

## Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről a **Kőbányai Egyesített Bölcsődék** (székhelye: 1102 Budapest, Állomás utca 2., PIR-törzsszáma: 679868, adószáma: 16909984-2-42, KSH száma: 16909984, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-16909984, képviseli: Göncziné Sárvári Gabriella intézményvezető) mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Gatling Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 1087 Budapest, Osztály utca 2-4/b. III/8., cégjegyzékszám: 01-09-673508, adószáma: 12388565-1-42, bankszámlaszáma: Raiffeisen Bank Zrt. 12011069-01991151-00100002, képviseli: Szabó Ferenc ügyvezető) mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

### 1. A szerződés tárgya és a teljesítési határidő

1.1. A Szolgáltató vállalja az 1. melléklet szerinti intézményekben (a továbbiakban: Bölcsődék) keletkező élelmiszerhulladék (EWC 20 01 08 Biológiailag bomló konyhai és étkezdei hulladékok) elszállítását az általa biztosított négy darab gyűjtőedényben intézményenként. A szállítás a Bölcsődékekkel előre egyeztetett munkanapon, heti két, hőségriasztás esetén heti három alkalommal történik.

1.2. A Felek a szerződést 2026. február 6. napjától 2027. február 5. napjáig tartó határozott időtartamra vagy, ha a keretösszeg kimerülése ezt megelőzően következik be, a keretösszeg kimerüléséig kötik.

1.3. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

### 2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Szolgáltatót a szerződés tárgyát képező feladatok teljes és hibátlan teljesítése esetén elszállított gyűjtőedényenként 4 200 Ft, azaz négyezerkettőszáz forint szolgáltatási díj illeti meg.

2.2. A szolgáltatás keretösszege: 3 866 993 Ft, azaz hárommillió-nyolcszázhatvanhatezer-kilenszázkilencvenhárom forint. A Szolgáltató alanyi áfamentes.

2.3. A Szolgáltató kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek a szakmai szokások jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű teljesítéshez és a Szolgáltatót terhelő szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.4. A szerződés hatálya alatt a Szolgáltató az árait (sem a munkadíjat, sem az anyagárait) semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.5. A Szolgáltató a teljesítés igazolását követően jogosult havonta bölcsődénként egy – elsősorban elektronikus – számla kiállítására. A Szolgáltató a számlát a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig állítja ki. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, a teljesítésigazolásban foglaltakkal egyező mértékben, alakilag és tartalmilag hibátlanul. A számlához a teljesítésigazolás egy eredeti példányát csatolni kell.

2.6. A Szolgáltató által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Szolgáltató az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.7. A Szolgáltató 2.1 pont szerinti díját a Megrendelő átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató bankszámlájára (Raiffeisen Bank Zrt. 12011069-01991151-00100002) az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül.

2.8. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a pénzt a Szolgáltató fizetési számláján a Megrendelő számlavezető bankja jóváírta vagy jóvá kellett volna írnia.

2.9. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

### 3. Teljesítés

- 3.1. A Szolgáltató teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a feladatot határidőben megfelelő mennyiségben és minőségben elvégezte.
- 3.2. A teljesítés igazolására a bölcsődevezető, vagy a bölcsődevezető-helyettes jogosult az 1. melléklet szerinti intézményi lista alapján.
- 3.3. A Szolgáltató a Felek által egyeztetett mennyiségben a Bölcsődék rendelkezésére bocsátja a tulajdonát képező - szabványos, előírásoknak megfelelő, cseppmentesen zárható - gyűjtőedényt.
- 3.4. A gyűjtőedény elhelyezésére a Bölcsődék a Szolgáltatónak a konyhából nyíló, zárható megfelelő tárolóhelyet biztosítanak. A tárolóhelyhez kizárólag a Bölcsődék kapcsolattartói rendelkeznek kulccsal.
- 3.5. A Bölcsődék vállalják, hogy a gyűjtőedényt megőrzik, rendeltetésének megfelelően használják, a gyűjtőedénybe biológiailag bomló élelmiszerhulladékon kívül más egyéb hulladékot (pl. eldobható evőeszközöket, műanyag hulladékokat, göngyöleget, szervesen inert hulladékot, mérgező, maró, fertőző, sugárzó, tűz-, és robbanásveszélyes anyagokat, veszélyes hulladékokat) nem helyeznek el, nem tárolnak.
- 3.6. A Bölcsődék a részükre átadott gyűjtőedényben gyűjtik az élelmiszerhulladékot mindaddig, amíg azt a Szolgáltató el nem szállítja.
- 3.7. A Szolgáltató minden szállítás alkalmával tiszta, fertőtlenített gyűjtőedényt biztosít.
- 3.8. A Szolgáltató vállalja, hogy a feladatai elvégzése során különös gondossággal ügyel az általa használt területek épségére, tisztaságára és a keletkezett hulladékot haladéktalanul elszállítja a helyszínről.
- 3.9. A Szolgáltató minden szállítás alkalmával az élelmiszerhulladékról a Bölcsődék által is aláírt nyilvántartást készít, melynek egy példányát a Bölcsődének átadja és amely tartalmazza legalább a Bölcsőde nevét és címét, a kezelt élelmiszerhulladék megnevezését, a teljesítés dátumát, az átvett tárolóedények számát, a Bölcsőde bélyegzőlenyomatát és a Bölcsőde kapcsolattartójának az aláírását.
- 3.10. A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatás ellátásával kapcsolatos bármely panaszt haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül kivizsgál, a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megteszi és erről a Bölcsődét tájékoztatja.
- 3.11. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Bölcsődék nyári zárása, illetve a karácsonyi szünet idején a szolgáltatás szünetel. A szünetek idejéről a Bölcsődék kapcsolattartói értesítik a Szolgáltatót.

### 4. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

- 4.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.
- 4.2. A szerződés megszűnik:
- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
  - b) a határozott idő lejártával, illetve a feladat elvégzésével,
  - c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
- 4.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.
- 4.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Szolgáltató részéről, ha:
- a) a Szolgáltatóval szemben jogerős felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
  - b) a Szolgáltató adószáma törlésre kerül,
  - c) a Szolgáltató tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás történik, amely a tevékenységének jogszabályban vagy szerződésben foglalt tartalommal és módon történő ellátást veszélyezteti,
  - d) a Szolgáltató bármely, a teljesítésére vonatkozó határidőt elmulasztja,

- e) a Szolgáltató olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, amely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti, vagy veszélyezteti,
- f) a Szolgáltató a Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- g) a Szolgáltató nem minősül átlátható szervezetnek,
- h) a Szolgáltató az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesíti a Megrendelőt,
- i) a jogszabályban vagy a jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.

4.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megrendelő részéről, ha:

- a) a Szolgáltató számára a szükséges hozzáféréseket nem biztosítja, a teljesítést egyebekben lehetetlenné teszi,
- b) az esedékes vállalkozói díjat határidőre nem fizeti meg és az erre vonatkozó vállalkozói írásbeli felszólítás – és az abban foglalt fizetési határidő – biztosítása ellenére sem fizeti meg,
- c) a Szolgáltató teljesítését egyéb felróható magatartásával akadályozza vagy ellehetetleníti.

## 5. A szerződés biztosítékai

5.1. A Szolgáltató a szerződésben rögzített kötelezettségek nem teljesítése, meghiúsulása (szerződésszegés) esetén kötbért köteles fizetni. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Szolgáltató mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

5.2. A Szolgáltató szerződésszegése esetén minden egyes elmaradt alkalom után 3 000 Ft, azaz háromezer forint kötbért köteles fizetni. Amennyiben a Szolgáltató három egymást követő alkalommal, vagy a szerződés hatálya alatt összesen hat alkalommal nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a Megrendelő jogosult a szerződést felmondani.

5.3. A Megrendelő a kötbér összegéről számlát állít ki. A szolgáltatási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Szolgáltató részéről történő megfizetése.

5.4. A szerződésszegés miatt sérelmet szenvedett fél követelheti az ebből származó kárának megtérítését.

## 6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek a szerződés teljesítése során kölcsönösen együttműködve járnak el, a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja. Az automatikus kézbesítési üzenetet a Felek nem tekintik kifejezett visszaigazolásnak.

6.4. A szerződés kizárólag a Felek aláírásával (a továbbiakban: írásban) módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 4. és 5. pontjában foglaltak alkalmazására. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók személyében, vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.

6.5. A Felek kapcsolattartói:

A Megrendelő nevében:

név: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

telefonszám: [REDACTED]

A Bölcsődék elérhetőségét a szerződés 1. mellékletét képező intézményi lista tartalmazza.

A Szolgáltató nevében:

név: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

telefonszám: [REDACTED]

6.6. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

6.7. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,

b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy járulék-tartozása,

c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,

d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.8. Folyamatban lévő 6.7 pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Szolgáltató csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.9. Amennyiben a Szolgáltató nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.10. A 6.8 és 6.9 pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.11. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig.

6.12. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók

6.13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szerződés öt számozott oldalból áll. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az intézményi lista (1. melléklet), a Szolgáltató árajánlata (2. melléklet), valamint az átláthatósági nyilatkozat (3. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2026. február 5



Kőbányai Egyesített Bölcsődék  
Megrendelő képviselőjében  
Göncziné Sárvári Gabriella  
intézményvezető

Budapest, 2026. február „ ”

Gatling Kft.  
Szolgáltató képviselőjében  
Szabó Ferenc  
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

2026 FEBR 05.

Bottyán László  
osztályvezető



Intézményi lista

- 1. Kőbányai Fecskefészek Bölcsőde (1106 Budapest, Gépmadár u. 15.)**  
név: Losó Rita, Czeglédi Józsefné  
e-mail: fecskefeszekb@gmail.com  
telefonszám: [REDACTED]  
Várható elszállítási időpont: kedd, és csütörtök 8-16-ig
- 2. Kőbányai Napsugár Bölcsőde (1108 Budapest, Mádi u. 127.)**  
név: Rapatyiné Bata Ágnes, Orosz Noémi  
e-mail: napsugarbolcsode10@gmail.com  
telefonszám: [REDACTED]  
Várható elszállítási időpont: kedd, és csütörtök 8-16-ig
- 3. Kőbányai Apraja Falva Bölcsőde (1108 Budapest, Újhegyi sétány 5-7.)**  
név: Szigeti Judit, Szopcsák Györgyné  
e-mail: aprajafbolcsode@gmail.com  
telefonszám: [REDACTED]  
Várható elszállítási időpont: kedd, és csütörtök 8-16-ig
- 4. Kőbányai Gyermeksziget Bölcsőde (1108 Budapest, Újhegyi sétány 15-17.)**  
név: Rétfalvi Molnár Krisztina, Palkovics Éva  
e-mail: gyermekszigetbolcsi@gmail.com  
telefonszám: [REDACTED]  
Várható elszállítási időpont: kedd, és csütörtök 8-16-ig
- 5. Kőbányai Manóvár Bölcsőde (1103 Budapest, Vaspálya u. 8-10.)**  
név: Berneckzei Mária, Tóth Andrásné  
e-mail: manovarbolcsi@gmail.com  
telefonszám: [REDACTED]  
Várható elszállítási időpont: kedd, és csütörtök 8-16-ig
- 6. Kőbányai Apró Csodák Bölcsőde (1105 Budapest, Zsivaj utca 1-3.)**  
név: Bíróné Dombai Erzsébet, Szegedi Eszter  
e-mail: aprocsodakbolcsi@gmail.com  
telefonszám: [REDACTED]  
Várható elszállítási időpont: kedd, és csütörtök 8-16-ig