

Pályázati felhívás
a védett építészeti értékek megőrzésének támogatására
2026

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) a településkép védelméről szóló 15/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján az alábbi nyílt pályázatot teszi közzé.

I. A támogatás célja

Az Önkormányzat pályázati úton vissza nem térítendő támogatást nyújt a Rendelet 1. mellékletében meghatározott **kerületi helyi értékek közül a lakóépületek** tulajdonosai részére, valamint a településkép védelméről szóló 30/2017. (IX. 29.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: Fővárosi Rendelet) 4. melléklet 10. pontjában meghatározott **fővárosi helyi védettségű épületek közül a lakóépületek** tulajdonosai részére a védett építészeti értékek megőrzésének támogatására.

Az építészeti értékek védelmének célja Kőbánya településképe és történelme szempontjából meghatározó, műemléki védettséget nem élvező épített értékek védelme, a település építészeti örökségének, jellemző karakterének a jövő nemzedékek számára történő megóvása. A település értékei a nemzet kulturális kincsének részei, ezért megóvásuk, fenntartásuk, jelentőségükhöz méltó használatuk és megfelelő bemutatásuk közérdek.

A védett építészeti értékek megőrzésének támogatására irányuló pályázat segítségével az Önkormányzat elősegíti a védett építészeti értékek fenntartását, megújulását, a károsodott értékek helyreállítását.

A támogatással az Önkormányzat a Sorg Antal Városrehabilitációs Program részeként ösztönözni kívánja a helyi védettségű lakóépületek tulajdonosait arra, hogy az építészeti értékeket felújítsák, helyreállítsák, megőrizve az épületek jellegzetes kőbányai építészeti karakterét.

A benyújtott pályázatok alapján az Önkormányzat költségvetésében rendelkezésre álló előirányzat erejéig nyújtható támogatás. A támogatás odaítéléséről Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) dönt.

II. A pályázók köre

Pályázatot az alábbi védett épületek esetében nyújtható be:

1. a Rendelet 1. mellékletében meghatározott **kerületi helyi védettség alá tartozó értékek közül a lakóépületek**, valamint a vegyes funkciójú épületek közül azok, amelyekben a lakó funkciójú alapterülete meghaladja az egyéb funkciók alapterületét;
2. a Fővárosi Rendelet 4. melléklet 10. pontjában meghatározott **fővárosi helyi védett épületek és épületegyüttesek** értékes épületei közül a lakóépületek, valamint a vegyes funkciójú épületek közül azok, amelyekben a lakó funkció alapterülete meghaladja az egyéb funkciók alapterületét,

(a továbbiakban együtt: Védett épület).

A pályázatot a Védett épület tulajdonosa vagy tulajdonosi közössége (a továbbiakban: Pályázó) nyújthatja be.

III. A pályázattal elnyerhető támogatás

1. A támogatás formája

Az Önkormányzat a pályázaton nyertes Pályázó részére vissza nem térítendő támogatást nyújt. A támogatás egyszer megítélt összeg, ha a Pályázónak a pályázatban megjelölttől eltérő, pótlólagos költségei merülnek fel, akkor azok megfizetésére a Pályázó köteles, a támogatás összege nem emelkedik. Ha a beruházás megvalósítása során a beruházás elismerhető költségei a támogatásban részesített pályázatban megjelölt költségeknél alacsonyabbak, a támogatás összege ezzel arányosan csökken.

Amennyiben a Pályázó a pályázatában olyan kivitelezői árajánlatot nyújt be, amely tartalmaz 5% tartalékkeretet is, a támogatás a tartalékkeretre is igénybe vehető. Ennek feltétele, hogy a felújítás során a tartalékkeret terhére elvégzett többletmunkák szükségességét az Önkormányzat is elismerje és igazolja.

A pályázat utófinanszírozású, ezért a támogatást az elvégzett munkák alapján, a ráfordítást igazoló számlák másolatának csatolásával készült elszámolás benyújtását és annak elismerését követő 30 napon belül folyósítja az Önkormányzat.

2. A vissza nem térítendő támogatás mértéke

Az igényelhető önkormányzati támogatás mértéke **a támogatás szempontjából elismerhető bruttó bekerülési költség legfeljebb 60%-a**. A Bírálóbizottság a beérkezett pályázatok száma és a felújítási szándékok megalapozottsága függvényében javasolhatja az Önkormányzat részére, hogy a támogatás összegét ettől eltérően állapítsa meg. A Bírálóbizottság **60%-nál magasabb támogatási arányt** a felhívás VIII. 2. pontjában szereplő elbírálási szempontoknak leginkább megfelelő pályázatok esetében javasolhat.

IV. A támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretén belül a Pályázó a Védett épület **teljes vagy részleges felújítására, átépítésének, átalakításának, restaurálásának** és az ezekkel szorosan összefüggő járulékos munkáknak a felhívás V.1. pontjában részletezett költségeire igényelhet támogatást az alábbiak szerint:

- a) homlokzatfelújítás (hőszigetelésre nem igényelhető támogatás),
- b) falfelületek, lábazatok helyreállítása, felújítása,
- c) lábazat utólagos vízszigetelése, szivárgóépítés,
- d) nyílászáró, kapu, kerítés eredeti megjelenés szerinti értékőrző újjáépítése vagy felújítása,
- e) tetőfelújítás,
- f) kéményttest felújítása (kéménybélelésre nem igényelhető támogatás),
- g) szerkezeti megerősítés,
- h) homlokzati díszítőelemek felújítása, restaurálása.

A fenti munkák támogathatóságának feltétele, hogy a Pályázó előzetes szakvéleménnyel igazolja, hogy a tervezett felújítási munkát az épület többi részének állapota lehetővé teszi, különös tekintettel homlokzatfelújítási munkák esetén a tető állapotára. Tetőfelújítás esetén faanyagvédelmi szakvélemény, valamint a fedélszék állapotáról statikai szakvélemény készítése is szükséges, illetve amennyiben a szakvélemény szerint a tetőszerkezet elemeit meg kell erősíteni, a tervezett beavatkozásokat is részletezni kell.

Ígényelhető továbbá támogatás a **felújítás, restaurálás előkészítési munkáira** (feltárás, engedélyezési terv, restaurálási terv elkészítésével kapcsolatos tervezési díj) is.

Támogatást csak a 2026. január 1-je után megkezdett vagy még meg nem kezdett építési tevékenységre lehet igényelni.

A homlokzat felújítása esetén arra kell törekedni, hogy a felújítás teljes körű és értékvédelmi szempontból értékőrző legyen. Az előzetes szakvélemény és a műszaki tervdokumentáció, valamint ennek alapján a kivitelezői árajánlat térjen ki mindazon munkarészekre, amelyek ennek megvalósítása érdekében szükségesek, különös tekintettel az alábbiakra:

- a) a homlokzaton lévő használaton kívüli szerelvények eltávolítása vagy átépítése (ideiglenes elötetők, telekommunikációs és antennakábelek, kamerák, kapucsengők, világítás, cégtábla stb.);
- b) pincenyílások és nyílászárók felújítása;
- c) bejárati kapu felújítása;
- d) minden egyéb, a homlokzat megjelenése szempontjából hangsúlyos elem felújítása vagy cseréje.

A nyílászárók, kapu, kerítés felújítása esetén részletezni szükséges, hogy a tervezett felújítás mire terjed ki (tokok, nyíló szárnyak csiszolása, mázolása, ablakpárkány bádogozása stb.). A nyílászárók, kapu, kerítés eredeti megjelenés szerinti értékőrző újjáépítése esetén részletesen be kell mutatni a tervezett kialakítást. A homlokzat felújítása esetén színezési tervet is készíteni kell.

V. A támogatható és nem támogatható költségek

1. A támogatás szempontjából elismerhető költségek:

- a) tervezési és szakvélemény-készítési előkészítési költségek (általános forgalmi adóval együtt);
- b) a kivitelezés műszaki ellenőrzésének költségei (általános forgalmi adóval együtt);
A pályázó a támogatott program ellenőrzéséért felelős személyt, műszaki ellenőrt köteles kijelölni, aki a beruházást saját hatáskörben, folyamatosan felügyeli.
- c) a támogatással érintett kivitelezési munkák költségei, beleértve a járulékos költségeket is (általános forgalmi adóval együtt);
Járulékos költségek alatt értendők a támogatott munkák teljessége érdekében szükséges helyreállítási, felújítási munkák (pl.: kőműves helyreállítási munkák).

2. A támogatásból nem fedezhető költségek:

Az épületen belüli felújítási munkák előkészítési, kivitelezési költségei (pl. gázvezeték, elektromos rendszer, gépészeti felújítás, lakások belső felújítása stb.).

VI. Pályázati feltételek

1. Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- a) amely a pályázati felhívásban foglalt előírásokat, kötelezettségeket a pályázatában nem teljesíti,
- b) amely a pályázatában nem teljesíti a Rendelet, illetve a Fővárosi Rendelet szerinti településképi előírásokat,
- c) amely ugyanarra a felújítási tevékenységre pályázatot nyújtott be a lakóközösségek lakóépületek fejlesztését célzó beruházásainak támogatásáról szóló 14/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet alapján a kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére meghirdetett önkormányzati pályázatra is, és azon támogatást nyert,
- d) amely nem köztartozásmentes, illetve ellene végrehajtási eljárás van folyamatban,
- e) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor,

- f) amely pályázó az Önkormányzattal szemben perben áll,
- g) akivel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség áll fenn, valamint a 8. § szerinti érintettségét megalapozó körülményre vonatkozó közzétételi kötelezettségének határidőn belül nem tett eleget (társasház esetén nem alkalmazandó),
- h) akit településképi kötelezésben előírt helyreállítási feladatok elvégzésére köteleztek,
- i) amely Pályázónak ugyanezen tárgyban súlyos szerződésszegés miatt került felmondásra a szerződése, és a felmondástól két év még nem telt el.

2. *Benyújtandó dokumentumok*

A felújítás előkészítésének építészeti-műszaki dokumentációját a Budapest Főváros X. kerület Kőbánya településképi arculati kézikönyve **védett építészeti értékek megőrzéséről szóló fejezetében foglalt szempontok és ajánlások szerint kell kidolgozni**. Az arculati kézikönyv az Önkormányzat kobanya.hu honlapján elérhető.

A tervezett felújítás tartalmáról minden esetben – a pályázat benyújtását megelőzően – a Rendelet 60. §-a szerinti településképi-védelmi szakmai konzultációt kell lefolytatni a településképi megfelelés követelményeinek tisztázására. A településképi-védelmi szakmai konzultáció lefolytatásáról szóló részletes tájékoztatás a kobanya.hu honlapon az Ügyintézés – Ügymenetek – Településképi-védelmi szakmai konzultáció oldalon található. A pályázati felhívás 7. melléklete szerinti kitöltött kérelmet és a tervezett beavatkozásokat bemutató, annak megértéséhez szükséges részletezettségű műszaki tervdokumentációt a hivatal@kobanya.hu címre kell megküldeni. A településképi-védelmi szakmai konzultációval kapcsolatos kérdésekben a Főépítési Osztályon Hegedűs Viktóriánál a 06 1 4338 368-as telefonszámon vagy a HegedusViktoria@kobanya.hu e-mail címen lehet érdeklődni.

Pozitív településképi-védelmi szakmai konzultációt követően a Rendelet 66. § (2) bekezdése a) és b) pontja szerinti esetekben (nyílászáró cseréje, homlokzat felújítása, színezése, tető felújítása, kapu, kerítés felújítása) **tudomásulvétellel végződő településképi bejelentési eljárást** is le kell folytatni eredményes pályázat esetén legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

A településképi bejelentési eljárás lefolytatása a pályázat benyújtásának nem feltétele, a pályázatra azonban olyan, **a tervezett beavatkozásokat bemutató, annak megértéséhez szükséges részletezettségű építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása szükséges**, amely megfelel a Rendelet 70. §-a szerinti tartalmi követelményeinek.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a felújítás szükségességét alátámasztó, a tervezett beavatkozásokat bemutató, annak megértéséhez szükséges részletezettségű építészeti-műszaki tervdokumentáció:
 - előzetes szakvélemény az épület állapotáról,
 - tetőfelújítás esetén faanyagvédelmi és statikai szakvélemény,
 - építészeti-műszaki tervdokumentáció,
 - a jelenlegi állapotot bemutató fotódokumentáció,
 - a Fővárosi Levéltárban fellelhető eredeti tervek másolata;
- b) a Rendelet 60. §-a szerinti településképi-védelmi szakmai konzultációról szóló összefoglaló másolata;
- c) a pályázatban elszámolni kívánt tevékenységeket alátámasztó költségvetés vagy árajánlat:
 - felújítási költséget alátámasztó részletes költségvetés vagy részletes

- kivitelezői árajánlat,
 - tervezési munkára vonatkozó árajánlat,
 - műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó árajánlat;
- d) a pályázati felhívás 1-2. melléklete szerinti alapidokumentumok:
- jelentkezési adatlap,
 - nyilatkozat a pályázathoz;
- e) a pályázati felhívás 3-6. melléklete szerinti egyéb dokumentumok:
- közgyűlési jegyzőkönyvi kivonat vagy döntés a pályázat benyújtásáról (3. melléklet),
 - társasház kivételével nyilatkozat az összeférhetetlenségről (4. melléklet),
 - társasház kivételével közzétételi kérelem (5. melléklet),
 - nyilatkozat „de minimis” támogatásról (6. melléklet),
 - a benyújtás időpontjához képest egy hónapnál nem régebbi tulajdoni lap másolata;
- f) fővárosi helyi védett épület esetében:
- Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Várostervezési Főosztály pozitív szakmai véleménye a tervezett beavatkozás megfelelőségéről (érdeklődni ezzel kapcsolatban a 06 1 9999 418-as és a 06 1 9999 071-es telefonszámon lehet).

Ha a pályázat nem vagy hiányosan tartalmazza a fenti d) pont szerinti dokumentumokat, az a pályázatnak – hiánypótlási felhívás kiadásának mellőzésével – az elbírálásból történő kizárását eredményezi. Az a), b), c), e) és f) pont szerinti egyéb dokumentumok hiánypótlása lehetséges, azok hiányos benyújtása esetén a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) hiánypótlási felhívást ad ki a Bírálóbizottság javaslata alapján.

A Bírálóbizottság hosszabb, legfeljebb 80 napos hiánypótlási határidőt is megállapíthat, amennyiben a tervezett felújítás alaposabb előkészítése indokolt, és a pályázatra benyújtott dokumentumok kiegészítést vagy részletesebb kidolgozást igényelnek.

VII. A pályázat benyújtásának határideje és módja

1. A pályázat benyújtási határideje:

2026. június 15-e (hétfő) 16 óra

2. A pályázat benyújtásával kapcsolatos követelmények:

- a) A pályázat lezárt csomagban nyújtandó be személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélközpontjában (1102 Budapest, Állomás utca 26.). Postai úton történő benyújtásra nincs lehetőség. A pályázati dokumentumokat papíralapon egy eredeti példányban szükséges benyújtani. A kinyomtatott példányt papír mappában kérjük benyújtani, lehetőség szerint kérjük mellőzni a műanyag borítójú, műanyag spirálozású dokumentálást.
- b) A lezárt csomagra rá kell írni: „Pályázat a védett építészeti értékek megőrzésének támogatására - 2026”, továbbá a pályázattal érintett épület címét.
- c) A pályázat átvételéről a Pályázó átvételi elismervényt kap, amelyre az átvétel dátumát, érkeztető számát és az átvevő nevét fel kell jegyezni, valamint a Polgármesteri Hivatal bélyegzőlenyomatával kell ellátni.
- d) A pályázati dokumentumokat beszkenelve a HegedusViktoria@kobanya.hu e-mail címre megküldve is be kell nyújtani.

VIII. A pályázat elbírálása és eredményhirdetési határideje

1. Érvénytelen a pályázat, ha

- a) nem felel meg a pályázati felhívásnak, illetve nem az előírt formanyomtatványon nyújtják be;
- b) valótlan vagy hiányos adatokat tartalmaz, illetve a Pályázó az adatok ellenőrzését akadályozza;
- c) nem a felhívásban meghatározott feltételek szerint vagy a felhívásban meghatározott határidő lejártát követően nyújtották be.

2. Az elbírálás főbb szempontjai:

Előnyt élveznek azok a benyújtott pályázatok, amelyek az alábbi beavatkozásokra vonatkoznak, illetve az alábbi kiemelt szempontok közül többnek is megfelelnek:

- a) a Védett épület közterületről látható homlokzatának teljeskörű felújítása;
- b) a tervezett felújítás a Védett épületek közül a védett egyedi értékre vonatkozik;
- c) a Védett épület építészeti karakterét meghatározó értékek, pl. homlokzati díszítőelemek helyreállításával jelentős az értékteremtés mértéke;
- d) a Védett épület vissza nem fordítható károsodását megelőző, leromlott műszaki és esztétikai állapotát jelentősen javító felújítása;
- e) a benyújtott pályázat megalapozottan bemutatja a felújítási program megvalósításának realitását, ütemezését, az építészeti-műszaki dokumentáció részletezi és alátámasztja a felújítás szükségességét, és a kivitelező árajánlata ezzel összhangban készült;
- f) a Védett épület településképi helyzete, utcaképi megjelenése, szerepe miatt jelentős az értékteremtés mértéke.

3. A benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság először írásban értékeli, sorrendet állít fel, amely alapján javaslatot tesz a döntésre a Képviselő-testület részére.

4. A Bírálóbizottság tagja

- a) a szakterületért felelős alpolgármester,
- b) a Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság elnöke által felkért bizottsági tag,
- c) a kerületi főépítész,
- d) a Kőbányai Tervtanács által delegált két tervtanács tag,
- e) a Főépítési Osztály munkatársa, valamint
- f) az Építésügyi Osztály munkatársa.

A Bírálóbizottság a tagjai sorából elnököt választ. A Bírálóbizottság a javaslatát a tagjai többségének a szavazatával hozza meg.

5. Az eredményhirdetés határideje: 2026. december 18-a. Az eredmény minden Pályázó számára írásban megküldésre kerül.

IX. Támogatási szerződés megkötése, a megvalósítás, ellenőrzés és elszámolás szabályai

Az Önkormányzat a nyertes Pályázóval támogatási szerződést köt. Ha a Pályázó a végleges szerződéstervezet aláírásra történő átadásától számított 30 napon belül neki felróható okból a szerződést nem írja alá, a támogatásról szóló döntés érvényét veszti.

A Rendelet 66. §-a szerinti településképi bejelentési eljárás-köteles építési tevékenységek esetében a támogatási szerződés megkötésének feltétele a településképi bejelentési eljárás lefolytatása és a településképi bejelentésnek a hatóság általi tudomásulvétele.

A támogatási szerződés rögzíti többek között az alábbiakat:

- a) a Pályázó, illetve a képviselőjére jogosult személy és a felújítással érintett épület adatait;
- b) a tervezett felújítási munkára megítélt támogatás összegét;
- c) a felújítási munka elvégzésének határidejét;
- d) a megítélt támogatás folyósításának feltételeit;
- e) a szerződésszegés meghatározását és következményeit: súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a felújítási munka indokolatlan megszüntetése, nem teljesítése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az ellenőrzés akadályozása, a jogszabályok, a szakmai követelmények, valamint a szerződés szerinti tájékoztatási kötelezettségek elmulasztása. Súlyos szerződésszegés esetén a támogató jogosult a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondani, valamint ezt követően ugyanezen tárgyban két évig nem köthető támogatási szerződés a Pályázóval.

A támogatási szerződés mellékletei tartalmazzák az alábbiakat:

- a) a pályázatra benyújtott műszaki tervdokumentációt és a pályázat értékelését;
- b) településképi bejelentési eljárás-köteles építési tevékenység esetében a településképi bejelentési eljárásra benyújtásra kerülő tervdokumentációt és a tudomásulvételtől szóló határozatot;
- c) az egyéb releváns nyilatkozatokat, dokumentumokat és az elszámoláshoz készült számlamásolatok átadásának módját.

Budapest, 2026. február

D. Kovács Róbert Antal
polgármester

JELENTKEZÉSI ADATLAP**Pályázat megvalósulási címe (utca, házszám):**

helyrajzi száma:

Társasház vagy lakásszövetkezet esetén:

A társasház / lakásszövetkezet neve:

A társasház / lakásszövetkezet székhelye:

A társasház / lakásszövetkezet adószáma:

A társasház / lakásszövetkezet számlavezető pénzintézetének neve,
bankszámlaszáma:A társasház / lakásszövetkezet hivatalos képviselőjére jogosult személy / közös képviselő
(Képviselő) neve*:

A Képviselő székhelye:

A Képviselő levelezési címe:

A Képviselő cégjegyzék / nyilvántartási száma:

A Képviselő adószáma:

A Képviselő vezetője:

A pályázat lebonyolításával megbízott munkatárs neve:

telefonszáma:

e-mail címe:

Nem társasházi vagy lakásszövetkezeti ingatlan esetén:

A tulajdonos Képviselő neve (egy tulajdonos esetén):.....

A pályázat benyújtására és a tulajdonosok hivatalos képviselőjére jogosult személy
(Képviselő) neve (több tulajdonos esetén):

A Képviselő tulajdoni hányada:

A Képviselő állandó lakcíme:

A Képviselő anyja születési neve:

* Több tulajdonos, társasház, lakásszövetkezet esetén.

A Képviselő születési helye, ideje:

A Képviselő adóazonosító jele:

A Képviselő bankszámlaszáma:

A Képviselő levelezési címe:

A Képviselő telefonszáma:

A Képviselő e-mail címe:

A felújítási munka rövid megnevezése:

.....
.....
.....

A támogatandó munka jellege (több is megjelölhető):

- ☐ homlokzatfelújítás (hőszigetelésre nem igényelhető támogatás),
- ☐ falfelületek, lábazatok helyreállítása, felújítása,
- ☐ lábazat utólagos vízszigetelése, szivárgóépítés,
- ☐ nyílászáró, kapu, kerítés eredeti megjelenés szerinti értékőrző újjáépítése vagy felújítása,
- ☐ tetőfelújítás,
- ☐ kéménytest felújítása (kéménybélelésre nem igényelhető támogatás),
- ☐ szerkezeti megerősítés,
- ☐ homlokzati díszítőelemek felújítása, restaurálása.
- ☐ egyéb:

A támogatandó munka jellemző nagyságrendje (..... m², fm)

A beavatkozás szükségességének oka (az adottságoktól függően több ok is megjelölhető):

- ☐ az épület díszítőelemeinek, építészeti értékeinek elhanyagolt helyzete
- ☐ méltatlan tájképi, településképi megjelenés

- ☐ rendeltetésszerű használat korlátozottsága
- ☐ rossz vagy romos állapot
- ☐ évek óta használatlan
- ☐ veszélyelhárítás

A felújítási munka pályázati kiírás szerinti támogatható tevékenységeinek teljes bruttó összege:

Igényelt támogatás bruttó összege¹:

Kelt:

.....
a pályázó hivatalos képviselőjének cégszerű aláírása

¹ A támogatható tevékenységek költségének legfeljebb 60 %-a.

NYILATKOZAT

Pályázat megvalósulási címe (utca, házszám):

helyrajzi száma:

Társasház vagy lakásszövetkezet esetén:

A társasház / lakásszövetkezet neve:

A társasház / lakásszövetkezet hivatalos képviselőjére jogosult személy / közös képviselő
(Képviselő) neve:

Nem társasházi vagy lakásszövetkezeti ingatlan esetén:

A pályázat benyújtására és a tulajdonosok hivatalos képviselőjére jogosult személy
(Képviselő) neve:

1. Kijelentem, hogy a benyújtott pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
2. Kijelentem, hogy a pályázati támogatás felhasználására vonatkozó szabályokat a pályázó megismerte, és magára nézve kötelezőnek elismeri.
3. Kijelentem, hogy lejárt esedékességű, 60 napon túli köztartozás nem áll fenn, és hogy az általam képviselt szervezet nem áll (a társasház kivételével) felszámolási eljárás alatt.
4. Kijelentem, hogy a pályázat szerinti beruházás, **a pályázat - Önkormányzathoz történt - benyújtását megelőzően nem kezdődött meg / 2026. január 1-je után kezdődött meg².**
5. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez.
6. Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati támogatás közérdekű, nyilvánosságra hozható adatnak minősül.
7. Kijelentem, hogy a pályázatot benyújtó szervezetnek / személyeknek az Önkormányzattal szemben peres eljárása nincs folyamatban.
8. Aláírással igazolom, hogy a JELENTKEZÉSI ADATLAP-on leírtak megegyeznek tulajdonosok / a lakóház közgyűlésének érvényes határozatával, egyben vállalom a pályázatban előírt lebonyolítási feltételek betartását.

Kelt:

.....
a pályázó hivatalos képviselőjének cégszerű aláírása

² A megfelelő rész aláhúzendó.

**TÁRSASHÁZ VAGY LAKÁSSZÖVETKEZET ESETÉN A TÁRSASHÁZI /
LAKÁSSZÖVETKEZETI KÖZGYŰLÉSI JEGYZŐKÖNYV ALAPJÁN A
PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRÓL HOZOTT HATÁROZAT TARTALMA ÉS A
KÖZGYŰLÉSI JEGYZŐKÖNYV KIVONATA**

Ehhez a kitöltött mellékletéhez csatolni kell a közgyűlési jegyzőkönyvet vagy annak kivonatát!

Pályázat megvalósulási címe (utca, házszám):

helyrajzi száma:

A társasház / lakásszövetkezet neve:

A társasház / lakásszövetkezet hivatalos képviselőjére jogosult személy / közös képviselő
(Képviselő) neve :

1. A közgyűlés időpontja:.....

2. A határozat(ok) száma:

3. A határozat kelte:.....

4. A közgyűlés felújításra vonatkozó határozatát/..... tulajdoni hányad alapján
számított szavazataránnyal fogadta el.

5. A tervezett munkálatok műszaki tartalmának és volumenének rövid meghatározása:

.....

6. A felújítási munka pályázat kiírás szerinti támogatható tevékenységeinek teljes bruttó
összege:

7. Igényelt támogatás bruttó összege³:.....

8. A pályázattal érintett épület lakásszáma:

Kijelentem, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak.

Kelt:

.....
a pályázó hivatalos képviselőjének cégszerű aláírása

³ A támogatható tevékenységek költségének legfeljebb 60 %-a.

**NEM TÁRSASHÁZI VAGY LAKÁSSZÖVETKEZETI INGATLAN ESETÉN
A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRÓL HOZOTT DÖNTÉS TARTALMA**

Pályázat megvalósulási címe (utca, házszám):

helyrajzi száma:

A pályázat benyújtására és a tulajdonosok hivatalos képviselőjére jogosult személy

(Képviselő) neve:

1. A tervezett munkálatok műszaki tartalmának és volumenének rövid meghatározása:

.....
.....

2. A felújítási munka pályázat kiírás szerinti támogatható tevékenységeinek teljes bruttó összege:

3. Igényelt támogatás bruttó összege⁴:.....

4. A pályázattal érintett épület lakásszáma:

5. A tulajdonosok meghatalmazzák a pályázat benyújtására és a támogatási szerződés aláírására az alábbi, tulajdonosok képviselőjére jogosult személyt:

Név:

Kijelentjük, hogy a fent megadott adatok megfelelnek a valóságnak.

Kelt:

.....
a pályázó hivatalos képviselőjének cégszerű aláírása

.....
tulajdonos

.....
tulajdonos

.....
tulajdonos

⁴ A támogatható tevékenységek költségének legfeljebb 60 %-a.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról

(TÁRSASHÁZAK ESETÉBEN NEM KELL BEADNI. MAGÁNSZEMÉLYEK ESETÉBEN
MINDEN TULAJDONOSTÁRSNAK BE KELL ADNIA.)

Pályázat megvalósulási címe:

.....

Pályázó neve:

Természetes személy pályázó lakcíme, születési ideje és helye:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

.....

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a
közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (megfelelő négyzetbe tegyen X-et)

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll az ... pont alapján ☐

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség (megfelelő négyzetbe tegyen X-et)

1. nem áll fenn vagy ☐

2. fennáll az ... pont alapján ☐

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....
a pályázó hivatalos képviselőjének cégszerű
aláírása

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
(akkor kell kitölteni, ha a 4. melléklet szerinti Nyilatkozatban a 8. §-nál a 2. négyzetbe tette az X-et) (TÁRSASHÁZAK ESETÉBEN NEM KELL BEADNI!)

Pályázat megvalósulási címe:

Pályázó neve:

Természetes személy pályázó lakcíme, születési ideje és helye:

Gazdasági társaság esetén székhelye:.....

Cégjegyzékszáma:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).*

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem *(a kívánt rész aláhúzendó):* köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pontja alá nem tartozó - vezetője vagy helyettese

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendó!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, egyenes ágbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)*.

Indoklás:

Az érintett tulajdonos, szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy egyesület ügyintéző, vagy képvisleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő szervnél vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, nemzetiségi szószóló, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés *d)* pontja alá nem tartozó - vezetője vagy helyettese

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*:

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- vagy nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- vagy nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....

a pályázó hivatalos képviselőjének cégszerű aláírása

NYILATKOZAT
a pályázat benyújtását megelőzően kapott csekély összegű (de minimis típusú)
támogatásokról

Név:

Kijelentem, hogy a jelen szerződéshez kapcsolódó támogatási döntést megelőző 3 év folyamán csekély összegű (de minimis típusú) támogatást kizárólag az alábbi időpont(ok)ban, az alábbi forrásokból, az alábbi összeggel és céllal vettem igénybe.

(adatok Ft-ban)

Sorszám.	Támogatás megítélésének időpontja	Forrás neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Összesen				

Megjegyzés: A nyilatkozat kitöltése akkor is kötelező, amennyiben a kedvezményezett a jelen szerződés alapján nyújtott támogatást megelőzően nem vett még igénybe csekély összegű (de minimis típusú) támogatást.

Kelt,

.....
a pályázó hivatalos képviselőjének cégszerű aláírása

Településkép-védelmi szakmai konzultáció kérelemmintája⁵

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Főépítésze részére

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Főépítési Osztály
1102 Budapest,
Szent László tér 29.

TELEPÜLÉSKÉP-VÉDELMI SZAKMAI KONZULTÁCIÓ IRÁNTI KÉRELEM

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a **településkép védelméről szóló 15/2019. (VI. 27.)** önkormányzati rendelete településkép-védelmi tájékoztatásról és szakmai konzultációról szóló 60. §-a alapján.

I. Kérelmező adatai:

Neve:
Címe:
E-mail címe:
Telefonszáma:
Kérelmező személye: tulajdonos / építtető / tervező

II. Építési helyszín adatai:

Címe (irányítószám, utca, házszám):
Helyrajzi száma:

III. Építési tevékenység típusa:

Az építési tevékenység típusa:
(Például: új épület építése, épület átalakítása, bővítése, homlokzat felújítása, korszerűsítése, hőszigetelése, ablakcsere, előtető építése, klíma kültéri egység, napelem, napkollektor elhelyezése, támfal vagy kerítés építése, átalakítása, rendeltetésmódosítás, cégtábla, üzletfelirat, reklám elhelyezése)

IV. Építési tevékenység rövid leírása:**V. A kérelemhez mellékelte dokumentumok felsorolása:**

Kelt: Budapest,

.....
Kérelmező aláírása

⁵ a kérelmet és annak mellékleteit a hivatal@kobanya.hu email címre kell elküldeni.