

## Pályázati felhívás

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat pályázatot hirdet a lakóközösségek lakóépületek fejlesztését célzó beruházásainak támogatásáról szóló 14/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet alapján a kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére.**

### *1. A támogatás célja*

A pályázat célja a kerületi társasházak és lakásszövetkezetek (a továbbiakban: lakóközösség) fejlesztési beruházásaihoz szükséges forrás rendelkezésre bocsátása a lakóépületek műszaki fejlesztésének, felújításának, állagmegóvásának, energiahatékonysága és megújulóenergia-felhasználása növelésének, illetve városképi megjelenése javításának érdekében.

### *2. Rendelkezésre álló keretösszeg*

A rendelkezésre álló keretösszeg 300 millió forint, amelynek fedezete Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelete 9. melléklet 25. során (Társasházi felhalmozási célú pályázat) biztosított.

### *3. A pályázók köre*

A pályázaton az a legalább háromlakásos lakóközösség vehet részt, amely nem rendelkezik közüzemidíj-tartozással, nincs az Önkormányzat felé köztartozása, valamint nem áll perben az Önkormányzattal.

A pályázatot kizárólag a lakóközösség hivatalos képviselője nyújthatja be.

### *4. Az elnyerhető támogatás formája és mértéke*

Az Önkormányzat a pályázati felhívásban felsorolt műszaki tartalmak megvalósítására nyújt vissza nem térítendő önkormányzati támogatást, amelyet előfinanszírozás formájában biztosít. A pályázatban igényelt támogatás összegéről a pályázó a jelen pályázati felhívás melléklete szerinti nyilatkozatot teszi. A benyújtott pályázat alapján a lakóközösség által tervezett beruházásra elnyerhető támogatás mértéke az elszámolható beruházási költség legfeljebb 50%-a lehet, és nem haladhatja meg a lakásonkénti 500 000 Ft-ot. A támogatás maximális mértéke 20 millió Ft.

A támogatást a nyertes pályázó a kivitelezésre kötött vállalkozási szerződés bemutatását követően előleg formájában kapja meg, amely összeggel a beruházást követően számlák, bizonylatok benyújtásával el kell számolnia.

A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónap. Az elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés határozza meg.

## **5. Jogosultsági feltételek**

Egy lakóközösség egy pályázatot nyújthat be a maximálisan igényelhető összeghatárig. Egy megvalósítási helyszínre vonatkozóan csak egy tevékenységre irányuló pályázat részesíthető támogatásban. Ez alól kivételt képeznek a több különálló épületből álló lakóközösségek, ahol épületenként eltérő tevékenység is támogatható.

A pályázó vállalja az önkormányzati támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat, illetve kimutatás ellenőrzésének biztosítását, és biztosítja a betekintést minden olyan okiratba, amely a megállapodás teljesítését érintheti.

Érvénytelen a pályázat, ha

- a) a pályázati felhívás szerinti kötelező formai és tartalmi követelményeket nem teljesíti,
- b) a határidőn túl nyújtották be,
- c) az esetleges hiánypótlási felhívásnak a pályázó határidőre nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti,
- d) a támogatás igényelt összegét nem határozta meg,
- e) nem a támogatásra jogosult vagy annak hivatalos képviselője nyújtotta be, vagy
- f) a lakóközösségnek közüzemidíj-tartozása, az Önkormányzat felé köztartozása van, vagy perben áll az Önkormányzattal.

## **6. A támogatható tevékenységek köre**

### **A) Támogatható tevékenységek**

1. tartószerkezet megerősítése, felújítása (alapozás, falak, pillérek, földemek, ácsszerkezetek, acélszerkezetek);
2. homlokzatfelújítás, -festés;
3. épülethatároló szerkezetek hőszigetelése;
4. baleset- vagy életveszélyes lépcső, korlát felújítása, cseréje;
5. közlekedőfelületek balesetveszélyes burkolatának cseréje;
6. balesetveszélyes járda felújítása;
7. az épület akadálymentes megközelítésének kialakítása, rámpa felújítása, építése;
8. talajnedvesség és talajvíz elleni szigetelés;
9. víztelenítő rendszer kialakítása (zsomp, szivattyú, gépészeti szerelés kizárólag talajnedvesség elleni szigetelési tevékenységgel együtt támogatható);
10. vízvezetékrendszer rekonstrukciója;
11. csatornahálózat felújítása, cseréje;
12. csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása;
13. villamos hálózat felújítása, vezetékek cseréje, világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása;
14. vészvilágítás, menekülő -útvonalat jelző világítás kiépítés, cseréje;
15. villámhárító rendszerek felújítása, cseréje;
16. gázvezeték-hálózat felújítása, cseréje;
17. fűtési, illetve használatimelegvíz-rendszerek korszerűsítése, cseréje;
18. hőtermelő berendezés korszerűsítése, cseréje;
19. hőleadó berendezés korszerűsítése vagy cseréje;
20. hőforrásoldali és helyi hőleadó-oldali szabályozások kiépítése;
21. távhőrendszerre való csatlakozás feltételeinek megteremtése;
22. távleolvasó, költségmegosztó rendszerek kiépítése;
23. tetőhéjalás felújítása;
24. lapostető javítása, felújítása, hő- és vízszigetelése;
25. kémény szerkezeti felújítása, kéményseprőjárdák telepítése, felújítása;
26. kéménytechnikai fejlesztések elvégzése;

27. lift felújítása, cseréje, korszerűsítése;
28. kerítés javítása, újjáépítése;
29. bejárati kapu (ajtó) felújítása, cseréje;
30. kaputelefonok, beléptetőrendszerek kialakítása, felújítása;
31. nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje;
32. árnyékoló vagy árnyékvető szerkezetek beépítése;
33. szellőztetőrendszer korszerűsítése vagy cseréje;
34. napkollektoros rendszer telepítése;
35. napelemes rendszer telepítése;
36. talajkollektoros, talajszondás, víz-víz, levegő-víz, levegő-levegő hőszivattyúrendszerek alkalmazása;
37. az épület közös tulajdonú részein egyidejűleg kialakítandó, egységes megjelenésű biztonsági rácsok telepítése;
38. az egész épületen egyidejűleg kialakítandó, egységes megjelenésű, fém- illetve üvegezett bejárati elötetők telepítése;
39. fedett kerékpártároló létesítése (a váz rögzítésére alkalmas kerékpártámaszokkal);
40. fedett hulladékgyűjtőedény-tároló építése.

#### **B) Egyéb, önállóan nem támogatható tevékenységek**

1. Projekt-előkészítési tevékenységek (előzetes tanulmányok, tervdokumentáció elkészítése);
2. Egyéb tevékenységek: olyan kapcsolódó munka, amelynek elvégzése elengedhetetlen a kivitelezés során, vagy a biztonságos működést, tűzvédelmet vagy az életveszély elhárítását szolgálja, valamint azon tevékenység, amelynek költségei önerőként elszámolhatóak.

#### **C) Nem elszámolható költségek**

1. gazdasági tevékenység céljára bérbeadással hasznosított társasházi tulajdonban lévő terület felújításának költségei;
2. visszaigényelhető áfa;
3. kamattartozás-kiegyenlítés;
4. hitelkamat;
5. hiteltúllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költség;
6. devizaátváltási jutalék;
7. pénzügyi, finanszírozási tranzakción realizált árfolyamveszteség;
8. bírság, a kedvezményezett által fizetett kötbér és perköltség.

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha megfelel a pályázati felhívásban leírtaknak, és a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

Nem nyújtható támogatás arra a felújítási tevékenységre, amely a védett építészeti értékek megőrzésének támogatására meghirdetett 2022. vagy 2023. évi pályázat keretében támogatást nyert.

## 7. A pályázat benyújtása és elbírálása

A pályázattal összefüggő döntés-előkészítési feladatokat Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

A pályázatot magyar nyelven egy eredeti, hivatalos képviselő által cégszerűen aláírt és egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban zárt borítékban legkésőbb **2024. június 27-én 12.00 óráig** kell benyújtani személyesen a Hivatal Jegyzői Főosztályán (cím: 1102 Budapest, Szent László tér 29. I. emelet 131.) vagy postai úton az 1475 Budapest, Pf. 35 címre. A postai úton küldött pályázatoknak a határidőig be kell érkezniük.

A borítékra rá kell vezetni a pályázó nevét és a „**Lakóközösségek lakóépületek fejlesztését célzó beruházásainak támogatása**” szöveget.

A határidőn túl érkezett pályázat érvénytelen.

A pályázati anyagot a következő sorrendben összefűzve, laponként sorszámozva kell összeállítani:

1. pályázati adatlap (a felhívás mellékletét képezi);
2. a társasház vagy lakásszövetkezet alapító okiratának másolata;
3. a képviselői jogosultság igazolása (megválasztásról szóló közgyűlési jegyzőkönyv kivonata, cég esetén cégvonat, aláírási címpéldány is);
4. a pályázati feltételek elfogadásáról és a pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési határozatról szóló jegyzőkönyv kivonata;
5. költségvetés a településkép-védelmi szakmai konzultációról szóló emlékeztetőnek megfelelő tartalmú részletes műszaki leírással (árjárnalattal alátámasztva);
6. a költségvetés alapján a beruházás megvalósításához szükséges, legalább 50%-os önrész rendelkezésre állásának igazolása (bankszámlakivonat, hitelszerződés, lakástakarék-pénztári megtakarítás, megkezdett beruházás esetén kifizetett számla és bankkivonat másolata);
7. nyilatkozat a megvalósuló projekt költségvetéséről és arról, hogy az Önkormányzat által nyújtott támogatási összeget a pályázó a pályázati célra használja fel (a felhívás mellékletét képezi);
8. nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs közüzemi tartozása, az Önkormányzat felé köztartozása, valamint nem áll perben az Önkormányzattal (a felhívás mellékletét képezi);
9. nyilatkozat az Önkormányzat által kiírt pályázat feltételeinek elfogadásáról (a felhívás mellékletét képezi);
10. az épület külső megjelenését érintő beruházás esetében (pl. homlokzat festése, kerítés, bejárati kapu, lépcsőházi ablakok, tető, akadálymentesítés, bejárati rámpa, biztonsági rács, előtet, árnyékoló szerkezet felújítása, építése, cseréje, festése, homlokzat hőszigetelése, napkollektor, napelem telepítése, kerékpártároló létesítése, hulladékgyűjtőedény-tároló építése) a településképi megfelelőségére vonatkozó, a településkép védelméről szóló 15/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 60. §-a szerinti településkép-védelmi szakmai konzultáció lefolytatását igazoló emlékeztető másolata. A településkép-védelmi szakmai konzultáció lefolytatásáról szóló részletes tájékoztatás a kobanya.hu honlapon az Ügyintézés – Ügymenetek – Településkép-védelmi szakmai konzultáció menüpontban található. A településképi konzultáció iránti kérelmet és annak mellékleteit a hivatal@kobanya.hu címre kell elküldeni.

A pályázat benyújtása díjmentes.

A pályázattal kapcsolatban további információ az alábbiak szerint kérhető:

- a) műszaki kérdésekben: a 06 1 4338 257-es telefonszámon vagy a JeneiTibor@kobanya.hu e-mail címen,

b) a településkép-védelmi szakmai konzultációval kapcsolatos kérdésekben: a Főépítési Osztályon a 06 1 4338 368-as telefonszámon vagy a HegedusViktoria@kobanya.hu e-mail címen,  
c) a pályázati dokumentációval kapcsolatos kérdésekben: a 06 1 4338 143-as telefonszámon vagy a GallGizella@kobanya.hu és a VargaNoemi@kobanya.hu e-mail címeken.

A beérkezett pályázatokat a Hivatal megvizsgálja. A formailag és tartalmilag megfelelő pályázatokat a Hivatal a beérkezés sorrendjében nyilvántartásba veszi.

A benyújtási határidőig a pályázónak önkorrekcióra van lehetősége, a pályázatát módosíthatja, illetve kiegészítheti.

A Hivatal szükség esetén egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlási felhívást küld ki. Az adatlap nem hiánypótolható.

A hiánypótlás keretében az eredeti cél nem változtatható, és az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

A hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, elmulasztása a pályázat érvénytelenségét eredményezi.

Kizárásra kerül az a pályázó, aki a pályázat szakmai, illetve pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik.

A nyilvántartásba vett pályázatok alapján a támogatásról a Képviselő-testület várhatóan a 2024. októberi ülésén dönt. A támogatás odaítéléséről, illetve a támogatás mértékéről a Képviselő-testület a pályázat szerinti beruházás egyedi értékelése alapján dönt, amely során kiemelten veszi figyelembe a beruházás településképi jelentőségét, energiahatékonyságát, a baleset-, illetve életveszélyes helyzet elhárítását, valamint a lakóközösség működőképességét alapvetően érintő beruházást.

A forráshiány miatt nem támogatott pályázatok tartaléklistára kerülnek, forrás felszabadulása esetén a Képviselő-testület dönt annak odaítéléséről.

A pályázat elbírálásával szemben jogorvoslatnak nincs helye.

A Képviselő-testület a döntéséről a nyertes pályázót írásban értesíti, továbbá a döntését az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.

## ***8. Támogatói nyilatkozat és támogatási szerződés***

Az Önkormányzat a nyertes pályázóval támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének feltétele az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti, az átláthatóságról és az összeférhetlenségről szóló nyilatkozatok megtétele.

A szerződés megkötését követően a nyertes pályázónak 12 hónap áll rendelkezésére a pályázat tartalmának megvalósítására.

Ha a pályázó a vállalt projektet nem tudja a pályázati felhívásnak, valamint a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően megvalósítani és elszámolni, úgy az Önkormányzat által megítélt támogatás – a támogatási szerződés rendelkezései szerint – egy összegben visszafizetendő.

D. Kovács Róbert Antal  
Kőbánya polgármestere