

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Budapest-Kőbányai Szent György Plébánia egymillió forintot meghaladó
pénzeszközátadásról szóló szerződésének jóváhagyásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

A Budapest-Kőbányai Szent György Plébánia (a továbbiakban: Plébánia) kérelmeket nyújtott be a Szent György hittanos tábor és a miskolctapolcai hittanos tábor programjainak támogatásához. A kérelmeket az előterjesztés 2. és 3. melléklete tartalmazza.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a 2020. évi beszámolójáról, zárszámadásáról és pénzmaradványáról szóló rendelettervezetben 1 204 000 Ft összegű támogatást tervez a nyári hittanos napközis tábor megszervezéséhez és 350 000 Ft összegű támogatást a miskolctapolcai nyári táborra.

A határozattervezet 1. melléklete tartalmazza a Plébánia támogatására vonatkozó szerződéstervezetet.

II. Hatásvizsgálat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) támogatja az egyházak működését. A támogatás biztosításával segíti az egyházak közösségi és hitéleti tevékenységét.

A Kőbányai Szent György Plébánia nyári hittanos napközis tábora idén 26. alkalommal kerül megrendezésre a 2021. június 21. és augusztus 13. közötti időszakban. A gyerekeket 7-14 éves korosztály között reggel 7-től délután 17 óráig fogadja a tábor, amely idén a Plébánia (1104 Budapest, Sörgyár utca 73/A) területén kerül megrendezésre. A gyermekek létszáma 25-30 fő. A napközis tábor résztvevői a kerület általános iskoláiból kerülnek ki, legfőképpen nagycsaládokból, hátrányos helyzetű, csonka családokból, olyan gyermekek, akiknek ez az egyetlen nyaralási lehetőségük. A tábor programjai színesek és változatosak, a kirándulások és múzeumlátogatások alkalmával szerzett ismeretanyag jól illeszkedik tananyaghoz, nagyon jól kiegészíti azt. A támogatás a tábor autóbuszos kirándulásait, uszodai belépőket, közösségi közlekedési jegyeket, múzeumi és állatkerti belépőket és az étkezést fedezi.

A miskolctapolcai hittanos tábor 2021. július 19. és 25. között kerül megrendezésre, és 20-40 fő részvételére számítanak. A támogatás a gyermekek táboroztatásához járulna hozzá szállás, utazás, étkezés és belépőjegyek költségeinek térítéseként.

III. A végrehajtás feltételei

A támogatott esetében támogatási szerződés keretében, utólagos elszámolási kötelezettséggel, valamint az összeg felhasználási feltételeinek meghatározásával biztosítja az Önkormányzat a támogatást.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület a határozattervezet melléklete szerint hagyja jóvá a támogatási szerződés tervezetét.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, időbélyegző szerint

Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete

.../2021. (... ..) határozata

**a Budapest-Kőbányai Szent György Plébánia egymillió forintot meghaladó
pénzeszközátadásról szóló szerződésének jóváhagyásáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a Budapest-Kőbányai Szent György Plébánia között kötendő, 1 554 000 Ft összegű támogatásról szóló támogatási szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti támogatási szerződés megkötésére.

Határidő:	azonnal
Feladatkörében érintett	a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából Weeber Tibor alpolgármester) mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről a **Budapest-Kőbányai Szent György Plébánia** (székhelye: 1104 Budapest, Sörgyár utca 73/A, adószáma: 19719373-1-42, statisztikai számjele: 19719373-9491-555-01, bankszámlaszáma: CIB Bank Zrt.:11100104-19719373-36000001, Esztergom - Budapesti Főegyházmegye nyilvántartási száma: 00001/2012-001., sorszáma: 555., képviseli: Cseh Zoltán plébános) mint támogatott (a továbbiakban: Támogatott)

szereződő felek (a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. A Felek megállapítják, hogy a Támogatott a Magyar Katolikus Egyház Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területén működő – a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 7. § (2) bekezdése alapján – önálló jogalanyisággal rendelkező, önállóan gazdálkodó szervezete, amely az alapszabálya szerint hitéleti tevékenységet folytat.

2. A Támogató a jelen szerződéssel 1 554 000 Ft, azaz egymillió-ötszázötvennégyezer forint összegű támogatást nyújt a Támogatott részére, amelynek fedezetét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2020. évi költségvetési beszámolójáról, zárszámadásáról és a pénzmaradványáról szóló önkormányzati rendelet biztosítja. A támogatás kormányzati funkciókódja: 084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása.

A jelen szerződésben meghatározott cél megvalósítása során esetlegesen felmerülő többletköltség a Támogatottat terheli, a Támogató a támogatási összegben felül további forrás biztosítását nem vállalja.

3. A szerződés 2. pontja szerinti támogatást a Támogató a szerződés mindkét fél általi aláírását követő 15 napon belül utalja át Támogatott 10700581-71335584-51100005 számú bankszámlaszámára.

4. A támogatás formája egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

5. A támogatás felhasználható a 2021. évben a Támogatott által megrendezésre kerülő nyári hittanos, napközis tábor (1 204 000 Ft) és a miskolctapolcai nyári tábor (350 000 Ft) megszervezésével kapcsolatos bérleti díj, szállás költségei, utazási és közlekedési költségek, belépőjegyek, étkezési költségek, uszoda költségei fedezésére.

6. Ezzel összefüggésben a támogatás nem használható fel menedzser-szerződés alapján bér és bérjellegű kifizetésekre, tanácsadói díjakra, adó, illeték vagy közteher tartozás kiegyenlítésére. A Támogatott a támogatást 2021. június 1. és 2021. október 31. közötti időszakban felmerülő és kifizetett, 5. pontban meghatározott költségekre jogosult felhasználni.

7. A Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználásáról 2021. december 15-éig tételesen elszámolni és írásos, szakmai beszámolót készíteni a Támogató részére.

8. A Támogatott köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről a Támogató megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

9. A pénzügyi elszámoláshoz a Támogató által meghatározott és elektronikusan rendelkezésre bocsátott számlaösszesítőt kell használni, valamint csatolni kell a számviteli, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített másolatait (számla, szerződés, egyéb számviteli, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok) az 1. mellékletben meghatározott módon, valamint a pénzügyi teljesítési nyilatkozat eredeti példányát A Támogatott képviselője az elszámolás főösszesítőjén cégszerű aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valósak és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.

10. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban ismertetni kell a támogatás rendeltetészerű felhasználásának körülményeit, valamint tájékoztatást kell adni a Támogatott tevékenységéről.

11. A Támogató a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést a Támogatott köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával, továbbá előre írásban egyeztetett időpontban és módon a helyszínen e célból rendelkezésre állni.

12. A Támogatott a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználást alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat a Támogató által történő jóváhagyástól számított tíz évig megőrizni.

13. A Támogatott a jelen szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogató részére.

14. Kapcsolattartásra jogosult a Támogató részéről a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humán szolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályának vezetője. Ellenőrzésre jogosult az Önkormányzat részéről a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humán szolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályának vezetője és gazdasági ügyintézője, valamint a Belső Ellenőrzési Osztály munkatársai.

Kapcsolattartó a Támogatott részéről: Cseh Zoltán plébános.

15. A Támogatott képviselője kijelenti, hogy

- a) a jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk teljes körűek, valódiak, hitelesek;
- b) a Támogatottnak nem áll fenn tartozása a Támogatóval, önkormányzati költségvetési szervvel és a Támogató kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társasággal szemben,
- c) a Támogatott megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- d) a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- e) a Támogatott nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények a Támogatottal szemben nem állnak fenn,

- g) a Támogatottnak nincs 60 napon túli lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó, vám, járulék),
- h) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- i) a Támogatott a támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

A 15. pont a-h) alpontjában foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a támogatás nyújtásának feltétele.

16. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy

- a) az Állami Számvevőszék vizsgálhatja a támogatás felhasználását, a jelen támogatási szerződést és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat,
- b) kizárólag a 2021. június 1-je és a 2021. október 31-e közötti időszakban kiállított, és pénzügyileg teljesített számlák képezhetik a támogatás elszámolásának alapját.

17. A Támogatott a megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről a Támogatott kapcsolattartóját haladéktalanul írásban köteles értesíteni. A Támogatott köteles a saját szervezete bejegyzéséről szóló létesítő okirat vonatkozásában bekövetkezett változásról 8 napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

18. A Támogatott köteles egy összegben visszafizetni a támogatásnak

- a) a fel nem használt,
- b) a nem támogatási célra felhasznált, valamint
- c) a nem szabályszerűen elszámolt

részt annak jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

19. A 18. pont c) alpontja alapján kell eljárni, ha a Támogató a 7. pontban meghatározott elszámolást, illetve beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el. Erről a Támogató 15 napon belül értesíti a Támogatottat, a visszafizetési határidő további 15 nap.

20. A Támogató jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha a Támogatott vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

- a) a 15. pont a-h) alpontjában foglalt körülményekben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,
- b) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul,
- c) szerződésszegést követ el, és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy elmulasztja a 15. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, illetve a 7. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

21. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

22. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottjaik, képviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél a címzett.

23. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

24. A jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban, a jelen szerződés 7. pontjában meghatározott határidőt megelőzően módosíthatják. A szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvtv., az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet, valamint az egyéb magyar hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

25. A jelen szerződés négy oldalon öt példányban készült, amelynek elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet.

A Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, időbélyegző szerint

Budapest, május „ ”

.....
**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat**
Támogató
D. Kovács Róbert Antal polgármester
megbízásából
Weeber Tibor alpolgármester

.....
**Budapest - Kőbányai Szent György
Plébánia**
Támogató
Cseh Zoltán plébános

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea
osztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Kálmánné Szabó Judit
osztályvezető

Dr. Kappel Patrícia
jogi előadó

Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja

1. A Támogatott az eredeti számlára kézírással rávezeti, vagy az erre a célra elkészített bélyegző lenyomatával feltünteti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:

„A kifizetést a megállapodás tárgyára elkülönített támogatási összegből fedeztem.”

Ezt követően a Támogatott törvényes képviselőjének cégszerű aláírásával és a Támogatott bélyegzőlenyomatával ellátja.

2. Az 1. pontban foglaltaknak a számlára történő rávezetése után az eredeti számláról a Támogatott fénymásolatot készít. A másolt számlára a következő szöveget vezeti rá:

„A számla az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”

Ezt követően a Támogatott törvényes képviselőjének cégszerű aláírásával és a Támogatott bélyegzőlenyomatával ellátja.

3. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti, a Támogatott törvényes képviselője által cégszerűen aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számviteli bizonylatmásokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. Továbbá a számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumok csoportosítva kerüljenek benyújtásra, pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum, szerződés is.