

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől

Megnevezés:	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Székhelye (számlázási címe):	1102 Budapest, Szent László tér 29.
PIR szám:	510008
Adószáma:	15510000-2-42
Bankszámlaszáma:	11784009-15735739
Képviseli:	dr. Szabó Krisztián jegyző

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),
másfelől

Megnevezés:	HANGANOV Korlátolt Felelősségű Társaság (HANGANOV Kft.)
Székhelye:	2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.
Cégjegyzékszám:	13-09133729
Adószáma:	11691060-2-13
Bankszámlaszáma:	10700378-49817302-51100005
Képviseli:	Kedves Zoltán ügyvezető

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),
együttesen szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

1. A Szerződés tárgya
- 1.1. Megrendelő jelen Szerződés (továbbiakban: Szerződés) alapján megrendeli Szolgáltatótól az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: IBF) feladatainak ellátására vonatkozó szolgáltatását (a továbbiakban: Szolgáltatás). Szolgáltató a szolgáltatás nyújtását elvállalja és a Szerződés időtartama alatt Megrendelő számára az alábbiakban részletezett Szolgáltatást nyújtja.

1.2. Szolgáltató a Megrendelő számára biztosítja a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő szakképzettséggel, kompetenciával, illetve szakmai tapasztalatokkal rendelkező IBF-szakember rendelkezésre állását, aki ellátja a számára az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személynek a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.), valamint az annak végrehajtásáról szóló 418/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 12. § (2) bekezdésében meghatározott – a Megrendelő szervezete tekintetében releváns – alábbi feladatokat:

a) gondoskodik a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonságával összefüggő tevékenységek jogszabályokkal való összhangjának megteremtéséről és fenntartásáról,

- b) gondoskodik a kockázatkezelési keretrendszer szerinti tevékenységek tervezéséről, szervezéséről, koordinálásáról, elvégzéséről és ellenőrzéséről,
- c) előkészíti és a szervezet vezetőjének jóváhagyását követően megküldi a kiberbiztonsági hatóság részére a szervezet információbiztonsági szabályzatát,
- d) előkészíti a szervezet elektronikus információs rendszereinek biztonsági osztályba sorolását,
- e) előkészíti és a szervezet vezetőjének egyetértésével kezdeményezi a kiberbiztonsági hatóságnál a szervezet elektronikus információs rendszereivel kapcsolatos engedélyezési eljárásokat,
- f) megtartja vagy megszervezi a továbbképzésre kötelezett személyek részére jogszabályban előírt továbbképzéseket,
- g) véleményezi az elektronikus információs rendszerek biztonsága szempontjából a szervezet elektronikus információbiztonságot érintő szabályzatait és szerződéseit,
- h) folyamatos és tervezett ellenőrzéseket végez annak vizsgálatára, hogy a szervezet elektronikus információbiztonságra vonatkozó belső normáiban lévő előírások hogyan valósulnak meg, ennek megállapításait írásban rögzíti a szervezet vezetője számára,
- i) felülvizsgálja, hogy a szervezet elektronikus információbiztonságot érintő belső szabályzatai összhangban vannak-e a hatályos jogszabályokkal és a szervezet belső szabályozóival,
- j) az ellenőrzések és az esetleges incidensek tapasztalatai felhasználásával – a fejlesztendő területekre vonatkozó javaslatokat tartalmazó – biztonsági helyzetértékelést készít a szervezet vezetője számára,
- k) legalább évente megvizsgálja a Rendelet 4. § (2) bekezdése szerinti intézkedési tervet és beszámolót készít a szervezet vezetője számára az előrehaladásról, amiben kiemeli az esetleges lemaradásokat és a rövid távon szükséges intézkedéseket,
- l) kapcsolatot tart a kiberbiztonsági hatósággal és a kiberbiztonsági incidenskezelő központtal,
- m) a szervezet bármely elektronikus információs rendszerét érintő incidensről tájékoztatja a Rendeletben meghatározott szervet,
- n) együttműködik a Kszetv.¹ szerinti kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezetővel, valamint a Vbő.² szerinti ellenálló képességért felelős vezetővel.

1.3. Szolgáltató a Szolgáltatás keretében fentiekén túlmenően szakértői, módszertani támogatást nyújt Megrendelő számára:

- a) a nemzeti kiberbiztonsági hatósággal történő szakszerű kommunikációhoz, a hatóság számára beküldendő, jogszabályban előírt, kötelező adatszolgáltatások határidőre történő teljesítéséhez,
- b) a kiberbiztonsági hatóság által folytatott ellenőrzésre történő megfelelő felkészüléshez,
- c) a Megrendelő által használt elektronikus információs rendszerek azonosításához, nyilvántartásuk elkészítéséhez, biztonsági osztályba sorolásukhoz, továbbá az elektronikus információs rendszerek bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása szempontjából értelmezhető fenyegetések azonosításához és dokumentálásához, jogszabályban előírt, illetve változásuk által indokolt felülvizsgálatukhoz,
- d) a biztonsági osztályba sorolásnak és a jogszabályi követelményeknek megfelelő szabályozási környezet kialakításához, a szükséges és indokolt információbiztonsági és kockázatmenedzsment eljárásrendek (pl.: Információbiztonsági Szabályzat) elkészítéséhez, azok rendszeres felülvizsgálatához,
- e) a kötelezően előírt kockázatelemzések, illetve ellenőrzési és biztonsági helyzetértékelési feladatok szakszerű elvégzéséhez,

¹ 2024. évi LXXXIV. törvény a kritikus szervezetek ellenálló képességéről

² 2021. évi XCIII. törvény a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról

- f) a biztonsági események (információbiztonsági incidensek) kivizsgálásához és kezeléséhez, az erre a feladatra kijelölt hatóság felé történő kötelező bejelentéséhez,
- g) az újonnan megjelenő, ismertté váló fenyegetettségeket jelezzük Megrendelő informatikai üzemeltetési feladatok ellátásával megbízott szakembere, szervezeti egysége, illetve külső szolgáltatója számára.

1.4. Felek rögzítik, hogy a közöttük 2024. szeptember 30. napján létrejött IIO/695-1/2024 számú szolgáltatási szerződés alapján a Nemzeti Kiberbiztonsági Intézethez (a továbbiakban: NKI) bejelentésre került az IBF. Felek - hivatkozva a Rendelet 11. § (4) bekezdés b) pontjára – rögzítik, hogy Szolgáltató nevében az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait ellátó természetes személy jelen szerződés megkötésének időpontjában az NKI-hoz bejelentett IBF. Amennyiben az IBF személye változik, akkor Felek az új IBF megbízólevelét jelen szerződés mellékleteként csatolják.

2. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megrendelő köteles a Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges, rendelkezésére álló információkat a Szolgáltató erre vonatkozó írásban jelzett igénye szerint, a Szolgáltatóval észszerű határidőn belül és megfelelő módon közölni.
- 2.2. Megrendelő a Szolgáltató teljesítését bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Szolgáltató a felelősség alól, ha a Megrendelő ezen jogosultságának gyakorlását elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 2.3. Megrendelő a Szolgáltatás teljesítése során köteles a Szolgáltatóval együttműködni. Megrendelő a Szerződés időtartama alatt az általa kijelölt kapcsolattartó rendelkezésre állását, elérhetőségét biztosítja, továbbá a kijelölt kapcsolattartó akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodik, melynek tényéről és a helyettesítő személy elérhetőségéről Szolgáltatót értesíti.

3. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

- 3.1. Szolgáltató a Szerződést a Megrendelő érdekeinek megfelelően, a Megrendelő igényeihez igazodva és annak rendelkezése szerint köteles teljesíteni.
- 3.2. Szolgáltató felelős az általa nyújtott szolgáltatás keretében elvégzett tevékenység minőségi megfelelőségéért, szakszerűségéért és teljes körűségéért. Szolgáltató a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során a lehető legnagyobb mértékű gondossággal és alaposággal jár el.
Szolgáltató a Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges szakmai, technikai és humán erőforrásokkal rendelkezik és azokat a Szerződés időtartama alatt biztosítja.
- 3.3. Szolgáltató a Szerződés aláírásával kifejezetten kijelenti, hogy a Megrendelő számára az IBF feladatainak ellátására delegált foglalkoztatottja a Kiberbiztonsági tv. 11.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelel.
- 3.4. Amennyiben szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében Szolgáltató számára szükségessé válhat a Megrendelő által használt épületekbe történő belépése, a Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával elfogadja az ezen épületekbe történő be- és kiléptetésre, valamint ott tartózkodásra vonatkozó biztonsági előírásokat.

4. A Szerződés hatálya, időtartama

Jelen Szerződés – mindkét Fél általi – aláírását követően a későbbi aláírás napján lép hatályba azzal, hogy megállapodnak abban, hogy jelen szerződés rendelkezéseit **2026. július 1-jétől alkalmazzák**. Felek a **Szerződést határozatlan időtartamra** kötik

5. A szolgáltatási díj

- 5.1. Jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatás havi átalánydíja: **190.000 Forint + ÁFA / hó.**
- 5.2. A havi átalánydíj magában foglalja évente 2 alkalommal a helyszíni kiszállás díját is. Minden további helyszíni kiszállással járó feladatellátás díja: **75.000 Ft + ÁFA / alkalom**, legfeljebb 4 alkalom, azaz **összesen 300 000 Ft + ÁFA keretösszeg** erejéig.
- 5.3. A Szolgáltatás havi átalánydíja, valamint a további helyszíni kiszállással járó feladatellátás díja minden naptári év végén inflációkövető indexálással automatikusan emelkedik, amely a következő naptári évben az első esedékes díjfizetési periódusra vonatkozóan kiállított számlán kerül alkalmazásra. Az indexálás alapja a tárgyévre vonatkozó éves átlagos infláció Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett mértéke.
- 5.4. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatási díj a Szerződés hatálya alatt az automatikus indexáláson túlmenően egyoldalúan nem változtatható meg. A szolgáltatási díj magában foglalja valamennyi részfeladat költségét, a Szolgáltató oldalán a teljesítéssel kapcsolatban felmerülő összes járulékos és egyéb költséget. További, külön díjazás vagy költségtérítés csak akkor illeti meg a Szolgáltatót, ha erről a Megrendelővel külön szerződésben és kifejezetten megállapodott.

6. Díjfizetés ütemezése

Felek megállapodnak, hogy Megrendelő az 5. pont szerinti szolgáltatási díj megfizetésére vállalt kötelezettségét a 7. pontban meghatározottak feltételek alapján 3 havi (negyedéves) rendszerességgel teljesíti.

7. Fizetési feltételek, számlázás

- 7.1. Szolgáltató az általa megvalósításra kerülő Szolgáltatásról Megrendelőnek a 6. pontban megjelölt díjfizetési ütemezés szerinti rendszerességgel, teljesítésigazolás alapján elektronikus számlát állít ki és küld meg Megrendelő jelen Szerződés 11. pontjában megjelölt pénzügyi kapcsolattartója számára. Teljesítésigazolásra a pénzügyi kapcsolattartó jogosult.
- 7.2. A számlát a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolással egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul kell benyújtani a MartinRoland@kobanya.hu elektronikus levelezési címre.
- 7.3. Szolgáltató által kiállított számlát Megrendelő a beérkezést követően ellenőrzi. Amennyiben Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, Szolgáltató az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.
- 7.4. Szolgáltató díját a Megrendelő az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató CIB Bank Zrt.-nél vezetett 10700378-49817302-51100005 számú bankszámlájára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.
- 7.5. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a pénzügyi összeget a Szolgáltató fizetési számláján a Szolgáltató számlavezető bankja jóváírta vagy jóvá kellett volna írnia.
- 7.6. Szolgáltató jelen Szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Megrendelő jogosult arra, hogy a Szolgáltatóval szemben fennálló bármely lejárt követelését a Szolgáltatót megillető szolgáltatási díj ellenértékébe beszámítsa.
- 7.7. Fizetési késedelem esetén Szolgáltató a hatályos jogszabályi előírás szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet Megrendelővel szemben. Szolgáltató számláján szereplő minden

ezzel ellentétes rendelkezés esetén is fenti szabály érvényesül a Felek viszonylatában. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig Megrendelő nem esik késedelembe.

8. Késedelmes teljesítés, szerződésszegés esetei és következményei

- 8.1. Amennyiben Szolgáltató a teljesítéssel késedelembe esik, úgy a Megrendelővel egyeztetve köteles haladéktalanul a teljesítésre póthatáridőt vállalni. Amennyiben a Szolgáltató neki felróható módon a megadott póthatáridőre sem teljesít vagy nem hibátlanul teljesít, a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 8.2. Amennyiben a Szerződés a Megrendelő felelősségi körébe tartozó okok miatt hiúsul meg, Szolgáltató a saját, igazolható költségei megtérítésére tarthat igényt. Ebben az esetben Szolgáltató csak azoknak a károknak a megtérítését kérheti, amelyek a Szerződés meghíúsulásával közvetlen összefüggésben állnak és amely károk más módon nem térülnek meg.

9. Kártérítés és felelősség

- 9.1. Szolgáltató teljes körű felelősséget vállal a határidők betartása, a teljesítés szakszerűsége, a Szolgáltatás Szerződésnek megfelelése és megfelelő szakmai színvonala, minősége vonatkozásában.
- 9.2. Szolgáltató felelőssége nem terjed ki a Megrendelő által okozott károkra, különösen a Megrendelő által biztosított adatok, információk hibás vagy hiányos volta miatt keletkező károkra.

10. Vis maior, akadályközlés

- 10.1. Felek nem szerződésszerű teljesítése nem minősül szerződésszegésnek, ha a Fél késedelmes teljesítése vagy a Szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettség teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye.
- 10.2. Vis maior a jelen Szerződés szempontjából minden olyan esemény, amely a Szolgáltató és/vagy a Megrendelő hatáskörén kívül esik és amelyet Felek minden elvárható erőfeszítésük ellenére sem tudnak megakadályozni vagy elhárítani. Vis maior esetén az érintett Fél a másik Felet haladéktalanul, írásban értesíti és a helyzet várható kimeneteléről tájékoztatja. A vis maior elfogadásáról és következményeiről a Felek jogi képviselői írásban egyeztetnek.
- 10.3. A fentiekén túl – nem vis maior esetben – Felek kötelesek tájékoztatni egymást a szolgáltatás teljesítését akadályozó körülményről.
- 10.4. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés időtartama, hatálya alatt kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szolgáltatás szerződésszerű teljesítésének eredményességét vagy határidőre történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó tartozik felelősséggel.

11. Kapcsolattartás

- 11.1. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződéshez kapcsolódó írásbeli utasításokat és egyéb értesítéseket az alábbiakban rögzített kapcsolattartók felé kell megtenni elektronikus levélben (email), ajánlott és tértivevényes postai küldeményként vagy személyes kézbesítés útján, illetve szóbeli értesítés esetén telefonon.

Megrendelő szakmai kapcsolattartójának elérhetőségi adatai	
Név:	

E-mail cím:	
Telefonszám:	
Postai cím:	1102 Budapest, Szent László tér 29.

Megrendelő pénzügyi kapcsolattartójának elérhetőségi adatai	
Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Postai cím:	1102 Budapest, Szent László tér 29.

Szolgáltató helyszíni kapcsolattartójának elérhetőségi adatai	
Név:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	
Postai cím:	HANGANOV Kft. 2730 Albertirsa, BA-KO u. 6.

- 11.2. Szolgáltató a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az általa megadott és a szerződésben foglalt adatok – különösen a személyes, illetve cégalapítók, valamint a kapcsolattartásra vonatkozó adatok – teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- 11.3. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint az IBF és a kapcsolattartók személyében, vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.
- 11.4. A Felek között joghatást kiváltó közlések és nyilatkozatok csak írásban (elsősorban hivatali kapun, e-mailben, postai küldeményben vagy személyesen átadott dokumentumban) történhetnek, a Szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek, illetve a Szolgáltató cégjegyzékbe bejegyzett képviselői által. Felek által a másik Félnek a jelen Szerződésben megadott, megfelelő postacímére tértivevénnyel küldött küldemény 2. alkalommal – bármely okból – történő át nem vétele esetén a küldemény, a tértivevény beérkezésétől számított 5. napon átvettnek minősül.

12. Titoktartás

- 12.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden olyan tény, adat, terv, okirat, dokumentum, eljárás üzleti titoknak minősül, amelyek nyilvánosságra hozatala Felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.
- 12.2. Felek jelen Szerződés tartalmát bizalmasnak minősítik, s kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy arról nem adnak tájékoztatást harmadik személynek a másik Fél írásos beleegyezése nélkül, kivéve a Szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek nevére, a Szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseit, amelyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály írja elő, vagy amelyek az információk önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján közérdekű adatnak minősülnek
- 12.3. Nem jelenti a titoktartási kötelezettség megsértését, ha bármely Felet jogszabály vagy bírósági, illetve hatósági határozat kötelezi az információ kiadására.
- 12.4. A titoktartási kötelezettségek bármelyikét megszegő Fél teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Az információk jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségen túl – azt

a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

- 12.5. Felek az üzleti titoknak minősített és a bizalmas információk védelme érdekében kötelesek mindazon adat- és információbiztonsági intézkedéseket megtenni, amelyek megfelelően biztosítják azok jogosulatlan hozzáférés, illetve felhasználás elleni védelmét.
- 12.6. Felek kötelesek fenti titoktartási kötelezettségekről a Szerződés teljesítésében érintett munkavállalóikat és más jogviszonyban álló személyeket tájékoztatni, valamint gondoskodni arról, hogy az előírásokat betartsák és betartassák.
- 12.7. Feleket a titoktartási kötelezettség a Szerződés hatálya alatt, továbbá a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli.

13. A személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

- 13.1. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.
- 13.2. Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27.-én kiadott, 2018. május 25.-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

14. A Szerződés módosítása, megszüntetése, felmondás és elállás

- 14.1. A Szerződés bármilyen módosítása csak Felek közös megegyezésével, kizárólag írásba foglaltan történhet.
- 14.2. Felek a Szerződést rendes felmondással a másik Félhez intézett, írásbeli nyilatkozattal, 90 napos felmondási idővel szüntethetik meg.
- 14.3. A Megrendelő részéről történő rendes felmondás esetén a Szolgáltató jogosult az általa a felmondási idő végéig nyújtott Szolgáltatás ellenértékére. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.
- 14.4. A szerződés megszűnik:
 - a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
 - b) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 14.5. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással teljeskörűen elszámolnak.
- 14.6. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Szolgáltató részéről, ha:
 - a) a Szolgáltató adószáma törlésre kerül,
 - b) a Szolgáltató tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás történik, amely a tevékenységének jogszabályban vagy szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátást veszélyezteti,
 - c) a Szolgáltató olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, amely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti, vagy veszélyezteti,
 - d) a Szolgáltató a Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - e) a Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek,

- f) a Szolgáltató elveszíti a jelen szerződés ellátásához kapcsolódó bármely jogosultságát,
 - g) a jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.
- 14.7. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről, ha:
- a) a Szolgáltató számára a szükséges hozzáféréseket nem biztosítja, a teljesítést egyebekben lehetetlenné teszi,
 - b) az esedékes Szolgáltatási díjat határidőre nem fizeti meg és az erre vonatkozó Szolgáltatói írásbeli felszólítás – és az abban foglalt fizetési határidő – biztosítása ellenére sem fizeti meg,
 - c) a Szolgáltató teljesítését egyéb felróható magatartásával akadályozza vagy ellehetetleníti.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a Megrendelő nevét a Szerződés időtartama alatt, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően referenciaként honlapján, illetve az általa alkalmazott közösségi média és egyéb marketing felületeken, illetve anyagokban feltüntetheti.
- 15.2. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti, hogy
- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
 - b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
 - c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
 - d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.
- 15.3. Folyamatban lévő 15.2. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Szolgáltató csatolja a változással kapcsolatos iratokat.
- 15.4. A 15.3 pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

16. Záró rendelkezések

- 16.1. A Szerződés értelmezéséhez, valamint az abban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 16.2. Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a Szerződés teljesítése során felmerült vitákat mindenekelőtt békés úton kísérelik meg rendezni, ennek megfelelően közvetlen tárgyalások útján oldják meg. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére kezdeményezett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, Felek a kérelmük elbírálására a Polgári perrendtartásról szóló mindenkor hatályos törvény szerint illetékes magyar bírósághoz fordulnak.
- 16.3. A Szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén Magyarország törvényeit kell alkalmazni.

Felek jelen Szerződést, annak átolvasását és értelmezését követően, mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásra jogosult képviselőjük útján jóváhagyólag aláírják.

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint

Kelt: Budapest, időbélyegző szerint

Megrendelő
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Dr. Szabó Krisztián jegyző

Szolgáltató
HANGANOV Kft.
Kedves Zoltán ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző

Novák Andrea
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyző

Jogi ellenjegyző

Marton Roland
osztályvezető

dr. Gyürki-Thomann Anikó
főosztályvezető