

Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 510008, adószáma: 15510000-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, képviseli: dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából Felföldi Barnabás osztályvezető) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Toró János egyéni vállalkozó** (székhelye: 2117 Irszeg, Széchenyi u. 27., adószáma: 66197803-1-33, nyilvántartási száma: 32581889, bankszámlaszáma: MBH Bank Nyrt. 65100228-11375986) mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya és a teljesítési határidő

1.1. A Szolgáltató vállalja, hogy megrendelés alapján a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal székhelyének és telephelyeinek épületeiben (1. melléklet) elvégzi az épület karbantartási és javítási munkáit (pl. festés, mázolás, glettelés) a szerződésben foglaltaknak megfelelően.

1.2. A Felek a szerződést **2026. január 1-jétől 2026. december 31-éig** tartó, határozott időtartamra kötik egymással.

1.3. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Szolgáltatót az elvégzett munka alapján kiállított számla és teljesítésigazolás alapján szolgáltatási díj illeti meg.

2.2. A szerződés **keretösszege 4 900 000 Ft**, azaz négymillió-kilencszázezer forint (a Szolgáltató alanyi mentes adózó, nem tartozik az Áfatv. hatálya alá). A Megrendelő a keretösszeg kimerüléséig jogosult megrendelésre.

2.3. A keretösszeg a feladat teljesítéséhez szükséges anyagokat, valamint a Szolgáltató munkadíját is tartalmazza.

2.4. A Megrendelő részéről felmerült karbantartási, javítási munkálatokra a Szolgáltató árajánlatot nyújt be a Megrendelőnek, és a Megrendelő jóváhagyása esetén végzi el a feladatot.

2.5. A szerződés ellenértéke a Szolgáltató valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix egységáron alapuló átalányár. A Szolgáltató a szerződés ellenértékéért teljeskörűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződésben meghatározott munka megvalósítására.

2.6. A Szolgáltató kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatkérésben, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű kivitelezéshez és a Szolgáltatót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.7. A szerződés hatálya alatt a Szolgáltató az árait (sem a munkadíjat, sem az anyagárait) semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.8. A teljesítés igazolására a Létesítményüzemeltetési Osztály vezetője jogosult.

2.9. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül köteles észrevételeit a Szolgáltatóval írásban közölni. Amennyiben a Megrendelő 8 napon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megrendelő köteles a teljesítést igazolni.

2.10. A Szolgáltató a Megrendelő teljesítésigazolásra jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolás szerint jogosult – elsősorban elektronikusan – számla (a továbbiakban: számla) kiállítására.

- 2.11. A számlát a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolással egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul kell benyújtani a Megrendelő székhelyére vagy a gondnoksag@kobanya.hu elektronikus levelezési címre.
- 2.12. A Szolgáltató által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Szolgáltató az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.
- 2.13. A Szolgáltató díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla átvételét követő 15 napon belül átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató MBH Bank Nyrt.-nél vezetett 65100228-11375986 számú bankszámlájára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.
- 2.14. A fizetés abban az időpontban válik teljesítetté, amikor a pénzt a Szolgáltató fizetési számláján a Szolgáltató számlavezető bankja jóváírta vagy azt jóvá kellett volna írnia.
- 2.15. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

3. A teljesítés, jótállás

- 3.1. A Szolgáltató köteles a feladatot a szerződésben foglalt tartalmi követelményeknek, a vonatkozó minőségi, biztonsági és szakmai szabályoknak, ezek hiányában a kialakult szakmai követelményeknek és gyakorlatnak megfelelően az előírások betartásával a szerződésben meghatározott határidőig és mennyiségben történő elvégzésére. A Szolgáltató köteles biztosítani, hogy a Megrendelő a tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagot bármikor ellenőrizhesse.
- 3.2. A Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez biztosítja a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő képzettségű szakembereket, a szolgáltatáshoz szükséges szerszámokat, műszereket és eszközöket.
- 3.3. A Szolgáltató köteles a munkaterületet folyamatosan tisztán tartani és a tevékenysége során keletkező hulladékot saját költségén elszállítani. A Szolgáltató köteles továbbá a tevékenysége miatt a munkaterületen kívül keletkező szennyeződések saját költségén történő eltávolítására. A munkaterület és a munkaterületek környezetét a munka befejezésekor a Szolgáltató köteles az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítani.
- 3.4. A Szolgáltató feladata minden, a szerződésben foglalt munka elvégzéséhez szükséges ideiglenes intézkedés megtétele, ideiglenes létesítmény kialakítása, annak fenntartása, és költségeinek viselése.
- 3.5. A Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során a Szolgáltatót folyamatosan ellenőrizni és a végzett munkával kapcsolatban észrevételt tenni.
- 3.6. A Megrendelő biztosítja a Szolgáltató részére a balesetmentes munkavégzéshez szükséges munkaterületet, valamint a területre vonatkozó speciális munkabiztonsági szabályok ismertetését. A munkaterület Felek által egyeztetett és az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített időpontjától a Szolgáltató felelős a munkaterület szakszerű lehatárolásáért.
- 3.7. A Szolgáltató felelős minden olyan kárért, amelyet a szerződés tárgyát képező munkavégzés során a Megrendelőnek vagy harmadik félnek okozott.
- 3.8. A munkaterületen végzett munkák jogszabály szerinti végzéséért a Szolgáltató felelős, így különösen a balesetmentes munkakörülmények megteremtéséért, a tűzvédelemért, a szükséges ideiglenes eszközök kihelyezéséért.
- 3.9. A Szolgáltató köteles mindazon információk átadására, dokumentációk (bizonylatok, minősítések stb.) vezetésére, megőrzésére, megfelelő mennyiségben és formában történő átadására, amelyeknek elkészítését, átadását, megőrzését a Megrendelő igényli, és/vagy jogszabályok előírják.
- 3.10. A Megrendelő a víz- és az áramvételi lehetőséget, továbbá a mosdó és az öltözőnek megjelölt helyiség használatának lehetőségét térítésmentesen biztosítja.
- 3.11. A Szolgáltató köteles a kivitelezésben közreműködő, Megrendelő által biztosított vállalkozókkal az egymásra épülő feladatok ütemezését folyamatosan egyeztetni, és ennek eredményéről a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni, továbbá köteles a kivitelezési munkálatokat a közreműködők részfeladatainak befejezését követően legkésőbb két héten belül folytatni.
- 3.12. A hivatali munkaidőn túli munkavégzés engedélyhez kötött, amit a tervezett tevékenység

megkezdése előtt legalább 2 munkanappal Szolgáltató jelezni köteles Megrendelő felé.

3.13. A szerződés teljesítésének (sikeres műszaki átadás-átvétel) napjától beáll a Szolgáltató jóállási kötelezettsége, így a szerződés jóállással kapcsolatos pontjai a teljesítést követően is érvényben maradnak a jóállási időszak végéig.

4. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

4.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és 2026. január 1-jén lép hatályba.

4.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával;
- c) a keretösszeg kimerülésével;
- d) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

4.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

4.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Szolgáltató részéről, ha:

- a) a Szolgáltató megszünteti, vagy szünetelteti a tevékenységét,
- b) a Szolgáltató adószáma törlésre, felfüggesztésre kerül,
- c) a Szolgáltató tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás történik, amely a tevékenységének jogszabályban vagy szerződésben foglalt tartalommal és módon történő ellátást veszélyezteti,
- d) a Szolgáltató bármely, a teljesítésére vonatkozó határidőt elmulasztja,
- e) a Szolgáltató olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, amely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti, vagy veszélyezteti,
- f) a Szolgáltató a Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- g) a jogszabályban vagy a jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.

4.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről, ha:

- a) a Szolgáltató számára a szükséges hozzáféréseket nem biztosítja, a teljesítést egyebekben lehetetlenné teszi,
- b) az esedékes szolgáltatási díjat határidőre nem fizeti meg és az erre vonatkozó szolgáltatói írásbeli felszólítás – és az abban foglalt fizetési határidő – biztosítása ellenére sem fizeti meg,
- c) a Szolgáltató teljesítését egyéb felróható magatartásával akadályozza vagy ellehetetleníti.

5. A szerződés biztosítékai

5.1. A Felek a szerződésben rögzített határidő elmulasztása, nem teljesítés, illetve meghiúsulás esetére kötbért kötnék ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Szolgáltató mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

5.2. A késedelmi kötbér mértéke késedelmes teljesítéssel érintett minden naptári napra a nettó szolgáltatási díj 1%-a. A kötbér maximuma 20 naptári napnak megfelelő összeg. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, vagy – amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani.

5.3. A Szolgáltató az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős az áfa nélkül számított teljes nettó szolgáltatási díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

5.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A szolgáltatási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Szolgáltató részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

5.5. A Szolgáltató az általa kivitelezett munkára a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jóállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja.

5.6. Haladéktalan intézkedést igénylő esetben a Szolgáltató szerződésszegése esetén a Megrendelő a Szolgáltató költségére a javítást mással elvégeztetheti.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek egybehangzó akaratával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 4. és 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.4. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

név: ██████████ ényüzemeltetési osztályvezető

telefonszám: (██████████)

e-mail cím: ██████████

A Szolgáltató részéről:

név: ██████████

telefonszám: ██████████

e-mail cím: ██████████

6.5. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók személyében, vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.

6.6. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő személyek a feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátásához szükséges iskolai végzettséggel, szakképzettséggel, szakmai képesítéssel, illetve szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

6.7. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.8. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll jogerős adószámelfüggesztés, illetve törlés alatt,
- b) a tevékenységét nem szünetelteti,
- c) nincs 60 napnál régebben lejárt adó-, vám-, vagy járuléktartozása,
- d) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül,
- e) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.9. Folyamatban lévő 6.8. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Szolgáltató csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.10. A 6.8. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve az 6.9. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.11. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig.

6.12. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6.13. A szerződés öt számozott oldalból áll és három, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből kettő példány a Megrendelőt, egy példány pedig a Szolgáltatót illet meg.

6.14. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megrendelő telephelyei (1. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. december „8.”

Budapest, 2025. december „ 10



Felföldi Barnabás
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Polgármesteri Hivatal
 Dr. Szabó Krisztián jegyző
 megbízásából
 Felföldi Barnabás osztályvezető
Megrendelő

Toró János EU
Toró János
 egyéni vállalkozó
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea
 Novák Andrea
 főosztályvezető

2025 DEC 08.

Szakmai ellenjegyzés:

Sztankovics Gáborné
 Sztankovics Gáborné
 gazdálkodási ügyintéző

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Kappel Patrícia Anna
 Dr. Kappel Patrícia Anna
 kamarai jogtanácsos

1. melléklet a szerződéshez

**Kőbányai Polgármesteri Hivatal
(1102 Budapest, Szent László tér 29.)
telephelyei**

- a) 1102 Budapest, Szent László tér 2-4.
- b) 1102 Budapest, Állomás utca 26.
- c) 1102 Budapest, Kőrösi Csoma Sándor sétány 8.
- d) 1103 Budapest, Gergely utca 112/A-B
- e) 1102 Budapest, Állomás utca 5. földszint Képviselői iroda
- f) 1102 Budapest, Állomás utca 13. földszint Képviselői iroda
- g) 1102 Budapest, Állomás utca 15. földszint Képviselői iroda
- h) 1102 Budapest, Állomás utca 17. földszint Képviselői iroda
- i) 1102 Budapest, Halom utca 37/B. Képviselői iroda
- j) 1106 Budapest, Kada utca 120. Képviselői iroda
- k) 1102 Budapest, Hölgy utca 21. Állatorvosi rendelő
- l) 1108 Budapest, Újhegyi sétány 14/a. Képviselői iroda
- m) 1108 Budapest, Újhegyi sétány 16. Ügyfélszolgálat
- n) 1106 Budapest, Hatház utca 5/a. földszint Képviselői iroda

