

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29., adószám: 15735739-2-42, PIR-törzsszám: 735737, bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről **dr. Bánhidi Ferenc egyéni ügyvéd** (székhely: 1075 Budapest, Asbóth utca 17. 3. emelet 3., adószám: 59488976-2-42, bankszámlaszám: K&H Bank Zrt. 10400126-50527071-87771005, kamarai azonosítószám: 36057035) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízott az 1. melléklet (Megbízott beárazott ajánlata), valamint a szerződésben foglaltak alapján ellátja a Megbízó által igényelt általános közbeszerzési tanácsadást és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységet; támogatja a Megbízót a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában és adminisztrációjában, képviseli a Megbízót a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásokban a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt.

1.2. A Megbízott az 1.1. pont szerinti tevékenységet **2025. június 1-jétől 2026. május 31-éig** látja el.

1.3. A Megbízott a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenység(ek) szerepel(nek).

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Megbízott az 1.1. pont szerinti feladat teljesítéséért **43 000 Ft + áfa/óra**, azaz nettó negyvenháromezer forint + áfa/óra megbízási díjra jogosult.

2.2. A szerződés **keretösszege 10 000 000 Ft + áfa**.

2.3. A megbízási díj a Megbízott által teljesítendő szolgáltatás teljes ellenértékét tartalmazza, ezen túl a Megbízott semmilyen jogcímen nem jogosult a Megbízótól további díj vagy költségtérítés igénylésére. A megbízási díj nem tartalmazza a hirdetményellenőrzési díjakat és az EKR rendszerhasználati díjat.

2.4. A 2.1. szerinti díjat a Megbízó a teljesítésigazolást követően kiállított – elsősorban elektronikus – számla alapján, a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül a Megbízott K&H Bank Zrt.-nél vezetett 10400126-50527071-87771005 számú bankszámlájára átutalással fizeti meg.

2.5. A Megbízott által a megállapodás 2.4 pontja szerint kiállított számlát a Megbízó az átvételtől számított 8 munkanapon belül alakilag és tartalmilag ellenőrzi. Amennyiben a Megbízó a számlát kifogásolja, a Megbízott az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A Megbízó fizetési késedelme ebben az esetben kizárt, kivéve, ha a Megbízó jogalap nélkül kifogásolta a számlát.

2.6. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megbízott fizetési számláján a Megbízott számlavezető bankja jóváírta vagy azt jóvá kellett volna írnia.

2.7. Fizetési késedelem esetén a Megbízó a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

2. A teljesítés

3.1. A Megbízott a számlák mellékleteként teljesítésigazoló lapot nyújt be, amely tartalmazza az elvégzett feladatokat és az azokra fordított munkaórát.

3.2. A teljesítés igazolására a Jogi Osztály vezetője jogosult.

3.3. A teljesítés elfogadását akadályozó kifogás esetén a Megbízó az átvételtől számított 5 munkanapon belül köteles észrevételeit a Megbízottal írásban közölni, amely alapján a Megbízott a teljesítésigazolást kiegészíti, módosítja. Amennyiben a Megbízó 5 munkanapon belül kifogással nem él, a teljesítést elfogadottnak kell tekinteni és a Megbízó köteles a teljesítést igazolni.

4. A Megbízott feladatai

4.1. A Megbízott:

- a) ellátja a Megbízó, mint ajánlatkérő vonatkozásában a közbeszerzési szaktanácsadási feladatokat, a közbeszerzési eljárásokat lebonyolítja;
- b) lebonyolítja a Megbízó közbeszerzési eljárásait, amely magában foglalja a Közbeszerzési Adatbázisban és az EKR-ben történő közzétételi kötelezettségeinek teljesítését;
- c) biztosítja a jogszerűséget, a lefolytatásra kerülő eljárások tisztaságát és szakszerűségét a Kbt., illetve a Megbízó beszerzési rendeletében foglaltak figyelembevételével;
- d) ellátja a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások során a teljes körű bonyolítói teendőket;
- e) Megbízó igénye esetén részt vesz a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság, valamint a Képviselő-testület ülésein, megválaszolja a feltett kérdéseket.

4.2. A 4.1. pont szerinti feladata körében a Megbízott:

- a) a Megbízó igénye esetén átvilágítja a korábban lefolytatott közbeszerzési eljárásokat, megvizsgálja azok lebonyolításának jogszerűségét;
- b) felülvizsgálja a Megbízó közbeszerzéssel összefüggő jogi normáit, javaslatot tesz azok módosítására, az eljárás valamennyi szakaszában felhívja a Megbízó figyelmét az esetleges jogszabályi változásokra;
- c) közreműködik a közbeszerzési terv elkészítésében;
- d) állásfoglalást kér a Közbeszerzési Hatóságtól;
- e) ellátja a Megbízó képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban;
- f) tájékoztatja a Megbízót a Közbeszerzési Adatbázisban, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) és a Megbízó honlapján történő közzétételi kötelezettségeiről;
- g) részt vesz a közbeszerzési eljárások előkészítő ülésein;
- h) javaslatot tesz a közbeszerzési eljárások előkészítése során a feladat sikeres végrehajtását szolgáló megoldásokra, a közbeszerzési eljárás típusára;
- i) a Megbízó adatszolgáltatását követően elkészíti az eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívások és az ütemezések tervezetét;
- j) elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat;
- k) a Megbízó által jóváhagyott ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívásokat közzé teszi az EKR-ben, illetve továbbítja a Közbeszerzési Hatóság felé hirdetmény közzététele céljából;
- l) közreműködik az ajánlattevők által feltett kérdések megválaszolásában;
- m) lebonyolítja az előzetes piaci konzultációt, az ennek során érkezett kérdések megválaszolásában közreműködik, elkészíti az összefoglalót;
- n) megválaszolja az ajánlattétel, valamint a részvételi jelentkezés időtartama alatt az ajánlattevők által – kiegészítő tájékoztatáskérés keretében feltett – kérdéseket;
- o) ellátja az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások levezetésével kapcsolatos feladatokat, a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít;
- p) ellenjegyzi az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet szerinti dokumentumokat; véleményezi, értékeli közbeszerzési szakmai szempontból a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket;
- q) nyilatkozatot kér be az ajánlati kötöttség fenntartásáról;
- r) kiküldi a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, tájékoztatás kérést, indokolás kérést;
- s) tárgyalásos eljárás esetén elkészíti a tárgyalási jegyzőkönyvet és a közbenső döntés tervezetét;
- t) elkészíti a szakmai bírálóbizottsági munka eredményéről szóló jegyzőkönyvet, azt megküldi a Megbízónak a bírálóbizottsági ülést megelőzően legalább egy munkanappal;

- u) az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést készít, gondoskodik annak az EKR-en keresztül történő megküldéséről, valamint a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről;
- v) gondoskodik az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztatók közzétételéről az EKR-en keresztül, a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtásáról, a közbeszerzési eljárások lezárultakor az eredeti iratoknak a Megbízó részére történő átadásáról;
- w) segíti a Megbízót a közbeszerzési eljárás lezárultát követően a dokumentálási kötelezettsége teljesítésében,
- x) a Megbízó erre irányuló igénye szerint szakértői tanácsadást nyújt, állásfoglalást készít;
- y) a Megbízó igénye esetén eseti szakvéleményt készít a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban;
- z) ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat;
- aa) a megkötött közbeszerzési szerződések esetén teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
- bb) a megkötött közbeszerzési szerződések teljesítésével összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
- cc) a megkötött közbeszerzési szerződések módosításával összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
- dd) a megkötött közbeszerzési szerződések módosítása esetén közreműködik a szerződésmódosítás elkészítésében, továbbá teljesíti a módosításról szóló hirdetmény közzétételével kapcsolatos teendőket;
- ee) a Megbízó igénye esetén az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervet készít.

4.3. A Megbízó igénye szerint a Megbízó fenntartásában működő költségvetési szervek és gazdasági társaságok (a továbbiakban: Intézmény) vonatkozásában a Megbízott:

- a) közreműködik az Intézmény közbeszerzési terve, illetve annak módosítása elkészítésében;
- b) az Intézményt érintő kérdésben állásfoglalást kér a Közbeszerzési Hatóságtól;
- c) ellátja az Intézmény képviseletét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban;
- d) tájékoztatja az Intézményt a Közbeszerzési Adatbázisban, az EKR-ben és az Intézmény honlapján történő közzétételi kötelezettségeiről;
- e) az Intézmény részére közbeszerzési szabályzatot készít, a meglévő szabályzatot felülvizsgálja, illetve felelősségi rendet készít;
- f) a megkötött közbeszerzési szerződések teljesítésével összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
- g) a megkötött közbeszerzési szerződések módosításával összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
- h) a megkötött közbeszerzési szerződések módosítása esetén közreműködik a szerződésmódosítás elkészítésében, továbbá teljesíti a módosításról szóló hirdetmény közzétételével kapcsolatos teendőket;
- i) az Intézmény részére közbeszerzési-jogi kérdésben szakértői tanácsadást nyújt, állásfoglalást/szakvéleményt készít;
- j) az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervet készít.

4.4. A Megbízott az EKR-ben szerkesztési, eljárásirányítói, eljárás létrehozói és felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói ellenjegyzői jogosultsággal rendelkezik.

4.5. A Megbízott a vállalt feladatainak szóbeli konzultáció keretében, valamint írásbeli szakvélemények elkészítésével tesz eleget. A teljesítéssel összefüggő írásos dokumentumokat igény esetén e-mailen, vagy számítógépes adathordozó formájában is a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

4.6. A Megbízott nem felel a Megbízó késedelmes adatszolgáltatásából, valamint a hirdetményellenőrzési díj Megbízó általi késedelmes megfizetéséből eredő kárért.

4.7. Megbízott kijelenti, hogy részéről a közbeszerzési eljárások lebonyolítását végző felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó rendelkezik 25 millió Ft/kár és 50 millió Ft/év kártérítési összegű szakmai felelősségbiztosítással. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben az általa lebonyolított közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy a bíróság jogerős

döntése alapján, olyan okból, amelyért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelős, a Megbízónak fizetési kötelezettsége keletkezik, abban az esetben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó köteles a fizetési kötelezettség összegét megfizetni a felelősségbiztosítása terhére.

4.8. Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatainak ellátását elsősorban saját székhelyén vagy a felek által előre egyeztetett helyszíneken (pl.: tárgyalások, bizottsági ülések, stb. helyszínei) végzi. Megbízott a jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátásának rendjét maga határozza meg azzal, elérhetőségét biztosítani köteles Megbízó részére. Megbízott a jelen szerződés szerinti tevékenysége végzéséhez szükséges eszközök és anyagok beszerzéséről maga gondoskodik, ilyen célból eszközöket és anyagokat nem bocsát a Megbízott rendelkezésére a Megbízó.

5. Megbízó kötelezettségei

5.1. A Megbízó:

- a) átadja a Megbízottnak a megbízás teljesítéséhez szükséges írásbeli és szóbeli információkat, műszaki-szakmai leírást, írásos becsült érték kalkulációt;
- b) az EKR-ben szerkesztési, eljárás létrehozói, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói ellenjegyzői és eljárásirányítói jogosultságot biztosít a Megbízott részére;
- c) kijelöli a szakértelemmel rendelkező Bírálóbizottságot;
- d) megfogalmazza az ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívások összeállításához szükséges műszaki, szakmai igényeket és szerződési feltételeket, összeállíttatja a műszaki, szakmai leírásokat, rendelkezésre bocsátja az adatokat, betekintést biztosít a korábbi ilyen jellegű közbeszerzési eljárások irataiba;
- e) tárgyalásos eljárás vagy elektronikus árlejtés esetén az érvényes vagy érvénytelen ajánlatokra vonatkozó polgármesteri közbenső döntést a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
- f) biztosítja tárgyalásos eljárás esetén a szükséges tárgyi feltételeket és helyszínt;
- g) a Megbízott rendelkezésére bocsátja a birtokában lévő mindazt az információt, eszközt, adatot, amely a megbízás teljesítéséhez szükséges, a késedelmes adatszolgáltatásból eredő kárért felel;
- h) a személyes konzultáció iránti igényét, a döntéshozó testületek (Képviselő-testület, Gazdasági Bizottság) ülésének időpontját legalább három munkanappal a megjelölt időpontot megelőzően jelzi a Megbízottnak.
- i) a Megbízott által jelzett határidőre megfizeti az EKR rendszerhasználati díjat és a hirdetményellenőrzési díjakat.

6. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

6.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírási időpontjában jön létre érvényesen és 2025. június 1. napján lép hatályba.

6.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával, illetve a keretösszeg kimerülésével;
- c) bármelyik Fél másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozatával hatvan napos felmondási határidővel;
- d) bármelyik Fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

6.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással 8 napon belül elszámolnak.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, a megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

7.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles 1 napon belül elektronikus úton visszaigazolni a küldő

számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja, visszaigazolási hiányában a küldést követő 1 nap elteltével

7.4. A szerződés kizárólag a Felek aláírásával (a továbbiakban: írásban) módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 6. pontjában foglaltak alkalmazására.

7.5. A Felek képviselői a teljesítés során:

A Megbízó részéről:

név: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

név: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

A Megbízott részéről:

név: [REDACTED]

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

7.6. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók személyében, vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.

7.7. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak. A Megbízott vállalja, hogy a szerződés szerinti feladatainak ellátása során a Megbízótól kapott információkat – a szerződés hatályának fennállása alatt és azt követően is – bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a Megbízó érdekében, feladatainak ellátásához használja fel. A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a közérdekből nyilvános adatokra, a Kbt. és végrehajtási rendeleteiben előírt közzétételi kötelezettségekre.

7.8. A Felek rögzítik, hogy a 7.7. pont nem zárja ki, hogy Megbízott a feladatok elvégzése során szerzett, a Megbízót nem érintő piaci információit a szerződés hatályának megszűnését követően tevékenysége során hasznosítsa, továbbá a Megbízó részére teljesített szolgáltatásra referenciaként hivatkozzon.

7.9.

7.10. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, közreműködők (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatainak kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

7.11. A Felek a Közreműködők személyes adatait a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

7.12. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

7.13. Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

7.14. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., a 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet, valamint az egyéb, hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.


7.15. A szerződés öt számozott oldalból áll és két, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Megbízót, egy pedig a Megbízottat illet meg.

7.16. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Megbízott beárazott árajánlata (1. melléklet), valamint a felelősségbiztosításról szóló igazolás másolati példánya (2. melléklet).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. május „21.”

Budapest, 2025. május „22.”


Megbízó
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
D. Kovács Róbert Antal
polgármester




Megbízott
Dr. Bánhidi Ferenc
egyéni ügyvéd

dr. Bánhidi Ferenc
ügyvéd
1075 Bp., Asbóth utca 17. III. em. 3.
KASZ: 36057035
Adószám: 59488976-2-42

Pénzügyi ellenjegyzés:


2025 MÁJ 15.
Novák Andrea
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:


Dr. Éder Gábor
osztályvezető


Dr. Kappel Patrícia
kamarai jogtanácsos

DR. BÁNHIDI FERENC
Ügyvéd

1075 Budapest, Asbóth utca 17. III. em. 3.
Telefon/fax: +36 1 610 2689
Mobil: +36 30 251 8822
e-mail: banhidi.ferenc@t-email.hu

Tárgy: Árajánlat

AJÁNLAT

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat részére közbeszerzési tanácsadás végzésére

Jelen ajánlat a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. május 5-én küldött árajánlat kérésében foglaltakra figyelemmel készült.

I/ A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során végzett tevékenység körülménye

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat, mint ajánlatkérő által indított vagy indítani tervezett közbeszerzési eljárásokhoz, valamint ajánlatkérő részéről felmerülő bármely közbeszerzési tárgyú szakkérdéshez kapcsolódóan általános közbeszerzési tanácsadói, illetőleg felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység végzése 12 hónapos időtartamra, megbízási szerződés keretében.

Fenti tevékenység ellátásában a szakmai kapcsolattartásra kijelölésre kerülő XXXXXXXXXX c. Ügyvéd, közbeszerzési szakjogász, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (cím: XXXXXXXXXX) működne közre.

A Megbízott feladatai

A Megbízott

- a) ellátja a Megbízó, mint ajánlatkérő vonatkozásában a közbeszerzési szaktanácsadási feladatokat, a közbeszerzési eljárásokat lebonyolítja;
- b) lebonyolítja a Megbízó közbeszerzési eljárásait, amely magában foglalja a Közbeszerzési Adatbázisban és az EKR-ben történő közzétételi kötelezettségeinek teljesítését;
- c) biztosítja a jogszerűséget, a lefolytatásra kerülő eljárások tisztaságát és szakszerűségét a Kbt., illetve a Megbízó beszerzési rendeletében foglaltak figyelembevételével;
- d) ellátja a lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárások során a teljes körű bonyolítói teendőket;
- e) Megbízó igénye esetén részt vesz a Gazdasági Bizottság és Képviselő-testület ülésein, megválaszolja a felhívott kérdéseket.

Fenti feladatai körében a Megbízott

- a Megbízó igénye esetén átvilágítja a korábban lefolytatott közbeszerzési eljárásokat, megvizsgálja azok lebonyolításának jogszerűségét;
- felülvizsgálja a Megbízó közbeszerzéssel összefüggő jogi normáit, javaslatot tesz azok módosítására, az eljárás valamennyi szakaszában felhívja a Megbízó figyelmét az esetleges jogszabályi változásokra;
- közreműködik a közbeszerzési terv elkészítésében;
- állásfoglalást kér a Közbeszerzési Hatóságtól;

ft

- ellátja a Megbízó képviselőjét a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban;
- tájékoztatja a Megbízót a Közbeszerzési Adatbázisban, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) és a Megbízó honlapján történő közzétételi kötelezettségeiről;
- részt vesz a közbeszerzési eljárások előkészítő ülésein;
- javaslatot tesz a közbeszerzési eljárások előkészítése során a feladat sikeres végrehajtását szolgáló megoldásokra, a közbeszerzési eljárás típusára;
- a Megbízó adatszolgáltatását követően elkészíti az eljárást megindító ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívások és az ütemezések tervezetét;
- elkészíti a közbeszerzési dokumentumokat;
- a Megbízó által jóváhagyott ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívásokat közzé teszi az EKR-ben, illetve továbbítja a Közbeszerzési Hatóság felé hirdetmény közzététele céljából;
- közreműködik az ajánlattevők által feltett kérdések megválaszolásában;
- lebonyolítja az előzetes piaci konzultációt, az ennek során érkezett kérdések megválaszolásában közreműködik, elkészíti az összefoglalót;
- megválaszolja az ajánlattétel, valamint a részvételi jelentkezés időtartama alatt az ajánlattevők által – kiegészítő tájékoztatáskérés keretében feltett – kérdéseket;
- ellátja az ajánlattevőkkel folytatott tárgyalások levezetésével kapcsolatos feladatokat, a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít;
- ellenjegyzi az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet szerinti dokumentumokat; véleményezi, értékeli közbeszerzési szakmai szempontból a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket;
- nyilatkozatot kér be az ajánlati köttetés fenntartásáról;
- kiküldi a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, tájékoztatás kérést, indoklás kérést;
- tárgyalásos eljárás esetén elkészíti a tárgyalási jegyzőkönyvet és a közbenső döntés tervezetét;
- elkészíti a szakmai bírálóbizottsági munka eredményéről szóló jegyzőkönyvet, azt megküldi a Megbízónak a bírálóbizottsági ülést megelőzően legalább egy munkanappal;
- az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálásáról szóló összegezést készít, gondoskodik annak az EKR-en keresztül történő megküldéséről, valamint a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételéről;
- gondoskodik az eljárás eredményére vonatkozó tájékoztatók közzétételéről az EKR-en keresztül, a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtásáról, a közbeszerzési eljárások lezárultakor az eredeti iratoknak a Megbízó részére történő átadásáról;
- segíti a Megbízót a közbeszerzési eljárás lezárultát követően a dokumentálási kötelezettsége teljesítésében,
- a Megbízó erre irányuló igénye szerint szakértői tanácsadást nyújt, állásfoglalást készít;
- a Megbízó igénye esetén eseti szakvéleményt készít a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban
- ellátja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatokat;
- a megkötött közbeszerzési szerződések esetén teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
- a megkötött közbeszerzési szerződések teljesítésével összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
- a megkötött közbeszerzési szerződések módosításával összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
- a megkötött közbeszerzési szerződések módosítása esetén közreműködik a szerződésmódosítás elkészítésében, továbbá teljesíti a módosításról szóló hirdetmény közzétételével kapcsolatos teendőket;
- a Megbízó igénye esetén az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervet készít.

Bánhidai Ügyvédi Iroda

Megbízó igénye szerint a Megbízó fenntartásában működő intézmények vonatkozásában Megbízott

- közreműködik az intézmény közbeszerzési terve, illetőleg annak módosítása elkészítésében;
- az intézményt érintő kérdésben állásfoglalást kér a Közbeszerzési Hatóságtól;
- ellátja az intézmény képviselőt a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti jogorvoslati eljárásban;
- tájékoztatja az intézményt a Közbeszerzési Adatbázisban, az EKR-ben és az intézmény honlapján történő közzétételi kötelezettségeiről;
- az intézmény részére közbeszerzési szabályzatot készít, a meglévő szabályzatot felülvizsgálja, illetőleg felelősségi rendet készít;
- a megkötött közbeszerzési szerződések teljesítésével összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
- a megkötött közbeszerzési szerződések módosításával összefüggésben teljesíti az EKR-ben való közzétételi kötelezettséggel kapcsolatos teendőket;
- a megkötött közbeszerzési szerződések módosítása esetén közreműködik a szerződésmódosítás elkészítésében, továbbá teljesíti a módosításról szóló hirdetmény közzétételével kapcsolatos teendőket.
- az intézmény részére közbeszerzési-jogi kérdésben szakértői tanácsadást nyújt, állásfoglalást/szakvéleményt készít;
- az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervet készít.

II./ A közbeszerzési tanácsadás díjazása

Az ajánlatot kérelmekben foglaltaknak megfelelően ajánlatomban a tevékenység ellátására fordított szakértői óradíjra tezek megajánlást az alábbiak szerint:

Megbízási díj: a tevékenység ellátására igazoltan fordított szakértői óránként nettó 43.000 HUF.

A megbízási díj tartalmazza Megbízott tevékenysége ellenértékét és valamennyi készkiadásának ellenértékét. Nem tartalmazza a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan fizetendő díjakat (pl.: EKR rendszerhasználati díj, hirdetményellenőrzési díjak, stb.).

Amennyiben az ajánlattal kapcsolatban további információkra vagy tájékoztatásra lenne szükségük, készséggel állok rendelkezésükre.

Budapest, 2025. május 9.

Ödvözléssel:

dr. Bánhidi Ferenc
Ügyvéd
1075 Bp., Asbóth utca 17. III. em. 3.
KASZ. 36057035
Adószám: 59488976-2-42



dr. Bánhidi Ferenc
Ügyvéd

Bánhidi Ügyvédi Iroda

Ikt.szám: MUB\HUN\2023\001159\001

Dr.Bánhídi Ferenc

Ügyvéd

Tisztelt Ügyvéd úr!

Kérésére

Igazoljuk

„a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység” - végzésére névjegyzékbe történő bejegyzés megújítása céljából - az alábbiakat:

biztosított ügyvéd a Magyar Ügyvédek Kölcsönös Biztosító Egyesületének 2022.szeptember 1. napjától kezdődő hatállyal folyamatosan tagja.

Egyesületi Tagkód: [REDACTED]

Szerződésszám: [REDACTED]

termézetes személy, biztosított az Egyesületnél a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosításra vonatkozó szabályokról szóló 257/2018. Korm. rendeletnek megfelelő felelősségbiztosítást kötött. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység kiegészítő felelősségbiztosítás kezdete:

2022. 09. 01

Igazoljuk, hogy a t. Ügyvéd által megkötött kiegészítő felelősségbiztosítási szerződés fedezetet nyújt a vonatkozó jogszabály által a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység feltételét képező felelősségbiztosítási tekintetében előírt valamennyi kockázati körre.

Eznek megfelelően 2019. január 1. napjától (a 257/2018. Korm. rendelet hatálybalépésének időpontja) bekövetkező károk esetében a kiegészítő biztosításként megkötött felelősségbiztosítás kiterjed a Közbeszerzési Döntőbizottság és Bíróság által kiszabott olyan bírságokra, valamint a támogatásból megvalósuló közbeszerzések kapcsán a jogsértés miatt az ajánlatkérőt a támogatás vagy annak egy része elvesztésével ért kár megtérítésére, amelyért a szaktanácsadó felel. (Biztosítási feltétel 4.sz. melléklet)

„Az Egyesület a kiegészítő felelősségszerződés hatálya alatt folyamatosan káreseményenként 25 millió Forint összeghatárig, évi 50 millió Forint összeghatárig téríti meg az okozott kárt. Több azonos okból bekövetkezett, időben összefüggő káresemény egy biztosítási eseménynak minősül. A biztosított káreseményenként a megállapított kár 15 %-át, de legalább 50 000.- forintot maga visel (önrész), melyet a károsultnak a biztosított köteles közvetlenül megtéríteni, az esedékességtől számított 15 napon belül.”

Budapest, 2023. 01. 05. napján

Kiadomány hiteléül:



Kicherer Nóra
főmunkatárs



Tisztelettel:

Magyar Ügyvédek Kölcsönös
Biztosító Egyesülete