

Pályázati felhívás

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat pályázatot hirdet kőbányai vállalkozások részére vissza nem térítendő támogatás nyújtására.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a Budapest X. kerületi vállalkozások részére támogatás rendelkezésre bocsátása energiaköltség-megtakarítást eredményező eszköz-, illetve gépfejlesztés (beszerzés, felújítás), ingatlan energetikai korszerűsítése, valamint szolgáltatásbővítéshez vagy kapacitásbővítéshez kapcsolódó eszközbeszerzés megvalósításához.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A rendelkezésre álló 30 millió forint keretösszeg fedezete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (II. 22.) önkormányzati rendelet 9. melléklet 32. során biztosított.

3. A pályázók köre

A pályázaton az a legalább 2 éve kőbányai székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó (a továbbiakban: vállalkozás) vehet részt, amelynek nincs adótartozása, Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) irányában közüzemidíj-tartozása, nem áll perben az Önkormányzattal, valamint az elmúlt 3 lezárt üzleti év vonatkozásában az éves nettó árbevételének számtani átlaga nem haladja meg a 300 millió Ft-ot.

A pályázatot kizárólag a vállalkozás hivatalos képviselője nyújthatja be.

4. Az elnyerhető támogatás formája és mértéke

A pályázat a pályázati felhívásban felsorolt tartalmak megvalósítására nyújt vissza nem térítendő önkormányzati támogatást, amelyet az Önkormányzat előfinanszírozás formájában biztosít. A pályázatban igényelt támogatás összegéről a pályázó a jelen pályázati felhívás melléklete szerinti nyilatkozatot teszi. A benyújtott pályázat alapján a vállalkozás által a tervezett pályázati tevékenységre elnyerhető támogatás mértéke az összes elszámolható költség (bruttó ár) legfeljebb 50%-a lehet, de nem haladhatja meg az 1 500 000 Ft-ot.

A támogatást a nyertes pályázó előleg formájában kapja meg. Az előleg összegével a pályázatban vállalt tevékenység megvalósítását követő 45 napon belül kell elszámolnia a pályázatban vállalt tevékenység megvalósítására kötött vállalkozási szerződés, megrendelő, számla vagy egyéb bizonylatok bemutatásával.

A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónap. Az elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés határozza meg.

5. Jogosultsági feltételek

Pályázónként csak egy tevékenységre irányuló pályázat részesíthető támogatásban.

A pályázó vállalja az önkormányzati támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat, illetve kimutatás ellenőrzésének biztosítását, és biztosítja a betekintést minden olyan okiratba, amely a megállapodás teljesítését érintheti.

Érvénytelen a pályázat, ha

- a) a pályázati felhívás szerinti kötelező formai és tartalmi követelményeket nem teljesíti,
- b) a pályázata határidőn túl került benyújtásra,
- c) az esetleges hiánypótlási felhívásnak a pályázó határidőre nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti,
- d) a támogatás igényelt összege nem került meghatározásra,
- e) nem a támogatásra jogosult vagy annak hivatalos képviselője nyújtotta be,
- f) a vállalkozásnak adótartozása vagy az Önkormányzat irányában közüzemidíj-tartozása van, vagy perben áll az Önkormányzattal, vagy
- g) az elmúlt 3 lezárt üzleti év vonatkozásában a vállalkozás éves nettó árbevételének számtani átlaga a 300 millió Ft-ot meghaladja.

6. A támogatható tevékenységek köre

6.1. Támogatható tevékenységek

6.1.1 Energiaköltség-megtakarítást célzó eszköz-, illetve gépfejlesztés (beszerzés, felújítás):

Az energia (gáz, víz, elektromos áram, távhő) felhasználását legalább 10%-kal csökkentő, Budapest X. kerületi székhelyen, telephelyen, illetve fióktelepen végzett, energiaköltség-megtakarítást eredményező gép, eszköz beszerzésének, illetve felújításának támogatása.

Az energiaköltség-megtakarítást a régi és új, illetve felújított eszköz teljesítménymutatóival vagy egyéb erre alkalmas módon lehet igazolni.

6.1.2 Ingatlan energetikai korszerűsítése:

Budapest X. kerületi székhelyen, telephelyen, illetve fióktelepen végzett gépészeti felújítás, épületkorszerűsítés, illetve eszközbeszerzés:

- a) épülethatároló szerkezetek hőszigetelése;
- b) nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje;
- c) árnyékoló vagy árnyékvető szerkezetek beépítése;
- d) szellőztetőrendszer korszerűsítése vagy cseréje;
- e) fűtési-, illetve használatimelegvíz-rendszerek korszerűsítése;
- f) hőtermelő berendezés korszerűsítése, cseréje;
- g) hőleadó berendezés korszerűsítése vagy cseréje;
- h) kéménytechnikai fejlesztések elvégzése;
- i) hőforrásoldali és helyi hőleadó-oldali szabályozások kiépítése;
- j) távhőrendszerre való csatlakozás feltételeinek megteremtése;
- k) hővisszanyerő berendezés korszerűsítése, VRF típusú hűtési rendszer kiépítése;
- l) világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása;
- m) napkollektoros rendszer telepítése;
- n) napelemes rendszer telepítése;
- o) talajkollektoros, talajszondás, víz-víz, levegő-víz hőszivattyú rendszerek alkalmazása.

Ingatlanhoz kapcsolódó energetikai korszerűsítés csak a vállalkozás saját tulajdonú ingatlana vonatkozásában valósítható meg.

6.1.3 Szolgáltatásbővítéshez vagy kapacitásbővítéshez kapcsolódó eszközbeszerzés

A pályázati cél részletes bemutatása, indoklása minden választott pályázati tevékenység esetében szükséges a pályázati adatlap „III. A pályázat tartalmának szöveges leírása” pontjában.

6.2. Nem elszámolható költségek:

- a) adó- és járuléktartozás kiegyenlítésének költségei;
- b) bérbeadással hasznosított tulajdonban lévő terület fejlesztésének költségei;
- c) visszaigényelhető áfa;
- d) kamattartozás-kiegyenlítés;
- e) hitelkamat;
- f) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költség;
- g) devizaátváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakción realizált árfolyamveszteség;
- i) bírság, a kedvezményezett által fizetett kötbér és perköltség.

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha megfelel a pályázati felhívásban leírtaknak, és a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

7. A pályázat benyújtása és elbírálása

A pályázattal összefüggő döntéselőkészítési feladatokat Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

A pályázatot magyar nyelven egy eredeti, hivatalos képviselő által cégszerűen aláírt és egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban, zárt borítékban legkésőbb **2024. június 27-én 12.00 óráig** kell benyújtani személyesen a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Jegyzői Főosztályán (cím: 1102 Budapest, Szent László tér 29. I. emelet 131.) vagy elektronikusan cégkapun keresztül a BP10ONKORM hivatali kapura. A személyesen benyújtott pályázatok esetében a borítékon, a cégkapun keresztül benyújtott pályázatok esetében pedig a tárgy megnevezésénél fel kell tüntetni a „**Kőbányai vállalkozások támogatása**” szöveget.

A határidőn túl érkezett pályázat érvénytelen.

A beérkezett pályázatokat a Hivatal megvizsgálja. A formailag és tartalmilag megfelelő pályázatokat a Hivatal beérkezési sorrendben nyilvántartásba veszi.

A Hivatal szükség esetén egy alkalommal elektronikus úton (e-mailben) hiánypótlási felhívást küld ki a benyújtandó melléletek vonatkozásában. Az adatlap nem hiánypótlható.

A hiánypótlás keretében az eredeti cél nem változtatható, és az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

A hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, elmulasztása a pályázat érvénytelenségét eredményezi.

A pályázati anyagot a következő sorrendben összefűzve, laponként sorszámozva kell összeállítani:

- a) pályázati adatlap (a felhívás mellékletét képezi);
- b) a képviseleti jogosultság igazolása (cégkivonat és aláírási címpéldány másolata, egyéni vállalkozók esetén kivonat az egyéni vállalkozók nyilvántartásából, amelyből megállapítható, hogy a vállalkozás legalább 2 éve kőbányai székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik);
- c) részletes műszaki leírás, árajánlat;
- d) ingatlan energetikai korszerűsítése esetén fotók a pályázatban érintett ingatlanról;
- e) ingatlan energetikai korszerűsítése esetén az ingatlan tulajdoni lapja;
- f) az ingatlan külső megjelenését érintő beruházás esetében (pl. homlokzatot érintő beruházások: a homlokzat hőszigetelése, nyílászárócsere, árnyékoló szerkezetek beépítése, klíma kültéri egysége, napelem, napkollektor illetve egyéb gépészeti berendezés elhelyezése stb.) a településképi megfelelőségére vonatkozó, a településkép védelméről szóló 15/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 60. §-a szerinti településkép-védelmi szakmai konzultáció lefolytatását igazoló emlékeztető másolata (A településkép-védelmi szakmai konzultáció lefolytatásáról szóló részletes tájékoztatás a www.kobanya.hu honlapon az Ügyintézés – Ügymenetek – Településkép-védelmi szakmai konzultáció menüpontban található).
- g) legalább 50%-os önrész rendelkezésre állásának igazolása (bankszámlakivonat, hitelszerződés, megkezdett beruházás esetén már kifizetett előlegszámla, megtakarítás stb.);
- h) nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs adótartozása és az Önkormányzat felé közüzemidíj-tartozása, valamint nem áll perben az Önkormányzattal (a felhívás mellékletét képezi);
- i) a pályázati feltételek megismeréséről és elfogadásáról szóló nyilatkozat (a felhívás mellékletét képezi);
- j) nyilatkozat a megvalósuló projekt költségvetéséről és arról, hogy az Önkormányzat által nyújtott támogatási összeget a pályázó a pályázati célra használja fel (a felhívás mellékletét képezi);

A pályázat benyújtása díjmentes.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető

- a) műszaki kérdésekben a Hivatal Jegyzői Főosztály Városüzemeltetési Osztályán: a 06 1 4338 257-es telefonszámon vagy a JeneiTibor@kobanya.hu e-mail címen;
- b) a településkép-védelmi szakmai konzultációval kapcsolatos kérdésekben a Hivatal Főépítész Osztályán: a 06 1 4338 368-as telefonszámon vagy a HegedusViktoria@kobanya.hu e-mail címen;
- c) a pályázati dokumentációval kapcsolatos kérdésekben a Hivatal Jegyzői Főosztály Jogi Osztályán: a 06 1 4338 143-as és a 06 1 4338 165-ös telefonszámokon vagy a GallGizella@kobanya.hu és a VargaNoemi@kobanya.hu e-mail címeken.

Kizárásra kerül az a pályázó, aki a pályázat szakmai, illetve pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik.

A nyilvántartásba vett pályázatok alapján a támogatásról a Képviselő-testület várhatóan a 2024. októberi ülésén dönt. A támogatás odaítéléséről, illetve a támogatás mértékéről a Képviselő-testület a pályázatok egyedi értékelése alapján dönt.

A forráshiány miatt nem támogatott pályázatok tartaléklistára kerülnek, forrás felszabadulása esetén a Képviselő-testület dönt annak odaítéléséről.

A pályázat elbírálásával szemben jogorvoslatnak nincs helye.

A Képviselő-testület a döntéséről a nyertes pályázót írásban értesíti, továbbá a döntését az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.

8. Támogatói nyilatkozat és támogatási szerződés

Az Önkormányzat a nyertes pályázóval támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének feltétele az államháztartásról szóló törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti, az átláthatóságról és az összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatok megtétele.

Ha a pályázó a vállalt projektet nem tudja a pályázati felhívásnak, valamint a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően megvalósítani és elszámolni, úgy az Önkormányzat által megítélt támogatás – a támogatási szerződés rendelkezései szerint – egy összegben visszafizetendő.

D. Kovács Róbert Antal
Kőbánya polgármestere