

Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából dr. Mózer Éva aljegyző) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Govern-Solve Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 7030 Paks, Váci Mihály u. 3. Fsz. 2. cégjegyzékszám: 17-09-004276, adószám: 12711219-2-17, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11746012-24676342, képviseli: Ulbertné Schmidt Zsuzsanna ügyvezető), mint szolgáltató, (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. A Szolgáltató vállalja az általa konfigurált és üzemeltetett Menza-Pure étkezés nyilvántartó rendszer (a továbbiakban: Rendszer) használatának biztosítását, 41 fő (a továbbiakban: alapállomány) adminisztratív felhasználói hozzáféréssel és SZÉP kártya modul biztosításával, az 1. számú melléklet (részletes programismertető), a 2. számú melléklet (Szolgáltató tételesen beárázott árajánlata), valamint a szerződésben foglaltak szerint.

1.2. Felek a szerződést 2025. június 25-től kezdődően 12 hónap határozott időtartamra kötik.

1.3. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Szolgáltatót az 1.1. pont szerinti feladat teljesítéséért 441 300 Ft + áfa/hó, azaz négyszáznegyvenegyezer-háromszáz forint + áfa/hó szolgáltatási díj illeti meg tekintettel a 2.3 pontban foglaltakra.

2.2. Az alapállomány növelhető a Megrendelő részéről a Szolgáltató részére küldött egyoldalú nyilatkozattal. A 2.3. pont szerinti árajánlatban szereplő szolgáltatási díj 4400 Ft + áfa/hó/fő összeggel, azaz négyezernégyszáz forint + áfa/hó összeggel nő havonta az alapállomány növelése esetén.

2.3. A szerződés megkötésének időpontjában az alapállomány 2 fővel már növelésre került, így a szolgáltatás díja az árajánlatban szereplő 432 500 Ft+áfa/hó összegre figyelemmel, 441 300 Ft + áfa/hó, azaz négyszázszáznegyvenegyezer-háromszáz forint + áfa/hó.

2.4. A szerződés ellenértéke a Szolgáltató valamennyi költségét és díját tartalmazza. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződés ellenértéke fix egységáron alapuló átalányár. A Szolgáltató a szerződés ellenértékéért teljes-körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződésben meghatározott feladat megvalósítására.

2.5. A Szolgáltató kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatkérésben, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű kivitelezéshez és a Szolgáltatót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.6. A Szolgáltató az 2.1 pont szerinti szolgáltatási díjról negyedévente előre jogosult számla benyújtására. A legelső számlát a hatálybalépést követő 5 napon belül nyújthatja be.

2.7. A teljesítés igazolására az Informatikai és Iratkezelési Osztály vezetője, akadályoztatása esetén az Intézményi Rendszergazda jogosult.

2.8. A Szolgáltató által kiállított számlát a Megrendelő az átvételtől számított 8 napon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát kifogásolja, a Szolgáltató az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megrendelő fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megrendelő jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

2.9. A Szolgáltató díját a Megrendelő egyösszegű átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11746012-24676342 számú számlájára az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.10. A fizetés abban az időpontban válik teljesítetté, amikor a kifizetésre került összeget a Szolgáltató fizetési számláján a Szolgáltató számlavezető bankja jóváírta vagy azt jóvá kellett volna írnia.

2.11. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) 6:155 § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

3. A teljesítés

3.1. Szolgáltató támogatási szolgáltatást biztosít a Rendszer használata során felmerülő és a Megrendelő által el nem hárítható működést gátló hibák kezelésére.

3.2. A Szolgáltatónak biztosítania kell a Rendszer működésének szükség szerinti támogatását. A Szolgáltató munkanapokon 8:00 – 16:00 óra között szupport szolgáltatást biztosít a szoftver használatához a következő elérhetőségeken:

telefon: +36 (1) 9000 750; +36 (1) 9000 751

e-mail: menza@govern.hu

3.3. A Szolgáltató biztosítja, hogy a Rendszer működését érintő jogszabályváltozásokat beépíti a rendszerbe, legkésőbb azok hatálybalépéséig, vagy amennyiben a jogszabályváltozás kihirdetése napján lép hatályba, akkor legkésőbb a kihirdetést követő 30. napig.

3.4. A Szolgáltató a Rendszer használatához e-mail üzenetküldési szolgáltatást biztosít a banki utalások, szülőkkel történő kapcsolattartás, támogatása céljából.

3.5. A rendszer által küldött email-ek a saját (fenntartó) - vagy a Govern-Solve Kft. által biztosított SMTP levelező szerveren keresztül kerülnek kiküldésre.

4. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

4.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

4.2. A szerződés határozott időre, az 1.2. pontban meghatározott módon jön létre, és a következő esetekben szűnik meg:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával;
- c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

4.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

5. Egyéb rendelkezések

5.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek.

5.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

5.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles 1 napon belül elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja, visszaigazolás hiányában a küldést követő 1 nap elteltével.

5.4. A szerződés kizárólag írásban a Felek aláírásával módosítható. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az

adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 4. pontjában foglaltak alkalmazására.

5.5. A Felek képviselői a teljesítés során:

A Megrendelő részéről:

Név: [REDACTED]
E-mail: K [REDACTED]
Telefonszám: [REDACTED]

A Szolgáltató részéről

Név: U [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Telefonszám: [REDACTED]

5.6. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

5.7. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll kényszertörlesztés, végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

5.8. Folyamatban lévő 5.7. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Szolgáltató csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

5.9. Amennyiben a Szolgáltató nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

5.10. A 5.7. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 5.8. és 5.9. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

5.11. A Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természete személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottai adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

5.12. A Megrendelő képviselőjében a Szolgáltató számára munkát végző személyek kötelesek bármely általuk észlelt vagy tudomásukra jutott, a Megrendelő által használt elektronikus információs rendszert (EIR), vagy általa kezelt adatot érintő biztonsági eseményről (kiberfenyegetés, kiberbiztonsági incidensközlési helyzet, vagy kiberbiztonsági incidens bekövetkezésekor) haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelő szerződésben meghatározott kapcsolattartóját. A tájékoztatás történhet szóban vagy telefonon is, de minden esetben elvárás, hogy arra a szóbeli tájékoztatást követő ésszerű időn belül írásban (pl. e-mail), dokumentált módon is sor kerüljön.

5.13. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő rendelkezésében vagy használatában lévő elektronikus információs rendszereket érintő kiberbiztonsági incidensek kezelésében, az azokra való gyors és hatékony reagálásban, illetve a biztonsági eseményt kiváltó okok megszüntetésében, az

incidensben érintett elektronikus információs rendszerek helyreállításában, továbbá az új, megelőző és kockázatokkal arányos védelmi intézkedések bevezetésében és megvalósításában közreműködik.

5.14. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megbízott elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (információbiztonsági felelős, vagy IBF) a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.) 11. § (9) bekezdésében foglaltak alapján jogosult a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban bármikor tájékoztatást kérni. Ennek keretében az IBF bekérheti a követelményeknek való megfelelés alátámasztásához szükséges, a tevékenységével kapcsolatos adatot, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett valamennyi, a Szolgáltató birtokában lévő információt és dokumentumot.

5.15. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő rendelkezésében vagy használatában lévő elektronikus információs rendszerek védelmével kapcsolatban a Megrendelő által megbízott IBF-fel, valamint a Megrendelő kiberbiztonsági hatósági felügyeletét ellátó szervekkel együttműködik, az általuk kért tájékoztatást, illetve információkat számukra biztosítja, továbbá az általuk meghatározott, számára jelzett kiberbiztonsági feladatokat, tevékenységeket végrehajtja.

5.16. A Szolgáltató kijelenti, hogy a Kiberbiztonsági tv.-ben meghatározott, rá vonatkozó követelményeket a szerződés időtartama alatt maradéktalanul teljesíti.

5.17. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

5.18. A szerződés 4 számozott oldalból áll és 2 egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből 1 példány a Szolgáltatót, 1 pedig a Megrendelőt illeti meg. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a részletes programismertető (1. melléklet), a Szolgáltató tételesen beárazott árajánlata (2. melléklet), az adatfeldolgozói szerződés (3. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (4. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. június "23"

Budapest, 2025. június „ 30 ”



dr. Róbert
Megrendelő
 Budapest Főváros X. kerület
 Kőbányai Önkormányzat
 Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából
 Dr. Mózer Éva aljegyző

Ulbertné Schmidt Zsuzsanna
Szolgáltató
Govern Solve Kft.
 Ulbertné Schmidt Zsuzsanna
 ügyvezető

Govern-Solve Kft.

7030 Paks,
 Váci M. u. 3. fsz. 2.
 Adószám: 12711219-2-17

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea
 Novák Andrea
 főosztályvezető

2025 JÚN 23

Szakmai ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Marton Roland
 Marton Roland
 osztályvezető

Dr. Kéri Szilvia Zita
 Dr. Kéri Szilvia Zita
 jogi előadó

A Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer

Általános jellemzők

A Menza Pure étkezés nyilvántartó rendszer egy webes alkalmazás, mely elsősorban a közoktatási intézményekben történő étkeztetésekkel kapcsolatos feladatok adminisztrálásában jelent megoldást.

A program több lehetőséget is kínál, maximálisan igazodva a Megrendelő igényeihez. A Menza-Pure megoldást ad a számlázáshoz szükséges adatok megjelenítésére, a befizetések, tartozások nyomon követésére, a kedvezmények karbantartására, biztosítja a központi ASP rendszer felé történő adatátadást, valamint igény szerint egyéb, külső rendszerekkel történő kommunikációt is megvalósít.

Moduláris felépítésű, web-en keresztül elérhető alkalmazás, ezért használatához nincs szükség külön telepítésre, megfelelő azonosítás után bármilyen internetkapcsolattal rendelkező eszközről elérhető.

Tetszőleges Megrendelő csatlakozhat a szoftverhez, ennek és a jogosultság kezelőnek köszönhetően egyszerűen meghatározhatók a feladatok és hatáskörök.

Testreszabhatóság

A rendszerben lehetőség van több intézmény adatainak kezelésére, így nem szükséges több adatbázis az olyan Megrendelők számára, akik több telephellyel vagy tagintézménnyel rendelkeznek. Az intézményekhez tartozó egyéb beállítások eltérhetnek, ezáltal mindegyik szervezet saját igényeinek megfelelően testre szabható.

Az intézmények gyakorlatához igazodva, szabadon megadhatók az étkezésre vonatkozó kedvezmény típusok.

Speciális szempontok alapján megkülönböztethetjük étkezőinket. Így a statisztikáknál és lekérdezési lehetőségeknél sokkal színesebb és átláthatóbb kimutatásokat készíthetünk.

A rendszer kezeli és ismeri a konyha fogalmát. A konyhához szabadon alakíthatjuk ki menüinket, étkezési alkalmainkat (tízórai, ebéd, uzsonna), melynek használatával elkülöníthetjük az egyszer, kétszer, háromszor vagy akárhányszor étkezőket. Emellett egyszerűen megoldható a menüválasztás kérdése is (pl.: A vagy B menü).

Étkezők kezelése

Az étkezők feltöltését a Közoktatási Információs Rendszerben vezetett adatok alapján (KIR-lista), az onnan exportált csv fájl betöltésével két kattintással megtehetjük. Ugyanakkor ilyen digitális lista hiányában a felületről, egyesével is feltölthetjük az adatokat.

A rendszerben lévő Megrendelők adatairól tetszőleges lista készíthető, nyomtatható, csv fájlba exportálható. Lehetőség van több étkező együttes kijelölésére, a kijelöltekkel kapcsolatban csoportos műveletek elvégzésére.

A felület rendelkezik egy univerzális szűrővel, melynek használatával bármely rögzített adatra rákereshetünk. A szűrésnek megfelelően ki is nyomtathatjuk a megjelenő információkat.

Az étkezők számára egyénileg beállíthatók a kedvezményre vonatkozó időtartamok. A rendszer figyelembe veszi a számla generálásánál a megadott időszakra vonatkozó kedvezményeket.

A Menza Pure figyelmeztet a hamarosan lejáró kedvezményekre, így elkerülhetők a jogosulatlan jóváírások. (A kedvezmény időtartamának lejártá után automatikusan teljes árú számlázás történik.)

A szoftver kezeli a tanévváltással összefüggő feladatokat. Távozóknak lezárását, évfolyamléptetést stb.

Tanulók tömeges és egyéni étkezési igénylésének rögzítése, karbantartása, lemondások kezelése

Az étkezés igénylés/lemondás történhet tömegesen és egyénileg is. Az adminisztrátor a beállított feltételeknek megfelelően, napi bontásban, naptár segítségével jelölhet étkezést/lemondást a diákok, alkalmazottak számára.

A tömeges étkezés igénylés/lemondás egy felületen biztosítja egyszerre több étkező étkezési igénylésének leadását/lemondását. A különböző szűrési lehetőségeknek köszönhetően kiválaszthatjuk az étkezők nagyobb vagy kisebb csoportját, akik számára egyszerűen és gyorsan generálhatunk igénylést/lemondást. A rendszer étkezési igényléssel kapcsolatos funkciója, mely bármilyen esetben használható, az automatikus étkezés igénylés. Az automatikus étkezés igénylést használva a megadott étkezőknek a háttérben megtörténik és mentésre kerül a jelölés a beállított napokra.

Befizetések nyomon követése, számlázás

Minden egyes rögzített menühöz felvehetünk árakat. Így minden menünek megadhatunk egyedi árat. A rendszer ismeri az alapár fogalmát, ezen kívül természetesen figyelembe veszi a kedvezmények mértékét is.

A jelölések, a megrendelt menü árak és a kedvezmények figyelembevételével legenerálja a befizetéseket, melyekhez a számlázó modul aktiválása esetén számlát is generál.

A befizetéseket havonkénti lebontásban az összes étkezőre vagy egy kiválasztott étkező összes számlájára vonatkozóan is megtekinthetjük.

Lehetőség van a programon belül a befizetések rögzítésére, bankszámla kivonatok visszaolvasására, számlázás esetén automatikus könyvelésre. Így nyomon követhetők az esetleges tartozások, illetve a számlák rendezése. Ez akkor is hasznos funkció, ha nem a rendszerből állítjuk ki a számlát.

A kifizetett és a ténylegesen igénybe vett étkezési alkalmak közötti eltéréseket a rendszer figyeli, így a korrigáló és jóváíró tételek is rögzítésre kerülnek és megjelennek a következő számlázáskor a számlán.

Lekérdezések

A rendszer egyik nagy erénye, hogy számos lekérdezést, statisztikát, jelentést és kimutatást készíthetünk. Ezeket pedig nemcsak kinyomtathatjuk, de .csv fájlba ki is exportálhatjuk.

Másik nagy erénye, hogy az elektronikusan felvett igénylések alapján a konyha felé történő megrendelés egyszerűbbé és gyorsabbá válik. Az igénylések alapján napi vagy havi szinten lebontva történhet a megtekintés. Ez az információ mindig naprakész, mivel a lekérdezés idejében kerül kiszámításra, és a változásokat is nyomon követi.

PLUSZ MODULOK

E-mail üzenetküldő

A banki utalás és a szülővel való kapcsolattartás támogatására igénybe vehető az e-mail üzenetküldés funkció, mely egyrészt az utalásos- és/vagy csekkes számla kiállításáról, illetve a számla sztornózásáról küld tájékoztatást az étkezőhöz rögzített email címre, másrészt lehetőség van további email-es értesítések beállítására is, mint például az egyes kedvezmények lejáratára figyelmeztető email, a fizetési határidő lejártá előtt x nappal kimenő emlékeztető email, fizetési felszólítás vagy a menza adminisztrátor által történt pénzügyi teljesítés tényéről szóló email.

A rendszer által küldött email-ek a saját (fenntartó) - vagy a Govern-Soft Kft. által biztosított SMTP levelező szerveren keresztül kerülnek kiküldésre.

Online szülői/étkező modul

A szülők/étkezők a számukra készült online felületen egyszerűen és gyorsan tudják leadni étkezés igénylésüket, lemondásukat, nyomon követhetik a rendszerben rögzített adataikat, számláikat, a számla fizetésére vonatkozó adatokat, valamint lehetőségük van a kedvezményre jogosító határozat feltöltésére is a fenntartó által biztosított keretek (feltételek) között. A modul elérhető bármilyen mobil eszközről (tablet, telefon, PC stb.)

Online étkező felület funkciói:

- a szülő/étkező az első belépés előtt egy ÁSZF-et kell, hogy elfogadjon, mely alapján egy szerződés jön létre a két fél között, amely jogalapot szolgáltat a fenntartó által a szolgáltatást igénybe vevő szülőtől elvárt kötelezettségek elvégzésére
- a szülő/étkező a fenntartó által meghatározott keretek között kényelmesen, akár a mobiltelefonjáról kezelheti a rendeléseket / lemondásokat, megtekintheti számláit
- a szülő több gyermek esetén valamennyi gyermek adatait egy felületen, de elkülönülten kezelheti
- intézményenként eltérő szabályok alkalmazhatók a gyermekek rendeléseire/lemondásaira vonatkozóan
- konyhai menü megjelenítése pdf formátumban, vagy akár a rendelés /lemondás felületen az adott étkezés típus alatt is megjeleníthető
- kedvezményre jogosító határozat, nyilatkozat (pl. nagycsaládos, jövedelem alapú kedvezmény) mobil telefonról feltölthető, a szülő követni tudja az ügyintézés menetét és tájékoztatást kap a határozat elfogadásáról / elutasításáról (indoklással).
- a fenntartó az étkezéssel kapcsolatos híreket publikálhat a szülői felületen keresztül
- lehetőség van a szülő által történő számlakiállításra a rendelés leadása után
- menüválasztás lehetősége
- az online étkező felület tartalmazza az email küldő modult is

Az online étkező felület megvásárlása esetén az e-mail üzenetküldő funkció is – külön díjazás nélkül – aktiválásra kerül.

Online fizetési modul

Az online szülő/étkező felület használata esetén a szülőnek/étkezőnek lehetősége van számlájának közvetlen kifizetésére, a saját menza felületről indított bankkártyás, vagy OTP SZÉP kártyás fizetéssel.

Online fizetési modul funkciói:

több gyermek és / vagy több számla esetén a számlák befizetése egy bankkártyás, vagy OTP SZÉP kártyás fizetéssel megoldható

bankkártyás, vagy OTP SZÉP kártyás fizetéssel a szülő csak pontos összeget tud utalni

automatikus pénzügyi teljesítés a szülő által indított bankkártyás, vagy OTP SZÉP kártyás fizetés esetén, amelyet az ügyintéző azonnal lát

bankkártyás tranzakciók könnyen kereshetők

túlfizetés esetén egy gombnyomással visszautalható az összeg a szülő részére

Az online szülői/étkező- és fizetési modul használatának előnyei:

a szülővel való kapcsolattartás leegyszerűsödik

a két fél közötti kommunikáció gyors, naprakész és pontos

a rendelés / lemondás felelőssége a szülőt terheli

a szülő otthonában, kényelmesen, a munkaidőtől függetlenül egy gombnyomással lemondhatja, vagy megrendelheti az étkezést, befizetheti számláját stb.

a kintlévőségek minimalizálhatók

egyszerű használat, letisztult felületek

az ügyintézők adminisztrációval történő ideje minimálisra csökkenthető

Egyszerűen követhetővé válik a napi megrendelések leadása és a lemondások kezelése

Konyhai étkező azonosító rendszer

Az étkező konyhákban kihelyezett vonalkód / kártyaleolvasók alkalmazásával lehetőség van az étkezők beazonosítására és a ténylegesen elfogyasztott adagszámok rögzítésére. Az azonosításra akár diákigazolvány is használható.

Konyhai azonosító rendszer funkciói:

- a jogosulatlanul étkezők kiszűrése: a rendszer a berögzített igénylések alapján azonosítja az adott étkező aznapi rendelését és jeleníti meg azt a konyhai dolgozó részére (kép és hangjelzéssel)
 - menüválasztás egyszerű, biztonságos kezelése
 - a ténylegesen elfogyasztott étkezések ténye megismerhető a szülő- és fenntartó számára, így pl. egyszerűen követhetővé válik a 100%-os kedvezményezettnek esetében, hogy ki az, aki nem mondja le az étkezést, amikor hiányzik.
 - csoportos beléptetés lehetősége (pl. óvodai csoportok étkeztetése esetében)
 - vonalkódos azonosítás esetén a kártyageneráló modul segítségével a rendszerből előállíthatók a vonalkódok és a vonalkódos kártyák
 - intelligens étkező típus kezelés (megadható a rendszer számára, hogy az adott típusú étkezéseket: reggeli, ebéd, vacsora stb. melyik időintervallumban lehet csippantani)
 - automatikus szinkronizálás az adatbázissal
 - automatikus riportok, naplózás
 - felhasználóbarát, egyszerű kezelhetőség, letisztult felület
-

Konyhai beléptető terminál funkciói:

- az étkezők azonosítása történhet kártyaleolvasó használatával (plasztik kártya, RFID proxy kulcs stb.) vagy akár vonalkódolvasóval (diákigazolvány, vonalkódos kártya, mobilról beolvasható vonalkód)
- kis helyigény
- választható konstrukciók (kijelző méret és azonosító rendszer típus)
- teljes körű kivitelezés (tervezés, eszközbeszerzés, helyszíni kiépítés)

A rendszer előnyei:

- naplózás, könnyen visszakereshető adatokat szolgáltat
- azonnali adatszolgáltatás
- felhasználóbarát, egyszerű kezelhetőség, letisztult felület
- használatával kiszűrhetők a jogosulatlan étkezők
- használatával kiszűrhetők a kedvezményt igénybe vevő, de az étkezést le nem mondó (hiányzás esetén) étkezők

Technikai követelmények:

A szoftver megfelelő működéséhez az alábbi technikai feltételek megléte javasolt:

- Ajánlott böngészők: Firefox, Chrome
 - Támogatott böngésző: Explorer 9-től
 - Ajánlott monitor felbontás legalább: 1280x800
 - Minimum monitor felbontás: 1024x768
 - PDF megjelenítéshez Adobe Reader plugin megléte szükséges a böngészőben (Menzából történő számlázás vagy étkezési jegy nyomtatása esetén)
-

 **Menza**

Marton Roland
osztályvezető
martonroland@kobanya.hu
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal

Tárgy: Árajánlat Menza Pure rendszer használatának és support-jának biztosítására

Kedves Roland!

Ajánlatkérésre hivatkozva az alábbiakban adjuk meg árajánlatunkat a Menza Pure rendszer további egy évre történő használatára és a support biztosítására vonatkozóan.

A követési díj az alábbi tételket tartalmazza:

- alap szoftver havi díját max. 39 fő esetén (a későbbiekben minden további felhasználó esetén 4.400 Ft + ÁFA összeggel nő a fenntartási díj havonta)
- online étkező felület havi díját,
- online fizetési modul havi díját,
- OTP SZÉP kártya modul havi díját,
- a szoftver elérésének folyamatos biztosítását,
- adatmentést,
- verzió- és jogszabály követést,
- SMTP levelező szerver biztosítását,
- support szolgáltatást munkanapokon 8:00 – 16:00 óra között telefonon, email-en,
- valamint a program folyamatos fejlesztését az aktuális piaci elvárásoknak megfelelően.

AJÁNLATI ÁR

Díjtétel	Díj összege
Havi fenntartási díj a teljes szoftverre vonatkozóan	432 500 Ft + ÁFA
Éves fenntartási díj a teljes szoftverre vonatkozóan	5 190 000 Ft + ÁFA

Az árajánlat érvényessége: 30 nap

Az ár a program jelenlegi állapotára vonatkozik, egyedi igények (programfejlesztések) megvalósítása külön díjazás ellenében lehetséges.

Ha a megküldött ajánlattal kapcsolatban kérdésetek merül fel, kérem keressetek bizalommal.
E-mail: schmidt.zsuzsa@gs.hu Tel: +36 (1) 9000 750

Üdvözlettel:

Paks, 2025.05.07.

Ulberta É Schmidt Zsuzsanna
Govern-Solve Kft.

Adatfeldolgozói szerződés

Előzmények

Jelen Adatfeldolgozói szerződés kiterjeszti a Szerződő felek közötti Menza Pure Étkező nyilvántartó szoftver szolgáltatási szerződést.

Célja, hogy meghatározza a hivatkozott szolgáltatási szerződés során történő adatkezelést, különösen a személyes adatok kezelésre az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (továbbiakban: Rendelet) 28. cikkében, valamint kiegészítő jelleggel, a Rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint az adatkezelést érintő egyéb ágazati jogszabályokban foglaltakra tekintettel.

Szerződő felek

Jelen szerződés a Megrendelő (a továbbiakban: Adatkezelő) és a Szolgáltató (a továbbiakban: Adatfeldolgozó) között jött létre

Név: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

Székhely: 1102 Budapest X. kerület Szent László tér 29.

Adószám: 15735739-2-42

Képviseli: D. Kovács Róbert Antal, mint Adatkezelő (továbbiakban: Adatkezelő) megbízva

Név: Govern-Service Kft.

Székhely: 7030 Paks, Hajnal u. 4.

Adószám: 11746012-24676342

Képviseli: Zuschlag János, mint Adatfeldolgozót (továbbiakban: Adatfeldolgozó) adatfeldolgozói feladatok ellátására az alábbi feltételekkel és tartalommal.

Az Adatfeldolgozói szerződésben használt fogalmak

Jelen Adatfeldolgozói szerződésben használt fogalmak megegyeznek a Rendelet 4. cikkében foglalt fogalmakkal.

A szerződés tárgya és célja

Az Adatfeldolgozó a szolgáltatási szerződés hatálya alatt feladatokat lát el Adatkezelő részére, a szolgáltatási szerződésben meghatározott díjazás ellenében, jelen Adatfeldolgozói szerződésben részletezett adatvédelmi feltételekkel.

Adatkezelő megbízva az Adatfeldolgozót a szolgáltatási szerződéssel összefüggésben birtokába kerülő, az érintetteknek a jelen Adatfeldolgozói szerződésben meghatározott személyes adatainak, (a továbbiakban: „adatfeldolgozással érintett adat”) jelen Adatfeldolgozói szerződésben foglalt feltételek szerinti kezelésével (a továbbiakban: „szolgáltatás”, „adatfeldolgozás”). Adatkezelő kifejezetten hozzájárul, hogy Adatfeldolgozó a szolgáltatási szerződés feltételeinek teljesítése érdekében adatfeldolgozói tevékenységet végezzen az Adatkezelő által kezelt adatok tekintetében.

Adatfeldolgozó kizárólag Adatkezelő rendelkezései és utasításai szerint végezheti az adatfeldolgozói tevékenységét, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntést nem hozhat. Felek kijelentik, hogy az adatkezelés érdemi döntésének tekinthetők különösen az alábbiak:

- az adatkezelés céljának meghatározása
- az adatkezelés időtartamának meghatározása

- az adatkezelés során alkalmazott eszközöknek a kiválasztása
- az adatok megismerésére jogosult személyek körének meghatározása
- az adatok továbbításáról való döntés
- az adatbiztonsági intézkedések meghozatala
- az érintettek tájékoztatására vonatkozó kötelezettség teljesítése

Felek megállapodnak abban, hogy az Adatkezelő előzetes jóváhagyása mellett Adatfeldolgozó jogosult további adatfeldolgozó igénybevételére. Az adatfeldolgozásba bevont további adatfeldolgozók listáját jelen Adatfeldolgozó szerződés *Az adatfeldolgozásba bevont további adatfeldolgozók* pontja tartalmazza.

Az adatfeldolgozás részletezése

Adatfeldolgozó támogatási szolgáltatást biztosít a Menza Pure Étkezés nyilvántartó szoftver (továbbiakban: szoftver) használata során felmerülő és Adatkezelő által el nem hárítható működést gátló hibák kezelésére, továbbá a rendszer karbantartására. Adatkezelő a szolgáltatási szerződésben meghatározottak szerint jogosult a szoftver szolgáltatásait használni, melynek keretében természetes személyekre vonatkozó személyes adatokat tölthet fel a szoftverbe a szoftver által megengedett módon.

A szoftverbe feltöltött adatokat az Adatfeldolgozó tárolja, megjeleníti, azokon a szoftveren keresztül elvégzi az Adatkezelő által a szoftverben végrehajtott adatkezelési műveleteket, illetve az Adatkezelő kapcsolódó szolgáltatási szerződésének megszűnése esetén Adatfeldolgozó – Adatkezelő választása szerint - azokat részére átadja vagy véglegesen törli. A végleges törlésnek a tényét Adatfeldolgozó jegyzőkönyvben rögzíti, a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére megküldi.

Az Adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő köteles az adatkezelésre irányadó minden jogszabályi előírásának megfelelni, így különösen az Adatfeldolgozó számára átadott adatfeldolgozással érintett adat tekintetében megfelelő joggal rendelkezni, illetve az adatkezeléssel érintett személyek számára az érintetti jogok gyakorlását biztosítani.

Az Adatfeldolgozói szerződés aláírásával az Adatkezelő vállalja, hogy az eljárásával kapcsolatos mindennemű tájékoztatást megad az érintettek számára, így különösen tájékoztatja az érintetteket arról, hogy Adatfeldolgozót vesz igénybe az adatkezelési műveletek során.

Adatkezelő ellenőrizheti az Adatfeldolgozónál az Adatfeldolgozói szerződés szerinti tevékenység végrehajtását. Az Adatkezelő kapcsolattartóján kívül az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője is jogosult előzetesen egyeztetett időpontban ellenőrizni az adatfeldolgozást, az Adatfeldolgozó pedig köteles a felmerült kérdésekre magyarázatot adni, illetve válaszolni.

Az Adatkezelő jelen Adatfeldolgozói szerződésben nem szereplő további adatkezelési, és -feldolgozási műveleteket kizárólag írásban határozhat meg az Adatfeldolgozó részére az Adatfeldolgozói szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

Az Adatkezelő jogosult és köteles írásbeli utasítást adni az Adatfeldolgozónak az adatfeldolgozással kapcsolatban. Az utasítás jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Amennyiben az Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen Adatfeldolgozói szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatkezelő adatfeldolgozói tevékenységéért az Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el.

Az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

Az Adatfeldolgozó az általa végzett adatfeldolgozás során köteles betartani a Rendelet, az Infotv., valamint az egyéb hatályos jogszabályok és jelen Adatfeldolgozói szerződés rendelkezéseit.

A Felek megállapodnak abban, hogy az Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő jelen Adatfeldolgozói szerződésben meghatározott adatfeldolgozási feladatokhoz fűződő írásbeli utasításai alapján láthatja el adatfeldolgozói tevékenységét, kivéve akkor, ha az adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő, mely esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály tiltja.

Az Adatfeldolgozó olyan adatkezelése során, mely nem a jelen Adatfeldolgozási szerződésben írtaknak megfelelő, önálló adatkezelőként felel és az Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

Az Adatfeldolgozó az adatfeldolgozással érintett adatokat harmadik személy részére, illetve harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet számára nem továbbíthatja kivéve, ha erre az Adatkezelő írásbeli utasítást ad vagy az adatok továbbításának jogalapja jogszabály kötelező előírása.

Az Adatfeldolgozó nem felel az ellenőrzési körén kívüli elháríthatatlan körülményekből (vis maior) eredő kárért – így különösen természeti katasztrófák, háború, forradalom, felkelés, szabotázs, bojkott – ha azt a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt az Adatfeldolgozó elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

Adatfeldolgozó biztosítja az adatkezelőt, hogy a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

Az Adatfeldolgozó köteles adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul intézkedni az incidens elhárítása és a kár megelőzése, amennyiben a kár nem megelőzhető, akkor elhárítása, amennyiben pedig a kár nem elhárítható, akkor a kár csökkentése érdekében, melynek keretében jogosult a szolgáltatás nyújtásának a felfüggesztésére is.

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy az adatvédelmi incidenseket, az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.

Az Adatfeldolgozó kijelenti és szavatolja, hogy az adatfeldolgozással érintett adatokhoz kizárólag az adatfeldolgozási feladatokat végző munkavállalói és részére egyéb jogviszony keretében munkát végzők (a továbbiakban: munkavállaló) férhetnek hozzá, és kizárólag abban az eset(ek)ben és olyan mértékig, amely a feldolgozott adatokkal végzendő műveletekhez az feltétlenül elengedhetetlen. Az Adatfeldolgozó gondoskodik továbbá arról, hogy a munkavállalók betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait, egyúttal tevékenységükért úgy felel, mint sajátjáért.

Az Adatfeldolgozó köteles együttműködni az Adatkezelővel az Adatkezelő tevékenységének harmadik fél általi auditálása során. Az Adatfeldolgozó köteles együttműködni az Adatkezelővel az esetleges hatósági ellenőrzések és a jogszabályi megfelelés igazolása során. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendeletben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Együttműködés, kapcsolattartás

A jelen Adatfeldolgozói szerződés szerint szükséges valamennyi nyilatkozatot, tájékoztatást a Felek írásban (postai vagy elektronikus úton közölve) kötelesek megtenni. Az Adatfeldolgozói Szerződéssel kapcsolatos írásbeli nyilatkozatok akkor is szabályszerűen közölnek tekintendők, ha a címzett az átvételt megtagadta, vagy a küldeményt nem vette át. Ilyen esetben a kézbesítés időpontja az átvétel megtagadásának napja. Az elektronikus úton tett nyilatkozat akkor válik hatályossá, amikor az a másik fél számára hozzáférhetővé válik.

Felek a jelen Adatfeldolgozói szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek keretében kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni minden olyan körülményről, amely az adatfeldolgozás eredményességét vagy a jelen Adatfeldolgozói szerződés teljesítését késlelteti, vagy akadályozza. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó szerződő fél felelős.

Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén tájékoztatni tevékenységéről. Az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása adatvédelmi rendelkezéseket sért.

Felek rögzítik, hogy a Kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. Felek kijelentik, hogy a jelen Adatfeldolgozói szerződés kapcsolattartói megegyeznek a szolgáltatási szerződésben rögzített kapcsolattartókkal.

Az adatfeldolgozásba bevont további adatfeldolgozók

További adatfeldolgozó adatai

Neve: Rackforest Zrt.

Címe: 1132 Budapest, Victor Hugo utca 11. 5. em. B5001. ajtó

Képviselője:

Elérhetősége: info@rackforest.hu

Neve: Polai Zsolt e.v.

Címe: 8372 Cserszegtomaj, Kápolna sor 13.

Elérhetősége: polai.zsolt@gs.hu

Szerződés időtartama és megszűnése

A Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozói tevékenység időtartama megegyezik az előzményekben hivatkozott szolgáltatási szerződés időtartamával, ezért a szerződés felmondására, megszüntetésére a Felek között meglévő, hivatkozott szolgáltatási szerződés rendelkezései az irányadók. A jelen szerződés módosítása kizárólag írásban a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Adatfeldolgozói szerződés hatálya megszűnik amennyiben a hivatkozott szolgáltatási szerződés bármilyen oknál fogva megszűnik.

Titoktartás

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az Adatfeldolgozói szerződés előkészítése vagy teljesítése, – így különösen, de nem kizárólagosan az adatfeldolgozás során – tudomásukra jutott minden tény, tájékoztatást, egyéb adatot és az azokból készült összeállítást, mely a másik Fél gazdálkodásával, illetve a hivatkozott szolgáltatási szerződéssel, vagy az Adatfeldolgozói szerződéssel kapcsolatos, üzleti titokként kezelnek, és azt a Felek közötti jogviszonyon kívül nem hasznosítják, mással nem közlik és nyilvánosságra nem hozzák.

Felek megállapodnak abban, hogy nem minősülnek a fent írtak megsértésének a 2018. évi LIV. törvény 5.§ szakaszában írt magatartások.

Adatfeldolgozó kijelenti, hogy Adatfeldolgozónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban adatkezelést végző személyeket szakmai titoktartás kötelezi, akikre nem vonatkozik a szakmai titoktartás kötelezettsége, külön titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni. Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a személyes adatok feldolgozásában érintett összes munkatársa kellő oktatásban részesüljön a személyes adatok kezelése tekintetében.

Egyéb rendelkezések

Jelen Adatfeldolgozói szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen Adatfeldolgozói szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény, a Rendelet, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

Felek megegyeznek abban, hogy a jelen Adatfeldolgozói szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.

Jelen Adatfeldolgozói szerződést Felek áttanulmányozás és az abban foglaltak megértése után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Adatkezelő részéről:**Adatfeldolgozó részéről:**.....
alíírás.....
alíírás**Govern-Solve Kft.**7030 Paks,
Váci M. u. 3. fsz. 2.
Adószám: 12711219-2-17

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottaknak való megfelelésről

Alulírott

Név: [REDACTED]
 születéskori név: [REDACTED]
 anyja neve: [REDACTED]
 születési helye, ideje: [REDACTED]

mint az

szervezet neve: Govern-Solve Kereskedelmi és Szállító Kft.
 székhelye: 7030 Paks, Váci Mihály u. 3. fszt. 2.
 adószáma: 12711219-2-17
 cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma: 17-09-004276

törvényes képviselője polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom, **és**
- b) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [a megfelelő aláhúzendő], és ez az ország:
 [ország megnevezése], **és**
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont h) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom), **és**
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a jelen nyilatkozat 2. pontjában nyilatkozom.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke
1.	Z [REDACTED]	90%	90%	90%
2.	[REDACTED]	10%	10%	10%

* r) *tényleges tulajdonos:*

ra) *az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,*

rb) *az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott meghatározó befolyással rendelkezik,*

rc) *az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,*

rd) *alapítványok esetében az a természetes személy, 1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták, 2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy 3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá*

re) *az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.*

2. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

2.1 A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke	Adóilletősége

2.2 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet *tényleges tulajdonosa(i):*

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke

2.3 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) Tao. tv. szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont h) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom).

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és cégjegyzésére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: 2025.06.30.

LI SZ.
cégszerű aláírás

Govern-Solve Kft.

7030 Paks,
Váci M. u. 3. fsz. 2.
Adószám: 12711219-2-17

2025-01-10
