

Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából dr. Mózer Éva aljegyző) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Facility Consulting Kft.** (székhelye: 2030 Érd, Edina u. 3. cégjegyzékszám: 13-09-158303, adószáma: 22789857-2-13, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11706023-20008309, képviseli: Nagy Gábor Mihály ügyvezető) mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya és a teljesítési határidő

1.1. A Megrendelő megrendelése alapján a Szolgáltató elvállalja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 1102 Budapest, Szent László tér 29. szám alatti épületében található 8 db hőszivattyús rendszer (3 db gépház, 12 db kültéri egység, 133 beltéri egység, nyári hőtjeljesítmény 342,1 kW, téli hőtjeljesítmény 238,5 kW) tervszerű megelőző karbantartási munkáinak elvégzését az 1-5. mellékletben rögzített műszaki tartalom és az ahhoz tartozó költségvetés, valamint a szerződésben foglaltak szerint.

1.2. A karbantartási feladatokat a Szolgáltató a szerződés időtartama alatt négy alkalommal, negyedévenként a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban végzi el.

1.3. A tervszerű, megelőző karbantartási munkákat magába foglalja a 2. melléklet szerinti ütemezésnek megfelelően, a berendezések funkcionális ellenőrzését, általános átvizsgálását, az üzemeltetésből eredő elhasználódás feltárását, a mechanikus alkatrészek utánállítását, kenését és a szükséges tisztítások elvégzését.

1.4. Nem minősül tervszerű megelőző karbantartási munkának az ellenőrzések során talált, valamint azon kívül felmerülő hibák javítása és az alkatrészek cseréje.

1.5. A Felek a szerződést **2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig** tartó, határozott időtartamra kötik meg.

1.6. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Szolgáltatót a szerződés tárgyát képező feladat teljes és hibátlan teljesítése esetén **mindösszesen 7 199 400 Ft + áfa**, azaz hétmillió-százkilencvenkilencezer-négyszáz forint + áfa szolgáltatási díj illeti meg az 1. melléklet (a Szolgáltató árajánlata) szerinti költségeknek és ütemezésnek megfelelően.

2.2. A szerződés ellenértéke a Szolgáltató valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix egységáron alapuló átalányár. A Szolgáltató a szerződés ellenértékéért teljeskörűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződésben meghatározott munka megvalósítására.

2.3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatkérésben, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű kivitelezéshez és a Szolgáltatót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.4. A szerződés hatálya alatt a Szolgáltató az árait (sem a munkadíjat, sem az anyagárait) semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.5. A teljesített szolgáltatásról, a munkaidőről és alkatrészekről a Szolgáltató munkalapot állít ki, amelyet a Megrendelő a helyszínen aláírásával igazol és átvesz. A munkalap aláírása és átvétele a

teljesítésigazolás feltétele.

2.6. A teljesítés igazolására a Létesítményüzemeltetési Osztály vezetője jogosult.

2.7. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül köteles észrevételeit a Szolgáltatóval írásban közölni. Amennyiben a Megrendelő 8 napon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megrendelő köteles a teljesítést igazolni.

2.8. A Szolgáltató a Megrendelő teljesítésigazolásra jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolás szerint jogosult az 1. melléklet szerinti ütemezésben és összeggel összesen 4 db – elsősorban elektronikus – számla (a továbbiakban: számla) kiállítására.

2.9. A számlát a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolással egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul kell benyújtani a Megrendelő székhelyére vagy a gondnoksag@kobanya.hu elektronikus levelezési címre.

2.10. A Szolgáltató által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Szolgáltató az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.11. A Szolgáltató díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla átvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11706023-20008309 számú bankszámlájára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.12. A fizetés abban az időpontban válik teljesítetté, amikor a pénzt a Szolgáltató fizetési számláján a Szolgáltató számlavezető bankja jóváírta vagy azt jóvá kellett volna írnia.

2.13. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

3. A teljesítés

3.1. A karbantartások ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

3.2. A Szolgáltató köteles a feladatot a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi, biztonsági és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően az előírások betartásával a szerződésben meghatározott határidőig és mennyiségben történő elvégzésére. A Szolgáltató köteles biztosítani, hogy a Megrendelő a tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizhesse.

3.3. A Szolgáltató a karbantartások megkezdése előtt egy héttel írásban tájékoztatja a Megrendelőt a karbantartás tervezett idejéről, melynek végleges időpontjáról a Felek megállapodnak.

3.4. A Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő képzettségű szakembereket, a szolgáltatáshoz szükséges szerszámokat, műszereket és eszközöket.

3.5. A Szolgáltató köteles a munkaterületet folyamatosan tisztán tartani és a tevékenysége során keletkező hulladékot saját költségén elszállítani. A Szolgáltató köteles továbbá a tevékenysége miatt a munkaterületen kívül keletkező szennyeződések saját költségén történő eltávolítására. A munkaterületet és a munkaterületek környezetét a munka befejezésekor a Szolgáltató köteles az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.

3.6. A Szolgáltató az általa szervizelt berendezésekre egy-egy „Facility Consulting” jelzésű matricát ragaszt, amelyeket a karbantartást végző szakember dátummal és azonosítóval lát el.

3.7. A Szolgáltató kötelezettsége teljesítéséhez a Megrendelő előzetes hozzájárulásával alvállalkozót vehet igénybe. A teljesítésbe bevont alvállalkozó munkájáért a Szolgáltató úgy felel, mintha azt maga végezte volna.

3.8. A Megrendelő biztosítja a Szolgáltató részére a berendezések kezelésére vonatkozó gyári útmutatókat, gépkönyveket, kezelési utasításokat.

3.9. A Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során a Szolgáltatót folyamatosan ellenőrizni és a végzett munkával kapcsolatban észrevételt tenni.

3.10. A Megrendelő biztosítja a Szolgáltató részére a balesetmentes munkavégzéshez szükséges munkaterületet, valamint a területre vonatkozó speciális munkabiztonsági szabályok ismertetését.

3.11. A Megrendelő biztosítja a karbantartás időtartama alatt a hőterhelés változtatás, a gépindítás,

illetve leállítás lehetőségét.

3.12. A Szolgáltató felelős minden olyan kárért, amelyet a szerződés tárgyát képező munkavégzés során a Megrendelőnek vagy harmadik félnek okozott.

3.13. A szerződés teljesítésének (sikeres műszaki átadás-átvétel) napjától beáll a Szolgáltató jótállási kötelezettsége, így a szerződés jótállással kapcsolatos pontjai a teljesítést követően is érvényben maradnak a jótállási időszak végéig.

4. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

4.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

4.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával, vagy a szerződés szerinti feladat teljesítésével;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

4.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

4.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Szolgáltató részéről, ha:

- a) a Szolgáltatóval szemben jogerős kényszerítőrlési, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
- b) a Szolgáltató adószáma törlésre kerül,
- c) a Szolgáltató tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás történik, amely a tevékenységének jogszabályban vagy szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátást veszélyezteti,
- d) a Szolgáltató bármely, a teljesítésére vonatkozó határidőt elmulasztja,
- e) a Szolgáltató olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, amely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti, vagy veszélyezteti,
- f) a Szolgáltató a Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- g) a Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek,
- h) a Szolgáltató az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesíti a Megrendelőt,
- i) a jogszabályban vagy a jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.

4.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről, ha:

- a) a Szolgáltató számára a szükséges hozzáféréseket nem biztosítja, a teljesítést egyebekben lehetetlenné teszi,
- b) az esedékes szolgáltatási díjat határidőre nem fizeti meg és az erre vonatkozó szolgáltatói írásbeli felszólítás – és az abban foglalt fizetési határidő – biztosítása ellenére sem fizeti meg,
- c) a Szolgáltató teljesítését egyéb felróható magatartásával akadályozza vagy ellehetetleníti.

5. A szerződés biztosítékai

5.1. A Felek a szerződésben rögzített határidő elmulasztása, nem teljesítés, illetve meghiúsulás esetére kötbért kötnék ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Szolgáltató mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

5.2. A késedelmi kötbér mértéke késedelmes teljesítéssel érintett minden naptári napra a nettó szolgáltatási díj 1%-a. A kötbér maximuma 20 naptári napnak megfelelő összeg. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, vagy – amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani.

5.3. A Szolgáltató az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős az áfa nélkül számított teljes nettó szolgáltatási díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

5.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A szolgáltatási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Szolgáltató részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

5.5. A Szolgáltató az általa kivitelezett munkára a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek egybehangzó akaratával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 4. és 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.4. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

név: [REDACTED] üzemeltetési osztályvezető

telefonszám: [REDACTED]

e-mail cím: [REDACTED]@u

A Szolgáltató részéről:

név: [REDACTED] vezető

telefonszám: [REDACTED]

e-mail cím: [REDACTED]

6.5. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók személyében, vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.

6.6. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő személyek a feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátásához szükséges iskolai végzettséggel, szakképzettséggel, szakmai képesítéssel, illetve szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

6.7. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.8. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll jogerős kényszertörlesztés, végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs 60 napnál régebben lejárt adó-, vám-, vagy járuléktartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, az erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés 6. mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.9. Folyamatban lévő 6.8. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Szolgáltató csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.10. A 6.8. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve az 6.9. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.11. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja és a munkavégzésre irányuló

jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig.

6.12. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6.13. A szerződés öt számozott oldalból áll és három, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből kettő példány a Megrendelőt, egy példány pedig a Szolgáltatót illet meg.

6.14. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Szolgáltató tételes beárazott árajánlata (1. melléklet), a karbantartások ütemezése (2. melléklet), a karbantartás tartalma (3. melléklet), a munkalap minta (4. melléklet), a karbantartási matrica (5. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (6. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. december „11.”



di Lader

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat**

D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából
Dr. Mózer Éva aljegyző
Megrendelő

Budapest, 2025. december „15.”

FACILITY CONSULTING KFT
H-2030 Erd. Eglia u. 3.
Tel.: +36 209 550 813
Asz.: 22780060

Facility Consulting Kft.

Nagy Gábor Mihály ügyvezető
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea 2025 DEC 10.

Novák Andrea
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Felföldi Barnabás

Felföldi Barnabás
osztályvezető

Dr. Kappel

Dr. Kappel Patrícia Anna
kamarai jogtanácsos

1. melléklet a szerződéshez



Kőbányai Önkormányzat
1102 Budapest, Szent László tér 29

Budapest, 2025.12.01

Ajánlat Karbantartási Szerződés 2026 évre

1. Szerződés tárgya:

Kőbányai Önkormányzat, 1102 Budapest, Szent László tér 29 alatti ingatlanában beépített
1. HŰTŐ-FŰTŐ LÉG-KLÍMA TECHNIKAI BERENDEZÉSEK KARBANTARTÁSI ÉS ESETI JAVÍTÁSOK

Szolgáltatási díjak és megelőző karbantartások 2026. évi díjak

2026. január 1-jétől 2026. december 31-ig tartó időszakra, negyedévenkénti karbantartási gyakorisággal.

Berendezés	Gyártmány	Tipus	db	Karbantartási díj / szemle / db.	Karbantartási díj/szemle	Szemlék száma/ÉV	Összesen
VRF - RXYQ10T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	6	72500	435000	4	1.740.000
VRF - RXYQ12T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	4	72500	290000	4	1.160.000
VRF - RXYQ16T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	1	72500	72500	4	290.000
VRF - RXYQ8T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	1	72500	72500	4	290.000
VRF - FXHQ32A	DAIKIN	VRV mennyezeti beltéri	5	6950	34750	4	139.000
VRF - FXHQ63A	DAIKIN	VRV mennyezeti beltéri	3	6950	20850	4	83.400
VRF - FXLQ20PA	DAIKIN	VRV Padló Burkolat beltéri	110	7000	770000	4	3.080.000
VRF - FXLQ25PA	DAIKIN	VRV Padló Burkolat beltéri	13	6950	90350	4	361.400
VRF - FXLQ50P	DAIKIN	VRV Padló Burkolat beltéri	1	6950	6950	4	27.800
VRF - FXNQ32A	DAIKIN	VRV Padló beltéri	1	6950	6950	4	27.800

Karbantartási díj negyed évente fizetendő bontás:	
Hónap	Összesen
március	1.799.850,00 Ft
Június	1.799.850,00 Ft
szeptember	1.799.850,00 Ft
december	1.799.850,00 Ft

Összesen 2026-ös évre: 7.199.400 Ft

A fenti díjak ÁFA-t nem tartalmaznak. Hibákra nem érvényesek az árak.

Tisztelettel
Gabor M Nagy

FACILITY CONSULTING KFT
H-1077 Budapest, Wesselényi u. 30.
Asz.: 22789857-2-42
EU-Str.Nr.: HU-22789857

FACILITY CONSULTING KFT
H-2030 Érd, Edina u. 3.
Tel.: +36 209 550 500
Asz.: 22789857-2-13
EU-Str.Nr.: HU-22789857

FACILITY CONSULTING KFT.
EDINA U. 3. H-2030 ÉRD
TEL: 0036209550500. FAX: 061 266 9564. EMAIL: OFFICE@NAGY.COM

2. melléklet a szerződéshez

A karbantartások ütemezése

Berendezés	Gyártmány	Típus	db	2026. január	2026. február	2026. március	2026. április	2026. május	2026. június	2026. július	2026. augusztus	2026. szeptember	2026. október	2026. november	2026. december
VRF - RXYQ10T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	6												
VRF - RXYQ12T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	4												
VRF - RXYQ16T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	1												
VRF - RXYQ8T	DAIKIN	VRV IV NCH kültéri	1												
VRF - FXHQ32A	DAIKIN	VRV mennyezeti, beltéri	5												
VRF - FXHQ63A	DAIKIN	VRV mennyezeti, beltéri	3												
VRF - FXLQ20PA	DAIKIN	VRV padlóburkolat, beltéri	110												
VRF - FXLQ25PA	DAIKIN	VRV padlóburkolat, beltéri	13												
VRF - FXLQ50P	DAIKIN	VRV padlóburkolat, beltéri	1												
VRF - FXNQ32A	DAIKIN	VRV padló, beltéri	1												

A karbantartás tartalma

VRF- Split Rendszer

Ventilátor és motor csapágyak ellenőrzése
 Motor áramfelvétel mérés, hőkioldó beállítása, működőképességének ellenőrzése.
 Motorkábel bekötés ellenőrzése csavarok utánhúzása.
 Kompresszorok ellenőrzése, áramfelvétel mérése, hőkioldó ellenőrzése, beállítása
 Kompresszor motorbekötés ellenőrzése, csavarok utánhúzása
 Szívónyomás mérése
 Magasnyomás mérése
 Túlhevítés mérése
 Túlkonduzáció mérése
 Hűtőközeg indikátor ellenőrzése
 Hűtőköri szivattyúk ellenőrzése
 Automatika elemek
 Ventilátor- és egyéb tartószerkezetek ellenőrzése

Befúvó, elszívó ventilátor

Ventilátor és motor csapágyak ellenőrzése
 Motor áramfelvétel mérés, hőkioldó beállítása, működőképességének ellenőrzése
 Motorkábel bekötés ellenőrzése, csavarok utánhúzása
 Automatika elemek
 Ventilátor ékszíjfeszesség ellenőrzése
 Ékszíjtárcsa rögzítésének, a párhuzamos futásnak ellenőrzése

Folyadékűtő

Áramláskapcsoló
 Biztonsági berendezések beállítása és funkciója
 Ékszíjfeszesség beállítása
 Elektromos csatlakozók utánhúzása
 Elpárologtató fűtés
 Expanziósszelep funkciója
 Fagyálló fagypont vizsgálat
 Fagyvédelem ellenőrzése
 Folyadékűtő- és hűtőaggregát berendezések
 Forrógáz bypass
 Gáztömörség, szivárgások
 Hőcserélő tisztítása
 Hőmérsékletérzékelők
 Hűtőköri ellenőrzések
 Indikátoros áramlásjelző elszíneződés
 Kapcsolók és nyomógombok
 Kapcsolószekrény külső/belső
 Kompresszor áramfelvétel mérése max. terhelésnél
 Kompresszor üzemi zaj ellenőrzése, kapcsolószekrény ellenőrzése, illetve tisztítása
 Léghűtésű kondenzátor ellenőrzése, illetve tisztítása
 Mágneskapcsolók és relé kontaktusok
 Mágnesszelep funkciója
 Manométerek ellenőrzése
 Mért értékek kiértékelése
 Mikroprocesszoros vezérlés

Minden alkatrész elpiszkolódása
 Motor kenés
 Nyomáshatároló plomba
 Olaj elszíneződés
 Olajhőmérséklet
 Olajleválasztó funkciója
 Olajminta savteszt szükség esetén
 Olajnívó
 Olajnyomás
 Olajteknő fűtés
 Olajvisszavezetés funkciója
 Olvadóbetétek
 Optikai és akusztikai kijelzők
 Programlefutás és algoritmusok
 Sorkapcsok és csavarkötések utánhúzása
 Szárítószűrő eltömődöttség
 Szivárgásvizsgálat
 Téli üzem
 Teljesítmény mérése
 Teljesítményszabályozók funkciója
 Tengelytömítés
 Tömegáram meghatározása
 Túláramvédők beállítása
 Ventilátor motor védelme, áramfelvétel ellenőrzése
 Ventilátorok fokozatkapcsolása, illetve fordulatszám szabályozás

Légkezelő berendezések

Általános ellenőrzés szemrevételezéssel
 Hőcserélők ellenőrzése (mechanikai sérülés, eltömődés ellenőrzése)
 Szűrők ellenőrzése
 Hűtő- és fűtő csatlakozások tömítettségének ellenőrzése
 Kondenzvíz elvezetés ellenőrzése, szükség esetén vízgyűjtőtálca tisztítása
 Elektromos és kondenzvíz vezeték csatlakozások utánhúzása
 Termosztát működés ellenőrzése
 Ventilátorok ellenőrzése
 Ventilátor motorok áramfelvétel és motorvédelem ellenőrzése
 Ékszíjak és tárcsák ellenőrzése

Fan-coil készülékek

Általános ellenőrzés szemrevételezéssel
 Hőcserélők ellenőrzése (mechanikai sérülés, eltömődés)
 Szűrők tisztítása
 Vízcsatlakozások tömítettség ellenőrzése
 Kondenzvíz elvezetés ellenőrzése, szükség esetén vízgyűjtőtálca tisztítása
 Elektromos csatlakozások utánhúzása
 Termosztát működés ellenőrzése
 Ventilátor ellenőrzése
 Szabályozó-szelep működés ellenőrzése
 Szabályozás ellenőrzése

Munkalap minta

FACILITY CONSULTING	Hiba és munkalap			
Bejelentés ideje, módja:	nap	óra	perc	Munkahely:
Bejelentő neve:				Telefon:

Hibabejelentés			
Besz. típus	Dt	Hibajelenség	Megjegyzés

Helyzini hibazonosítás	Munkaszám
<p>Kiegészítés a hibabejelentéshez:</p> <p>Helyzini feltételek, sérülés, hiány:</p> <p>A szükséges javítási munka</p> <p>Kelt: vezető szerelő</p>	

Javítás leírása:			
Javítási ráfordítás:	fé	óra	km (megtett út)
Felhasznált, beépített anyagok:			
Megnevezés			
Darabszám			
Cikkszám			
Egyedegár			
Összeár			
Beépített anyagok összesen:			

<p>Tanúsítom, hogy a munkát az előírt üzemelési és biztonságtechnikai követelményeknek megfelelően végeztem el.</p> <p>Kelt: vezető szerelő</p>	<p>A fenti munkák elvégzését és az anyagfelhasználást igazolom. A fenti munkát rendben átvettem.</p> <p>Kelt: megrendelő</p>
---	--

FACILITY CONSULTING KFT
 H-1077 BUDAPEST WESSELENYI U. 30 3EM/1.
 CÉGREGISZTRÁCIÓS SZÁMA: 01-09-943662 • ADÓSZÁMA: HU22789857
 TEL: +36209550500 • FAX: +361 266 9564 • EMAIL: OFFICE@NAGY.COM • WWW.FACILITYCONSULTING.HU

5. melléklet a szerződéshez

Karbantartási matrica



The image shows a maintenance card template for Facility Consulting. The top part features the company logo, which consists of the words "FACILITY" and "CONSULTING" in a bold, sans-serif font, separated by a stylized graphic of three curved lines. Below the logo, there are two horizontal lines for text entry. The left line is labeled "DÁTUM" (Date) and has "HÓ. 201" (Month, 201) written above it. The right line is labeled "CÉG. NÉV" (Company Name).

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottaknak való megfelelésről

Alulírott

név: 

szüle

anyj

szüle

mint a

szervezet neve: Facility Consulting Kft.

székhelye: 2030 Érd, Edina u. 3.

adószáma: 22789857-2-13

cégjegyzékszám: 13-09-158303

törvényes képviselője polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom, **és**
- b) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [*a megfelelő aláhúzendő*], és ez az ország: [*ország megnevezése*], **és**
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom), **és**
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a jelen nyilatkozat 2. pontjában nyilatkozom.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke
1.		100 %	100 %	100 %

* r) tényleges tulajdonos:

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
- da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár,
- e) bizalmi vagyongazdálkodási szerződés esetében
- ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- eb) a vagyongazdálkodó, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
- ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
- f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

2. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

2.1 A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke	Adóilletősége

2.2 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke

2.3 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) Tao. tv. szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom).

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és cégjegyzésére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Budapest, 2025. december „15.”

cégszerű aláírás

FACILITY CONSULTING KFT
 H-2030 Érd, Edina u. 3.
 Tel.: +36 209 550 500
 AÉZ / 22789857-2-13
 EU-Sz.Nr.: HU-22789857