

KÖBÁNYAI ROMA ÖNKORMÁNYZAT

KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1102 Budapest, Szent László tér 29.

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. január 23-án 15.30 órai kezdettel a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) földszint 20. számú tanácskozó termében megtartott üléséről.

A jelenléti ív alapján jelen vannak:

Csorba Zoltán András	elnök
Balogh Ferenc	elnökhelyettes
Dancs János	képviselő
Didi László	képviselő

Távolmaradását előre jelezte:

Szabó Mihályné	képviselő
----------------	-----------

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Kappel Patrícia kamara jogtanácsos	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Jegyzője képviseletében
Viniczay Zsuzsanna nemzetiségi referens	a Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály képviseletében
Balogh Rita	az ülés 4. napirendi pontjához kapcsolódóan

Az ülést vezeti: Csorba Zoltán András elnök.

Elnök: *Az elnök üdvözli a megjelenteket és az ülést megnyitja. Az elnök megállapítja, hogy az ülésen 4 fő képviselő megjelent, így a testület határozatképes.*

Ülésünk nyilvános. A jegyzőkönyvet Viniczay Zsuzsanna vezeti magyar nyelven.

Javaslom, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Balogh Ferenc elnökhelyettest bízva meg a Képviselő-testület, egyben kérdezem, hogy a jelölt elfogadja-e a felkérést.

Elnökhelyettes: Vállalom a tisztséget.

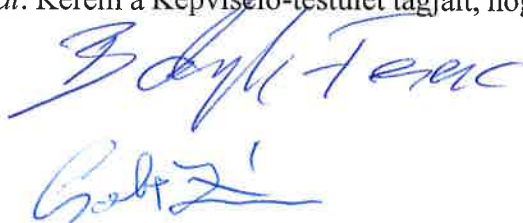
Elnök: Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadják el a javaslatot.

1/2025. (I. 23.) határozat jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról

(4 igen, egyhangú szavazattal)

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Balogh Ferenc elnökhelyettest választja meg.

Elnök: *Az elnök ismerteti a tervezett napirendi pontokat. Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy szavazzanak a napirendről.*



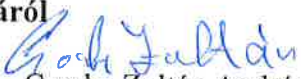
2/2025. (I. 23.) határozat a Kőbányai Roma Önkormányzat képviselő-testületi ülése napirendjének elfogadásáról

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontok:

1. **Előterjesztés a Kőbányai Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024 (II. 26.) számú határozat módosításáról**
(1. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Csorba Zoltán András elnök
2. **Előterjesztés a Kőbányai Roma Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervéről**
(2. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Csorba Zoltán András elnök
3. **Előterjesztés a Kőbányai Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról**
(3. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Csorba Zoltán András elnök

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91. § (3) bekezdés alapján zárt ülésen tárgyalható napirendi pont:

4. **Előterjesztés a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális és Hagyományőrző Bizottságának létrehozásáról**
(4. számú előterjesztés)
Előterjesztő: 
Csorba Zoltán András elnök

Elnök: Megállapítom, hogy 4 igen, egyhangú szavazattal támogattuk a javaslatot.

1. napirendi pont

A Kőbányai Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024 (II. 26.) számú határozat módosításáról

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A fentiekre figyelemmel a módosítás célja a 2024. év II. félévre vonatkozó képviselő-testületi, Elnöki hatáskörű előirányzat-módosítások és atcsoportosítások Határozatban történő átvezetése. A Kőbányai Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetési főösszegének bevételi és kiadási előirányzatait az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

Amennyiben nincs kérdés vagy ellenvetés, kérem szavazzunk a határozati javaslatról.

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2025. (I. 23.) határozata

a Kőbányai Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024 (II. 26.) számú határozat módosításáról

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésére a következőket rendeli el:

1. A Kőbányai Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II. 26.) határozat (a továbbiakban: Határozat) 1. és 2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„1. A Kőbányai Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetésének
 - a) költségvetési és finanszírozási bevételi főösszege 2 977 764 Ft,
 - b) költségvetési és finanszírozási kiadási főösszege 2 977 764 Ft.
2. A költségvetési főösszeg részletezése a következő:
 - a) költségvetési bevételek: 2 808 350 Ft,
 - b) költségvetési kiadások: 2 977 764 Ft,
 - c) költségvetési működési hiány: 169 414 Ft,
 - d) a költségvetési felhalmozás egyenlege: 0 Ft,
 - e) költségvetési hiány összesen: 169 414 Ft,
 - f) finanszírozási bevételek: 169 414 Ft,
 - g) finanszírozási kiadások: 0 Ft,
 - h) finanszírozási többlet: 169 414 Ft,
 - i) összes hiány: 0 Ft.”
2. A Határozat az alábbi 14. ponttal egészül ki:
„14. E határozatnak a Kőbányai Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II. 26.) határozat módosításáról szóló 3/2025. (I. 23.) határozattal megállapított 1. és 2. pontját, valamint 1. mellékletét 2024. december 31-étől kell alkalmazni.”
3. A Határozat 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
4. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Elnök: Megállapítom, hogy 4 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk az előterjesztést. Köszönöm, az első napirendi pontot lezárom.

2. napirendi pont

A Kőbányai Roma Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervéről

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a Kőbányai Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) ellenőrzési kötelezettségét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) rögzíti.

A Bkr. 30. § (1a) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezetőnek a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő 5 hónapon belül stratégiai ellenőrzési tervet kell készítenie, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.

A Bkr. 30. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott tartalmi elemek szerint készült el az Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési terve, amelynek elsődleges célja a belső ellenőrzési feladatok végrehajtásával kapcsolatban felmerülő, hosszú távú fejlesztések és prioritások meghatározása az éves ellenőrzési tervek megalapozása érdekében. Amennyiben nincs kérdés vagy ellenvetés, kérem szavazzunk a határozati javaslatról.

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2025. (I. 23.) határozata

a Kőbányai Roma Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervéről

1. A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Roma Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri az elnököt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2029. december 31.

Felelős: a Kőbányai Roma Önkormányzat elnöke,
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztályának vezetője.

Elnök: Megállapítom, hogy 4 igen, egyhangú szavazattal támogattuk az előterjesztést. Köszönöm, a második napirendi pontot lezárom.

3. napirendi pont

A Kőbányai Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a 38/2024. (X. 8.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálata szükségessé vált. A felülvizsgálat középpontjában egy új bizottság létrehozása áll.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 104. §-a rendelkezik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságainak létrehozási szabályairól, amelyekre figyelemmel javaslom Kulturális és Hagyományőrző Bizottság létrehozását az SZMSZ-ben.

A jelen előterjesztés 2. mellékletét képező SZMSZ tervezetben átvezetésre kerültek továbbá egyéb, a törvényes működés biztosításához szükséges változtatások, valamint az elmúlt időszakban a gyakorlatban kialakult jó megoldások és a jogalkalmazást segítő pontosítások is.

Tekintettel ugyanakkor arra, hogy a határozati javaslat hatálybalépésének időpontját sajnos meghaladtuk, határozatmódosítással élek és javaslom a határozat hatálybalépése időpontjának 15.48 órát.

Amennyiben nincs további kérdés vagy ellenvetés, kérem szavazzunk először a módosító javaslatok elfogadásáról.

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének

5/2025. (I. 23.) határozata

a Kőbányai Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról tárgyú határozati javaslat módosításáról

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a határozati javaslat 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„2. Ez a határozat 2025. január 23-án 15.48-kor lép hatályba.”

Elnök: Megállapítom, hogy 4 igen, egyhangú szavazattal támogattuk a módosító javaslatot.

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2025. (I. 23.) határozata
a Kőbányai Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
felülvizsgálatáról

1. A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete
 - a) felülvizsgálta a 38/2024. (X. 8.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot, továbbá
 - b) a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Kőbányai Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. Ez a határozat 2025. január 23-án 15.48-kor lép hatályba.

Elnök: Megállapítom, hogy 4 igen, egyhangú szavazattal támogattuk a határozati javaslatot. Köszönöm, a harmadik napirendi pontot lezárom.

4. napirendi pont
A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális és Hagyományőrző
Bizottságának létrehozásáról

Elnök: A napirend tárgyalása előtt megkérem a jelen lévő Balogh Ritát, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 91. § (3) bekezdése alapján nyilatkozzon arról, miszerint kéri-e a napirend zárt ülésen történő megtárgyalását.

Balogh Rita: Nem kérem.

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2024. (X. 8.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot a mai napon felülvizsgáltuk egy új bizottság létrehozása érdekében, és az új SZMSZ elfogadásával kulturális és hagyományőrző bizottság létrehozásáról döntöttünk.

Figyelemmel arra, hogy az SZMSZ-t elfogadó határozat azonnal kihirdetésre került és hatályba lépett, így lehetőségünk van a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) létrehozására, elnöke és tagjainak megválasztására.

A Bizottság létszámát, illetve átruházott hatáskörét az új SZMSZ 1. melléklete határozza meg.

Az Njtv. 104. § (2) bekezdése szerint a 3 tagból álló bizottság legalább egy képviselője a nemzetiségi önkormányzat képviselője kell legyen. Továbbá az új SZMSZ VII. fejezet 34. § (3) bekezdése szerint a bizottság nem képviselő tagjává kizárólag olyan választójoggal rendelkező természetes személy választható, aki az adott szakterületen megfelelő tapasztalattal rendelkezik, illetve elismert tudományos tevékenységet folytat, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 36. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn.

Tekintettel ugyanakkor arra, hogy a határozati javaslat hatálybalépésének időpontját sajnos meghaladtuk, határozatmódosítással élek és javasolom a határozat hatálybalépése időpontjának 16.10 órát.

Amennyiben nincs további kérdés vagy ellenvetés, kérem szavazzunk először a módosító javaslatok elfogadásáról.

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2025. (I. 23.) határozata

a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális és Hagyományőrző Bizottságának létrehozásáról tárgyú határozat módosításáról

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy a határozati javaslat 4. pontja helyébe a következő szöveg lép:

„4. Ez a határozat 2025. január 23-án 16.10-kor lép hatályba.”

Elnök: Megállapítom, hogy 4 igen, egyhangú szavazattal támogattuk a módosító javaslatot.

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének

8/2025. (I. 23.) határozata

a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális és Hagyományőrző Bizottságának létrehozásáról

1. A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy Kulturális és Hagyományőrző Bizottságot hoz létre.

2. A Képviselő-testület az 1. pont szerinti bizottság elnökét és tagjait a 3. pontban meghatározottak szerint megválasztja.

3. A Kulturális és Hagyományőrző Bizottság tagjai:

a) elnök: Dancs János,

b) tagok: Balogh Ferenc,
Balogh Rita.

4. Ez a határozat 2025. január 23-án 16.10-kor lép hatályba.

Elnök: Megállapítom, hogy 4 igen, egyhangú szavazattal támogattuk a határozati javaslatot. Köszönöm, a negyedik napirendi pontot lezárom.

Elnök: Megállapítom, hogy további javaslat, észrevétel nem érkezett; a Képviselő-testület az elfogadott napirendjét megtárgyalta. Megköszönöm a jelenlévő képviselők részvételét, a testületi ülést 16 óra 15 perckor bezárom.


Csorba Zoltán András
elnök



Balogh Ferenc
jegyzőkönyv-hitelesítő


Viniczay Zsuzsanna
jegyzőkönyvvezető

A jegyzőkönyv mellékletei

- 1.) meghívó, előterjesztések (*elektronikus formában*)
- 2.) jelenléti ív

MEGHÍVÓ

a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete

2025. január 23-án 15.30 órai kezdettel tartandó ülésére
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai **Polgármesteri Hivatal**
(1102 Budapest, Szent László tér 29.)
földszint 20. szám alatti tanácstermébe.

Tervezett napirend:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91. § (1) bekezdése alapján nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontok:

- 1. Előterjesztés a Kőbányai Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024 (II. 26.) számú határozat módosításáról**
(1. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Csorba Zoltán András elnök
- 2. Előterjesztés a Kőbányai Roma Önkormányzat 2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervéről**
(2. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Csorba Zoltán András elnök
- 3. Előterjesztés a Kőbányai Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról**
(3. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Csorba Zoltán András elnök

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 91. § (3) bekezdés alapján zárt ülésen tárgyalható napirendi pont:

- 4. Előterjesztés a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális és Hagyományőrző Bizottságának létrehozásáról**
(4. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Csorba Zoltán András elnök

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (1) bekezdés alapján a nemzetiségi önkormányzati testülete akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

Megjelenésére feltétlenül számítok. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni kérem, hogy a távolmaradás okát telefonon a 061 4338 141-es számon, illetve e-mailben a ViniczayZsuzsanna@kobanya.hu címre szíveskedjen jelezni legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig.

Budapest, 2025. január 17.

Üdvözlettel,

Csorba Zoltán András s.k.
elnök

Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II. 26.)
határozat módosításáról

I. Tartalmi összefoglaló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján az alábbiak szerint terjesztem elő a Kőbányai Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II. 26.) határozat (a továbbiakban: Határozat) módosítását.

Az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként negyedévente, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Az Áht. 34. § (5) bekezdése továbbá kimondja, hogy a nemzetiségi önkormányzat bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az előbbi szabályt kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a nemzetiségi önkormányzat testülete gyakorolja, polgármesteren a nemzetiségi önkormányzat elnökét kell érteni.

A fentiekre figyelemmel a módosítás célja a 2024. év II. félévre vonatkozó képviselő-testületi, elnöki hatáskörű előirányzat-módosítások és átcsoportosítások Határozatban történő átvezetése. A Kőbányai Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetési főösszegének bevételi és kiadási előirányzatait az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.

A költségvetési főösszeg 2024. július 1. és 2024. december 31. között mindösszesen 106 062 Ft összeggel emelkedett. A növekedést 31 062 Ft kamatbevétel, továbbá 75 000 Ft tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel eredményezi.

A kiadási oldalon beépítésre került a többletbevétel, továbbá a szükséges átcsoportosítások végrehajtása következtében a személyi juttatások előirányzata 194 351 Ft összeggel, a dologi kiadások előirányzata 38 711 Ft összeggel emelkedett, míg a beruházások előirányzata 127 000 Ft összeggel csökkent

II. Hatásvizsgálat

A Határozat szerint az elnök köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni a Határozat módosítását a 2024. július 1. és 2024. december 31. közötti időszakra vonatkozóan.

Az elnöki előterjesztés elfogadásával a Határozaton átvezetésre kerülnek a 2024. év II. félévre vonatkozó képviselő-testületi, elnöki hatáskörű előirányzat-módosítások és átcsoportosítások.

III. A végrehajtás feltételei

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 114. § (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt a költségvetéséről és a zárszámadásáról. Az Njt. 132. § (1) bekezdése alapján az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért pedig az elnök felel.

A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztés 1. melléklete szerint megalkotja a Kőbányai Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II. 26.) határozat módosításáról szóló határozatot.

Budapest, 2025. január 15.



Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Dr. Szabó Krisztián, the legal representative.

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2025. (I. 23.) határozata

**a Kőbányai Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II. 26.)
határozat módosításáról**

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 78. § (3) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (3) bekezdésére a következőket rendeli el:

1. A Kőbányai Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II. 26.) határozat (a továbbiakban: Határozat) 1. és 2. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„1. A Kőbányai Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2024. évi költségvetésének

a) költségvetési és finanszírozási bevételi főösszege 2 977 764 Ft,

b) költségvetési és finanszírozási kiadási főösszege 2 977 764 Ft.

2. A költségvetési főösszeg részletezése a következő:

a) költségvetési bevételek: 2 808 350 Ft,

b) költségvetési kiadások: 2 977 764 Ft,

c) költségvetési működési hiány: 169 414 Ft,

d) a költségvetési felhalmozás egyenlege: 0 Ft,

e) költségvetési hiány összesen: 169 414 Ft,

f) finanszírozási bevételek: 169 414 Ft,

g) finanszírozási kiadások: 0 Ft,

h) finanszírozási többlet: 169 414 Ft,

i) összes hiány: 0 Ft.”

2. A Határozat az alábbi 14. ponttal egészül ki:

„14. E határozatnak a Kőbányai Roma Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 9/2024. (II. 26.) határozat módosításáról szóló .../2025. (... ..) határozattal megállapított 1. és 2. pontját, valamint 1. mellékletét 2024. december 31-étől kell alkalmazni.”

3. A Határozat 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

4. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 9/2024. (II.26.) határozathoz
Kőbányai Roma Önkormányzat
Működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

1. melléklet .../2025. (... ..) határozathoz
Ft-ban

	A	B	C	D	E
1.	Megnevezés	2024.12.31. előirányzat			
		működés kötelező	működés önként	felhalmozás önként	Összesen
2.	Bevételek				
3.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 702 288			2 702 288
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0
5.	B3 Közhatalmi bevételek				0
6.	B4 Működési bevételek	31 062			31 062
8.	B5 Felhalmozási bevételek			75 000	75 000
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök				0
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0
10.	Költségvetési bevételek összesen	2 733 350	0	75 000	2 808 350
11.	B813 Maradvány igénybevétele	169 414			169 414
12.	Finanszírozási bevételek összesen	169 414	0	0	169 414
13.	Bevételek összesen	2 902 764	0	75 000	2 977 764
14.	Kiadások				0
15.	K1 Személyi juttatások	161 550	830 571		992 121
16.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 800	116 301		127 101
17.	K3 Dologi kiadások	1 692 055	166 487		1 858 542
18.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				0
19.	K5 Egyéb működési célú kiadások				0
21.	K6 Beruházások				0
22.	K7 Felújítások				0
20.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				0
23.	Költségvetési kiadások összesen	1 864 405	1 113 359	0	2 977 764
24.	Finanszírozási kiadások				0
25.	Kiadások összesen	1 864 405	1 113 359	0	2 977 764
26.	Költségvetési hiány-többlet				-169 414
27.	Finanszírozási hiány-többlet				169 414
28.	Összes hiány-többlet				0
29.	Hiány belső finanszírozása				169 414

Kőbányai Roma Önkormányzat
Működési és felhalmozási bevételei és kiadásai

2. melléklet az előterjesztéshez
Ft-ban

	A	B	C	D	E	F	H	I	J	K
1.	Megnevezés	2024.06.30. előirányzat				Előirányzat- változtatás	2024.12.31. előirányzat			
		működés kötelező	működés önként	felhalmozás kötelező	Összesen		működés kötelező	működés önként	felhalmozás önként	Összesen
2.	Bevételek									
3.	B1 Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 702 288			2 702 288	0	2 702 288			2 702 288
4.	B2 Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről				0	0				0
5.	B3 Közhatalmi bevételek				0	0				0
6.	B4 Működési bevételek				0	31 062	31 062			31 062
8.	B5 Felhalmozási bevételek				0	75 000			75 000	75 000
7.	B6 Működési célú átvett pénzeszközök				0	0				0
9.	B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				0	0				0
10.	Költségvetési bevételek összesen	2 702 288	0	0	2 702 288	106 062	2 733 350	0	75 000	2 808 350
11.	B813 Maradvány igénybevétele	169 414			169 414	0	169 414			169 414
12.	Finanszírozási bevételek összesen	169 414	0	0	169 414	0	169 414	0	0	169 414
13.	Bevételek összesen	2 871 702	0	0	2 871 702	106 062	2 902 764	0	75 000	2 977 764
14.	Kiadások				0	0				0
15.	K1 Személyi juttatások	161 550	636 220		797 770	194 351	161 550	830 571		992 121
16.	K2 Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 800	116 301		127 101	0	10 800	116 301		127 101
17.	K3 Dologi kiadások	1 668 051	151 780		1 819 831	38 711	1 692 055	166 487		1 858 542
18.	K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0				0
19.	K5 Egyéb működési célú kiadások				0	0				0
21.	K6 Beruházások			127 000	127 000	-127 000				0
22.	K7 Felújítások				0	0				0
20.	K8 Egyéb felhalmozási célú kiadások				0	0				0
23.	Költségvetési kiadások összesen	1 840 401	904 301	127 000	2 871 702	106 062	1 864 405	1 113 359	0	2 977 764
24.	Finanszírozási kiadások				0	0				0
25.	Kiadások összesen	1 840 401	904 301	127 000	2 871 702	106 062	1 864 405	1 113 359	0	2 977 764
26.	Költségvetési hiány-többlet				-169 414					-169 414
27.	Finanszírozási hiány-többlet				169 414					169 414
28.	Összes hiány-többlet				0					0
29.	Hiány belső finanszírozása				169 414					169 414

STRATÉGIAI TERV
a Kőbányai Roma Önkormányzat
2025 - 2029. évekre vonatkozó belső ellenőrzéséhez

1. A stratégiai ellenőrzési terv jogszabályi alapja

- 1.1. A belső ellenőrzési feladat végrehajtására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) vonatkozik.
- 1.2. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete által jóváhagyott, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (3) bekezdés d) pontja alapján, a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Kőbányai Önkormányzat) és a Kőbányai Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Roma Önkormányzat) között 2024. december 16-án létrejött közigazgatási szerződés VI. fejezet 8. pontjában került rögzítésre, hogy a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya (a továbbiakban: Belső Ellenőrzési Osztály) látja el a Roma Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységét.
- 1.3. A belső ellenőrzés feladat- és hatásköri, valamint felelősségi rendjét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Kőbányai Polgármesteri Hivatal) Belső Ellenőrzési Kézikönyve rögzíti.
- 1.4. A belső ellenőrzési tevékenység ellátása a jogszabályok, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével és a belső ellenőrzési kézikönyv szerint történik.
- 1.5. A Bkr. 30. § (1a) bekezdése szerint a belső ellenőrzési vezetőnek a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének alakuló ülését követő 5 hónapon belül stratégiai ellenőrzési tervet kell készítenie, amelyet a képviselő-testület az alakuló ülést követő év február 28-áig hagy jóvá.
- 1.6. A stratégiai tervezés célja a Roma Önkormányzatnál a belső ellenőrzési feladatok végrehajtásával kapcsolatban felmerülő, hosszú távú fejlesztések és prioritások meghatározása az éves ellenőrzési tervek megalapozása érdekében.
- 1.7. A Bkr. 30. § (1) bekezdés a)-f) pontjai előírják, hogy a belső ellenőrzési vezető által készített, öt évre szóló stratégiai ellenőrzési tervnek mit kell tartalmaznia. Ennek megfelelően elkészült a Roma Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve.

2. A Roma Önkormányzat tevékenységének rövid bemutatása

- 2.1. A Roma Önkormányzat illetékessége, működési területe a Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területe.
- 2.2. A Roma Önkormányzat fő feladata az illetékességi területén élő roma nemzetiségű lakosok érdekeinek képviselete, a képviselt közösség kulturális javainak megőrzése és autonómiájának megerősítése.
- 2.3. A Kőbányai Önkormányzat és a Roma Önkormányzat között létrejött Közigazgatási Szerződésben foglaltak alapján a Roma Önkormányzat működésével kapcsolatos tárgyi

és személyi feltételeket, valamint a helyiséghasználatot a Kőbányai Önkormányzat biztosítja.

2.4. A Roma Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő feladatait a Kőbányai Polgármesteri Hivatal látja el a Közigazgatási Szerződésben foglaltak szerint.

2.5. A tervekészítés időpontjában a Roma Önkormányzat képviselőinek száma 5 fő.

3. Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok

3.1. A Roma Önkormányzat hosszú távú célkitűzései

3.1.1. A Roma Önkormányzat alapvető célja, hogy teljesítsék a jogszabályok által előírt kötelezően ellátandó, valamint az önként vállalt feladatokat.

3.2. A belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

3.2.1. A belső ellenőrzés stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a Roma Önkormányzat által kitűzött célok eléréséhez.

3.2.2. A Bkr. szerint a belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodás vizsgálatára.

3.2.3. A belső ellenőrzés legfőbb célja, hogy a javaslataival elősegítse a vizsgált folyamatok szabályszerű működését, továbbá csökkentse a lehetséges kockázati tényezőket.

3.2.4. A belső ellenőrzés további célja, hogy a jövőben erősítse a Roma Önkormányzat részére nyújtandó tanácsadói tevékenységet.

3.2.5. A Belső Ellenőrzési Osztálynak a következő öt éves időszakra vonatkozó céljai:

3.2.5.1. A Roma Önkormányzat vagyontárgyai leltározása és selejtezése folyamatának vizsgálata.

3.2.5.2. A Roma Önkormányzatnál a kapott támogatások szabályszerű felhasználásának vizsgálata.

3.2.5.3. A Roma Önkormányzat belső kontrollrendszerének helyes kialakítására és működtetésére vonatkozó folyamatos segítségnyújtás tanácsadói tevékenység végzése révén.

3.2.5.4. A belső ellenőrzési rendszer az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével történő működtetése.

4. A belső kontrollrendszer általános értékelése

4.1. Az Áht. 69. § (1) bekezdése szerint a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

4.1.1. A működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsa végre.

4.1.2. Teljesítse elszámolási kötelezettségét, és

4.1.3. megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

4.2. A feladat- és felelősségi köröket a mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Kőbányai Önkormányzat és a Roma Önkormányzat között létrejött Közigazgatási Szerződés részletesen tartalmazza.

4.3. A Roma Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és működtetése még fejlesztésre szorul.

5. Kockázati tényezők és értékelésük

Kockázati tényezők	Értékelésük meghatározása				
	1 (alacsony)	2 (mérsékelt)	3 (jelentős)	4 (magas)	5 (nagyon magas)
Előző ellenőrzéstől eltelt idő	2024-ben	2023-ban	2022-ben	2021-ben	2020-ban vagy előtt volt/nem volt még ellenőrizve
Előző ellenőrzés tapasztalata	nem igényelt intézkedést	kevés és jelentéktelen intézkedést igényelt (megfelelőnek ítélt)	több, de jelentéktelen intézkedést igényelt (korlátozottan megfelelő) (Ha nem volt még ellenőrizve a terület, akkor 3-as lesz.)	több jelentősebb intézkedést igényelt (gyengének értékelt terület)	több, kiemelt jelentőségű intézkedést igényelt (kritikusnak ítélt terület)
Jogszabályi környezet változása	régóta nem, illetve alig változott az adott területet érintő jogszabályi háttér	több mint két éve történt utoljára változás és annak hatása az adott területre kevésbé vagy közepesen jelentős volt	több mint két éve történt utoljára változás, de annak hatása az adott területre jelentős volt	1-2 éven belül történt változás és a hatása az adott területre közepesen jelentős volt	1-2 éven belül történt változás és a hatása az adott területre jelentős volt
Szervezeti változások	régóta nem, illetve alig változott az adott terület szervezeti felépítése	több mint két éve történt változás és az adott területre jelentéktelen hatással volt	több mint két éve történt utoljára változás, de annak hatása az adott területre jelentős volt	1-2 éven belül történt változás és annak hatása közepesen jelentős volt	1-2 éven belül történt változás és hatása az adott területre jelentős volt

Kulcsfontosságú személyek személyében bekövetkező változások	az adott terület vezetője, a folyamatgazda személye, egyéb kulcsfontosságú személyek (egyéb vezetők, részfolyamatgazdák stb.) személye nem változott az utóbbi években	az adott terület vezetője nem, de egyéb kulcsfontosságú személy változott az utóbbi években	a folyamatgazda és egyéb kulcsfontosságú személy személye változott az utóbbi két évben	az adott terület vezetője, és egyéb kulcsfontosságú személyek személye változott az utóbbi két évben	az adott terület vezetője, illetve a folyamatgazda személye és egyéb a kulcsfontosságú személy változott az utóbbi két évben
Munkatársak szakmai tapasztalata	adott folyamatot végző munkatársak megfelelő tapasztalattal rendelkeznek	adott folyamatot végző munkatársak többsége megfelelő tapasztalattal rendelkezik	adott folyamatot végző munkatársak egy része megfelelő tapasztalattal rendelkezik	adott folyamatot végző munkatársak jelentős többsége nem rendelkezik megfelelő tapasztalattal	adott folyamatot végző munkatársak nem rendelkeznek megfelelő tapasztalattal
A belső kontrollrendszer működtetése	lelkiismeretesen, naprakészen működtetik a belső kontrollrendszert és a folyamatgazda gyakran felülvizsgálja a kockázatokat, valamint a kockázatok csökkentése érdekében intézkedéseket tesz	legtöbb esetben jogszabályi előírások, belső szabályzatok betartásával működik, olykor kockázatelemzéseket is készítenek	a jogszabályi előírások, belső szabályzatok betartásainak komoly hiányosságaival működik	a jogszabályi előírások, belső szabályzatok minimális betartásával működik	egyáltalán nem működtetik, vezetés, folyamatgazda hozzáállása nem megfelelő

6. A Belső Ellenőrzési Osztály – a Roma Önkormányzat belső ellenőri tevékenységét is ellátó – belső ellenőreire vonatkozó fejlesztési és képzési terv

- 6.1. A belső ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott, átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelések, megállapítások és javaslatlattervek magas színvonalú szakmai munkát igényelnek, amelynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására. Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak.

- 6.2. A költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendeletben foglaltak szerint a belső ellenőrnek első alkalommal a tevékenység végzésére jogosító engedély kiadását követő évben vizsgával záruló „ÁBPE-továbbképzés I.” elnevezésű képzést kell teljesítenie, ezt követően két évente „ÁBPE-továbbképzés II” képzésen kell részt vennie. A Roma Önkormányzat belső ellenőri tevékenységét ellátó belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében két évente szakmai továbbképzésen részt venni.
- 6.3. A Roma Önkormányzat belső ellenőri tevékenységét ellátó belső ellenőrök – egy fő kivételével – rendelkeznek mérlegképes könyvelői képesítéssel, ezért minden évben részt vesznek a könyvviteli szolgáltatást végzők továbbképzésén.
- 6.4. A Roma Önkormányzat belső ellenőri tevékenységét ellátó belső ellenőrök tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), amelynek keretében az államháztartásért felelős miniszter által kiadott jogszabályokról, irányelvekről, módszertanokról hírlevél formájában értesülnek. A belső ellenőrök tagjai továbbá a Belső Ellenőrök Társaságának (BET), amelynek keretében aktuális szakmai konferenciákon vesznek részt, kiegészítve meglévő tudásukat.
- 6.5. A belső ellenőrök élnek az önképzés lehetőségével is, nyomon követik a jogszabályi változásokat, figyelemmel kísérik az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok módosításait.
- 6.6. A Roma Önkormányzat belső ellenőrei a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkeznek, a fejlesztési, képzési cél a meglévő szakmai tudás továbbfejlesztése, a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítése.
- 6.7. A belső ellenőrzés személyi és tárgyi adottságaira figyelemmel, a kínálkozó képzési lehetőségek mindenkor maximális kihasználása szükséges, különös tekintettel a belső ellenőr folyamatos szakmai továbbképzésére vonatkozó, a nemzetközi sztenderdekben és a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzített alapelvekre.

7. Szükséges erőforrások felmérése (létszám, képzettség, tárgyi feltételek)

- 7.1. A Roma Önkormányzatnál biztosított a belső ellenőrzés szervezeti és funkcionális függetlensége, valamint mindazok az erőforrások, amelyek a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő ellátásához szükségesek (emberi erőforrás, eszközök, költségvetés, információ stb).
- 7.2. A Roma Önkormányzat belső ellenőrzési tevékenységét is ellátó Belső Ellenőrzési Osztály engedélyezett létszámkerete 4 fő.
- 7.3. A belső ellenőrzés képzettségi szintje megfelel a jogszabályi követelményeknek, azonban a jogszabályok folyamatos változása fokozottan indokoltá teszi a részvételt a szakmai továbbképzéseken.
- 7.4. A Belső Ellenőrzési Osztály feladatai ellátásához a 1102 Budapest, Kőrösi Csoma sétány 8. szám alatti ingatlan áll rendelkezésre. A benne elhelyezkedő irodák biztosítják a belső ellenőrök kulturált munkakörülményeit. A munkavégzéshez szükséges gépek, berendezések és informatikai eszközök, ezzel együtt az internetelérés is rendelkezésre állnak. A Belső Ellenőrzési Osztály valamennyi munkatársa rendelkezik jogtár

hozzáféréssel. A jogszabályok online elérésének folyamatos biztosítása az ellenőrzések hatékonyságát jelentősen javítja.

8. Ellenőrzési prioritások meghatározása

- 8.1. A stratégiai ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon kell alapulnia. Ez azt jelenti, hogy kockázati szempontból rangsorolni kell a Roma Önkormányzat tevékenységeit, folyamatait és az ellenőrzések súlypontját a kockázatos területekre kell összpontosítani.
- 8.2. A magasabb kockázati területeket lehetőség szerint (figyelembe véve az emberi erőforrást) minden öt éves ciklusban legalább egy alkalommal ellenőrizni szükséges. A közepes kockázatú folyamatokat öt, illetve hatévente, az alacsony kockázatúakat hatévente, de legalább hétévente szükséges vizsgálni.

Sorsz.	Ellenőrizendő folyamat	Kockázati értéke	Ellenőrzési gyakoriság
1.	Pénzkezelés	K	5-6 évente
2.	Bizonylati rend	K	5-6 évente
3.	Támogatások felhasználása	K	5-6 évente
4.	Leltározás és selejtezés	K	5-6 évente
5.	Közzétételi kötelezettség	A	6-7 évente
6.	GDPR folyamata	A	6-7 évente
7.	Szabályozottság	A	6-7 évente
8.	Belső kontrollrendszer	K	5-6 évente

- 8.3. Az éves kockázatértékelés alapján készülő éves ellenőrzési tervben kell meghatározni, hogy a Roma Önkormányzat mely folyamatai kerülnek vizsgálat alá tárgyévben, továbbá rögzíteni kell többek között az ellenőrzések erőforrás szükségletét, típusát, módszerét és célját.
- 8.4. A Roma Önkormányzat Ellenőrzési Stratégiai Terve alapján összeállított éves ellenőrzési tervek végrehajtása – a Roma Önkormányzat elnökének jóváhagyását követően – a Belső Ellenőrzési Osztály munkatársainak feladata.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
felülvizsgálatáról

I. Tartalmi összefoglaló

Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a 38/2024. (X. 8.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálata szükségessé vált. A felülvizsgálat középpontjában egy új bizottság létrehozása áll.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 104. §-a rendelkezik a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete bizottságainak létrehozási szabályairól, amelyekre figyelemmel javaslom az alábbi bizottság létrehozását az SZMSZ-ben:

a) Kulturális és Hagyományőrző Bizottság.

A jelen előterjesztés 2. mellékletét képező SZMSZ tervezetben átvezetésre kerültek továbbá egyéb, a törvényes működés biztosításához szükséges változtatások, valamint az elmúlt időszakban a gyakorlatban kialakult jó megoldások és a jogalkalmazást segítő pontosítások is.

Kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

II. Hatásvizsgálat

A új SZMSZ elfogadásával, az abban meghatározott új szervezeti struktúrával biztosítható a Képviselő-testület és szervei jogszerű, hatékony, valamint kiegyensúlyozott működése.

III. A végrehajtás feltételei

Az Njtv. 113. § a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel határozza meg a szervezete és működése részletes szabályait.

A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza meg az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2025. január 17.

Csorba Zoltán András s.k.
elnök

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2025. (I. 23.) határozata

**a Kőbányai Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának
felülvizsgálatáról**

1. A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete
 - a) felülvizsgálta a 38/2024. (X. 8.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot, továbbá
 - b) a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Kőbányai Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. Ez a határozat 2025. január 23-án 15.40-kor lép hatályba.

**Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzata**

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket határozza meg:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. §

(1) A Kőbányai Roma Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kőbányai Roma Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat).

(2) A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat irodája: **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (KÖSZI)**
1105 Budapest, Előd utca 1.
(a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda)

(4) A Nemzetiségi Önkormányzat működési területe Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területe (a továbbiakban: kerület).

(5) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

**II. Fejezet
A Képviselő-testület működésének általános szabályai**

2. §

A Képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyeket, gondoskodik a nemzetiségi közszolgáltatási feladatok helyi szinten történő ellátásáról.

1. A munkaterv

3. §

(1) A Képviselő-testület évenként munkatervben rögzíti az adott évre vonatkozó célkitűzéseit és feladatait.

(2) A munkaterv előkészítése az elnök feladata.

(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőtől.

(5) A munkatervre vonatkozó javaslatokat és észrevételeket a Képviselő-testület elnökéhez (a továbbiakban: elnök) kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig.

4. §

A munkatervnek tartalmaznia kell

- a) a képviselő-testületi ülések várható időpontját (hónap megjelölésével),
- b) a tárgyalandó napirendeket,
- c) a közmeghallgatás időpontját (hónap megjelölésével).

5. §

A munkatervet a Képviselő-testület a költségvetéssel egyidejűleg fogadja el.

2. A Képviselő-testület rendes ülése

6. §

A Képviselő-testület naptári évenként két ülősszakot tart január 1-jétől június 30-áig és augusztus 1-jétől december 31-éig.

7. §

- (1) A Képviselő-testület ülését az elnök az ülést megelőző 5. napon elektronikus levélben hívja össze, amelyről a képviselők telefonon is értesítést kapnak.
- (2) Az elnök akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.
- (3) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, a napirendi javaslatot, a tárgyalandó napirendeket.

8. §

- (1) A Képviselő-testület ülésére a képviselők mellett meg kell hívni a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét vagy az általa meghatalmazott személyt (a továbbiakban: jegyző),
- (2) A meghívott a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

3. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

9. §

A 2. alcímben meghatározott rendelkezéseket a Képviselő-testület rendkívüli ülésére az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

10. §

- (1) Az elnök az ülősszakon belül a rendes ülés mellett további alkalomra, illetve az ülősszakon kívül összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.
- (2) A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó képviselői indítványt papír alapon és elektronikus formában az elnökhöz kell benyújtani, akinek az ülést 8 napon belüli időpontra össze kell hívnia.
- (3) A rendkívüli ülésről a képviselőt és a kötelezően meghívandó személyt az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok alkalmazásával. Halaszthatatlan esetben az ülés összehívása telefonos megkeresés útján is lehetséges.

(4) A rendkívüli ülés időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot, továbbá a tárgyalandó anyagot legkésőbb a meghívó kiküldésével egyidejűleg kell közzétenni.

4. A zárt ülés

11. §

(1) A napirend zárt ülésen történő tárgyalását meg kell indokolni, és a meghívóban fel kell tüntetni.

(2) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(3) Az (2) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatók a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

(4) A napirendi pont nyilvános tárgyalása a Nemzetiségi Önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha a tárgyalandó anyag, illetve az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala az Önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat számára kárt okozna vagy vagyoni előny elmaradását eredményezné.

(5) A zárt ülésen keletkező olyan közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatot, amelynek a nyilvánossága más módon nem valósul meg, a nyilvános ülés jegyzőkönyvének önálló szerkezeti egységében kell nyilvánosságra hozni.

5. A képviselő-testületi ülés vezetése

12. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén a Képviselő-testületet az elnökhelyettes hívja össze, és vezeti annak ülését.

(2) Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

13. §

(1) Az elnök az ülésvezetési feladatai körében

1. megnyitja az ülést,
2. a jelen lévő képviselők száma alapján megállapítja a határozatképességet,
3. megadja a szót,
4. felszólít a tárgyra térésre, a második felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
5. a képviselő-testületi ülésen bármikor felszólalhat,
6. javaslatot tesz tárgyalandó anyag napirendre vételére, illetve a napirendről történő levételére,
7. javaslatot tesz napirendi pontok összevont tárgyalására, valamint a napirendi pontok sorrendjének módosítására,
8. napirendi pontonként a vitát megnyitja és lezárja,
9. javaslatot tesz a napirendi pont tárgyalásának felfüggesztésére, majd a napirendi pont tárgyalását ismételten megnyitja,

10. a napirendi pont tárgyalását – ha a döntési javaslat erre irányul – döntéshozatal nélkül lezárhatja,
 11. elrendeli a szavazást,
 12. megállapítja a szavazás eredményét,
 13. kimondja a Képviselő-testület döntését,
 14. az ülést félbeszakítja,
 15. határozott idejű, legfeljebb egy óra időtartamú tárgyalási szünetet rendel el,
 16. az ülést bezárja.
- (2) Akitől az elnök a szót megvonta, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

14. §

- (1) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, az elnök az ülést félbeszakítja, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását.
- (2) Ha a határozatképesség helyreállítása egy órán belül nem lehetséges, az elnök az ülést változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra összehívja.

15. §

- (1) Az elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében – a további következményekre történő figyelmeztetés mellett – rendre utasítja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamely képviselőt sértő kijelentést tesz, illetve aki a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi.
- (2) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a képviselő és a jegyző kivételével – a rendbontót az ülésteremből kiutasíthatja.
- (3) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni vagy azt visszautasítani nem lehet.
- (4) Ha az elnök (1) és (2) bekezdés szerinti intézkedése eredménytelen, az ülést félbeszakíthatja. Ebben az esetben a Képviselő-testület ülését változatlan napirenddel 3 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

6. A távollét

16. §

A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén.

7. A napirend

17. §

- (1) A Képviselő-testület az adott ülésén megtárgyalandó ügyeket és azok sorrendjét a napirendben határozza meg.
- (2) A Képviselő-testület ülésének napirendjére – a meghívóban kiküldött napirendi javaslatnak megfelelően – az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az elnök, a képviselő javaslatot tehet napirendi pontnak a napirendi javaslatra történő felvételére és levételére, illetve a napirendnek az elfogadása után történő módosítására. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

18. §

A Képviselő-testület ülésének napirendjére napirendi pontként felvehető az a javaslat, amelyet jogszabályi kötelezés vagy rendkívüli helyzet indokoltta tesz.

III. Fejezet

A döntéshozatal

8. A döntési eljárás

19. §

- (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó, az ülésen eldöntendő kérdésekről szavazás útján dönt.
- (2) A döntés formája a határozat.

20. §

- (1) A napirend vitájának lezárását követően – ha van olyan módosító javaslat, amelyről szavazni kell – az elnök először a napirendhez benyújtott módosító javaslatot bocsátja szavazásra.
- (2) Több módosító javaslatról a módosítással érintett rendelkezések tárgyalta anyag szerinti sorrendjében kell szavazni.
- (3) Ha több módosító javaslat a határozattervezet ugyanazon rendelkezésének megváltoztatására vagy a tárgyalta anyag egymással ellentétben álló határozattervezettel történő kiegészítésére irányul, a szavazás sorrendje a következő:
 - a) az adott rendelkezés elhagyását javasoló,
 - b) a tartalmilag több módosítást magában foglaló,
 - c) ha az a) és b) pont nem alkalmazható, a korábban benyújtott módosító javaslat.
- (4) A módosító javaslatokról történő szavazást követően a döntési javaslat szerint a Képviselő-testület érdemi döntést hoz.

21. §

- (1) Ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben ismételt szavazás egy alkalommal, jelentős új körülmény felmerülése, továbbá eljárási szabálysértés esetében rendelhető el.
- (2) Új körülmény felmerülése esetében az ismételt szavazás elrendelését követően az elnök a vitát újra megnyitja.

9. A szavazás általános szabályai

22. §

Minősített többség szükséges

- a) érdekképviselési szervhez csatlakozás, külföldi önkormányzattal, más szervezettel együttműködési megállapodás megkötése,
- b) a képviselő-testület éves munkatervének elfogadása tárgyában hozott döntéshez.

23. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal lehet.
- (3) A szavazatok összeszámlálását az elnök végzi.

24. §

- (1) A szavazás megkezdése előtt az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő javasolhatja a név szerinti szavazást. A név szerinti szavazás megtartásáról a Képviselő-testület dönt.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek, aki azt kihirdeti. Az eredményt tartalmazó szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

10. A titkos szavazás

25. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el, ha a napirendi pont tárgyalása törvény alapján kötelezően vagy az érintett elrendelendő zárt ülésen történik.
- (2) A titkos szavazás lebonyolítására a jelen lévő képviselők közül a Képviselő-testület az elnök javaslatára egy elnökből és két tagból álló szavazatszámoló bizottságot választ.

26. §

- (1) A titkos szavazás elkülönített helyiségben, hitelesített szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (2) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazás eredményét.
- (3) A titkos szavazásról a szavazatszámoló bizottság külön jegyzőkönyvet készít.

IV. Fejezet

A Képviselő-testület határozata

27. §

- (1) A Képviselő-testület határozatait évente eggyel kezdődő, folyamatos sorszámozással kell ellátni.
- (2) A határozatok jelölése a következő:/20..... (határozathozatal napja) számú határozat.
- (3) A fentiek alól kivételt képeznek a Képviselő-testület közmeghallgatásán elfogadott határozatai, amelyeket külön, évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni.

V. Fejezet

A jegyzőkönyv

28. §

- (1) A Képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyeket archiválni kell.
- (2) A jegyzőkönyv rögzíti
 - a) a képviselő-testületi ülés helyét,
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) a közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket és (törvény szövege)
 - n) az ülés megnyitásának és a bezárásának időpontját,
 - o) az ülést vezető elnök nevét, a távolmaradó képviselők távolmaradásának okát,
 - p) az ülés határozatképességét, valamint annak változásait,
 - q) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
 - r) az ülés napirendjét,
 - s) az elnök intézkedéseit.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi
 - a) a meghívó,
 - b) a napirend írásos anyaga,
 - c) a jegyző törvényességi észrevétele,
 - d) a jelenléti ív,
 - e) a titkos és a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

29. §

(1) Az ülést követő 15 munkanapon belül a nyilvános ülés jegyzőkönyvét elektronikus úton meg kell küldeni

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes,
- c) a képviselő,
- d) a Kőbányai Önkormányzat jegyzője,
- e) a Polgármesteri Hivatal szakmai szervezeti egysége (a továbbiakban: nemzetiségi referens),
- f) a fővárosi kormányhivatal számára elektronikus levélként a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás zárt rendszerén keresztül.

(2) A zárt ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 munkanapon belül meg kell küldeni az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

30. §

(1) A választópolgárok betekinhetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

VI. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat vezetői

12. Az elnök

31. §

A Képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

32. §

Az elnök feladata különösen:

- a) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát,
- b) segíti a képviselő munkáját,
- c) együttműködik a Kőbányai Önkormányzattal, a Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, a társadalmi szervezetekkel.

13. Az elnökhelyettes

33. §

(1) A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

(2) Az elnök távollétében az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.

VII. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

34. §

- (1) A Képviselő-testület 3 tagból vagy 5 tagból álló bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.
- (2) A 3 tagból álló bizottság legalább 1 képviselője a nemzetiségi önkormányzat képviselője, az 5 tagból álló bizottság legalább 2 képviselője a nemzetiségi önkormányzat képviselője.
- (3) A bizottság nem képviselő tagjává kizárólag olyan választójoggal rendelkező személy választható, aki az adott szakterületen megfelelő tapasztalattal rendelkezik, illetve elismert tudományos tevékenységet folytat.
A bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles a Képviselő-testület előtt esküt tenni, majd pedig a vele szemben támasztott követelmények fennállását egy, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal, a szakirányú végzettségét igazoló dokumentummásolattal és évente, legkésőbb tárgyév január 31-éig leadandó vagyonynyilatkozata benyújtása útján igazolja.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem. A bizottság elnökét a Képviselő-testület választja meg, ugyanakkor bizottsági elnöki tisztséget a bizottság nem képviselő tagja nem tölthet be.
- (5) A bizottság a feladatkörében előkészíti a testület döntését. A Képviselő-testület által ráruházott hatáskörben döntést hoz, e jogkörében hozott döntéseit a Képviselő-testület felülvizsgálhatja.
- (6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottság működésének részletes szabályait az általa elfogadott ügyrend tartalmazza.
- (7) A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy bármelyik nemzetiségi képviselő írásbeli indítványára, javaslatára össze kell hívni.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, amennyiben az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, továbbá, ha az sérti a nemzetiségi önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat elnöke a bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A bizottság a soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni, és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított 45 napon belül értesíteni a Képviselő-testületet.
- (10) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat elnöke által javasolt ügy megtárgyalására nem kerül sor, a nemzetiségi önkormányzat – a mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül – a fővárosi kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását kezdeményezheti. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közigazgatási pert indíthat.
- (11) A Képviselő-testület a bizottság tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VIII. Fejezet

A közmeghallgatás

35. §

- (1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban – a közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal megelőzően – kell tájékoztatni.

(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni

- a) az elnökhelyettest,
- b) a képviselőt,
- c) a Kőbányai Önkormányzat polgármesterét,
- d) a Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét, valamint
- e) azt a személyt, akinek a meghívását az elnök (elnökhelyettes vagy bármelyik képviselő) indokoltnak tartja.

(4) A közmeghallgatás összehívására, valamint a jegyzőkönyvezésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatást az elnök vezeti.

IX. Fejezet

A Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat együttműködése

36. §

(1) A Kőbányai Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentes irodahelyiséget biztosít.

(2) A helyiség használatba adásán túl a Kőbányai Önkormányzat biztosítja a használat során felmerülő üzemeltetési költségek fedezetét, továbbá a testületi munkához szükséges feltételeket.

(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés rögzíti.

X. Fejezet

Egyéb rendelkezések

37. §

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő vagyonyilatkozatának jogszabályban előírt nyilvánosságát a Kőbányai Polgármesteri Hivatal nemzetiségi referensének közreműködésével biztosítja.

(2) A képviselő vagyonyilatkozatának nyilvántartását a Kőbányai Önkormányzat Jegyzője, míg ellenőrzését a képviselő-testület külön határozatában meghatározott két személy végzi.

(3) A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének készítéséről és használatáról külön határozatban dönt.

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

38. §

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület /2025. (I. 23.) határozatával hagyta jóvá.

(2) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat kihirdetését követő napon lép hatályba.

39. §

Hatályát veszti a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 38/2024. (X. 8.) határozatával megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Csorba Zoltán András
elnök

A KÖBÁNYAI ROMA ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE KULTURÁLIS ÉS HAGYOMÁNYŐRZŐ BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

I. Általános szabályok

1. A Bizottság:

- a) hivatalos megnevezése: **Kőbányai Roma Önkormányzat Kulturális és Hagyományőrző Bizottsága.**
b) hivatalos nevének rövidített jelölése: **KHB.**

2. Székhelye: 1105 Budapest, Szent László tér 29.

3. Jogállása: A Képviselő-testület kulturális tárgyú döntéseinek előkészítésére, ezen döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére, valamint a Képviselő-testület hatáskörében átruházott döntési jogkör gyakorlására létrehozott szerv.

A Bizottság feladat- és hatáskörét a Kőbányai Roma Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.

A Bizottság a Képviselő-testület által meghatározott feladat- és hatáskörben járhat el.

A Bizottság működésének részletes szabályait – az SZMSZ-ben meghatározottakkal összhangban – ügyrendjében állapítja meg.

4. Összetétele: A Bizottságok a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete 3 taggal hozta létre. Elnöke és további 1 tagja települési nemzetiségi képviselő, 1 tagja pedig nem képviselő szakember.

5. A Bizottság működésének alapidokumentumai:

- a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
c) az hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat,
d) a Képviselő-testület egyéb döntései, valamint
e) a Képviselő-testület, valamint a Bizottság éves munkaterve.

II. A Bizottsági ülés összehívásának szabályai

6. A Bizottság szükség szerint tartja üléseit. A Képviselő-testület és a Bizottság munkatervéből adódó és egyéb ütemezhető feladatait előre meghatározott időpontra tervezi, továbbá soron kívüli ülést is tart, ha azt a feladatellátás megkívánja, vagy időközben felmerült ok azt szükségessé teszi.

7. A Bizottság az üléseit általában a székhelyén tartja, de a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén kihelyezett ülést is tarthat.

8. A Bizottsági ülés összehívása:

- a) A Bizottság ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén a elnök által megbízott nemzetiségi képviselő bizottsági tag hívja össze. A Bizottság tagja a távolmaradását köteles a Bizottsági ülés előtt 2 nappal korábban bejelenteni a Bizottság elnökének.
b) Amennyiben a Bizottság elnöke a nemzetiségi önkormányzat elnökének, illetve a Képviselő-testület bármely tagjának indítványára – annak kézhezvételétől számított 8 napon belül – nem intézkedik az ülés összehívása iránt, a nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult a Bizottság ülését összehívni.

c) A Bizottság ülésének összehívása meghívó útján történik, amely formáját tekintve lehet írásbeli (papír alapú, vagy elektronikus), vagy szóbeli. Szóbeli meghívásra kizárólag szükséghelyzet esetén van lehetőség, amely esetben az összehívásra telefonon is sor kerülhet.

d) *Az írásos (papír, vagy elektronikus alapú) meghívónak tartalmaznia kell:*

- az ülés időpontját, helyszínét,
- a tárgyalásra javasolt napirendi pontok címét,
- az egyes napirendi pontok előterjesztőjének nevét, beosztását,
- az egyes előterjesztések sorszámát,
- az ülést összehívó „s.k.”-val megjelölt, vagy saját aláírását,
- a kiállítás dátumát.

e) *A Bizottság ülését össze kell hívni:*

- a Képviselő-testület döntése alapján,
- a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, bármely nemzetiségi képviselő, a kormányhivatal, a jegyző, továbbá legalább 2 fő bizottsági tag kezdeményezése alapján.

f) *A soron kívüli bizottsági ülés összehívása:*

Soron kívüli ülés összehívására irányuló kezdeményezést a Bizottság elnökéhez írásban (papír, vagy elektronikus alapon) kell eljuttatni. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell a javasolt napirendet.

Soron kívüli ülést a kezdeményezésétvételtől számított 8 napon belüli időpontra össze kell hívni, amennyiben az e) pontban szereplő jogosultak kezdeményezik az összehívást.

A határozatképtelenség okán elhalasztott, vagy felfüggesztett ülést 8 napon belüli időpontra – figyelemmel a Képviselő-testület ülésének időpontjára újra össze kell hívni.

9. A Bizottság ülésére meghívandók köre:

a) A Bizottság tagjain kívül a többi meghívott tanácskozási joggal vesz részt a Bizottság ülésén. A tanácskozási joggal résztvevők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak.

b) *Az ülésre meg kell hívni:*

- a Bizottság tagjait,
- a nemzetiségi önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét,
- a jegyzőt, illetve megbízottját,
- a Bizottság törvényes működését segítő köztisztviselőt (nemzetiségi referens).

c) *Az egyes napirendi pontokhoz meg kell hívni:*

- az előterjesztések előterjesztőit,
- személyi ügy tárgyalása esetén az érintett személy(ek)e)t,
- a Bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását kezdeményező nemzetiségi képviselőt,
- az előterjesztő által megjelölt személy(ek)e)t.

III. A Bizottság ülésének előkészítési szabályai

10. A meghívó és az előterjesztések kiküldésének szabályai:

a) A Bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket az SZMSZ II. Fejezet 2. pont 7. § (1) bekezdésében megjelölt határidőt figyelembe véve kell a Bizottság tagjainak és a meghívottaknak eljuttatni.

b) A bizottsági meghívók és az előterjesztések érintettekhez történő eljuttatását a Bizottság elnöke a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) nemzetiségi referensének közreműködésével szervezi meg.

11. A munkaterv:

- a) A Bizottság a Képviselő-testület munkatervére épülően – a Képviselő-testület munkatervével azonos időszakra – munkatervet készít.
 - b) A munkaterv tervezetét a Bizottság elnöke készíti el és terjeszti a Bizottság elé jóváhagyásra.
 - c) *A munkaterv-tervezet összeállításához javaslatot kell kérni:*
 - a Bizottság tagjaitól,
 - a Képviselő-testület elnökétől, elnökhelyettesétől,
 - a jegyzőtől, illetve megbízottjától.
 - d) *A munkaterv tartalmazza:*
 - a Bizottság tervezett üléseinek időpontját (hónap megjelöléssel),
 - a tárgyalandó napirendet.
12. Az ülés lebonyolításának technikai előkészítése:
- a) A Képviselő-testület székhelyén lévő tárgyalóterem ülés időpontjára történő lefoglalásáról, megfelelő előkészítéséről, valamint berendezéséről a Hivatal a nemzetiségi referens útján gondoskodik.
 - b) Kihelyezett bizottsági ülésekre kizárólag akkor kerülhet sor, ha az kifejezetten indokolt, valamint az érintett helyszín alkalmas az ülés megtartására. Erről a Bizottság elnöke előzetesen köteles tájékozódni.
 - c) A Bizottság működésének ügyviteli feladatainak ellátását a Hivatal a nemzetiségi referens útján biztosítja.

IV. A Bizottság működésének szabályai

13. Az ülés nyilvánossága:
- a) A Bizottság ülései általában nyilvánosak.
 - b) Az érdeklődő állampolgárok kérdésfeltételi, hozzászólási szándékának jelzése esetén a kérdezési, illetve hozzászólási jog megadásáról – a Bizottság elnökének javaslatára – a Bizottság vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.
14. Zárt ülést kell tartani:
- a) összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - b) fegyelmi büntetés kiszabásakor,
 - c) választás, kinevezés, felmentés esetén,
 - d) fegyelmi eljárás megindításakor, és
 - e) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
15. Zárt ülés rendelhető el:
- a) A nemzetiségi önkormányzat vagyonával való rendelkezés és pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. Ebben esetben a zárt ülés elrendeléséhez minősített többség szükséges; a zárt ülés elrendelésére vonatkozó javaslatot indokolni kell.
 - b) A meghívó szerinti zárt ülési napirendeket, vagy a meghívóban nem szereplő zárt ülési napirendként előkészített előterjesztéseket a Bizottság zárt ülésen tárgyalja.
 - c) A zárt ülésen a Bizottság tagjai, a jegyző, illetve megbízottja, a Képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese, továbbá meghívása esetén az érintett, valamint a Hivatal nemzetiségi referense vesz részt.
16. Az ülés vezetése:
- a) A Bizottság üléseit az elnöke, akadályoztatása esetén a jelenlévő nemzetiségi képviselő bizottsági tag vezeti.
 - b) *Az ülés elnökének feladatai:*
 - számba veszi a megjelenteket,

- megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
 - megnyitja az ülést,
 - javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - lehetőséget ad a Bizottság tagjainak, a Képviselő-testület elnökének, elnökhelyettesének, a jegyzőnek, illetve megbízottjának, továbbá a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző által megbízott személyeknek az általa javasoltakon túl további napirendi javaslat megtételére,
 - felveszi szavazásra külön-külön, először nyílt, majd zárt ülés napirendjét, amelyről a 15. pont a) alpontja kivételével a Bizottság egyszerű többséggel szavaz,
 - a megállapított napirendek sorrendjében levezeti, majd lezárja a vitát, összefoglalja a vitában elhangzottakat,
 - vita közben – ha célszerűnek tartja – soron kívül szót ad az előterjesztőnek; ugyanezt a lehetőséget biztosítja a vita lezárása után is,
 - a jegyzőnek, illetve megbízottjának, vagy a Hivatal nemzetiségi referensének – jelzése esetén – soron kívül szót ad, hogy a törvényességgel kapcsolatos észrevételét megtehesse,
 - a vita lezárása után felteszi szavazásra a döntési javaslatot,
 - megállapítja a szavazás számszerű eredményét és kihirdeti a Bizottság döntését (véleményét),
 - fenntartja a rendet a tanácskozás alatt,
 - a felmerülő ügyrendi kérdéseket szavazásra bocsátja és megállapítja a szavazás eredményét,
 - a napirend megtárgyalás után az ügyet bezárja,
 - amennyiben az ülés az elfogadott napirendi pontok megtárgyalása előtt határozatképtelenné válik, megállapítja az ülés határozatképtelenségét és az ülést felosztatja, továbbá kihirdeti a következő – soron kívüli – ülés időpontját.
- c) *Az Bizottság elnöke az ülés vezetése körében a következő intézkedések megtételére jogosult:*
- a jelzések sorrendjét figyelembe véve megadja a szót,
 - megtagadhatja a szó megadását, ha az érintett az adott előterjesztéshez már háromszor hozzászólt,
 - tárgyra térésre való felszólítást alkalmazhat,
 - megvonhatja a szót, ha a hozzászóló felszólítása ellenére sem a tárgyhoz tartozóan nyilvánít véleményt,
 - figyelmeztetheti a hozzászólót, ha az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentéseket tesz,
 - rendbontás esetén – a Bizottság tagjai, a Képviselő-testület tagjai, a nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, a jegyző, illetve megbízottja – kiutasíthatja a teremből a rendbontót.
17. A napirendi pontok tárgyalása, a hozzászólások rendje:
- a) A Bizottság döntési hatáskörébe tartozó előterjesztés esetén a napirend elfogadása előtt az előterjesztés bizottsági ülésen jelen lévő előterjesztője jogosult az előterjesztés visszavonására.
- Az egyes napirendi pontok tárgyalás előtt az előterjesztő az írásos előterjesztést szóban kiegészítheti, illetve módosíthatja. Az írásos előterjesztés módosítását és a szóbeli előterjesztést szövegszerűen ismertetni kell.
- b) A Bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles válaszolni.
- c) A kérdésekre adott válaszok elhangzása után az ülés elnöke megnyitja a napirendi pont vitáját és a jelentkezések sorrendjét figyelembevéve adja meg a hozzászólás jogát.

- d) A döntési javaslat módosítására (szövegszerű módosítás, szövegrész törlés és kiegészítés) irányuló kezdeményezést szövegszerűen, a döntési javaslatba illeszthető módon kell a javaslattevőnek megfogalmazni és ismertetni.
- e) *A vita lezárása:*
A hozzászólások elhangzását követően az ülés elnöke a vitát lezárja. Ezt követően – az ügyrendi észrevétel kivételével – további hozzászólásra nincs lehetőség.
- f) A vita lezárása után az előterjesztő reagál a felvetésekre és állást foglal arra vonatkozóan, hogy a módosító javaslatokat elfogadja-e. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatot elfogadja, akkor a módosított döntési javaslatról szavaz a Bizottság.

V. Ügyviteli szabályok

18. Az ülés jegyzőkönyve és a hangrögzítés:

A bizottsági ülésekről jegyzőkönyv készül, illetve a Bizottság döntése esetén hangfelvétel készülhet. A Bizottság működésével kapcsolatos ügyviteli feladatokat a Hivatal nemzetiségi referense látja el.

19. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a jegyzőkönyv megnevezését,
- b) az ülés helyének, idejének, kezdési időpontjának megjelölését,
- c) az ülésen megjelent bizottsági tagok, és a meghívottak nevét,
- d) a távolmaradásukat előre bejelentett, illetve e nélkül távol maradt bizottsági tagok nevét,
- e) az ülés elnökének nevét, beosztását,
- f) a határozatképesség számszerű megállapítását,
- g) a napirend elfogadását,
- h) a napirendi pontokat,
- i) az előterjesztők nevét, beosztását,
- j) zárt ülés elrendelése esetén annak okát és a szavazati arányt,
- k) napirendi pontonként:
 - az előterjesztés címét,
 - az előterjesztésekhez megfogalmazott módosító javaslatot tevők nevét, és a módosítójavaslat(ok) szó szerinti szövegét,
 - a kérdést feltevők nevét, a kérdés és a válasz lényegét,
 - a vitában felszólalók nevét, részvételük jogcímét és hozzászólásuk lényegét,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a vita összefoglalását, a hozott döntéseket,
 - a képviselő által a bizottsági ülésen megfogalmazott, a Bizottság által nem támogatott olyan módosító javaslatot, amelynek jegyzőkönyvbe foglalását a bizottsági tag kéri, a meghozott döntés (vagy határozattal kialakított vélemény, állásfoglalás, ajánlás, javaslat) szó szerinti szövegét,
- l) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
- m) a jegyző, illetve megbízottja jelzését a Bizottság jogszabálysértő döntése esetén,
- n) az ülés elnökének a rendfenntartással összefüggő intézkedéseit,
- o) az ülés berekesztésének idejét,
- p) a jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyvhitelesítő nevét,
- q) a szükséges aláírásokat (elnök, jegyzőkönyv-hitelesítő, jegyzőkönyvvezető).

20. A jegyzőkönyv aláírása:

A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és egy tagja írja alá, amelyet a Bizottság tagjai közül határozattal választanak meg.

Amennyiben az így megválasztott tag az ülésen nincs jelen, a Bizottság eseti döntést hoz a jegyzőkönyvet aláíró tag személyéről.

21. A jegyzőkönyv irattári és kormányhivatali példányainak mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) az előterjesztések,
- d) az előterjesztésekhez esetlegesen később megküldött, az ülésen kiosztott írásbeli módosító javaslatok,
- e) a jegyző, illetve megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó észrevétele, amennyiben az nem szóban, az ülésen került előterjesztésre.

22. A jegyzőkönyvet a Bizottság ülésétől számított, legkésőbb 15 munkanapon belül el kell készíteni és fel kell tölteni a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFIK) felületére.

23. A bizottsági határozatok jelölése:

- a) A Bizottság határozatait évente eggyel kezdődő, folyamatos sorszámozással kell ellátni.
- b) A határozatok jelölése a következő:/20..... (határozathozatal napja) KHB határozat.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális és Hagyományőrző
Bizottságának létrehozásáról

I. Tartalmi összefoglaló

A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete a 38/2024. (X. 8.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot a 2025. január 23-ai ülésén várhatóan felülvizsgálja egy új bizottság létrehozása érdekében, és az új SZMSZ elfogadásával kulturális és hagyományőrző bizottság létrehozásáról fog dönteni.

Figyelemmel arra, hogy az SZMSZ-t elfogadó határozat azonnal kihirdetésre kerül és hatályba lép, így lehetőség van a Kulturális és Hagyományőrző Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) létrehozására, elnöke és tagjainak megválasztására.

A Bizottság létszámát, illetve átruházott hatáskörét az új SZMSZ 1. melléklete határozza meg.

A Kőbányai Roma Önkormányzat érdeke, hogy a Bizottság minél előbb megkezdje a munkáját, ezért – az új SZMSZ hatálybalépésének feltételével – javasolom, hogy a Képviselő-testület hozza létre a Kulturális és Hagyományőrző Bizottságot, válassza meg elnökét és tagjait.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 104. § (2) bekezdése szerint a 3 tagból álló bizottság legalább egy képviselője a nemzetiségi önkormányzat képviselője kell legyen. Továbbá az új SZMSZ VII. fejezet 34. § (3) bekezdése szerint a bizottság nem képviselő tagjává kizárólag olyan választójoggal rendelkező természetes személy választható, aki az adott szakterületen megfelelő tapasztalattal rendelkezik, illetve elismert tudományos tevékenységet folytat.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület a Kőbányai Roma Önkormányzat Kulturális és Hagyományőrző Bizottságának elnökét és tagjait a határozati javaslatban foglaltak szerint válassza meg.

II. Hatásvizsgálat

A Képviselő-testület a bizottság létrehozatalával, valamint elnökének és tagjainak megválasztásával a képviselő-testületi döntések előkészítése és véleményezése, valamint a bizottsági átruházott hatáskörébe tartozó döntések meghozatala az SZMSZ-ben meghatározott módon megkezdődhet.

III. A végrehajtás feltételei

A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza meg az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2025. január 17.

Csorba Zoltán András s.k.
elnök

**Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2025. (I. 23.) határozata
a Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális és Hagyományőrző
Bizottságának létrehozásáról**

1. A Kőbányai Roma Önkormányzat Képviselő-testülete akként határoz, hogy Kulturális és Hagyományőrző Bizottságot hoz létre.
2. A Képviselő-testület az 1. pont szerinti bizottság elnökét és tagjait a 3. pontban meghatározottak szerint megválasztja.
3. A Kulturális és Hagyományőrző Bizottság tagjai:
 - a) elnök: Dancs János,
 - b) tagok: Balogh Ferenc,
Balogh Rita.
4. Ez a határozat 2025. január 23-án 15.50-kor lép hatályba.

JELENLÉTI ÍV

a Kőbányai Roma Önkormányzat
2025. január 23-ai
testületi ülésére

Képviselő-testület tagjai:

Csorba Zoltán András elnök

Csorba Zoltán

Balogh Ferenc elnökhelyettes

Balogh Ferenc

Dancs János képviselő

Dancs János

Didi László képviselő

Didi László

Szabó Mihályné képviselő

Szabó Mihályné

Meghívottak:

Dr. Kappel Patrícia kamarai jogtanácsos
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat Jegyzője képviseletében

Dr. Kappel Patrícia

Viniczay Zsuzsanna nemzetiségi referens
a Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési
és Civilkapcsolati Osztály képviseletében

Viniczay Zsuzsanna

Az ülés 4. napirendi pontjához meghívott személy:

Balogh Rita

Balogh Rita