

Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából Marton Roland osztályvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről az **eKÖZIG Regionális Informatikai Szolgáltató Központ Zrt.** (székhelye: 4031 Debrecen, Köntösgát sor 1-3., cégjegyzékszám: 09-10-000412, adószáma: 13841106-2-09, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11738008-20866565, képviseli: dr. Pázmányi Sándor vezérigazgató), mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig elvállalja az „*Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszer*” Megrendelő részére történő felhasználói jogának, továbbá a rendszerhez kapcsolódó fejlesztői támogatás, üzemeltetés és a kapcsolódó helpdesk-szolgáltatás biztosítását korlátlan felhasználószámra vonatkozóan a Szolgáltató beárazott ajánlata alapján (1. melléklet), valamint a szerződésben foglaltak szerint.

1.2. A Felek a szerződést egymással **2025. április 1. napjától 2029. március 31. napjáig** tartó határozott időre kötik.

1.3. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Szolgáltatót a 2.1. pontban megjelölt szolgáltatás kapcsán **318 158 Ft + áfa/év**, azaz háromszáztizennyolcezer-százötvennyolc forint + áfa/év szolgáltatási díj illeti meg,

2.2. A Szolgáltató a számla megküldésével egyidejűleg egy átmeneti licenszkulcsot küld a Megrendelő képviselőjének e-mailben, amely biztosítja a rendszer szerződés szerinti, folyamatos elérését a Megrendelő részére az első számla összegének rendezéséig.

2.3. Az első számla befizetését követően a Szolgáltató haladéktalanul (legkésőbb a kifizetést követő munkanap végéig) e-mailben megküldi a Megrendelő részére a rendszer használatához tartozó, tárgyévét követő év március 31-éig érvényes licenszkulcsot a Megrendelő képviselőjének. Majd hasonló módon jár el a szerződés hatálya alatti további 3 évben is.

2.4. A Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató a 2.1. pont szerinti szolgáltatási díjat a szerződés első 12 hónapjában nem emelheti.

2.5. A 2.4. pont szerinti időtartamot követően a Szolgáltató jogosult a tárgyévét megelőző évi szolgáltatásokra vonatkozó KSH árindex alapján az éves infláció mértékéig minden év április 1-jével (elsőként 2026-ban) megemelni. A Szolgáltató az áremelési igényét minden naptári év március 31-éig jogosult a Megrendelő felé írásban bejelenteni, és az áremelés mértékének a Megrendelő általi jóváhagyását követően a tárgyi naptári év április 1-jére visszaható hatállyal érvényesíteni.

2.6. A szerződés ellenértéke a Szolgáltató valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Szolgáltató a szerződés ellenértékéért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalja a szerződésben meghatározott feladat megvalósítását.

2.7. A Szolgáltató kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatkérésben, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű feladatellátáshoz és a Szolgáltatót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.8. A számlát a Megrendelő címére kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, alakilag és tartalmilag hibátlanul.

2.9. A teljesítés igazolására az informatikai és iratkezelési osztályvezetője; akadályoztatása esetén Juhász Attila intézményi rendszergazda jogosult.

2.10. A Szolgáltató által kiállított – elsősorban elektronikus – számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Szolgáltató az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.11. A Szolgáltató díját a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított – elsősorban elektronikus – számla alapján, a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató 11738008-20866565 számú bankszámlaszámára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.12. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

2.13. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

3. A teljesítés

3.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez – a szerződés teljesítésének idejére – szükséges valamennyi vagyoni értékű joggal (szerzői jog, védjegy, szabadalom, használati minta, ipari minta, know-how stb.) rendelkezik, amelyek a szolgáltatások használatára vonatkozóan felmerülhetnek. A Szolgáltató szavatosságot vállal, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza, vagy akadályozza.

3.2. A Szolgáltató szavatolja, hogy a rendszer tervezési hibáktól mentes. A Szolgáltató ingyenesen javítja az általa biztosított szolgáltatásoknak a rejtett programhibából vagy értelmezési eltérésből származó meghibásodásait a szoftver működésének időtartama alatt. A meghibásodás észleléséről a Megrendelő haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót, aki a hiba javítását köteles azonnal elkezdni, és a hiba típusától függően a Megrendelőt írásban tájékoztatja a hiba kijavításának a végső határidejéről.

3.3. Az „*Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszer*” vonatkozásában valamennyi vagyoni értékű jog (szerzői jog) felett a Szolgáltató kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.

3.4. A szerződés alapján a Megrendelő a szerződés időtartama alatt a továbbfejlesztett, módosított Szoftver és a Szoftver dokumentációjának a nem kizárólagos használati jogát szerzi meg, és nem szerez sem teljes, sem részleges tulajdonjogot a Szoftverrel, illetve a Szoftver dokumentációjával kapcsolatban. A Szolgáltató által fejlesztett, továbbfejlesztett szoftver eszközök a Szolgáltató saját szellemi termékei, továbbfejlesztésére, módosítására és üzemeltetésére kizárólagosan ő jogosult.

4. A szerződés biztosítékai, a kötbér

4.1. A Felek a szerződés szerinti határidő elmulasztása, hibás teljesítés, meghiúsulás, nem teljesítés esetére kötbért kötnék ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Szolgáltató mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

4.2. Késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett naptári napja után a Szolgáltató a nettó díj 1%-ának megfelelő kötbért tartozik fizetni. A kötbér maximuma 20 naptári napnak megfelelő összeg. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, vagy – amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani.

4.3. A Szolgáltató az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, az áfa nélkül számított teljes nettó díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

4.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Szolgáltató részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

4.5. A Szolgáltató a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja.

5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

5.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2. A szerződés megszűnik:

- a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;
- b) a határozott idő lejártával;
- c) bármelyik fél indokolás nélküli felmondásával, 60 napos felmondási idővel;
- d) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.4. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5.2. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.5. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

név: [REDACTED] informatikai és iratkezelési osztályvezető

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

A Szolgáltató részéről:

név: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

6.6. A Megrendelő kijelenti, hogy a szerződés teljesítésében részt vevő személyek a feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátásához szükséges iskolai végzettséggel, szakképzettséggel, szakmai képesítéssel, illetve szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

6.7. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

6.8. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésében részt vevők személyében bekövetkező változást megelőzően legalább 10 nappal, előre nem látható változás esetén soron kívül haladéktalanul – tájékoztatja a Megrendelőt annak érdekében, hogy a Megrendelő a szükséges intézkedéseket – pl. a belépési-, hozzáférési-, illetve jogosultsági engedélyek beállítását, azok visszavonását, illetve az új engedélyek kiadását – kellő időben meg tudja tenni.

6.9. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll jogerősen elrendelt végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs 60 napnál régebben lejárt adó-, vám- vagy járuléktartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés 2. mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

- 6.10. Folyamatban lévő 6.7. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Szolgáltató csatolja a változással kapcsolatos iratokat.
- 6.11. Amennyiben a Szolgáltató nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.
- 6.12. A 6.7. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 6.8. és 6.9. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.
- 6.13. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.
- 6.14. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.
- 6.15. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.
- 6.16. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
- 6.17. A Megrendelő képviselőjében a Szolgáltató számára munkát végző személyek kötelesek bármely általuk észlelt vagy tudomásukra jutott, a Megrendelő által használt elektronikus információs rendszert (EIR), vagy általa kezelt adatot érintő biztonsági eseményről (kiberfenyegetés, kiberbiztonsági incidensközlési helyzet, vagy kiberbiztonsági incidens bekövetkezésekor) haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelő szerződésben meghatározott kapcsolattartóját. A tájékoztatás történhet szóban, vagy telefonon is, de minden esetben elvárás, hogy arra a szóbeli tájékoztatást követő ésszerű időn belül írásban (pl. e-mail), dokumentált módon is sor kerüljön.
- 6.18. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő rendelkezésében vagy használatában lévő elektronikus információs rendszerekkel kapcsolatos kiberbiztonsági incidensek kezelésében, az azokra való gyors és hatékony reagálásban, illetve a biztonsági eseményt kiváltó okok megszüntetésében, az incidenst érintett elektronikus információs rendszerek helyreállításában, továbbá az új, megelőző és kockázatokkal arányos védelmi intézkedések bevezetésében és megvalósításában közreműködik.
- 6.19. A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megbízott elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (információbiztonsági felelős, vagy IBF) a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.) 11. § (9) bekezdésében foglaltak alapján jogosult a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban bármikor tájékoztatást kérni. Ennek keretében az IBF bekérheti a követelményeknek való megfelelés alátámasztásához szükséges, a tevékenységével kapcsolatos adatot, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett valamennyi, a Szolgáltató birtokában lévő információt és dokumentumot.
- 6.20. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó rendelkezésében vagy használatában lévő elektronikus információs rendszerek védelmével kapcsolatban a Megrendelő által megbízott IBF-fel, valamint a Megrendelő kiberbiztonsági hatósági felügyeletét ellátó szervekkel együttműködik, az általuk kért tájékoztatást, illetve információkat számukra biztosítja, továbbá az általuk meghatározott, számára jelzett kiberbiztonsági feladatokat, tevékenységeket végrehajtja.
- 6.21. A Szolgáltató kijelenti, hogy a Kiberbiztonsági tv.-ben meghatározott, rá vonatkozó követelményeket a szerződés időtartama alatt maradéktalanul teljesíti.
- 6.22. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- 6.23. A szerződés öt számozott oldalból áll, amelynek elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet (Szolgáltató beárazott ajánlata), valamint a 2. melléklet (átláthatósági nyilatkozat).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Marton Roland
Digitálisan aláírta:
Marton Roland
Dátum: 2025.03.25
12:01:15 +01'00'

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Megrendelő**

D. Kovács Róbert polgármester
megbízásából
Marton Roland osztályvezető

Debrecen, időbélyegző szerint

.....
**eKÖZIG Regionális Informatikai
Szolgáltató Központ Zrt.
Szolgáltató**

Dr. Pázmányi Sándor vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea
Digitálisan aláírta:
Novák Andrea
Dátum: 2025.03.25
07:43:10 +01'00'

Novák Andrea
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Juhász Attila
Digitálisan aláírta:
Juhász Attila
Dátum: 2025.03.24
18:02:45 +01'00'

Juhász Attila
intézményi rendszergazda

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Kappel Patricia Anna
Digitálisan aláírta: Dr.
Kappel Patricia Anna
Dátum: 2025.03.25
07:23:56 +01'00'

Dr. Kappel Patricia
kamarai jogtanácsos

Ikt: 116-1/2025.

1307/11

Tárgy: Árajánlat Vizual Regiszter
szolgáltatásra

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Informatikai és Iratkezelési Osztály**

Marton Roland
osztályvezető

1102 Budapest
Szent László tér 29.

Tisztelt Osztályvezető Úr!

Köszönettel vettük megkeresését Vizual Regiszter tárgyban.

A szolgáltatás díja a jelenleg hatályos szerződés lejártát követően: 318.158,- Ft + Áfa/év.

Fenti díj tartalmazza a teljeskörű helpdesk szolgáltatást, beleértve a rendszer áttelepítését, korlátlan felhasználószámra vonatkozóan.

Technikai kérdésekben az alábbi elérhetőségen állunk rendelkezésükre:

Keczán Attila rendszergazda
tel: 52/505-096
e-mail: attila.keczan@ekozig.hu

Várjuk szíves visszajelzésüket és a szolgáltatásra vonatkozó szerződéstervezetet.

Üdvözlettel:


eKÖZIG Zrt. /3./
4031 Debrecen, Köntösgát sor 1-3.
Adószám: 13841106-2-09
Cégjegyzékszám: 09-10-000412
Dr. Pázmányi Sándor
vezérigazgató

1. Számú melléklet

I. A szerződés tárgyát képező rendszerhasználati licenz az alábbi funkciókhoz való hozzáférést biztosítja:

Lekérdezések

- Naplózási adatok: szolgáltatás célja, hivatkozás rögzítése
- Teljes adatkör, név szerinti (családi, születési név, anyja neve), cím szerinti (lakóhely, tartózkodási hely) lekérdezés
- Másolat nyomtatása a képernyőre kerülő adatokról, adatszolgáltatás rögzítése

Listázások

- Általános lista készítése
 - Naplózási adatok: szolgáltatás célja, hivatkozás rögzítése
 - Listadefiníció összeállítása, szűrési feltételek megadása, mentése, megnyitása
 - Listadefiníció mentése, betöltése
 - Lista leszedése, megtekintése
- Kötelező listák készítése (14, 17 évesek, tankötelesek) – rögzített formátumban
- Tüdőszűrő értesítő készítése
 - Tüdőszűrő paraméterek (értesítő típus, korcsoport, szövegezés)
 - Tüdőszűrő adatbázis létrehozása
 - Értesítő nyomtatása
- Névjegyzék készítése
 - Katasztrófavédelemre való felkészülés, kitelepítés támogatása
 - Paraméterek (kitelepítési körzettípus)
 - Névjegyzék adatbázis létrehozása (korábbi állapot törlése, betöltés állományból, leszedés SZL adatbázisból)
 - Névjegyzék nyomtatása
 - Névjegyzék változáslista a továbbvezetéshez, névjegyzék statisztika készítése
- Körzet ellenőrzés
- Tételes körzetmutató és körzetleíró lista, körzet statisztika lista, korfa készítése
- Központi település statisztika állomány betöltése és listázása: népesség megoszlás, családi állapot évenkénti változása, korcsoportos bontás

Karbantartások

- DECÉRT állomány feldolgozása, karbantartási folyamat vezérlése
- Interaktív körzetesítés: körzettípus létrehozása, törlése
- Település szintű vagy ház szintű körzetesítés, házsám „től-ig” intervallumok képzése, körzetcím adatok módosítása
- Körzetállomány exportálása és importálása
- Ágazati kapcsolat
 - Új ágazati kapcsolat kialakítása
 - Személyek kapcsolati kóddal való ellátása
 - Adatátadás (összes besorolt vagy adatváltozott személyek adatai)

Névjegyzék továbbvezetés

- Katasztrófahelyzetre való felkészülés, kitelepítés támogatása, nyomon követése

Technikai funkciók

- Hozzáférési jogok beállítása
- Archiválás
- Adatfeltöltés

Jogszálykövetés és kapcsolódó fejlesztések

Az időközi választások előkészítéséhez (továbbiakban IVER), valamint a helyi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás rendszerének (továbbiakban HSZL) fejlesztői támogatását (jogszálykövetés és szoftver-karbantartás tekintetében szoftvertervezés, szervezés, programozás, tesztelés, dokumentálás, üzembe helyezés) biztosítjuk az alábbi rendszerek tekintetében:

- Körzetesítés
- Névjegyzékkészítés
- Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás

II. A szerződés tárgyát képező help-desk szolgáltatások keretében az alábbi tevékenységeket elvégzését vállaljuk:

Az rendszerek használata során a különböző operációsrendszerek és adatbázis motorok üzemeltetési problémáinak megoldása

A már üzemelő rendszerek esetén a különböző operációs rendszerek (WinXP, Windows7, Windows8) és adatbázis motorok (MSDE, SQLExpress, Oracle10) folyamatos hangolása szükségzerű. Az üzemeltetés közben felmerülő különböző problémák (hozzáférési jogosultságok, tároló hely kiosztás, a kliens gépek hálózati beállítása) megoldásában is támogatást nyújtunk az üzemeltetést végző informatikusok számára.

Az aktuális installáló csomagok és a hozzájuk tartozó dokumentációk biztosítása

Új telepítések és a meglévő rendszerek esetén az aktuális programcsomagok hozzáférését biztosítjuk. A programcsomagok két típusa áll rendelkezésre: egy teljes programcsomag, amely új gépekre való telepítéskor szükséges; valamint egy frissítést tartalmazó programcsomag, amely a folyamatos upgrade-et feltételezve csak az utolsó verzióhoz képest módosított programot tartalmazza.

Az installált rendszerek hozzáférési jogosultságainak beállítása

A már installált rendszer első indításakor segítséget nyújtunk a programrendszerek kezdeti beállításához. Körültekintően be kell állítani a hozzáférési jogosultságokat, minden felhasználó számára. A tapasztalatok szerint ennek pontossága rendkívül fontos a további munkavégzéséhez, valamint illetéktelenek kizárásához.

Támogatás a különböző lekérdezési stratégiák alkalmazásához

Egy jól beállított rendszeren a későbbiekben már csak a programrendszer felhasználó szintű problémáival kell foglalkozni. Tanácsot adunk a különböző lekérdezési stratégiák közül való választáshoz, egy-egy konkrét adatsor kereséséhez. Segítséget adunk főleg új munkatársak esetén, a lekérdező program hatékony használatához, a cím szerinti, név szerinti, teljes adatkör szerinti lekérdezések megválasztásához, valamint egy-egy konkrét feladat elvégzéséhez.

Segítségnyújtás az univerzálisan készíthető általános listák összeállítási problémáiban, továbbá javaslatok adása a felhasználó kérdésre válaszoló, optimális lista definiálására

Az univerzális listázó program egy nagyon hatékony eszköz, a bonyolult és összetett feltételrendszernek megfelelő adatok leszedésének. Ennek a modulnak készség szintű használatához sok gyakorlás szükséges. Az elkészített listák definíciója külső fájlban tárolható, így bármely rendszerben előállított definíciós fájl átküldhető és használható más rendszerekben. A bonyolultabb lekérdezésekhez e definíciós fájl elküldésével sok segítség nyújtható a felhasználók számára, amelynek használatával azonnal megkapja a szükséges adatokat, és tartalmából sokat tanulhat a további listadefiníciók készítéséhez.

Támogatás a különböző körzetkialakítási technikák megoldásában (korcsoportos körzetek), a körzetek rendszerek közötti mozgásában, a hozzájuk kapcsolódó statisztikák használatában

Segítséget nyújtunk a körzetek kialakításában, különböző összetett lekérdezési feladatok körzetek segítségével történő elvégzéséhez. A különböző típusú körzetek (amelyek rendszerenként eltérőek lehetnek) nagy segítséget nyújtanak a területi adatszolgáltatásban. A körzeteket újonnan kialakító önkormányzatok számára támogatást biztosítunk a különböző körzetek (egészségügyi, iskolai, közműhálózat, településrész, korcsoportos) készítéséhez. Segítséget adunk a körzetadatok területi és helyi rendszerek közötti mozgásához, a rendszerekből a körzetadatok kinyeréséhez, és a másik rendszerbe történő betöltéséhez.

Támogatás tüdőszűrő értesítő készítéséhez

Az utóbbi időben több megyében is kötelező tüdőszűrést rendelt el az ÁNTSZ. Az elrendelt szűrővizsgálatokra azok a 30 évesnél idősebb lakosok kötelezhetők, akik a vizsgálatot elrendelő megyei népegészségügyi szakigazgatási szerv területén huzamos jelleggel tartózkodnak. Az érintettek a szűrővizsgálat helyéről és időpontjáról névre szólóan kapnak értesítést. Az értesítések elkészítése a választási eljárásban megismert módszertanon alapul. Az érintett személyekről nyilvántartás készül. A nyilvántartás alapján lehet az érintetteket írásban értesíteni a tüdőszűrés helyéről, idejéről. Erre a célra az úgynevezett értesítő szolgál. A tüdőszűrő adatbázis szöveg típusú állományba exportálható. Ez alapján a Gondozó Intézet adatbázisa frissíthető. Az esetek egy részében a Gondozó Intézet határozza meg a szűrés időpontját, kiegészítve az értesítő tartalmát. Lehetőség van a szűrés dátumának automatikus képzésére is. Ekkor a naponkénti szűrési darabszámot és a szűrési intervallum kezdetét kell megadni a paraméterek között.

Rendkívüli helyzetekhez (árvíz, egyéb katasztrófa események) kapcsolódó címkörzet kialakítás, névjegyzékkészítés, értesítő nyomtatás, névjegyzék továbbvezetés feladatainak informatikai támogatása

A katasztrófahelyzetre való felkészüléshez, kitelepítés támogatásához, nyomon követéséhez létre kell hozni egy új körzettípust és minden befogadó hely számára egy új körzetet. A veszélyeztetett településrészt be kell körzetesíteni figyelembe véve a befogadó hely kapacitását. A kitelepítési körzetben lakcímmel rendelkezőkről névjegyzék, értesítő készíthető.

A továbbvezetett, rendkívüli helyzetekhez kapcsolódó névjegyzék adataihoz a szituáció kezeléséhez szükséges kitelepítési információk (elérhetőség, cím, egyéb adatok) hozzáfűzését, keresését, kezelését a rendszer biztosítja.

Támogatás ágazati kapcsolat használatához (létrehozás, karbantartás)

Az SZL rendszer a személyazonosító jelet tartalmazó adatokat csak az annak használatára jogosított szervnek adhatja át. A személyazonosító jelet nem használó nyilvántartással a kapcsolat egy „kapcsoló” kódon keresztül valósulhat meg. Új ágazati kapcsolat kialakításánál meg kell adni, hogy az ágazat milyen adatbázis mezők átadását fogja kérni.

Az ágazat kapcsolat táblába a bekerülést, kikerülést az ágazat kezdeményezi, nem automatikusan történik. A személyek ágazati kapcsolatba sorolása interaktív eljárás, a keresés a személy természetes azonosítói alapján történik. Egyértelmű találat esetén kapcsolati kód generálódik, többes találat esetén a listából kiválasztva lehet felvenni a kiválasztott személyt.

Az ágazati kapcsolatba sorolt személyekről teljes leszedés vagy változás lista készíthető. Az utóbbi esetben, az átadásban csak azok a személyek szerepelnek, akiknek valamilyen személyi/cím adata megváltozott az előző adatátadás óta.

Támogatás a helyi rendszerek OFF-LINE karbantartásához

Segítséget nyújtunk a karbantartás közben (DECERT) fellépő problémák megoldásában, a karbantartások sorrendjét és esetlegesen hibás input állományból keletkező adatinkonzisztencia kezelésére. A helyi rendszerek karbantartó állományának képzését és annak továbbítását támogatni kell. Javaslatot teszünk a hálózatos adattovábbítási eljárásokra.

Támogatás a különböző rendszerekben végzett mentési stratégiák kidolgozásához és az elkészült mentések kezeléséhez

Az adatvesztés megelőzése érdekében fontos a különböző mentési stratégiák kidolgozása, az elmentett adatok továbbkezelése, megőrzése, esetleges visszatöltése, az időközben történt karbantartások újrafeldolgozása.

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottaknak való megfelelésről

Alulírott

név: ██████████
születéskori név: ██████████
anyja neve: ██████████
születési helye, ideje: ██████████.

mint az

szervezet neve: **eKÖZIG Regionális Informatikai Szolgáltató Központ Zrt.**
székhelye: **4031 Debrecen, Köntösgát sor 1-3.**
adószáma: **13841106-2-09**
cégjegyzékszám: **09-10-000412**

törvényes képviselője polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom, és
- b) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [a megfelelő aláhúzendő], és ez az ország: [ország megnevezése], és
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom), és
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a jelen nyilatkozat 2. pontjában nyilatkozom.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke
1.	<p>██████████ Szül.név: ██████████ Szül. hely, idő: ██████████ ██████████ An: ██████████n Lakcím: ██████████ ██████████</p>	21 %	21 %	21 %
2.	<p>██████████ Szül. név: ██████████ Szül. hely, idő: ██████████ ██████████ An: ██████████ Lakcím: ██████████ ██████████</p>	21 %	21 %	21 %

* r) *tényleges tulajdonos:*

- a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,
- d) alapítványok esetében az a természetes személy,
- da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
- db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
- dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselésében eljár,
- e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében
- ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,
- ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá
- ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá
- f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

2. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

1.1 A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke	Adóilletősége

1.2 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke

1.3 A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) Tao. tv. szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom).

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviseletére és cégjegyzésére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: Debrecen, időbélyegző szerint

.....
**eKÖZIG Regionális Informatikai
Szolgáltató Központ Zrt.**
Szolgáltató
Dr. Pázmányi Sándor vezérigazgató