

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 510008, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15735739, adószáma: 15510000-2-42) képviseli dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából dr. Mózer Éva aljegyző, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **TSR Safety Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 2213 Monorierdő, Holló u. 15., adószáma: 26230908-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-191237, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11742283-23214840, képviseli: Tusor Péter Zoltán ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Vállalkozó vállalja az 1. melléklet szerinti tűz- és munkavédelmi feladatok ellátását a Megrendelő székhelyén és a 2. mellékletben felsorolt telephelyein.

1.2. A Vállalkozó az 1.1. szerinti feladatokat 2025. október 1-jétől 2026. szeptember 30-áig köteles ellátni.

1.3. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat elvégzésével kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozó az 1.1. pont szerinti feladat teljesítéséért nettó 169 000 Ft + áfa/hónap, azaz százhatvankilencezer forint + áfa/hónap vállalkozói díjra jogosult.

2.2. A vállalkozói díj a Vállalkozó által teljesítendő szolgáltatás teljes ellenértékét tartalmazza, ezen túl a Vállalkozó semmilyen jogcímen nem jogosult a Megrendelőtől további díj vagy költségtérítés igénylésére.

2.3. A Vállalkozót havonta megillető vállalkozói díjat a Megrendelő a teljesítésigazolást követően, alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított – elsősorban elektronikus – számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Vállalkozó számlájára történő átutalással fizeti meg a Vállalkozó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, 11742283-23214840 számú bankszámlájára. A számla a tárgyhót követő 5 napon belül kerülhet kiszámlázásra. Elektronikus számlázás esetén a gyurkianiko@kobanya.hu címre, postai úton történő számlázás esetén Megrendelő székhelyére kell benyújtani a számlát.

2.4. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megrendelő fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megrendelő jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

2.5. A fizetés abban az időpontban válik teljesítetté, amikor a pénzt a Vállalkozó fizetési számláján a Vállalkozó számlavezető bankja jóváírta vagy azt jóvá kellett volna írnia.

2.6. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

3. A teljesítés

3.1. A Vállalkozó a számla mellékleteként havonta teljesítésigazoló lapot nyújt be, amely tartalmazza az adott hónapban végzett feladatokat.

3.2. A teljesítés igazolására a Koordinációs és Jogi Főosztály vezetője jogosult.

3.3. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megrendelő az átvételtől számított 15 napon belül köteles észrevételeit a Vállalkozóval írásban közölni, amely alapján a Vállalkozó a

dokumentációt kiegészíti, módosítja. Amennyiben a Megrendelő 15 napon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megrendelő köteles a teljesítést igazolni.

3.4. A Vállalkozó alvállalkozó igénybevételére jogosult.

4. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

4.1. A Vállalkozó a megrendelés teljesítéséhez szükséges technikai, műszaki és személyi feltételeket folyamatosan biztosítja, a feladatok teljesítését ellátó szakembereit az illetékesség igazolást szolgáló okmányokkal ellátja.

4.2. A Vállalkozó köteles a szemlék időpontját az intézményvezetőkkel a szemle tervezett időpontját megelőzően legalább öt munkanappal egyeztetni, és a szemlékről jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyvek egy-egy példányát a Vállalkozó az intézményvezetőnek és a Megrendelőnek átadja.

4.3. A Vállalkozó az intézményvezető kérésére az 1.1. pont szerinti feladatokat ellátása érdekében köteles az intézményvezetővel együttműködni és szükség esetén - különösen tüzeset, haláleset, vélhetően maradandó egészségkárosodást okozó munkahelyi baleset, intézményvezető kérése stb. - az intézményben a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 24 órán belül személyesen megjelenni.

4.4. A Vállalkozó a hatósági eljárások során képviseli a Megrendelőt, hatósági ellenőrzéseken jelen van, az érintett hatóságokkal kapcsolatot tart, segíti a bejelentett hatósági ellenőrzésekre való felkészülést.

4.5. A Vállalkozó köteles az intézményi tűz- és munkavédelmi felelősöket évente egyszer felkészíteni. A felkészítés időpontját a Megrendelő a Vállalkozóval egyezteti.

4.6. A Vállalkozó közreműködik a munkahelyi balesetekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében.

4.7. A Vállalkozó köteles felülvizsgálni az okmányok, szabályzatok, nyilvántartások és helyszínrajzok meglétét és tartalmát, folyamatos aktualizálásukról gondoskodik.

4.8. Vállalkozó a tevékenységét úgy köteles szervezni és végezni, hogy az az intézmény rendeltetése szerinti mindennapi tevékenységét nem zavarhatja.

4.9. Vállalkozó jogosult a 2. mellékletben meghatározott intézményekbe a jogosultságot igazoló okmány felmutatása ellenében belépni az 1.1. pont szerinti feladatok elvégzése céljából.

4.10. Vállalkozó akadályoztatása esetén köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

4.11. A feladatokat a Vállalkozónak a jogszabályokban, illetve a Megrendelő egyedi utasításai szerinti határidőben, illetve határnapokon kell maradéktalanul ellátnia. Azon feladatokat, amelyhez jogszabály határidőt (határnapot) nem fűz, a felmerülést követő legrövidebb idő alatt kell ellátni.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1. A Megrendelő köteles a szerződés részét képező létesítményekbe az előzetes egyeztetés után a bejutás lehetőségét biztosítani a Vállalkozónak.

5.2. A Megrendelő a tűzvédelemmel és munkavédelemmel kapcsolatos dokumentumok részére a Vállalkozó által kijelölt helyiségekben állandó helyet biztosít, a dokumentumok hozzáférhetőségét biztosítja.

5.3. A Megrendelő az épületekben tervezett változtatásokról a Vállalkozót a változtatás megkezdése előtt tájékoztatja.

5.4. Megrendelő gondoskodik a megrendelés teljesítéséhez szükséges információk, adatok, dokumentumok Vállalkozó részére történő biztosításáról.

6. A szerződés biztosítékai, a kötbér

6.1. A Vállalkozó a szerződésben rögzített kötelezettségek késedelmes, hibás teljesítése, vagy nem teljesítése, meghiúsulása esetén kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek. A Ptk. 6:142. §-a alapján mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

6.2. A Vállalkozó által fizetendő kötbér mértéke

- a) késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett napja után a bruttó ellenérték 1%-a, legfeljebb a bruttó ellenérték 20%-a;

- b) a szerződés nem vagy csak részbeni teljesítése, vagy a teljesítés megghiúsulása esetén a bruttó ellenérték 25%-a.
- 6.3. A Megrendelő a késedelmi kötbért legfeljebb 20 napig érvényesíti, azt követően a megghiúsulási kötbér szabályai irányadóak. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, vagy – amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani.
- 6.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A 2.1. pontban meghatározott ellenérték kifizetésének feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése.

7. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

- 7.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.
- 7.2. A szerződés megszűnik:
- a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
 - a határozott idő lejártával, illetve a szerződés szerinti feladat teljesítésével;
 - bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 7.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.
- 7.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről, ha
- a Vállalkozó olyan mulasztást követ el, amely miatt a Megrendelővel vagy bármely érintettel szemben bírságot szabnak ki vagy más negatív jogkövetkezményt alkalmaznak,
 - a Vállalkozó a titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - a Vállalkozóval szemben jogerős felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
 - a Vállalkozó adószáma törlésre kerül,
 - a Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás történik, amely a tevékenységének jogszabályban vagy szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátást veszélyeztet,
 - a Vállalkozó bármely, a teljesítésére vonatkozó határidőt elmulasztja,
 - a Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, amely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti, vagy veszélyeztet,
 - a Vállalkozó a Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyeztet,
 - a Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek,
 - a Vállalkozó az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesíti a Megrendelőt,
 - a jogszabályban vagy a jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.
- 7.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről, ha
- a Vállalkozó számára a szükséges hozzáféréseket nem biztosítja, a teljesítést egyebekben lehetetlenné teszi,
 - az esedékes díjat határidőre nem fizeti meg és az erre vonatkozó írásbeli felszólítás – és az abban foglalt fizetési határidő – biztosítása ellenére sem fizeti meg,
 - a Vállalkozó teljesítését egyéb felróható magatartásával akadályozza vagy ellehetetleníti.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Felek rögzítik, hogy az ellenőrzési körükön kívül eső szerződésszegéssel okozott károk tekintetében a Ptk. 6:142. § rendelkezései az irányadók.
- 8.2. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, a tervek ismertetése, értelmezése, megvalósítása tárgyában folyamatosan konzultálnak.
- 8.3. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogaikat és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.
- 8.4. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja, visszaigazolás hiányában a küldést követő 1 nap elteltével.

8.5. A szerződés kizárólag a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 6. és 7. pontjában foglaltak alkalmazására.

8.6. A Felek képviselői:
A Megrendelő részéről:

név: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

A Vállalkozó részéről:

név: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

8.7. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók személyében, vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.

8.8. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

8.9. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll jogerős kényszersztörlés, végelszámolás, csődeljárás, kényszersztörlési eljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs 60 napnál régebben lejárt adó-, vám- vagy járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés 3. mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

8.10. Folyamatban lévő 8.9. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

8.11. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

8.12. A 8.9. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 8.10. és a 8.11 pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

8.13. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottai adatait a GDP 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

8.14. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megbízott elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (információbiztonsági felelős, vagy IBF) a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.) 11. § (9) bekezdésében foglaltak alapján jogosult a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban bármikor tájékoztatást kérni. Ennek keretében az IBF bekérheti a követelményeknek való megfeleléség alátámasztásához szükséges, a tevékenységével kapcsolatos adatot, illetve az elektronikus információs

rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett valamennyi, a Szolgáltató birtokában lévő információt és dokumentumot.

8.15. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő rendelkezésében vagy használatában lévő elektronikus információs rendszerek védelmével kapcsolatban a Megrendelő által megbízott IBF-fel, valamint a Megrendelő kiberbiztonsági hatósági felügyeletét ellátó szervekkel együttműködik, az általuk kért tájékoztatást, illetve információkat számukra biztosítja, továbbá az általuk meghatározott, számára jelzett kiberbiztonsági feladatokat, tevékenységeket végrehajtja.

8.16. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Kiberbiztonsági tv.-ben meghatározott, rá vonatkozó követelményeket a szerződés időtartama alatt maradéktalanul teljesíti.

8.17. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szerződés öt számozott oldalból áll, és elektronikus változatban készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet (feladatleírás), 2. melléklet (Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal székhelye és telephelyei), 3. melléklet (áránlat), 4. melléklet (átláthatósági nyilatkozat).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, időbélyegző szerint

.....
Megrendelő
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Polgármesteri Hivatal
 Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából
 Dr. Mózer Éva aljegyző

.....
Vállalkozó
TSR Safety Kft.
 Tusor Péter Zoltán ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea
 főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Dr. Gyürki-Thomann Anikó
 főosztályvezető

Dr. Nánási Zoltán István
 jogi előadó

Feladatleírás

1. Tűzvédelmi feladatok

- a) Állapotfelmérés a Kőbányai Polgármesteri Hivatal épületének átalakításával kapcsolatban;
- b) a tűzvédelmi előírások meglétének helyszíneken történő ellenőrzése, folyamatos biztosítása és betartatása;
- c) tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása;
- d) tűzvédelmi szakvizsgálathoz kötött munkakörök meghatározása;
- e) A törvények, jogszabályok folyamatos figyelése, a Megbízó felé történő jelzés a változásokról, javaslattevel a szükséges intézkedésekre;
- f) Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014 (XII. 5.) BM rendelet és a 9/2015 (III.25.) BM rendelet alapján havonta tűzvédelmi feladatok ellátása, tűzvédelmi szemlék tartása, a feltárt szabálytalanságok észrevételezése, a hibák, hiányosságok megoldására javaslat készítése;
- g) Tűzvédelmi szakhatósági és hatósági ügyintézés, kapcsolattartás a hatóságokkal; (megbízó képviselője)
- h) Beruházás, fejlesztés során a tűzvédelmi szempontok érvényesítése a hatályos jogszabályok, rendeletek és szabványok figyelembe vételével;
- i) oktatás és képzés a szerződés 2. mellékletében meghatározott intézményekben dolgozók részére, a tűzvédelmi oktatások dokumentálása, oktatási anyag elkészítése és aktualizálása.
- j) füstgátló, tűzgátló nyílászárók csukódásának havi ellenőrzése, üzemeltetési naplójának elkészítése, ellenőrzések dokumentálása;
- k) füstgátló, tűzgátló nyílászárók ½ éves felülvizsgálata/karbantartása, dokumentációjának elkészítése; (szakcég- vagy vizsgázott személy)
- l) villamos táplálású menekülési útvonaljelzések negyedéves ellenőrzése, üzemeltetési naplójának elkészítése; ellenőrzések dokumentálása.

2. Munkavédelmi feladatok

- a) A jogszabályoknak megfelelő munkavédelmi előírások meglétének helyszíneken történő ellenőrzése, folyamatos biztosítása és betartatása;
- b) munkavédelmi Szabályzat évenkénti felülvizsgálata, aktualizálása;
- c) munkahelyi kockázatértékelés ellenőrzése, felülvizsgálata, aktualizálása;
- d) A baleseti veszélyforrások elhárításával kapcsolatos szaktanácsadás a munkavédelmi szabványokban és a Munkavédelmi törvényben foglaltak figyelembevételével.
- e) munkabalesetek kivizsgálása, balesetjelentéssel és kárigényekkel kapcsolatos feladatok végzése, dokumentálása;
- f) munkavédelmi oktatás megtartása, és az oktatás dokumentálása a szerződés 2. mellékletében meghatározott intézményekben;
- g) előzetes/időszakos biztonságtechnikai vizsgálatok rendjének meghatározása, követése, dokumentálása;
- h) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM III/c rendelet alapján egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű szakember foglalkoztatása, minimum napi 1 órában rendelkezésre állás, munkavédelmi szemlék tartása, a feltárt szabálytalanságok észrevételezése, a hibák, hiányosságok megoldására javaslat készítése;
- i) Munkavédelmi szakhatósági és hatósági ügyintézés, kapcsolattartás a hatóságokkal (megbízó képviselője)
- j) egyéni védőeszközök technológiához rendelése, megállapítása, valamint a szükséges írásos anyag elkészítése;
- k) a Megrendelő folyamatos tájékoztatása az adott tevékenységet érintő jogszabályok változása esetén.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal székhelye és telephelyei

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| 1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal | | 1102 Budapest, Szent László tér 29. |
| telephelyei | | |
| 1.1 | Képviselői iroda | 1102 Budapest, Állomás utca 5. földszint |
| 1.2 | Képviselői iroda | 1102 Budapest, Állomás utca 13. földszint |
| 1.3 | Képviselői iroda | 1102 Budapest, Állomás utca 17. földszint |
| 1.4 | Képviselői iroda | 1102 Budapest, Állomás utca 15. |
| 1.5 | Ügyfélszolgálat | 1102 Budapest, Állomás utca 26. |
| 1.6 | Kőbányai Közterület-felügyelet | 1103 Budapest, Gergely utca 112/A-B |
| 1.7 | Képviselői iroda | 1102 Budapest, Halom utca 37/B |
| 1.8 | Képviselői iroda | 1106 Budapest, Hatház utca 5/A |
| 1.9 | Hatósági Állatorvosi Rendelő | 1102 Budapest, Hölgy utca 21. |
| 1.10 | Képviselői iroda | 1106 Budapest, Kada utca 120. |
| 1.11 | Képviselői iroda | 1108 Budapest, Újhegyi sétány 14/A |
| 1.12 | Ügyfélszolgálat | 1108 Budapest, Újhegyi sétány 16. |
| 1.13 | Irattár | 1102 Budapest, Állomás utca 2. (pince) |
| 1.14. | Belső Ellenőrzési Osztály | 1102 Budapest, Kőrösi Csoma sétány 8. |

TSR Safety Kft.
Iroda: 2146 Mogyoród, 0285/20. hrsz.
E-mail: iroda@trsafety.hu
Web: www.trssafety.hu



ÁRAJÁNLAT

Tisztelt Partnerünk!

| 1. oldal

Az Önök megkeresése alapján a **Kőbányai Polgármestri Hivatal részére „Tűz és munkavédelmi feladatok ellátása Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármestri Hivatal székhelyén és telephelyein”** tárgyban a 2025. október 1. – 2026. szeptember 30. közötti időtartamra vonatkozóan ajánlatunkat az alábbiakban adom meg:

Tűz-és munkavédelmi feladatok ellátása: 169.000,-Ft. + Áfa / hó

Az árajánlat a 2025.09.15.-i e-mailben foglalt műszaki tartalomban rögzített tűz-és munkavédelmi feladatok alapján készült!

Az árajánlat a készítéstől számított 30 napig érvényes!

Várjuk megrendelésüket!

Kelt.: Mogyoród, 2025. 09. 18.

TSR Safety Kft
2213 Monorierdő, Holló u. 15.
Cg.szám: 13-09-191237
Adószám: 26230908-2-13
Szála.: 11742283-23214840

Tusor Péter
Ügyvezető

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottaknak való megfelelésről

Alulírott

Név: ██████████
 születéskori név: ██████████n
 anyja neve: ██████████a
 születési helye, ideje: ██████████.

mint az

szervezet neve: TSR Safety Kft.
 székhelye: 2213 Monorierdő, Holló u. 15.
 adószáma: 26230908-2-13
 cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma: 13-09-191237

törvényes képviselője polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom, és
- b) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [*a megfelelő aláhúzendó*], és ez az ország: [*ország megnevezése*], és
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom), és
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a jelen nyilatkozat 2. pontjában nyilatkozom.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

| Sorsz. | Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai | Tulajdoni hányad | Befolyás mértéke | Szavazati jog mértéke |
|--------|--|------------------|------------------|-----------------------|
| 1. | [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED].) | 100% | 100% | 100% |
| | | | | |
| | | | | |

* r) tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár,

e) bizalmi vagyongazdálkodási szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

2. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

2.1 A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

| Ssz. | Gazdálkodó szervezet neve | Adószám | Tulajdoni hányad | Befolyás mértéke | Szavazati jog mértéke | Adóilletősége |
|------|---------------------------|---------|------------------|------------------|-----------------------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

2.2 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

| Ssz. | Gazdálkodó szervezet neve | Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai | Tulajdoni hányad | Befolyás mértéke | Szavazati jog mértéke |
|------|---------------------------|--|------------------|------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2.3 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) Tao. tv. szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom).

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére és cégjegyzésére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt:

cégszerű aláírás