

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Közművelődési Bizottság részére
a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága
ügyrendjének módosításáról**

I. Tartalmi összefoglaló

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapításáról szóló 205/2015. (V. 21.) KÖKT határozattal döntött a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kft.) alapításáról. A Fővárosi Törvényszék cégbíróasága a Kft.-t 2015. június 18-án jegyezte be a cégjegyzékbe.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 4. § (1) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaságok esetében felügyelőbizottság létrehozása kötelező. A Kft. alapító okirata rendelkezik a felügyelőbizottság tagjairól és működéséről. Az alapító okirat 8.3.14. pontja szerint a felügyelőbizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

A Képviselő-testület 2015-ben hagyta jóvá a felügyelőbizottság ügyrendjét a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága ügyrendjének jóváhagyásáról szóló 337/2015. (IX. 24.) KÖKT határozatával.

A Kft. felügyelőbizottsága elkészítette az ügyrendjének a módosítását, amelyet a felügyelőbizottság a 82/2025. számú határozatával elfogadott, és jóváhagyásra javasolt az alapító részére. Az ügyrendet a Kft. ügyvezetője jóváhagyásra megküldte az alapító Önkormányzatnak, mely a határozattervezet melléklete.

Az ügyrendben az alábbi módosítások kerültek átvezetésre:

1. Cikk: Pontosításra került a felügyelőbizottság feladatköre és a kinevezéssel kapcsolatos szabályozás.
 2. Cikk: A 2.1. és a 2.2. pontban kiegészítésre került a szöveg a felügyelőbizottsági tagságon kívüli új megbízatásra vonatkozó tájékoztatási határidő vonatkozásában, továbbá rögzítésre kerültek felsorolás szintjén a tagságot megalapozó feltételek.
 3. Cikk: A tagság megszűnésének okainál kivételre került a jogutód nélküli megszűnés tekintettel arra, hogy a felügyelőbizottságban kizárólag természetes személy lehet tag.
 4. Cikk: A 4.3. pontban kiegészítésre kerültek a meghívó tartalmi követelményei abból a célból, hogy az ülések előkészítése hatékonyabban történjék. A meghívó tartalmi elemei mellett az ülés előkészítése vonatkozásában is a hatékonyságot biztosító szabályok kerültek beemelésre.
- A 4.4. pontban szabályozásra került az írásbeli döntéshozatal és a határozathozatal telekommunikációs eszköz igénybevételevel, továbbá rögzítésre kerültek azon esetkörök, amikor a felügyelőbizottság kizárólag személyes jelenlét mellett hozhat döntést.
5. Cikk: A határozatképesség szabályai pontosításra, egyértelműsítésre kerültek, továbbá az ülés lefolytatásával kapcsolatos szabály került bevezetésre, miszerint az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön-külön bocsátja szavazásra, és

minden szavazás után megállapítja a szavazatok számát és ennek alapján a határozati javaslat elfogadását vagy elutasítását, továbbá a leadott szavazatok arányát. Az ügyrend lehetőséget biztosít az üléseken hangfelvétel készítésére a jegyzőkönyv elkészítésének megkönnyítése okán.

A fentiekon túlmenően az ügyrendből törlésre került a fax útján történő kapcsolattartás, ugyanis a technika jelenlegi állása ennek fenntartását nem teszi indokolttá.

Az ügyrend megfelel a vonatkozó jogszabályoknak és az alapító okiratban foglaltaknak, ezért javasolom annak jóváhagyását.

A gazdasági társaság felügyelőbizottságának ügyrendjéről szóló döntés a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 5. pont 5.9. alpontja alapján a Közművelődési Bizottság hatásköre.

II. Hatásvizsgálat

A felügyelőbizottság ügyrendjének jóváhagyásával az Önkormányzat az alapító okiratban meghatározott feladatának tesz eleget. Az új ügyrend jóváhagyásával biztosítható a felügyelőbizottság jogszerű működése, amely a tulajdonosi ellenőrzés fontos eszköze.

III. A végrehajtás feltételei

A felügyelőbizottság ügyrendjének a jóváhagyásáról értesíteni kell a Kft. ügyvezetőjét. A döntés további intézkedést nem igényel.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2025. április „M”

Dr. Mátrai Gábor Imre

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének
Közművelődési Bizottsága**

**.../2025. (IV. 15.) határozata
a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága
ügyrendjének módosításáról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Közművelődési Bizottsága a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága ügyrendjét az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft.
vezetője

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

FELÜGYELŐBIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A jelen ügyrend annak érdekében készült és került elfogadásra, hogy rögzítse a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának működése során irányadó rendelkezéseket.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Cikk

Meghatározások

Az alább felsorolt meghatározások, amelyek a jelen ügyrendben nagy kezdőbetűvel szerepelnek, az alábbiakban meghatározott jelentéssel bírnak:

- (a) „**Alapító Okirat**” jelenti a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratát.
- (b) „**Elnök**” jelenti A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságának elnökét.
- (c) „**Felügyelőbizottság**” jelenti A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottságát.
- (d) „**Alapító**” jelenti a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapítóját, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatot.
- (e) „**Társaság**” jelenti a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot.
- (f) „**Ügyvezető**” jelenti a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét.
- (g) „**Ügyrend**” jelenti a jelen ügyrendet.

II. FEJEZET

A Felügyelőbizottság elnökére és tagjaira vonatkozó általános rendelkezések

1. Cikk

A Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztása

1.1 A Felügyelőbizottság tevékenységét a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint, valamint a Társaság Alapító Okiratának, Szervezeti és Működési Szabályzatának és a jelen Ügyrendnek megfelelően végzi.

1.2. A Társaság működésének ellenőrzése és a köztulajdon védelme érdekében a Társaságnál 3 tagú, testületként eljáró Felügyelőbizottság működik. A Felügyelőbizottság tagjait az Alapító nevezi ki és hívja vissza. A Felügyelőbizottság tagjainak megbízatása a Társaság hatályos Alapító Okiratában rögzített időtartamra szól és tisztségükből bármikor visszahívhatók. A Felügyelőbizottság nem minősül ügydöntő Felügyelőbizottságnak. A Felügyelőbizottság tagjai e tevékenységük során nem utasíthatók.

Az első Felügyelőbizottság elnökét és tagjait az Alapító az Alapító Okiratban jelölte ki.

2. Cikk

A Felügyelőbizottság tagjainak összeférhetlensége

2.1. A Felügyelőbizottság tagja az a természetes személy lehet, aki:

- megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- nem áll fenn vele szemben összeférhetlenség és más kizáró ok, valamint
- a megbízást írásos nyilatkozatával elfogadja.

Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a Társaság vezető tisztségviselője.

2.2. Az Felügyelőbizottsági tag köteles minden további felügyelőbizottsági tisztségéről, illetve vezető tisztségviselői megbízásáról a Társaságot – az új megbízatása elfogadásától számított tizenöt napon belül – írásban tájékoztatni.

2.3. A Felügyelőbizottság tagja nem szerezhethet társasági részesedést a Társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag a Társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben (kivéve, ha ehhez az érintett társaságok társasági szerződése, alapító okirata, alapszabálya vagy legfőbb szerve ehhez hozzájárul). Az Felügyelőbizottság tagja, illetve közeli hozzátartozója nem köthet saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az Alapító Okirat kifejezetten megengedi.

2.4 A Felügyelőbizottság tagja legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagsága után részesülhet javadalmazásban.

3. Cikk

A Felügyelőbizottság tagság megszűnése

3.1. A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a tag halálával;
- f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Alapító a Felügyelőbizottság elnökét és tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A Felügyelőbizottság elnöke és tagja a Társaság ügyvezetőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új felügyelőbizottsági tag kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

III. FEJEZET

A Felügyelő Bizottság szervezete, működése

4. Cikk

A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívása

4.1. A Felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább négyszer, az általa elfogadott éves munkaterv alapján ülésezik. A Felügyelőbizottság az éves munkatervét köteles – annak elfogadásától számított 15 napon belül – az Ügyvezető és az Alapító rendelkezésére bocsátani.

Az ülést az Elnök hívja össze főszabályként a Társaság székhelyére. Az ülés során kívüli összehívását bármely felügyelőbizottsági tag, a Társaság Ügyvezetője, illetve Társaság állandó könyvvizsgálója kezdeményezheti az Elnöknél írásban, az ok és cél megjelölésével. Ilyen kérelem esetén az Elnök nyolc (8) napon belül köteles gondoskodni a Felügyelőbizottság ülésének tizenöt (15) napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget az indítványozó maga jogosult az ülés összehívására.

4.2. Az ülések összehívása írásban, illetve elektronikus levél útján, a napirendi pontok megjelölése mellett történik. A meghívó és az előterjesztések dokumentumainak kiküldése és az ülés között legalább négy (4), legfeljebb 30 nap telhet el. Halasztást nem tűrő esetben a Felügyelőbizottság ülése négy (4) napon belüli időpontra is összehívható e-mail vagy telefon útján.

4.3. Az ülésre szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- a Felügyelőbizottsági ülés pontos helyét, időpontját;
- a javasolt napirendi pontokat címszerűen, utalva a meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a Felügyelőbizottság tagjai további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a Felügyelőbizottság azon tagja, aki személyes részvételében akadályoztatva van, ám elektronikus hírközlő eszköz segítségével részt kíván venni az ülésen és a szavazáson, az erre vonatkozó igényét írásbeli formában legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal korábban az Elnöknek bejelentheti.

Az Elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek.

Az Elnök a Felügyelőbizottság valamennyi tagjának köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg az ülésre meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett.

Ha az ülés összehívására nem az Elnök kezdeményezésére kerül sor, a meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés kezdeményezőjét (kezdeményezőit), valamint a rendkívüli ülés összehívásának okát és célját.

4.4. A Felügyelőbizottság határozatot általában testületi ülésen hozhat. Indokolt esetben a személyes jelenléttel járó ülés tartása nélkül határozhat az alábbiak szerint.

A tagok személyes jelenléte nélkül történő határozathozatal kezdeményezéséről az Elnök dönt. A számviteli törvény szerinti beszámolóról, az adózott eredmény felhasználásáról és az osztalékfizetésről hozandó határozatokat kivéve a Felügyelőbizottság személyes jelenlét nélkül is meghozhatja határozatát, az alábbiak szerint:

a) Írásbeli határozathozatal

Az Elnök a határozathozatalhoz szükséges előterjesztést és az elfogadásra javasolt határozat szövegét írásban (e-mailen vagy futár útján) küldi meg a tervezett határozathozatal napja előtt legalább 3 nappal (sürgős döntéshozatalt igénylő esetben vagy egyéb különösen indokolt esetben e határidő lerövidíthető) a Felügyelőbizottság tagjainak és megfelelő határidő tűzésével felhívja a tagokat, hogy a határozat elfogadásáról vagy annak elutasításáról a megszabott határidőig ugyancsak írásban nyilatkozzanak.

Az Elnök köteles hitelt érdemlően meggyőződni arról, hogy a Felügyelőbizottság tagjai a határozati javaslatot kézhez kapták.

A Felügyelőbizottság tagjai jogosultak írásbeli egyeztetést kezdeményezni a határozattervezet egyes pontjainak tisztázása érdekében vagy a kérdés ülésen történő megtárgyalását kérni. Az Elnök e kezdeményezéseknek köteles eleget tenni.

A Felügyelőbizottság tagjainak szavazata kizárólag írásban érvényes, a kitöltött és aláírt szavazólapot (változtatás nélkül) személyesen kell leadni a Társaságnál vagy szkennelt formában - e-mailben - visszaküldeni a Társaság részére.

A szavazásra bocsátott ügyel kapcsolatban bármely tag kérheti az ülés összehívását, az Ügyrend 4. Cikk 4.1. pontjában meghatározott módon.

Ha valamely tag szavazata a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy kell tekinteni, hogy az adott határozati javaslat megszavazásában nem vett részt. Érvényes a szavazás, ha abban a Felügyelőbizottság valamennyi tagja részt vett.

A Társaság a beérkezett szavazatok alapján jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a szavazás eredményét, a határozat meghozatalát vagy az indítvány elvetését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásban leadott szavazatokat. A jegyzőkönyvet a Felügyelőbizottság elnöke írja alá.

b) Határozathozatal telekommunikációs eszköz igénybevételével

A Felügyelőbizottság tagja, illetve tagjai jogaikat és kötelezettségeiket személyes jelenlét nélkül, telekommunikációs eszközök igénybevételével – kihangosított távbeszélőkészüléken vagy konferenciatelefon útján – is gyakorolhatják.

Amennyiben a felügyelőbizottsági tag vagy tagok telekommunikációs eszközt kívánnak igénybe venni, ezt a tényt kötelesek az Elnöknek az ülést megelőző legalább 3 nappal - rendkívüli esetben az ülést megelőzően - bejelenteni. Ebben az esetben a Felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz

igénybevételét rögzíteni kell, az ülésről készült jegyzőkönyvet pedig a távollévő tagok is utólag hitelesítik annak aláírásával. Több távollévő tag esetén az elnök vezetésével konferencia-beszélgetés kezdeményezhető.

Zárt ülésen nem lehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével részt venni. Erre a meghívóban a felügyelőbizottsági tagokat figyelmeztetni kell.

Elektronikus eszközök igénybevételével történő ülés-lebonyolítás esetén a résztvevőknek figyelemmel kell lenniük arra, hogy illetéktelenek ne hallhassák a megbeszélésen elhangzottakat. Elektronikus eszköz igénybevételével történő ülés-lebonyolítás esetén csak nyílt szavazással történő határozathozatalra van lehetőség.

5. Cikk

Határozatképesség, meghívottak, szavazás

5.1. A Felügyelőbizottság tagjainak 1 szavazata van. A Felügyelőbizottság ülése akkor határozatképes, ha mindhárom tag jelen van. Az ülést levezető Elnök a tanácskozás megkezdése előtt megállapítja az ülés határozatképességét, amelyet az ülésről készült jegyzőkönyvben is egyértelműen fel kell tüntetni.

5.2. A felügyelőbizottsági ülés állandó meghívottja a Társaság Ügyvezetője, a Társaság állandó könyvvizsgálója, és az Alapító képviselője. A Felügyelőbizottság üléseire a napirendi pontokhoz kapcsolódóan más személyek is meghívhatók tanácskozási joggal.

5.3. Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az Elnök külön-külön bocsátja szavazásra, és minden szavazás után megállapítja a szavazatok számát és ennek alapján a határozati javaslat elfogadását vagy elutasítását, továbbá a leadott szavazatok arányát.

A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlevő tagjainak egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A szavazat lehet IGEN, NEM és TARTÓZKODÁS. Elfogadottnak kell tekinteni a határozati javaslatot, ha az IGEN szavazatok száma több, mint a jelenlevő tagok számának a fele.

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni.

5.4. A Felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság testületként működik, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármelyik tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat megoszthatja tagjai között.

5.5. A Felügyelőbizottság tagjai a Társaság ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.

5.6. A Felügyelőbizottság tagjai kötelesek a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként megőrizni. A titoktartási kötelezettséget nem érinti a felügyelőbizottsági tagság megszűnése.

5.7. A felügyelőbizottsági ülésekről a felügyelőbizottsági tagok egyetértése és jóváhagyása esetén hangfelvétel készülhet, amelynek tényét az ülésről készített jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

6. Cikk

Jegyzőkönyv

6.1. A Felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülésen jelenlévők nevét, tisztségét, az ülés helyét és időpontját, a napirendi pontokat. Fel kell tüntetni továbbá minden olyan tény, véleményt, amelynek a tárgyalta ügy szempontjából jelentősége van. Az esetleges kisebbségi- vagy különvéleményt jegyzőkönyvezni kell, vagy azt írásban csatolni kell a jegyzőkönyvhöz. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazatok, ellenszavazatok és esetleges tartózkodások számát, valamint a meghozott határozatot.

6.2. A jegyzőkönyvet az ülést követő 8 (nyolc) munkanapon belül kell elkészíteni. Az elkészült jegyzőkönyvet az Elnök és a tagok aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyv szükség szerint, az erre irányuló megkeresést követően megküldésre kerül a Társaság állandó könyvvizsgálójának és az Alapítónak.

6.3. A Felügyelőbizottság határozatait évente kezdődő folyamatos sorszámmal és évszámmal ellátva kell nyilvántartani. A meghozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni a Határozatok Könyvében.

6.4. A Felügyelőbizottság üléseinek összehívásához, iratainak tárolásához a Társaság ügyvezetése nyújt segítséget. A Felügyelőbizottság által megtárgyalandó napirendi pontok előterjesztéseinek, anyagainak előkészítésében, a Felügyelőbizottság határozatainak nyilvántartásában a Társaság által kijelölt személy - erre vonatkozó igény esetén - közreműködik.

6.4. A Felügyelőbizottság nevében nyilvánosság előtt nyilatkozatot az Elnök tesz, de külön véleménnyel élhet a Felügyelőbizottság bármely tagja. A Felügyelőbizottság eseti határozata alapján az Elnök a bármely másik tagot is kijelölheti nyilatkozattételre.

6.5. A Felügyelőbizottság esetileg dönt a Felügyelőbizottság jelentéseinek nyilvánosságáról az Alapítóval történt előzetes egyeztetés és egyetértés esetén.

6.6. A Felügyelőbizottság tevékenységével kapcsolatos iratok, hangfelvételek elkészítését, kezelését, irattározását, megőrzését a Társaság munkaszervezete elkülönítetten, az iratkezelésre érvényes szabályok betartásával végzi.

IV. FEJEZET

A Felügyelőbizottság jogai és kötelezettségei

7. Cikk

A Felügyelőbizottság kötelezettségei

7.1. A Felügyelőbizottság köteles a Társaság ügyvezetését, üzletpolitikai döntéseit folyamatosan figyelemmel kísérni, vizsgálni, ellenőrizni.

7.2 A Felügyelőbizottság ellenőrzi a Társaság működését és gazdálkodását. Ennek során az Ügyvezetőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Társaság számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe és irataiba betekinthet,

azokat megvizsgálhatja, valamint fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, továbbá szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Felügyelőbizottság felvilágosítás iránti kérelmére a megkeresett Ügyvezető és más vezető állású munkavállaló a megkeresés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban köteles válaszolni.

7.3. A Felügyelőbizottság megtárgyalja a Társaság belső ellenőrzési szervezeti egységének jelentéseit, jóváhagyja annak munkatervét és számára ellenőrzési megbízást adhat.

8. Cikk

A Felügyelőbizottság jogai

8.1. A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai a feladataikhoz tartozó ügyekben bármikor felvilágosítást kérhetnek az Ügyvezetőtől, és a Társaság egyéb vezetőitől. Feladatuk ellátása során joguk van a Társaság könyveibe, irataiba betekinteni, az ügyek menetéről felvilágosítást kérni.

8.2. A Felügyelőbizottság - munkájához szükséges mértékben, indokolt esetben - a Társaság költségére független szakértőt vehet igénybe.

8.3. A Felügyelőbizottság köteles az Ügyvezetőt tájékoztatni és annak intézkedését kezdeményezni – továbbá szükség esetén az Alapítót is tájékoztatni – ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Társaság működése során olyan jogszabálysértés, vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az ügyvezető vagy az Alapító döntését teszi szükségessé, illetve

b) az Ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.4 Ha a Felügyelőbizottság szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az Alapító Okiratba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság, illetve az Alapító érdekeit, akkor a Felügyelőbizottság jogosult az Alapító döntését kezdeményezni.

9. Cikk

Véleményezési jog

9.1. A Felügyelőbizottság köteles az Alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

Az Alapító a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntés meghozatalát megelőzően írásban kezdeményezheti a Felügyelőbizottság véleményének megismerését. Az Alapító a megkeresésben köteles ismertetni a döntés tervezetét és a döntés főbb indokait.

9.2 A Felügyelőbizottság a véleményezési jogot testületileg gyakorolja, és véleményét határozatban rögzíti. Az Alapító a Társaság Felügyelőbizottsága által kötelezően megvizsgálandó ügyeket, ügycsoportokat határozatában megjelölheti. A Felügyelőbizottság írásbeli jelentése nélkül az Alapító a beszámolóról és az eredmény felhasználásáról érvényes döntést nem hozhat.

9.3. A véleményezési jog gyakorlása céljából összehívott ülést az általános szabályok szerint kell összehívni. Halasztást nem tűrő esetben az ülés 4 (négy) napon belüli időpontra is

összehívható e-mail vagy telefon útján. Haladéktalanul össze kell hívni a Felügyelőbizottság ülését, ha az Alapító által meghatározott, a vélemény megküldésére nyitva álló határidő nem teszi lehetővé a rendes ülés megtartását, illetőleg azt, hogy a véleményezésre a rendes ülés keretében kerüljön sor. Ilyen esetben az ülés napirendjéről - az ülés összehívásával egyidejűleg e-mail útján a Felügyelőbizottság tagjait tájékoztatni kell, a megküldött írásbeli előterjesztést pedig - ha annak a meghívóhoz való csatolása valamely okból nem lehetséges - legkésőbb az ülés megkezdése időpontjában rendelkezésre kell bocsátani.

9.4. A Felügyelőbizottság a véleményezési jogát határozati formában gyakorolja. Az elfogadott határozattól eltérő állásfoglalást és különvéleményt az ülésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell. Rendkívül indokolt esetben ülés megtartása nélkül is határozhat a Felügyelőbizottság a véleményezés kérdésében. Ebben az esetben a Felügyelőbizottság tagjai szavazatukat halaszthatatlan döntés esetében rövid úton (pl. elektronikus hírközlő eszköz, e-mail) is megadhatják. A e-mailben vagy elektronikus hírközlő eszközön keresztül szóban leadott szavazatot a véleményt nyilvánító személy 4 (négy) napon belül köteles írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

10. Cikk

A Felügyelőbizottság felelőssége

10.1. A Felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok ellátásával valamely tagját is megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja a tagok között. Az ellenőrzési jog megosztása nem mentesíti a Felügyelőbizottság tagjait a felelősség alól.

10.2. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a Társaságnak okozott károkért, a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályi szerint felelnek a Társaságnak.

11. Cikk

Egyéb rendelkezések

11.1. A Társaság viseli a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak azon igazolt, ésszerű költségeit és kiadásait, amelyek a felügyelőbizottsági tagsággal kapcsolatos feladatok ellátása során merültek fel.

A jelen ügyrendet a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelőbizottság, az Alapító Okirat 8.3.14 pontja alapján állapította meg.

Jelen Ügyrend - az Alapító Okirat 8.1.4. j) pontja és 8.3.14. pontja alapján az Alapító jóváhagyó határozatával válik hatályossá.

A Felügyelőbizottság Elnöke

A jelen Ügyrendet az Alapító számú határozatával-án jóváhagyta