

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Jegyzője**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett
tevékenységéről szóló beszámolórol**

I. Tartalmi összefoglaló

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a polgármesteri hivatal tevékenységéről.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a 2024. évben is ellátta Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és szervei, a Képviselő-testület és bizottságai, a polgármester és a jegyző feladatkörébe tartozó ügyek és döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Hivatal a tevékenységét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 31/2011. (IX. 23.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében, valamint a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2023. (XI. 30.) jegyzői utasításban meghatározott szervezeti keretek között látja el.

A Hivatal a 2024. évben a feladatait többségében határidőre, magas színvonalon, a központi és a helyi jogszabályoknak megfelelően teljesítette.

A Hivatal kiemelt feladata volt a 2024. június 9-ére kitűzött, az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választásának előkészítése és lebonyolítása.

A választási feladatok ellátásában szinte a Hivatal valamennyi szervezeti egysége közreműködött. A feladat magában foglalta a választás előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a választásnapit, illetve a választást követő teendőket is. Elláttuk többek között a körzetesítési feladatokkal, a szavazóköri kialakításával, a szavazóköri helyiségek biztosításával, a szavazatszámoló bizottságok felállításával és a Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) tagjainak megválasztásával kapcsolatos feladatokat. A szavazatszámoló bizottsági tagok részére oktatást tartottunk. A szavazatszámoló bizottságok mellett a jegyzőkönyvvezetői feladatokat kivétel nélkül a Hivatal munkatársai látták el.

Kapcsolatot tartottunk a kerületi büntetés-végrehajtási intézetekkel, idősothonokkal a mozgóurnás szavazás rendjének kialakítása érdekében.

Fogadtuk az ajánlóív-igényléseket, kiadtuk az ajánlóíveket, majd azokat visszavettük, és megtörtént az ajánlások tartalom és érvényesség szerinti ellenőrzése is. Intéztük a jelöltek nyilvántartásba vételével és a kompenzációs listával kapcsolatos feladatokat. Előkészítettük a

HVB döntéseit, gondoskodtunk a HVB ülésein a jegyzőkönyvek vezetéséről, valamint a HVB-döntések közzétételéről. A HVB összesen 230 döntést hozott.

Elláttuk a névjegyzékekkel, névjegyzéki kérelmekkel, a levélben szavazókkal kapcsolatos feladatokat. A Hivatal biztosította a választáshoz kapcsolódó pénzügyi és informatikai feladatok ellátását. Megszerveztük és zökkenőmentesen elláttuk az újraszámolással kapcsolatos feladatokat is.

A Hivatal 2024. évi tevékenységét, az önkormányzati és a jegyzői államigazgatási feladatellátást részletesen, szervezeti egységenként az alábbiak szerint mutatom be.

1. HUMÁNSZOLGÁLTATÁSI FŐOSZTÁLY

A Humánszolgáltatási Főosztály, illetve a Főosztály Szociális és Egészségügyi Osztálya, valamint Köznevelési és Civilkapcsolati Osztálya 2024. évi ügyiratforgalmát az alábbi táblázat mutatja.

	HSZFO	SZEO	KCO	Összesen
Főszám (db)	11	8649	707	9367
Alsószám (db)	145	24 728	2 387	27 260

1.1. Szociális és Egészségügyi Osztály

A szociális ellátások jogosultsági feltételeit, összegeit és a folyósításuk részletes szabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szociális törvény), valamint a szociális ellátásokról szóló 3/2015. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Szociális rendelet) szabályozza.

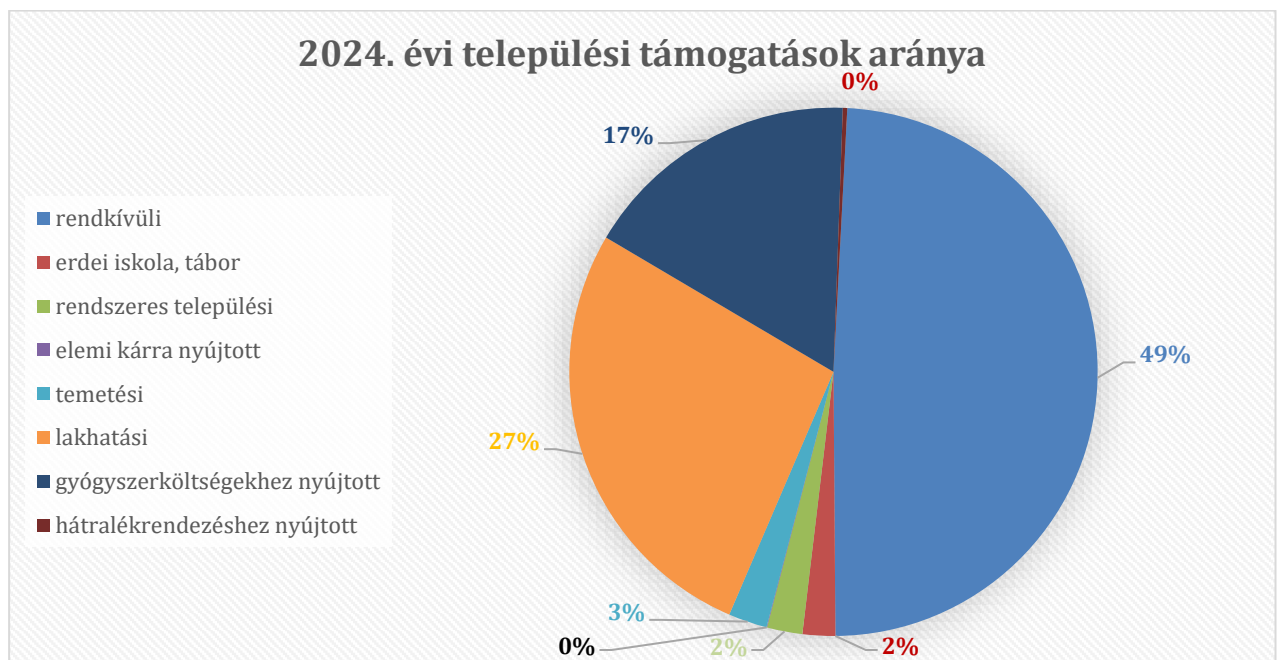
A Szociális rendelet által biztosított ellátásban részesültek száma az elmúlt öt évben

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
rendkívüli települési támogatás	1746 fő	1485 fő	1444 fő	1386 fő	1448 fő
erdei iskola, tábor költségeihez nyújtott települési támogatás	42 fő	70 fő	84 fő	59 fő	59 fő
rendszeres települési támogatás	81 fő	66 fő	79 fő	72 fő	64 fő
elemi kárra nyújtott települési támogatás	0	4 fő	2 fő	2 fő	1 fő
temetési költségekhez nyújtott települési támogatás	130 fő	163 fő	126 fő	75 fő	70 fő
lakhatási költségekhez nyújtott települési támogatás	887 fő	707 fő	815 fő	772 fő	798 fő
gyógyszerköltségekhez nyújtott települési támogatás	601 fő	470 fő	498 fő	376 fő	504 fő

hátralékrendezéshez nyújtott települési támogatás	14 fő	10 fő	8 fő	5 fő	8 fő
---	-------	-------	------	------	------

A szociális ellátásokban részesülők számának vizsgálatakor megállapítható, hogy a legtöbb támogatás esetében a jogosultak számát tekintve emelkedés tapasztalható.

A szociális ellátások közül a tavalyi évben is a rendkívüli települési támogatást igényelték a legtöbben a Szociális és Egészségügyi Osztályon, 3817 esetben állapítottunk meg támogatást 1448 igénylő részére.



A Képviselő-testület a 2024. februári ülésén módosította a Szociális rendeletet, és minden szociális ellátás és támogatás esetében megemelte a jövedelmi értékhatárokat. Az eltérő összegű értékhatárok helyett egységesen kerültek meghatározásra a jogosultság jövedelmi feltételei. A legtöbb ellátás esetében 170 000 Ft/fő, egyedül élő kérelmező esetén 190 000 Ft jövedelmi értékhatár került meghatározásra. A jövedelemhatárok megemelésével szélesebb körben vehették igénybe a rászorulóknak az egyes támogatásokat, és több nehéz anyagi körülmények között élő, szociálisan hátrányos helyzetű család számára tudott segítséget nyújtani az Önkormányzat.

A Szociális rendeletben biztosított ellátások kiadásai az elmúlt öt évben

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
rendkívüli települési támogatás	72 869 eFt	62 400 eFt	69 368 eFt	72 262 eFt	82 610 eFt
erdei iskola, tábor költségeihez települési támogatás	1247 eFt	2 044 eFt	2 430 eFt	2 450 eFt	1 781 eFt

rendszeres települési támogatás	8 930 eFt	10 480 eFt	8 738 eFt	10 128 eFt	7 680 eFt
elemi kárra nyújtott települési támogatás	0	800 eFt	400 eFt	400 eFt	200 eFt
temetési költségekhez nyújtott települési támogatás	9 850 eFt	12 320 eFt	9 554 eFt	5 885 eFt	5 045 eFt
lakhatási költségekhez nyújtott települési támogatás	56 295 eFt	62 557 eFt	51 524 eFt	74 228 eFt	83 897 eFt
gyógyszerköltségekhez nyújtott települési támogatás	59 076 eFt	64 443 eFt	51 510 eFt	45 010 eFt	44 647 eFt
hátralékrendezéshez nyújtott települési támogatás	2 633 eFt	1 154 eFt	1 050 eFt	1 078 eFt	1 736 eFt

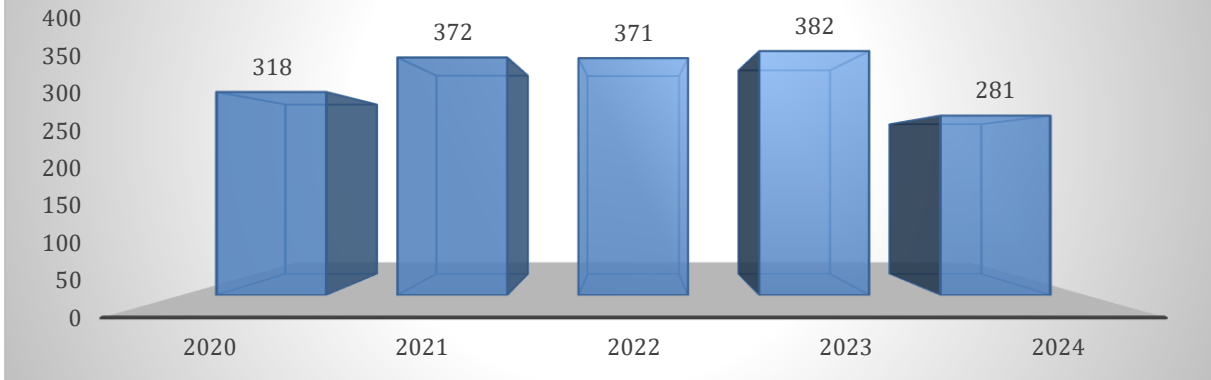
Az Önkormányzat a jogszabályok által kötelezően előírt szociális juttatásokon felül további támogatásokat is biztosít a kerület lakosai számára. Az egészségügyi támogatás keretében a gyógyászati segédeszközökön túl az egészségi állapot megőrzését és javítását szolgáló egészségügyi eszközre vagy szolgáltatásra kérhető támogatás. Az ápolási támogatás a beteg és alacsony jövedelemmel rendelkező rászoruló személyek jövedelmét egészíti ki.

Az ápolási támogatás és az egészségügyi támogatás összehasonlító adatai

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
ápolási támogatás	55 fő	31 fő	58 fő	57 fő	65 fő
	6 208 eFt	6 738 eFt	5 124 eFt	7 300 eFt	7 600 eFt
egészségügyi támogatás	194 fő	142 fő	125 fő	110 fő	119 fő
	11 598 eFt	9 837 eFt	7 406 eFt	9 072 eFt	9 218 eFt

Az Önkormányzat 2017. július 1-jétől babaápolási cikket tartalmazó babakelengye-csomaggal támogatja a kerületi gyermekek születését. A kismamák körében a babakelengyét tartalmazó praktikus hordozótáska nagyon népszerű, ennek ellenére a tavalyi évben a korábbi évekhez képest kevesebb, 281 igény érkezett. A kisebb igény mögött vélhetően a gyermeklétszám csökkenése áll. A babakelengye-csomagok beszerzésére az elmúlt évben összesen 38 099 874 Ft-ot fordított az Önkormányzat.

Babakelengye-támogatásban részesültek száma az elmúlt öt évben



Az Önkormányzat a fenti ellátásokon túl évek óta biztosítja minden kőbányai lakcímmel rendelkező gyermek számára a tanévkezdési támogatást, valamint segíti a nyugdíjasok üdülési lehetőségeit, továbbá a karácsony közeledtével gondoskodik a rászoruló személyek és családok megajándékozásáról.

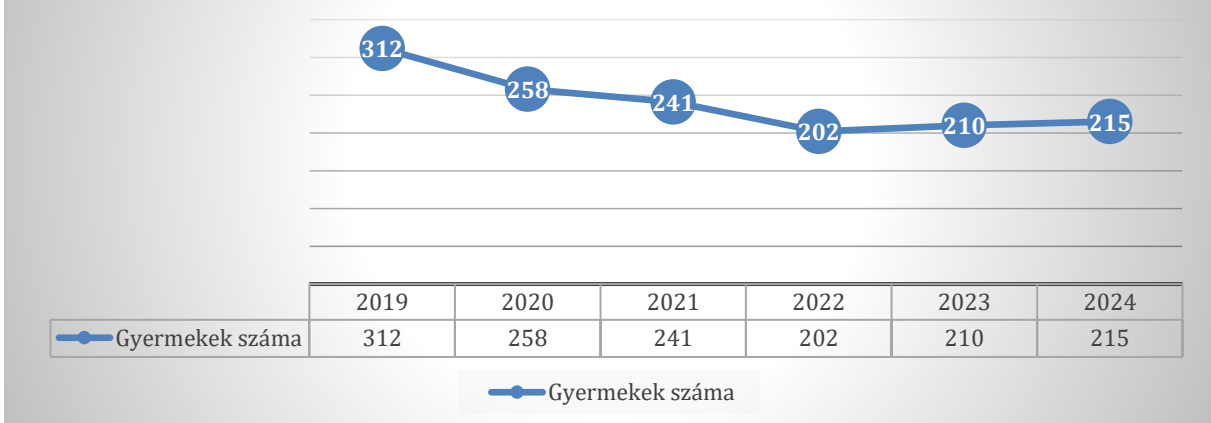
Az elmúlt évben az Önkormányzat 4700 tanuló részére biztosított 10 000 Ft értékű tanévkezdési utalványt, továbbá karácsony előtt 1600 család vagy egyedül élő részesült 10 000 Ft értékű ajándékutalványban.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek a szociális helyzete alapján jogosult

- a) gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- b) természetbeni támogatásra, illetve
- c) a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A következő diagramból látható, hogy az elmúlt években folyamatosan csökkent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult családok száma.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) szabályozza a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénybevételének feltételeit. A Gyvt. módosításával 2024. július 1-jétől a jogosultság megállapításához figyelembe vehető egy főre jutó havi jövedelem összege a gyermekét egyedül nevelő szülő, tartósan beteg, illetve súlyos fogyatékos gyermek, továbbá nagykorúvá vált gyermek esetén 51 300 Ft-ról 69 825 Ft-ra, egyéb esetben pedig a korábbi 47 025 Ft-tól 64 125 Ft-ra emelkedett.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Megállapító határozatok száma	561	292	239	378	387
Elutasító határozatok száma	30	20	11	9	3

Az a gyermek, fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában, továbbá ha a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában egyszeri pénzbeli támogatásban részesül. A 2024. évben az alaptámogatás összege 6000 Ft/gyermek/alkalom, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén 6500 Ft/gyermek/alkalom volt.

	Augusztus hónapra járó pénzbeli támogatás		November hónapra járó pénzbeli támogatás	
	Gyermekek száma	Támogatás összértéke	Gyermekek száma	Támogatás összértéke
Alapösszegű támogatás (6000 Ft/fő)	208 fő	1 248 000 Ft	216 fő	1 296 000 Ft
Emelt összegű támogatás (6500 Ft/fő)	161 fő	1 046 500 Ft	150 fő	975 000 Ft

A kerületben megállapított hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetet meghatározó tényezőknek az alakulását az alábbi táblázat szemlélteti.

		2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Megállapított hátrányos helyzetűek száma (fő)		148	96	132	109	117
Ebből	1. szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége miatt	140	91	130	106	114
	2. szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	2	2	2	3	3
	3. elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	6	3	0	0	0

Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma (fő)		38	68	37	32	31
Ebből	1. szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt	5	33	11	21	25
	2. szülő, gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	0	13	1	0	0
	3. szülő, gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények miatt	33	22	25	11	6

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek az egyösszegű támogatásban is magasabb összeget kapnak.

A gyermekétkeztetési térítési díjkezdményt, illetve az ingyenes ellátást (normatív kedvezmények) a Gyvt. 148. §-a alapján biztosítja az Önkormányzat.

A nevelési-oktatási intézményekben biztosított gyermekétkeztetés igénybevételének módjáról és a térítési díjak mértékéről szóló 26/2011. (IX. 1.) önkormányzati rendelet alapján a normatív kedvezmény mellett további 50% térítésdíj-kedvezményre jogosult az a kérelmező, aki a középiskolás tanuló gyermekére tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

A normatív kedvezmény mellett további 50% térítési díjkezdményre jogosult az a kérelmező, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem a legkisebb öregségi nyugdíj összegének 140%-át nem haladja meg (2024. évben ez 39 900 forint volt), és

- a) a családjában három vagy több gyermeket nevel, vagy
- b) a családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel.

Gyermekétkeztetési díjkezdményben részesülők száma és az erre fordított összeg alakulása

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Gyermekétkeztetési díjkezdményben részesülő gyermekek száma (fő)	2	4	3	5	5
Gyermekétkeztetési díjkezdményre fordított összeg (eFt)	31	72	48	104	181

Az étkezési kedvezményben részesülők száma – a gyermeklétszám és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők számának csökkenésével párhuzamosan – évek óta stagnál, illetve kis mértékben csökken.

Lakásügyek

A lakásokról és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekről szóló 32/2012. (IX. 24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Lakásrendelet) II. fejezete rendelkezik az önkormányzati lakások bérbeadásáról.

A 2024. év végén 2188 önkormányzati bérlakással rendelkezett az Önkormányzat, ebből jelenleg 306 üres. Az üres lakások jelentős része újbóli bérbeadás miatt felújítás alatt áll vagy a rossz műszaki állapotban lévő, szanálás alatt álló lakások bérlőinek cserelakásaként áll rendelkezésre.

A jogcím nélkül használt lakások egy részénél – ahol a határozott idejű bérleti szerződés lejárt, és a bérlő nem intézkedett a lakás újbóli bérbevétele iránt – gyorsított végrehajtási eljárás indul. Azon lakások esetében, ahol a lakáskiürítésre a korábbi bérleti szerződés feltételrendszere alapján gyorsított eljárásban nincs lehetőség, a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. peres, illetve – jogerős lakáskiürítési ítélet alapján – végrehajtási eljárást kezdeményez. Az elmúlt évben a végrehajtással fogatosított lakáskiürítések száma 15 volt.

A Lakásrendelet alapján a lakásügyekért felelős bizottság számos olyan lakásigénylő kérelmét tárgyalta, akik számára a lakások bérbevitelét helyreállítási kötelezettség vállalása mellett biztosította az Önkormányzat. Az utóbbi időszakban tapasztalható, hogy a helyreállítási kötelezettséggel bérleti jogot szerző bérlők többsége a munkálatok elvégzésére biztosított hat hónapos időtartam alatt – jellemzően szakemberhiányra vagy a közműszolgáltatások átírásával, visszakapcsolatásával összefüggő problémákra hivatkozva – teljes körűen nem tudja teljesíteni a vállalt feladatokat, ezért a munkálatok befejezésére határidő-hosszabbítást kér.

A lakásügyek alakulása az elmúlt öt évben

A lakásügy típusa	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Lakásigénylési kérelmek száma	196	219	182	182	172
Lakásigénylők közül elhelyezésre kerülő családok száma	18	36	40	26	14
Lakásbérleti jogviszony megszűnését követően új lakásbérleti jogviszony létrejötté polgármesteri döntés alapján (esetek száma)	175	230	98	179	185
Lakásbérleti jogviszony megszűnését követően új lakásbérleti jogviszony létrejötté bizottsági döntés alapján (esetek száma)	52	27	103	53	41
Helyreállítási kötelezettséggel bérbe adott lakások száma	11	11	22	11	16
Piaci lakbérrel bérbe adott lakások száma	4	0	5	0	0
Szanálás miatt elhelyezett családok száma	5	4	7	6	2

Felmondásra került lakásbérleti szerződések száma	32	51	42	39	34
---	----	----	----	----	----

Az Önkormányzat 2023 szeptemberében további öt évre, 2024. január 1-jétől 2028. december 31-éig tartó időtartamra szóló együttműködési megállapodást kötött az Utcáról Lakásba! Egyesülettel (a továbbiakban: ULE) a „Kunyhóból lakásba” program megvalósítása érdekében. A megállapodás alapján az ULE utcai gondozó szolgálata javaslatára kőbányai lakcímmel rendelkező hajléktalan emberek részére önkormányzati bérlakások kerültek bérbeadásra olyan módon, hogy a bérbeadás előtt a lakásokat az ULE a leendő bérlők bevonásával újította fel.

A lakásügy területén az Önkormányzat elsődleges feladata jelenleg a műszaki okból kiürítendő épületekből a bérlők mielőbbi kihelyezése. Azokat a bérlőket, akik érvényes bérleti szerződéssel rendelkeznek, az Önkormányzat cserelakás felajánlásával másik lakásba helyezi.

Tekintettel arra, hogy a piaci bérleti díjak és az önkormányzati lakásokkal kapcsolatos kiadások emelkedése ellenére 2012 óta nem emelkedett az önkormányzati lakások bérleti díja, 2023. október 1-jétől módosításra került a Lakásrendelet, és a bérleti díjak megemelésre kerültek. A Vagyongkezelő a bérleti díjak felülvizsgálatát a 2024. évben tovább folytatta.

A szociális és lakásügyi területen dolgozó munkatársak a Hivatalon belül különösen magas ügyfélforgalmat bonyolítanak le, amelynek során kiemelt türelemmel és empátiával kell kezelni az ügyfeleket, és részükre megfelelő tájékoztatást és segítséget kell nyújtani.

Egészségügyi ellátás

Az általános járóbeteg-alapellátás keretén belül a kerületben 5 gyermek-háziorvosi rendelő és 8 felnőtt-háziorvosi rendelő működik. A 37 felnőtt-háziorvosi és 14 gyermek-háziorvosi körzetben az orvosok a jóváhagyott rendelési időben látják el Kőbánya 14 év alatti és feletti lakosságát, szükség esetén a beteg lakásán végzik a tevékenységüket. A kerületben 12 felnőttfogorvos, 4 gyermekfogorvos és 2 szájsebész működik.

Az Önkormányzat az elmúlt tíz évben folyamatosan újította fel az orvosi rendelőit, 2023-ban került sor az utolsó rendelő – az 1108 Budapest, Újhegyi sétány 13-15. szám alatti épület – teljes körű felújítására.

2024. október 1-jétől Budapesten is egységes, a betegek számára az eddiginél jobb ellátást biztosító, a sürgősségi ellátórendszer elemeivel összekapcsolt ügyeleti rendszer működik. Az ügyelet felnőttek és gyermekek esetében is a 1830-as hívószámon érhető el, ahol az Országos Mentőszolgálat szakemberei fogadják a hívást és az ügyeleti időben hirtelen jelentkező, illetve súlyos egészségi problémák esetére magas szakmai színvonalú megoldást biztosítanak. Az ügyeleti ellátást orvosok, mentőtisztek és okleveles kiterjesztett hatáskörű ápolók nyújtják, akik munkájukat orvos felügyelete mellett végzik.

Az Önkormányzat a Meningococcus baktérium által okozott fertőző agyhártyagyulladás és a szepszis elleni védőoltást ingyenesen biztosítja a 10. életévet betöltött kőbányai gyermekek számára. Erre az oltásra az elmúlt évben 190 igény érkezett.

Az Önkormányzat 2018 szeptemberétől bevezette az ingyenes, rotavírus elleni védőoltást is, amelyet az elmúlt évben 289 csecsemő kapott meg.

Ellátási szerződések és dologi kiadások

Az Önkormányzat a bölcsődés korosztály napközbeni ellátásának érdekében egy családi bölcsődével rendelkező ellátási szerződéssel 3 férőhely ellátására 2024. augusztus 31. napjáig. A családi bölcsődével kötött szerződés értelmében az Önkormányzat gyermekenként havonta 67 000 Ft támogatást biztosított.

A Down Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés útján látja el az Önkormányzat a fogyatékos személyek nappali ellátásához és átmeneti gondozásához kapcsolódó feladatokat.

Az Anyaoltalmazó Alapítvánnyal kötött, 2021. január 1-jétől 2025. december 31-éig tartó ellátási szerződés keretén belül két lakhatási krízishelyzetbe került család részére családok átmeneti otthona szolgáltatást biztosít az Önkormányzat. Az Alapítvány havonta utólag nyújtja be az elszámolását a tényleges gondozási napokról, az ellenérték összege a 2024. évben gondozási naponként bruttó 1700 Ft/fő/nap volt, az Önkormányzat a szerződés alapján 2 242 400 Ft-ot fizetett ki a szolgáltatásért.

A „RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvánnyal kötött ellátási szerződés keretein belül az Alapítvány vállalta, hogy a fenntartásában működő családok átmeneti otthonában biztosítja a Kőbánya illetékességi területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a kerületben tartózkodó nyolc lakhatási krízishelyzetbe került család ellátását, legfeljebb 18 hónap időtartamra. Az intézmény az otthont nyújtó ellátáson kívül a családok együttműködésén alapuló szociális segítségnyújtással, egyéni és családi eszmunkával támogatja a lakói életét. A családok átmeneti otthonában dolgozó szakemberek célja, hogy a bekerülő családok erőforrásait olyan mértékben megerősítsék, hogy ki tudjanak kerülni az intézményes lakhatási formák keretei közül, valamint képessé váljanak önálló lakhatási lehetőségek megteremtésére és megtartására.

Az Önkormányzat a Félúton Alapítvánnyal szenvedély- és pszichiátriai betegek nappali ellátása, valamint szenvedélybetegek közösségi ellátása biztosítására – 2020. január 1-jétől 2024. december 31-éig tartó időtartamra – ellátási szerződést kötött. Az Önkormányzat az ellátási szerződés alapján az elmúlt évben a nappali ellátásért 903 Ft/fő/gondozási nap, a közösségi ellátásért 455 Ft/fő/gondozási nap hozzájárulást fizetett az Alapítvány részére. Az elmúlt évben a havi átlagos igénybevétel szenvedélybetegek nappali ellátásában 11 fő, pszichiátriai betegek nappali ellátásában 3 fő, szenvedélybetegek közösségi ellátásában 21 fő volt.

Az Érbetegek Rehabilitációja Alapítvány komplex rehabilitációs szaktanácsadói rendszert működtet a X. kerületben lakcímmel rendelkező és itt élő rehabilitáción átesett, tartós betegség következtében leszázalékolásra váró betegek és hozzátartozóik részére, továbbá tanácsadást és képzést biztosít a szociális és egészségügyi ágazatban dolgozók részére heti 20 óra időtartamban a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ Nonprofit Kft. által biztosított helyiségben.

Az Alapítvány 2024-ben 4 000 000 Ft támogatást kapott a 2025. január 1. és 2025. december 31. közötti időszakban az Alapítvány által 1 fő reumatológus szakorvos alkalmazásához kapcsolódó költségekre (személyi juttatások és járulékok, valamint számviteli, könyvviteli szolgáltatás).

Az Önkormányzat a Szigony-útítárs a Komplex Pszicho-szociális Rehabilitációért Közhasznú Nonprofit Kft.-vel ellátási szerződést kötött 2024. július 1-jétől 2027. december 31-éig tartó időszakra 20 fő részére pszichiátriai betegek közösségi ellátása biztosítására.

A dologi kiadások 2024. évi összefoglaló adatai

	Módosított előirányzat	Felhasználás
Családi bölcsőde	2 010 eFt	1 863 eFt
Anyaoztalmazó Alapítvány	5 691 eFt	2 242 eFt
RÉS Alapítvány	21 033 eFt	17 552 eFt
Down Alapítvány	32 000 eFt	28 300 eFt
Félúton Alapítvány	8 395 eFt	7 481 eFt
Meningococcus elleni oltás	3 155 eFt	2 105 eFt
Rotavírus elleni oltás	30 804 eFt	30 804 eFt
Bölcsődeorvosok	3 600 eFt	2 858 eFt
Érbetegek Rehabilitációja Alapítvány	7 200 eFt	7 200 eFt
Szigony Nonprofit Kft.	918 eFt	368 eFt

Pénzeszközátadások

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Szivárvány) az idősök átmeneti ellátását, nappali ellátását és étkeztetését látja el az Önkormányzattal kötött ellátási szerződés keretein belül. A kötelező önkormányzati feladatokon túl az Idősök Otthona működését (átlagos és emelt szintű ápolás, gondozás nyújtása) is biztosítja a Szivárvány, amelyet az Önkormányzat szintén támogat. A szerződés szerinti teljes összeg, 438 198 183 Ft a Szivárvány részére átutalásra került.

Az Önkormányzat 2024. december 31. napjáig szóló határozott idejű ellátási szerződést kötött – utcai szociális munka és hajléktalanok nappali ellátása szolgáltatások biztosítására – a Magyar Vöröskereszttel. Az Önkormányzat 2024. évben 6 578 523 Ft támogatási összeget biztosított szerződés keretében (az összeg évente az infláció mértékével arányosan emelkedik). A támogatási összeg átutalása határidőben megtörtént.

A Dél-pesti ILCO Egyesület részére 400 000 Ft egyszeri támogatást biztosított az Önkormányzat. Az egyesület a döntően vastagbélrákkal megoperált sztómás betegeket részesíti szakszerű lelki és fizikai utógondozásban, valamint segíti őket a családba, a társadalomba való beilleszkedés során.

A Peter Cerny Alapítvány a Beteg Koraszülöttek Gyógyításáért civil szervezet részére 500 000 Ft egyszeri támogatást biztosított az Önkormányzat az Alapítvány működési költségeire.

Az elmúlt évben az Önkormányzat 5 500 000 Ft-ot biztosított az Országos Szociális Intézményfenntartó Központ Intézménye részére a Baptista Szolgáltató Centrum működési feladatainak segítése céljából.

Az Önkormányzat 2 626 426 Ft támogatást nyújtott 2024-ben a Rehab Rába Kft. részére Berei Sándor (1108 Budapest, Tóvirág utca 12. 9/37.) részére gyógyászati segédeszközök beszerzésének fedezetére.

A támogatások 2024. évi összefoglaló adatai

	Támogatott neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.	idősek átmeneti és nappali ellátása	231 449 333 Ft
2.	Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.	tetőfelújítás	206 748 850 Ft
2.	Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.	kamerarendszer-beszerzés költségeire	5 072 563 Ft
3.	Magyar Vöröskereszt Budapest Fővárosi Szervezet	utcai szociális munka és hajléktalanok nappali ellátása	6 578 523 Ft
4.	Országos Szociális Intézményfenntartó Központ	működési támogatás	5 500 000 Ft
5.	Dél-pesti ILCO Egyesület	működési támogatás	400 000 Ft
6.	Peter Cerny Alapítvány	működési támogatás	500 000 Ft
7.	Berei Sándor	művésztag	2 626 426 Ft

1.2. Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály

A Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály feladatkörébe tartozó ellátásokhoz kapcsolódó egyéb működési célú kiadások sokféle feladatot, programot támogatnak. Ide tartozik az erdei iskolák, nyári táborok támogatása, a „Kőbánya számít Rád” szociális alapú tanulmányi ösztöndíj támogatása, a Kelep-Pesti Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézmények támogatása, a kőbányai iskolák működését segítő alapítványok támogatása, a közoktatási és közművelődési feladatok ellátására vonatkozó együttműködési megállapodások által nyújtott támogatások, a sportszervezetek támogatása, valamint a Képviselő-testület döntése alapján egyéb pályázati támogatások (civil szervezeteknek, egyházaknak, helyi nemzetiségi önkormányzatoknak).

A köznevelési intézmények fenntartói irányításához, illetve a nevelési évhez kapcsolódó fontosabb adminisztratív feladatok az alábbiak:

- a) központi költségvetési támogatás igénylése és elszámolása,
- b) minden hónap 10-éig valamennyi nevelési intézményből beérkezett létszámadatok összesítése,
- c) beiratkozás adatainak összesítése,
- d) óvodai létszámadatokra vonatkozó nevelési év eleji és év végi statisztikák feldolgozása,
- e) hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű személyekhez kapcsolódó statisztika elkészítése az Oktatási Hivatal részére,

f) intézmények dolgozóira, ellátottjaira és infrastruktúrájára vonatkozó központi statisztikai adatok feltöltése és összesítése [KIR-STAT (OSA)].

Az Önkormányzat az Osztály keretein belül végzi a 11, 2024. október 8-ától 12 nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos szervező tevékenységet, részt vesz a nemzetiségi önkormányzatok közötti munkakapcsolatok kialakításában és koordinációjában.

Az Osztály munkatársai a kerületi egyházakkal rendszeresen kapcsolatot tartottak, szakmai segítséget nyújtottak kérelmeik benyújtásához, és a kérelmek feladatkörrel érintett bizottság, illetve Képviselő-testület elé terjesztéséhez.

A kőbányai székhelyű civil szervezetek, alapítványok, valamint nem kőbányai székhelyű, de Kőbányán tagszervezettel rendelkező szervezetek, egyesületek, kőbányai intézményi háttérrel rendelkező jogi személyiség nélküli szerveződések, a Kőbányai Sportszövetség sportegyesületei támogatásaihoz előkészítették a pályázatok kiírását, elbírálását és végrehajtását.

Kultúra

Kulturális tevékenységek önkormányzati támogatása 2024-ben

	Támogatott	Támogatás jogcíme, célja	Támogatás összege (Ft)
1.	CIKK Egyesület	CIKK Egyesület működése	7 295 200
2.	Vitéz Laura	Digitális zongora és kottairó szoftver	300 000
3.	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár	Kerületi könyvtárak működésének segítése	2 000 000
4.	ImproviseArt Nonprofit Kft.	2024. évi Cziffra Fesztivál ösztöndíja	1 000 000
5.	Muzsikáló Kőbánya	Az egyesület működési kiadásai	3 500 000
6.	Tébláb Táncművészeti Alapítvány	Az Alapítvány működési és felhalmozási kiadásai	5 000 000
7.	CIKK Egyesület	Nemzeti Összetartozás Napja – kolozsvári utazás	230 000
8.	Mérnök Média Kft.	Lechner-film támogatása	15 000 000
9.	Pesti Művész Színház Színházi Egyesület	Az 1105 Budapest, Halom utca 42. szám alatti 31. épületben lévő 36. számú és a 31. épületben lévő 37. számú helyiségek működési kiadásai (bérleti díj, közüzemi költségek)	7 600 000
10.	CIKK Egyesület	Litochoroi Líceum diákjainak szállása és étkezési költsége	2 405 550
11.	Vitéz Laura	Digitális zongora vásárlása	50 000
12.	Vitéz Laura	Pianínó vásárlása	300 000
Összesen			44 680 750

Kulturális pályázat

A Közművelődési Bizottság 2024. évi kulturális és művészeti pályázatról szóló 34/2024. (III. 19.) KMB határozatával rendelkezett a kulturális és művészeti pályázat kiírásáról. A pályázatra rendelkezésre álló keret 2 000 000 Ft volt. A pályázat célja – a korábbi évekhez hasonlóan – az alkotók, a művészeti tevékenységet folytató fiatalok, gyermekek segítése Kőbánya kulturális és művészeti életének fellendítése érdekében. A 2024. évi pályázatra 40 érvényes pályázat érkezett a benyújtási határidő végéig. A Közművelődési Bizottság a 2024. évi kulturális és művészeti pályázat elbírálásáról szóló 121/2024. (VIII. 27.) KMB határozatával döntött a 2024. évi nyertes pályázókról.

Kelet-Pesti Tankerületi Központ részére nyújtott támogatások

	Támogatás jogcíme, célja	Támogatás összege (Ft)
1.	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése: erdei iskola, nyári tábor	5 898 740
2.	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása: gyermekek jutalmazása	100 000
3.	Kroó György Szimfonikus Zenekar bécsi nyári táborának megvalósítása	500 000
4.	Kőbányai Szent László Általános Iskola öltözőszekrényeinek felújítása, illetve beszerzése	8 000 000
5.	Szemléletváltó Egyesület szemléletformáló foglalkozásainak a Tankerület által fenntartott kőbányai általános iskolákban történő megvalósítása	3 600 000
6.	Hárfabeszerzés	1 100 000
7.	Kőbányai Szent László Gimnázium tornateremének felújítása, Kőbányai Harmat Általános Iskola tetőfelújítása	68 600 000
Összesen		87 798 740

„Kőbánya számít Rád” ösztöndíj

A „Kőbánya számít Rád” szociális alapú tanulmányi ösztöndíjról szóló 39/2011. (X. 24.) önkormányzati rendelet alapján az Önkormányzat pályázatot hirdetett két alkalommal a Kőbányán élő, szociálisan rászoruló, tanulmányi eredményét megtartó vagy javító tanulók körében. Az általános iskolás pályázók öt hónapon keresztül 7000 Ft/hó, a középiskolások 12 000 Ft/hó támogatásban részesültek.

	Támogatott	Támogatás jogcíme, célja	Támogatás összege (Ft)
1.	49 általános és 42 középiskolás diák	„Kőbánya számít Rád” ösztöndíj pályázat	4 235 000
2.	35 általános és 27 középiskolás diák	„Kőbánya számít Rád” ösztöndíj pályázat	2 845 000
Összesen			7 080 000

Sporttámogatások

Az Osztály végezte a sportegyesületek és sportolók támogatásával összefüggő feladatokat, amelynek során előkészítette a képviselő-testületi és bizottsági előterjesztéseket, közreműködött a támogatási szerződések megkötésében.

A kiemelt sportegyesületek támogatásait a következő táblázat tartalmazza.

	Támogatott	Támogatás jogcíme, célja	Támogatás összege (Ft)
1.	Kőbányai Diákok Sportegyesülete	KDSE alaptevékenységének ellátása és működése	17 000 000
2.	Kőbánya Sport Club	KSC tevékenységének ellátása és működése	66 000 000
3.	Kőbánya Sport Club	KSC tevékenységének ellátása és működése	24 000 000
4.	Kőbányai Bringás Egyesület	2024. évi kerületi, kerékpáros lakossági rendezvények lebonyolítása	1 000 000
5.	Kőbányai Torna Club Sportegyesület	Kerékpáros és ritmikus gimnasztika szakosztályok működése, valamint kerékpáros rendezvények megszervezése és lebonyolítása	22 500 000
6.	Kőbányaért Egyesület	Labdarúgó szakosztályban folyó utánpótlás-nevelés hatékonyabb végrehajtása	11 390 490
7.	Kőbányai Sportegyesületek és Sportszervezetek Szövetsége	Tevékenysége ellátása és működése	6 200 000
8.	White Sharks Hockey Club	Kőbányai jégpálya 2024. évi közüzemi (áram-, víz- és csatornadíj) díjainak fedezése	8 000 000
9.	Merkapt Maraton Team Sportegyesület	Tevékenysége ellátása és működése	20 500 000
10.	Törekvés Sportegyesület	Vívó és kerekesszékes vívó szakosztályban folyó utánpótlás-nevelés hatékonyabb végrehajtása és a szakosztály működése	22 000 000
11.	Kőbányai Ifjúsági Sport Egyesület	Labdarúgó szakosztályban folyó utánpótlás-nevelés hatékonyabb végrehajtása, valamint a Budapest X. kerület, Gyakorló utcai és Sírkert utcai sporttelepek folyamatos fenntartása	18 000 000
Összesen			216 590 490

A Képviselő-testület 2 000 000 Ft összeget biztosított a Közművelődési Bizottság rendelkezési jogkörében a diáksport-eredményességi támogatásra. Támogatásban összesen tíz oktatási intézményben működő diáksport egyesület és sportkör részesült a Kelet-Pesti Tankerületi Központ által fenntartott kőbányai általános iskolák diáksport-egyesületeinek és iskolai sportköreinek eredményességi támogatásáról szóló 118/2024. (VIII. 27.) KMB határozat alapján. Az összeget a működésük keretében 2024. december 31-éig felmerülő költségekre használhatták fel.

A Közművelődési Bizottság a kőbányai sportszervezetek 2024. évi sportcélú támogatásáról

szóló pályázati felhívásról szóló 69/2024. (IV. 16.) KMB határozattal pályázatot írt ki 2 000 000 Ft keretösszeggel a kőbányai sportegyesületek 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakban történő támogatására. A kőbányai sportszervezetek 2024. évi sportcélú támogatására kiírt pályázat elbírálásáról szóló 105/2024. (VI. 25.) KMB határozat alapján nyolc sportszervezet összesen 2 000 000 Ft összegben részesült támogatásban.

A kőbányai tehetséges sportolók 2024. évi egyéni támogatásáról szóló pályázati felhívásról szóló 104/2024. (VI. 25.) KMB határozat alapján pályázat került kiírásra a 2024. január 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakban történő sportcélú támogatásra. A kőbányai tehetséges sportolók 2024. évi egyéni támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról szóló 120/2024. (VIII. 27.) KMB határozat alapján tíz sportolónak összesen 2 000 000 Ft összegben biztosított támogatást az Önkormányzat.

Egyéb sporttámogatások

	Támogatott	Támogatás jogcíme, célja	Támogatás összege (Ft)
1.	Siketek Sport Klubja	Működési célú támogatás Pányi Norbert futsaljátékos számára, a spanyolországi Guadalajaraban megrendezett 2024. évi IX. Siketek Futsal Bajnokok Ligája futsal torna étkezési és szállásköltségeinek fedezésére	150 000
2.	Fortuna Senior Szabadidő Sportegyesület	Felhalmozási célú támogatás eszközök, emblémázott sportruházat, versenydíjak, valamint sportkiegészítők vásárlására	1 000 000
3.	Magyar Sakk Szövetség	Működési célú támogatás Karácsonyi Gellért U25-ös olimpiai sakkcsapat válogatott kerettag sakkozó 2024. évi olimpiai felkészülése keretében a hazai és nemzetközi sakkversenyek nevezési díjaira, sakkedzés és felkészítés díjaira, valamint utazási és szállásköltségeinek fedezésére	400 000
4.	Magyar Technikai és Tömegsportklubok Országos Szabadidősport Szövetsége	Működési célú támogatás a Kocsis Sándor Sportközpont Ihász utcai sporttelepén 2024. augusztus 24-én megrendezett XXX. MTOSZ csapat virtusvetélkedő verseny költségeinek finanszírozására	300 000
5.	Magyar Sakk Szövetség	Karácsonyi Kata, Karácsonyi Luca és Karácsonyi Bánk sakkozók és kísérő szüleik támogatása, a Prágában megrendezett 2024. évi Ifjúsági Sakk Európa-bajnokság költségeinek finanszírozására	800 000
6.	FTC Labdarúgó Zrt.	A Kocsis Sándor Sportközpont Bihari utca 23. szám alatti sporttelepén működő kamerarendszer fejlesztése	1 345 000
7.	Egyesület a Marketing Oktatásért és Kutatásért	Együttműködve versenyezni 8. Országos Városmarketing Verseny megszervezésével kapcsolatos költségek, valamint pénzdíjak biztosítása	300 000
Összesen			4 295 000

„Millió lépés az iskoláért”

Az Osztály koordinálta a 2024. évi „Millió lépés az iskoláért” programmal kapcsolatos feladatokat.

A Magyar Szervátültetettek Szövetsége legnagyobb, mozgásra ösztönző egészségprogramjának célja, hogy rendszeres mozgásra ösztönözze a résztvevőket, és képet adjon arról, mennyit mozgunk valójában. Az egészségprogram szervezője egy játékra invitálta azokat az általános és középiskolás tanulókat, tanárokat és rokonokat, akik a 2024. március 25. és 2024. június 9. között meghirdetett „Millió lépés az iskoláért” című programban részt vesznek.

Az Önkormányzat vállalta, hogy azon X. kerületi iskolák részére, amelyek legalább hétszer teljesítik a teljes magyar Országos Kékkör három önálló túraútvonalát – az Országos Kéktúrát, a Rockenbauer Pál Dél-dunántúli Kéktúrát és az Alföldi Kéktúrát – magában foglaló egybefüggő túraútvonal hosszát, 300 000 Ft értékű támogatást biztosít.

A Program felhívásában előírt kritériumokat 17 intézmény teljesítette. 7 iskola támogatása a diáksport egyesületen keresztül, 2 iskoláé pedig a Kelet-Pesti Tankerületi Központ útján, 8 iskola esetében az iskola alapítványán keresztül megtörtént.

Civil szervezetek és egyházak támogatása

Az Önkormányzat a civil szervezetek és egyházak kulturális, közművelődési, hagyományápoló, ismeretterjesztő, környezet- és természetvédelmi, egészségvédő, kerület- és közösségfejlesztő, karitatív és szociális tevékenységének 2024. évi támogatására pályázatot írt ki a civil szervezetek és egyházak 2024. évi támogatásáról szóló pályázati felhívásról szóló 68/2024. (IV. 16.) KMB határozattal. A támogatás összege 4 000 000 Ft volt. Pályázati támogatásban 24 szervezet részesült a Kőbányán működő egyházak és civil szervezetek 2024. évi támogatásáról szóló pályázat elbírálásáról szóló 284/2024. (VI. 27.) KÖKT határozat alapján.

A fentiekén túl az egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása keretében összesen 13 143 000 Ft támogatás odaítéléséről született döntés, amellyel 3 egyházközség részesült támogatásban.

	Támogatott	Támogatás jogcíme, célja	Támogatás összege (Ft)
1.	Kőbányai Szent György Plébánia	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	1 500 000
2.	Budapest-Kőbányai Szent László Plébánia	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	10 500 000
3.	Budapest-Kőbányai Református Egyházközség	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	943 000
4.	Magyar Püskösdi Egyház Mindenki Temploma	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása	200 000
Összesen			13 143 000

Az Önkormányzat az elmúlt évben a fentiekén túl további 62 315 549 Ft összegben nyújtott támogatást összesen 63 egyesület, alapítvány, közalapítvány, illetve egyéb szervezet részére.

Nemzetiségek támogatása

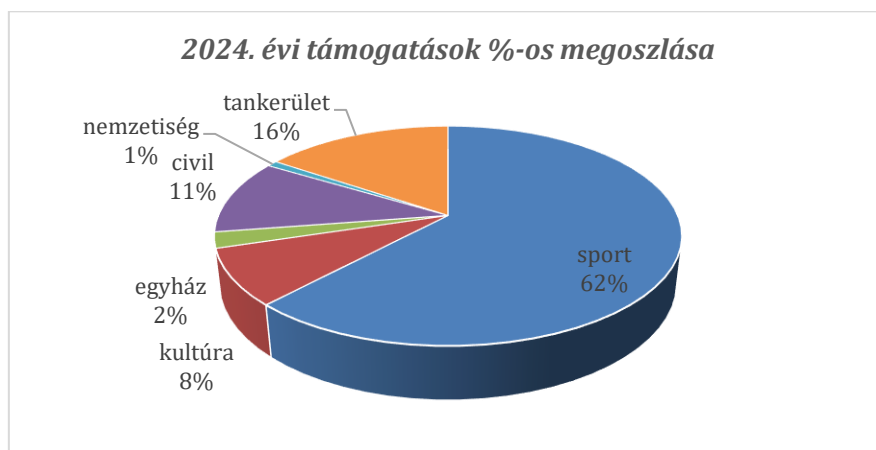
A kőbányai nemzetiségi önkormányzatokkal a működési feltételek biztosításáról és a gazdálkodási feladatok ellátásáról kötendő közigazgatási szerződésről szóló 370/2024. (X. 17.) KÖKT határozat alapján az Önkormányzat a kőbányai nemzetiségi önkormányzatokkal új közigazgatási szerződést kötött.

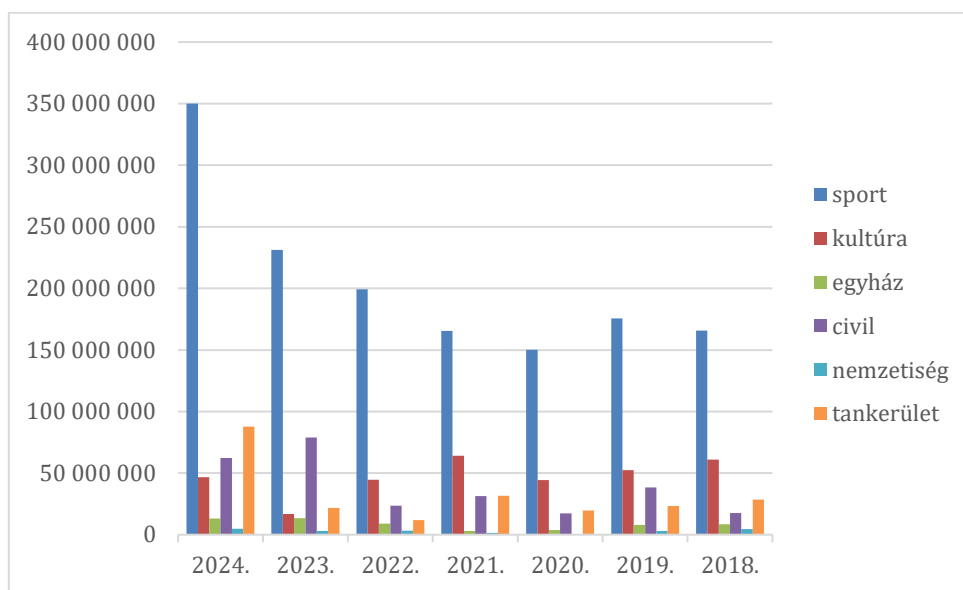
A helyi nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi támogatásáról szóló pályázati felhívásról szóló 42/2024. (III. 19.) KMB határozat alapján 4 500 000 Ft összegben pályázat került kiírásra a helyi nemzetiségi önkormányzatok számára a 2024. május 1-jétől 2024. december 31-éig terjedő időszakra a szakmai programok és a programokhoz kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzésének támogatására. A pályázati kiírásra 11 pályázat érkezett. A Közművelődési Bizottság a kőbányai nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi támogatására kiírt pályázat elbírálásáról szóló 89/2024. (V. 14.) KMB határozatával döntött a támogatások odaítéléséről.

	Támogatott	Támogatás összege (Ft)
1.	Kőbányai Bolgár Önkormányzat	393 750
2.	Kőbányai Görög Önkormányzat	550 000
3.	Kőbányai Horvát Önkormányzat	393 750
4.	Kőbányai Lengyel Önkormányzat	393 750
5.	Kőbányai Német Önkormányzat	393 750
6.	Kőbányai Örmény Önkormányzat	393 750
7.	Kőbányai Roma Önkormányzat	550 000
8.	Kőbányai Román Önkormányzat	233 750
9.	Kőbányai Ruszin Önkormányzat	233 750
10.	Kőbányai Szerb Önkormányzat	550 000
11.	Kőbányai Ukrán Önkormányzat	413 750
Összesen		4 500 000

A fentiekén túl a Kőbányai Roma Önkormányzat további 300 000 Ft támogatásban részesült programköltségek biztosítására.

Támogatások összehasonlítása





Óvodai úszásoktatás

A Magyar Úszó Szövetség (a továbbiakban: Szövetség) és az Önkormányzat 2023. augusztus 15-én együttműködési megállapodást írt alá a Szövetség által kidolgozott Úszó Nemzet Program sikeres megvalósítása érdekében. A program a 2024/2025. nevelési évben is folytatódott. A Szövetség biztosította az 5. életévüket betöltött óvodás gyermekek szállítását, a program végrehajtásához szükséges uszodát és a képzett úszóoktatókat.

2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportok száma

A kőbányai óvodáskorú gyermeklétszám 2012 óta csökkenő tendenciát mutat a nevelési év indításának (szeptember) statisztikai adatai alapján.

Nevelési év	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Gyermekek száma (fő)	2423	2469	2386	2350	2232	2184	2124	2058	1991	1856	1750	1748	1691	1682
Óvodai csoportok száma	100	101	101	101	102	101	101	99	95	92	89	85	83	81
Csoportok átlagléttszáma	24,2	24,5	23,6	23,3	21,9	21,6	21	20,8	20,96	20,17	19,66	20,6	20,4	20,8

A csökkenő gyermeklétszám következtében az állami normatíva mértéke is alacsonyabb,

ugyanakkor az Önkormányzatnak nagyobb mértékű saját forrást kellett biztosítania annak érdekében, hogy az óvodai feladatellátás megvalósuljon, erre tekintettel indokolt minden évben az indítható csoportok számának felülvizsgálata.

A 2024/2025. nevelési évben indítható óvodai csoportokról szóló 233/2024. (V. 16.) KÖKT határozat alapján 81 csoport indítását engedélyezte a Képviselő-testület.

Bizottsági előterjesztések előkészítése

A Humánszolgáltatási Főosztály az egészségügyért, lakásügyekért és szociális ügyekért felelős Közjóléti Bizottság, valamint a köznevelésért, sportért, civil kapcsolatokért és nemzetiségi ügyekért felelős Közművelődési Bizottság részére készítette elő az előterjesztéseket. Az elmúlt évben a Közjóléti Bizottság 209, a Közművelődési Bizottság 143 határozatot hozott.

2. FŐÉPÍTÉSZI OSZTÁLY

A Főépítési Osztály feladata egyrészt a településfejlesztés, a településrendezés, a kerületi építési szabályok előkészítése elfogadásra, a településképp védelme, valamint a helyi értékvédelem és a védett építészeti értékek támogatásának előkészítése, másrészt a vagyonügyek, önkormányzati vagyonelemekkel kapcsolatos döntések előkészítése (vagyonelem átruházása, használatba adása, tulajdonosi hozzájárulás megadása, elővásárlási jog gyakorlása, jelzáloggal kapcsolatos döntések előkészítése, ingatlanok árverés útján történő elidegenítése és használatba adása).

Településrendezési tevékenység

A településrendezés a kerület területének megfelelő felhasználását és az építés helyi rendjének szabályozását, ezek révén a kerület fejlődését, a kedvező településképp kialakítását szolgálja. A településrendezés feladata továbbá a magasabb szintű települési érdekek és a jogos magánérdekek összhangjának megteremtése, az érdekütközések feloldásának biztosítása, valamint az erőforrások kíméletes hasznosításának elősegítése. Eszköze a kerületi építési szabályzat, amely a magasabb szintű tervekkel összhangban állapítja meg a helyi építési követelményeket, jogokat és kötelezettségeket, a táj, az épített és a természeti környezet, valamint a környezeti elemek védelmével kapcsolatos területhasználati szabályokat, továbbá az egyes területek felhasználásával, az azokon való építés rendjével és intenzitásával kapcsolatos előírásokat.

A kerületi építési szabályzatok tervezetének egyeztetése egyrészt a magasabb szintű jogszabályok előírásainak megfelelő államigazgatási egyeztetési eljárás, másrészt a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 5/2017. (II. 24.) önkormányzati rendelet szerinti partnerségi eljárás. A partnerségi eljárás során a lakosság, az érdekképviselői szervek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint vallási közösségek a tervvel kapcsolatban javaslatokat, észrevételeket tehetnek, véleményt nyilváníthatnak az egyeztetés folyamatában.

Jelenleg az alábbi kerületi építési szabályzatok módosításának elkészítése van folyamatban:

- a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kerületi építési szabályzatáról szóló 16/2020. (XI. 26.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: KÖKÉSZ) módosítása a Budapest X. kerület, Akna utca, Gránátos utca, Tárna utca, Jászberényi út, Kozma utca, Meténg utca, Csucsor utca, Harangláb utca, Kozma utca, Újhegyi út és Maglódi út által határolt területre vonatkozóan;

- a KÖKÉSZ hét önálló, a Budapest X. kerület Kerepesi út, Keresztúri út, Gyakorló utca és Gyakorló köz által határolt területre, az Üllői út, Ceglédi utca, Bihari utca, vasút által határolt területre, a Fertő utca, Hizlaló tér, Ceglédi út, Balkán utca és Bihari utca által határolt területre, a Ceglédi út, Hizlaló tér, Gém utca, Zágrábi utca és Somfa köz által határolt területre, a Kőrösi Csoma Sándor út, Előd utca, Bebek utca, Harmat utca, Kőér utca, Óhegy utca, Kápolna tér, Kápolna utca, Halom utca, Ászok utca, Bánya utca, Halom köz és Halom utca által határolt területre, a Kozma utca, Harangláb utca, Csucsor utca, Meténg utca, Fátyolka utca, Bogánsvirág utca, Tarkarét utca, Ezüstfa utca, Eszterlánc utca, Tündérfűt utca és a 42550 helyrajzi számú közterület által határolt területre, és a Keresztúri út, Ek területfelhasználási egység határa és a 42753 helyrajzi számú telek mentén húzódó belterületi határ által határolt területre vonatkozó kerületi építési szabályzat beépítésével történő módosítása;
- a KÖKÉSZ módosítása Budapest X. kerület, Kőrösi Csoma Sándor út, Bánya utca, Liget utca, 39136/1 és 39134 hrsz.-ű közterületek által határolt tömbre vonatkozóan.

2024. évben is folyamatos volt a kapcsolattartás Budapest Főváros Önkormányzatával a kerületi feladatellátást meghaladó fővárosi, illetve több kerületet érintő feladatokról, problémákról és tervekről (pl. közlekedésfejlesztés, településszerkezeti terv, Fővárosi Rendezési Szabályzat).

Településképvédelemmel kapcsolatos tevékenység

A településképvédelméről szóló 15/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Településképi rendelet) az építési tevékenységgel érintett építmények településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatára, tömegformálására, homlokzati kialakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára tér ki, a településszerkezet, a táji környezet, a településkarakter vagy egyéb helyi adottság miatti településképi szempontból meghatározó területeket jelöl ki, valamint az egyes meghatározó karakterterületekre vonatkozóan részletes településképi szabályokat határoz meg. Előírásokat fogalmaz meg a helyi építészeti örökség egyedi és területi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére, illetve a reklámok, reklámhordozók, cégek és egyéb műszaki berendezések elhelyezésére, alkalmazására és tilalmára vonatkozóan.

A településképi követelmények alkalmazását önkormányzati településképvérvényesítési eszközök segítik elő.

A településképvédelme érdekében

- a főépítész tájékoztatást ad és településképvédelmi szakmai konzultációt biztosít a településképi követelményekről, ennek keretében javaslatot tehet a településképi követelmények érvényesítésének módjára,
- a polgármester az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően településképi véleményt adhat a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedélykérelemhez,
- a polgármester településképi bejelentési eljárást folytathat le a nem építésiengedélyköteles, valamint az egyszerű bejelentéshez nem kötött építési tevékenységek közül a Településképi rendeletben meghatározott esetekben,
- a polgármester önkormányzati hatósági döntéssel településképi kötelezést adhat ki, amelyben a településképi követelmények teljesülése érdekében az ingatlan tulajdonosát az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezheti, illetve a településképi követelmények megszegése vagy végre nem hajtása esetére bírságot szabhat ki.

A településkép-védelmi szakmai konzultáció és a településképi véleményezési eljárás szakmai koordinációja a Főépítési Osztály, míg a településképi bejelentési eljárás és a településképi kötelezés a Hatósági Főosztály Építésügyi Osztálya feladatkörébe tartozik.

Településkép-védelmi szakmai konzultáció

A Főépítési Osztály az elmúlt időszakban (2024. március és 2025. február között) 30 esetben adott írásos tájékoztatást a településképi és településrendezési követelményekről, valamint a tavalyinál 25%-kal több, összesen 340 esetben került sor településkép-védelmi szakmai konzultációra. Ezek közül 61 konzultáció a lakóközösségek lakóépületek fejlesztését célzó beruházásainak támogatásáról szóló 14/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet alapján a lakóközösségek lakóépületek fejlesztését célzó beruházásainak 2024. évi támogatására kiírt pályázatra benyújtott felújítási pályázatokkal függött össze. További 7 konzultáció a „Kőbányai vállalkozások támogatása” pályázatra benyújtott felújítási pályázatokhoz kapcsolódott.

Az eljárás részeként összefoglaló készül a konzultáció során tett észrevételekről. A konzultációkról a Főépítési Osztály nyilvántartást vezet, amely az Építésügyi Osztály számára is hozzáférhető. Ez lehetővé teszi, hogy az Építésügyi Osztály a Rendeletben meghatározott esetekben szükséges településképi bejelentési eljárás és településképi kötelezés lefolytatása során az előzményeket ellenőrizhesse.

Településképi véleményezés

A polgármester településképi véleményt ad a Településképi Rendeletben meghatározott esetekben az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően.

A településképi véleményezési eljárás célja, hogy Kőbánya gazdasági területei minőségi módon alakuljanak át, továbbá a kerületközponti, a lakótelepi és a kertvárosi lakóterületek megőrizték jelenlegi arculatukat, és élhető környezetet jelentsenek az ott élő lakosság számára. Kőbánya építészeti, illetve városképi értékeinek védelme és igényes alakítása érdekében az építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési munkákkal kapcsolatban – a helyi adottságok figyelembevételével – a városképi illeszkedéssel és a településfejlesztési célokkal összefüggő követelmények kiegyensúlyozott érvényesítése, összességében az épített környezet esztétikus kialakítása is fontos önkormányzati feladat.

2024. március és 2025. március között településképi véleményezési eljárásra összesen 14 kérelem érkezett. A kiadott településképi vélemények lakóépület építésére, fennmaradási engedélyekre, ipari-gazdasági intézményi és sport funkciójú épületek, csarnokok létesítésére, bővítésére vonatkoztak. A polgármesteri döntések a szakmai javaslatok figyelembevételével kerültek kiadásra.

A Településképi rendeletben meghatározott esetekben a főépítész szakmai véleménye alapján készült a településképi vélemény. A benyújtott 14 kérelemből 4 esetében készült a főépítész szakmai előkészítésében településképi vélemény. A főépítész a 4 kérelemből 3 tervet engedélyezésre és egy tervet átdolgozás után engedélyezésre javasolt.

Kőbányai Tervtanács tevékenysége

A Településképi rendeletben meghatározott esetekben a településképi vélemény kialakításához a Kőbányai Tervtanács ad véleményt. A Kőbányai Tervtanács e hatáskörében 2013 májusa óta véleményezi a terveket. A Tervtanács elnöke a kerületi főépítész, a 21 fő tervtanácsi tag a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. §-ában meghatározott mesterfokozatú képzésben szerzett szakképzettséggel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező személy.

A határozatképesség biztosítása érdekében az ülésekre a főépítészen kívül legalább 2 fő

meghívásáról gondoskodunk (a kamarai biztost minden alkalommal meghívjuk). Valamennyi ülésre meghívást kap a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, a Képviselő-testület tagjai, a Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság tagjai, az Építésügyi Osztály, a tervezők, valamint a tervező útján az építetők.

A településképi vélemény kiadására 15 nap áll rendelkezésre. Ha szükséges a Tervtanács véleményének megkérése, akkor a 15 napos határidőn belül kell az ülést megtartani és a polgármesteri véleményt kiadni.

A 2024. március és 2025. március között a Kőbányai Tervtanács 10 tervet tárgyal meg, ezek közül 9 tervet feltétellel, 1 tervet feltétel nélkül engedélyezésre javasolt.

A fentiekben túlmenően a Tervtanács a településképi véleményezési eljárás előtt konzultációs lehetőséget is biztosított, összesen 6 terv került ilyen módon megtárgyalásra.

A településképi véleményezésre benyújtott tervek alapján megállapítható, hogy a korábbi évekhez képest az ipari-gazdasági funkciójú épületek, valamint a kereskedelmi és intézményi funkciójú épületek esetében a fejlesztések száma kis mértékben csökkent. A lakóépületek esetében a kérelmek száma nagyobb mértékben csökkent, amelynek egyik oka, hogy a fejlesztések egy része – a lakóépület építésének egyszerű bejelentéséről szóló 155/2016. (VI. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésében felsorolt esetekben – már nem tartozik az építési engedélyezési eljárás hatálya alá, ezért nem tartozik a településképi véleményezés körébe sem. A Kézikönyvben szereplő ajánlásokat, a Korm. rendelet előírásait és az egyéb településrendezési előírásokat ugyanakkor ezekben az esetekben is figyelembe kell venni a tervezés során.

A csökkenés másik oka, hogy a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 2022. augusztus 17-ei módosítása szerint az Országos Építészeti Tervtanács hatáskörébe került az 5000 négyzetméter összes hasznos alapterületet meghaladó épület és az egy építési telken 1500 négyzetméter összes hasznos alapterületet meghaladó és legalább hat lakásból álló többlakásos, új építésű lakóépület építészeti-műszaki dokumentációjának a véleményezése.

Az építésügyet érintő 2024. évi jogszabályváltozások megerősítették a tervtanácsi szervezetrendszer, az építészeti minőségre, a természeti környezet és a zöldfelületek védelmére, az épített környezet megóvására, valamint az építmények fenntarthatóságára helyezve a hangsúlyt. 2024 októberétől minden településképi véleménykérésre benyújtott anyagot a Tervtanácsnak kell véleményeznie, ezáltal várhatóan növekedni fog a Tervtanács munkája.

A településképi-védelmi szakmai konzultáció és a településképi véleményezés eredménye a tervek megvalósulását követően, hosszabb időtávlatban látható. A Településképi rendelet hatálybalépése óta kiadott vélemények jelentősen hozzájárultak Kőbánya építészeti arculatának kedvező változásához.

Helyi értékvédelem – a védett építészeti értékek megőrzésének támogatásáról szóló pályázat

Az Önkormányzat a védett építészeti értékek megőrzésének pályázati támogatásával kívánja elősegíteni Kőbánya építészeti értékeinek fenntartását, megújulását, a károsodott értékek helyreállítását, megőrizve az épületek jellegzetes kőbányai építészeti karakterét. Az Osztály végzi a pályázatok lebonyolítását és az elnyert támogatás felhasználásának ellenőrzését.

2024. évben is meghirdetésre került a „Pályázat a védett építészeti értékek megőrzésének támogatására” című pályázat. A támogatást nyert pályázatok közül egy felújítás 2024-ben

bejeződött, további 5 felújítás pedig 2025-ben valósulhat meg.

Településrendezési szerződések

Az Osztály feladata a tervezett magánbefektetői fejlesztések miatt szükséges és azokhoz kapcsolódó infrastruktúrafejlesztésekkel kapcsolatos településrendezési szerződések előkészítése. Az Osztály e feladatkörében folyamatosan figyelemmel kíséri a településrendezési szerződésekben foglalt kötelezettség-vállalások teljesítését is.

A megkötött településrendezési szerződések az alábbiak:

- a) a Budapest X. kerület, Üllői út, Ceglédi út, Bihari utca és a vasút által határolt terület kerületi építési szabályzatának elfogadásával kapcsolatos településrendezési szerződés,
- b) a Budapest X. kerület, Harmat utca 22. szám alatti, 41332/3 hrsz.-ú ingatlan fejlesztésével kapcsolatban kötött településrendezési szerződés, valamint
- c) a Budapest X. kerület, egyes Kőér utca menti területek KÖKÉSZ-módosításával kapcsolatban kötött településrendezési szerződés.

A Bosch-fejlesztéssel, valamint a Gyógyszergyári utcai fejlesztésekkel kapcsolatban a korábbi években megkötött településrendezési szerződések teljesülése folyamatos.

Településrendezési egyéb tevékenység

Az Osztály adatszolgáltatást nyújtott a megkereső szervek részére, az állami főépítész részére a hatályos településrendezési tervekről szóló nyilvántartás elkészítéséhez, valamint a Budapest Főváros Önkormányzatának a barnamezős területek nyilvántartásához.

Az Osztály részt vett a szomszédos kerületi önkormányzatok területére készülő kerületi építési szabályzatok és településfejlesztési dokumentumok véleményezésében, valamint a Hivatal más szervezeti egységeinek koordinálásában készülő tervek, programok véleményezésében (pl. Környezetvédelmi Program).

Folyamatos az ügyfelek megkeresésére a telefonos és email-es tájékoztatásnyújtás. Rendszeresen a közterület-használati kérelmek, valamint az Építésügyi Osztálytól és az ügyfelektől beérkezett anyagok főépítész véleményezése.

Folyamatosan aktualizálásra került a hivatali térinformatikai lekérdező rendszerben és az Önkormányzat honlapján a településrendezési tervek nyilvántartása.

Közlekedésfejlesztés

Az Osztály folyamatosan részt vett a kerületet érintő közlekedésfejlesztési tervek egyeztetésében, véleményezésében. Így közreműködött többek között a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér (a továbbiakban: Repülőtér) közúti elérhetőségének javítása, kerületi közutak átépítése, trolibuszvonala meghosszabbítása, új kerékpárutak kialakítása véleményezésében.

A Repülőtér közúti elérhetőségének javítása tárgyában az az egyeztetés folytatódott az érintett önkormányzatok, a Budapesti Közlekedési Központ (a továbbiakban: BKK), a FŐMTERV, valamint az Építési és Közlekedési Minisztérium között. Ennek eredményeként a Kőér utca, a Gyömrői út és a reptérre vezető gyorsforgalmi út Kőbányát érintő szakaszainak tervezett kiépítése, az azokhoz kapcsolódó szintbeli és külön szintű csomópontok, valamint műtárgyak bírálati engedélyezési tervi szintig jutottak.

Az elkészült tervek bemutatására lakossági fórum keretében került sor 2025. január 30-án.

A Ceva-Phylaxia Zrt.-vel a Szállás utca és a Horog utca, a Bayer Property Zrt.-vel pedig a Fehér út, Gyógyszergyári utca, Orbán István utca és a Keresztúri út átépítésével kapcsolatban folytattunk tárgyalásokat.

Részt vettünk a Kápolna téri és Óhegy utcai, valamint a Harmat utca és Ihász utca kereszteződésében lévő kerékpárutak átépítéséről folytatott tervegyeztetéseken, valamint megkezdtuk a tárgyalásokat a XVII. és XVIII. kerületekkel a Régivám utca mentén kiépítendő új kerékpárútról.

Kőbánya tömegközlekedési hálózatának fejlesztése és a Kápolna utca felé tervezett trolibuszvonala meghosszabbításának ügyében is több egyeztetés történt, amelynek köszönhetően a BKK a testületben 75-ös trolibuszjáratot először a Liget térig majd második fázisban a Kápolna térig hosszabbította meg.

Vagyongazdálkodási ügyek

Az elmúlt évben az Osztály közel 500 ügyben működött közre tulajdonosi hozzájárulás vagy önkormányzati tulajdoni hányaddal kapcsolatos jognyilatkozat előkészítésében, továbbá geodéziai felmérések, talajmechanikai szakvélemények és telekalakítási dokumentációk megrendelését és a végrehajtás felügyeletét végezte el.

Kiemelendő, hogy 17 év után megtörtént a Maglódi út és Panka utca által határolt terület rész használati viszonyainak rendezése a Magyar Állammal, illetve több mint 20 év óta sikerült végre megnyugtatóan rendezni a Richter Gedeon Nyrt.-vel a Vaspálya utca és környékének tulajdonosi kérdéseit.

A településrendezési szerződésekben szereplő városfejlesztési beruházások teljesülése érdekében szükséges, a korábbi években kötött szerződések esetében is a vagyongazdálkodási, ingatlanügyi feladatok figyelemmel kísérése, az aktuális lépésekkel kapcsolatos kezdeményezések lefolytatása, végrehajtása.

Folyamatos tevékenység a kerületi ingatlanok jogi rendezése, melynek során cégekkel, magánszemélyekkel és intézményekkel történő egyeztetések, ingatlanértékesítések és pályáztatások kerülnek lefolytatásra.

Ügyiratforgalmi statisztika

Főszám (év)	Főépítési Osztály összesen	Ebből vagyongazdálkodási ügy	Ebből településrendezési ügy
2024	1030	428	602
2023	1027	528	499
2022	1091	564	527
2021	953	461	492
2020	764	365	399
2019	682	401	281

Alsószám (év)	Főépítési Osztály összesen	Ebből vagyongazdálkodási ügy	Ebből településrendezési ügy
2024	3201	1318	1883
2023	3193	1649	1544
2022	3123	1497	1626
2021	2790	1228	1562

2020	2267	1001	1266
2019	1976	871	1105

3. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI FŐOSZTÁLY

A Főosztály feladatai átfogják a gazdálkodás teljes körét, a költségvetés előkészítését, annak pénzügyi lebonyolítását, a likvid források menedzselését, a költségvetési szervek, a nemzetiségi önkormányzatok és a gazdasági társaságok finanszírozását, a zárszámadás és a vonatkozó statisztikai jelentések elkészítését, a vagyonszerzés követését, valamint az adókötelezettség teljesítését.

2024. évben végezte a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK) a helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2022. évi könyvvezetési tevékenységével, adatszolgáltatásaival és beszámolójával kapcsolatos ellenőrzési jelentésre készült intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának utóellenőrzését. A MÁK az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadta és az ellenőrzést lezárta.

2024. évben kiemelt feladat volt a 2024. június 9-ére kitűzött, az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választása kapcsán a pénzügyi feladatok lebonyolítása. Ezen belül költségtervet készítettünk központi és saját forrás bontásban, elláttuk az operatív pénzügyi feladatokat. A választást követően elkészítettük a Választási Pénzügyi Információs Rendszerben a feladattípusú elszámolást, melynek eredményeként a központi forrás terhére elszámolható kiadások összege 47 298 391 Ft volt.

3.1. Költségvetési Osztály

2024. évi elemi költségvetés elkészítése

Az Önkormányzat jogi személy és a Hivatal költségvetésének elkészítése érdekében az Osztály előkészítette a főosztályok analitikus tábláját és jegyzőkönyvét, az analitikus táblák tételeit egyeztetette a feladat költséggazdáival a részletes, reális költségvetési előirányzat kialakítása érdekében.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek (a továbbiakban: intézmények) által megküldött a költségvetési tervező táblázatot az Osztály ellenőrizte tekintettel a dologi keretösszeg túllépésre, a normafelosztásra, a nem tervezhető sorokra és a bérletidő-bevételekre. Ezt követően a tervtárgyaláson elfogadott korrekciók átvezetésre kerültek az analitikus táblákon és az intézményi jegyzőkönyveken. A végleges tervadatok birtokában a költségvetési rendelettervezet elkészült és 2024. február 15-éig a Képviselő-testület részére benyújtásra került.

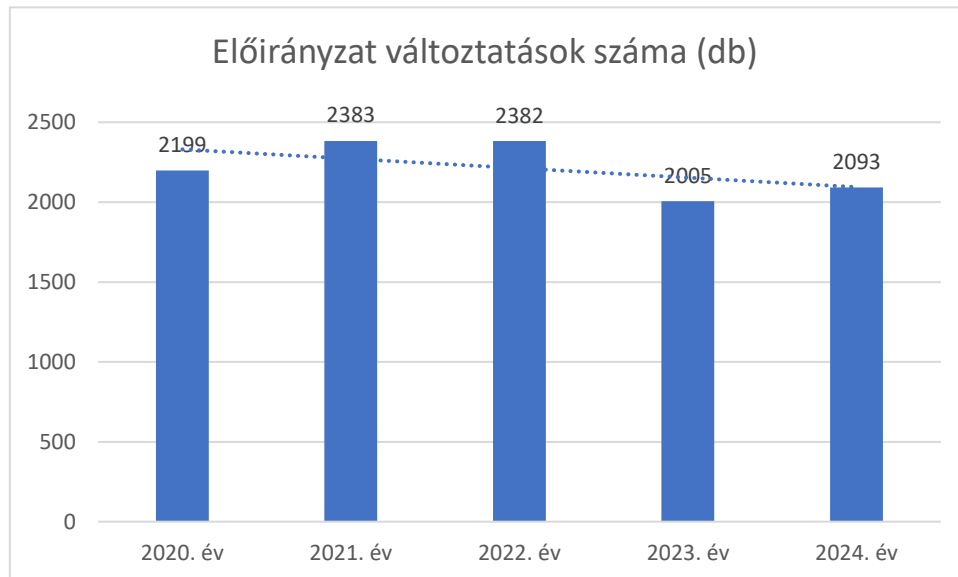
A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Költségvetési rendelet) kihirdetését követően az eredeti előirányzat feltöltésre került az ASP rendszerbe.

Költségvetés végrehajtása során az előirányzatok alakulásának figyelemmel kísérése

2024. évben is folyamatosan megvalósult az előirányzatok felhasználásának ellenőrzése, a keret költséggazdájával egyeztetve az évközi előirányzat átcsoportosításokat és módosításokat elkészítettük.

Az Osztály a költségvetés végrehajtása során jogcímenként és ágazatonként is nyilvántartotta a támogatások alakulását. Gondoskodott az évközi feladatváltozás miatt szükséges támogatásváltozás (pl. lemondás, pótigény, feladatátadás-átvétel) nyilvántartáson történő átvezetéséről.

Az előirányzatváltoztatások száma az elmúlt 5 évben a következők szerint alakult.



2024. évben előző évhez képest kismértékben, 4%-kal nőtt az előirányzat változtatások száma.

Költségvetésirendelet-módosítások előkészítése

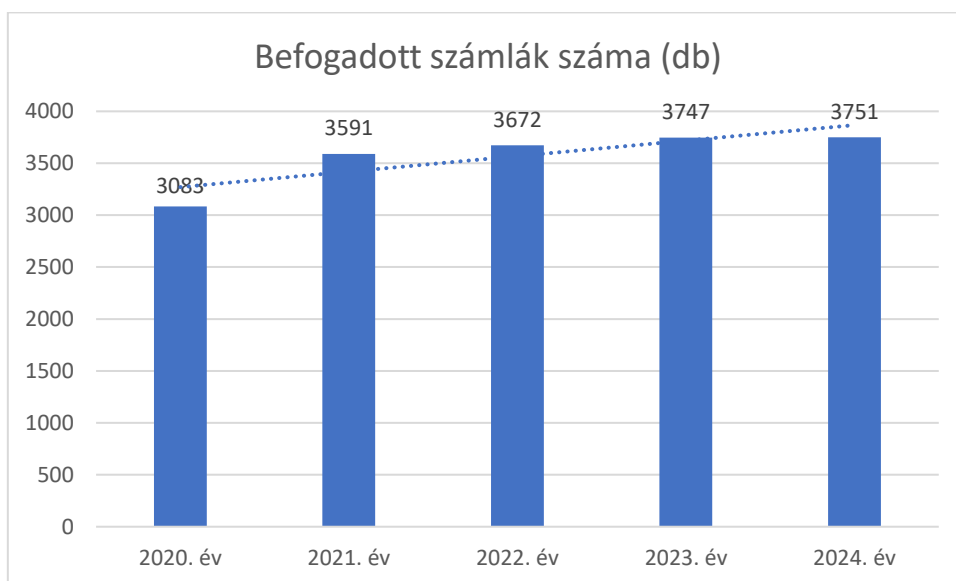
A Képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja az Önkormányzat költségvetési rendeletét. A módosítás célja a képviselő-testületi, polgármesteri, bizottsági és saját hatáskörű előirányzatomódosítások és átcsoportosítások Költségvetési rendeletben történő átvezetése.

Az Önkormányzat, a Hivatal és a nemzetiségi önkormányzatok operatív pénzügyi gazdálkodása

Az Osztály előzetes fedezetvizsgálatot végzett a beérkező szerződéstervezetek, megrendelések adatai alapján. A beérkező, fedezettel rendelkező szerződések, kötelezettségvállalások rögzítése, kontírozása, igazolása az ASP programban megtörtént. A kötelezettségvállalásban bekövetkező változások – a megfelelő dokumentum alapján – átvezetésre kerültek az ASP-ben. A nemzetiségi önkormányzatok kivételével nagy százalékban elektronikusan történt a feldolgozás.

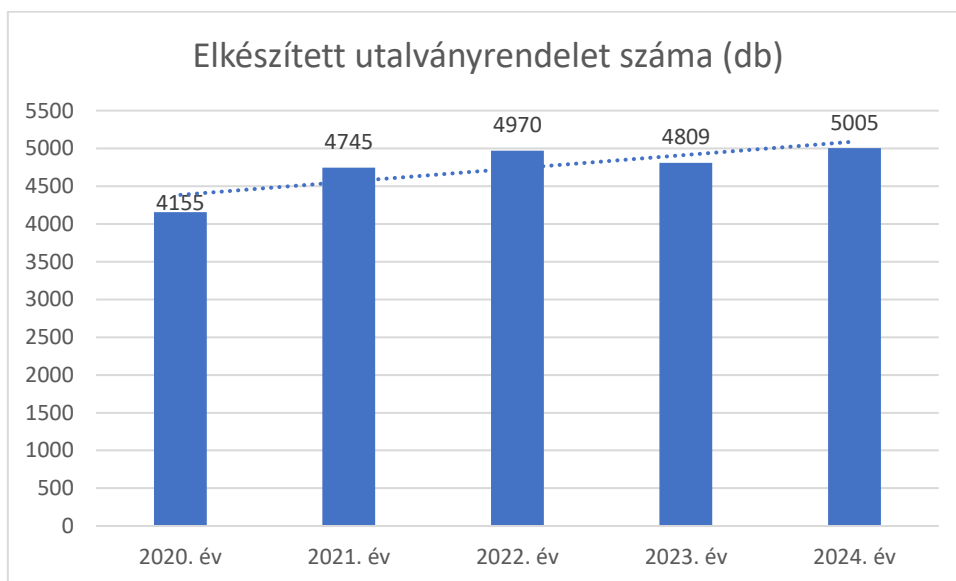
Az ASP-ben a kötelezettségvállalás alapján kiállított számlák, az eseti kifizetések számlái rögzítésre, a számla és mellékletei feltöltésre kerültek. A teljesítés igazolását követően a kifizetést elrendelő utalványrendelet elkészítése, kontírozása megtörtént, az igazolás és véglegesítés után az utalványrendelet elkészült.

Az Osztály feladatkörébe tartozóan a befogadott számlák száma az alábbiak szerint alakult.



A befogadott számlák száma közel azonos a 2023. évben feldolgozott mennyiséggel.

Az Osztály feladatkörébe tartozóan elkészített utalványrendeletek számának az alakulását az alábbi ábra mutatja.



Az elkészített utalványrendeletek száma 4%-kal növekedett, mely növekmény magyarázható a választáshoz kapcsolódó bizonylatokkal.

Személyi juttatások és járulékok kötelezettségvállalásának nyilvántartása

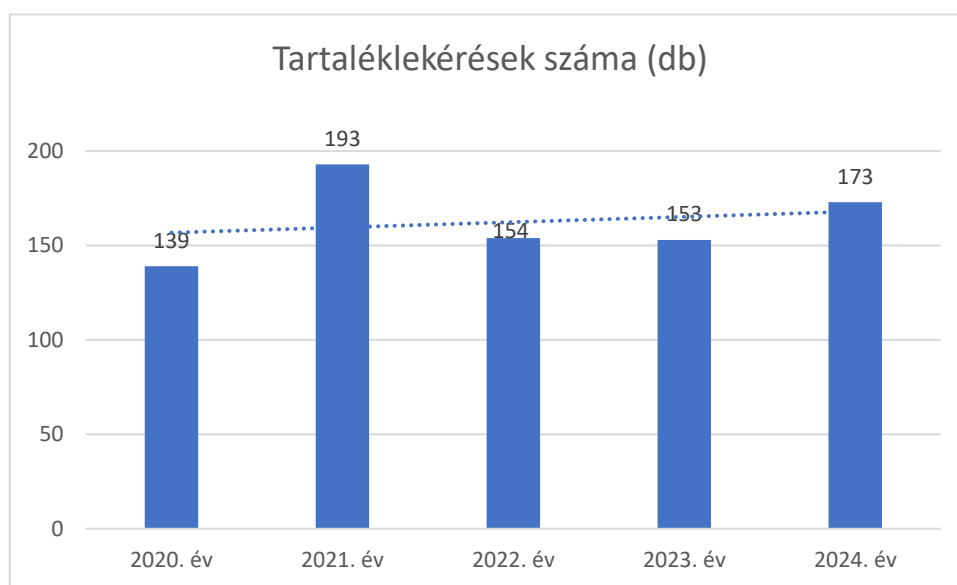
Az Osztály munkatársai az Önkormányzat jogi személy, a Hivatal és az intézmények tekintetében ASP programban rögzítették a személyi juttatásra a munkaadókat terhelő járulékra és a szociális hozzájárulási adóra vonatkozó – a Személyügyi Osztály által átadott –

kötelezettséget, igény szerint módosították a Személyügyi Osztály által átadott kötelezettségvállalás alapján.

Pénzeszközátadások és tartalékokkal való gazdálkodás

Az Osztály a pénzeszköz-átadásokkal kapcsolatos szerződések pénzügyi feladatát is ellátta. Havi rendszerességgel intézkedett a támogatások kifizetéséről az Önkormányzat gazdasági társaságai felé, illetve az eseti támogatások kifizetéséről. Végrehajtotta a tartalékokkal kapcsolatos előirányzat-változtatásokat.

A tartaléklekérések száma az alábbiak szerint alakult.



Előterjesztések pénzügyi szempontú felülvizsgálata és végrehajtása

A feladatkörbe tartozó képviselő-testületi és bizottsági előterjesztések pénzügyi szempontból történő felülvizsgálata megtörtént. A Képviselő-testület döntési jogkörében és az átruházott hatáskörben történő előirányzat-változtatások végrehajtása megvalósult. Ehhez kapcsolódóan 110 darab előirányzat-átcsoportosítás történt. A Képviselő-testület, valamint a bizottságok lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló jelentés havonta elkészült.

Közérdekű adatok közzétételéhez adatszolgáltatás

Az Osztály negyedévente összegyűjtötte az adatokat a közérdekű adatok közzétételéhez az Önkormányzat és a Hivatal önként vállalt feladataira, az 5 millió forintot meghaladó támogatásokra, valamint a költségvetésirendelet-módosítást követően a foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozóan, és továbbította közzétételre, emellett adatot szolgáltatott az eseti közérdekűadat-igénylésekhez.

3.2. Pénzügyi és Intézményi Osztály

Az Osztály legfontosabb feladatai közé tartozik a likviditáskezelés, a deviza- és forintpénztár, a banki pénzforgalmat lebonyolító terminál működtetése, az energetikai feladatok ellátása, a

vagyon- és felelősségbiztosítással kapcsolatos ügyintézés, valamint a Hivatal gazdálkodási körébe tartozó intézmények gazdálkodási feladatainak pénzügyi bonyolítása.

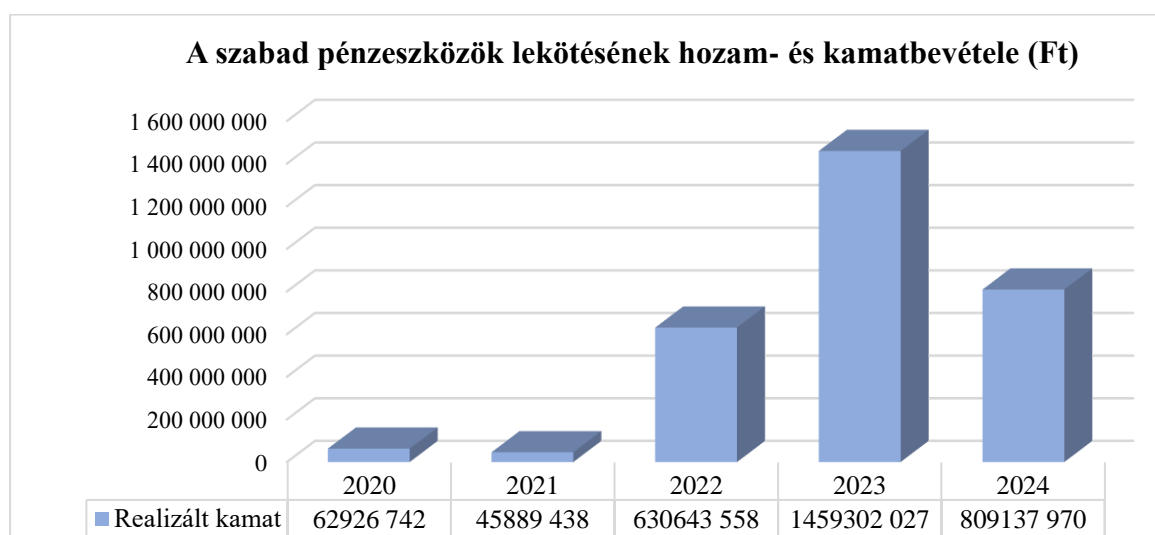
Likviditáskezelés, banki és pénztári pénzforgalom

Az Osztály likviditáskezelési feladatkörében gondoskodik az Önkormányzat jogi személy, a Hivatal, a gazdasági szervezettel rendelkező és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek folyamatos, biztonságos pénzellátásáról. A fizetőképesség biztosítása érdekében heti likviditási terv készül a kötelezettségvállalás nyilvántartás, a bevételi analitikák, a gazdálkodóktól és költséggazdáktól begyűjtött információk, valamint a várható központi bevételek figyelembevételével. Az Önkormányzat likviditási helyzetét, valamint a hitelállományok alakulását bemutató likviditási jelentést havonta állítjuk össze. A feladatkörében érintett munkatárs intézkedik az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, kezeli a betétállományt, a napvégi betétet.

Szabad pénzeszközök lekötése 2020-2024 közötti időszakban

Megnevezés	2020	2021	2022	2023	2024
Betétlekötés, eFt	16 400 000	66 750 000	89 000 000	155 580 000	104 090 000
Betétlekötés, alkalom	20	65	79	110	203
Állampapír lekötés, eFt	4 000 000				2 000 000
Állampapír lekötés, alkalom	1				1
Betétikamat-bevétel (Ft)	62 926 742	45 889 438	630 643 558	1 459 302 027	809 137 970

2024-ben a szabad pénzeszközök lekötésével magas, 809 137 970 Ft betétikamat-bevételt realizáltunk. A 2023. évihez képest alacsonyabb kamatbevétel oka a kamatláb folyamatos csökkenése: az év eleji 10%-os kamatláb az év végére 6%-ra csökkent.

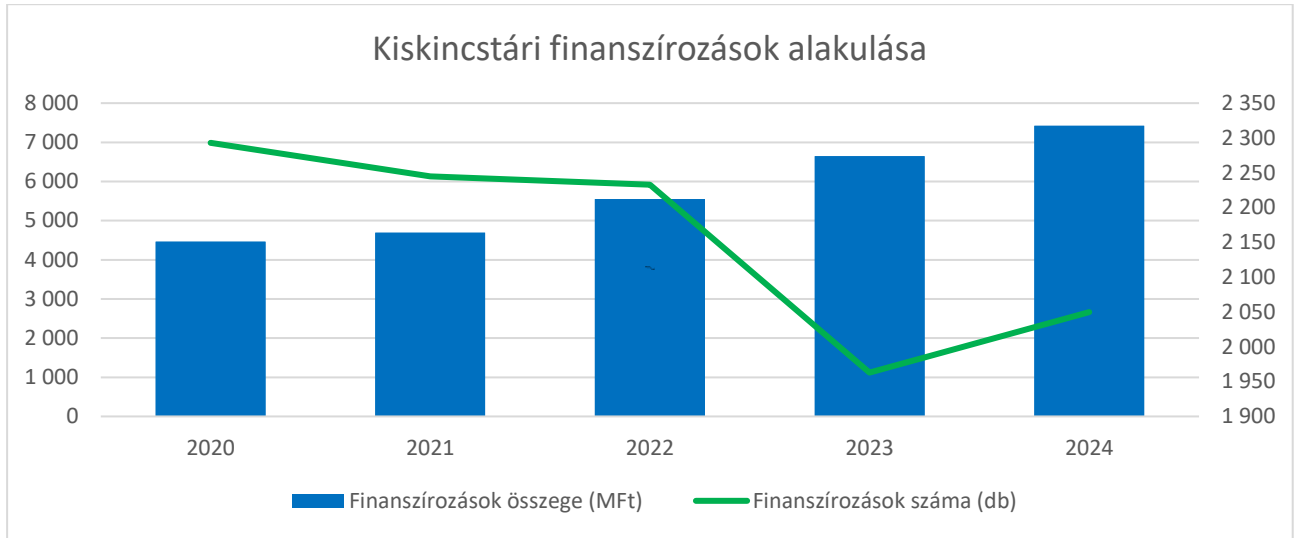


Az intézmények a napi kiadásaik fedezésére először a folyó bevételeiket használják fel, a hiányzó fedezet az Önkormányzat számlájáról a kiskincstári finanszírozás keretén belül kerül automatikusan átvezetésre a számlát vezető pénzintézet közreműködésével.

Kiskincstári finanszírozások 2020-2024 közötti időszakban

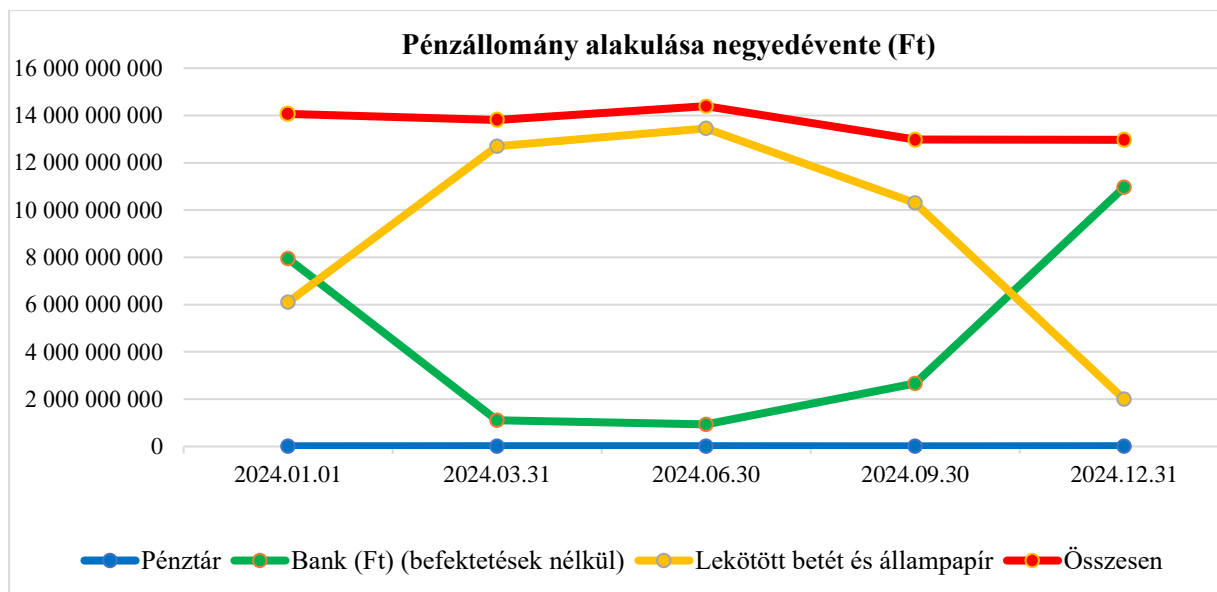
Megnevezés	2020	2021	2022	2023	2024
Finanszírozások összege, Ft	4 461 378 277	4 688 025 361	5 550 789 435	6 649 072 101	7 417 698 418
Finanszírozások száma, db	2 293	2 245	2 233	1 963	2 050

A 2024. évben az intézmények kevésbé koncentráltan, több napra szétosztva teljesítették a kifizetéseket, amelynek eredményeképpen 4,4%-kal nőtt a kiskincstári finanszírozási alkalmak száma.



Pénzállomány negyedévenkénti változása

	2024.01.01.	2024.03.31.	2024.06.30.	2024.09.30.	2024.12.31.
Pénztár, Ft	9 430 659	7 794 252	8 270 274	7 504 649	8 629 546
Bank (befektetések nélkül), Ft	7 949 666 921	1 104 736 654	935 722 960	2 668 524 247	10 961 420 018
Lekötött betét és állampapír, Ft	6 100 000 000	12 700 000 000	13 450 000 000	10 300 000 000	2 000 000 000
Összesen, Ft	14 059 097 580	13 812 530 906	14 393 993 234	12 976 028 896	12 970 049 564



A pénzállomány alakulása kiegyensúlyozott volt. A bevétel-kiadás egyensúlyát az is bizonyítja, hogy a nagyobb bevételt jelentő adóbevételek beérkezésekor a nagyobb kiadásokat igyekszünk ebből az összegből fedezni.

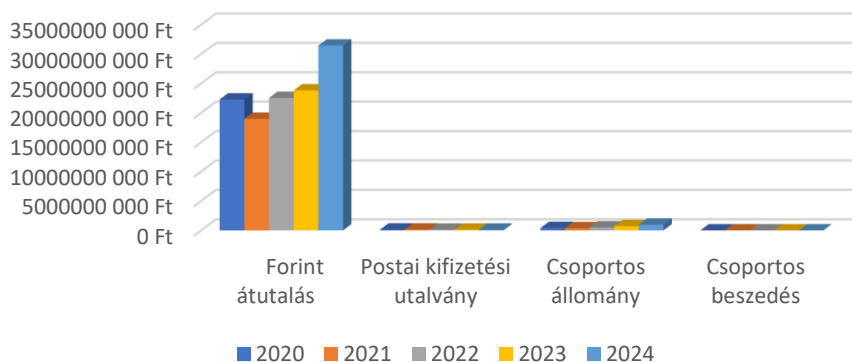
Az Osztály munkatársainak alapvető feladata az utalási csomagok elkészítése és az utalások elindítása, valamint az ezt megelőző utolsó ellenőrzés elvégzése az utalandó tételeken.

A 2024-ben rendezett választásokhoz kapcsolódó utalási feladatokat az Osztály hajtotta végre.

Utalással teljesített tételek összege (Ft)

	2020	2021	2022	2023	2024
Forintátutalás	22 260 708 308	18 973 299 064	22 538 667 513	23 816 958 743	31 444 616 393
Postai kifizetési utalvány	142 788 595	139 107 196	127 094 798	113 763 651	112 106 699
Csoportos állomány	399 825 363	369 377 489	515 257 783	720 893 170	967 374 400
Csoportos beszedés	806 941	942 147	806 868	890 735	1 021 150
Utalással teljesített tételek összesen	22 804 129 207	19 482 725 896	23 181 826 962	24 652 506 299	32 525 118 642

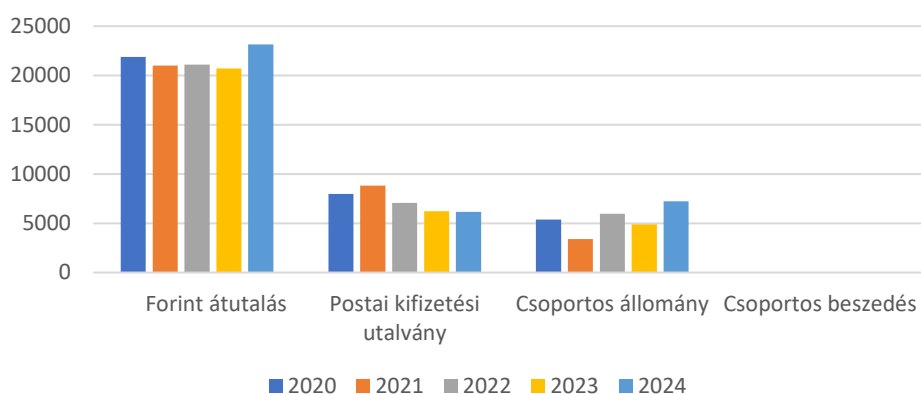
Utalással teljesített tételek összege a 2020 és 2024 közötti időszakban



Utalással teljesített tételek (darab)

	2020	2021	2022	2023	2024
Forintátutalás	21 869	20 996	21 109	20 709	23 145
Postai kifizetési utalvány	7 988	8 811	7 055	6 210	6 161
Csoportos állomány	5 377	3 379	5 968	4 876	7 240
Csoportos beszédés	12	15	13	13	13
Devizaátutalás	1	3	5	5	2

Utalással teljesített tételek darabszáma a 2020 és 2024 közötti időszakban



Devizautalások összegei 2020. és 2024. év között az alábbiak szerint alakultak.

	2020	2021	2022	2023	2024
Euró	38 611,81	27 269,44	10 032,46	36 150,00	3 857,35
Forint	-	--	59 989,00	2 915,00	-
Lengyel zloty	-		150,00	1 620,00	-

Energetikai feladatok

A Hivatal, az Önkormányzat és az intézmények energetikával kapcsolatos feladatainak ügyintézése is az Osztályon valósul meg a villamos áram, a földgáz, a távhő és a víz-csatorna közművek, továbbá kéményseprési és ellenőrzési tevékenység vonatkozásában. Az energetikus munkatársak részt vesznek az Önkormányzat költségvetésének előkészítésében, az éves költségvetés elkészítésében, összeállítják az intézmények éves energiateljesítési költségtervét intézményenkénti és energiahordozónkénti bontásban, tervegyeztetéseket folytatnak a feladatok költséggazdáival, a szakterületek vezetőivel.

Az Osztály naprakészen nyilvántartja az energiateljesítést, gondoskodik a továbbszámolandó tételek elkülönítéséről, azokat további ügyintézésre haladéktalanul átadja a Számviteli Osztály feladatkörében érintett munkatársa részére. Kiemelt figyelem irányul a számlák mielőbbi feldolgozására a fizetési határidők tarthatósága érdekében.

A távhőszolgáltatás nettó díjtétele 2024 októbertől 8 274 Ft/GJ-ra mérséklődött a korábbi 12 354 Ft/GJ-ról (2023. októbertől érvényes díjtétel). A villamos energia nettó díjtételek 2024. januártól 98 Ft/kWh-ra csökkentek a 193,72 Ft/kWh-ról. A földgáz nettó díjtételek esetében is csökkenés tapasztalható 2024-ben, a gázéverből 418,68 Ft/m³, a korábbi gázéverből 1 183,28 Ft/m³ volt a tarifa. A nem lakossági víz- és csatornadíjak 2024-ben – több mint 10 év után – változtak, közel 300%-kal nőttek az árak.

A közüzemi kiadások alakulása

Közüzem típusa	2020	2021	2022	2023	2024
Villamos áram (Ft)	72 249 376	73 789 791	149 738 226	417 503 476	306 427 433
Földgáz (Ft)	40 293 413	47 898 048	79 058 858	97 496 015	125 509 166
Távhő (Ft)	86 927 286	106 583 569	269 753 694	402 397 167	264 075 504
Víz-csatorna (Ft)	31 712 383	34 842 210	33 352 944	32 006 406	130 961 154
Összesen	231 182 458	263 113 618	531 903 722	949 403 064	826 973 257

A közüzemi kiadásokat az egységárak változásai befolyásolják, a felhasznált mennyiségek éves változásai nem relevánsak, nem érik el a 10%-os mértéket.

Közüzem számlák (db)	2020	2021	2022	2023	2024
Villamosáram	1215	1139	1053	1105	1029
Földgáz	743	797	736	867	988
Távhő	366	362	330	363	361
Víz-csatorna	1010	989	906	897	1378
Összesen	3334	3287	3025	3232	3756

Az évente beérkező közüzemi számlák már kizárólag elektronikus úton (e-számla) érkeznek, a darabszám némi növekedése a földgázszámlák megoszlása miatt érzékelhető, mert külön alapdíj és külön fogyasztás elszámolás érkezik.

Közüzemi szerződések (db)	2020	2021	2022	2023	2024
Villamosáram	78	76	75	81	81
Földgáz	56	56	56	51	2
Távhő	32	32	32	32	29
Víz-csatorna	80	77	73	75	77
Összesen	246	241	236	239	189

Vagyon- és felelősségbiztosítás

A 2021. évtől az Osztályon történik az Önkormányzat jogi személy, az intézmények, a Hivatal, a nemzetiségi önkormányzatok, valamint az önkormányzati tulajdonú ingatlanok és eszközök vagyon- és felelősségbiztosításával kapcsolatos feladatokat ügyintézés. A károsult vagy megbízottja által bejelentett káreseményt a biztosító által előírt formanyomtatványon jelentjük a biztosítótársaság felé. A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. és az Önkormányzat között fennálló közszolgáltatási szerződésben szereplő ingatlanok esetében a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. által bekért árajánlatok is továbbításra kerülnek. A biztosítótársaság fizetési értesítője után figyelemmel kísérrük, hogy a kártalanítási összeg beérkezett-e a megfelelő számlaszámra. Az összeg önkormányzati számlára történő utalása esetén – amennyiben a munkák ellenértékét nem a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. vagy az Önkormányzat fizette – gondoskodunk az összeg továbbutalásáról a jogosult részére. Felelősségi kár esetében a feladatkörében érintett munkatárs előkészíti a károkozói nyilatkozatot.

2024. évi kárstatisztika

Kárszám	A kár oka	A káresemény időpontja	A kárbejelentés időpontja	A kárkifizetés összege (Ft)
4304390	csőtörés	2024.03.26.	2024.03.27.	115 970
4327573	üvegtörés	2024.05.16.	2024.05.17.	90 790
4264149	üvegtörés	2024.01.07.	2024.01.08.	307 327
4330452	rongálás	2024.05.01.	2024.05.02.	2 521 398
4364329	beázás	2024.06.04.	2024.06.05.	Túllépett keretösszeg

2024-ben biztosítóváltás történt. A Signal Biztosítóval 2024. június 30-án megszűnt a szerződésünk, helyette az Alfa Biztosítóval kötöttünk szerződést. A táblázatban a 2024. évi pénzügyileg rendezett káresemények találhatóak.

A költségvetési intézmények gazdálkodási feladatainak pénzügyi bonyolítása

Az Osztályon történik a Hivatal gazdálkodási körébe tartozó intézmények köréből az óvodák bölcsődék, a Bárka és a Kocsis Sándor Sportközpont gazdálkodási feladatainak, operatív pénzügyi bonyolítási feladatainak végzése, melynek során folyamatosan kapcsolatot tartunk az

intézmény költséggazdáival a költségvetési gazdálkodás zökkenőmentes végrehajtása érdekében. A gazdálkodás folyamán figyelemmel kísérjük az előirányzatok felhasználását. A szerződéstervezet adatait ellenőrizzük, a szükséges fedezet megléte esetén az ASP gazdálkodási szakrendszerben nyilvántartásba vételre kerül a vállalt kötelezettség. Nyilvántartjuk a felvett készpénzelőleget, figyelemmel kísérjük azok határidőben történő elszámolását, gondoskodunk a bankpontkártyáról történő pénzfelhasználás határidőben történő elszámoltatásáról. 2023 márciusától a lekötött betétek utalványozása az Osztály feladatkörébe került át, ebből kifolyólag emelkedtek meg a rögzített utalványrendeletek tételeihez tartozó adatok. Az előleg, ellátmány adatainak emelkedése a bankkártyás vásárlások előlegként történő kezelésével kapcsolatos.

Rögzített tételek darabszáma

Megnevezés	2020	2021	2022	2023	2024
Utalványrendelet	22 251	20 232	19 279	28 298	30 095
Bejövő számla	14 002	13 585	12 672	12 057	12 404
Kötelezettségvállalások	10 973	11 913	10 933	10 348	10 037
Előleg, ellátmány	522	425	479	904	491
Bankkártyás feltöltések	468	602	638	537	831

Rögzített tételek összege

Megnevezés	2020	2021	2022	2023	2024
Utalványrendelet	14 186 551 302	9 073 311 853	10 699 233 073	24 543 792 342	27 785 185 698
Bejövő számla	1 715 951 520	1 887 388 985	2 333 808 204	2 126 297 400	2 055 232 501
Kötelezettségvállalások	43 445 107 111	53 424 205 150	64 242 801 044	80 697 530 137	53 038 766 856
Előleg/ellátmány	89 360 315	69 947 305	91 825 300	122 999 181	82 248 757
Bankkártyás feltöltések	32 229 141	29 115 921	32 838 299	33 060 305	50 431 604

További feladatok

Az Osztály feladatai közé tartozik továbbá

- a) a közétkeztetés és a bölcsődei főzőkonyhai beszerzések számláinak feldolgozása,
- b) a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos gazdálkodási feladatok pénzügyi bonyolítása,
- c) a Humánszolgáltatási Főosztály által elkészített rendszeres szociális juttatások kiutalása a tárgyhot követő hó 5-éig, (2024-ben a szociális segélyhez kapcsolódó kiállított kiadási utalványrendelet száma 1 464 db volt, a kiutalt összeg pedig 250 861 232 Ft volt),
- d) a nem rendszeres és eseti juttatások kiutalása,
- e) a kézbesítetlen, a költségvetési elszámolási számlára visszaérkező összegek újbóli utalványozása, kiutalása és pénztári kifizetése a Humánszolgáltatási Főosztály által elkészített állomány alapján,
- f) a közpénzek felhasználásának közzétételére vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése minden hónap 20-áig,
- g) a munkáltatói kölcsönök megállapításával, folyósításával kapcsolatos feladatok, továbbá
- h) a banki értesítés alapján a jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom törlése.

A közétkeztetéshez kapcsolódó, valamint az élelmiszerbeszerzés adatai a következő táblázatban találhatóak.

Közétkeztetés

Megnevezés	2020	2021	2022	2023	2024
Befogadott számlák száma (db)	538	634	853	715	659
Befogadott számlák összege (Ft)	711 328 524	822 286 943	968 946 348	1 231 276 527	1 456 770 514

A befogadott számlák száma valamivel kevesebb - 56 db-bal - az előző évihez képest. A befogadott számlák összege viszont 225 493 987 Ft-tal több, ez köszönhető annak, hogy 2024. március 1-jével áremelés történt.

Élelmiszerbeszerzés

Megnevezés	2020.	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Befogadott számlák száma (db)	3328	1193	1180	1251	1 133
Befogadott számlák összege (Ft)	84 389 212	109 913 960	160 372 068	217 819 308	207 109 341

Az élelmiszerbeszerzés költségének csökkenése egyrészt köszönhető az ellátottak száma csökkenésének, illetve az eredményes közbeszerzési eljárásnak.

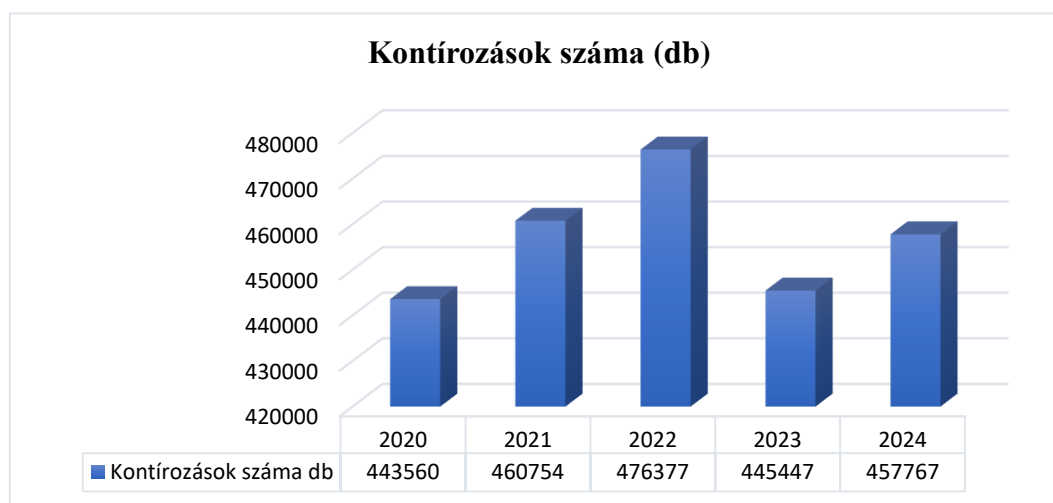
3.3. Számviteli Osztály

Az Osztály 2024-ben kezdetben 19 fővel, majd június 3-ától 20 fővel látta el feladatait. Az Osztály feladatai közé az analitikus könyvelés, a főkönyvi könyvelési, a vagyonyilvántartási- és gazdálkodási, valamint az étkeztetési feladatok ellátása tartozik.

Az alábbi táblázat és diagram bemutatja az Osztályon kezelt kötelezettségvállalások és követelések, a kiállított utalványrendeletek, valamint az elvégzett könyvelések alakulását.

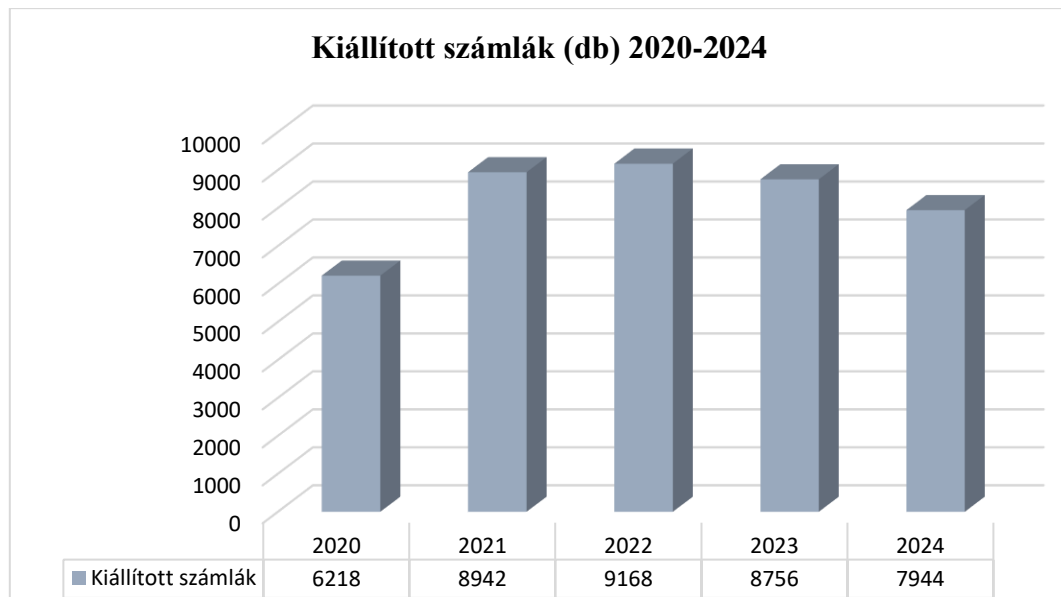
Kiállított utalványrendeletek, kezelt kötelezettségvállalások alakulása

	2020	2021	2022	2023	2024
Kiállított utalványrendeletek száma	23132	23870	24538	23889	23965
Kezelt kötelezettségvállalások/követelések száma	4524	6166	6328	6203	6970



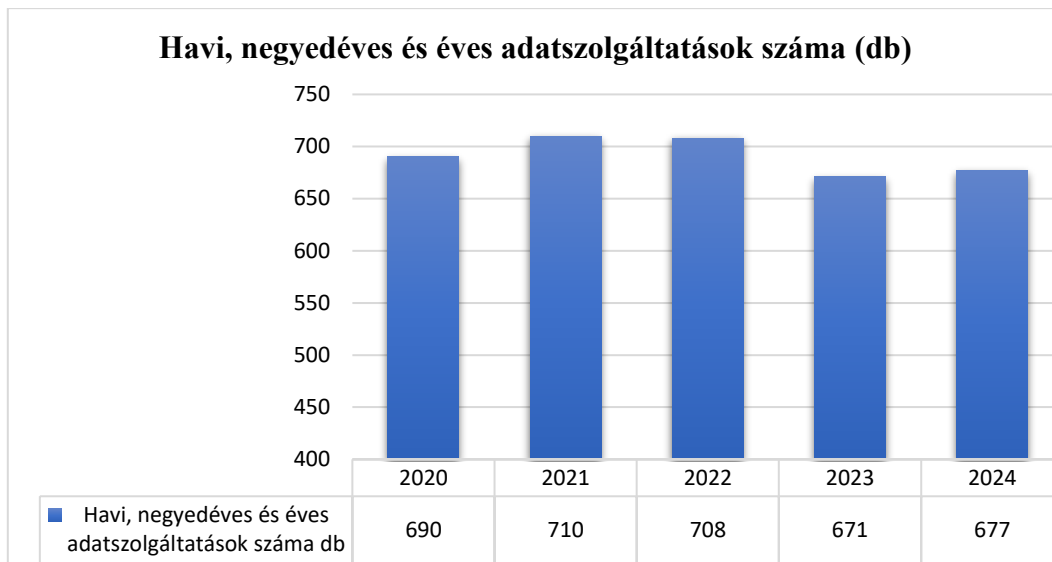
Analitikus könyvelési feladatok

Az Osztály a költségvetési szervek bevételi szerződesei és a társosztályoktól kapott határozatok, végzések és egyéb megkeresések alapján nyilvántartja az Önkormányzat és valamennyi költségvetési szerv követelését. A fenti dokumentumok alapján történik a számla vagy a nem számlás bizonylatok elkészítése. Figyeli a partnerek fizetési kötelezettségének teljesítését, annak mulasztása esetén fizetési felszólítást küld az érintettnek. Szintén az Osztály feladata az előírt követelésekre befolyt fizetések könyvelése az ASP programban.



Főkönyvi könyvelési feladatok

Az Osztály látja el az Önkormányzat és költségvetési szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok banki, pénztári forgalmának könyvelését, továbbá bérkönyvelésüket, az évvégi zárási feladatokat, az év eleji nyitási és nyitás utáni rendező feladatokat. Az Osztály végzi a MÁK felé teljesítendő évközi (havi időközi költségvetési jelentés, negyedéves időközi mérlegjelentés) és évvégi (éves költségvetési beszámoló) adatszolgáltatásokat, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) részére küldendő adatszolgáltatások elkészítését negyedéves és éves gyakorisággal.



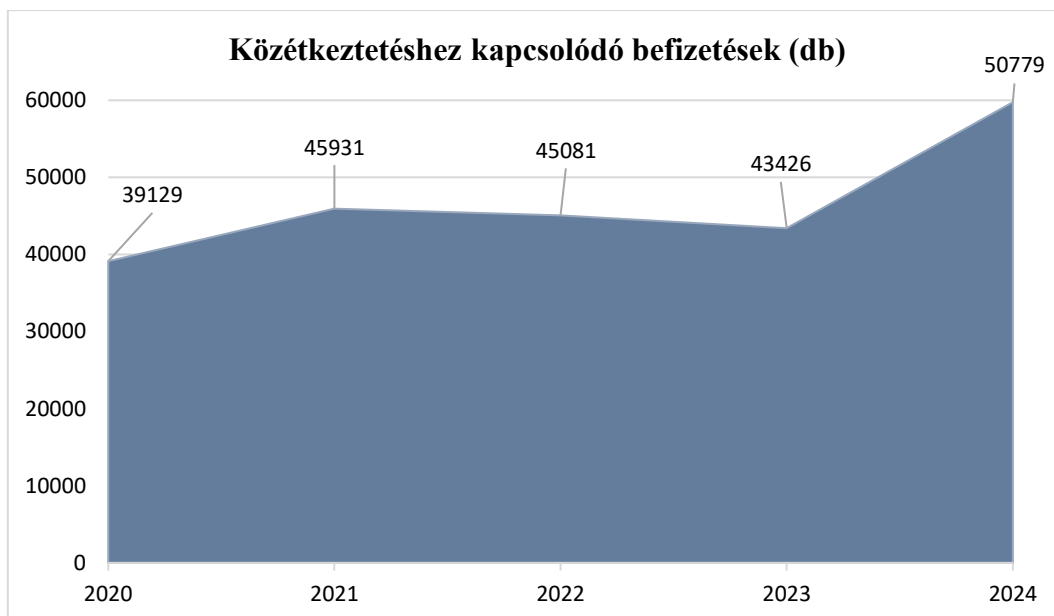
Az évvégi zárasi feladatok keretében kerül sor a költségvetési szervek, nemzetiségi önkormányzatok mérleg sorainak hiteltérdemlő módon történő alátámasztására. A mérleg sorok alátámasztása a mérlegben szereplő adat főkönyvi adatokkal és analitikus dokumentumokkal történő bemutatását jelenti, mely során egy-egy mérleg sorhoz több bizonylat is kapcsolódhat.

Étkezéssel kapcsolatos feladatok

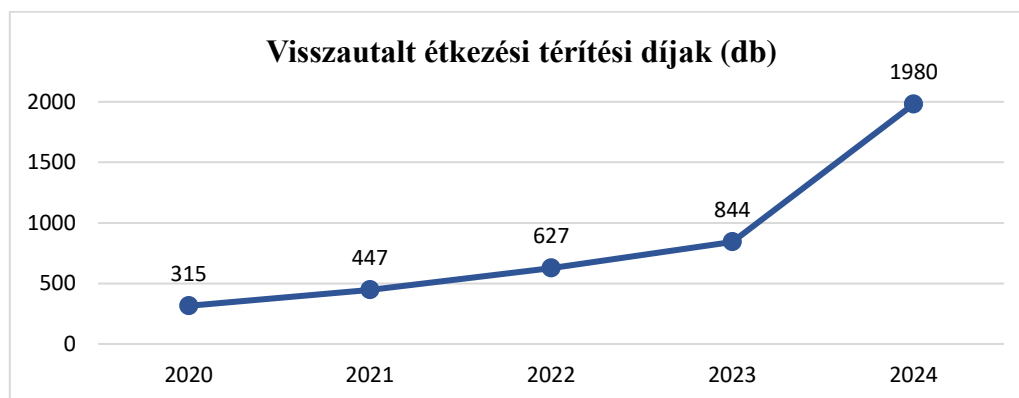
2022. október 1-jétől az Osztályon történik 12 kerületi általános iskola és 1 kerületi gimnázium tanulói étkeztetéssel kapcsolatos feladatainak az ellátása. Ez magában foglalja havi rendszerességgel közel 3000 tanuló részére az étkezés megrendelését, továbbá a kapcsolódó számla kiállítását és elektronikus úton történő kiküldését.

2024 augusztusában bevezetésre került a Menza Pure étkezésnyilvántartó és számlázó program, amely lehetőséget nyújt a hagyományos fizetési módok mellett az OTP SZÉP kártyával való fizetésre is. Az Osztály végzi az iskolák mellett, a Kőbányai Egyesített Bölcsődében és a kerületi óvodákban kiállított étkezési számlákból származó bevételek könyvelését is.

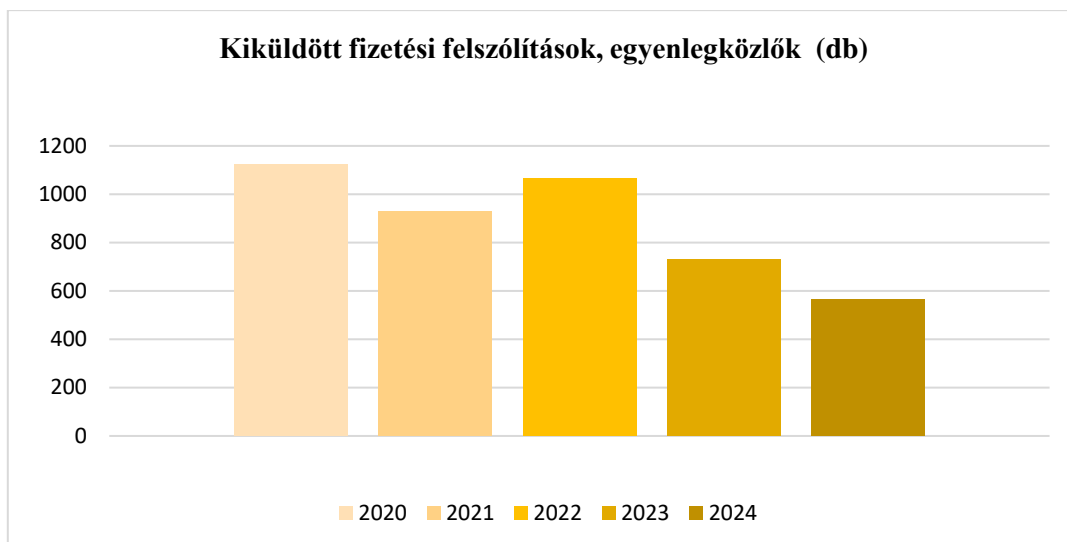
2024-ben növekedett az étkezést igénylők száma, amely pozitív hatással volt a befizetések számának emelkedésére. A közétkeztetéshez kapcsolódó befizetés számának alakulását szemlélteti a következő grafikon.



Fontos az étkezések határidőben történő befizetése, mert a tartozással rendelkező gyermekek részére a Menza Pure programban nem lehetséges étkezést rendelni a következő időszakra. Ezért a fizetési határidő lejáratára előtt két alkalommal is fizetési emlékeztetőt, majd a fizetési határidő leteltével felszólítást küldünk az érintett szülőknek. Amennyiben a szülő többet fizet, mint a számlázott étkezési térítési díj, és gyermeke számára a továbbiakban nem kéri az étkezést, a túlfizetésként mutatkozó összegek visszafizetésre kerülnek. A programváltásból adódóan 2024. évben jelentős mértékben megnőtt a visszautalt túlfizetések mennyisége.



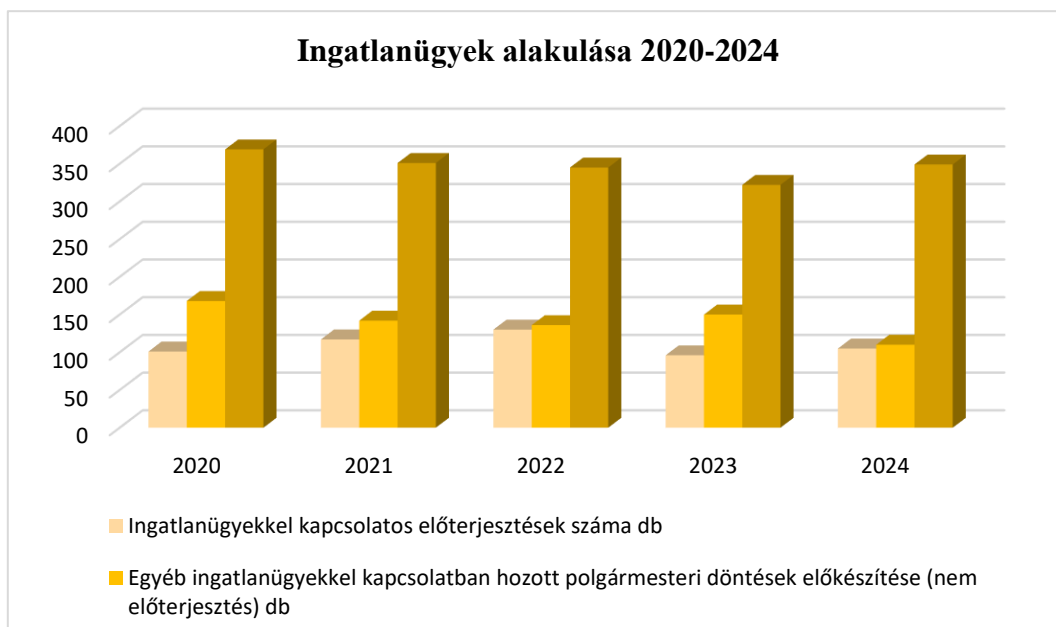
Az étkezési és az egyéb követelésekkel kapcsolatban kiküldött fizetési felszólítások számát a következő grafikon mutatja.



Vagyonynyilvántartással és vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

Az Osztály feladata az Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok és a költségvetési szervek vagyonelemeinek nyilvántartása, a vagyongazdálkodási feladatok ellátása. Az intézmények használatában lévő ingatlanok nyilvántartása is az Önkormányzat könyveiben történik.

Az Osztály látja el a különféle ingatlanügyekkel kapcsolatban érkezett kérelmek feldolgozását, amely során elkészíti a szükséges előterjesztést a Gazdasági és Pénzügyi Bizottság vagy a Képviselő-testület részére, illetve előkészíti a kérelmekre adott polgármesteri döntéseket.



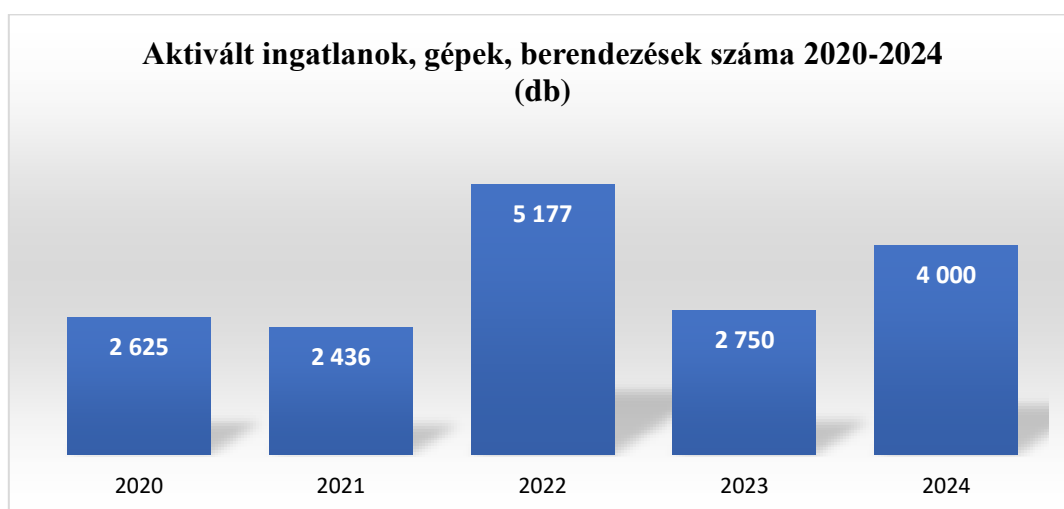
Az előkészített ingatlanértékesítések és helyiségpályázatok, valamint a kiadott jognyilatkozatok az alábbiak szerint alakultak.

	2020	2021	2022	2023	2024
Kiadott elővásárlási jognyilatkozat (db)	2	3	4	4	8
Lefolytatott helyiségpályázat (db)	5	3	2	4	2
Értékesített lakások (db)	6	9	6	170	11
Értékesített helyiségek (db)	8	11	11	16	8

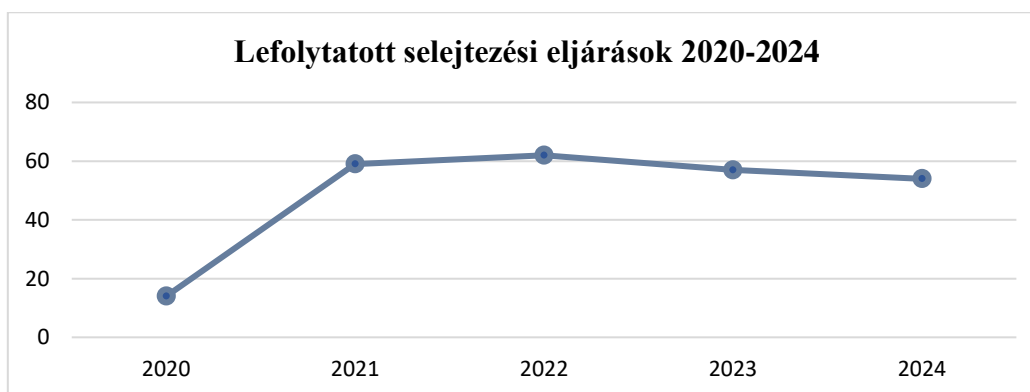
2023-ban az értékesített lakások számának növekedése a Magyar Állam részére történt Hős utcai ingatlanok végleges átadásából adódik.

Az Osztály végzi az Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok és valamennyi költségvetési szerv vonatkozásában a tárgyi eszközök (ingatlanok, gépek, berendezések) nyilvántartását, állományváltozások rögzítését.

Az intézményi vásárlásokból aktivált eszközök alakulását mutatja be a következő táblázat.



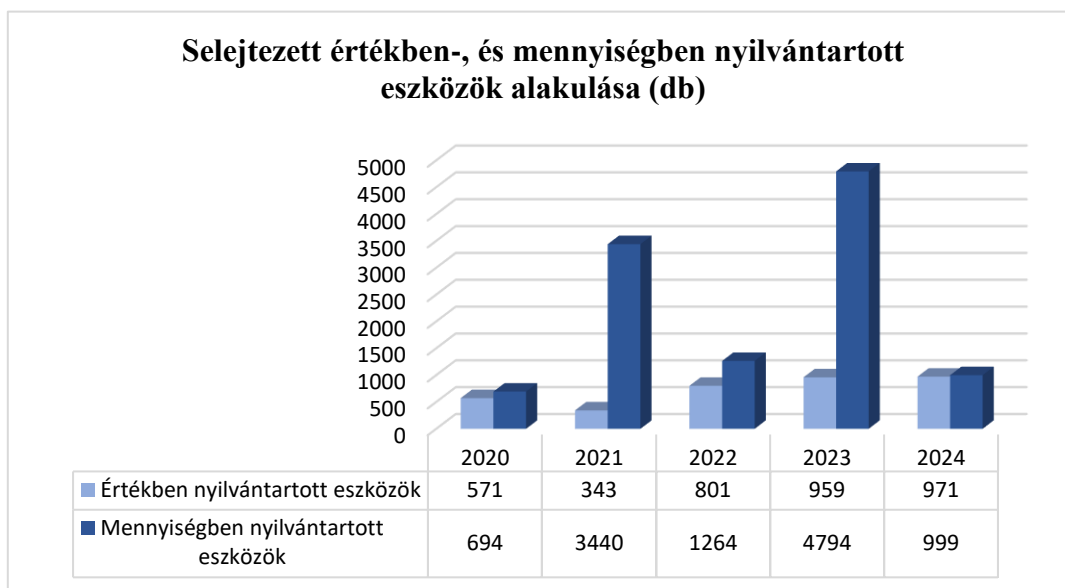
Az Osztály készíti elő és koordinálja az Önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzatok és a költségvetési szervek selejtezési feladatait. Az intézmények évente kétféleképpen kérhetik a selejtezési eljárás lefolytatását, amely folyamat a számukra feleslegessé vált eszközök megsemmisítésével végződik.



2020-ban, a pandémia időszakában jelentősen visszaesett a lefolytatott selejtezések száma a csökkent intézményi igények miatt.

Az Osztály készíti elő az intézmények mennyiségben nyilvántartott eszközeinek selejtezését is. A selejtezési eljárás során az Osztály munkatársa a helyszínen megtekint minden selejtezésre javasolt eszközt.

A következő diagram szemlélteti az elmúlt 5 év során leselejtezett értékben nyilvántartott (ingatlan, ingóságok) és mennyiségben nyilvántartott eszközök arányát.



Az Osztály feladata az intézmények leltározásának megszervezése és a helyszíni leltárellenőrzési feladatok elvégzése. A leltárellenőrzés során szűrőpróbaszerű és tételes ellenőrzés történik a helyszínen.

2024-ben került sor az ingatlanok leltározására. A leltározók által felvett, kitöltött leltárfelvételi jegyek alapján a leltárellenőrök tételes ellenőrzést folytattak le összesen 6198 db mennyiségben és értékben nyilvántartott eszköz körében. Az intézményekben szűrőpróbaszerű leltárellenőrzést folytattunk le. A leltárellenőrzések során jelentős eltérések nem mutatkoztak.

4. HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

A Hatósági Főosztályon öt osztály látja el a jegyző hatáskörébe tartozó hatósági ügyek jelentős részét. A hatósági jogkörben hozott határozatok és végzések tartalmilag és formailag az eljárásjogi és anyagi jogi jogszabályi rendelkezéseknek megfelelnek. Az ágazati jogszabályok változásait folyamatosan nyomon követjük, a hatósági eljárásokat a jogszabályváltozásoknak és a törvényességi felügyeletet ellátó szervek döntéseinek megfelelően folytatjuk le.

A Főosztály előkészíti a feladatkörébe tartozó képviselő-testületi és bizottsági döntéseket, rendelettervezeteket.

A Hatósági Főosztály elmúlt öt évre vonatkozó ügyiratforgalmát a következő táblázat tartalmazza.

Ügyiratforgalom	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024. év
Hatósági Főosztály (HFO) főszám	705	804	714	807	836
Hatósági Főosztály (HFO) alszám	3294	4220	4119	5418	4799
Adóhatósági Osztály (AHO) főszám	28 373	14 242	6523	9802	10 028
Adóhatósági Osztály (AHO) alszám	55 462	23 817	14 806	23 508	22 659
Építésügyi Osztály (ÉO) főszám	-	-	1599	1199	1487
Építésügyi Osztály (ÉO) alszám	-	-	5529	4696	5055
Hatósági Osztály (HO) főszám	2208	2784	2296	2037	3285
Hatósági Osztály (HO) alszám	7399	9780	7619	6694	13 184
Igazgatási Osztály (IO) főszám	2978	3866	6454	3450	3817
Igazgatási Osztály (IO) alszám	13 806	18 783	23 515	15 400	15 814
Környezetvédelmi Osztály (KVO) főszám	-	1773	2082	2262	2346
Környezetvédelmi Osztály (KVO) alszám	-	9889	9776	9448	11 517
Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály (ÉKO) főszám	2954	1368	-	-	-
Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály (ÉKO) alszám	12 647	5130	-	-	-

4.1. Adóhatósági Osztály

Az adóhatóság alapvetően a bevezetett helyi adók (építményadó, telekadó, idegenforgalmi adó) és a talajterhelési díj kivételével, beszedésével és végrehajtásával, valamint a 2020. december 31-éig fennálló gépjárműadó-tartozás végrehajtásával kapcsolatos adóigazgatási feladatokat végzi.

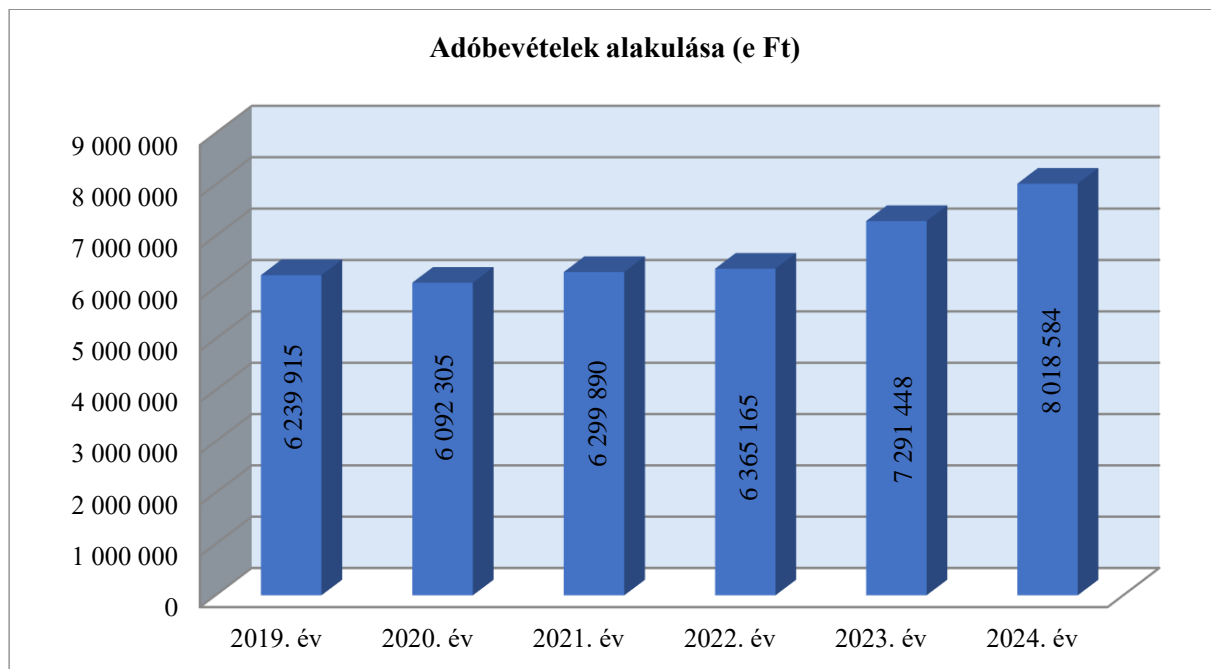
Adóbevételek alakulása

	2024. évi terv (Ft)	Teljesítés (Ft)	Teljesítés %-a
Építményadó	6 100 000 000	6 435 333 645	105,50
Telekadó	1 280 000 000	1 494 744 856	116,78
Idegenforgalmi adó	50 000 000	55 169 594	110,34
Pótlék	17 000 000	26 275 319	154,56
Bírság	2 000 000	5 278 778	263,94
Talajterhelési díj	12 000 000	1 782 000	14,85
Összesen:	7 461 000 000	8 018 584 192	107,47

A 2024. évre tervezett adóbevétel 8 018 584 192 forintban realizálódott, így az eredeti előirányzat 107,47%-ban teljesült. A túlteljesítés összesen 557 584 192 forint.

A többletbevétel a felderítési tevékenység során befolyt összegből, valamint az adózók előző évekről áthozott hátralékainak befizetéseiből tevődik össze. A következetesen végig vitt behajtási cselekmények nagymértékben hozzájárultak ahhoz, hogy az adóbevételek évek óta meghaladják a tervezett szintet, ugyanakkor az adózási fegyelem javulása is megfigyelhető.

Az összes adóbevétel évenkénti alakulását a következő grafikon mutatja.



A veszélyhelyzet ideje alatt a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény idegenforgalmi adóra vonatkozó szabályainak eltérő alkalmazásáról szóló 87/2022. (III. 7.) Korm. rendelet 1. §-a értelmében nem alkalmazható a tartózkodási idő utáni idegenforgalmi adó az Ukrajna területéről 2022. február 24. napján vagy azt követően érkezett olyan magánszemély esetén, aki

a Magyarországra érkezését megelőzően jogszerűen tartózkodott Ukrajna területén. A fenti jogszabály értelmében azon magánszemélyek, akik 2022. február 24-én vagy azt követően érkeztek Magyarországra Ukrajnából, és ott az érkezést megelőzően jogszerűen tartózkodtak, nem alanyai az idegenforgalmi adónak, tehát a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény idegenforgalmi adóra vonatkozó rendelkezéseinek a személyi hatálya nem terjed ki rájuk.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 19/C. § (3) bekezdése szerint a 2021. évtől a gépjárműadó esetében a hatáskört a Nemzeti Adó- és Vámhivatal gyakorolja, a 2020. december 31-éig terjedő időszakra eső gépjárműadó-fizetési kötelezettség elmulasztása esetén azonban az önkormányzati adóhatóság jár el. A beszedett és a központi költségvetés felé átutalt gépjárműadó teljes összege 2024. évben 4 034 924 forint volt.

Behajtási tevékenység

A behajtási tevékenységgel kapcsolatban elmondható, hogy a bevételi tervszámok eléréséhez a végrehajtási cselekmények közül a leghatékonyabbakat alkalmazzuk. Nagyszámú azonban az olyan behajtási cselekmény, amely nem eredményezett bevételt, illetve egy-egy adózóval szemben több végrehajtási módozatot kellett fogantatosítani ahhoz, hogy az eredményre vezessen.

Főszabályként a tartozás és a meghatározott cselekmény végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 4 év elteltével évül el, kivéve, ha az adóhatóság végrehajtási cselekményt fogantatosított, ebben az esetben az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

A behajtási adatokat az alábbi táblázat tartalmazza.

Végrehajtási cselekmény	Darabszáma	Az összeg, amelyre a behajtás indult (eFt)	Az ebből beszedett összeg (eFt)
Inkasszó	271	231 649	100 448
Nyugdíj- és bérletiltás	94	5937	1450
Jelzálogjog, végrehajtási jog bejegyzés	6	46 989	4096
Végrehajtási értesítés, fizetési felhívás	865	303 951	139 649

Bér- és nyugdíjletiltáshoz 511 esetben kerestük meg a munkáltatói, illetve nyugdíjra vonatkozó adatokat nyilvántartó szervet. Inkasszó teljesüléséhez 608 esetben a pénzügyintézetől számlaszám közlésének megkeresésével éltünk magánszemélyek esetében.

A leggyakrabban alkalmazott végrehajtási cselekmények az inkasszó, illetve a nyugdíjra vagy munkabérré irányuló letiltás. A megkeresések nem minden esetben jártak eredménnyel, mivel magas az olyan adózók száma, akik nem rendelkeznek bejelentett munkahellyel, illetve a nyilvántartás szerinti munkáltatójuk már nem valós.

A behajtási adatok az adók módjára behajtandó köztartozásokra vonatkozó végrehajtási cselekmények adatait is magukban foglalják. Ezen bevételek nagy része azonban nem az

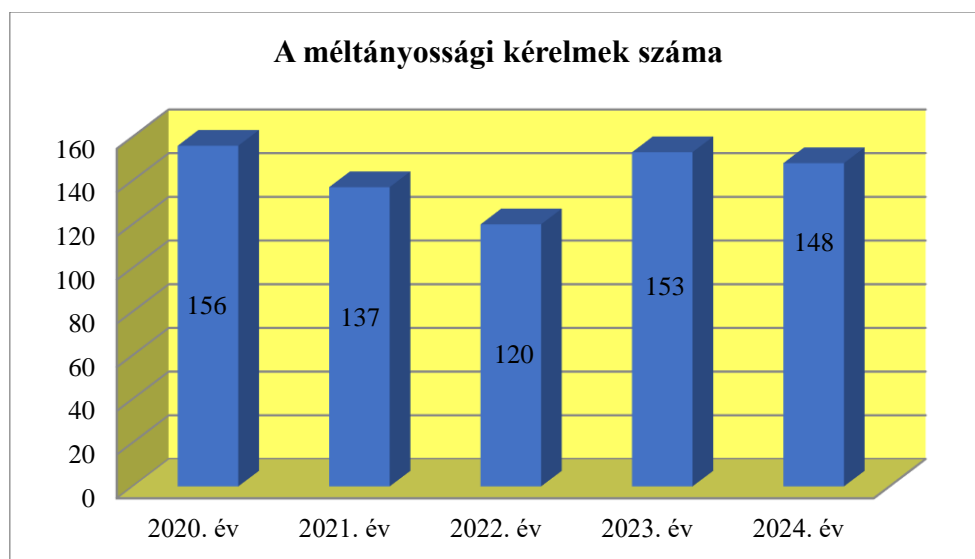
Önkormányzat saját bevételét képezik.

Fizetési könnyítések

Az adóhatóság feladatai közé tartozik a hátralékkal rendelkező adózók fizetési nehézségeinek méltányos kezelése is. Fizetési halasztásról, részletfizetésről, illetve elengedésről az adóhatóság határozattal dönt az adózó vagyoni és jövedelmi viszonyának vizsgálatát követően.

A 2024. évben 138 kérelem esetében született pozitív döntés, míg 10 esetben a kérelem egészben vagy részben elutasításra került. A pozitív elbírálásban részesült méltányossági kérelmek kapcsán 705 964 600 forint részletekben történő megfizetéséről és halasztott megfizetéséről született döntés, továbbá 2 798 105 forint tőketartozás és 797 691 forint késedelmi pótlék elengedéséhez járultunk hozzá.

A méltányossági kérelmek száma az alábbiak szerint alakult.



Az adózók jellemzően a fizetési könnyítések közül a részletfizetési kérelemmel élnek, kisebb arányban pedig fizetési halasztást kérnek, illetve magánszemélyek a tőke és a késedelmi pótlék elengedését kérik. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény a gazdálkodó szervezeteknél a tőketartozás elengedésére nem ad lehetőséget, csak bírság- és pótlékhátralék esetén. Amennyiben az adózó a kedvezmény feltételeit vagy az esedékes részek befizetését nem teljesíti, a kedvezmény érvényét veszti, és a tartozás a járulékaival együtt egy összegben esedékessé válik.

Felderítési tevékenység

A felderítési tevékenység során az építményadó vonatkozásában a 2024. évben 80 adótárgy tulajdonosát szólítottuk fel adatbejelentésre, melynek eredményeképpen 46 adózó tett eleget az adatbejelentési kötelezettségének. Ennek eredményeként 34 221 904 forint építményadó került előírásra az adószámlákon, amelyből 11 367 278 forint építményadó befizetése történt meg. Telekadó-adatbejelentésre 14 adótárgy tulajdonosát szólítottuk fel, amelyből 14 tett eleget az adatbejelentési kötelezettségének. Az új telekadó-felderítésekből 8 655 777 forint került előírásra, és 5 192 693 forint telekadó folyt be.

Az adatbejelentést elmulasztó adózókkal szemben mulasztási bírság kiszabásáról intézkedtünk, végső esetben adóellenőrzés lefolytatására került sor.

További feladatok

Az Osztály munkatársai az adókivetési, adómegállapítási és adóvégrehajtási feladatokon túl 2024. évben 918 adó- és értékbizonyítványt, 354 adóigazolást, valamint 62 vagyoni igazolást állítottak ki az adózók és a megkereső szervek részére.

Az adó- és értékbizonyítványt jellemzően hagyatéki eljáráshoz a közjegyző, illetve végrehajtási eljáráshoz az önálló bírósági végrehajtó kéri a kerületi ingatlanokra vonatkozóan.

2024. február hónapban megtörtént az építmény- és telekadó adónemekben az adómérték emelés okán a kivető határozatok, valamint az adószámla értesítők kiküldése, a gazdálkodó szervezetek részére hivatali kapun keresztül, a magánszemélyek esetében postai úton. A megszemélyesített küldemények gyártásához kapcsolódó feladatokra az EPDB Nyomtatási Központ Zrt.-vel vállalkozási keretszerződés van hatályban.

4.2. Építésügyi Osztály

Az Osztály elsősorban hatósági feladatokat lát el, de jelentős számban kezelt panaszokat is. Az Osztály szorosan együttműködik a Főépítési Osztállyal, a Városüzemeltetési Osztállyal és a Környezetvédelmi Osztállyal.

Közterület-használat

A közterület-használattal kapcsolatos eljárás önkormányzati hatósági ügy, amelyben elsőfokon átruházott hatáskörben a polgármester dönt a közterület-használatról szóló 12/2013. (III. 25.) önkormányzati rendelet alapján.

A 2020-2024. évben a közterület-használati eljárások során hozott döntések számát az alábbi táblázat mutatja be.

Év	2020	2021	2022	2023	2024
Polgármesteri döntések					
1. Határozatok					
1.1. Hozzájárulás	430	345	304	481	278
1.2. Elutasítás	8	11	6	12	6
1.3. Díjfizetésre és eredeti állapot helyreállítására kötelezés	14	25	30	30	29
1.4. Hozzájárulás megszüntetése	6	6	5	9	6
1.5. Saját hatáskörben kijavítás, módosítás, visszavonás	10	14	7	8	6
1.6. Díjmegállapítás	67	0	0	117	246
Polgármesteri határozatok összesen	535	401	352	657	571

2. Polgármesteri végzések összesen	27	55	59	66	81
3. Képviselő-testületi és bizottsági döntések					
3.1. Hozzájárulás	9	3	3	3	8
3.2. Díjfizetésre és eredeti állapot helyreállítására kötelezés	0	0	0	1	0
3.3. Saját hatáskörben módosítás, visszavonás, kijavítás	1	1	0	0	0
3.4. Másodfokú döntés	5	1	9	2	1
3.5. Fellebbezés érdemi vizsgálat nélküli visszautasítása	0	1	0	0	1
3.6. Eljárást megszüntető végzés	0	0	0	1	0
3.7. Méltányossági döntés (kérelemre)	39	17	5	11	8
3.8. Méltányossági döntés (hivatalból díjtétel felülvizsgálata során)	0	0	0	5	3
3.9. Képviselő-testületi döntés egyedi díjról	0	0	0	4	1
3.10. Gazdasági Bizottság döntése díjmegállapításról	3	0	2	5	3
Képviselő-testületi és bizottsági döntések összesen	57	23	19	32	25

A 2024. évben közterület-használati ügyben végrehajtási eljárás kapcsán hatósági bontásra nem került sor.

2024-ben a benyújtott méltányossági kérelmek száma a 2023. évhez viszonyítva kismértékben csökkent, összesen 8 méltányossági döntés született.

A befolyt, illetve beszedett közterület-használati díjak összegét éves bontásban az alábbi táblázat tartalmazza.

Év	Közterület-használati díjbevétel (Ft)
2020	69 541 175
2021	117 786 465
2022	81 182 601
2023	79 708 275
2024	98 967 015

2021. évben a bevétel meghatározó része a Hungexpon megrendezésre került Vadászati Világkiállításához kapcsolódó közterület-használati díjból származott (56 599 610 forint).

Településképi eljárások

A településképi bejelentési, illetve kötelezési eljárások önkormányzati hatósági ügyek, amelyekben első fokon átruházott hatáskörben a polgármester dönt a Településképi rendelet alapján.

A Településképi rendelet szerint az Osztály – a főépítész bevonásával – **településképi bejelentési eljárásokat** folytatott le és előkészítette a polgármesteri döntéseket. A településképi bejelentési eljárások tárgya elsősorban a helyi védett épületeket érintő építési tevékenységek, reklámtábla, hirdetőberendezés elhelyezése, valamint épületrészek rendeltetésváltozása volt. A korábban kiadott településképi bejelentési határozatokban foglaltakat az Osztály munkatársai ellenőrizték.

A településképi bejelentési eljárások száma az elmúlt öt évben alábbiak szerint alakult.

Év	Településképi bejelentési eljárások száma
2020	38
2021	53
2022	56
2023	60
2024	61

További feladatok

2020. március 1-jétől Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya (a továbbiakban: Kormányhivatal) rendelkezik az építésügyi hatósági hatáskörrel a X. kerületre vonatkozóan. Az Osztály feladata a Kormányhivatallal való kapcsolattartás, a már lezárt, de még a Hivatal irattárában található építésügyi hatósági ügyiratok ügyféli vagy hatósági megkeresésre történő áttétele. 2024-ben 118 ügy iratainak áttételéről intézkedtünk.

Az építmények **jókarbantartásának elmaradása** esetén építésügyi hatósági eljárásnak van helye, melyre hatáskörrel szintén a Kormányhivatal rendelkezik, e tárgykörben 2024-ben 8 alkalommal történt áttétel, illetve eljárás kezdeményezése.

Építési engedély nélküli, az engedélytől módosított építési engedély beszerzése nélkül eltérő, valamint az építésügyi előírásoknak nem megfelelő építési tevékenység esetén a Kormányhivatalnak mint építésügyi hatóságnak van eljárási kötelezettsége. 2024. évben 7 esetben kezdeményeztünk építésrendészeti eljárást.

Az Osztály kérelemre a Főépítési Osztállyal egyeztetett írásbeli tájékoztatást ad ki az egyes ingatlanokat érintő településrendezési és településképi előírásokról, elsősorban a tervezés elősegítésére. A tájékoztató levelek száma 2024-ben 180 volt.

Az Osztály feladatkörébe tartozik a rendezetlen címmel rendelkező ingatlanok **címképzési eljárásainak** lefolytatása, amelynek során 248 döntés született. Ezen felül a címek igazolására a kérelmező ügyfél részére 101 esetben hatósági bizonyítványt adtunk ki.

A **közterület-elnevezéssel** kapcsolatos feladatokat is az Osztály látja el. 2024. évben a

Budapest, X. kerület, (38336/8) helyrajzi számú közterületi ingatlan Kékvirág parkra történő elnevezésére készítettünk elő képviselő-testületi előterjesztést. A Képviselő-testület kezdeményezésére a Fővárosi Közgyűlés a 2024. novemberi ülésén döntött a Kékvirág park elnevezéséről.

Arra vonatkozóan, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas **a 3,5 tonna megengedett legnagyobb összterhelést meghaladó** tehergépjármű, vontató, pótkocsi és autóbusz tárolására, 23 igazolást adtunk ki

Az Osztály más hatóság által folytatott engedélyezési eljárásokban (telekalakítási eljárás, ügyi-, elektromos hálózat engedélyezési eljárás) **szakhatóságként** működött közre, az így kiadott állásfoglalások száma 39 volt.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) Korm. rendelet 7/A. §-a alapján 2022. szeptember 10-étől a települési önkormányzatok jegyzői adnak ki hatósági bizonyítványt a társasháznak, lakásszövetkezetnek nem minősülő ingatlanon belül több, de legfeljebb négy önálló, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) 105. §-a szerinti **lakás rendeltetési egységek számáról**. A hatósági bizonyítvány – büntetőjogi és kártérítési felelősség vállalásával – az egyetemes földgázszolgáltatóhoz történő benyújtásával, a nyilatkozat benyújtását követő hónap elsejétől vehető igénybe a kedvezményes földgáz többletmennyiség. A hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelem tárgyában 2024-ben – helyszíni szemlét követően – 11 döntés született, ebből 10 esetben hatósági bizonyítvány került kiadásra.

4.3. Hatósági Osztály

A Hatósági Osztály feladatkörébe tartoznak a telepengedélyezési és a bejelentésköteles ipari tevékenységekkel, a működési engedélyek kiadásával, a bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységekkel, a vásárok, piacok engedélyezésével, a bevásárlóközpontok bejelentésével, a szálláshely-szolgáltatással, valamint a zenés, táncos rendezvények engedélyezésével kapcsolatos ügyek. Az Osztály folytatja le a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásokat, valamint a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 32/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Közösségi rendelet) meghatározott egyes magatartások megsértése miatt indult szabályszegési eljárásokat.

Ipari és kereskedelmi ügyek

Az ipari és kereskedelmi eljárások jellemző mutatószámait a következő táblázatok foglalják össze.

Engedélyezési eljárások	2020	2021	2022	2023	2024
Működési engedély	34	34	15	12	20
Telepengedély	2	3	3	1	3
Rendezvénytartási engedély	0	6	11	13	11

Nyilvántartásba vételi eljárások	2020	2021	2022	2023	2024
Kereskedelmi ügyek	181	216	241	217	337
Ipari tevékenység	21	36	25	20	25
Szálláshely-szolgáltatás	0	0	3	3	4

Az ellenőrzésre vonatkozó adatokat a következő táblázat mutatja.

Ellenőrzött tevékenység	2020	2021	2022	2023	2024
Kereskedelmi tevékenység ellenőrzése	152	153	123	100	106
Ipari tevékenység ellenőrzése	22	42	46	28	29
Szálláshely ellenőrzése	16	9	5	7	6
Zenés, táncos rendezvény ellenőrzése	0	4	3	3	3

Az üzletek ellenőrzése elsődlegesen a forgalmazott termékkörökre, az árak és a nyitvatartási idő feltüntetésére, a vásárlók könyvének meglétére és elhelyezésére terjed ki. Kiemelten vizsgáljuk továbbá a szemétszállítási szerződés meglétét, az üzlet előtti közterület tisztán tartására vonatkozó kötelezettség teljesítését, valamint vendéglátó üzlet esetében a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központba (a továbbiakban: NTAK) történő regisztráció meglétét és az NTAK felé történő adatszolgáltatás teljesítését.

A 2024. évben két alkalommal került sor az üzletek éjszakai ellenőrzésére a Budapesti Rendőr-főkapitányság X. kerületi Rendőrkapitányság munkatársainak bevonásával. Az első éjszakai ellenőrzés keretében 4 üzlet ellenőrzésére került sor. A második alkalommal a Budapesti Rendőr-főkapitányság X. kerületi Rendőrkapitányság szervezésében, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal és a Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály munkatársainak közreműködésével megakadályoztuk egy bejelentés nélküli zenés, táncos vendéglátóhely megnyitását.

A 2024. évben a kerületben egy rendszeres zenés, táncos rendezvény működött. A rendszeres zenés, táncos rendezvény esetében két alkalommal éjszakai, egy alkalommal nappali ellenőrzést végeztek a munkatársak az érintett szakhatóságok bevonásával.

Az Osztály 2024. évben 29 ipari tevékenységet végző telepet ellenőrzött, ebből 9 esetben hulladékgazdálkodással foglalkozó ipari telepet került ellenőrzésre. Az ellenőrzések során 2 alkalommal került bejelentés nélkül végzett ipari tevékenység megállapításra, melynek folytatását a hatóság megtiltotta az ingatlanon.

A 2024. évben a szálláshely-szolgáltatók közül a 2024. évi ellenőrzési tervben szereplő 6 szálloda ellenőrzése történt meg.

Jogszabály szerint minden Magyarországon működő vendéglátó üzlet üzemeltetőjének

regisztrálnia kell vendéglátó üzletét az NTAK-ba.

A turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló 2016. évi CLVI. törvény 12/A. §-a értelmében 2024. január 1-jétől kötelező az adatszolgáltatás az NTAK felé azon vendéglátó üzletek számára, amelyek esetében a vendéglátás tevékenységből származó előző lezárt üzleti év nettó árbevétele meghaladta a 12 millió forintot. Az előző évi 12 millió forint nettó árbevétel meg nem haladó szolgáltatók mentesültek a kötelezettség alól.

A regisztráció meglétét és az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését az Osztály az éves ellenőrzési tervben szereplő összes vendéglátó egység esetében megvizsgálta. A nem regisztrált vagy az adatszolgáltatást nem teljesítő valamennyi vendéglátó egység üzemeltetője részére felhívás került kiküldésre a jogsértő állapot megszüntetése érdekében.

Az Osztály határidőben eleget tett a KSH felé történő adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

Birtokvédelmi eljárás

A birtokvédelmi eljárás az államigazgatási eljárások között speciális helyet foglal el, mivel egyrészt ellenérdekű felek között zajló úgynevezett kontradiktórius eljárás, másrészt az alapeljárásra nem kell alkalmazni az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit. A birtokvitás ügyekben mind a magánszemélyek, mind a jogi személyek közötti eljárások egyaránt előfordulnak. Különösen, sok időt vesz igénybe az eljárás során tartott tárgyalás, ahol az ellenérdekű felek és az esetleges tanúk meghallgatása történik meg.

A birtokvédelmi eljárásokra vonatkozó főbb számokat az alábbi táblázat mutatja.

Birtokvédelem	2020	2021	2022	2023	2024
Birtokvédelmi kérelmek száma	42	56	70	31	52
A kérelemnek helytadó kötelező határozatok száma	12	20	35	9	7
A kérelmet elutasító határozatok száma	29	34	21	24	27
Végrehajtási eljárások száma	18	5	8	2	3

Az Ákr. 2018. január 1. napján történt hatályba lépése a birtokvédelmi eljárásban hozott kötelező határozat végrehajtását nem érintette, a főszabálytól eltérően ugyanis a végrehajtásról a Nemzeti Adó- és Vámhivatal helyett továbbra is a jegyzőnek kell gondoskodnia. A végrehajtás módozata jellemzően a bírság kiszabása.

Szabályszegési ügyek

A szabályszegési ügyek a Községi rendeletben meghatározott tényállások megsértése miatt hivatalból indított önkormányzati hatósági eljárások. A szabályszegési ügyek többsége a kerületi ingatlanok és ingatlanok előtti közterületek rendezetlensége (gyom, faszaj), valamint a Kőbányai Közterület-felügyelet jelentése alapján a lomtalanításra vonatkozó szabályok megszegése, illetve a zöldterület nem rendeltetésszerű használata (zöldterületen történő parkolás) miatt indult.

Az alábbi táblázat a tárgyévben indult és az előző évről áthúzódó szabályszegési eljárások megoszlását foglalja.

Szabályszegés típusa	2020	2021	2022	2023	2024
Ingatlan rendezetlensége	108	165	143	137	95
Zöldterület nem rendeltetésszerű használata	-	-	-	109	756
Egyéb	62	257	30	34	16

Az egyéb szabályszegési ügyek között a lomtalanítási szabályok megszegése, játszótérre szeszes ital bevitele, kutya nem a kijelölt útvonalon történő sétáltatása, szökőkúttal kapcsolatos szabályszegés, közterületen idegen, gazdátlan állat etetése, illetve a zöldterület nem rendeltetésszerű használata tényállások megsértése miatt indultak hatósági eljárások.

2024. évben is kiemelt figyelmet kapott a kerület zöldterületeinek a védelme. A Kőbányai Közterület-felügyelet jelentései alapján a zöldterület nem rendeltetésszerű használata miatt, jellemzően zöldterületen történt parkolás miatt nagy számban indultak eljárások, amelyek a szabályszegési eljárások számának jelentős növekedését eredményezték.

Az eljárásban kiszabott közigazgatási bírság összegét és a befolyt bírság összeget a következő táblázat tartalmazza.

Közigazgatási bírság	2020	2021	2022	2023	2024
Kiszabott közigazgatási bírság (Ft)	7 197 000	2 100 000	4 100 000	6 091 000	3 952 000
Befizetett/beszedett közigazgatási bírság (Ft)	6 951 626	4 121 463	2 232 187	5 255 388	4 433 800

Az alkalmazott szankciók között magas a figyelmeztetés aránya, melynek oka, hogy a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény értelmében abban az esetben, ha a szabályszegés elkövetője a Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásában (a továbbiakban: KSZNY) még nem szerepel, a közigazgatási bírság helyett kötelező a figyelmeztetés szankció alkalmazása.

A szabályszegési ügyekben kiszabott közigazgatási bírság az Önkormányzat bevételeit képezi. Az önkéntes befizetés elmaradása esetében a kiszabott közigazgatási bírságot a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hajtja be. A közigazgatási bírság meg nem fizetése esetében minden esetben kezdeményeztük a végrehajtást a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál, továbbá valamennyi ügyben a szankció bejegyzésre került a KSZNY-be.

4.4. Igazgatási Osztály

Ügyfélszolgálati tevékenység

Az ügyfélszolgálat a Hivatal Ügyfélközpontjában (Budapest X. kerület, Állomás utca 26.) nyitvatartási idejében (hétfő 8.00-17.30, kedd 8.00-15.30, szerda 8.00-16.00, csütörtök 8.00-15.30) fogadta a kőbányai ügyfeleket. Az ügyfélfogadást ügyfélhívó rendszer segíti, melynek

segítségével a szakterületi ügyintézőkhöz lehet bejelentkezni.

Az ügyfélszolgálat feladata elsősorban a személyesen megjelenő, valamint telefonon érdeklődő ügyfelek általános tájékoztatása, valamint az ügyfelek által beadott kérelmek, beadványok átvétele, érkeztetése.

Az állandó feladatok közé tartozik a Kőbánya közigazgatási területén belül talált tárgyak kezelése, meghatározott közigazgatási szolgáltatási díjak beszedése.

A Budapest X. kerület, Harmat utcában található, 30 kerékpár tárolására alkalmas, zárható közterületi kerékpártároló használatához a szerződést az ügyfelek az ügyfélszolgálaton írják alá, ahol a tároló nyitásához szükséges chip átadása és a bérleti díj, valamint a kaució megfizetése is történik. Az ügyfélszolgálati ügyintézők a szerződés lejártá előtt 30 nappal értesítik az ügyfelet, valamint naprakészen kezelik a nyilvántartást és változás esetén értesítik a közterület-felügyelet diszpécserét. Jelenleg 13 tárolóhelyre van érvényes szerződés.

A fentiekén túl időszakos feladatot is ellátnak az ügyfélszolgálati ügyintézők, ezek közé tartozott például az őszi zöldhulladék-gyűjtő akció lebonyolítása. Az akció keretében a KÖKERT Kőbányai Kerületgondnoksági és Településüzemeltetési Non-profit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Kőkert Kft.) által beszerzett, biológiailag lebomló zöldhulladék-gyűjtő zsákok kiosztása történt meg. 2024. évben is megközelítőleg 30 000 zöldhulladék-gyűjtő zsákot adtunk ki a kőbányai lakosok, illetve intézmények részére.

Anyakönyvi feladatok

Az anyakönyvvezetők foglalkoznak a X. kerületben történt születések, halálesetek, házasságkötések és bejegyzett élettársi kapcsolatok anyakönyvezésével. Az anyakönyvezés elektronikus anyakönyvi rendszerben történik (EAK). A magas anyakönyvi események számát a kerületben található Budapesti Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet határozza meg, ahol természetesen nem csak kerületi lakosok születnek, illetve hunynak el.

Az anyakönyvvezetők a házasságkötéseket a hétfői szombati napon, illetve igény szerint péntek délutánonként tartják, jellemzően a hivatalos házasságkötő teremben. Előfordult hivatali időben, illetve külső helyszínen történt házasságkötés is pl. büntetésvégrehajtási intézetben, kórházban.

Az anyakönyvi eseményekkel kapcsolatban nemcsak az anyakönyvezés jelent feladatot, hanem társhivatalok megkeresésére anyakönyvi eseményekről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesítettünk. Nagyszámban állítottunk ki anyakönyvi kivonatokat is, amely az egyik legmagasabb ügyfélforgalmat generálja a Hivatalban.

A 2024. évben 5020 anyakönyvi kivonat (születési-, házassági-, halotti anyakönyvi kivonat) kiállítására került sor.

A X. kerületben bekövetkezett anyakönyvi események számát a következő táblázat mutatja. Jól látszik, hogy a házassági kedv az elmúlt években kiegyenlített a kerületben, a tavalyi évben azonban emelkedett a házasságkötések száma. A születések száma az elmúlt években is tapasztalható csökkenő tendenciát mutatott, a halálesetek száma ugyanakkor sajnálatos módon emelkedett.

Év	Anyakönyvi esemény		
	Születés	Házasság	Halálozás
2017	1925 fő	203	2009 fő
2018	1903 fő	245	1980 fő
2019	1860 fő	306	2080 fő
2020	1826 fő	281	2341 fő
2021	1852 fő	320	2395 fő
2022	1579 fő	299	2220 fő
2023	1591 fő	234	1948 fő
2024	1425 fő	271	2112 fő

Lakosságszám (állandó lakosság) 2024. évben	65 298 fő
--	-----------

Az anyakönyvvezetők végzik a névváltoztatással, névmódosítással, valamint a családi jogállás rendezésével kapcsolatos anyakönyvi feladatokat is.

Az állampolgársági ügyekkel kapcsolatban csupán az állampolgársági eskütétel történik a polgármester előtt, az eskütételt az anyakönyvvezetők készítik elő.

Év	Magyar állampolgársági esküt tett	Ebből egyszerűsített honosítási eljárásban
2017	66 fő	29 fő
2018	96 fő	53 fő
2019	94 fő	60 fő
2020	53 fő	27 fő
2021	58 fő	46 fő
2022	61 fő	33 fő
2023	74 fő	44 fő
2024	53 fő	40 fő

Az anyakönyvvezetők látják el a **központi címregiszter** kezelését is. Az Építésügyi Osztály címképzési eljárásban hozott határozatait, illetve adatlapjai alapján átvezettük a címregiszterben a még nem véglegesített, illetve újonnan létrejövő címeket.

Az anyakönyvvezetők vezették a **választási névjegyzéket** is, a 2024. évi választások kapcsán ez jelentős többletfeladatot jelentett.

Hagyatéki ügyek

A kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező elhunytak hagyatéki ügyintézését az Osztály látja el. Különösen fontos ezen a területen, hogy a munkatársak megfelelő empátiával és segítőkészséggel forduljanak az elhunyt hozzátartozói felé.

A hagyatéki eljárás megindulásakor az ügyintézők felveszik a kapcsolatot elsősorban a halottvizsgálati bizonyítványon szereplő hozzátartozóval. A hagyatéki eljárás során az

öröknyújtó jogszabályban meghatározott vagyont kell leltározni. A felvett hagyatékú leltár az illetékes közjegyző részére kerül továbbításra a szükséges mellékletekkel, aki a leltár alapján folytatja le a közjegyzői hagyatékú eljárást.

Számos esetben indult póthagyatékú eljárás is akár évekkal a halálesetet követően, mivel előfordult, hogy az örökösök csak évekkal később szereznek tudomást örökléssel érintett vagyontárgyakról (pl. régi, használaton kívüli gépjármű), illetve az elmúlt évekkben a földhivatali nyilvántartások, eljárások digitalizálása kapcsán a földhivatali megkeresések alapján indult póthagyatékú eljárások száma is jelentősen megemelkedett. 2024-ben is magas volt azon póthagyatékú eljárások száma, melyek során az öröklésben érdekelték felkutatása sokszor nehézségekbe ütközött, mivel a haláleset óta gyakran több évtized is eltelt már.

2024-ben 1985 hagyatékú eljárás indult. 2023. július 1-jétől jogszabályváltozás okán az Önkormányzatnak mint az államot megelőző szükségképpen törvényes örökösnek is lehetősége van a hagyatékú eljárásban öröklésben érdekeltként fellépni. Több esetben indult eljárás ezen ügyekben, csak egy esetben került sor azonban önkormányzati öröklésre tekintettel arra, hogy a családfakutató cégek felkutatják a távoli hozzátartozókat is, így az Önkormányzat nem lesz szükségképpen törvényes örökös.

A hagyatékú ügyek intézésén felül az ügyintézők feladata még a gondnokság, illetve gyámság alá helyezési ügyekben a vagyonteltár készítése, melyhez számos esetben a Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerületi Hivatala munkatársaival együttműködve helyszíni szemlét tartottunk. 2024-ben 152 esetben indult ilyen eljárás.

Az Osztály főbb feladatainak 2024. évi ügyiratforgalmát az alábbi táblázat tartalmazza.

	Ügyiratforgalom főszám	Ügyiratforgalom alszám
Hagyatékú ügyek	2137	10 634
Talált tárgy	122	340
Adatszolgáltatás, egyéb	705	1541
Anyakönyvezett események (EAK)	15 048	-

4.5. Környezetvédelmi Osztály

Az Önkormányzat alapvető célkitűzései közé tartozik az egészséges környezet feltételeinek biztosítása, az emberi egészséget károsító, veszélyeztető hatások csökkentése, megszüntetése, valamint a megfelelő életminőséghez szükséges környezeti állapot megőrzése és javítása. Az Osztály feladata a kerület környezetminőségét javító eljárások lefolytatása.

Özönnyvények, fás szárú növények

Minden évben kiemelt feladata az Osztálynak a **parlagfű**, valamint más **özönnyvények** elleni fellépés. Ennek érdekében a kerületet ellenőriztük és parlagfű észlelése esetében a szükséges hatósági eljárást megindítottuk az ingatlan tulajdonosával szemben. 2024-ben nem volt szükség kényszerkaszálás elrendelésére.

A parlagfű-mentesítés mellett figyelmet fordítottunk a bálványfák irtására is, mivel ez az agresszív, gyökérsarjaival terjeszkedő fa számos helyen – az utak mentén, a kerítések és épületek falánál, a járda- és a falrepedésekben – megtalálható. A bálványfa-fertőzöttség felszámolása fontos közérdek. Káros hatása legfőképpen abban áll, hogy agresszív terfgoglalásával elveszi az élőhelyet az értékes, őshonos növényzettől. A bálványfa ökológiai és turisztikai szempontból egyaránt csökkent értékűnek tekinthető, és ahol megjelenik, ott a terület az elhanyagoltság képét mutatja.

A Községi rendelet meghatározza az ingatlanok és ingatlanok előtti közterületek **gyom- és fasarjmentesítésére** vonatkozó szabályokat az ingatlan tulajdonosai, kezelői, birtokosai részére. A kerület rendezettségének kialakítása érdekében az Osztály munkatársai folyamatosan, a vegetációs időszakban pedig kiemelten ellenőrizték az ingatlanokat, illetve az ingatlanok előtti közterületeket. A kötelezettség megsértése esetén felszólítást küldtünk vagy szabályszegési eljárást kezdeményeztünk.

A gyom- és fasarjmentesítéssel, közérdekű védekezéssel kapcsolatban megtett intézkedéseket a következő táblázat mutatja.

Megtett intézkedések típusa	Intézkedések száma				
	2020	2021	2022	2023	2024
Felszólítás	548	444	462	477	352
Ellenőrzés/visszaellenőrzés	1066	964	1175	973	844
Szabályszegési eljárás kezdeményezése	56	165	143	120	85
Közérdekű védekezés elrendelése	1	1	0	0	0

Az Osztály jár el a települési zöldinfrastruktúráról, a zöldfelületi tanúsítványról és a zöld védjegyről szóló 282/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján a fákat érintő hatósági ügyekben. Az eljárások egyrészt kérelemre, másrészt hivatalból indulnak. A **fakivágás** iránti kérelmeket elbíráltuk, és a tényállás tisztázását, az érintett fa vizsgálatát követően a fakivágást engedélyeztük fapótlás előírásával, vagy a kérelem elutasításra került.

A döntések a kerületi és a fővárosi tulajdonban lévő fákat is érintették. Az engedélyezési eljárásokat jellemzi, hogy kijelölt hatóságként más kerület (IX., XIV., XVI., XVII. kerület) ügyeiben is eljártunk.

A kerület faállományának védelme kiemelten fontos cél, ezért az Önkormányzat a közterületi fakivágásokon túl szabályozta a nem közterületen lévő fák kivágását és a pótlását is. **2023. október 1-jétől hatályos a fás szárú növények védelmének, kivágásának és pótlásának helyi szabályairól szóló 15/2023. (VI. 23.) önkormányzati rendelet.**

A megalkotott rendelet területi hatálya kiterjed a Kőbánya közigazgatási határán belül minden ingatlanra függetlenül attól, hogy ki a tulajdonosa. A rendelet tárgyi hatálya magánterületeken nem terjed ki a gyümölcsfára, a 10 centiméter törzsméretű meg nem haladó fára, valamint a cserjére, míg a közterületi ingatlanok esetében ezekre a fás szárú növények kivágására is engedélyt kell kérni. A rendelet meghatározza az engedély iránti kérelem benyújtásának a helyét, határidejét és a kérelem pontos tartalmi elemeit.

2024. évben 45 fakivágási engedély iránti kérelem érkezett a magánterületi ingatlanok vonatkozásában.

A munkatársak ellenőrizték hivatalból, illetve lakossági bejelentésre a kerületi fák állapotát. A fa állapotának helyszíni vizsgálatát követően a hivatalból indult eljárás során a kiszáradt, balesetveszélyes fák kivágására határozattal kötelezést adtunk ki fapótlási kötelezettség előírásával. Amennyiben a fa kivágása nem volt indokolt, úgy a **fa kezelését, gallyazását** írtuk elő. 2024-ben 154 fa esetében a fa állapotának pontos felmérésére szakértői műszeres 3D fakopp vizsgálatot végeztünk.

Az elmúlt években végzett közterületi fakivágási intézkedések jellemzőit az alábbi táblázat összesíti.

	2020	2021	2022	2023*	2024
Fakivágásra/fapótlásra kötelező döntések száma	293	182	205	233	255
Kivágásra kötelezett fák száma	374	261	349	486	463
Kötelezés esetén pótlandó fák száma	413	310	403	491	604
Fakivágási engedélyezési eljárásban kiadott döntések száma	13	10	21	13	16

*A 2023-as adatsor tartalmazza a 2023. augusztus 5. és 6. napján a nagyerejű viharban megsérült és kidőlt fákat is.

Állatvédelmi, állattartási feladatok

A Kőbányai Közterület-felügyelet kezdeményezésére, a Kőbányai Állatvédelmi Járőrszolgálat jelzésére, valamint lakossági bejelentésre hivatalból **állatvédelmi, állattartási eljárásokat folytattunk le** az állattartás körülményeinek vizsgálata és annak szabályossá tételére való kötelezés céljából. Jellemzően eb transzponderrel történő megjelölésének hiánya, állattartásból eredő bűz, a társasházi közös terek ebek utáni takarítatlansága, az eb pórázon való vezetésének hiánya, valamint az eb szökése megakadályozásának hiánya okozott problémát és vont maga után hatósági eljárást.

A lefolytatott állatvédelmi, állattartási eljárások száma az alábbiak szerint alakult az elmúlt öt évben.

	2020	2021	2022	2023	2024
Állatvédelmi eljárások száma	59	44	43	73	173

A mezőgazdasági haszonállattartással kapcsolatban beérkezett panaszokat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Pest Vármegyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatala Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya Észak-Budapesti Ügyek Kirendeltségéhez áttettük. Bejelentések jellemzően ló- és baromfitartás ügyében érkeztek.

A **kóbor állat befogásával, tulajdonjogának átruházásával és elhelyezésével** kapcsolatos

feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 785/2021. (XII. 27.) Korm. rendelet szerint a jegyző köteles a kóbor állatok befogására és elhelyezésére irányuló feladatok ellátását biztosítani egy olyan szervezet, ebrendészeti telep útján, amely az ebrendészeti telep működésére és az állatok elhelyezésére vonatkozó feltételek teljesítésére megfelelő jogosultsággal rendelkezik. Az Önkormányzat 2023 novemberében együttműködési megállapodást kötött a **Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatósággal** (a továbbiakban: FÖRI). Az együttműködési megállapodás szerint a feladatok ellátásáért fizetendő költségekről a FÖRI 2025 februárjában küldte meg a 2024. évre vonatkozó kimutatást. A FÖRI-vel kötött megállapodás alapján 80 kóbor állat (kutya és macska) örökbeadásához járultunk hozzá.

Zajvédelem

Az Osztály feladatkörébe tartozik a kereskedelmi, vendéglátó, továbbá az építési tevékenységből eredő zajra vonatkozó **zajvédelmi eljárások** lefolytatása, kötelezés, illetve kérelemre határérték-megállapítása.

	2020	2021	2022	2023	2024
Zajvédelmi eljárások száma	12	10	48	10	23
Zajmérésre kötelezés	1	2	5	2	6
Zajbírság kiszabása	1	2	0	0	2

A zajvédelmi eljárások során 2024. évben nem volt szükség zajszakértő igénybevételére.

Repülési zajjal kapcsolatos feladatok

A Budapest Airport Szomszédjaiért Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) a 2016. évtől indított **zajvédelmi programjának** területi lefedettségét 2023 márciusától Kőbánya területére is kibővítette. A meghosszabbított program keretében az Alapítvány előreláthatóan 2025. július 31-éig több ütemben, kibővített lehetőségekkel és új területek bevonásával teszi lehetővé a repülőtér-környéki lakosság számára a programban való részvételt. Kőbányán elsőként a Budapest X. kerület, Kozma utca 15. szám alatti társasházaknak nyílt lehetősége a zajvédelmi program keretében ingatlanja lakó- és hálólhelyiségeiben a nyílászárók utólagos szigetelésére vagy cseréjére, továbbá a hálósobai szellőztető berendezés telepítésére jelentkezni. 2023 szeptemberétől a pályázattal lefedett terület a Panka utca, Kovakő utca, Maglódi út és Újhegyi út által határolt családi házas övezettel, majd 2024 tavaszától a Mádi utca, Újhegyi út, Korall utca és Zsombék utca által határolt területtel bővült.

Az Osztály a zajvédelmi program előkészítéseként a Budapest Airport Zrt.-vel és a kivitelező céggel egyeztetést folytatott le a Főépítészeti Osztállyal közösen, valamint helyszíni bejárásra is sor került. A programban történő részvétel népszerűsítésére lakossági megkeresést készítettünk elő és elhelyeztük azokat az érintettek postaládájába. A Képviselő-testület döntése alapján az önkormányzati tulajdonban álló lakások vonatkozásában a programban való részvételhez a pályázatokat az Osztály munkatársai előkészítették és benyújtották.

Az Önkormányzat a Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér (a továbbiakban: Repülőtér) működésével kapcsolatos különféle eljárásokban (pl. zajgátló védőövezet kijelölésére irányuló eljárás, környezetvédelmi működési engedélyezési eljárás) több alkalommal alakított ki

szakmai véleménnyel alátámasztott javaslatot, indított peres eljárást, valamint kezdeményezett intézkedést, illetve a vonatkozó jogszabályok módosítását a lakosság védelme érdekében. **A közelmúltban két olyan döntés született a Kúriánál, illetve a Fővárosi Törvényszéken, amely igazolja a felülvizsgálati kérelmeink megalapozottságát.**

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának jogelődje, a Közép-Duna-völgyi Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség a 2014. április 8-án kelt határozatában környezetvédelmi működési engedélyt adott ki a Repülőtér működésére.

Az Önkormányzat több más felperessel a környezetvédelmi működési engedéllyel szemben felülvizsgálatot kezdeményezett, amelynek eredményeként **a Kúria 2023. szeptember 13-án hatályon kívül helyezte a Repülőtér környezetvédelmi működési engedélyét**, és a Pest Vármegyei Kormányhivatalt új hatósági eljárás lefolytatására kötelezte. A Kúria döntéséből eredően jelenleg a Repülőtér nem rendelkezik környezetvédelmi működési engedéllyel.

A Kúria az ítéletében meghatározta az új eljárással szemben elvárt eljárási és anyagi jogi követelményeket, miszerint a jelenleg fennálló környezetvédelmi állapotról – a jogszabályoknak megfelelően – a releváns területre kiterjedő környezetvédelmi hatásvizsgálatot kell lefolytatni. A hatásvizsgálattal szemben további elvárás, hogy a Repülőtér működéséből származó lég- és zajszennyezés, a rezgésterhelés, a hatásterület- és védőtávolság-változás, a fel- és leszállási iránymódosulás kérdései, a bel- és kültéri egészségügyi terhelési problémák, a megtörtént jelentős beruházások hatásaiból származó vagy a cargo- és utasforgalom növekedéséből következő környezetvédelmi változásokra is kiterjedjen.

A másik kiemelt jelentőségű eljárás **a Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala zajgátló védőövezet kijelölésével kapcsolatos 2014. augusztus 1-jén kelt döntése jogszerűségének elbírálása**, amelyet a Fővárosi Törvényszék vizsgált. A Fővárosi Törvényszék előtt az **Önkormányzat több felperessel együtt szintén pert nyert**. A Fővárosi Törvényszék az ítéletében úgy határozott, hogy az elsőfokú védőövezet kijelölésére irányuló határozatot megsemmisíti, és az elsőfokú hatóságot új eljárás lefolytatására kötelezi.

Az eljárás során a felperesek – így az Önkormányzat is – javasolták és kérelmezték igazságügyi szakértő bevonását, amelyet a bíróság támogatott, és a 2020. december 15-én kelt végzésével szakértőt rendelt ki. A vizsgálat megállapította az elsőfokú hatóság korábbi védőövezetkijelölési számításainak jogszabályellenességét, amely vizsgálat eredménye képezte az Önkormányzat számára kedvező bírósági döntés alapját. A Fővárosi Törvényszék a kirendelt igazságügyi szakértő véleménye alapján megállapította, hogy az Önkormányzat által megtámadott, az elsőfokú döntés alapját képező számítási dokumentáció az abban szereplő mértékadó műveletszámok meghatározása vonatkozásában nem felel meg a jogszabályi előírásnak a számítási módszere és a kiindulási adatok tekintetében.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium Légügyi Kockázatkezelési Hatósági Főosztály a 2023. november 17-én kelt végzésében értesítette az Önkormányzatot a Repülőtér környezetében létesítendő zajgátló védőövezet kijelölése tárgyában az új eljárás megindításáról. Ezzel együtt a perben a jogerős ítélettel szemben felülvizsgálati kérelmet terjesztett elő, melyben kérte a zajgátló védőövezet kijelölésével kapcsolatos új eljárás lefolytatására utasító ítélet végrehajtásának felfüggesztését. A Kúria a 2023. december 11-én kelt végzésében a felülvizsgálati eljárás befejezéséig felfüggesztette a Fővárosi Törvényszék ítéletének végrehajtását, amelynek nyomán az Építési és Közlekedési Minisztérium a 2023. november 17-én megindított megismételt közigazgatási eljárását szintén felfüggesztette.

A környezeti zaj értékeléséről és kezeléséről szóló 280/2004. (X. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásai alapján **stratégiai zajtérképet és intézkedési tervet** kell készíteni minden olyan repülőtérré, amelynek éves légiforgalma meghaladja az 50 000 műveletet. A Korm. rendeletben meghatározott határidőkre tekintettel 2022. június 30-ig elkészült a Repülőtér stratégiai zajtérképe, amelynek a Korm. rendelet 5. § (4) bekezdés b) pontja alapján a készítés évét megelőző, azaz a 2021-es év teljes éves forgalmán kell alapulnia. A stratégiai intézkedési tervet a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya 2022. június 28-án jóváhagyta. Az így összeállított, 2021-es évi forgalmi adatokra épülő stratégiai zajtérképek és konfliktustérképek alapján el kell készíteni a Repülőtér véglegesített intézkedési tervét.

A fentiek alapján a **Budapest Airport Zrt. elkészítette a „Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér Stratégiai Zajvédelmi Intézkedési Terve” című dokumentáció-tervezetet** (a továbbiakban: Intézkedési Terv), amelyet 2024. február 29-én a közvélemény tájékoztatása, valamint véleményezés céljából megküldött az Önkormányzat részére.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az Intézkedési Terv tervezetéről szóló előterjesztést a 2024. március 21-i ülésén tárgyalta, és úgy döntött, hogy **nem ért egyet** a „Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér Stratégiai Zajvédelmi Intézkedési Terve” című dokumentáció-tervezettel, és felkérte a polgármestert, hogy – tekintettel a kiinduló adatok koronavírus-járvány okozta nem megfelelő voltára, a repülési előírások be nem tartása miatti panaszokra és a zajmonitorrendszer mérési eredményeire – kérje fel a Budapest Airport Zrt.-t az Intézkedési Terv tervezetének kiegészítésére, amely szerint az Intézkedési Terv tartalmazzon a Budapest X. kerületre vonatkozó határidőkkel ellátott konkrét lépéseket, feladatokat, az érintettek általi vállalásokat és a lefolytatandó eljárások meghatározását.

Lakossági véleményezés céljából az Intézkedési Terv tervezetének közzététele az Önkormányzat honlapján 2024. március 7. napján megtörtént. A Korm. rendelet 10. § (7) bekezdése szerint az észrevételek megtételére a közzététel időpontjától számítva 60 napot kellett biztosítani. A közzététel ideje alatt a repülési zajjal összefüggésben érkezett beadványokat és észrevételeket továbbítottuk a Budapest Airport Zrt. részére.

A jogszabályi rendelkezések alapján sajnálatos módon a Budapest Airport Zrt.-t a véglegesített intézkedési terve kialakításánál az Önkormányzat véleménye nem köti.

A Pest Vármegyei Kormányhivatal PE/KTHF/23334-7/2024 ügyiratszámom, 2024. szeptember 6-án a „Budapest Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér Stratégiai Zajvédelmi Intézkedési Terve” című dokumentációt jóváhagyta.

Hulladékmentesítéssel kapcsolatos ügyek

Kőbánya területén sajnálatos módon nagy számban jelenik meg szabálytalan hulladékelhelyezés, amely nemcsak a kerületben, hanem az ország egész területén problémát jelent. A Kőbányai Közterület-felügyelet és a Rákosmenti Mezei Őrszolgálat munkatársai által a közterületen fellelt hulladékhalmok közötti személyes adatok (számlák, iratok) alapján vagy tettenérés esetén minden esetben **hulladékgazdálkodási eljárást** folytattunk le 2021. március 15-éig. Jogszabályváltozás folytán 2021. március 16. napjától a hulladékgazdálkodási hatósági hatáskört Budapest X. kerület tekintetében a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztálya (1072 Budapest, Nagy Diófa utca 10-12.) gyakorolja. A jegyző hulladékgazdálkodási jogköre megszűnt. A 2024-ben beérkezett 46 bejelentést áttettük az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező

hatósághoz a hulladékgazdálkodási eljárás lefolytatására. Az eljárások eredményéről tájékoztatást sajnálatos módon nem kapunk.

A **vasúti területek** elhanyagoltságával, illetve az illetéktelenek által behordott hulladékok felszámolásával kapcsolatban folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. munkatársaival, és több alkalommal került sor közös helyszíni ellenőrzésre is. A tapasztalatok szerint az elmúlt évben kialakult jó kapcsolatnak köszönhetően a felkért munkálatokat lehetőségük szerint minden esetben teljesítették.

Hulladékmentesítés szempontjából kiemelt terület a **Terebesi erdő**. Sajnálatos módon az érintett területen hosszú ideje visszatérő problémát jelent az ingatlanok elhanyagolt, gondozatlan állapota, az ott tartózkodó hajléktalan személyek életvitele, az általuk okozott szennyezés, így az erdőben halmozódó szemét, a szabadtéri főzésből és a különböző anyagok égetéséből eredő légszennyezés, valamint a területen folytatott ebtartás, illetve a kóborló ebek nagy száma és a kutyatámadások előfordulása. A betonelemekkel, valamint földszáncokkal kialakított torlaszok az évek óta fennálló problémát nem oldották meg, a megtett intézkedések főként csak az egy-egy területegységre történő hulladékbehordást akadályozzák meg. A hatalmas mértékű illegális hulladékelhelyezés azonban továbbra is jelen van, valamint a területen illegálisan élők gyűjtési tevékenységéből eredően is megszorodott a hulladék mennyisége.

A terület rendezése ügyében az Osztály előkészítésében az Önkormányzat évek óta folytat levelezéseket, egyeztetéseket, és fogalmaz meg kéréseket Budapest Főváros Önkormányzata részére, amelynek eredményeként időszakosan a terület megtisztítása megtörténik.

A fentiekén túl a közterületen elhelyezett illegális hulladékkal kapcsolatos lakossági bejelentéseket, panaszokat kezeltük, valamint saját észlelés alapján is intézkedtünk a hulladék elszállítása iránt. Az Önkormányzat saját tulajdonában álló közterületei esetében a Kőkert Kft.-t kerestük meg a hulladékelszállításra.

A Pilisi Parkerdő Zrt. által kezelt Álmos utca mentén található 4/M erdőrészlet megújítása

Az Önkormányzat és a Pilisi Parkerdő Zrt. között a Budapest X. kerület, 4/M erdőrészlet megújítására, örökerdő-szerkezet kialakítására és fenntartására öt éves időszakra vonatkozó bruttó 19 050 000 forint összegű támogatásról szerződés jött létre 2020. december 9-én. A szerződés szerint az Önkormányzat támogatásával a 4/M erdőrészletben az örökerdő-szerkezet 5 éven át, ütemezetten kerül kialakításra. A 4/M erdőrészletet főként idegenhonos, túltartott, leromlott egészségi állapotú faállomány alkotta. Az erdőgazdálkodási tevékenységek alternatívái közül – a tarvágás helyett – az erdőrészlet több éven át tartó folyamatos frissítésének, 5 éven át tartó „**örökerdő-szerkezet**” kialakításának lehetősége merült fel. Az „örökerdő-szerkezet” kialakítása keretében a Pilisi Parkerdő Zrt. az idős őshonos fák felkutatása, hagyásfaként történő kijelölése, természeti értékek felkutatása, holtfák felkutatása és megőrzése, szükséges erdészeti hatósági engedély beszerzése, akácok kíméletes kitermelése, vágástakarítás, őshonos fák és cserjék telepítése, Álmos utcával párhuzamos erdei sétaút felújítása, közjóléti berendezések cseréje, valamint az ültetett facsemeték ápolása feladatait látta el. A Pilisi Parkerdő Zrt. a támogatási szerződés szerint a 2024. évben is folytatta az erdő fenntartásával kapcsolatos feladatait. Az elmúlt években kialakított erdőrészletet, valamint a fenntartási munkálatokat a Pilisi Parkerdő Zrt. munkatársainak vezetésével a kerület vezetése 2024. október 29-én személyesen is megtekintette. A Pilisi Parkerdő Zrt. a támogatási szerződés

szerinti 2024. évre vállalt feladatait elvégezte, amelyről az Osztály előterjesztést készített elő a Képviselő-testület részére.

A Pilisi Parkerdő Zrt. által kezelt 4/G erdőrésztlet megújítása

A 4/M erdőrésztlet kiinduló állapota és a mellette elhelyezkedő 4/G erdőrésztlet jelenlegi adottságai szinte teljesen megegyeznek. Ahhoz, hogy a 4/G erdőterületet a Pilisi Parkerdő Zrt. magasabb színvonalon, a normál gazdálkodás körét meghaladóan tudja megújítani az Önkormányzat anyagi támogatását kérte. A Képviselő-testület hasonlóan a 4/M erdőrésztlethez a 4/G erdőrésztlet megújítására, örökérvényű szerkezet kialakítására és fenntartására öt éves időszakra vonatkozó összesen 19 050 000 forint összegű támogatási szerződésről döntött a 2024 januári ülésén. A kiviteli munkálatok és a kapcsolódó kommunikáció 2024. évben kezdetét vette, a pénzügyi támogatások a munkálatok 5 éve alatt, ütemezetten kerülnek kifizetésre.

SECAP Fenntartható Energia- és Klímaakcióterv Monitoring Jelentés

A klímatudatosság növelése érdekében az Önkormányzat 2021. évben elkészítette a Kőbányára vonatkozó Fenntartható Energia- és Klímaakciótervét, a SECAP-ot, amelynek lényege, hogy felméri a kerület energetikai helyzetét, az energiafogyasztás szerkezetét, valamint számba veszi a kerületben jelentkező, klímaváltozáshoz köthető természeti jelenségeket. A fenti ismeretek tudatában részletesen elemzi Kőbánya energiamérlegét és a kapcsolódó üvegházhatású gázok kibocsátási leltárát. A SECAP elkészítésekor bázisévként a 2018-as év került meghatározásra, így Budapest X. kerület kiindulási kibocsátási leltára (a továbbiakban: BEI) erre az évre vonatkozóan került kiszámításra. Az Önkormányzat célul tűzte ki a 2018-as bázisévre alapozott BEI felülvizsgálatát, ezért a SECAP Monitoring Jelentésének a kidolgozására 2023 októberében szerződést kötött az Env-in-Cent Környezetvédelmi Tanácsadó Irodával. A kidolgozandó Monitoring Jelentés a 2021. évet határozza meg bázisévként. 2023 november végén az Önkormányzat fenntartásában, illetve tulajdonában lévő intézményeken és cégeken kívül, 20 nagyobb céget kerestünk meg adatkéréssel, amelyek jelentős része az adatszolgáltatás útján hozzájárult a munkánkhoz. A SECAP végrehajtásáról szóló Monitoring Jelentést a Képviselő-testület a Fenntartható Energia- és Klímaakcióterv (SECAP) végrehajtásáról szóló Monitoring Jelentés elfogadásáról szóló 367/2024. (X. 17.) KÖKT határozattal fogadta el.

Klímabarát Díj

A Klímabarát Települések Szövetségéhez történő csatlakozásról szóló 230/2020. (XI. 23.) polgármesteri határozat döntött arról, hogy az Önkormányzat csatlakozni kíván a Klímabarát Települések Szövetségéhez (a továbbiakban: Szövetség). A Klímabarát Díj elnyerésére irányuló pályázatot a Klímabarát Települések Szövetsége 2023. évben is meghirdette. A pályázat célja olyan, már meglévő jó gyakorlatokkal, példamutató ötletekkel, intézkedésekkel rendelkező települések díjazása, támogatása és népszerűsítése, akiknek fontos a környezetükben fellelhető természeti erőforrások fenntartható használata, a klímatudatosság, valamint települési gyakorlataik elősegítik a klímaváltozás megelőzését, illetve a klímaváltozáshoz való alkalmazkodást. A pályázatot benyújtottuk, amelyen az Önkormányzat sikerrel szerepelt, és **elnyerte a „Klímabarát Díj 2023” címet**. Az ünnepélyes díjátadásra 2024. február 28-án a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Wekerle-termében került sor.

További feladatok

Az Osztály ellátta a **hóeltakarítással és síkosságmentesítéssel** kapcsolatos feladatokat, és kezelte az e tárgyban érkezett panaszokat, jelzéseket, amely az enyhe télnek köszönhetően nem jelent meg nagy számban.

A közterületen **elhullott állatok elszállítása** az önkormányzatok kötelező feladata. Az Önkormányzattal szerződésben álló szakcég, az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt. részére továbbítottuk a kisállathulla tetemének elszállítására és szakszerű megsemmisítésére a beérkezett lakossági bejelentéseket.

Az **egészségügyi kártevők** (pl. ágyi poloska, csótány) megtelepedésének és elszaporodásának megakadályozásáról, ártalmuk megelőzéséről, távoltartásukról, rendszeres irtásukról gondoskodni kell. A védekezés elmulasztása esetén kötelezési eljárás lefolytatására Budapest Főváros Kormányhivatala X. Kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztálya rendelkezik hatáskörrel és illetékességgel, ezért az ilyen irányú panaszokat áttettük részükre.

Az Osztály kezeli a **patkányok észlelésére** vonatkozó lakossági bejelentéseket, amelyeket továbbítottunk a Budapest Főváros Önkormányzatával szerződésben álló cég részére a rágcsálómentesítés érdekében. 2024. évben 29 bejelentés érkezett. A fertőzőttség a kerület számos részét érintette (Hungária körút, Cserkesz utca, Takarék utca, Szegély utca, Alkér utca, Kápolna utca, Halom utca, Kolozsvári utca, Juhász utca, Gergely utca, Lavotta utca, Kőér utca, Zsombék utca, Kozma utca, Keresztúri út, Bihari utca).

Az elmúlt évben is több alkalommal érkezett panaszbejelentés a kerületi lakosoktól arra vonatkozóan, hogy a kerület különböző pontján található közterületi fába **darazsak és méhek költöztek be**, amelyek támadóan lépnek fel az emberekkel és a kisállatokkal szemben. Észlelésük emelkedő számot mutat, ugyanis 2022. évben 5, 2023. évben 11, 2024. évben 12 méh- és darázskolónia kitelepítése történt meg.

A kerületben élők panaszai alapján az elmúlt időszakban belterületen megnövekedett a vadállatok – főként a **rókák** – észlelése. 2024. évben a feladat elvégzésére 3 esetben adtunk megbízást a vadbefogásra jogosult POLISZ Biztonsági Szolgáltató Zrt. részére. A befogás élősapdázással történik, a sikeres befogást követően az állatot a természetes élőhelyére telepítik vissza.

5. JEGYZŐI FŐOSZTÁLY

5.1. Informatikai és Iratkezelési Osztály

Az Osztály a napi feladatok ellátása mellett a 2024. évben az önkormányzati és európai parlamenti képviselők választásának informatikai lebonyolításában való részvételen túl folytatta a korábbi években megkezdett hivatali és intézményi eszköz korszerűsítési folyamatokat, emellett biztosította az iratkezelési feladatok ellátását.

A munkatársak az év során ellátták a Hivatal, valamint az intézmények elektronikus információs rendszereinek üzemeltetését, a napi felhasználói munka informatikai támogatását, az ASP ügyiratkezelői és szakrendszerei vonatkozásában a tenant adminisztrátori feladatokat

(pl. felhasználó- és jogosultságkezelés, statisztikák előállítás). Emellett biztosították az év folyamán szervezett rendezvények és megbeszélések lebonyolításához szükséges informatikai háttérrel, valamint a pénteki távmunkák kapcsán felmerülő igények és problémák kezelését.

A 2024. évi önkormányzati és európai parlamenti képviselők választásának informatikai lebonyolítása terén az Osztály munkatársai számos feladatban vettek részt, mint például az ajánlásellenőrzés, informatikai próbák, választásnapra adatrögzítés, jegyzőkönyvszkennelés. Az informatikai munkatársak által kialakított tájékoztató és irányító rendszer pedig a választás napján az esti adatfeldolgozási és logisztikai feladatok koordinációjához nyújtott támogatást.

Az elektronikus információs rendszerek használatával, valamint az egyre nagyobb kockázatot jelentő káros kibertevékenységek miatt fokozott és folyamatos figyelmet kell biztosítani a rendszerek preventív védelmére. A napi feladatok jelentős részét képezik a különböző rendszerelemek (szerverek, munkaállomások, valamennyi használatban lévő szoftver, felhasználói fiókok stb.) biztonsági frissítéseinek folyamatos ellenőrzése, elvégzése, a felhasználói fiókok biztonságának rendszeres felülvizsgálata, valamint biztonsági kockázatot jelentő eseménykor a szükséges óvintézkedések elvégzése mellett a felhasználók azonnali tájékoztatása.

Az informatikai tevékenységekhez kapcsolódó statisztikai kimutatást a következő táblázat tartalmazza.

Feladat	2021	2022	2023	2024
Megsemmisítésre elszállított, selejtezett IT-eszközök	192	211	141	134
Felhasználásra kiadott aktív munkaállomások	32	75	58	56
Vezetékes telefonrendszerrel, mellékek átirányításával kapcsolatos problémák, kérések kezelése	9	95	89	81
Ügyfélfelhívó rendszer paraméterek beállításának, problémás bejelentések kezelésének száma	13	27	15	23
ASP rendszer felhasználói problémák, kérések kezelése	79	94	108	124

Az iktató munkatársai a napi iratkezelési, postázási, iktatásszervezési feladatokon túl biztosították a hivatali és intézményi ügyintézők számára az ASP iratrendszer használatához, valamint az elektronikus dokumentumkezeléshez szükséges szakmai támogatást.

Fejlesztések

Az intézmények tekintetében az előző években elvégzett fejlesztések eredménye hozzájárult, hogy az óvodákban 2024 őszén elindulhasson az e-Kréta naplórendszer. A 2024. év kiemelt fejlesztési célja volt az intézmények biztonságos adattárolásának megvalósítása. Ennek érdekében az év végéig szinte minden intézménynél sor került helyi hálózati (NAS) adattároló üzembehelyezésére.

Az év közepén új étkezési nyilvántartó és adminisztrációs rendszer és a hozzá kapcsolódó vonalkódos kártyakezelő rendszer került bevezetése a Hivatalban és az intézményekben. Az Osztály a telepítési feladatok elvégzésében és koordinálásában vett részt.

A Hivatal vonatkozásában az informatikai eszközök folyamatos fejlesztése mellett két, elsősorban biztonsági célú fejlesztést érdemes kiemelni. Egyrészt megvalósult a Hivatal épületében működő riasztórendszer korszerűsítése és üzembe helyezése, másrészt pedig a Hivatal épületében lévő mért üzemi és tartalék elektromos betáp csatlakozási pontján lévő átkapcsoló automatika cseréje, amely áramszünet esetén minimalizálja az üzemkiesést és a tartalékáramkör igénybevételét.

Szintén informatikai feladatként jelentkezett év elején a Harmat utcánál (Lavotta sétány) telepített zárt kerékpártároló informatikai rendszerének üzembe helyezése, az adatkapcsolat megvalósítása.

A Kőbányai Közterület-felügyelet épületében végzett korszerűsítési munkákhoz kapcsolódóan pedig kialakításra került egy korszerű rack szekrény a hálózati végpontok és eszközök megfelelően biztonságos elhelyezése és üzemeltetése érdekében.

Az év során folytatódott a Hivatal munkatársai által használt informatikai eszközök ütemezett amortizációs cseréje, kiemelt figyelemmel a Windows 11 futtatására nem alkalmas munkaállomások tervszerű kivezetésére. A digitalizációs folyamatok kapcsán az előző évek fejlesztéseivel elért szintet 2024. évben is sikerült megtartani, emellett a Humánszolgáltatási Főosztály munkatársai számára több nagysebességű lapolvasó is beszerzésre került a digitalizáció további elősegítése céljából.

	2021	2022	2023	2024
Nyomatékészítő eszközök (db)	78	73	72	72
Másodlagos monitorok (db)	12	37	35	25
Elektronikus aláírás igénylések száma (db)	97	36	101	54

A digitalizáció hatása a postai levélforgalom terén is érzékelhető, a postára adott küldemények mennyiségének változását a következő táblázatból látható.

Küldemény típusa	2021	2022	2023	2024
Tértivevényes (db)	24 764	23 510	15 965	13 384
Sima belföldi (db)	8819	5984	3988	5891

5.2. Jogi Osztály

Követelésérvényesítés

Az Osztályra behajtási céllal 2024. évben a Humánszolgáltatási Főosztály Szociális és Egészségügyi Osztálya összesen 14, míg a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály 2 esetben adott át tartozást. A 2020. évtől kezdődően az újonnan indult követelésérvényesítési eljárások alapját nagyrészt a köztemetési költségtartozásokból, illetve egyéb kárigényekből eredő hátralékok képezik.

A behajtásra átadott ügyek pénzügyi nyilvántartása (követelés-nyilvántartás) 2019. január 1-

jétől átalakult. Erre figyelemmel a jelenleg folyamatban lévő ügyek tekintetében az alábbiak szerint alakultak az éves bevételek 2024. december 31. napjáig.

Követelés jogcíme	2020			2021		
	Intézkedésre átadott ügyek (db)	Követelés összege (Ft)	Összes befizetés (Ft)	Intézkedésre átadott ügyek (db)	Követelés összege (Ft)	Összes befizetés (Ft)
Önkormányzati támogatás	20	18 299 168	7 619 314	16	10 634 732	3 558 943
Helyi támogatás	2	255 728	129 375	1	119 408	119 408
Perköltség	6	991 913	-	5	509 536	383 122
Kötbér, bírság, kártérítés	6	4 284 063	3 344 019	8	16 008 350	1 380 873
Bérleti díj tartozás	5	14 562 354	12 307	5	14 585 936	196 551
Használati díj	1	9 410 992	-	1	9 410 992	-
Közüzemi díj	4	35 911 366	16 629	3	421 169	169 732
Köztemetési költség	48	6 844 068	2 183 247	51	8 097 730	2 010 892
Munkáltatói kölcsönkövetelés	4	1 416 327	644 672	4	862 821	239 009
Egyéb fizetési kötelezettség	3	244 995	-	2	162 570	-
Összesen	121	92 220 974	13 919 563	96	60 813 244	8 058 530

Követelés jogcíme	2022			2023		
	Intézkedésre átadott ügyek (db)	Követelés összege (Ft)	Összes befizetés (Ft)	Intézkedésre átadott ügyek (db)	Követelés összege (Ft)	Összes befizetés (Ft)
Önkormányzati támogatás	12	6 972 995	1 284 642	10	5 688 353	787 590
Helyi támogatás	-	-	-	-	-	-
Perköltség	4	254 914	61 717	2	323 850	115 659
Kötbér, bírság, kártérítés	1	5 893 647	-	6	13 061 013	2 925 459
Bérleti díj tartozás	5	14 527 447	-	3	517 779	-
Használati díj	1	9 410 992	-	1	9 410 992	-
Közüzemi díj	3	35 725 005	-	2	251 437	-
Köztemetési költség	55	9 335 969	3 309 640	55	9 882 442	3 791 525
Munkáltatói kölcsönkövetelés	6	442 562	16 988	5	900 846	247 576
Egyéb fizetési kötelezettség	13	21 442 077	12 449 569	9	5 614 913	2 125 094
Összesen	100	104 005 608	17 122 556	93	45 651 625	9 992 903

Követelés jogcíme	2024		
	Intézkedésre átadott ügyek (db)	Követelés összege (Ft)	Összes befizetés (Ft)
Önkormányzati támogatás	9	4 900 763	763 887
Helyi támogatás	-	-	-
Perköltség	2	208 191	17 691
Kötbér, bírság, kártérítés	8	10 652 108	7 990 421
Bérleti díj tartozás	2	343 779	-
Használati díj	1	9 410 992	-
Közüzemi díj	2	251 437	-
Köztemetési költség	59	9 193 865	3 697 861
Munkáltatói kölcsönkövetelés	4	653 270	47 231
Egyéb fizetési kötelezettség	4	130 181	80 181
Összesen	91	35 744 586	12 597 272

2024. évben az egyes főkövetelésekkel összefüggésben felmerült járulékos követelések jogcíme	Felmerülés gyakorisága a 2024. évben folyamatban lévő összes ügghöz kapcsolódóan (db)	A 2024. évben felszámított teljes követelés összege (Ft)	A 2024. évben érkezett összes befizetés összege (Ft)
Késedelmi kamatkövetelés	73	6 384 383	3 109 663
Eljárási költség	43	777 820	231 062
Jogtanácsosi munkadíj/perköltség	48	1 080 088	607 618
Végrehajtási költség	66	2 588 338	862 011

A 2024. évben 25 ügy teljes megtérülés miatt megszüntetésre, valamint 2 ügyben a követelés behajthatatlanság jogcímén leírásra került.

Jegyzői társasházi törvényességi felügyeleti ügyek

A társasházi törvény szerint 2014. február 18. napjától a jegyző törvényességi felügyeletet lát el a társasházak működése tekintetében.

A jegyzői társasházi törvényességi felügyeleti ügyek alakulása

	2020	2021	2022	2023	2024
Törvényességi felügyeleti ügyek száma	18	27	25	30	25
a) ebből lezárult	6	20	17	28	22
b) ebből még folyamatban lévő	3	7	8	2	3
Illetékességből – kizárás okán – másik jegyzőhöz áttett ügyek száma	6	5	8	5	3
Budapest Főváros Kormányhivatala által törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatására kijelölt ügyek száma	3	3	-	1	-

Az Osztály 2012-től a peres ügyek jelentős részének képviselét is ellátja, elsősorban közigazgatási, munkajogi és egyéb polgári perek esetében, figyelemmel azonban a peres ügyek emelkedő számára és egyedi jellegére a Hivatal ügyvédi képviselét is igénybe vesz a polgári peres eljárásokban.

A 2024. évben igénybe vett külső jogi képviselői (ügyvédi) létszám 5 fő, mely létszám 2023. évhez képest nem változott.

A peres ügyek naprakész nyilvántartásának segítségével megbízható az egyes határidők figyelemmel kísérése, valamint a napi munkavégzés is pontos, kiszámítható.

A peres eljárások alakulása

Per típusa	2020				2021			
	Összesen (db)	Folyamatban (db)	Lezárt (db)		Összesen (db)	Folyamatban (db)	Lezárt (db)	
			nyert	vesztett			nyert	vesztett
Közigazgatási per (alperes)	24	12	2	10	2	1	1	-
Közigazgatási per (felperes)	1	0	1	-	1	1	-	-
Polgári per (alperes)	12	8	4	-	6	4	2	-
Polgári per (felperes)	12	8	4	-	3	1	1	1
Munkaügyi per (alperes)	1	1	-	-	1	1	-	-
Társasházak törvényességi felügyelete kapcsán indult per (felperes)	1	1	-	-	-	-	-	-
Összesen	50	29	11	10	13	8	4	1

Per típusa	2022				2023			
	Összesen (db)	Folyamatban (db)	Lezárt (db)		Összesen (db)	Folyamatban (db)	Lezárt (db)	
			nyert	vesztett			nyert	vesztett
Közigazgatási per (alperes)	7	7	-	-	8	3	4	1
Közigazgatási per (felperes)	3	3	-	-	4	-	4	-
Polgári per (alperes)	5	3	2	-	8	4	4	-
Polgári per (felperes)	2	1	-	1	2	2	-	-
Munkaügyi per	1	-	1	-	3	3	-	-
Társasházak törvényességi felügyelete kapcsán indult per (felperes)	-	-	-	-	3	2	1	-
Összesen	18	14	3	1	28	14	13	1

Per típusa	2024			
	Összesen (db)	Folyamatban (db)	Lezárt (db)	
			nyert	vesztett
Közigazgatási per (alperes)	6	-	4	2
Közigazgatási per (felperes)	2	-	-	2
Polgári per (alperes)	7	2	3	2
Polgári per (felperes)	5	4	1	-
Munkaügyi per	3	1	1	1
Társasházak törvényességi felügyelete kapcsán indult per (felperes)	2	-	1	1
Összesen	25	7	10	8

Közbeszerzés

Az önkormányzati beszerzések rendjéről szóló 12/2012. (III. 27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Beszerzési rendelet) szabályozza a beszerzési eljárásokat.

A Beszerzési rendelet a beszerzés becsült értékét alapul véve három féle beszerzési eljárás-típust ismert 2024-ben az alábbiak szerint:

- a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, nettó 8 000 000 Ft-ot meg nem haladó összegű beszerzések, amely eljárást minden szakmai szervezet önállóan bonyolítja,
- a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, de a nettó 8 000 000 Ft-ot meghaladó értékű árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén, valamint a nettó 8 000 000 Ft összeg feletti, de a nettó 20 000 000 Ft-ot meg nem haladó értékű beruházás esetében

versenyeztetési eljárás lebonyolítása szükséges legalább 3 árajánlat bekérésével, amely eljárást a Jegyzői Főosztály bonyolítja,

c) a nettó 20 000 000 Ft-ot meghaladó, de a közbeszerzési értékhatárt el nem érő becsült értékű építési beruházás esetében pályázati eljárás lefolytatása kötelező a Jegyzői Főosztály közreműködésével. A pályázati eljárás nyilvános pályázati felhívással indul, amely felhívást az Önkormányzat honlapján legalább 5 munkanapra közzé kell tenni.

A versenyeztetési eljárások alakulása

		Önkormányzat	Hivatal	Bárka	Kocsis Sándor Sportközpont	Kőbányai Egyesített Bölcsődék	Összesen
Összesen	2020	16	1	2	-	6	25
	2021	11	3	1	-	9	24
	2022	17	3	1	-	8	29
	2023	14	5	1	-	9	29
	2024	15	2	2	-	-	19
Eredményes	2020	15	1	2	-	6	24
	2021	10	3	1	-	9	23
	2022	17	3	1	-	7	28
	2023	14	5	1	-	8	28
	2024	14	2	2	-	-	18
Eredménytelen	2020	1	-	-	-	-	1
	2021	1	-	-	-	-	1
	2022	-	-	-	-	1	1
	2023	-	-	-	-	1	1
	2024	1	-	-	-	-	1

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pont cd) alpontja alapján központi szint alatti ajánlatkérő szervezetnek minősül a helyi önkormányzat, illetve a Kbt. 9. § (1) bekezdés i) pontja alapján az önkormányzat hivatala. E rendelkezéseknek megfelelően a közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések, szolgáltatások megrendelése esetén mindkét jogi személy közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni.

A lefolytatott közbeszerzési eljárások alakulása

	A Kbt. II. része szerinti uniós értékhatárt elérő eljárás					Kbt. III. rész szerinti uniós értékhatár alatti eljárás					Központosított közbeszerzés					Összesen				
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	0	1	2	3	4
Árubeszerzés	2	2	-	3	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	-	3	5
Szolgáltatás	2	2	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4	-	1
Építési beruházás	-	-	-	-	-	3	9	4	-	-	-	-	-	-	-	3	9	4	-	-
Összesen:	4	4	4	3	6	3	10	4	-	-	-	-	-	-	-	7	14	8	3	6

Pályázatok

Az Osztály koordinálja az Önkormányzat és a Hivatal által benyújtott pályázatok előkészítését, pályázati adminisztrációját és megvalósítását. Az egyes pályázatok állásáról rendszeresen előterjesztés készül a Képviselő-testület részére, amely részletesen bemutatja a pályázatok megvalósítása és elszámolása aktuális kérdéseit.

Köbányai vállalkozások támogatása 2023 pályázat

Az Önkormányzat 2023. évben hirdette meg első ízben a „Köbányai vállalkozások támogatása” című pályázatot köbányai vállalkozások és egyéni vállalkozók részére, amelynek célja támogatás nyújtása volt energiaköltség-megtakarítást eredményező eszköz- és gépfejlesztésekhez (beszerzés, felújítás), illetve ingatlanok energetikai korszerűsítéséhez. A felhívásra 12 pályázat érkezett, összesen 7 294 609 Ft összegű támogatási igénnyel, amelyből 10 vállalkozás részesült 6 068 059 Ft összegű támogatásban. A támogatási szerződések aláírása megtörtént. Egy esetben történt határidő hosszabbítás, egy vállalkozás lemondott a támogatásról. A fejlesztések megvalósítása és az elszámolások benyújtása folyamatosan történik.

Köbányai vállalkozások támogatása 2024 pályázat

Az Önkormányzat 2024. évben második ízben hirdette meg a „Köbányai vállalkozások támogatása” című pályázatot köbányai vállalkozások és egyéni vállalkozók részére, amelynek célja támogatás nyújtása volt energiaköltség-megtakarítást eredményező eszköz- és gépfejlesztésekhez (beszerzés, felújítás), ingatlanok energetikai korszerűsítéséhez, illetve szolgáltatás vagy kapacitás bővítéséhez kapcsolódó eszközbeszerzéshez. A felhívásra 69 pályázat érkezett, összesen 64 687 364 Ft összegű támogatási igénnyel, amelyből az érvényes pályázatok alapján 58 vállalkozás részesült összesen 51 899 000 Ft összegű támogatásban. A támogatási szerződések aláírása 3 kivétellel megtörtént. Egy vállalkozás mondott le a támogatásról. A fejlesztések megvalósítása és az elszámolások benyújtása folyamatosan

történik.

A 2023. és 2024. évben kiírt pályázatokkal összefüggésben az alábbi tevékenységek valósultak meg.

Tevékenységek	Vállalkozások energetikai korszerűsítést és eszközbeszerzést célzó pályázata 2023	Vállalkozások energetikai korszerűsítést és eszközbeszerzést célzó pályázata 2024
Beérkezett pályázat	12	69
Érvényes pályázat	11	58
Támogatott pályázatok	11	58
Támogatási szerződés	10	57
Támogatási összeg (Ft)	6 068 059	51 899 000
Szerződésmódosítás	1	0
Elszámolásellenőrzés	9	0
Helyszíni megtekintés	1	10

Lakóközösségek lakóépületek fejlesztését célzó beruházásainak 2023. évi támogatásáról szóló pályázat

A pályázat célja, hogy a támogatással az Önkormányzat hozzájáruljon ahhoz, hogy az energetikai beruházásokon kívül a lakóközösségek egyéb fejlesztései is megvalósulhassanak, ezáltal a lakóközösségek életminősége jelentősen javulhasson. A 2023. szeptember 25-ei benyújtási határidőig 126 pályázat érkezett összesen 694 886 907 forint összegű támogatási igénnyel, melyből a 117 érvényes pályázó részére összesen 644 760 000 Ft támogatást ítelt meg a Képviselő-testület. A támogatási szerződések aláírása és a támogatási összegek kiutalása a kivitelezései szerződéseket bemutató lakóközösségek részére megtörtént. Kilenc lakóközösség esetében határidő hosszabbítás történt, a támogatási szerződések módosításával. Az elszámolások benyújtása és ellenőrzése folyamatosan történik.

Lakóközösségek lakóépületek fejlesztését célzó beruházásainak 2024. évi támogatásáról szóló pályázat

A pályázat célja, hogy a támogatás elérhetővé tételével az Önkormányzat hozzájáruljon az energetikai beruházásokon kívül a lakóközösségek egyéb fejlesztéseinek megvalósításához, ezáltal a lakóközösségek életminősége jelentősen javulhasson. A 2024. június 27-ei benyújtási határidőig 197 pályázat érkezett, összesen közel 840 millió forint összegű támogatási igénnyel, melyből a 192 érvényes pályázó részére összesen 466 010 000 Ft támogatást ítelt meg a Képviselő-testület. A Támogatási szerződések aláírása és a támogatási összegek kiutalása a kivitelezései szerződéseket bemutató lakóközösségek részére folyamatosan történik. A 2024. évi pályázathoz kapcsolódóan a szerződések megkötése áthúzódott a 2025. évre.

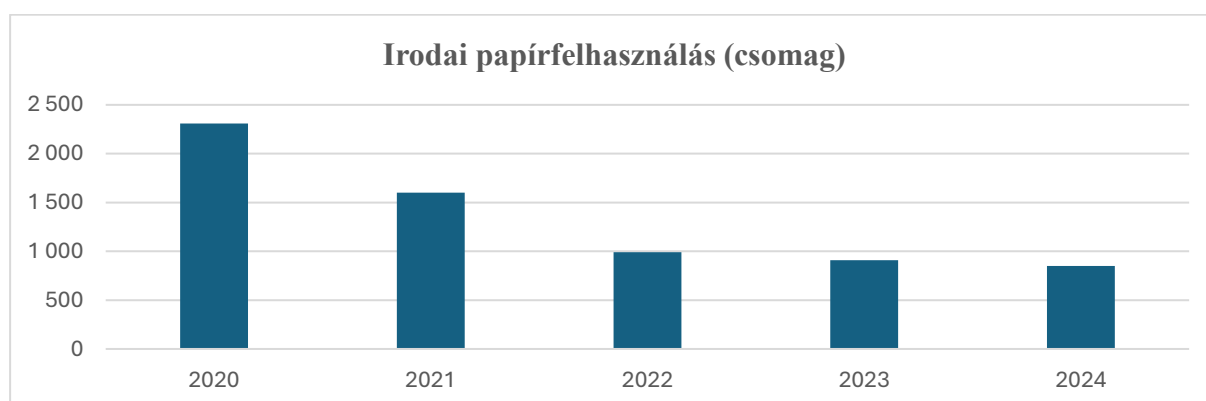
A 2022., 2023. és 2024. évben kiírt lakóközösségek lakóépületek fejlesztését célzó beruházásainak támogatásáról szóló pályázatokkal kapcsolatban az alábbi tevékenységek valósultak meg.

Tevékenység	Felújítást célzó pályázat 2022	Felújítást és energetikai korszerűsítést célzó pályázat 2023	Felújítást és energetikai korszerűsítést célzó pályázat 2024
Beérkezett pályázat	168	126	197
Érvényes pályázat	157	117	192
Támogatott pályázatok	63	117	192
Támogatási szerződés	63	117	146
Támogatási összeg (Ft)	2 008 188 000	644 760 000	466 010 000
Szerződésmódosítás	7	9	0
Elszámolásellenőrzés	63	103	0
Helyszíni megtekintés	17	12	20
Pályázatokkal kapcsolatos lakossági megkeresés	2	2	3

5.3. Létesítményüzemeltetési Osztály

Az Osztály feladata alapvetően a Hivatal fizikai működésének biztosítása, az ehhez szükséges pénzeszközökkel való gazdálkodás. A feladatokat 24 fő köztisztviselő és munkavállaló látja el, akik közül 4 fő megváltozott munkaképességű.

Az Osztály feladata, hogy a Hivatal és az Önkormányzat működéséhez szükséges irodaszereket, nyomtatványokat, szakkönyveket és irodai papírárut beszeresse. A 2020 szeptemberétől bevezetett digitalizáció, elektronikus ügyintézés jelentős mértékben csökkentette az irodai papírfelhasználást.



A költségvetésben jóváhagyott beruházások keretében történő tárgyi eszköz-beszerzések, azok elhelyezése, működtetése, karbantartása szintén az Osztály feladatkörébe tartozik.

2024-ban a Hivatalnál, az Önkormányzatnál és az önkormányzati intézményeknél összesen 13 897 tárgyi eszköz leltározását végezték el a munkatársak. Selejtezési eljárás keretében 331 elavult, hibás, használhatatlan eszköz került selejtezésre, melynek elszállításában is közreműködtünk.

Az Osztály feladatai közé tartozik a hivatali és az önkormányzati járművek szervizeltetése, tisztántartása, üzemanyag elszámolása, biztosítások ügyintézése, ami 2024. évben 9 742 985 Ft-ba került.

A 2020-ban vásárolt Nissan Leaf típusú elektromos személygépkocsi igénybevétele az elmúlt évben megduplázódott. 2024. évben 5164 km-t tettek meg vele a munkatársak a helyszíni bejárások, ellenőrzések alkalmával, illetve árubeszerzés és szállítás céljából. Az elektromos gépjárművek használatával az elektromos áramfelhasználás költsége mellett hozzávetőlegesen 600 000 Ft üzemanyagköltséget tudott megtakarítani a Hivatal.

Az üzemanyag-takarékosságra nagy hangsúlyt fektetünk, ezért ha lehetőség van rá, felajánljuk az elektromos kerékpárok, illetve rollerek használatát, amit a kollégák el is fogadnak.

A 2024. évben folytatódott a Hivatal főépületében a régebbi irodai bútorzatok cseréje, így a tavalyi évben 3 iroda (11 munkaállomás) teljes bútorzatának cseréje valósult meg összesen bruttó 17 172 051 Ft értékben.

Az üzemeltetéshez szükséges anyagok, tisztítószeres beszerzésekor a környezettudatos szemléletmód kerül előtérbe, a biológiailag lebomló tisztítószeres egyre szélesebb körben való alkalmazásával, valamint megoldott az összegyűjtött elemek elszállítása is.

A szelektív hulladékgyűjtés feltételei a Hivatal valamennyi épületében adottak, a papír- és műanyag hulladék szeparált gyűjtésére van lehetőség, amely elszállítása a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.-vel kötött szerződés alapján történik, a munkatársak aktívan közreműködnek az elszállítás előkészítésében. A Hivatal dolgozóinak tudatossága a szelektív hulladékgyűjtés területén fokozódott az elmúlt években, ezért további 2 papírhulladék-gyűjtő konténer kihelyezésére került sor az Állomás u. 26. számú épületben.

Karbantartási feladatok keretében történik a Gergely utca 112/A-B és a Kazah utca 5. szám alatti zöldfelületek, valamint a Hárslevelű utcai műfüves pálya karbantartása.

Folyamatos karbantartási munkát igényel a Hivatal főépülete, az Állomás utca 26. szám alatti Ügyfélközpont, valamint a Gergely utca 112/A-B szám alatti Kőbányai Közterület-felügyelet által használt épületek, az épületek környezetének, zöldterületeinek gondozása.

Az Osztály feladatkörébe tartozik továbbá a Zsíros Tibor Kosárlabda Csarnok és a Darázsfészek Kosárlabda Csarnok üzemeltetése.

A hivatali épületekben megrendezésre kerülő rendezvények helyszíneinek előkészítése (pl. bizottsági, testületi ülések, megbeszélések, orvosi vizsgálatok, esküvők) is rendszeres feladatot jelent.

Az Osztály koordinálja a főépületben üzemelő büfé működését, a hivatali étkeztetést, biztosítja a telefonközpont folyamatos üzemeltetését, a lift- és klímaüzemeltetéssel kapcsolatos működtetést, karbantartásokat. Az Osztály munkatársai részt vesznek az időszakos tűz- és munkavédelmi bejárásokon, a fellelt hiányosságok javítása, mielőbbi pótlása azonnali intézkedés keretében valósul meg.

Az Osztály feladatköréhez tartozó ügyiratok számában hozzávetőlegesen 15%-os emelkedés történt a 2023. évhez képest.

2021. év		2022. év		2023. év		2024. év	
ügyirat főszám	ügyirat alszám	ügyirat főszám	ügyirat alszám	ügyirat főszám	ügyirat alszám	ügyirat főszám	ügyirat alszám
96	1019	113	1101	136	1118	152	1150

5.4. Személyügyi Osztály

A Hivatal foglalkoztatotti létszáma az alábbiak szerint alakult az elmúlt négy évben.

	Létszám 2020 (fő)	Létszám 2021 (fő)	Létszám 2022 (fő)	Létszám 2023 (fő)	Létszám 2024 (fő)
Engedélyezett létszám	330	320	316	317	316
ebből betöltve december 31-én	284,5	285	267,5	274,5	285,75
Évközben kilépett köztisztviselő	41	35	39	36	22
Évközben kilépett munkavállaló	19	6	8	5	10
Évközben belépett köztisztviselő	32	38	28	40	26
Évközben belépett munkavállaló	16	9	8	12	6
Megváltozott munkaképességű foglalkoztatott	16	16	16	17	17

2024-ben a megváltozott munkaképességű alkalmazottak számának szinten tartásával rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettsége a Hivatalnak nem merült fel, ami 37,7 millió forint megtakarítást jelentett.

Állaspályázatok

Az Osztály ellátta az állaspályázatokkal összefüggő feladatokat. A Hivatal állaspályázatainak alakulását a következő táblázat foglalja össze.

	2021	2022	2023	2024
Meghirdetett állaspályázatok	27	49	49	17
Pályázók száma	705	683	683	820
Ebből felvételre került	15	29	29	25

Oktatásszervezés

Az Osztály 2024. évben is elkészítette a munkatársak kötelező közszolgálati továbbképzési tervét, és a képzések megvalósulását folyamatosan nyomon követtük.

Az Osztály munkatársai 2024-ben két alkalommal szervezték meg az Önkormányzat intézményeiben alkalmazott konyhai dolgozók HACCP oktatását, továbbá az intézményvezetők kötelező, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított, államháztartási belső pénzügyi ellenőrzési (ÁBPE) képzésének szervezésében is részt vettek.

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok koordinálása

Az Önkormányzat fenntartásában lévő valamennyi költségvetési szerv foglalkoztatottjával kapcsolatban az Osztály koordinálja a foglalkozás-egészségügyi és szemészeti vizsgálatokat.

Kötelezettségvállalás és pénzügyi ellenjegyzés

A bérigazgatói feladatkörben ellátjuk a költségvetési szervek személyi juttatásainak pénzügyi ellenjegyzését (1179 fő alkalmazott tekintetében), folyamatosan vezetjük a 19 költségvetési szerv kötelezettségvállalásának nyilvántartását, havonta adatot szolgáltatunk a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály részére az aktuális kötelezettségvállalásokról a számviteli előírásoknak megfelelő részletezettséggel.

Béren kívüli juttatások

Az Osztály ellátta a költségvetési szervezetekben dolgozók cafeteria juttatásának teljes nyilvántartását, és elvégezte a választott juttatások SZÉP kártyára utalását, számfejtését (1179 fő részére), továbbá számfejtette valamennyi intézmény foglalkoztatottjának költségtérítését és egyéb nem rendszeres személyi juttatását.

A 2024. évi választással kapcsolatos tiszteletdíjak, megbízási díjak számfejtéséről és kifizetéséről is határidőben gondoskodtunk (698 fő).

További feladatok

Bérigazgatói feladatkörben a munkatársak előkészítették az intézmények személyi juttatásának költségvetési tervezéséhez, a vezetői információigénynek megfelelően adatokkal feltöltött tervező táblákat, majd az intézményi tervadatokat ellenőrzés után továbbítottuk a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály részére. Az Osztály elkészítette a Hivatal és az Önkormányzat személyi juttatásainak tervét.

A 2021-től az Osztály a kapcsolódó osztályokkal együttműködve működteti a nem rendszeres juttatások elektronikus bizonylatokon alapuló számfejtését és kifizetésének folyamatát.

Az Osztály feladatköréhez tartozó ügyiratok számát az alábbi táblázat mutatja.

2022. év		2023. év		2024. év	
ügyirat főszám	ügyirat alszám	ügyirat főszám	ügyirat alszám	ügyirat főszám	ügyirat alszám
586	3683	645	4162	559	4157

2024-ben befejeződött a GAMESZ jogutódjaként kezelt bérszámfejtési irattár digitalizálása, melyhez az előválogatást az Osztály dolgozói végezték.

5.5. Szervezési Osztály

Képviselő-testületi és bizottsági ülésekkel kapcsolatos feladatok

Az Osztály kiemelt feladata a Képviselő-testület és bizottságai üléseinek előkészítése és megszervezése. 2024. évben összesen 625 előterjesztés került beterjesztésre és megtárgyalásra, melynek során a Képviselő-testület 18 önkormányzati rendeletet alkotott, valamint 460 határozatot hozott, amelyből 26 normatív határozat volt. A hat bizottság 2024. évben összesen 66 ülést tartott és 692 határozatot hozott, amelyből egy-egy az éves munkatervük elfogadásaként normatív határozat formájában született. Az anyagok közzétételét az Osztály biztosította a honlapon. Teljeskörűen ellátták a testületi ülések jegyzőkönyvvezetési feladatait, valamint a képviselői SharePoint szerver kezelését. A bizottsági és a képviselő-testületi ülésekről készülő jegyzőkönyvek elkészítése, a jegyzőkönyvek és a hanganyagok digitalizálása folyamatosan megtörtént. A Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár részére elektronikus formában került megküldésre az anyagok elérhetősége, a Fővárosi Levéltárnak pedig a jogszabályban meghatározottak szerint adathordozón továbbították a képviselő-testületi és bizottsági ülések éves hanganyagát.

Az Osztály munkatársai a testületi döntések mielőbbi végrehajtása érdekében a jegyzőkönyvi kivonatot megjelentették a hivatali szerveren, a végrehajtásért felelős érintett szervezeti egységek, illetve gazdasági társaságok a döntésekről kivonatot kaptak.

A Képviselő-testület a 2024. évi munkatervében meghatározottak szerint 14 alkalommal ülésezett, amelyből egy rendkívüli ülés keretében, egy alakuló ülés, egy pedig közmeghallgatás formájában zajlott. A november hónapban megtartott közmeghallgatást a helyszínen – és az előző évi gyakorlatnak megfelelően – online formában is követhették az érdeklődők. A lakosság a helyi közügyekkel kapcsolatos kérdéseit, javaslatait e-mailben vagy postai úton küldhette be a Hivatalba a megadott határidőig, valamint a helyszínen is feltehetette azokat. A 2024. évben is összeállításra került az Önkormányzat éves munkáját összegző tájékoztató füzet, amelyet az Osztály a szervezeti egységek és a gazdasági társaságok által bekért anyag alapján állított össze. A 2024 júniusában megtartott választásokat követően az új Képviselő-testület 2024 októberében tartotta meg alakuló ülését.

A Képviselő-testület ülései és a meghozott döntések számának összehasonlító adatait az alábbi táblázat tartalmazza.

A Képviselő-testület működésére vonatkozó főbb adatok

Képviselő-testület	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ülések száma	16	12	8	10	15	12	14
döntések száma (határozat + rendelet)	481 + 31	442 + 30	195 + 9	206 + 20	392 + 29	460 + 25	461 + 26
polgármesteri döntések száma* (határozat + rendelet)	0	0	356 + 19	358 + 1	0	0	0

* A Kormány által a koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére 2020-2021. évben kihirdetett veszélyhelyzetben meghozott polgármesteri döntések száma.

A bizottsági ülések és a meghozott döntések (saját hatáskörben meghozott határozatok és ún. támogató döntések) számát az alábbi táblázat részletezi.

A Képviselő-testület bizottságai működésére vonatkozó főbb adatok

Bizottság megnevezése	2016		2017		2018		2019*		2020		2021		2022		2023		2024**	
	ülések száma	döntések száma	ülések száma	döntések száma	ülések száma	döntések száma	ülések száma	döntések száma	ülések száma	döntések száma	ülések száma	döntések száma	ülések száma	döntések száma	ülések száma	döntések száma	ülések száma	döntések száma
Gazdasági és Pénzügyi Bizottság	19	315	18	317	14	275	12	193									3	61
Humánszolgáltatási Bizottság	12	465	12	445	12	407	10	333										
Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	11	51	11	44	12	81	10	54	6	17	6	22	10	34	9	29	11	44
Gazdasági Bizottság							3	41	7	111	7	129	12	220	11	214	8	150
Költségvetési Bizottság							2	21	5	25	6	24	11	55	11	56	8	32
Közjóléti Bizottság							4	56	7	159	7	139	11	306	12	220	11	209
Közművelődési Bizottság							2	15	6	55	6	46	11	144	11	136	11	143
Közrend- és Állatvédelmi Bizottság							2	9	6	21	6	22	7	28	10	39	8	27
Jogi és Közrendvédelmi Bizottság																	3	16
Társadalmi Kapcsolatok Bizottság																	3	10
Összesen	42	831	41	806	38	763	45	722	37	388	38	382	62	787	64	694	66	692

Megjegyzés:

* A választási évben az adatok 3 bizottság esetében január-szeptember és 6 bizottság esetében november-december hónapokra vonatkoznak.

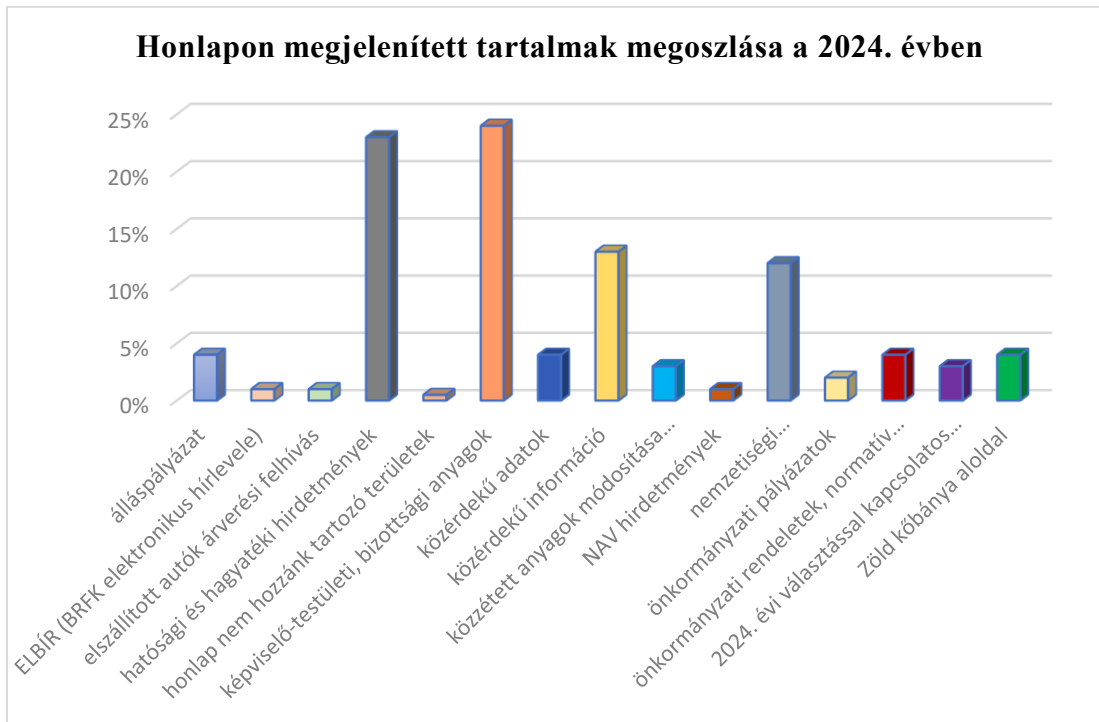
** A választási évben az adatok január-szeptember hónapban a Gazdasági Bizottságra, a Közrend- és Állatvédelmi Bizottságra, valamint a Költségvetési Bizottságra, november-december hónapban pedig a Gazdasági és Pénzügyi Bizottságra, a Jogi és Közrendvédelmi Bizottságra, valamint a Társadalmi Kapcsolatok Bizottságra vonatkoznak.

Rendeletek és utasítások kezelése

Az Osztály végzi az önkormányzati rendeletek, normatív határozatok, valamint a képviselő-testületi és bizottsági határozatok, továbbá a polgármesteri és jegyzői utasítások elektronikus kezelését. Ennek során a rendeletek és a normatív határozatok az Önkormányzat honlapján kihirdetésre kerültek, illetve az önkormányzati jogtár kezelését végző megbízott külső cég szerverére, továbbá Budapest Főváros Kormányhivatala Törvényességi Osztálya részére a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási Modul rendszerben (a továbbiakban: TFÍK-rendszer) továbbításra kerültek. Az 1179 képviselő-testületi és bizottsági döntés, továbbá 29 normatív határozat az egyéb dokumentumokkal együtt feltöltésre került a képviselői SharePoint szerverre. 2024. évben közzétételre került 1 polgármesteri és jegyzői együttes utasítás, 1 polgármesteri utasítás és 3 jegyzői utasítás, amelyek feltöltésre kerültek az önkormányzati jogtárba is.

A honlap szerkesztése

Az önkormányzati honlap kezelését az Osztály látja el, amelynek keretében a megküldött, e-mailben érkező hirdetések, pályázatok, jegyzőkönyvek, meghívók, hírek, álláspályázatok kerültek megjelentetésre. A naprakészséget a honlapon megjelenő adatok, pályázatok, közérdekű információk folyamatos frissítése biztosítja.



A diagramban jelzett, honlapon megjelenő tartalmak aránya megközelítőleg azonos volt a 2023-ban közzétett anyagokkal, kivéve a külső szervektől érkező megkeresések alapján végzett hirdetményi közzététel területén, ahol jelentős növekedés figyelhető meg az elektronikus módon történő közzétételek növekvő aránya miatt, amely túlnyomó többségében hagyatékai hirdetés volt. Ezen ügyiratok ügyfélkapura érkeznek és az ASP rendszeren keresztül a beküldő fél részére a közzétételről szóló igazolás megküldésre kerül. Megjelentek új elemek a közzétételben, mint például a papír alapon érkező árverések, a gépjárművek árverési hirdetményei. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a nemzetiségi önkormányzatok döntéseinek közzétételében kialakítottuk a normatív határozatok megjelenítésének rendjét és megkezdjük a nemzetiségi közzétételi lista kialakítását a szerkesztőfelületen.

A honlap „Ügyintézés/bejelentés” aloldalán tematikusan felsorolt 10 féle űrlap a központi e-mail címhez van becsatornázva, kitöltés és elküldés után ebben az állományban jelentkezik. A beérkező e-mailek jelentős részét a budapesti lakosság részére biztosított www.jarokelo.hu oldalról érkező bejelentés teszi ki.

A honlap aloldalaként az Osztály kezeli a Zöld Kőbánya felületet, amelyen a kerületszépítő és egyéb zöld- és családi programok, valamint az ezekhez kapcsolódó pályázatok kerülnek megjelentetésre. A legtöbb pályázatra való jelentkezés e felületen zajlik űrlapokon keresztül. Az aktuális pályázati űrlapok adatai napi rendszerességgel kerülnek továbbításra az érintett osztályok részére a további feladatellátás biztosításához.

A hivatal@kobanya.hu központi e-mail kezelése

A központi e-mail-re érkező levelek továbbításra kerülnek a Hivatal vezetése, valamint a feladatkörben érintett főosztályok részére. 2024. évben mintegy 10 200 elektronikus levél érkezett a Hivatal központi email-címére, amely az előző évvel szinte azonos mennyiséget mutat.

Tűz- és munkavédelemmel és üzemi balesetekkel kapcsolatos feladatok

2024. évben is az Osztály koordinálta a kötelező tűz- és munkavédelmi oktatás lebonyolítását, amelyre online-formában került sor a tűz- és munkavédelmi feladat ellátásával megbízott cég honlapján keresztül.

Az Osztály látja el a munkavédelemmel és az üzemi (munkahelyen történt munkahelyi, valamint a munkahely és a lakóhely közötti útszakaszon bekövetkezett ún. úti) balesetekkel kapcsolatos hivatali adminisztrációs feladatokat, valamint koordinálja az önkormányzati intézményekben történő balesetek bejelentését, amelynek keretében kapcsolatot tartott a munkavédelmi feladatokat ellátó külső cég képviselőjével, valamint az Önkormányzat intézményeivel és a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást biztosító orvossal.

Az üzemi balesetek alakulása

Üzemi baleset megnevezése	Esetszám								
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Munkabaleset + előző évről áthúzódó*	11	15 + 1	20	11 + 2	9 + 3	13+2	16+4	10+2	9
Útibaleset	9	7	4	10	3	1	2	9	6
Táppénzes állománnyal nem járó munkabaleset	3	9	2	1	3	2	2	6	3

*Olyan munkabaleset, amely az adott évben történt, de a sérült csak a következő évben vált keresőképesé.

A 2024. évben három esetben indított megtérítési eljárást Budapest Főváros Kormányhivatala a 2021. évben bekövetkezett üzemi balesetek vizsgálatára kapcsán, amely két esetben járt fizetési kötelezettséggel.

További feladatok

Az Osztály a 2024. évben is folyamatos kapcsolatot tartott a képviselőkkel és a nem képviselő bizottsági tagokkal, ellátta a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatának leadásával kapcsolatos teendőket. A jogszabálynak megfelelően időben megtörtént az önkormányzati képviselői vagyonynyilatkozatok honlapon történő közzététele, valamint havonta jelentkező feladatként a köztartozásmentes adózói adatbázis (KOMA) lekérdezése.

Vezetői, illetve főosztályi megkeresésre képviselő-testületi és bizottsági döntéseket, továbbá előterjesztéseket továbbítottak az Osztály munkatársai, valamint értekezletek, megbeszélések hangfelvételeit digitalizálták és rögzítették.

Az Osztály kezeli a hivatali szerver jelenlegi struktúráját, amely számos, a szervezeti egységek számára fontos nyilvántartást tartalmaz (rendelet, normatív határozat, képviselő-testületi és bizottsági határozatok, jegyzői és polgármesteri, valamint közös utasítások, adott évi testületi munkaterv, baleseti nyomtatványok, kötelező tűz- és munkavédelmi oktatási anyagok). Az előző években bevezetett és jól bevált gyakorlatnak megfelelően a hivatali szerveren kialakított mapparendszer a 2024. évben is biztosította a jegyzői jóváhagyással rendelkező előterjesztések kezelését, feldolgozását és visszakereshetőségét.

Az Osztály koordinálja a Budapest Főváros Kormányhivatala által meghatározott elektronikus kapcsolattartási csatornán, a TFÍK-rendszeren keresztül érkező megkereséseket. 2024. évben ezen a felületen 21 megkeresés érkezett, melyből 5 tájékoztatás, 6 információkérés és 10 szakmai segítségnyújtás volt, amelyre a szervezeti egységek által előkészített jegyzői válaszok a megadott 3, 5, 10 napos válaszadási határidőig maradéktalanul feltöltésre kerültek. Ugyancsak a TFÍK-rendszeren keresztül kerültek megküldésre az OSAP 1621-es és 1622-es kötelező adatszolgáltatások, valamint a Képviselő-testület egyéb szervei (polgármester, jegyző) vonatkozásában átruházott hatáskörben meghozott döntések kéthetenkénti jelentései.

Az Osztály végzi a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak minden év januárjában teljesítendő adatszolgáltatás megküldését az Önkormányzathoz beérkezett összes közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló adatigénylésről a társosztályoktól bekért adatok alapján.

A 2024. évi választások kapcsán az Osztály ellátta a szavazatszámoló bizottságok létrehozásával kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat, valamint a választási bizottságok által meghozott döntések kötelező közzétételét az Önkormányzat honlapján.

Az Osztály munkatársai havonta elkészítették a lejárt határidejű és a folyamatban lévő képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról szóló jelentést, valamint június és december hónapban a képviselő-testület bizottságainak átruházott hatáskörben hozott határozatainak végrehajtásáról szóló bizottsági tájékoztatókat. December hónapban pedig a bekért javaslatok alapján előkészítették a Képviselő-testület és hat bizottsága 2024. évi munkaterveinek tervezeteit, valamint az átruházott hatáskörben meghozott polgármesteri döntésekről szóló előterjesztést.

Az Osztály hivatali szinten végzi a nyomdatechnikai (dokumentumok digitalizálásával, sokszorosításával, spirálozásával és laminálásával kapcsolatos) feladatokat. Ennek során főként a szociális tárgyú nyomtatványok sokszorosítását és hirdetmények nyomtatását végezték el a munkatársak közel 185 000 ív fénymásolópapír felhasználásával.

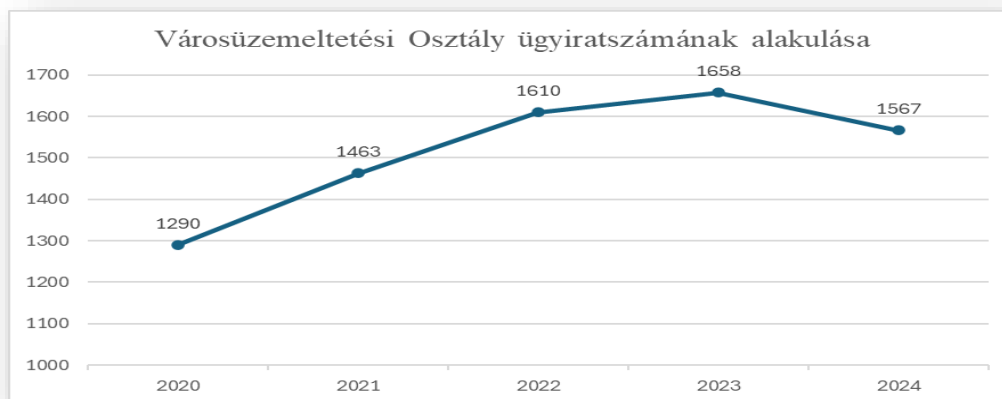
Az Osztály az év folyamán ellátta a testületi tanácssterem és egyéb tanácskozótermek használatával kapcsolatos igények koordinálását, valamint a hivatali telefonkönyv kezelését az arra rendszeresített elektronikus felületeken.

5.6. Városüzemeltetési Osztály

Az Osztály feladatai közé tartozott többek között

- a) az Önkormányzat tulajdonában álló közterületek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok koordinálása,
- b) a közútkezelői és útfelügyelői feladatok,
- c) a közlekedésszervezési és forgalomtechnikai feladatok,
- d) a várakozási övezettel kapcsolatos feladatok,
- e) a közterülettel kapcsolatos beruházási, felújítási és karbantartási feladatok koordinálása,
- f) a Hivatal térinformatikai rendszerének üzemeltetése,
- g) az önkormányzati tulajdonú mintegy 1 318 581 m² nagyságú zöldterülettel kapcsolatos feladatok,
- h) a közterületek tisztán tartásával és kerület lomtalanításával kapcsolatos feladatok koordinálása,
- i) a közterületi faültetések fahelyeinek előkészítése,
- j) a közterületi utcabútorok kihelyezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntések előkészítése,
- k) a játszóterek, közterületi sportpályák, fitness- vagy street-workout pályák kezelésével kapcsolatos ellenőrzési és döntés-előkészítési feladatok,
- l) a kerékpáros közlekedéssel kapcsolatos feladatok,
- m) a közterületen okozott kárigények intézése,
- n) a Hivatal épületein végzendő beruházásokkal és felújításokkal kapcsolatos feladatok,
- o) az ingatlanok leltározásával és selejtezésével, az új beruházások üzembehelyezési okmányával kapcsolatos feladatok,
- p) kerületszépítő akciók előkészítése, megszervezése és lebonyolítása, valamint
- q) honvédelmi, katasztrófavédelmi és polgári védelmi feladatok.

Az Osztály feladatkörébe tartozó ügyek száma az elmúlt öt évben az alábbiak szerint alakult.

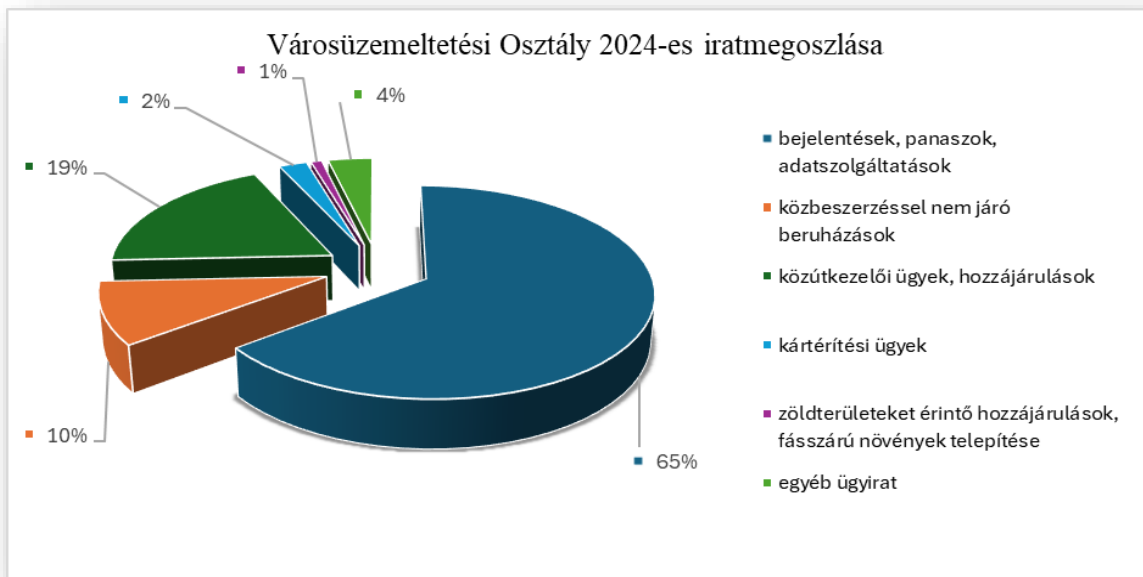


Az egyes ügytípusok darabszámát az következő táblázat mutatja.

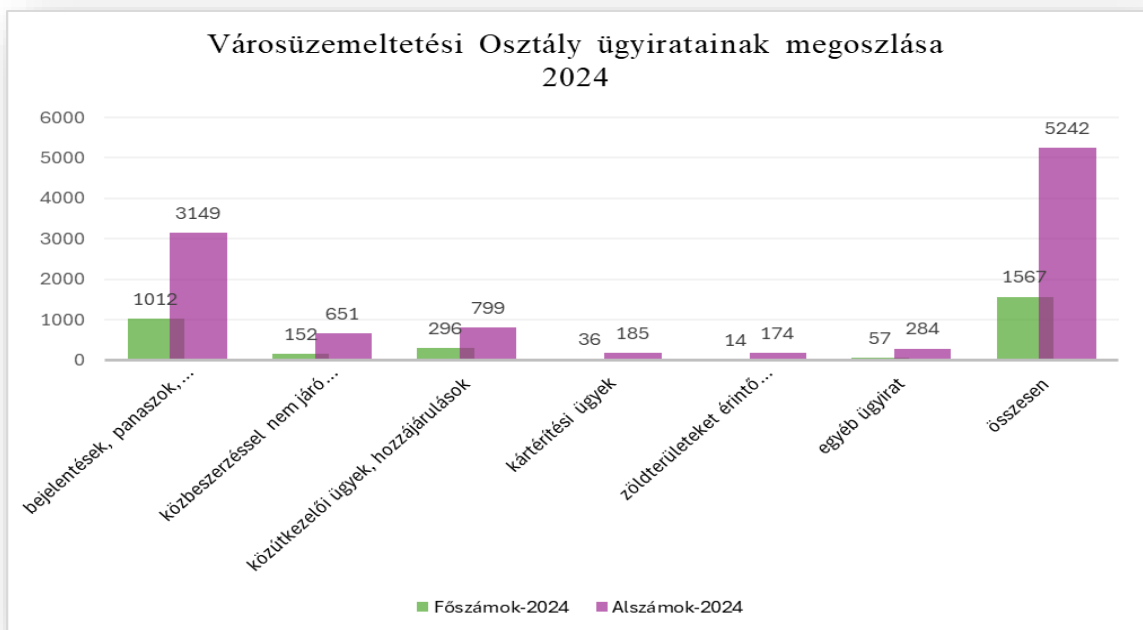
Ügykörök	2023	2024
Bejelentések, panaszok, adatszolgáltatások	1041	1012
Közbeszerzéssel nem járó beruházások	118	152
Közútkezelői ügyek, hozzájárulások	358	296
Kártérítési ügyek	66	36

Zöldterületeket érintő hozzájárulások, fásszárú növények telepítése	51	14
Egyéb ügyek	24	57
Összes ügyirat (főszám) száma	1658	1567

Az egyes ügýtípusok egymáshoz viszonyított aránya az alábbiak szerint alakult.



A főszámok és alszámok alakulását a következő táblázat mutatja, mely az egyes ügyiratok összetettségét is jellemzi.



A papíralapon érkezett megkeresések kivételével valamennyi esetben elektronikus iratkezelésre és kapcsolattartásra került sor.

Közútkezelői feladatok

A közútkezelői tevékenységet elsősorban a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet, valamint az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet szabályozza.

A közútkezelői, útfelügyelői tevékenység feladatai a következők:

- építészeti tervek véleményezése, közútkezelői hozzájárulás kiadása a magasépítési engedélyezési eljáráshoz,
- út- és közműépítési tervek véleményezése, közútkezelői hozzájárulás kiadása az útépítési, vízjogi, vezetékJogi engedélyezési eljáráshoz,
- kivitelezési folyamat megkezdésében, lezárásában folyamatos, illetve eseti ellenőrzésben történő közreműködés, nyilatkozatok, munkakezdési hozzájárulások kiadása, munkaterületek visszavétele,
- a jogi szabályozásban előírt statisztikák, nyilvántartások, burkolatbontási tilalmak vezetése,
- rendszeres helyszíni ellenőrzés, a rendellenességek jelzése az üzemeltető, illetve a tulajdonos felé,
- mind az önkormányzati, mind külső beruházásban készült közterület-kialakítások során burkolatok és zöldfelületek helyreállításának ellenőrzése,
- helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételével, illetve a közutakat érintő tevékenységek végzésével, a létesítmények elhelyezésével kapcsolatos véleményezés,
- a helyi közutak, kerékpárutak, zöldfelületi fejlesztések, forgalomvonzó létesítmények elhelyezésével kapcsolatos fejlesztési és szabályozási tervek véleményezése,
- közreműködés a tulajdonosi hozzájárulások kiadásában,
- közúti jelzőlámpák, közúti jelzések, jelzőtáblák állapotának ellenőrzése, a meghibásodások javításáról való gondoskodás,
- járda- és úthibák, kátyúk folyamatos ellenőrzése, a hibák kijavításra történő továbbítása az érintett szervezet részére, valamint
- közvilágítási hibák javításáról való gondoskodás.

Beruházások, felújítások

2024. évben a következő forgalomtechnikai beavatkozások tervezése történt meg, amelyek megvalósítása a 2025. évre áthúzódik:

- a Szent László tér forgalomtechnikai koncepcióterve,
- a Kápolna téri kerékpársáv kiviteli tervezése,
- a Laposdülő forgalomtechnikai terve, fedvénytervezés,
- a Kőrösi Csoma Sándor út, Havas Ignác utca és Halom utca tanulmányterve,
- a Bányató utca egyirányúsítása koncepcióterve, és
- a Harmat utca és Ihász utca kereszteződés rendezése, koncepcióterve.

A játszóterek, pihenőparkok rendezésével, felújításával kapcsolatban az alábbi kivitelezéseknél működött közre az Osztály:

- a Tavas utcai játszótér körbekerítése, valamint napvitorla elhelyezése,
- a Szövöszék utca és Lenfonó utca között lévő területen pingpongasztal telepítése, és
- a Tavas utcai, valamint Gózmozdony utcai kutya-futtató fejlesztése, továbbá szaletlik kihelyezése a kutya-tulajdonosok részére.

A Hivatal főépületének felújítása kapcsán

- az asztalos karbantartási munkák keretében a folyosókról nyíló és irodák közötti ajtók felújítása valósult meg,
- felújításra kerültek az alagsori, a 3. emeleti, valamint a polgármesteri titkársági mosdók, valamint
- az alagsorban a falnedvesedés megszüntetése injekciós módszerrel megkezdődött.

A Hivatal főépületének karbantartási munkái keretében a folyosókon az éves terazzo karbantartási munkák történtek meg.

Egyéb feladatok

1. A 2024. évben az Óhegy park központi részén került kialakításra a jégpálya, melynek üzemeltetése 2025-re is áthúzódott.
2. Az útellenőri szolgálat által észlelt úthiba vagy úttartozékhiba javítására 308 esetben történt jelzés a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. felé.
3. A Szőlőfürtös fesztély restaurálási munkáira a szerződéskötés megtörtént, a megvalósítás 2025-re áthúzódik.
4. A Mélytónál a Munkásszobor karbantartása megtörtént.
5. 11 db XL méretű városzépítő közterületi kommunális hulladékgyűjtő edényt szerzett be a Városüzemeltetési Osztály. A régi típusú edények cseréje területegységenként történik.
6. A 2024. évben is folytatódott a rossz állapotú kutyaürülékgyűjtő-edények cseréje.
7. A fasori fák felmérése, digitalizálása keretében a fák felmérése elkészült.
8. A megváltozott városi klimatikus hatások csökkentése érdekében az ültetett fiatal fákat 3-5 éves korukig is célszerű tovább gondozni ezzel elősegítve a megfelelő adaptációt, az ültetés utáni fejlődést. 2024-ben több mint 600 fa gondozása, öntözése, tápanyag-utánpótlása, támrudak pótlása és javítása, növényorvosi kezelése és gyommentesen tartása történt meg.
9. Tervezések
 - a) Elkészült a Veszprémi utca fásítási terve.
 - b) A gördeszkapálya koncepció- és kiviteli tervezése elindult, a tervezés a 2025-ös évre áthúzódott.
 - c) Az Óhegy park rekonstrukciójához kapcsolódóan fásítási és parkmegújítási kiviteli terv készül.
 - d) A Gergely utca 112. szám alatti ingatlan vízbekötésének tervezése megtörtént. Az engedélyezés folyamata 2025-re húzódik a tulajdoni viszonyok összetettsége okán.
 - e) A Szent László tér kertépítészeti tervezése elindult, lezárása 2025-ben várható.
 - f) A Kékvirág park kiviteli tervezése megtörtént.
 - g) Az „Egészséges utcák” pályázat keretében a Füzér utca, Állomás utca és Vásárló utca kiírásnak megfelelő koncepciótervezése megtörtént.
 - h) A fahelyek tervezése folytatódott 2024-ben többek között a Jegenye utcában, az Ónodi utcában és a Veszprémi utcában.
10. A faültetési program elősegítése érdekében az egységes fasorok kialakítása céljából 2024-ben is folytatódott a fasori zöldsávokban az ottmaradt tuskók kimarása, eltávolítása.
11. Digitális közterületi műszakitérkép-változás hozzávetőlegesen 450 ha közterületet érintett az Önkormányzat tulajdonában lévő közterület rétegeire vonatkozóan.

Környezetvédelmi szemléletformáló és kerületszépítő akciók

Az Osztály a következő programok és akciók előkészítését, lebonyolítását és utánkövetését hajtott végre.

1. Veszélyes hulladék elszállítása lomtalanítás után: 2024 júniusában és júliusában a veszélyes hulladék gyűjtésére, elszállítására és ártalmatlanítására kötött szerződés alapján összesen 79 helyszínről történt meg a hulladék elszállítása.

2. „Faltól falig” takarítás: a BKM Budapesti Közművek Zrt. egyedi árajánlata alapján az Önkormányzat négy helyszínen: a Liget téren, az Állomás utcában, a Kápolna utcában és a Bihari úton megrendelte a faltól falig takarítást. A takarítási munka tartalmazta a kézi takarítást, a gyalogos felületek magasnyomású gőzborotvás felülettisztítását, az útpálya szegélytől szegélyig történő, önfelszedő gépi seprését majd a gépi locsolást, mosást is.

3. Kőbányai Csapadékvíz-gyűjtési Program: Az Önkormányzat harmadik alkalommal hirdetett pályázatot 300 literes csapadékvízgyűjtő-edények ingyenes használatba adására. A program célja az, hogy a lehullott csapadék felhasználása helyben történjék meg, amellyel csökkenthető a vízfelhasználás, és a klímaváltozás mérsékléséhez is hozzájárulunk. A programot nagy érdeklődés övezte, összesen 96 érvényes pályázat érkezett.

A sikeresen pályázók részére az eszközök átadására a Víz Világnapjához kapcsolódóan került sor a Mélytó mellett. A Víz Világnapján tartott rendezvényen négy állomásos interaktív kiállítás várta a családokat.

4. Kisállatok ivartalanítása: 2024. évben az Önkormányzat folytatta a 2020. évben megkezdett ingyenes lakossági kisállat ivartalanítási akcióját. A műtétet három állatorvosi rendelőben végzik a kisállat-tulajdonosok jogosultságának ellenőrzését követően.

2024. szeptemberéig 242 beavatkozásra került sor. A lehetőséget 211 kőbányai illetőségű lakos vette eddig igénybe és 147 macska, valamint 95 kutya ivartalanítása történt meg. Az állatorvosokkal kötött támogatási szerződések alapján az elszámolások havonta megtörténtek.

5. Kőbányai Komposztálási Program: A 2024. évi Kőbányai Komposztálási Program keretében meghirdetett pályázaton 20 pályázó nyújtotta be az igényét. Az újrahasznosított műanyagból készült komposztáló keretek átvételére a Zöld Családi Nap alkalmával volt lehetőség. A beérkezett pályázatok csökkenő számot mutatnak (2023-ban 50 pályázó volt), melynek oka, hogy a program 13 évnyi időtartama alatt már jelentős számú kőbányai lakos igényelt és kapott az Önkormányzat által biztosított komposztálót. A 2024. évtől a komposztáló keretekre történő jelentkezés teljes egészében elektronikusan zajlott.

6. „Virágos Lakóközösség” program: A társasházak, lakásszövetkezetek közvetlen környezetében lévő előkertek rendezésére, megújítására és virágosítására 2023. évben új program indult, amellyel az Önkormányzat célkitűzése többek között a lakóközösségek gondozásában lévő zöldfelületek megújítása, új növények, öntözőrendszer telepítésének támogatása, a megújult terület folyamatos és rendszeres gondozásának biztosítása.

Az Önkormányzat többek között alacsony cserjék, évelő növények, fűszernövények és termőföld megvásárlására, kerttervezésre, füvesítésre, öntözőrendszer kiépítésére nyújtott vissza nem térítendő támogatást előfinanszírozás formájában. Az elnyerhető támogatás mértéke az elszámolható költség legfeljebb 80%-a, lakóközösségenként maximálisan 500 000 forint volt.

A program célja nemcsak az, hogy az előkertek megújulását támogassa, hanem hogy közös munkára, összefogásra is ösztönözze a lakóközösségeket, ezzel közösségépítő szerepet is betöltve.

2023-ban 7 társasház újította meg az előkertjét önkormányzati vissza nem térítendő támogatás

igénybevételel.

Az elmúlt év végén a pályázat ismét kiírásra került, a benyújtásra 2024. március 31-éig volt lehetőség. A határidőre beérkezett pályázatok közül 28 került elfogadásra, egy pályázóval azonban törölt adószám miatt a támogatási szerződés nem volt megkötendő.

7. Zöld Családi Nap és Állatok Világnapja: A Zöld Családi Nap 2024. október 5-én került megrendezésre, amelynek keretében az Állatok Világnapja is megünneplésre került. A kicsiket bábelőadás szórakoztatta, a Kertvárosi Tanyaudvar állatsimogatással vett részt az eseményen. A zöldprogramok mellett ismét meghirdetésre került a kis kedvencek cukiság versenye több kategóriában is. Az állatokhoz kapcsolódó foglalkozások népszerűek voltak a gyerekek körében. A workshopok keretében szakemberek (kutyaiskola tréner, állatorvos, kutyakozmetikus) válaszoltak az érdeklődők kérdéseire.

A rendezvényen számos gyermek programmal, foglalkozással és játékkal, VR úrsétával, gyerek koncerttel, interaktív bábelőadással, mesés műsorral várta az Önkormányzat a kőbányai lakosokat. Kicsik, nagyok, szülők, nagyszülők próbálhatták ki kez ügyességüket a porcelán ajándéktárgyak, valamint a bevásárlótáskák és zöldségfalók festése során, valamint a környezettudatos kézműves foglalkozásokon.

8. „Madárbarát Kert” program: A Madarak és Fák Napja jeles naphoz kapcsolódva madárvédelmi eszközökre is pályázhattak a Kőbányán élők. A 2024. évben az igényelhető eszközök sorát kibővítettük. A megelőző években közkedvelt, kerek berepülőnyílású, úgynevezett B-típusú madárodú és faleveles madáretető mellett lehetőséget biztosítottunk C-típusú, szögletes berepülőnyílású odú és tengerifü-fészkelőkas igénylésére, ezáltal más madárfajok fészkelőhelyének biztosítására is lehetőség volt. Az elmúlt években tapasztalt extrém időjárási viszonyok gyakorisága miatt lényeges a madáritatás fontosságának hangsúlyozása, ezért az igényelhető eszközök sorába beillesztettünk beton és porcelán madáritatót. Az eszközök kertben vagy erkélyen történő elhelyezésével a nagyvárosi környezetben élő madarak életfeltételei javíthatók.

A pályázatra 2024. szeptember 25. napjáig volt lehetőség jelentkezni. Ez idő alatt 250 madárvédelmi eszközre nyújtottak be pályázatot. Azon családok, akik a madárvédelmi eszközöket átvették és legalább egy éve gondozzák a hozzájuk érkező madarakat, „Madárbarát Kert” cím elnyerésére pályázhattak. 2024. évben 26 jelentkezés érkezett a „Madárbarát Kert” címre. A cím átadására a Zöld Családi Nap rendezvényen került sor.

9. „Önnek is szeretnénk adni virágot” növénypályázat: A növénypályázatot 2024. évben ismét meghirdette az Önkormányzat. A pályázatra kőbányai magánszemélyek jelentkezhetek. Összesen 4267 pályázat érkezett, amelyből 2605 érvényes pályázó 21 300 növényt (muskátlit és évelő virágokat) vehetett át.

10. „Tiszta udvar, rendes ház” (családi és társasházak részére), **„Tiszta rendezett Kőbányáért”** (intézmények és vállalkozások számára) és **„Virágos Kőbányáért”:** (magánszemélyek erkély-ablak virágokkal való beültetése) elismerő címek: Ezeket a címeket jelentkezés, illetve ajánlás alapján, helyszíni szemlén észlelt, magas minőségű, példaértékű környezet kialakításáért és folyamatos gondozásáért lehetett elnyerni. A címek átadására a 2024. október 5-én megrendezett Zöld Családi Nap rendezvény keretében került sor.

Év	„Tiszta udvar, rendes ház” elismerés	„Tiszta, rendezett Kőbányaért” elismerés	„Virágos Kőbányaért” elismerés	„Legszebb konyhakertek” díjazottak
2020	0	0	0	0
2021	138	5	8	11
2022	188	4	25	14
2023	62	1	6	15
2024	57	1	8	14

11. „Virágos Magyarország”: Kerületünk a 2024. évben is indult a Magyar Turisztikai Ügynökség által évente meghirdetett pályázaton.

A pályázat során kerületünk kiemelt részeit mutattuk be az ide látogató két fős zsűri tagjainak, szakmai, turisztikai és nem utolsó sorban esztétikai szempontok felsorakoztatásával. A teljes kerületet bemutató séta mellett jelentkeztünk a Kőbányai Mocorgó Óvodát bemutató tematikus pályázattal is. Ebben az évben sajnálatos módon nem nyertünk elismerést.

12. „Magyarország Legszebb Konyhakertjei” akció: A program keretén belül a kőbányai kert-tulajdonosoknak vagy megművelőknek lehetőségük van kertjüket egyfajta szépségversenyre nevezni. Az Önkormányzat 2024. évben is csatlakozott az akcióhoz. A zsűri összetett szempontrendszer alapján hozza meg döntését. Idén az a megítéltetés érte kerületünket, hogy az egyik kőbányai konyhakert országos elismerésben részesült.

13. „Virággal a Földért” – Virágültetés a Föld Napján: Az Önkormányzat 2024. évben új programot indított, lakóövezeten belüli, illegális hulladéklerakással terhelt kisebb zöldterületek rehabilitációjának céljából.

A program során hat helyszínt határoztunk meg a kerület olyan pontjain, ahol a lakóközösségek az ültetésben aktívan részt tudnak venni, és vállalják a virágágyás utógondozását. Ezekben a helyszíneken teljeskörű rehabilitációs munkálatok történtek, mint például hulladék eltávolítása, talaj fellazítása és javítása, szükséges eszközök (ágyásszegélyek, virágkaspók, öntözőkannák stb.) beszerzése és kihelyezése. A több mint ezer kiültetett virágzó egynyári növény mellett egy hársfa (*Tilia tomentosa*), több tő évelő foszlóslevelű pálmaliliom (*Yucca filamentosa*) és több tő japán gyöngyvessző (*Spirea japonica*) is kiültetésre került a Föld Napja alkalmából.

A növényeket az Önkormányzat biztosította, az ültetésben a Hivatal munkatársai nyújtottak segítséget.

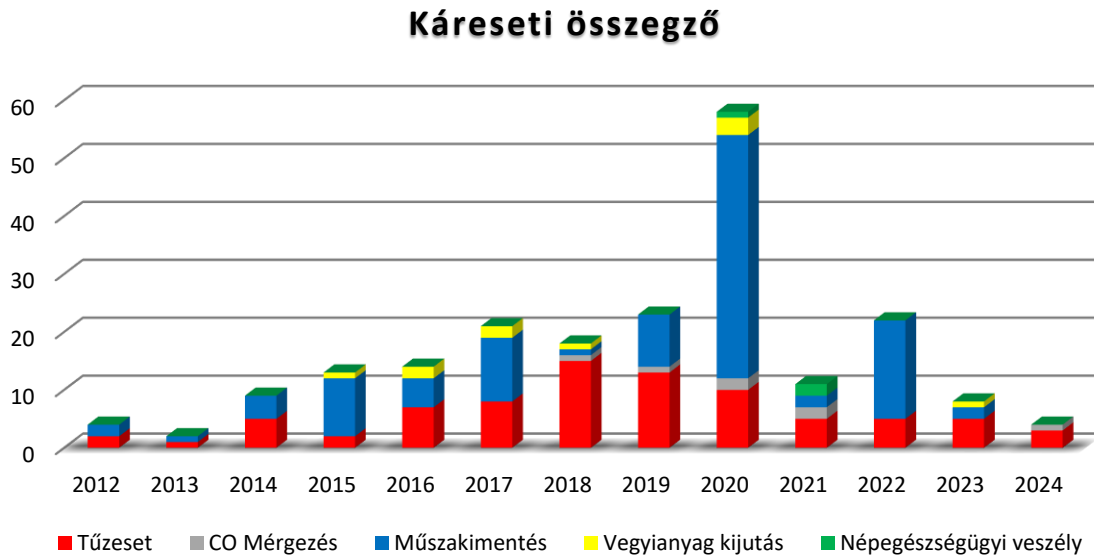
Katasztrófavédelem

2024-ben a hivatásos katasztrófavédelem összesen négy esetben kérte az Önkormányzat jelenlétét és intézkedését a helyszínen, telefonon történő közreműködésre szintén négy esetben került sor. A káresemények egy eseménytől eltekintve (CO-mérgezés) tüzesetek voltak.

A kerületben 2024-ben két olyan káresemény is történt, ahol az Önkormányzatnak lakosságvédelmi intézkedést kellett fogantatnia. A 2024. február 1-jén történt lakástűz esetében négy fő elhelyezéséről kellett gondoskodni, majd 2024. november 26-án CO-mérgezéses esetről kellett fűtőeszköz kihelyezéséről intézkedni a szivárgás miatt történt szolgáltatáskizárási idő végéig.

A 2024-ben nem volt olyan kiemelt vihkáresemény, amelyhez az Önkormányzat segítségét kérték volna.

Az összes káresetszám alakulását az alábbi diagram szemlélteti.



A káreseti tevékenységeken felül 2024 tavaszán felülvizsgálatra került a kerület Veszélyelhárítási Terve, valamint a kerület Külső Védelmi Terve is.

2024 nyarának végén felülvizsgálatra került a kerület katasztrófavédelmi osztályba sorolása, így a kerület kockázatbecslését ismételten elvégeztük. A kerület I-es besorolása nem változott, melyről 2024. szeptember végéig Budapest Főváros főispánját levélben tájékoztattuk.

2024. november 13-án sor került az éves Külső Védelmi Terv gyakorlatra, amely teljes, komplex gyakorlat volt. A komplex gyakorlat az Önkormányzat, a Budapest Főváros Kormányhivatala, az illetékes hivatásos szervek és az érintett kerületi ipari cég bevonásával került levezénylésre. Az ellenőrző Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság a gyakorlatot megfelelőnek értékelte.

2024. május 30-án került sor a Közép-pesti Katasztrófavédelmi Kirendeltség Katasztrófavédelmi Ifjúsági Nap nevű rendezvényre, melyet az Önkormányzat négyszázezer forintos összeggel támogatott. A támogatási összeg felhasználását a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően használta fel a Kirendeltség.

6. KÖBÁNYAI KÖZTERÜLET-FELÜGYELET

A feladatellátás személyi és tárgyi feltételei

A Kőbányai Közterület-felügyelet (a továbbiakban: Felügyelet) telephelye a Budapest X. kerület, Gergely utca 112/A-B szám alatt található. A Felügyelet 2024. évi létszámkerete 85 fő, amely 35 fő közterület-felügyelői, 11 fő segédfelügyelői és 32 fő térfelügyeleti operátori, 3 fő

adminisztrátori és 4 fő vezetői státuszból állt. A Felügyelet szervezete két osztályból, a Járőr Osztályból és a Térfelügyeleti Osztályból tevődik össze.

2024. december 31-én a tényleges létszám 27 fő közterület-felügyelő, 10 fő segédfelügyelő, 3 fő adminisztratív dolgozó, 28 fő térfelügyeleti operátor és 4 fő vezető volt. Az üres álláshelyek betöltése folyamatos, a fluktuáció ugyanakkor állandóan jelen van a megterhelő és felelősségteljes feladatot ellátó munkatársak körében.

Az új belépők részére – amennyiben nem rendelkeztek vele – biztosítottuk a szakképesítés megszerzését. 2024 decemberéig a Felügyelet munkatársai a köztisztviselők számára előírt kötelező továbbképzéseket sikeresen teljesítették.

Az állomány részére a tavalyi év során többször tartottak a rendőrség munkatársai intézkedéstartaktikai továbbképzést, valamint kommunikációs, motivációs készségfejlesztő képzési feladatok lebonyolítására is sor került.

A 2024. évben – tekintettel az új belépőkre és az egyes egyenruházati elemek kihordási idejére – beszerzési eljárás keretében új váltásegyenruhával láttuk el a közterület-felügyelőket és a segédfelügyelőket.

A Felügyelet feladatainak ellátásához a 2024. évben 5 személygépkocsi és 4 segédmotor-kerékpár állt rendelkezésre. A szolgálati gépjárművek közül három személygépkocsi figyelemfelkeltő, a kerület arculatához igazodó matricázással is ellátott.

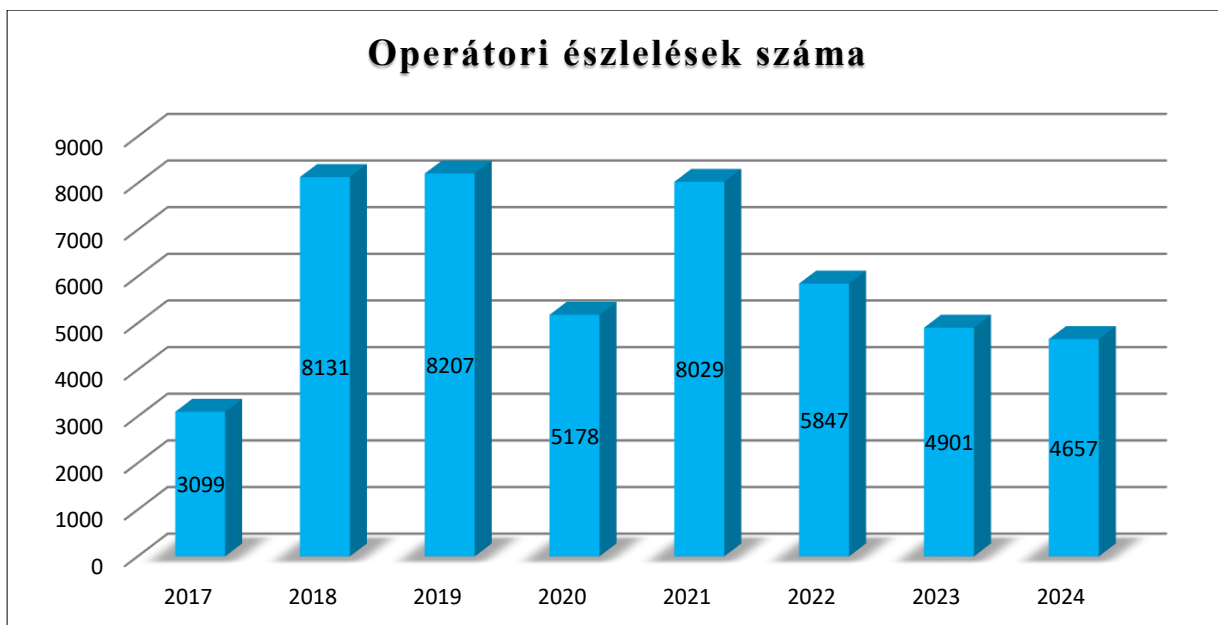
A Gergely utca 112/A-B szám alatti telephelyén 2017. január 1-jétől a Felügyelet üzemeltetésében működik a térfelügyeleti központ is.

Térfigyelő rendszer

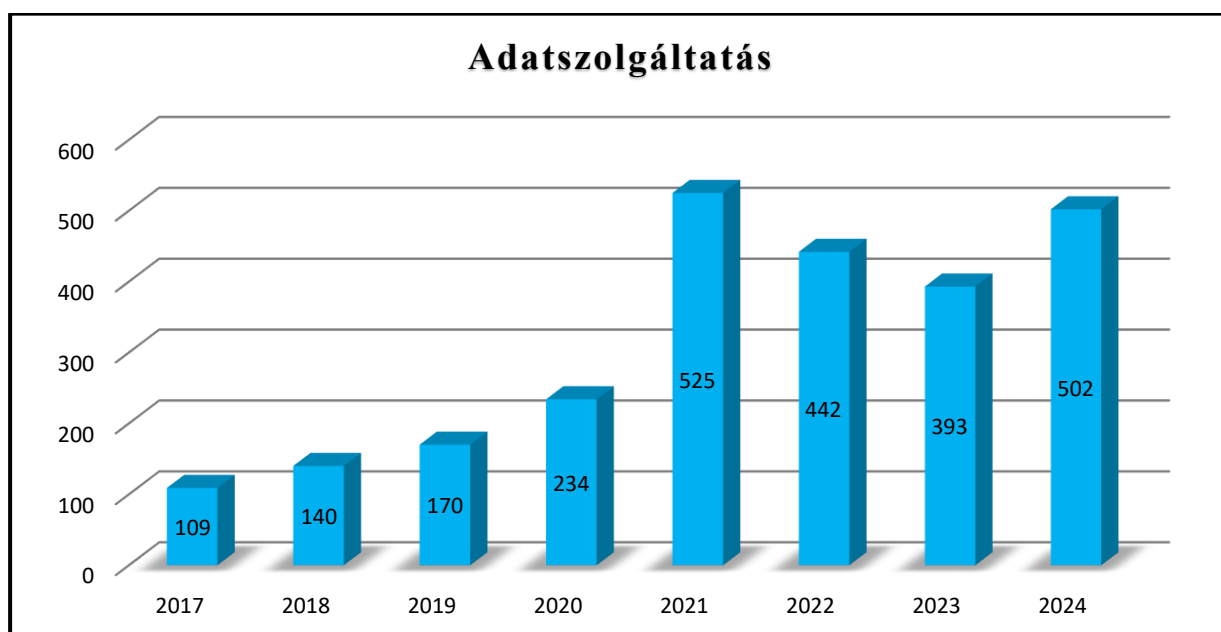
Az Önkormányzat az elmúlt évekhez hasonlóan folyamatos és megkülönböztetett figyelmet fordít Kőbánya közbiztonságának fenntartására, fejlesztésére. Ennek keretében az Önkormányzat 2010 óta folyamatosan fejleszti és modernizálja a térfelügyeleti rendszert. A térfelügyeleti rendszer működtetése a 2017. év elején került át a Budapest X. kerületi Rendőrkapitányságtól a Felügyelethez.

Jelenleg 168 kamera – ebből 23 napelemmel működő mobilkamera – felügyeli a közterület rendjét és segíti a rendvédelmi szervek munkáját.

Az elmúlt évek statisztikai adatait elemezve összességében elmondható, hogy az adatkérések száma folyamatosan magas számot mutat, a társhatóságok igénybe veszik ezt a szolgáltatásunkat. A 2024. évben 502 esetben került sor adatkimentésre.



Az alábbi grafikon a térfigyelő rendszer szerveréről történő adatkimentések évenkénti darabszámát mutatja.



Közterületi tevékenység

A Felügyelet ügyiratforgalma az elmúlt hat évben az alábbiak szerint alakult.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Főszám	4667	3202	6165	4980	6205	9358

Alsószám	4346	1318	3038	3321	3555	3408
-----------------	------	------	------	------	------	------

A Felügyelet főbb intézkedéseit (év/darabszám) az alábbi táblázat mutatja be.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Közterületen történő tiltott szeszesital-fogyasztás	534	704	775	1172	2588	807	1230	1622
Köztisztasági szabálysértés	143	180	238	313	593	291	276	301
Közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése	2010	1605	2462	1439	1741	2430	3349	3906
Zaklató módon történő koldulás szabálysértés	22	12	18	63	155	128	200	233
Közigazgatási KRESZ-szabályszegések	92	84	93	71	151	194	44	614
Kerékbilincs	592	508	637	252	91	106	261	250
Elszállított üzemképtelen járművek	103	118	96	198	85	53	102	156
Ebtartási, ebvezetési intézkedések	27	10	20	13	50	43	57	46

Folyamatos feladat az engedély nélküli közterület-használat, valamint az engedélytől eltérő közterület-használat ellenőrzése. A Felügyelet minden esetben megkapja a közterület-használati kérelmek elbírálása kapcsán született határozatokat. A közterület-használati ügyintézéshez történő visszacsatolás érdekében az ellenőrzés eredményéről minden esetben írásos feljegyzés és fényképfelvétel készült a közterület-használati ügyintéző részére. A 2024. évben a Hatósági Főosztálytól érkezett 286 határozat került kivizsgálásra a Felügyelet részéről.

A Felügyelet munkatársai kiemelt figyelmet fordítanak a kerületi lomtalanítás időszakában arra, hogy a lomok a hirdményben közzétett módon, időpontban, valamint helyszínen kerüljenek elhelyezésre a közterületen. Eljárnak azon személyekkel szemben is, akik a közterületre kihelyezett lomot széthordják vagy azt sajátjukként őrzik. Az intézkedés lehet figyelmeztetés, helyszíni bírság vagy szabályszegési feljelentés kezdeményezése.

Lakossági bejelentések kezelése

A Felügyelet diszpécsterszolgálatához a 2024. évben 2476 esetben érkezett azonnali kivizsgálást igénylő lakossági bejelentés.

A bejelentések jellemzően hajléktalan személyekkel, illegális zöld- és kommunális hulladék elhelyezésével, közterületen történő alkoholfogyasztással, az ebtartási szabályok megsértésével, kidöntött jelzőtáblákkal és közterületen álló üzemképtelen járművekkel voltak kapcsolatosak. Számos esetben a teljes körű szóbeli tájékoztatás is elegendőnek bizonyult a bejelentő részére.

A Felügyelet fontosnak tartja a kőbányai lakossággal való jó kapcsolat megőrzését és továbbfejlesztését. A Felügyelet a bejelentéseket minden esetben ellenőrizte, és a szükséges intézkedéseket megtette, illetve kezdeményezte a hatáskörrel, feladatkörrel rendelkező hatóság, szervezet eljárását. A bejelentővel az intézkedő felügyelők – indokolt esetben – a kapcsolatot személyesen is felvették, valamint szükség esetén a bejelentést követően a Felügyelet munkatársai a lehető legrövidebb időn belül a helyszínre érkeztek, és intézkedtek. Kőbánya jelentős területére, valamint a Felügyelet létszámának és eszközeinek véges voltára tekintettel sajnálatos módon a helyszínre érkezés ritkán tud azonnal megtörténni, illetve számos esetben hosszabb időt vesz igénybe, valamint minden helyszínen történő állandó jelenlét sem biztosítható. Ebből adódóan a bejelentők több esetben elégedetlenek a reagálás gyorsaságával, illetve a jogsértő helyzet vagy az intézkedési lehetőség több esetben megszűnik a felügyelők helyszínre érkezéséig. A lakossági visszajelzések ugyanakkor általában azt bizonyították, hogy a fokozott hatósági jelenlét (a Felügyelet, a rendőrség, a mezőőrség és a polgárőrség) a kerületben élők biztonságérzetére kedvező hatással volt.

7. BELSŐ ELLENŐRZÉSI OSZTÁLY

A Belső Ellenőrzési Osztály a Hivatal belső ellenőrzést ellátó szervezeti egysége. Az Osztály munkatársai ellátják az Önkormányzat, a Hivatal, a kőbányai nemzetiségi önkormányzatok, valamint az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények belső ellenőrzését. Ezen felül irányítószervi belső ellenőrzéseket végez az irányított költségvetési szerveknél, továbbá belső ellenőrzéseket folytat az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságainál, valamint az Önkormányzat által alapított alapítványoknál.

Az Osztály a szakmai tevékenységét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapján látja el.

A Képviselő-testület a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya 2024. évi ellenőrzési tervéről szóló 418/2023. (XII. 14.) KÖKT határozatával hagyta jóvá az Osztály 2024. évi ellenőrzési tervét, amelynek módosítására nem volt szükség az év során.

A 2024. évi ellenőrzési terv az Osztály részére az Önkormányzatnál 21 ellenőrzést határozott meg, és soron kívüli ellenőrzésre 20 ellenőri nap került elkülönítésre.

A tervezett ellenőrzések között szerepelt

- a) a Hivatalnál a mennyiségben, továbbá a mennyiségben és értékben nyilvántartott eszközök leltározása és selejtezése folyamatának vizsgálata;
- b) a Hivatal dolgozói munkába járás költségei támogatásának vizsgálata;
- c) a Kocsis Sándor Sportközpontnál végzett 2023. évi szabályszerűségi vizsgálat utóellenőrzése;

- d) a Kőbányai Önkormányzat által nyújtott 2022. évi működési célú támogatás szabályszerű felhasználásának vizsgálata a Civil Ifjúsági Kör Kőbányáért Közhasznú Egyesületnél;
- e) a Kőbányai Önkormányzat által nyújtott 2022. évi működési célú támogatás szabályszerű felhasználásának vizsgálata a Merkept Maraton Team Sportegyesületnél;
- f) a Kőbányai Önkormányzat által nyújtott 2022. évi működési célú támogatás szabályszerű felhasználásának vizsgálata a Muzsikáló Kőbánya Egyesületnél;
- g) a Kőbányai Önkormányzat által nyújtott 2022. évi működési célú támogatás szabályszerű felhasználásának vizsgálata a Kőbányáért Egyesületnél;
- h) a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-nél végzett 2023. évi pénzügyi vizsgálat utóellenőrzése;
- i) a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.-nél végzett 2023. évi szabályszerűségi vizsgálat utóellenőrzése;
- j) a Kőbányai Aprók Háza Óvodánál a belső kontrollkörnyezet vizsgálata, kiemelt figyelemmel a kötelező belső szabályzatok meglétére;
- k) a Kőbányai Bóbita Óvodánál a belső kontrollkörnyezet vizsgálata, kiemelt figyelemmel a kötelező belső szabályzatok meglétére;
- l) a Kőbányai Csodafa Óvodánál a belső kontrollkörnyezet vizsgálata, kiemelt figyelemmel a kötelező belső szabályzatok meglétére;
- m) a Kőbányai Csodapók Óvodánál a belső kontrollkörnyezet vizsgálata, kiemelt figyelemmel a kötelező belső szabályzatok meglétére;
- n) a Kőbányai Gesztenye Óvodánál a belső kontrollkörnyezet vizsgálata, kiemelt figyelemmel a kötelező belső szabályzatok meglétére;
- o) a Kőbányai Gézengúz Óvodánál a belső kontrollkörnyezet vizsgálata, kiemelt figyelemmel a kötelező belső szabályzatok meglétére;
- p) a Kőbányai Mocorgó Óvodánál a belső kontrollkörnyezet vizsgálata, kiemelt figyelemmel a kötelező belső szabályzatok meglétére;
- q) a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központnál a belső kontrollkörnyezet vizsgálata, kiemelt figyelemmel a kötelező belső szabályzatok meglétére;
- r) a Kőbányai Kiskakas Óvodánál a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége szabályozottságának, továbbá szabályszerű végrehajtásának vizsgálata;
- s) a Kőbányai Gépmadár Óvodánál a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége szabályozottságának, továbbá szabályszerű végrehajtásának vizsgálata;
- t) a Kőbányai Mocorgó Óvodánál a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége szabályozottságának, továbbá szabályszerű végrehajtásának vizsgálata;
- u) a Kőbányai Aprók Háza Óvodánál a közérdekű adatok közzétételi kötelezettsége szabályozottságának, továbbá szabályszerű végrehajtásának vizsgálata.

Az Osztály munkatársai a 21 ellenőrzés mindegyikét végrehajtották, és az érintett vezetőkkel egyeztetett végleges jelentést elkészítették. A jelentések érintettek részére történő megküldése szintén megvalósult a 2024. év végéig.

A 2024. év során a belső ellenőrök utóellenőrzés keretén belül ellenőrizték

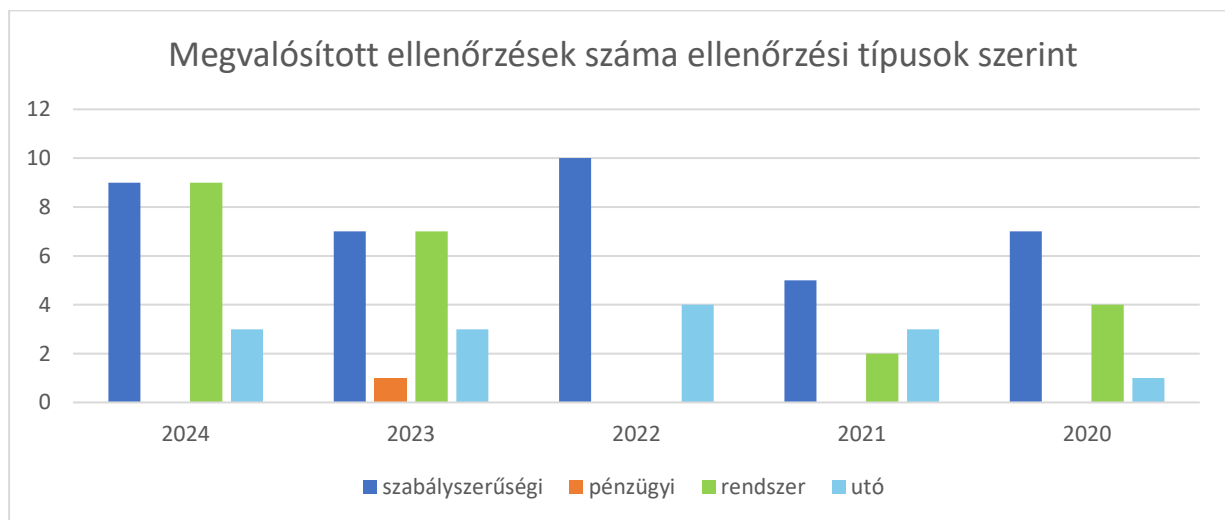
- a) a Kocsis Sándor Sportközpontnál végzett 2023. évi szabályszerűségi vizsgálat kapcsán megfogalmazott intézkedések végrehajtását;
- b) a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-nél végzett 2023. évi pénzügyi vizsgálat kapcsán megfogalmazott intézkedések végrehajtását, továbbá
- c) a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.-nél végzett 2023. évi szabályszerűségi vizsgálat kapcsán megfogalmazott intézkedések végrehajtását.

A belső ellenőrök az ellenőrzési feladataik ellátása során elemezték, vizsgálták és értékelték

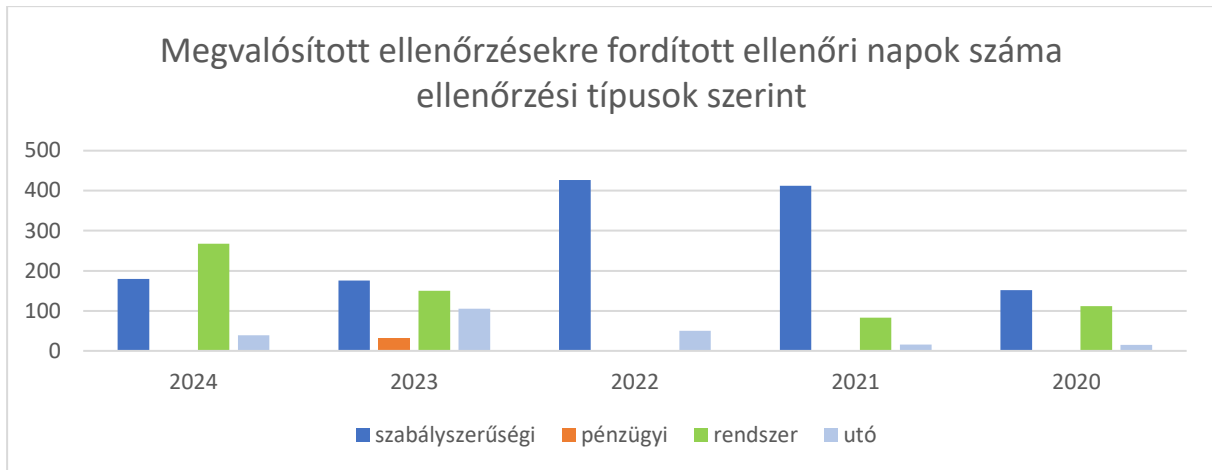
- a) a Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztályán a mennyiségben és értékben nyilvántartott eszközök leltározása és selejtezése folyamatát;
- b) a Hivatal Jegyzői Főosztályán a dolgozók munkába járás költségeinek támogatását;
- c) a Civil Ifjúsági Kör Kőbányaért Közhasznú Egyesületnél, a Merkapt Maraton Team Sportegyesületnél, a Muzsikáló Kőbánya Egyesületnél, továbbá a Kőbányaért Egyesületnél a Kőbányai Önkormányzat által nyújtott 2022. évi működési célú támogatások szabályszerű felhasználását.

A belső ellenőrök az Önkormányzat által irányított költségvetési szervek belső ellenőreiként vizsgálták

- a) a Kőbányai Aprók Háza Óvodánál, a Kőbányai Bóbita Óvodánál, a Kőbányai Csodafa Óvodánál, a Kőbányai Csodapók Óvodánál, a Kőbányai Gesztenye Óvodánál, a Kőbányai Gézengúz Óvodánál, a Kőbányai Mocorgó Óvodánál, valamint a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központnál a belső kontrollkörnyezet kialakítását, kiemelt figyelemmel a kötelező belső szabályzatok meglétére, valamint
- b) a Kőbányai Kiskakas Óvodánál, a Kőbányai Gépmadár Óvodánál, a Kőbányai Mocorgó Óvodánál és a Kőbányai Aprók Háza Óvodánál a közérdekű adatok közzétételi kötelezettség szabályozottságát és szabályszerű végrehajtását.

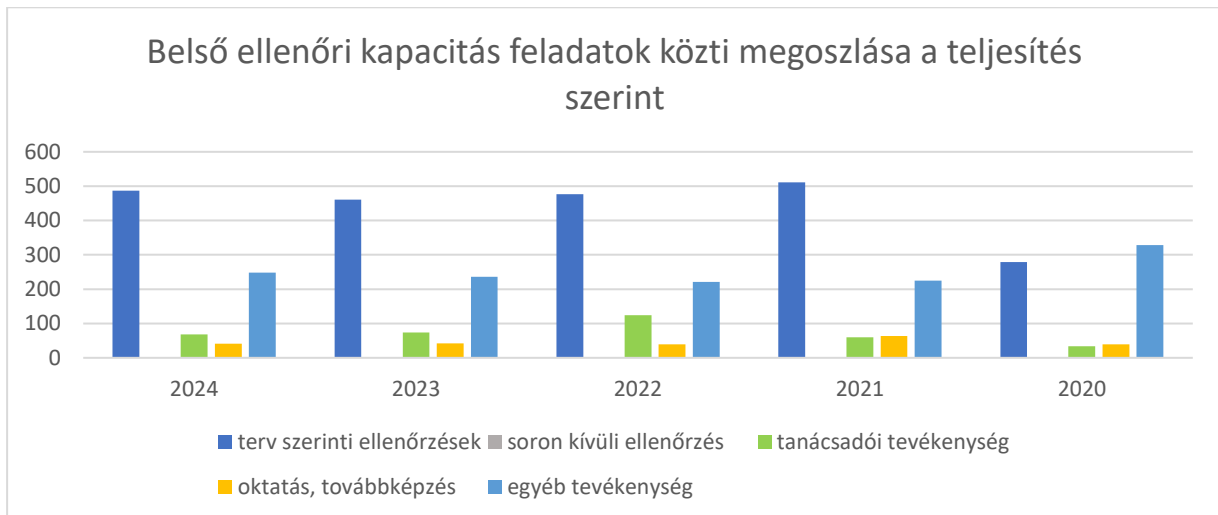


A belső ellenőrök a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tettek, valamint elemzéseket, értékeléseket készítettek az ellenőrzött szerv vezetője számára a szerv működése eredményességének növelése, valamint a belső kontrollrendszer javítása, továbbfejlesztése érdekében. A vizsgálatokat a belső ellenőrök az ellenőrzések végrehajtásához szükséges dokumentumok bekérésével, az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával végezték. A 2024. évi belső ellenőrzési tevékenység ellátása során az Osztály munkatársai rendszerellenőrzéseket és szabályszerűségi vizsgálatokat végeztek, valamint utóellenőrzéseket hajtottak végre.



A tervezett ellenőrzéseket az Osztály munkatársai az eredeti tervhez képest tizenhárom nappal kevesebb ellenőri nap ráfordításával tudták elvégezni. A belső ellenőrök a 2024. évben soron kívüli ellenőrzést nem végeztek, így az erre tervezett húsz ellenőri nap nulla ellenőri napra csökkent.

A 2024. évben végrehajtott ellenőrzések mellett a belső ellenőrök elkészítették az Osztály 2023. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését, a 2025. évi belső ellenőrzési tervét, a Hivatal 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét, a kőbányai nemzetiségi önkormányzatok 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terveit, valamint a belső ellenőrzéssel érintett irányított költségvetési szervek 2023. évi ellenőrzési jelentéseit és a 2025. évi belső ellenőrzési terveit, továbbá valamennyi irányított költségvetési szerv 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terveit. Az Osztály emellett tanácsadó tevékenységet is ellátott, továbbá a Bkr. előírásainak megfelelően naprakészen vezette a nyilvántartásokat az ellenőrzésekről és az intézkedési tervek végrehajtásáról.



2023 novemberében a 2024. évi terv kialakításakor egy fő belső ellenőrzési vezető és három fő belső ellenőr kapacitással számolt az Osztály vezetője. A 2024. évben személyi változás nem történt. A belső ellenőrök képzettsége a jogszabályi előírásoknak megfelel.

Az Osztály munkatársai, valamint a vizsgált szervezetek, szervezeti egységek vezetői és dolgozói valamennyi ellenőrzés során harmonikusan együttműködtek. A belső ellenőrök megfelelő tájékoztatást nyújtottak az elvégzett munkáról és annak céljáról, továbbá pozitív hozzáállást tanúsítottak az ellenőrzöttek problémáival, igényeivel kapcsolatosan.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján a 2024. évben személyes felelősség megállapítására nem került sor.

Az Osztály munkatársai a 2024. évi ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési kézikönyvben megfogalmazott követelmények figyelembevételével látták el, az ellenőrzési jelentések megfeleltek a nemzetközi és a hazai belső ellenőrzési standardoknak, valamint a belső szabályozásnak.

Az ellenőrzési módszerek kiválasztása megfelelt a vizsgálandó terület, illetve szervezet sajátosságainak. A jelentések tartalmazták a világosan és tömören megfogalmazott ellenőrzési tapasztalatokat, valamint a jelentésben feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére vonatkozó ajánlásokat, javaslatokat az ellenőrzöttek számára.

A 2024. évi ellenőrzések kapcsán nem volt szükség információt kérni más szervektől az ellenőrzött szervezetek működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben, illetve kezdeményezni a vizsgálatba szakértő bevonását. A lefolytatott vizsgálatok esetében akadályozó tényező nem volt. Az ellenőrzések kapcsán a dokumentumokhoz való hozzáférés, illetve a felelős dolgozókkal a kapcsolatfelvétel biztosított volt, az ellenőrzött vezetők és dolgozók egyaránt segítették az ellenőrök munkáját.

Az ellenőrzési megállapításokkal kapcsolatosan felmerült kérdéseket az ellenőrök a helyszíni vizsgálat ideje alatt megválaszolták. Az ellenőrzések észrevételeit, az ajánlásokat és javaslatokat az ellenőrzött szervezetek (szervezeti egységek) vezetői elfogadták, az elrendelt intézkedési terveket elkészítették és jóváhagyásra felterjesztették.

Az ellenőrzési tevékenység során a Bkr. 25. §-ában meghatározott ellenőri jogosultságok gyakorlásával kapcsolatban probléma, korlátozás nem merült fel. A belső ellenőrök jogait nem korlátozták, az ellenőrzött szervezetnél a megbízás tárgyát illetően információt kérhettek, az ellenőrzött szervezet bármely helyiségébe beléphettek, minden vonatkozó ügyiratba betekintheztek, azt a helyszínről elvihették, arról másolatot készíthettek. Az ellenőrök munkájuk során figyelemmel voltak a szervezeti egységek biztonsági előírásaira és munkarendjére.

Az Osztály a Bkr. 18. §-ában meghatározott követelményeknek megfelelően a jegyzőnek közvetlenül alárendelve látja el feladatait. A belső ellenőrzési egység szervezeti és funkcionális függetlensége, valamint az ellenőrzött dokumentumok hozzáférése a belső ellenőrök számára biztosított volt. A belső ellenőrök befolyástól mentesen, önállóan tudtak eljárni az ellenőrzési programok végrehajtása, továbbá megállapításaik megtétele, következtetéseik levonása és javaslataikat tartalmazó ellenőrzési jelentéseik összeállítása során.

A 2024. ellenőrzési évben elvégzett vizsgálatok során megfogalmazott tizenkilenc javaslat alapján az érintett szervek vezetője a feladat végrehajtásával megbízott személyek megnevezését és a határidőket tartalmazó intézkedési tervben rendelkeztek a hiányosságok megszüntetéséről. A tizenkilenc intézkedésből tizenhetet a tárgyévben végrehajtottak az érintett vezetők, amelyről rendben meg is küldték a beszámolójukat. A fennmaradó két intézkedés beszámolási kötelezettsége a 2025. évben lesz esedékes. Az előző évekről áthúzódó tizenegy intézkedésből hét végrehajtása történt meg a 2024. év végéig, három intézkedés folyamatban van és egy nem teljesült.

A belső ellenőrök nem vettek részt olyan tevékenység ellátásában, amely a Hivatal operatív működésével kapcsolatos. Az ellenőrzések során a tárgyévben összeférhetlenségi eset nem volt.

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett ellenőrzésekről a Bkr. 50. §-ának megfelelő nyilvántartást vezet, továbbá a Bkr. 47. §-ában rögzítettekkel összhangban éves bontásban nyilvántartja és nyomon követi a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását. A nyilvántartások az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készültek.

Az Osztály munkatársai a 2024. évi tanácsadó tevékenységet igény szerint, részben a belső ellenőrzési feladatok folyamatába építve látták el a vizsgálattal érintett szervezetek tekintetében. Ezen felül – írásban dokumentált módon – hatvannyolc ellenőri napot fordítottak a belső ellenőrök tanácsadásra. E tevékenység keretében a Bárka Kőbányai Humányszolgáltató Központ és több kőbányai óvoda vezetőjének nyújtottak segítséget a belső kontrollkörnyezet kialakítására és szabályszerű működtetésére vonatkozóan. A fentiekén túl, tanácsadói feladatokat láttak el az Osztály munkatársai a Kőbányai Mocorgó Óvodában a közérdekű adatok közzétételi kötelezettség szabályos végrehajtásával kapcsolatosan, valamint a Kocsis Sándor Sportközpontnál a belső kontrollrendszer kialakítására és szabályszerű működtetésére, kiemelt figyelemmel az ellenőrzési nyomvonalak összeállítására, továbbá az integrált kockázatkezelés folyamatára vonatkozóan. A tanácsadó tevékenység hatékonyságát a vizsgálatok során megfogalmazott javaslatok számának csökkenése is alátámasztja. Az irányított költségvetési szervek vezetői a belső ellenőrzések kezdetét megelőzően egyre több tanácsadói napot igényelnek munkájuk támogatásához. A tanácsadói tevékenység nem sértette a belső ellenőrzési szervezeti egység függetlenségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló szíves megtárgyalására és elfogadására.

II. Hatásvizsgálat

A jegyző az éves beszámolóban tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről, valamint az elvégzett munkáról.

A Hivatal éves beszámolója összegző tájékoztatást nyújt az önkormányzati és államigazgatási feladatok ellátásáról, a Képviselő-testület által elfogadott határozatokban, az Önkormányzat rendeleteiben és a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáról, a hatáskörök gyakorlásáról és annak eredményeiről.

III. A végrehajtás feltételei

A beszámoló elfogadása további intézkedést nem igényel.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2025. április 11.

Dr. Szabó Krisztián

1. melléklet az előterjesztéshez

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (... ..) határozata
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett
tevékenységéről szóló beszámolóról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.