tudna magas színvonalú szociális ellátást biztosítani, a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételeket megteremteni a Polgármester Úr és a Képviselő-testület segítő támogatása nélkül, amit ezúton is szeretnénk megköszönni az ellátást igénybe vevők és a társaság nevében.

Budapest, 2018. április 3.

Lajtai Ferencné
ügyvezető

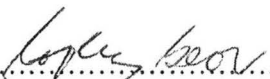
A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának

11/2018. (IV. 03.) határozata

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2017. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról

A Felügyelőbizottság a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Szakmai beszámolóját elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Budapest, 2018. április 03.



.....

Dr. Rajháthy Beatrix
FB elnök

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütőde utca 4.

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2017. december 31.

Budapest, 2018. április 02.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütőde utca 4.

**Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása
(összköltség eljárással)**

Beszámolási időszak: 2017. január 01. - 2017. december 31.

Budapest, 2018. április 02.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2017. január 01. - 2017. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	219 110	233 623
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	675	2 799
III.	Egyéb bevételek	163 672	191 906
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	116 198	124 914
V.	Személyi jellegű ráfordítások	226 700	252 868
VI.	Értékesítési leírás	10 972	12 934
VII.	Egyéb ráfordítások	25 602	33 457
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+-II+III-IV-V-VI-VII. sor)	3 985	4 155
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	142	52
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	142	52
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+A+B)	4 127	4 207
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+C-X)	4 127	4 207

Budapest, 2018. április 02.

P.h.

A gazdálkodó képviselője

[EsBo program]

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütőde utca 4.

Kiegészítő melléklet

2017.

Fordulónap: 2017. december 31.
Beszámolási időszak: 2017. január 01. - 2017. december 31.

Budapest, 2018. április 02.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

Tartalomjegyzék

- 1. A gazdálkodó bemutatása**
 - 1.1. Alakulás, célok, küldetés
- 2. A számviteli politika alkalmazása**
 - 2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme
 - 2.2. Alkalmazott számviteli szabályok
 - 2.3. A számviteli politika tárgyévi változása
 - 2.4. Beszámoló választott formája és típusa
 - 2.5. Mérlegkészítés választott időpontja
 - 2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése
 - 2.7. Jelentős összegű különbözetek értelmezése
 - 2.8. Devizás tételek értékelése
 - 2.9. Értécsökkenési leírás elszámolása
 - Értécsökkenési leírás módja
 - Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága
 - Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása
 - Nem jelentős maradványérték
 - Terven felüli értécsökkenés elszámolása
 - Értécsökkenési leírás elszámolásának változása
 - 2.10. Értékvesztések elszámolása
 - 2.11. Visszaírások alkalmazása
 - 2.12. Értékhelyesbítések alkalmazása
 - 2.13. Valós értéken történő értékelés
 - 2.14. Alapítás-átszervezés költségei
 - 2.15. Kísérleti fejlesztés aktiválása
 - 2.16. Vásárolt készletek értékelése
 - 2.17. Céltartalék-képzés szabályai
 - 2.18. Leltározási szabályok
 - 2.19. Pénzkezelési szabályok
 - 2.20. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk
- 3. Elemzések**
 - 3.1. Adatok változása
 - 3.2. Mérlegtételek megoszlása
 - 3.3. Vagyoni helyzet
 - 3.4. Likviditás és fizetőképesség
 - 3.5. Jövedelmezőség
- 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**
 - 4.1. Előző évek módosítása
 - 4.2. Befektetett eszközök
 - Immateriális javak jelentős tételei
 - Tárgyi eszközök jelentős tételei
 - Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei
 - Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban
 - 4.3. Forgóeszközök
 - Készletek jelentős tételei
 - Követelések jelentős tételei
 - Követelések kapcsolt vállalkozással szemben
 - Pénzeszközök jelentős tételei
 - 4.4. Saját tőke
 - Visszavásárolt saját üzletrészek
 - Értékelési tartalék jelentős tételei
 - Értékhelyesbítések alakulása
 - Értékhelyesbítéssel érintett eszközök
 - Valós értékelés bemutatása
 - 4.5. Céltartalékok

- Céltartalékok jelentős tételei
 - 4.6. Kötelezettségek
 - Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
 - Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
 - Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei
 - Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben
 - 4.7. Passzív időbeli elhatárolások
 - Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei
- 5. **Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**
 - 5.1. Össze nem hasonlítható adatok
 - 5.2. Előző évek módosítása
 - 5.3. Bevételek
 - Bevételek alakulása
 - Árbevétel jelentős tételei
 - Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei
 - Egyéb bevételek jelentős tételei
 - Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek
 - 5.4. Ráfordítások
 - Ráfordítások alakulása
 - Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei
 - Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei
 - Egyéb ráfordítások jelentős tételei
 - Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei
 - Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások
- 6. **Tájékoztató adatok**
 - 6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái
 - 6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak
 - 6.3. Létszámadatok
 - 6.4. Környezetvédelmi sajátosságok

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft 2009. május 26-án alakult a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság jogutódjaként.

A társaság célja, hogy személyre szóló egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősök és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emeltszintű Idősek Otthona.

Alapító:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (1102 Budapest, Szent László tér 29.)

A társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvizetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.4. Beszámoló választott formája és típusa

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.5. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő február 28. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.6. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.8. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik. Devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest, jelenleg sem jelenik meg a beszámolóban.

Devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest jelenleg sem jelenik meg a beszámolóban.

2.9. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Tervben felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 EFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz

hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.10. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.11. Visszaírások alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírásának lehetőségével nem kíván élni, azok az eszköz kivezetésig a könyvekben nyilvántartásban maradnak.

2.12. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.13. Valós értéken történő értékelés

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.14. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.15. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft kísérlet-fejlesztési költségeket nem számolt el.

2.16. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.17. Céltartalék-képzés szabályai

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.18. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.19. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.20. Saját tevékenységgel kapcsolatos további információk

A közhasznú jogállás alapján közzéteendő kiegészítő információk, az üzleti évben végzett főbb tevékenységek:

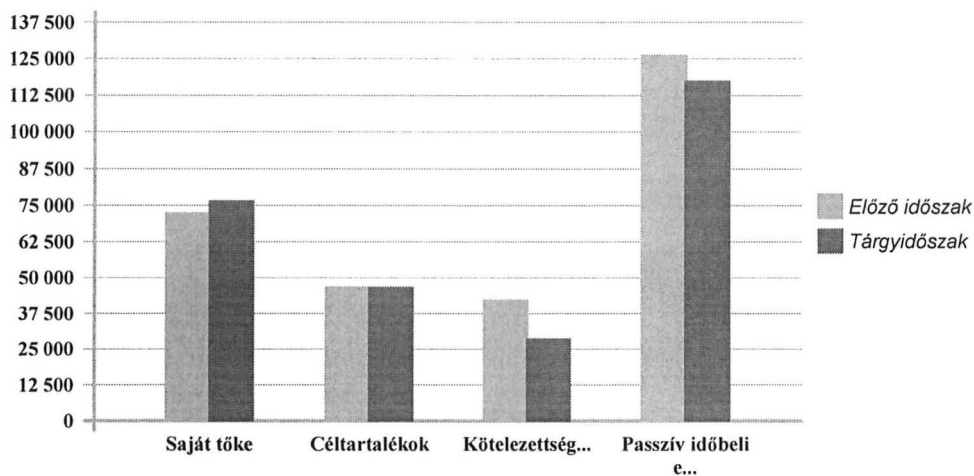
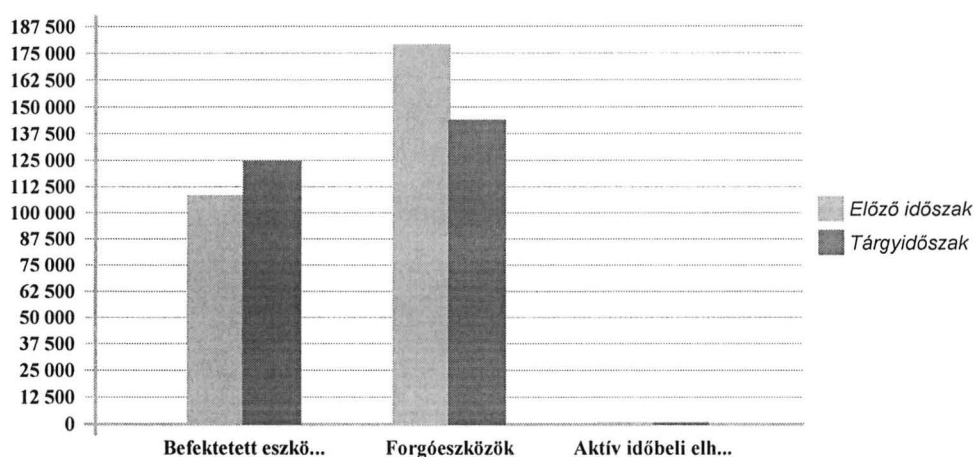
- időskorúak, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére étkeztetés,
 - időskorúak részére Idősek Klubja (nappali ellátás) és Időskorúak Gondozóháza formájában,
 - elsősorban kőbányai időskorúak részére teljes körű ellátás biztosítása átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és az emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonának magas színvonalú működtetése.
- A támogatásokra vonatkozó adatok a kiegészítő melléklet bevételek fejezetében kerülnek bemutatásra.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	107 838	124 333	16 495
A.I.	Immateriális javak	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	107 838	124 333	16 495
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	178 219	143 533	-34 686
B.I.	Készletek	521	473	-48
B.II.	Követelések	17 606	15 699	-1 907
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	160 092	127 361	-32 731
C.	Aktív időbeli elhatárolások	221	191	-30
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	286 278	268 057	-18 221
D.	Saját tőke	72 044	76 251	4 207
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	57 917	62 044	4 127
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
D.VII.	Adózott eredmény	4 127	4 207	80
E.	Céltartalékok	46 471	46 471	0
F.	Kötelezettségek	41 963	28 293	-13 670
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	41 963	28 293	-13 670
G.	Passzív időbeli elhatárolások	125 800	117 042	-8 758
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	286 278	268 057	-18 221

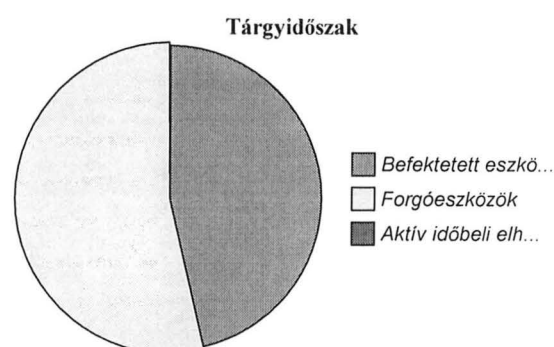
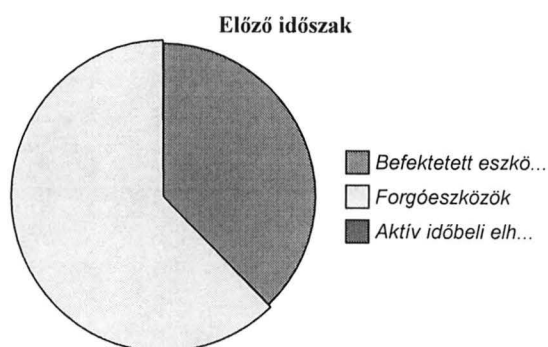


	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	219 110	233 623	6.62
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	675	2 799	314.67
III.	Egyéb bevételek	163 672	191 906	17.25
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	116 198	124 914	7.50
V.	Személyi jellegű ráfordítások	226 700	252 868	11.54

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
VI.	Értécsökkenési leírás	10 972	12 934	17.88
VII.	Egyéb ráfordítások	25 602	33 457	30.68
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	3 985	4 155	4.27
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	142	52	-63.38
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0.00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	142	52	-63.38
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	4 127	4 207	1.94
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	4 127	4 207	1.94

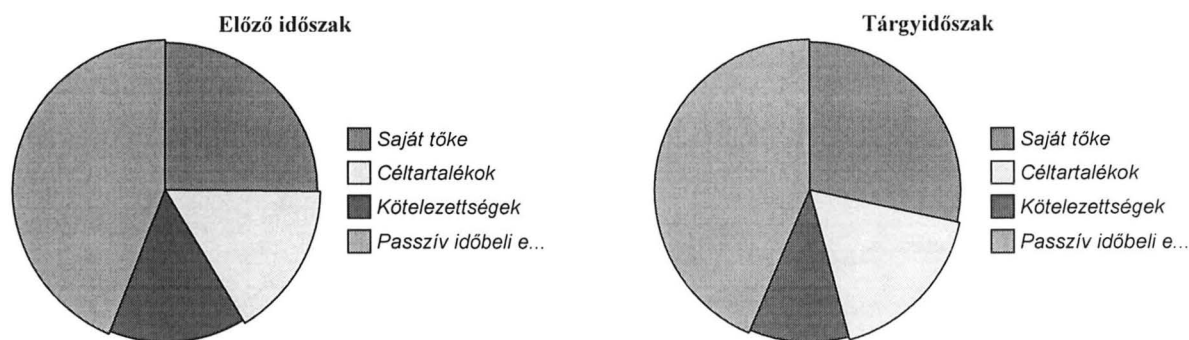
3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	37.67	46.38
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	37.67	46.38
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	62.25	53.55
Készletek	0.18	0.18
Követelések	6.15	5.86
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	55.92	47.51
Aktív időbeli elhatárolások	0.08	0.07
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00



Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	25.16	28.45
Jegyzett tőke	3.49	3.73
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	20.23	23.15
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	1.44	1.57

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Céltartalékok	16.23	17.34
Kötelezettségek	14.66	10.55
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	14.66	10.55
Passzív időbeli elhatárolások	43.94	43.66
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00



3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 66.8 %-ban, a tárgyévben 61.3 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 13,828.0 %-ban, a tárgyévben 16,120.7 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 0.9 nap, a tárgyévben 0.7 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 4,207 E Ft értékkel, 5.8 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 25.2 %, a tárgyévben 28.4 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 58.2 %-át, a tárgyévben 37.1 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 13,670 E Ft értékkel, 32.6 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 32,731 E Ft értékkel, 20.4 %-kal csökkent.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 4.23, a tárgyévben 5.06 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 62.1 %, a tárgyévben 53.4 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 4.25, a tárgyévben 5.07 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 55.5 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 44 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 382,924 EFt, a tárgyévben 425,581 EFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 42,657 EFt értékkel, 11.1 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 219,110 EFt, a tárgyévben 233,623 EFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest 14,513 EFt értékkel, 6.6 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 1.4 %-át, a tárgyévben a 1.6 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 41.3 %, a tárgyévben 42.1 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 5.7 %, a tárgyévben 5.5 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 19 Ft, a tárgyévben 18 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 11 Ft, a tárgyévben 10 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 38 Ft, a tárgyévben 34 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 18 Ft, a tárgyévben 17 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 599 EFt, a tárgyévben 640 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 4,127 EFt, a tárgyévben 4,207 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 80 EFt értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg Immateriális javak sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem

szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak:

Budapest, X., Sütőde utca 4. Épület részleges felújítása 15.459.091 Ft,

Budapest, X., Sütőde utca 4. Tetőtér tűz- és füstvédelem 5.916.790 Ft.

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Befektetett pénzügyi eszközök sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.3. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg Készletek sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérleg Követelések sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozással szembeni követelés jogcímen bemutatást kívánó tétel anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérleg Pénzeszközök sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.4. Saját tőke

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg Értékelési tartalék sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.5. Céltartalékok**Céltartalékok jelentős tételei**

A mérleg Céltartalékok sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.6. Kötelezettségek**Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek**

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hosszú lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.7. Passzív időbeli elhatárolások**Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei**

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**5.1. Össze nem hasonlítható adatok**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Előző évek módosítása

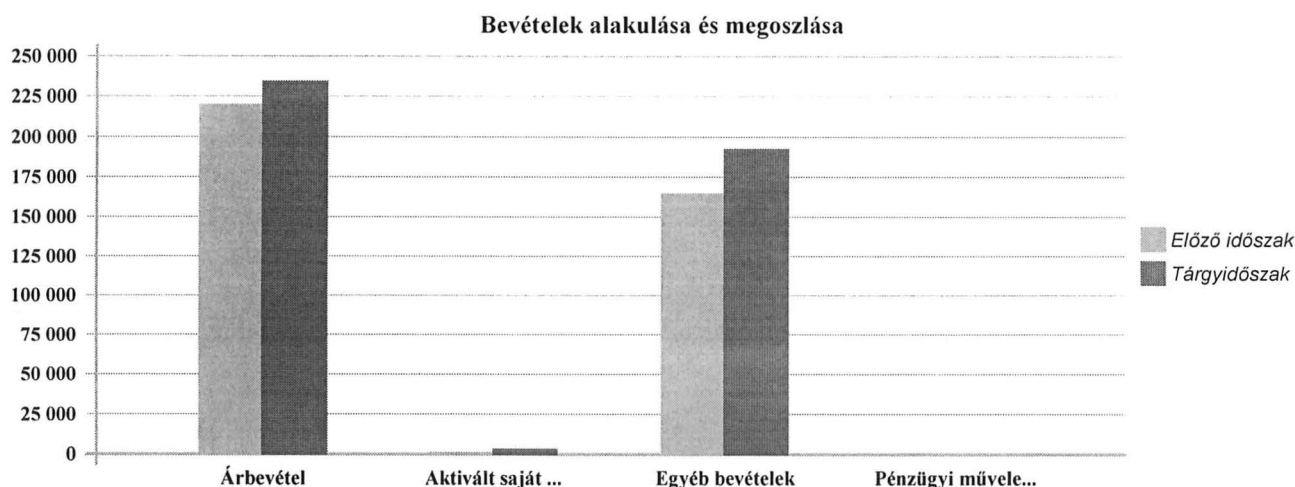
A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása				
Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	219 110	57.1	233 623	54.5
Aktivált saját teljesítményérték	675	0.2	2 799	0.7
Egyéb bevételek	163 672	42.7	191 906	44.8
Pénzügyi műveletek bevételei	142	0.0	52	0.0
Bevételek összesen	383 599	100.0	428 380	100.0



Árbevétel jelentős tételei

Az eredménykimutatás Értékesítés nettó árbevétele sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az eredménykimutatás Egyéb bevételek sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

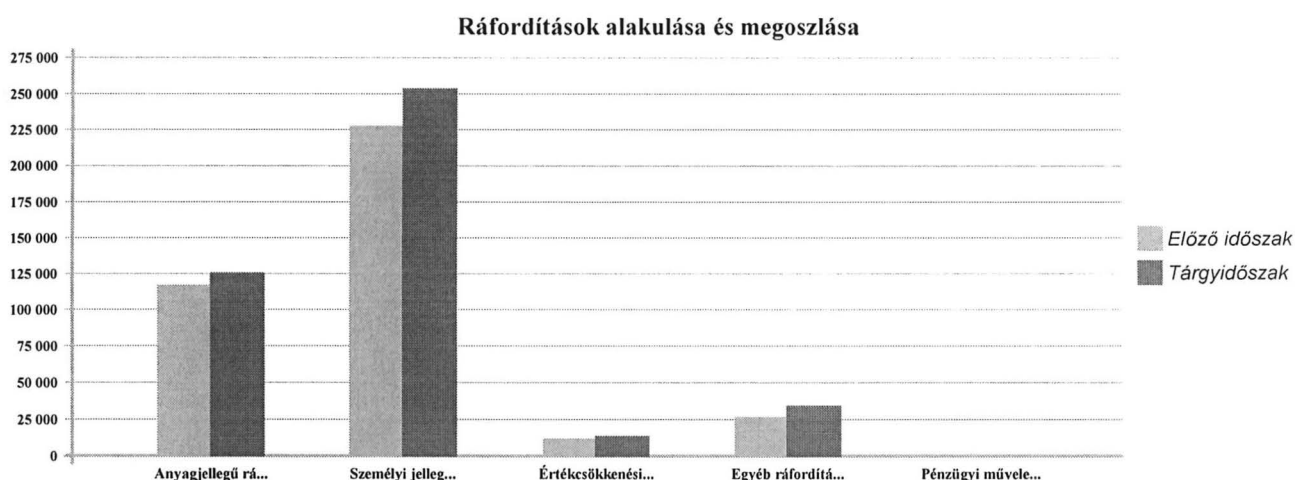
Bevétel jellege (1000HUF)	Összeg
Államháztartásból kapott támogatás	131 413
Bp. Föv. X. kerületi Önkormányzattól kapott támogatás	54 139

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása				
Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	116 198	30.7	124 914	29.5
Személyi jellegű ráfordítások	226 700	59.7	252 868	59.6
Értécsökkenési leírás	10 972	2.9	12 934	3.0
Egyéb ráfordítások	25 602	6.7	33 457	7.9
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	0	0.0
Ráfordítások összesen	379 472	100.0	424 173	100.0



Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az eredménykimutatás Anyagjellegű ráfordítások sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	183 768
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	24 750
12. Bérjárulékok	43 629

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tétel az adók, illetékek, hozzájárulások 31.327 Eft összege.

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgydíszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgydíszakban elszámolt költségek és ráfordítások közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Költség és ráfordítás jellege (1000HUF)	Összeg
Anyagköltség	68 958
Igénybevett szolgáltatások	62 806

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a tárgydíszakban vezető tisztségviselői részére bemutatást kívánó előleget, kölcsönt nem folyósított, ilyen visszafizetésre, és nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálatáért felszámított díj összege: 1.219 Eft.

6.3. Létszámadatok

A tárgyévből foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 60 fő.

6.4. Környezetvédelmi sajátosságok

A gazdálkodónak sem az előző évben, sem a tárgyévből közvetlen környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jelenő környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot érdemben nem termel, nem tárol.

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütőde utca 4.

Közhasznúsági melléklet

2017.

1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása

A társaság célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson első sorban X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősek és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emeltszintű Idősek Otthona.

2. Közhasznú tevékenységek bemutatása

2.1. Étkeztetés biztosítása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Étkeztetés biztosítása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociálisan rászorult személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	79

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az étkezők részére helyben fogyasztással és elvitellel biztosítjuk a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az ellátást igénybe vevők az étkeztetésen kívül igénybe vehetik az intézmény nappali ellátásának szolgáltatásait is (szervezett szabadidős programokon, kulturális rendezvényeken való részvétel, mentális gondozás, hivatalos, szociális ügyintézés, életvezetés segítése).

Az igénybe vett szolgáltatások hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevők minél tovább saját otthonukban, megszokott környezetükben élhessenek.

2.2. Idősek és demens személyek nappali ellátása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek és demens személyek nappali ellátása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociális és mentális támogatásra szoruló személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	65

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A magányos, egyedül élő, szociálisan vagy egészségileg rászoruló időskorúak kellemes, családi környezetben tölthetik el napjaikat, ahol biztosítjuk a nyugalmat, bintonságot, kiegyensúlyozottságot, kiszámíthatóságot és a mozgalmasságot sokszínű programokat.

2.3. Időskorúak Gondozóháza

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Időskorúak Gondozóháza
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Időskorú, beteg személyek időleges ellátása
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	41

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A teljes körű ellátás keretében biztosítjuk az igénybe vevő részére - szociális, testi és szellemi állapotuknak megfelelően - személyre szóló fizikai, mentális és életvezetési segítséget, amely hozzájárul a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióiknak helyreállításához és szinten tartásához.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény szolgáltatásai hozzájárultak ahhoz, hogy az időlegesen ápolásra, gondozásra szoruló időskorúak a gondozást követően visszatérhettek saját otthonukba, vagy szükség esetén elhelyezést nyertek az Idősek Otthonába.

2.4. Idősek Otthona

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek Otthona
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Gyógyintézeti kezelést nem igénylő, nyugdíjas személy
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	99

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkezéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textiliával történő ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról gondoskodtunk.

A személyre szóló ápolás, gondozás hozzájárult a lakók testi, lelki, egészségi állapotának szinten tartásához, életminőségük javításához, társadalmi integrációjukhoz és a békés, aktív időskorhoz.

3. Cél szerinti juttatások kimutatása

Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Normatív működési támogatás	112 716	131 413
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	47 509	54 139
Összesen:	160 225	185 552

4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Ügyvezető	8 724	8 795
Felügyelő Bizottság elnöke	840	840
Felügyelő Bizottság tagjai	1 200	1 200
Összesen:	10 764	10 835

5. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Alapadatok (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
B. Éves összes bevétel	383 599	428 380
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXVI. trv. alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	112 716	131 413
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	1 936	1 936
G. Korrigált árbevétel [B-(C+D+E+F)]	268 947	295 031
H. Összes ráfordítás (kiadás)	378 796	421 374
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	226 700	252 868
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	360 771	405 662
K. Tárgyévi eredmény	4 127	4 207
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. trv.-nek megfelelően) (fő)	14	19

6. Erőforrás ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése		Értéke
	Igen	Nem	
Erőforrás-ellátottság mutatói			
Ectv. 32.par.(4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000,-Ft] (két évi bevétel átlaga)	X		405 990
Ectv. 32.par.(4) b) [K1+K2 >= 0] (két év egybeszámított adózott eredménye)	X		8 334
Ectv. 32.par.(4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) >= 0,25] (személyi jellegű ráfordítások aránya)	X		0.57
Társadalmi támogatottság mutatói			
Ectv. 32.par.(5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >= 0,02] (szja 1% a korrigált árbevételhez)		X	0.00
Ectv. 32.par.(5) b) [(J1+J2)/(H1+H2) >= 0,5] (közhasznú ráfordítások aránya)	X		0.96
Ectv. 32.par.(5) c) [(L1+L2)/2 >= 10 fő] (közérdekű önkéntesek száma)	X		17

7. Kiegészítő melléklet

7.1. Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft

Közhasznúsági melléklet

[EsBo program]

étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük miatt.

Idősek és demens személyek nappali ellátása

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyeket látjuk el.

Időskorúak Gondozóháza

Teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textil, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítunk azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Idősek Otthona

Az emelt szintű és az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek a teljes körű ellátását biztosítjuk, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, betegségük és fogyatékoságuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak és rendelkeznek a törvényben (Szt. 68/A. § (3)) meghatározott gondozási szükséglettel.

7.2. Támogatási programok bemutatása

7.2.1. Normatív működési célú támogatás

Támogatási program elnevezése:	Normatív működési célú támogatás	
Támogató megnevezése:	Magyar Államkincstár Budapesti és Pest megyei Igazgatósága	
Támogatás forrása: (X-el jelölve)	központi költségvetés	X
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31.	
Támogatás összege (1000HUF)		131,413
	-ebből a tárgyévre jutó összeg:	131,413
	-tárgyévben felhasznált összeg:	131,413
	-tárgyévben folyósított összeg:	131,413
Támogatás típusa: (X-el jelölve)	visszatérítendő	
	vissza nem térítendő	X
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	Személyi:	77,796
	Dologi:	53,617
	Felhalmozási:	
	Összesen:	131,413

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

A normatív állami támogatás teljes összegében felhasználásra került tárgyévben az intézmény működési költségeire az étkeztetés, Idősek Klubja, Idősek Gondozóháza és Idősek Otthona személyi és dologi kiadásaira.

7.2.2. Működési és felhalmozási célú támogatás

Támogatási program elnevezése:	Működési és felhalmozási célú támogatás	
Támogató megnevezése:	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	
Támogatás forrása: (X-el jelölve)	központi költségvetés	
	önkormányzati költségvetés	X
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:	2017.01.01.-2017.12.31.	
Támogatás összege (1000HUF)		54,139
	-ebből a tárgyévre jutó összeg:	54,139
	-tárgyévben felhasznált összeg:	54,139
	-tárgyévben folyósított összeg:	54,139
Támogatás típusa: (X-el jelölve)	visszatérítendő	
	vissza nem térítendő	X
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	Személyi:	28,009
	Dologi:	19,303
	Felhalmozási:	6,827
	Összesen:	54,139

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattól működési célra kapott támogatásból 47 312 eFt teljes egészében felhasználásra került az intézmény cél szerinti feladatainak ellátása során felmerült személyi jellegű és dologi kiadásokra.

A további 6 827 eFt a célnak megfelelően az épület tűz- és füstvédelem kivitelezési munkájára, valamint a létesítmény zavartalan működéséhez szükséges kis- és nagyértékű eszközök beszerzésére került felhasználásra.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelőbizottságának

10/2018. (IV. 03.) határozata

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2017. évi beszámolójának elfogadásáról

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. független könyvvizsgáló jelentéssel alátámasztott 2017. évi beszámolóját (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) 268 057 eFt mérleg főösszeggel, 4 207 eFt adózott eredménnyel és annak eredmény tartalékba történő helyezésével, valamint a közhasznúsági jelentését elfogadja és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Budapest, 2018. április 03.

.....
Dr. Rajháthy Beatrix
FB elnök

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

Készült a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-Testülete részére

Vélemény

Elvégeztem a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft („a Társaság”) 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2017. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 268.057 E Ft, az [adózott/tárgyévi] eredmény 4.207 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2017. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft 2017. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet

lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéetegy a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett

könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2018. április 19.

Kenedli Katalin

Kenedli Katalin
Könyvvizsgáló cég képviselője
ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt
1171 Budapest, Szárazhegy út 81.
MKVK nyilv.tart.sz.: 001876

Kenedli Katalin

Kenedli Katalin
Kamarai tag, könyvvizsgáló
MKVK nyilv.tart.sz.: 003704