

***KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY NONPROFIT KFT.
1108 Budapest, Sütöde u. 4.***

***2020. ÉVI
SZAKMAI BESZÁMOLÓ***

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	3
2. Szociális alapszolgáltatások	3
2.1. Szociális étkeztetés.....	3
2.2. Nappali ellátás: Idősek Klubja.....	5
2.3. Demens személyek nappali ellátása	10
3. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátási formák.....	12
3.1. Elhelyezési kérelmek.....	12
3.2. Az ellátás igénybevételének módja	13
3.3. Az Idősek Otthonában és az Időskorúak Gondozóházában nyújtott szolgáltatások.....	14
4. Ellenőrzések:	37
5. Humán erőforrás.....	38
5.1. Humán erőforrás fluktuációja.....	40
6. Gazdálkodás, bevétel, beruházás, beszerzés.....	41
6.1. Bevételek alakulása	41
6.2. Kiadások alakulása	44
6.3. Az intézmény gazdálkodását nehezítő tényezők	48
7. Célkitűzések	48
7.1. Rövid távú célkitűzések.....	48
7.2. Középtávú célkitűzések.....	49
7.3. Hosszú távú célkitűzések.....	49
8. Összegzés	50

*Mi a segítség?
„Az ember válaszcselekvése bajba jutott embertársának szóltan,
vagy szóbeli felhívására, hogy azt szorongatott helyzetéből kijuttassa.”
V. von Gebattel*

1. Bevezetés

2019. év decemberében jelent meg egy kínai tartományban az az új típusú koronavírus, amely, azóta világjárvánnyá vált. Magyarországon történő megjelenése a jelen kor emberét eddig nem ismert nehézséggel, küzdelemmel, félelemmel teli időszakokkal szembesítette.

Különösen súlyos hatásai és következményei voltak a bentlakásos szociális intézményben kialakuló COVID-19 fertőzésnek, illetve járványnak, mivel az ellátott személyek életkoruk, alapbetegségük miatt fokozottan veszélyeztetettek és az eddigi járványügyi adatok alapján körükben a betegség kedvezőtlen kimenetelének kockázata rendkívül magas.

A kialakult helyzet nagyon sok vonatkozásban megváltoztatta a korábbi életmódunkat, gondolkodásunkat és számos változást hozott az intézmény életébe is. A lakókban felerősödött az aggodalom a személyes és családtagok egészsége és biztonsága miatt a vírus megjelenése majd terjedése kapcsán, frusztráció érzése a szabad mozgással, a mindennapi tevékenységekkel, életvezetéssel kapcsolatban.

Az idősellátás fókuszja a fenti érzések csökkentése érdekében az idősök ápolási, gondozási szükségletei mellett a lelki egészség, lelki egyensúly megtartására irányult. A feladatok egymás közötti megosztása, a támogatás összehangolása most különösen felértékelődött.

A koronavírus járvány miatt 2020.03.13-tól a nyújtott szociális szolgáltatások, a végzett szakmai munka az EMMI rendeletek, az Országos Tisztifőorvos utasításai és az aktuális eljárásrendeknek megfelelően a COVID-19 fertőzés megelőzésére, a járványügyi helyzet kedvezőtlen kimenetelének csökkentésére törekszenek.

Az egyik legfontosabb prevenciós intézkedés a hiteles és folyamatos információnyújtás volt mind az intézmény szolgáltatásait igénybevevő lakók, mind hozzátartozóik, mind pedig a munkatársak részére.

2. Szociális alapszolgáltatások

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (1) bekezdésének megfelelően az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

2.1. Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan, vagy

átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük miatt.

A szolgáltatás igénybevétele kérelemre történik, a szolgáltatás biztosítását megelőzően az ellátást igénylővel a nappali ellátás vezető megállapodást köt.

A szolgáltatás a lakosság szükségleteinek megfelelően kiszolgálásával és helyben fogyasztással, vagy saját ételhordóban történő elvitellel vehető igénybe. Általában a **helyben fogyasztást** 22 fő (29,3%), az étel **saját részre elvitelét** 53 fő (70,7%) veszi igénybe.

A szolgáltatás keretében szakorvosi javaslat alapján **diétás étkezést** is biztosítunk az igénylők részére. Diétás étkezés keretében cukorbeteg, epebeteg diétáját, laktózmentes, illetve szükség szerint a diéták kombinációját biztosítjuk. Cukorbeteg étrendjét átlagosan 8 fő (10,7%), epekímélő diétát 1 fő (1,3%), laktózmentes étkezést 1 fő (1,3%), epekímélő–könnyű vegyes étrendet 1 fő (1,3%) és pépes étkezést 1 fő (1,3%) vette igénybe.

A szolgáltatás a hét minden napján elérhető. Az étkezők közül átlagosan 24 fő (32,0%) veszi igénybe a **hétvégi étkezést**.

2019. január 01-től a jogszabályi változások miatt a szociális étkeztetésben ellátható ellátotti létszám maximuma 79 fő.

Statisztika:

Az étkezést igénybe vevők száma 2019.12.31-én:	79 fő
Új felvétel:	12 fő
Megszűnt:	12 fő
Az étkezést igénybe vevők száma 2020.12.31-én:	79 fő

Az ellátottak elsősorban idős koruk, egészségi állapotuk miatt igénylik a szolgáltatást, de egyre növekvő azok száma, akik szociális helyzetük miatt nyújtanak be kérelmet.

1. sz. táblázat: A szolgáltatás keretében értékesített adagszám 2020.03.22-ig

Év	Január	Február	Március 22-ig
2020.	1.423	1.368	867

2. sz. táblázat: A szolgáltatás keretében értékesített adagszám 2020.03.23-tól

Év	Március 23-tól Házhoz szállítva	Április Házhoz szállítva	Május Házhoz szállítva	Június Házhoz szállítva
2020.	247	754	718	621

3. sz. táblázat: A szolgáltatás keretében értékesített adagszám 2020.07.01-től

Év	Július 01-03. Házhoz szállítva	Július 06-tól	Augusztus	Szeptember	Október	November	December 01-09.	December 10-31. Házhoz szállítva
2020.	84	838	800	841	796	791	286	547

Koronavírus járvány miatt megtett intézkedések

A koronavírus járvány miatt 2020.03.23-tól az étkezést igénybe vevők a Kőbányai Önkormányzat intézkedése alapján a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ közreműködésével házhoz szállítva kapták az étkezést.

A szolgáltatás megszüntetését a koronavírus járvány miatt 1 fő kérte, mert házi segítségnyújtást kívánt igénybe venni.

Az étkezőkkel a nappali ellátás vezető napi kapcsolatot tartott fenn telefonon, e-mailben, a közösségi oldalon keresztül, valamint személyesen is a térítési díjak beszedésekor, ügyintézés segítségnyújtás esetén. Az étkezők napi szinten jelzik, hogy mielőbb, amint lehetőség van rá, szeretnének visszatérni a Szivárvány főzőkonyhája által készített finom, házias ízekhez.

2.2. Nappali ellátás: Idősek Klubja

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A szolgáltatás igénybevétele kérelemre történik, a szolgáltatás biztosítását megelőzően az ellátást igénylővel a nappali ellátás vezető megállapodást köt.

Az Idősek Klubjának célja, hogy az otthonukban élő, mozgás- és önellátásra részben képes idős és demens személyeknek biztosítson nappali ellátást az izolációjuk oldására, a társas kapcsolataik kibővítésére, az elmagányosodásuk megelőzésére.

A klub feladatai közé tartozik, hogy az ellátást igénybe vevők részére szociális, mentális és egészségügyi szolgáltatást nyújtson. A klubtagok számára lehetőség van szociális étkeztetés keretein belül, napi egyszeri meleg étel igénybevételére, helyben fogyasztva vagy saját részre elvitellel. Az intézményben lehetőség van bent tartózkodásra, étkezés igénybevétele nélkül is.

Az Idősek Klubjában szükség szerint biztosított szolgáltatási elemek:

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) esetkezelés,
- e) felügyelet,
- f) gondozás,
- g) közösségi fejlesztés.

a) Tanácsadás:

Sokféle problémával fordulnak hozzánk az idősek és célunk, hogy a szolgáltatásainkat igénybe vevők tájékozottak, jól informáltak legyenek, ismerjék az igénybe vehető lehetőségeket és megoldást találjunk a felmerülő problémáikra.

Tanácsadás keretében bármilyen témában, ügyintézésben segítséget nyújtunk a hozzánk forduló étkezőknek és klubtagoknak, ha pedig nem vagyunk tájékozottak az adott témában, akkor utánanézzük igénybe véve az internet adta lehetőségeket, segítséget nyújtottunk:

- hivatalos iratok, határozatok értelmezésében,
- biztosítások intézésében,
- lejáró ügyfélkapuk meghosszabbításában,
- e-mailek küldésében különböző ügyekben (megrendelés, reklamáció, külföldön élő gyermek részére szkennelt anyagok küldése stb.),
- Házi segítségnyújtás, házhoz szállított étkezés intézésében,
- Idősek Otthoni elhelyezésben,
- igénybe vehető Szociálpolitikai juttatások elérésében,
- kedvezményes fürdőjegyek intézésében (pl. Zsigmondy Klubkártya),
- utazási információk keresésében,
- banki ügyintézésben,
- szolgáltatóknál számlaértelmezésekben.

Többször foglalkoztunk az **E-recept** témakörével és rendszeresen tájékoztattuk a klubtagokat és az étkezőket az őket érintő változásokról.

Ortopédiai szűrővizsgálatot szerveztünk, melyen 48 fő vette igénybe a vizsgálatot, majd a személyre szabott gyógycipő készítésének lehetőségét.

Folyamatosan figyeljük az időseknek kiírt pályázati lehetőségeket:

- Pályázatot nyújtottunk be az Önkormányzat által biztosított **Balatonalmádi üdülésre**, melyre 2020-ban 12 fő pályázott, figyelembe véve a háromévenként igénybe vehető lehetőséget. A pályázatok benyújtásra kerültek, de a Koronavírus járvány miatt az üdülések elmaradtak.
- Márciusban 37 főnek segítettünk az „**Önnek is szeretnék adni virágot!**” virágpályázat kitöltésében, de a beadásra a Koronavírus járvány miatt már nem volt lehetőség.

Klubtagjaink közül 3 fő jelentkezett a Budapesti Nemzetközi Dokumentumfilm Fesztivál Nyugdíjas Zsűrijébe, de a nagy túljelentkezésre való tekintettel csak 1 fő vehetett részt az eseményen, aki nagy örömmel mesélte klubtársainak élményeit.

b) Készségfejlesztés:

A programok szervezése az ellátottak igényeihez igazodva, havi és azon belül napi programterv alapján történik. A klub fontos feladatának tartja a foglalkoztatás területén, hogy a klubtagok életét tartalommal töltsék meg. Olyan foglalkoztatási célokat, feladatokat foglalmaztunk meg, melyek egyszerre több funkciót, igényt is kielégítenek, maximálisan figyelembe véve a klubtagok képességeit és alkalmazkodnak a kívánságaikhoz.

Programjaink:

- Közösségépítő programok, kikapcsolódás, szórakozás (pl. tematikus beszélgetések, „daloljunk együtt”, közös kertészkedés, szamováros tea-kávés party, kártyaklub, sakk klub, társasjátékok, sajtótallózás),
- Kultúra, művelődés (pl. egyházi és nemzeti ünnepekről való megemlékezés, irodalmi délelőtti, memórijátékok, kvízek, zenehallgatás különböző műfajok találkozása),
- Ünnepi programok (pl. Pótszilveszter, Valentin-nap, Farsang, Nőnap),

- Tanulási lehetőségek (pl. számítástechnikai alapismeretek, angol és német nyelvtanulás),
- Sport, mozgás, testedzés (pl. ülőtorna, zenés torna, labdatorna, közös séták, tánc, sportos játékok, darts, jenga, bowling, kondi gépek),
- Kézművesség, manuális foglalkozások (pl. kreatív színezés, puzzle, képes kártyák, játék a betűkkel, dominózás, kézműves foglalkozás: Húsvétra készülődés),
- Egészség, prevenció (pl. vérnyomás-, vércukor- és testsúlymérés, egészségügyi ismeretterjesztő és életvitelt segítő előadások).

A klubban rendszeresen megünnepeljük a klubtagok névnapjait, születésnapjait. A családias légkörben megtartott ünnepeket nagyon várják időseink, készülnek rá, süteményt sütnek a klubtársaiknak és koccintunk az egészségükre.

Új programként vezettük be, külső előadó segítségével az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódó hagyományok felelevenítését Zenés-verses összeállítás keretében Jeles napok címmel:

1. Vízkeresztől Farsangig,
2. Hamvazószerdától Húsvétig.

A programot egész évre terveztük, de sajnos a koronavírus járvány miatt már a második alkalomra sem kerülhetett sor.

Rendszeresen nyomon követjük és ajánljuk klubtagjainknak a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ, az Újhegyi Közösségi Ház, a Kroó György Zeneiskola programjait, a vetítettképes Helytörténeti előadásokat, a Kőbányai Önkormányzat honlapján meghirdetett kerületi programokat.

Az idősekkel az alábbi kőbányai rendezvényeken vettünk részt:

- Az Ökumenikus imahét programsorozaton,
- A Farsangi bállal egybekötött süti versenyen és a díjátadón 15 fő klubtag tapsolt lelkesen a versenyzőknek és kóstolták meg a finom házi süteményeket,
- A Farsangi Batyusbálon az Újhegyi Közösségi Házban,
- A Nyugdíjasok Akadémiája előadásain,
- A Helytörténeti Gyűjtemény vetítettképes előadásán, amely a kőbányai díva, Karády Katalin életéről szólt.

Rendszeresen ajánlunk ingyenes és nagyon kedvezményes díjú programokat elsősorban Kőbányán, de Budapesten is, a programok széles skáláját ajánljuk, figyelembe véve klubtagjaink és étkezőink érdeklődési körét:

- Kiállításokat (pl. Kőrösi Galéria: Idősíkok, Színházi Karikatúrák),
- Előadásokat (pl. Kőbányai Könyvtár: Zenés könyvbemutató; Magyar Nemzeti Múzeum Szenior szabadegyetem),
- Nemzetiségi programokat (pl. Délszláv és Görög Táncház),
- Zenés programokat (pl. Újhegyi Közösségi Ház: Szóka Júlia Operett délutánja; NÓTA-SÓ Művész kör rendezvényei; Ádám Villa Tavaszvárás műsora),
- Egészségmegőrző programokat (pl. Kőrösi Alternatív Gyógyászat Napja),
- Fővárosi programokat (pl. CAMPONA Országos Kézimunka Kiállítás nevezési lehetőséggel egybekötve).

Sajnos a Koronavírus járvány miatt márciustól a programok elmaradtak, de sok esetben lehetőség nyílt az internet világát használó időseinknek online programhasználatra, amelyeket ajánlottunk számukra:

- Magyar Szabadidősport Szövetség Mozgásélmény Szenioroknak Torna programja,
- Kvízek mindenféle témában,
- Étel és ital receptek,
- Kerti praktikák,
- Budapesti Wagner-napok rendezvényei,
- BENUVÉNY online gyógyszerfoglaló rendszer,
- Webes közvetítések a nagyvilágból (színház, kiállítás, múzeum, filmek, könyvek).

c) Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

A háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretében biztosítjuk a mosási lehetőséget, azon klubtagjaink számára, akik ezt a saját otthonukban nem tudják megoldani.

A személyes szükséglet mértékében igény szerint segítünk a vásárlásban, segítséget nyújtunk a közüzemi számlákkal kapcsolatos ügyintézésben, a számlák értelmezésében.

Biztosított a klubban az internet használat, segítséget nyújtunk az online világ, az e-mailek használatában, a közösségi fórumok látogatásában, az információk keresésében, az infokommunikációs eszközök használatában, beállításában.

d) Esetkezelés:

A legfontosabb és leggyakoribb az egyéni esetkezelés, az egyéni támogató beszélgetésekre való igény a szolgáltatásainkat igénybevevők körében, főként azért is, mert sok esetben csak mi hallgatjuk meg a problémáikat, gondolataikat. A családtagok általában nagyon elfoglaltak, távol élnek, illetve az idősek nem akarják terhelni a gyermekeiket, az unokáikat a problémáikkal.

Nagyon fontosak a klub életében az egyéni, a kis- és nagycsoportos beszélgetések, melyek lehetőséget nyújtanak a feszültségek oldására, a problémák megbeszélésére, kibeszélésére.

A mentális gondozással alapvető célunk a klubtagok társas kapcsolatainak a megtartása, az izoláció felismerése és oldása. Klubtagjaink többsége magányosan él, kapcsolataik beszűkültek. Feladatunk magányuk oldása, kapcsolataik gondozása, közösségbe beilleszkedésük támogatása, melyet a lelki problémák megfelelő segítségével, a környezettel való kapcsolattartásban való segítségnyújtással, a krízishelyzetek kialakulásának megelőzésével, a kialakult krízishelyzetek kezelésével érünk el.

e) Felügyelet:

A klubban a demenciában szenvedő klubtagjaink esetében biztosítjuk a lelki és fizikai biztonságot szolgáló személyes kontrollt a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, valamint a biztonságos tárgyi környezetet.

Felügyeletet biztosítunk a klubtagoknak és az étkezőknek, a klub nyitvatartási ideje alatt, valamint a szervezett külső programok látogatása, illetve a kirándulások során.

f) Gondozás:

Lehetőséget biztosítunk a szolgáltatásainkat igénybevevők részére a személyi higiéné megteremtésére, a tisztálkodásra; pedikűrös, a fodrász igénybevételére.

Rendszeres vérnyomás-, vércukor- és testsúlyméréssel szűrjük és ellenőrizzük a betegséggel veszélyeztetett időseket. Probléma esetén jelzünk a családnak, javasoljuk a dokumentált mérésekkel a házi orvos felkeresését. Több esetben a szemészorvos által felírt szemcseppentést is elvégeztük. A demens klubtagnak a napi gyógyszereit kiadagoljuk és beadjuk. Nagyon fontos feladatunk a klubtagok folyadékptlása, demens személyekre fokozottabban odafigyelünk.

Klubtagjaink figyelmét rendszeresen felhívtuk személyesen, telefonon és online is az egészségmegőrzéssel kapcsolatos tudnivalókra, a hőség, az időjárási frontok okozta problémák megelőzésére, kezelésére.

g) Közösségi fejlesztés:

Az Idősek Klubja nyitott formában működik, mindig szeretettel várjuk a programjaink iránt érdeklődő kerületi időskorúakat. Több programunk is van, amelyen olyan kerületi idősek is részt vesznek, akik nem klubtagok, ilyenek az angol nyelvtanulás kezdőknek és a német nyelvtanítás, de bármelyik programunk nyitott az érdeklődők számára.

Statisztika:

Átlagos ellátást igénylő klubtagok száma 2019.12.31-én: 67 fő
 Új felvétel: 4 fő
 Megszűnt: 5 fő
 A klubtagok száma 2020.12.31-én: 66 fő

Demens klubtagok száma 2019.12.31-én: 3 fő
 Új felvétel: 0 fő
 Megszűnt: 0 fő
 A klubtagok száma 2020.12.31-én: 3 fő

A klubtagok száma mindösszesen 2020.12.31-én: 69 fő

A szolgáltatás megszüntetését a Koronavírus járvány miatt 1 fő kérte, mert házi segítségnyújtást kívánt igénybe venni.

4. sz. táblázat: Az Idősek Klubjának férőhely kihasználtsága

Dátum	Engedélyezett férőhely	Felvett létszám
01.	60	70
02.	60	71
03.	60	70
04.	60	69
05.	60	69
06.	60	68
07.	60	68
08.	60	67
09.	60	68
10.	60	68
11.	60	69
12.	60	69

Az Idősek Klubjának kihasználtsága: 114,7%.

A Nappali ellátás térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.

2.3. Demens személyek nappali ellátása

A Nappali ellátás keretében foglalkozunk demens személyekkel is, amely nagy körültekintést, megfelelő szervezést és állandó felügyeletet, jelenléte igényel. A demenciával küzdő klubtagokkal való személyre szabott gondozást oly módon kell végeznünk és összehangolnunk, hogy zavartalanul működjön az élet a klubban.

Célunk, hogy a demens klubtag a lehető leghosszabb ideig családi környezetében maradjon. Az idős ember szellemi leépülése ellenére életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje le életét. Olyan ellátást szeretnénk biztosítani számukra, amellyel késleltetjük állapotuk romlását, életminőségük megőrzését segítjük, önellátási képességeik szinten tartását támogatjuk, esetleg javítani tudjuk, a képességek csökkenéséből származó zavarokat enyhítjük.

Az ellátást igénybe vevők számára napi rendszerességgel szervezünk egészségi és mentális állapotuknak megfelelő sokrétű, színes programokat. A kreatív színezés mindennapi reggeli program, mert a demens személyek nagyon szeretik, ezt követik a különböző memóriajátékok, majd bekapcsolódnak a klub által szervezett napi foglalkozásokba, programokba is.

Koronavírus járvány miatt megtett intézkedések

A járvány megkezdése előtt már megtettük a megelőző biztonsági intézkedéseket, a folyékony szappanok helyett kézfertőtlenítő folyadékokat helyeztünk ki a mosdókba, a textil törülközőket lecseréltük papírkéztörölkőkre. A klubba belépő étkezők és klubtagok figyelmét minden esetben felhívtuk a kézmosásra és a napi többszöri kézmosás fontosságára is. Figyelemfelhívó piktogramokat helyeztünk ki a falújságra a koronavírus tüneteiről, a szükséges teendőkről, az óvintézkedésekről, valamint a mosdóajtókra kiraktuk a helyes kézmosás lépéseit bemutató ábrákat.

A koronavírus járvány miatt 2020.03.13-tól az Idősek Klubjának szolgáltatásai az Emberi Erőforrások Minisztere, az Országos Tisztifőorvos és a Kőbányai Önkormányzat Polgármesterének rendelkezései alapján szüneteltek 2020. 06. hó végéig.

A klubtagokkal a nappali ellátás vezető napi kapcsolatot tart fenn telefonon, e-mailben, a közösségi oldalon keresztül, valamint személyesen is. Tájékoztattuk őket az érvénybe lépő változásokról, a korosztályukat érintő szabályokról, a kijárási korlátozásról, a vásárlási időszávokról, a háziorvosi rendeléseket érintő szabályokról és az e-receptek kiváltási lehetőségeiről, a Kőbányai Önkormányzat által igénybe vehető lehetésekről (pl. az ÁRKÁD Díjmentes kiszállítási lehetőségéről, a Rendszeres szociális támogatások meghosszabbításáról, az Ingyenes jogi segítségről, az Online Szenior Örömtáncról).

A klubtagok napi szinten jelzik, hogy mielőbb, amint lehetőség van rá, szeretnének visszatérni a klubba, hiányzik nekik a társaság, a Szívárvány főzőkonyhája által készített finom, házias ízek, a programok és a dolgozók által biztosított egyéni meghallgatások, figyelmességek.

A demens személyek hozzátartozói nagyon nehezen viselik ezt a helyzetet és nagyon várják az újranyitást, mert hozzátartozójuknak nem igazán tudnak olyan elfoglaltságot és olyan foglalkozásokat biztosítani, melyek a klubban rendelkezésükre álltak.

2020.07.01-től lehetőségünk nyílt arra, hogy újra megnyissuk kapuinkat az idősek előtt, természetesen maximálisan betartva az Emberi Erőforrások Minisztériumának előírásait:

- Az alapvető higiéniai szabályok, köhögési, tüsszentési etikett betartása.

- Belépéskor kötelező kézfertőtlenítés.
- Biztosított kézmosási és fertőtlenítési lehetőségek.
- A kéz higiénéről való tájékoztatás kifüggesztése.
- Papírtörölkők és folyékony szappan biztosítása.
- A megszokott érintkezési formák mellőzése.
- Többszöri szellőztetés.
- A csoportfoglalkozásokon a 2 méteres távolság betartása, betartatása, a programok szabad levegőn való megtartása.
- A munkatársak és az igénybe vevőknek az orr-száj maszk viselése.
- Az Idősek Klubjába való belépést megelőzően a testhőmérséklet ellenőrzése, nyilatkozattétel.

2020.07.31. napjáig:

- A zsúfoltság elkerülése érdekében az azonos időben bent tartózkodók száma maximalizált, az Idősek Klubjának épületében egyidejűleg tartózkodók száma nem haladhatta meg a bejegyzett férőhelyszám 50%-át, esetünkben a 30 főt.
- Az idősek önálló életvitelének fenntartását saját lakókörnyezetükben nyújtott szolgáltatásokkal is biztosíthattuk.
- A bejáratnál felhívás kihelyezése történt a szolgáltatási rendről és az elérhetőségekről!

2020.07.01-07.03. Házhoz szállítva kapták az étkezést igénybe vevők az ebédet és 2020.07.06-tól volt lehetőségük ételhordóban átvenni az ételt.

2020.08.01-től A Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály előírásait tartottuk be az Idősek Klubjában:

- Az Idősek Klubjában szükséges a láz és a légúti tünetek monitorozása és dokumentálása.
- Nappali ellátást nem veheti igénybe az a személy, aki fertőző betegség jeleit mutatja.
- Az Idősek Klubjába való belépéskor és az ott tartózkodás ideje alatt szükséges az alapvető kézfertőtlenítés, a kéz higiéné fenntartása, amelyet a gondozóknak kötelező figyelemmel kísérni és ellenőrizni.
- Javasolt a foglalkozások szabadban történő megtartása, a megfelelő szociális távolság betartása.

2020.09.07-től Az Országos Tisztifőorvos Látogatási és Intézmény elhagyási tilalmat rendelt el a szakosított ellátást nyújtó szociális intézményekben, ezért a szolgáltatást igénybe vevők az Idősek Otthonának épületétől elkülönítve, kizárólag a Sütöde utca felőli kiskaput használhatták, oly módon, hogy a klub dolgozói félóránként nyitották ki a kiskaput, engedték be és kísérték egy elkordonozott útvonalon az igénybe vevőket a klub épületéig.

Az ételhordó átvételét követően ugyanilyen módon kísérték vissza az igénybe vevőt a kiskapuhoz, nyitották ki a kiskaput és engedték ki rajta az igénybe vevőket.

A kiskaput kizárólag a Szociális étkeztetést és Nappali ellátást igénybe vevők használhatták.

2020.09.22-től az Emberi Erőforrások Minisztériumának eljárásrendjét tartottuk be.

2020.11.11-től az Önkormányzat kérésének megfelelően beszüntettük a klubfoglalkozásokat és kizárólag az ebéd átvételére volt lehetőség, illetve előre, telefonon egyeztetett időpontban ügyintézésre.

2020.11.16-től a Polgármesteri utasítást követve az Idősek Klubja bezárt és az étkezés elvitelét a korábban bevezetésre került szigorú eljárásrendet betartva biztosítottuk, illetve előre, telefonon egyeztetett időpontban ügyeket intéztünk.

2020.12.10-től a Kormány rendeletének megfelelően házhozszállítással biztosítottuk az étkezést az igénylőknek az intézmény főzőkonyhájáról egyszer használatos dobozokban.

A Klubtagokkal és az Étkezőkkel a klub dolgozói napi kapcsolatot tartanak fenn telefonon, e-mailben, a közösségi oldalon keresztül, valamint személyesen is. Tájékoztattuk őket az érvénybe lépő változásokról, a korosztályukat érintő szabályokról, a kijárási korlátozásról, a vásárlási időszávról, igény esetén otthonukban, ügyeik intézésében segítséget nyújtunk (pl. bevásárlás, postai ügyintézés, gyógyszerkiváltás stb.), folyamatos mentális támogatást biztosítunk, ebben a mindenki számára embert próbáló nehéz helyzetben.

3. Személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátási formák

Amennyiben az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

Az intézmény által biztosított ápolást, gondozást nyújtó szakfeladatok:

Ápolást, gondozást nyújtó ellátás - Idősek Otthona: 82 fő

Emelt szintű elhelyezést biztosító ellátás - Idősek Otthona: 16 fő

Időskorúak Gondozóháza - Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: 40 fő

➤ Ápolást, gondozást nyújtó intézmény - Idősek Otthona

Idősek Otthonába elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását-gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, III. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkeznek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek.

➤ Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény - Időskorúak Gondozóháza

Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Az elhelyezésre átmeneti jelleggel legfeljebb egy évi időtartamra kerülhet sor. A határidő elteltét megelőzően egy hónappal az intézmény megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása otthonában, alapszolgáltatás keretében biztosított-e. A szolgáltatás indokolt esetben az intézmény orvosának szakvéleménye alapján egy évvel meghosszabbítható.

3.1. Elhelyezési kérelmek

Az intézményi elhelyezéssel kapcsolatban továbbra is folyamatos az érdeklődés, ami elsősorban telefonos és email-ben történő megkeresés formájában zajlott. A személyes

találkozás és az intézmény megtekintése azokra a rövid időszakokra korlátozódott, amikor az aktuális eljárásrendek ezt lehetővé tették.

A kialakult járvány helyzetben elsősorban az alábbi tényezők motiválták az elhelyezést keresőket:

- Egyedül élő idős emberek a bizonytalanságban, az ismeretlentől való félelem miatt keresték az intézményi elhelyezést.
- A családtagok megijedtek nem tudták mi várhat rájuk, el fogják-e tudni látni szeretteiket, illetve bármi történhet velük is, abban az esetben az intézményi elhelyezés biztonságot jelent.
- A kórházi ágyak felszabadításával nagyon sok idős került vissza az otthonába, mert nem igényelt akut ellátást, de szükséges volt a gondozása, ápolása, felügyelete.
- Egyik napról a másikra kerültek olyan helyzetbe, hogy a szintén ellátásra szoruló társ, vagy beteg családtag nem tudta megoldani az ellátást a saját otthonukban.

A probléma sokszor az, hogy az otthonukban élők vagy a családtagok későn veszik észre a betegség jelét, súlyosságát, nincs információjuk arról, hogy tartós intézményi elhelyezésre esetenként másfél-két évet is várni kell. Az izolációs részleg kialakítása miatt intézményünkben is csökkent az igénybe vehető férőhelyek száma.

A jelentkezők körében már korábban is megnőtt az ápolási feladatot igénylők száma, illetve a pandémia miatt a krónikus belgyógyászatokról és ápolási osztályokról kikerült betegek ellátási szükséglete olyan mértékű, hogy a szociális intézmény szolgáltatásai sokszor nem elegendőek az ellátásukhoz.

3.2. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézményi elhelyezés igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A szociális szolgáltatás biztosításának feltételeiről a kérelem benyújtását megelőzően telefonon, az intézmény bemutatásakor személyesen kerül sor. Igény esetén ekkor kerülnek átadásra a jelentkezéshez szükséges nyomtatványok, személyes akadályoztatás esetén postai, vagy email címre küldjük a nyomtatványokat.

Írásbeli kérelem esetén a hiánytalanul kitöltött és visszajuttatott igényt a szakmai vezető nyilvántartásba veszi, valamint tájékoztatja az igénylőt az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

Az előgondozás keretében a szakmai vezető és a vezető ápoló tájékozik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre. A szakmai vezető tájékoztatja a szolgáltatást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás és a házirend tartalmáról, a fizetendő térítési díj mértékéről, valamint átadja a megállapodás tervezetét.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. § (1) bekezdése alapján, ha az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, akkor nem kell elvégezni a jövedelem és vagyonvizsgálatot.

A szakmai vezető a megállapításait a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 2. számú melléklet szerinti Előgondozási adatlapon rögzíti, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete szerinti Értékelő adatlapot kitölti és elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát.

A szakmai vezető az előgondozás elvégzését követően szóban vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának kezdő időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről. A szolgáltatás biztosítását megelőzően az ellátást igénylővel a szakmai vezető megállapodást köt.

A koronavírus járvány miatt az aktuális eljárásrendnek megfelelően zajlott a tájékoztatás. Megnőtt a telefonon és az email-ben érdeklődők száma, az intézmény bemutatására a látogatási tilalom időszakában nem volt lehetőség. A koronavírus első hullámát követően egyetlen új lakó felvételére került sor.

3.3. Az Idősek Otthonában és az Időskorúak Gondozóházában nyújtott szolgáltatások

A jogszabály egységesen szabályozza a bentlakásos intézmények szolgáltatásait, ezért az Idősek Otthonában és az Időskorúak Gondozóházában nyújtott szolgáltatások azonosak.

A teljeskörű ellátás keretében biztosítjuk:

- 3.3.1. Az étkeztetés megszervezését,
- 3.3.2. Ruházatot, textília biztosítását,
- 3.3.3. Az egészségügyi ellátást,
- 3.3.4. Mentálhigiénés ellátást,
- 3.3.5. Lakhatást.

3.3.1. Étkeztetés megszervezése

Az étkezést az életkori sajátosságok, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja az intézmény az étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik, a szolgáltatást igénybe vevők részére napi ötszöri étkezést, ha a lakó egészségi állapota indokolja a szakorvos által előírt diétás étkeztetést (pl.: cukorbetegség étrendjét, epekímélő, gyomorkímélő, vesekímélő, laktózmentes, pépes étrendet stb.) biztosít. Az étkezés igénybevételére a földszinti és a tetőtéri étkezők biztosítottak kulturált lehetőséget.

A **pandémia** megjelenését követően az étel a földszinten és az első emeleten a lakrészekben, a tetőtérben a kezdeti időszakban négy helyszínen a távolságtartás szabályainak betartása mellett, majd a gondozóházi részlegen is a lakrészekben került felszolgálásra.

Az intézmény tevékenységei között az egyik fontos feladat az ellátást igénybe vevők étkeztetése és az igény szerinti étkeztetés biztosítása. A feladat ellátásához szükséges élelmiszer alapanyagok beszerzésére nyílt pályázati eljárást indított a Kft. Az ajánlattételi felhívásban felsorolt termékek körét az előző évek tapasztalatainak és az ellátottak igényeinek

figyelembevételével úgy határozta meg az intézmény, hogy minél változatosabban lehessen összeállítani az étlapot.

Az aktuális étlap minden ellátást igénybe vevő részére jól látható helyen kifüggesztésre kerül (szintenkénti faliújságok, porta) és az intézmény honlapján is megtekinthető. Az étlapok összeállításánál figyelembe vesszük a lakók véleményét, igényeit (kívánság étlap), szűrőpróbaszerűen kérdőíveket töltetünk ki a lakókkal, valamint élelmezési bizottságot működtetünk, amely fél évente tart ülést.

Az étlap tervezésénél az élelmezésvezető mellett dietetikus szakember segíti az életkori igényeknek megfelelő normál, illetve speciális étrend kialakítását. A speciális diétás étlap összeállítására a szakorvos javaslata alapján kerül sor. Az elmúlt évben biztosított diétaféleségek cukros, pépes, tejmentes, epés és gyomorkímélő.

A főzőkonyha 2020. gazdasági évben összesen 17 812 adag diétás ételt készített.

Az étkezés keretében biztosított élelmiszerek mind a mennyiségi, mind a minőségi (friss, ízletes, megfelelő hőmérsékletű) elvárásoknak megfelelnek. Az étkezések időpontjai alkalmazkodnak a lakók napirendjéhez, attól egyedi esetekben eltérünk.

A **pandémia** időszakában különösen fontossá vált az étel minőségének javítása, amely a lakók kedélyállapotának javítását is szolgálta, mint meglepetés sütemény heti egyszer, heti több alkalommal felszolgált meleg vacsora, szombatoként étlapon szereplő sütemény. A fentiek biztosítása érdekében 2020. szeptember 01-től nyersanyag norma emelésre került sor az alábbiak szerint: bentlakásos ellátást igénybe vevők esetében 600 forintról 650 forintra, szociális étkezést igénybe vevők esetében 250 forintról 275 forintra.

Az esetleges fertőzések elkerülése végett külön eljárásrendet alakítottunk ki a mosogatásra, a takarításra, mely szerint virucid mosogatószer és felmosószer bevezetésére került sor, ezzel párhuzamosan a kézi mosogathoz használt vegyszeradagoló és a gépi mosogatószer adagoló fejek cseréjére is sor került. Fokozott figyelmet fordítottunk, fordítunk a rendszeres, mindennapi fertőtlenítésre virucid felületfertőtlenítő szerekkel. A gépi mosogatás előtt a használt felületfertőtlenítő behatási idejének megfelelő időtartamig állnak az eszközök, étkészletek a regálé kocsikon.

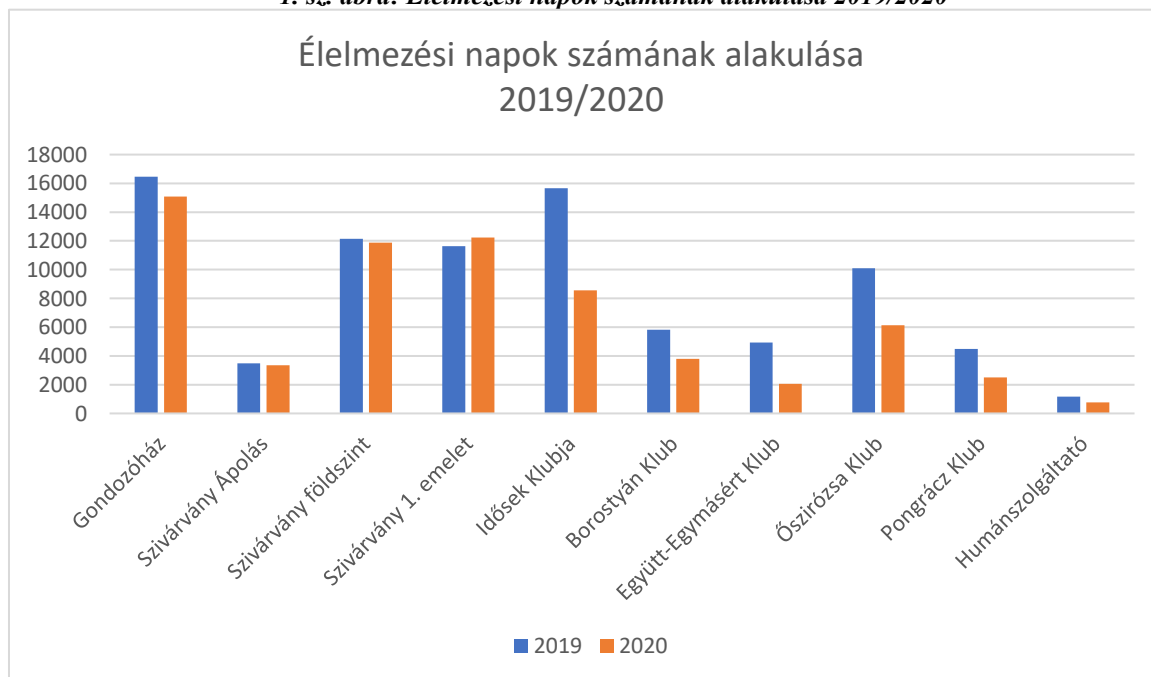
Az étel minden lakó esetében egyéni tálalással, a fedőn diéta jelzéssel ellátott kiszolgálásban kerül a megfelelő szintre. Az izolációs szobákban lévő lakóknak egyszer használatos műanyag edényekben történt az étel felszolgálása.

A konyhai dolgozók beosztása egymással nem érintkező, váltott műszakban történt, történik.

Az étkezések alatt és a köztes időpontokban rendelkezésre állt megfelelő mennyiségű folyadék, amelyet a kiszolgáló személyzet folyamatosan biztosít igény és szükség szerint.

A megelőző gazdasági évhez képest a **pandémia** miatt az élelmezési napok számának alakulását (napok száma x étkeztetettek száma) az alábbi diagram szemlélteti.

1. sz. ábra: Étkezési napok számának alakulása 2019/2020



2019. évhez képest 2020. évben 19.607 adaggal csökkent a lefőzött adagok száma az ellátást igénybe vevők tekintetében. Éves létszám ellátottak és alkalmazottak 2019. üzleti évben: 88.578 adag, 2020. üzleti évben: 67.848 adag. A csökkenést elsősorban a szociális étkezők (klubok) ellátásának más módon történő megszervezése okozta, a pandémia miatti házhozzállítást a kluboknak a Bárka Humányszolgáltató végezte, csak a saját klub étkeztetése maradt az Intézménynél, valamint a járvány miatt a megüresedett férőhelyek betöltésére nem kerülhetett sor.

➤ ***Étkeztetéssel kapcsolatos elégedettségi kérdőív***

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az étkeztetést igénybe vevők elégedettségének növelése érdekében 2020. decemberében egy anonim kérdőíves felmérést készített, melynek eredményeit az alábbiakban összegzem.

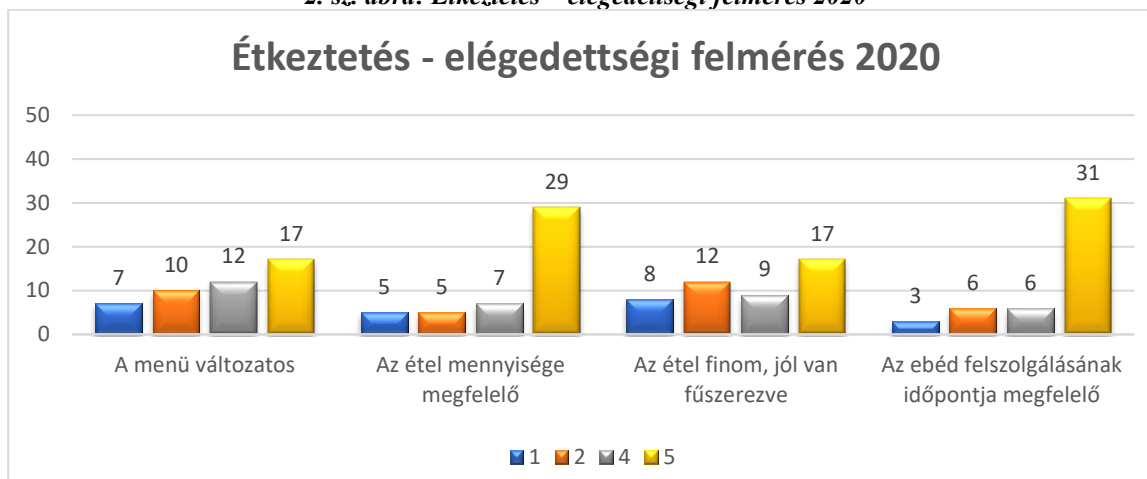
A négy kérdésből álló kérdőív a menü változatosságára, az étel mennyiségére, minőségére, valamint a felszolgálat időpontjának megfelelőségére vonatkozott.

A kérdéseket egy négyfokozatú skálán kellett minősíteni, hogy mennyire tartotta igaznak az adott állítást az értékelő. A lakóknak lehetőségük volt saját véleményük, javaslatuk megfogalmazására is a kérdőív 5. pontjában. A felmérés célja a lakók véleményének összegyűjtése, igényeinek megismerése volt.

➤ ***A kérdőív eredménye***

46 db kitöltött kérdőív kiértékelésére került sor.

2. sz. ábra: Étkeztetés – elégedettségi felmérés 2020



Összességében pozitívak a visszajelzések. Legtöbben az étel felszolgálás időpontjával és az étel mennyiségével elégedettek.

A menü változatoságán és fűszerezésén (pl. több pirospaprika) a visszajelzések alapján még javítanunk kell.

3.3.2. Ruházat, textília biztosítása

A szolgáltatást igénybe vevők saját ruházatukat viselik, az ágyneműt és az ágyhuzatot az intézmény biztosítja. A ruházat tisztításáról az intézmény mosodája gondoskodik.

A kialakult pandémia miatt az eljárásrendnek megfelelően a mosodai munka is átszervezésre került, bevezetésre került az éjszakai műszak és a termodezinfekciós-kemotermikus fertőtlenítő mosási eljárás.

Beszerzésre kerültek vízben oldódó szennyeszsákok.

A feladatok megoldása miatt a mosoda növelte a mosások számát, kiemelt feladattá vált a lakók felsőruházatának, törölközőiknek gyakoribb mosása, a szennyezett, fertőzés gyanús vagy igazoltan koronavírus által fertőzött lakó ruháinak, textíliáinak elkülönített, speciális kezelése, többek között ezek gyűjtése, tárolása, szállítása, fertőtlenítő mosása.

3.3.3. Egészségügyi ellátás biztosítása

A szolgáltatást igénybe vevők ápolása-gondozása, teljes körű ellátása, a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, gondozási részlegek keretében, ezen belül gondozási csoportokban történik.

A gondozási részlegek feladata mindazon szakmai, ápolási-gondozási tevékenységek elvégzése, amelyek a lakók egyéni gondozási-, ápolási tervében szerepelnek, ezen felül, amelyek az ápolói, gondozói, csoportvezető ápolói munkaköri leírásában rögzítésre kerülnek, valamint amelyekre a szakmai vezető, az intézmény orvosa és a vezető ápoló útmutatást ad.

Egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, rendszeres orvosi felügyeletéről, szükség szerinti alap ápolásáról, a szakorvosi, valamint sürgősségi ellátásához és a kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról. Az

ápolás-gondozás során a lakók egészségének, képességeinek szintentartására és fejlesztésére törekszünk.

Ápolási feladatok: Teljes körű ellátás biztosítása a meglévő készségekre, képességekre, erőnlétre támaszkodva, elsősorban azon idős vagy rossz szomatikus és/vagy pszichés állapotú krónikus betegek ellátására irányul, akik nem rendelkeznek megfelelő erővel, akaratval, tudással saját szükségleteik kielégítésére.

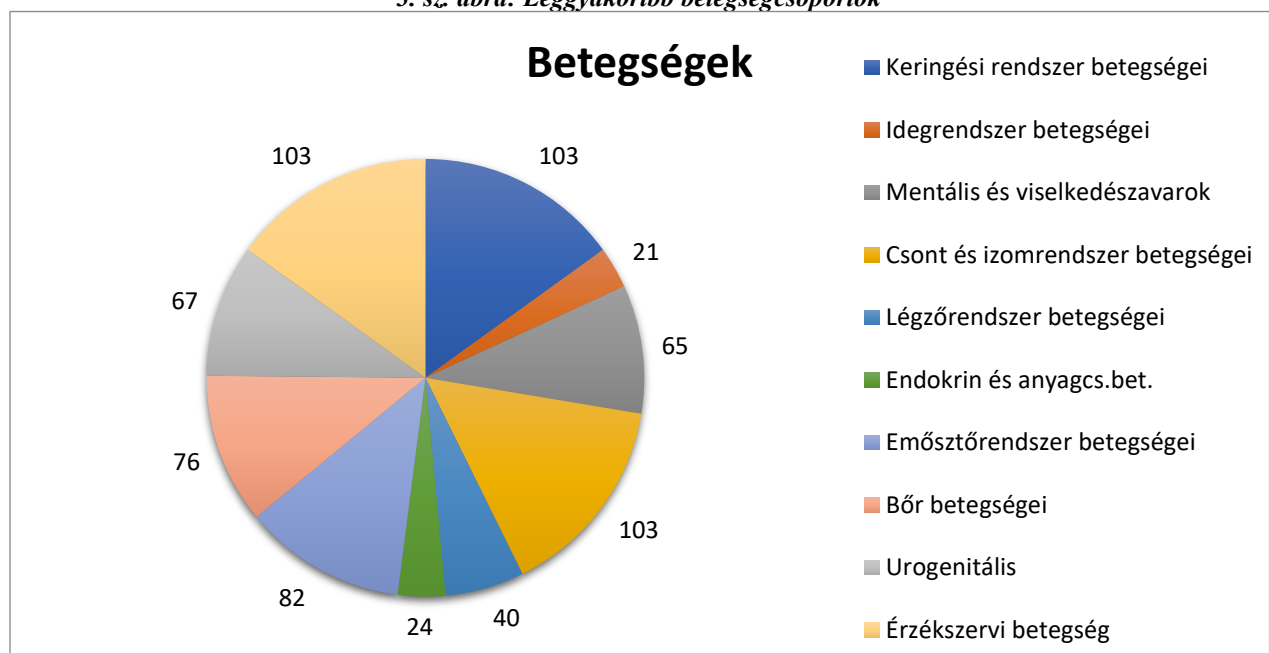
Gondozási feladatok:

Gondozási feladat a szükséges ápolás, gondozás biztosítása, célunk a meglévő képességek és önállóság megtartása, javítása.

➤ **Leggyakoribb betegségek**

A szolgáltatást igénybe vevőkre életkorukból adódóan a multi morbiditás a jellemző. A lakók vezető betegségi típusa megegyezik a hazánkban jelenleg is vezető szív- és érrendszeri megbetegedésekkel. Nagy számban fordul elő továbbá mentális zavar, jelentős az endokrin rendszer betegségeiben, valamint a valamilyen csont- és izomrendszeri betegségben szenvedők száma. A legnagyobb számban előforduló keringési betegség a magas vérnyomás, az idegrendszeri betegségek közül vezető az agyvérzés, a mentális zavarok közül az organikus hangulatzavar, a csont- és izomrendszer betegségei közül pedig az osteoporosis.

3. sz. ábra: Leggyakoribb betegségcsoportok



A gyengülő egészség okozta képességcsökkenést igyekszünk lassítani, helyreállítani. Az intézmény lakóinak 100 %-a valamely krónikus megbetegedésben szenved. Az idős korosztály 30 %-ának az egészségét érintő súlyos mozgásszervi vagy érzékszervi korlátozottsága és 70 %-ának nem súlyos, de fennálló korlátozottsága van. A legkomolyabb problémát az időseknek a mozgásszervi, a járásban való korlátozottság jelenti, ami megnehezíti a napi életvitelt, a napi tevékenységek ellátását is. A testi higiénié elvégzésében a lakók 68%-a igényel segítséget.

Az intézmény lakói körében gyakori a mentális probléma. A súlyos depresszió 24%-nál áll fenn és további 19%-nak vannak depresszív tünetei. A gondozási szükségletek növekedése szorosan

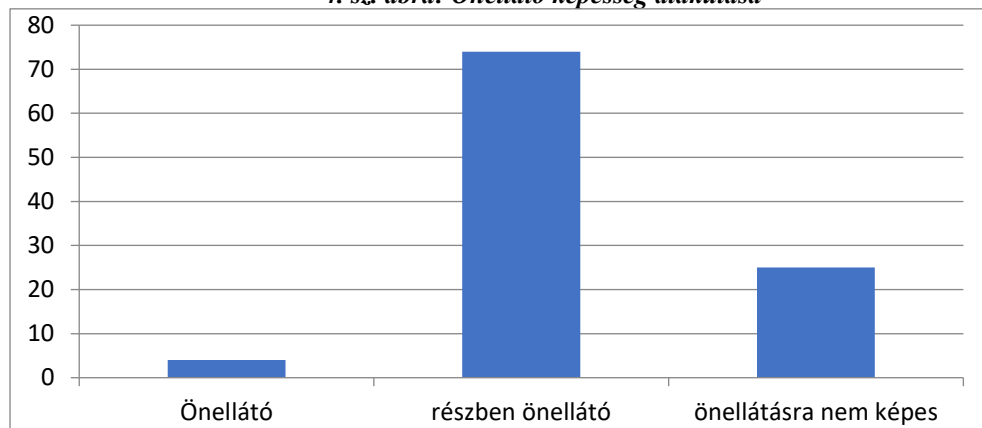
összefügg a demenciával érintett idősök számának növekedésével is. A demencia tünetegyüttes és betegségcsoport, ez utóbbi értelemben a mentális viselkedészavarok közül az organikus és szimptomatikus mentális betegségekhez tartozik, leggyakoribb oka az Alzheimer-kór és a vasculáris demencia.

Az elmúlt évekkel ellentétben csökkent a fekvőbetegek és az önellátó lakók és minimális mértékben, de nőtt a részben önellátó lakók száma és aránya. A mozgásukban nehezített lakók száma megemelkedett. Általában gyengülőnek ítéltető a beköltözők fizikális és egészségi állapota, ennek következtében megnövekedett az igény az egészségügyi ellátásra.

➤ **Önellátó képesség:**

- önellátó: 4 fő
- részben önellátó: 74 fő
- teljes ellátást igényel: 25 fő

4. sz. ábra: Önellátó képesség alakulása



➤ **Az egészségügyi ellátás célja**

Az egészségügyi ellátás célja az intézményi ellátást igénybe vevő idős korúak fizikai és egészségi állapotának megfelelő létfeltételek biztosítása, a lehető legjobb életminőség kialakítása, az ellátást igénybevevő testi, lelki állapotának szinten tartása, valamint megmaradt képességeinek fejlesztése, annak érdekében, hogy életét a számára elérhető legmagasabb szinten legyen képes élni.

A 2020. év a COVID-19 okozta **pandémia** miatt a kihívások éve volt, nemcsak intézményi, hanem országos és világ szinten is.

Feladatunk a személyre szóló gondozás, melynek során a korlátozottan meglévő, vagy teljesen hiányzó testi-szellemi funkciók szinten tartása, vagy helyreállítása, valamint a fizikai, mentális és életvezetési segítségnyújtás biztosítása. A feladatellátást meghatározta egy eddig még nem ismert probléma, a koronavírus.

Elsődlegessé vált a pandémia elleni védekezés. Az intézményben az egészségügyi ellátás során az EMMI eljárásrendjeit, az Országos Tisztifőorvos határozatait, a WHO és a területileg illetékes Népegészségügyi Osztály útmutatóit követtük.

➤ *Orvosi ellátás*

Az intézményben az 1 fő intézmény orvosával és 1 fő szakorvos, pszichiáterrel meghatározott rendelési időben biztosítottuk a szolgáltatást igénybevevők egészségügyi alapellátását, alapgondozását.

Ebben az évben elkerülhetetlenné vált a lakók érdekeit szem előtt tartva, hogy az intézmény orvosát rendelési idején kívül is be kellett hívni. 2020. decemberben az intézményi orvos munkát 2 fő orvos látta el, így lehetővé váltak a hétköznapokon a napi vizitek.

Ha a lakó állapota szakorvosi konzultációt vagy kórházi kezelést tett szükségessé, a lakónak ezen helyekre történő eljuttatását, szállítását megszerveztük. Az intézmény orvosai a vizitek alkalmával felmerült problémákat próbálták azonnal orvosolni gyógyszerek előírásával, illetve **szakrendelésre** történő továbbküldéssel. A szakrendelésekkel a kapcsolat zökkenőmentes, időpont egyeztetés szükséges. A szakrendelésekre való bejutás elsősorban a betegszállítókkal történő szoros együttműködés eredménye.

Külön probléma, hogy a kórházba utalt idős emberek jelentős része terápiás konzekvencia hiányában, érdemi kivizsgálás nélkül kerül vissza az Otthonba, ami a lassú, vagy a gyorsabb progressziót vetíti előre.

5. sz. ábra: Szakrendelések megoszlása esetszámonként



Ahogy a diagramból is látszik toronymagasan vezető helyen a traumatológiai ellátás áll, annak ellenére, hogy a vészhelyzet alatt az intézményi orvos több lakót megvizsgált, annak érdekében, hogy az elszállítást elkerüljük. A traumatológiai ellátás elesések miatt történik, ami igazolja, hogy a mozgásukban, járásukban valóban korlátozottak a lakók, illetve központi idegrendszerük vasculáris állapota, mely a demenciát és egyensúlyvesztésüket is okozhatja saját korosztályuk élettani sajátossága.

Sürgősségi ellátást az OMSZ közreműködésével vesszük igénybe, azonban az előre egyeztetett **kórházi kezeléseket** előjegyzés alapján nagyon korlátozott számban elérhetők.

Sürgősségi egészségügyi szolgáltatás igénybe vétele:

- Ügyelethívás: 5 alkalommal,
- Mentő hívás: 117 alkalommal.

Ügyeletet és mentőt sürgősségi esetben hívunk, szakmai szempontok alapján eldöntve, hogy melyikre van szükségünk. Ügyelet hívására ebben az évben csak akkor került sor, ha valamelyik lakó elhunyt.

5. sz. táblázat: A szolgáltatást igénybevevők kórházi ápolási napjainak alakulása

Földszinti részleg	01.	02.	03.08.- ig	03.08.- tól	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Kórházban töltött napok száma	34	16	10	30	12	14	65	18	6	4	2	6	12
Fő	5	2	2	4	1	1	4	1	1	1	1	1	2
Exit (fő)	1	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	2	2

Első emeleti részleg	01.	02.	03.08.- ig	03.08.- tól	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Kórházban töltött napok száma	28	33	10	11	10	0	17	20	9	0	25	33	178
Fő	3	8	2	1	2	0	1	2	1	0	2	6	11
Exit (fő)	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	2	3

Fokozott gondozási-ápolási részleg	01.	02.	03.08.- ig	03.08.- tól	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Kórházban töltött napok száma	15	5	0	7	0	0	0	0	17	6	0	2	0
Fő	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0
Exit (fő)	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

II. emeleti részleg	01.	02.	03.08.- ig	03.08.- tól	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Kórházban töltött napok száma	9	16	6	7	0	0	21	15	4	17	8	7	225
Fő	2	3	2	1	0	0	1	1	1	2	1	1	15
Exit (fő)	0	1	0	2	0	1	0	1	0	0	0	1	8

A táblázat adatai és az elmúlt év történései alapján látható, hogy négy ciklusra különíthető el az év:

- Az első két hónap során átlagos téli évszaknak megfelelő tünetekkel fordultak orvoshoz, az egészségügyi igénybevétele az előző évekhez hasonlóan alakult.
- Március 8-tól az ismeretlentől való félelem és a bezárkózás uralkodott, minimalizálva a külső segítségkérést. Ebben az időszakban fegyelmezetten fogadta mindenki a korlátozásokat, az idősek fizikális tartalékaikat mozgósítva elkerülték a pandémiát. A 2019. évhez viszonyítva megállapítható, hogy az idei évben a kórházban ápoltak száma a vészhelyzet idején 2020. első felében lecsökkent.
- A nyári, harmadik időszak a felszabadulás, az elmaradt vizsgálatok és kezelések óvatos pótlásának időszaka, ez szépen látszik a kórházban töltött napok számának emelkedéséből is.
- A negyedik szakasz a fertőzés második hulláma, ami sajnos az egész környezetünket jóval súlyosabban érintette, így az otthon lakóit is. Az ismételt korlátozó intézkedéseket

nehezen fogadták el, állandó konfliktust gerjesztve a dolgozók és a lakók között. A bekerült fertőzés a két- és háromágyas szobákban szoros kontaktokat eredményezett.

Sajnos, ahogy a nemzetközi tapasztalatok is mutatták, egy idősök alkotta zárt közösségben ez a vírus nagymértékű megbetegedést tud okozni.

➤ *Egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok*

Szűrővizsgálatok:

A tervezett éves szűrővizsgálatok elé is akadályt gördített a pandémia, ezért csak azok a vizsgálatok valósulhattak meg, amelyeket intézményen belül meg lehetett oldani:

- belgyógyászati szűrés keretében végzett vérvizsgálaton ez évben minden lakó részt vett, valamint az intézmény orvosa minden lakót megvizsgált.

Laborok: 26 alkalom/ 244 fő

A fenti szám azt jelenti, hogy szinte minden második héten kell, hogy rendelkezésünkre álljon az intézményi autó a vérvételi minta szállításához és másnap az eredmények elhozatalához, illetve megfelelő egészségügyi végzettséggel rendelkező kollégának is szolgálatban kell lennie, aki leveheti a vért a lakótól.

Védőoltások

A 2020. évben 113 fő szolgáltatást igénybevevőből 62 fő megkapta az influenza elleni védőoltást. Az elmúlt évhez képest 20%-os emelkedést mutatott az oltási hajlandóság.

➤ *Gyógyszer, gyógyászati, inkontinencia ellátás*

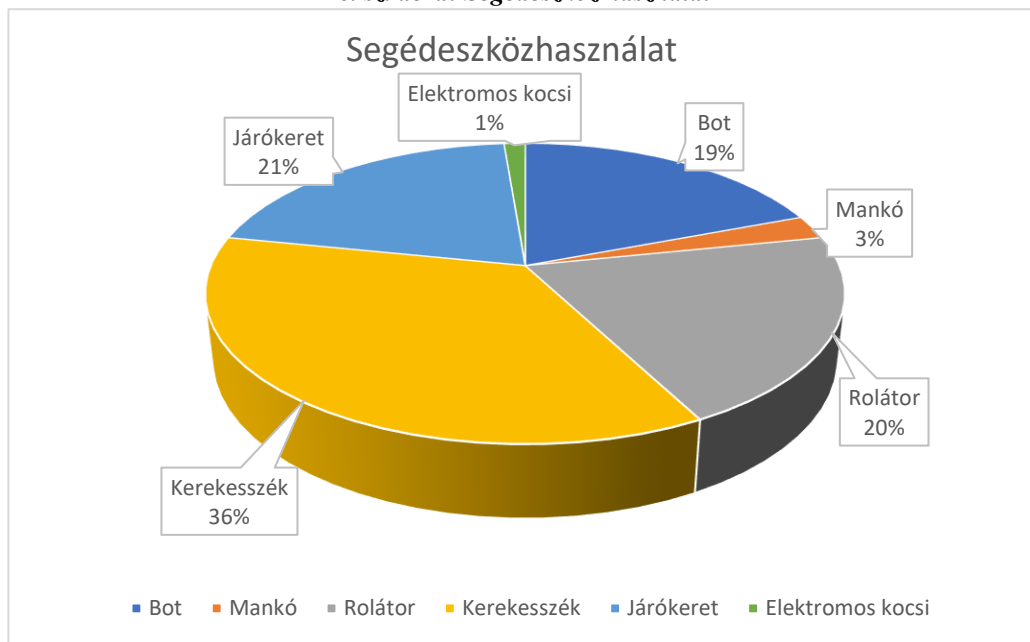
A lakók térítésmentesen kapják az intézmény orvosa által havonta összeállított alapgyógyszer készlet gyógyszereit. Az intézménynek készleten kell tartania a 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52.§ 2. bekezdés szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszerészükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget (a továbbiakban: eseti gyógyszerkészlet). Az intézmény az ellátásban részesülők rendszeres gyógyszerészükségletének megfelelő, a rendelet bekezdése szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszerekhez (a továbbiakban: rendszeres gyógyszerkészlet) való hozzájutást biztosítja, ennek keretében gondoskodik különösen a gyógyszerek beszerzéséről és haladéktalan hozzáférhetőségéről. A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze a vezető ápoló javaslata alapján, ennek során figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevők egészségi állapotára is. A rendelet (2) és a (3) bekezdése szerinti gyógyszercsoportokba tartozó gyógyszereket, továbbá az injekcióval, infúzióval történő ellátáshoz szükséges anyagokat, az akut sebellátáshoz szükséges kötszereket, valamint a szűrővizsgálatokhoz szükséges reagenseket, indikátorcsíkokat (a továbbiakban: alapgyógyszerkészlet) a szolgáltatást igénybe vevőknek térítésmentesen biztosítjuk.

Az orvosi utasításnak megfelelő gyógyszerelést, gyógyszerek felírását, beszerzését, dokumentálását a gyógyszerek gyógyszerdobozokba történő dozírozását intézményünkben 1 fő gyógyszerkezelő ápoló végzi. Az ellenőrizhetőség miatt, 3 lakó kivételével, akik öngyógyszerelők az adott műszakban az ápolók, gondozók kontrollálják és dokumentálják a gyógyszerbevételt.

Gyógyászati segédeszközöket használók:

Valamilyen helyváltoztatást segítő eszközt 78 fő használ az intézményben.

6. sz. ábra: Segédeszköz használat



➤ **Ápolás, gondozás**

Az intézmény keretein belül a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak szerint alkalmazzuk az ápolási és gondozási eljárásoknak az összességét, amelyek feladata az egészségi állapot javítása, az egészség megőrzése és helyreállítása, a beteg állapotának stabilizálása, a betegségek megelőzése, a szenvedések enyhítése a betegek emberi méltóságának a megőrzésével.

A személyre szabott bánásmód biztosítása érdekében, az intézmény valamennyi lakója részére elkészítettük a gondozási-ápolási terveket. Az ebben foglaltak szerint valósul meg a lakó személyre szabott napi gondozása, ellátása. A szolgáltatást igénybe vevők pszichés és szomatikus állapota határozza meg az ápolási, gondozási feladatok jellegét. A felvételi kérelem beadását követően a rendelkezésre álló dokumentációk és az elvégzett előgondozás és gondozási szükséglet vizsgálat tapasztalatai alapján a szolgáltatást igénybe vevők önellátási képességeiről ápolási, gondozási besorolás készül. Az elhelyezést követően állapot felmérő lapot töltünk ki, amely tartalmazza a fizikai, a mentális, és a pszichés állapotot, a diagnózisokat, az alkalmazott gondoskodás mértékét. A gondozás folyamatát gondozási lapon rögzítjük.

A gondozási, ápolási dokumentációban meghatározásra kerül, milyen jellegű ápolási, gondozási feladatok (fizikai, pszichés, mentális) elvégzése szükséges az ellátás folyamán. Az egyéni gondozási tervet a lakó, illetve törvényes képviselője, a lakó hozzátartozója, az intézmény orvosa, a szakmai vezető, a csoportvezető ápoló, a vezető ápoló, a felelős ápoló, gondozó, a mentálhigiénés szakember együttesen készíti el. Az egyéni gondozási tervben foglaltak megvalósulását a hatályos jogszabályban foglalt esetekben szükség szerint felülvizsgáljuk.

Az ápolás, gondozás szakmai tartalma

Az alapvető személyi szükségletek kielégítése, illetve azok megvalósításában való segédkezés:

- személyi higiéne biztosítása:
mosdatás-fürdetés: 83 fő,
bőr-, haj- és körömápolás: 95 fő,
arcszőrzet ápolása meghatározott fürdetési és ápolási rend alapján: 10 fő,
- környezeti higiéne biztosítása, folyamatos, napi, heti, havi, negyedévenkénti nagytakarítás: 103 fő,
- étkeztetés, az étkezésben való segítség: 99 fő,
- diéta biztosítása napi étkezési rend szerint: 42 fő,
- folyadékpótlás: 100 fő,
- mozgásban való segítség, aktivizálás napirend szerint: 72 fő,
- gyógyászati segédeszközök használatának megtanítása orvosi előírás szerint: 21 fő,
- decubitus megelőzés: 32 fő,
- inkontinencia ellátás: 43 fő,
- sztómazsák csere: 1 fő,
- katéterzsákcsere: 3 fő,
- gyógyszerelés, gyógyszereszedés ellenőrzése folyamatosan: 103-134 fő,
- orvosi ellátás:
rendszeres orvosi ellátás megszervezése, heti rendelési idő, szakkonzultáció esetenként: 103-138 fő,
gondozás biztosítása, folyamatosan a gondozási terv alapján: 103-138 fő,
- az intézményi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése, a tevékenység elvégzésében való kompetencia határáig (pl: felületi sebkezelés): 103-138 fő,
- betegség esetén ápolás, gondozás biztosítása, csak az intézmény kompetencia körébe tartozó ápolás biztosításával, az ápolási terv alapján, az orvos utasításainak megfelelően (szakápolási feladatokat csak megfelelő végzettségű szakdolgozó végezhet).

6. sz. táblázat: Lakók száma és átlagéletkora

	Lakók száma
	103 fő
Férfi	17 fő
Nő	86 fő
Átlagéletkor Férfi	82,04 év
Átlagéletkor Nő	85,75 év
Átlagéletkor összesen	84,16 év

➤ *Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők*

Az életük végén járó daganatos betegségben, autoimmun megbetegedésben vagy krónikus degeneratív megbetegedésben szenvedő, gyógyító kezelésben már nem részesülő betegeknek holisztikus szemléletű segítséget nyújtunk az életminőségük javítása, a testi és lelki szenvedéseik enyhítése, a fizikai és szellemi aktivitásuk támogatásában, valamint a hozzátartozókat segítjük a betegség és a gyász terheinek viselésében.

A 2020-as évben bekövetkezett elhalálozások száma hasonlóan alakult az előző évekhez képest, 1 fővel növekedett. Sajnos megfigyelhető, hogy az év eleji látványos csökkenés után az esetszámok az év utolsó két hónapjában sokasodtak meg, amikor erőfeszítéseink ellenére a koronavírus intézményünkbe is bekerült.

Tekintettel a koronavírus okozta fokozott járványügyi helyzetre, a kormányzati előírásokat folyamatosan követjük és alkalmazzuk az egészségügyi ellátás során, amelynek alapján biztosított az intézmény lakóinak maximális, komplett, minőségi szociális ellátása, szociális gondoskodása, valamint a munkavállalók egészségének védelme, illetve az idősellátás teljes működőképessége.

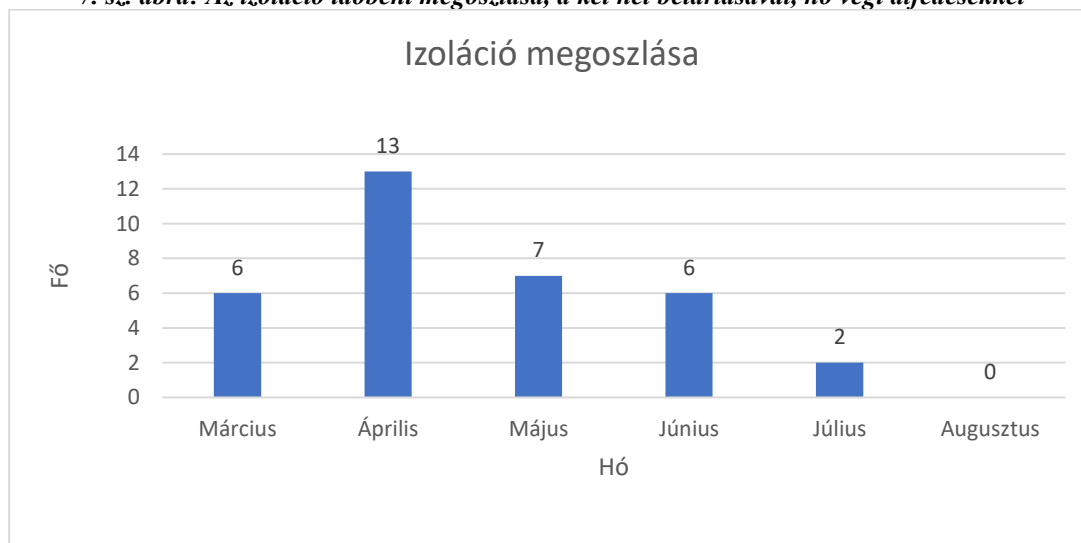
2020. március 8-tól az intézmény többlépcsős protokollt vezetett be, melynek során egyre szigorúbb intézkedésekkel védjük a lakók és a munkatársak egészségét.

- Az intézményben **kijárási és látogatási tilalom** lépett életbe.
- **Új beléptetési, csomag és szállítványozási szabályok, rendszer kialakítása.**
- A munkába állás **higiéniai feltételeinek szigorítása**, portai beléptetés, hőmérőzés, védőeszközök használata.
- **A látogatás a haldokló lakó esetében engedélyezésre került**, védőfelszerelések biztosításával és a higiéniai előírások megismertetésével, betartásával.
- A **lakók** saját és lakótársaik egészségének védelme érdekében csak **különösen indokolt esetben (egészségügyi vizsgálat) hagyhatják el az intézményt.**
- A munkavállalók **utaztatása, szállítása** a tömegközlekedés kiiktatásával, az Önkormányzat segítségével történt.
- Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelezően előírt folyamatos elméleti és gyakorlati **oktatás és vizsgáztatás** biztosította, hogy az eljárásrendek pontos végrehajtása érvényesüljön.
- **A lakók étkezése a saját lakrészükben történt.**
- A járvány terjedését akadályozó tevékenységek végzése: pl. rendszeres szellőztetés, köhögési-tüsszentési etikett oktatása.
- Fokozott figyelem, hogy az ellátotti és betegjogok ne sérüljenek.
- **A lakók és a hozzátartozók tájékoztatása folyamatosan, rendszeresen történt, a változások nyomon követésével.**
- Segítséget nyújtottunk a hozzátartozókkal való **telefonos vagy internetes kapcsolattartásban.**
- **A védőfelszerelések beszerzése megtörtént, az utánrendelés folyamatos volt.**
- **Módosításra került az eljárásrendeknek megfelelően a Takarítási rend, a Mosodai rend, az Ápolás, gondozás tevékenységi listája.**
- A dolgozók és családtagjainak védelme érdekében az intézmény lehetőséget biztosított dolgozóinak a védőruhájuk **helyben történő fertőtlenítő mosására.**
- A munkavállalók részére szükség esetén **szállást** biztosított az intézmény, melyet korlátozott létszámban helyben tudtunk biztosítani.
- Az **izolációs részleg** kialakításra került:
2020.03.11-től az intézmény betegszobáinak felszabadításával 6 db izolációs szoba került kialakításra a földszinti részlegen a 30-as, a 31-es és a 32-es szoba, valamint az emeleti részlegen a 127-es, a 128-as és a 129-es szoba.
2020.11.30-tól ideiglenes zsilipelő rendszert alakítottunk ki a földszinti részlegen, valamint 7 lakószobát vontunk be az izolációs részleg bővítésébe.
2020.12.07-től további 6 lakószoba bevonására került sor, így az izolációs részlegen már 19 izolációs szoba állt rendelkezésre.
- A humán erőforrás annak függvényében került átszervezésre, hogy a munkatársak az izolációs részlegen megfigyelt és ápolott lakók kizárólagos ellátásával tudjanak foglalkozni, ezért mindennapra kijelölésre került 1-2 fő **izoláló ápoló**, 1 fő **izoláló takarító**.

COVID első szakaszában 16 lakó esetében vált szükségessé az izoláció az alábbi indokoltsággal:

- Traumatológiai ellátást követően: 6 fő,
- Belgyógyászati kezelést követően: 1 fő,
- Szakrendelés urológiai beavatkozást követően: 4 fő,
- Onkológiai kontroll vizsgálat után 1 fő három alkalommal,
- Gyanított betegség megfigyelése, hőemelkedés miatt: 4 fő,
- Kórházi tartózkodás alatt igazolt COVID-19 lakó szobatársának elkülönítése: 1 fő.

7. sz. ábra: Az izoláció időbeni megoszlása, a két hét betartásával, hó végi átfedésekkel

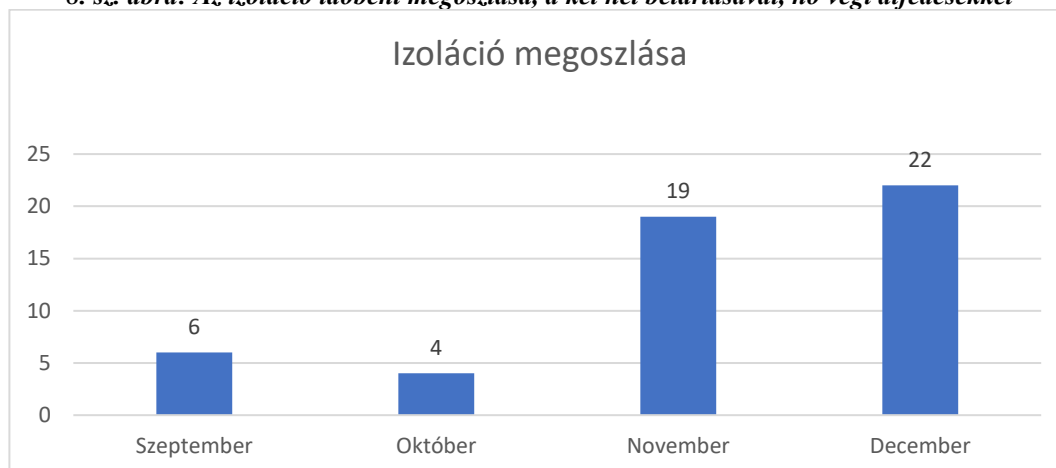


2020.03.19-től az elkülönített lakók az izoláció alatt mindvégig tünet és panaszmentesek voltak, így az előírt 14 napot követően krónikus alapbetegségeiknek megfelelő általános állapotban kerültek visszahelyezésre a saját lakrészeikbe.

COVID második szakaszában szükségessé vált izoláció az alábbi indokoltságok miatt:

- Traumatológiai ellátást követően: 2 fő,
- Belgyógyászati kezelést követően: 15 fő,
- Szakrendelés szemészeti, urológiai beavatkozást követően: 4 fő (háromszor) + 3 fő,
- Gyanított betegség megfigyelése, hőemelkedés miatt: 10 fő,
- Kórházi tartózkodás alatt igazolt COVID-19 lakó szobatársának elkülönítése: 10 fő,
- Intézményben igazolódott COVID-19 fertőzés: 20 fő,
- Ügyintézés céljából intézményelhagyás: 1 fő.

8. sz. ábra: Az izoláció időbeni megoszlása, a két hét betartásával, hó végi átfedésekkel



Az év utolsó két hónapjában megemelkedett izolációs esetszámot a koronavírus gyanú miatti megfigyelés vagy a kórházi gondozás utáni visszatérés növelte meg. Ekkor az izoláltak közé került mindenki, aki akut egészségügyi problémával jelentkezett, mint a hasmenés, az orrfolyás vagy a torokfájás.

A járványügyi helyzet az egészségügyi, szakmai munka jellegét nagymértékben megváltoztatta, a járóbetegellátás és a kórházi kezelés, ápolás korlátozásának bevezetésével új kihívásokkal kellett az intézmény dolgozóinak szembesülni:

- a szabad mozgásukban korlátozott lakókkal az új szabályok megértetése és elfogadtatása,
- a rendszeres szakrendelői kontrollok elmaradása, ami a további kezelést nehezítheti, illetve az állapotromlás kivizsgálásának elmaradása, amely tartós egészségromláshoz vezethet, ezen következmények minimalizálása érdekében az intézményi orvos viziteinek száma növekedett és rendkívüli esetekben az intézményorvos soron kívüli behívására került sor,
- kialakuló és a meglévő mentális zavarok súlyosbodásának elkerülése érdekében fokozott ápolói, gondozói felügyelet, jelenlét a lakók körében és pszichiáterrel való konzultáció rendszeres tartása,
- a lakók járványügyi besorolásának megítéléséhez szoros megfigyelés és ápolási dokumentálás, napi kétszeri hőmérsékletmérés, légzés és általános állapot monitorozása,
- fokozott személyi higiéné biztosítása a szolgáltatást igénybe vevők körében,
- a személyes kapcsolattartásban akadályozott hozzátartozók jelentősen megnövekedett érdeklődése a napi ápolási munkában is gyakran, hosszú időkre feltartotta az ápolókat, gondozókat,
- a végstádiumban lévő lakóktól való elbúcsúzás körülményeinek megszervezése a járványügyi szempontoknak megfelelően,
- szembenézve a betegségtől való félelemmel, az izolációs részlegben lévők ellátása heroikus teljesítményt követelt.

➤ **Munkaerőgazdálkodás**

Intézményünkben az ápolók, gondozók folyamatos munkarendben, 12 órás műszakban és 8 órás műszakrendben dolgoznak. A szakmai létszámot az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szabályozza.

Jelenleg 32 fő ápoló, gondozó van állományban. A gondozási egységek ápolás szakmai vezetését, irányítását 1 fő vezető ápoló és 3 fő csoportvezető ápoló napi 8 órában végzi.

Részlegeinken a minimális és átlagos létszám megegyezik, hétköznapokon délelőtt 1-2, minden éjszakai műszakban 1-1 ápoló, gondozó teljesít szolgálatot. Hétféteken fordult elő, hogy a nappali szolgálatban csak 1-1 fő ápoló volt jelen. A földszinten, az újonnan kialakított izolációs részlegen nappal 2 fő, éjszaka 1 fő volt beosztva.

Nagy megterhelést rótt az ápolókra, gondozókra a pandémia, emiatt szinte alig tudtak elmenni szabadságra, ezáltal a szabadságok jelentős része 2021. első negyedévében került kiadásra.

Az intézményben eddig ritkán fordult elő betegállomány, de a koronavírus gyanúja miatt többen kerültek munkától való eltiltásra, karanténba, több hétre. Az állandósult létszámhiány miatt túlmunka keletkezett, amelynek kifizetésére negyedévenként került sor.

A még előttünk álló időszakban is a legfontosabb az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők és a munkavállalók egészségének biztonsága, védelme és felelős magatartás tanúsítása, hogy együttes erővel megfékezhessük a járvány terjedését.

3.3.4. Mentálhigiénés ellátás biztosítása

A mentálhigiéné a lelki egészség kialakítását, gondozását, védelmét szolgáló holisztikus szemléletű tudomány.

Az intézmény mentálhigiénés feladatait a hatályos jogszabályok, az intézmény Szabályzatainak, a Szervezeti és Működési Szabályzatnak, a munkaköri leírásoknak, a szakmai irányelvnek és a Szociális Munka Etikai Kódexének előírásait figyelembe véve látjuk el.

A jól szervezett, céltudatos mentálhigiénés munka az alapja annak, hogy az idősek otthona eleget téve „küldetésének”, nyugodt, biztonságos, kiegyensúlyozott, tartalmas, boldog időskort biztosítson a szolgáltatást igénybe vevők részére. A sikeres öregedés magában foglalja a fizikai és mentális működés megőrzését, valamint a folyamatos részvételt a társas aktivitásban és kapcsolatokban.

A **mentálhigiénés csoport** tevékenységének célja az egészséges lelki élet kialakítása, megtartása, amely támogatja és elősegíti az ellátást igénybe vevők mentális egészségét és a mentális betegségük megelőzését. Mentálhigiénés munkatársaink célja az egyéni bánásmód eszközeivel olyan lelki egyensúly megteremtése, megőrzése, mellyel az ellátást igénybe vevő képessé válik a megváltozott körülményekhez való alkalmazkodásra.

Feladatunk a mentális segítség, a függőség, a szorongás, az izoláció, a kóros öregség megelőzése, felismerése, leküzdése, a gyászfeldolgozás segítése, az intézményi életformához való alkalmazkodás segítése.

A mentálhigiénés csoport valamennyi tagja olyan készségekkel rendelkezik, melyek birtokában hatékony és sikeres segítő munkát végeznek a mindennapokban.

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,

- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

➤ ***Személyre szabott bánásmód***

A személyes gondoskodás során alapelvünk a mindennapi élet tartalommal való megtöltése az egyén adottságainak, szükségleteinek figyelembevételével, az adott problémáról való figyelem elterelése, a felesleges energiák lekötése, a figyelem- emlékezet megtartása, a testi-lelki állapot karbantartása, valamint a társas kapcsolatok fejlesztése és működtetése. A szolgáltatás az igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével került megszervezésre.

A gondozási terv és a foglalkoztatási terv szorosan egymásra épül. Fontos a lakók életminőségének javítása, rehabilitációja. Az előgondozások során megismerjük az ellátást igénybe vevők szükségleteit, elvárásait, érdeklődési körét és mentális állapotát. Egyénre szabott bánásmód segíti az új környezetbe történő beilleszkedést, a munkatársakkal történő ismeretség pedig segíti beilleszkedésüket az új otthonukba, az intézményi életbe.

A mentálhigiénés gondozás és a foglalkoztatás célja, az ellátást igénybe vevők aktivitásának megőrzése, fejlesztése, a szomatikus-pszichés állapotok szinten tartása.

Az aktivitást segítő tevékenységeket (napi rendszerességgel szabad levegőn tartózkodás, fekvőbetegek naponta történő levegőztetése, ágytorna stb.) előre megtervezzük, a megvalósítás folyamatosságát és rendszerességét biztosítjuk.

A ***pandémiás helyzetben*** a mentálhigiénés csoport munkája is átszervezésre került, első sorban a prevenció, a fokozott védekezés és az információnyújtás került előtérbe. Biztosítottuk, segítettük a hozzátartozókkal történő kapcsolattartást. A lakókat felkészítettük mentálisan és fizikálisan a járványhelyzetben életbe lépő szabályokra, a távolságtartás fontosságára, a maszkviselés helyes szabályaira, a helyes és gyakori kézmosás technikájára, valamint a köhögési és tüsszentési etiketre. A levegőztetések a teraszon, az udvaron és a kertben valósultak meg, melyek során a mentálhigiénés szakemberek segítsége és jelenléte szükséges volt.

Telefonon tartották mindennap a kapcsolatot az izolációba került lakókkal, a félelem, az aggodalom csökkentése érdekében, biztosítva őket támogatásunkról.

➤ ***A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében, egyéni és csoportos megbeszélések***

A konfliktushelyzetek megelőzése egyéni és csoportos beszélgetésekkel történt. A konfliktusok megoldása nagy tapintatot igénylő feladat. Célunk a pozitív tulajdonságok erősítése, a megoldási alternatívák keresése, a javaslatok egymás közötti elfogadásának támogatása. Munkánk során prioritást élvez az egymással szembeni türelem, a tisztelet megtartásának segítése, az udvariasság, az etikett, a nyugalom megteremtése és megtartásának elősegítése. Az egyéni beszélgetések minden nap megjelentek a segítő tevékenységeink során. Feltáró beszélgetést folytatunk, ahol a mély problémákra közösen keresünk megoldást, majd erősítjük

a megoldási stratégiákat. Segítettük a lakókat az egymás elfogadására, bátorítottuk a segítségkérésre, a bizalom erősítésére.

A konfliktushelyzetek kialakulásánál felkínáljuk az egyéni, illetve csoportos megbeszélést, minden esetben a felmerült probléma megfelelő és mielőbbi kezelésére törekszünk, a lakók lelki egyensúlyának biztosítására. Nagyon fontos a krízisek kezelése, mielőbbi megoldása, a mentális segítségnyújtás, az egyéni, problémamegoldó beszélgetések, az érzelmek megélése, ventilálása.

A pandémiás helyzetben a mentálhigiénés csoport munkájának nagyon fontos részét képezte a konfliktuskezelés, hiszen a látogatási és intézményelhagyási tilalom nagyon mélyen érintette a lakókat. A hosszú ideig tartó bezártság, a szeretett személyektől való távollét, a fertőzéstől való félelem, a bizonytalanság, a frusztráció elősegítették a konfliktushelyzetek kialakulását.

A mentálhigiénés munkatársak a prevencióra helyezték a hangsúlyt, pontos és gyakori tájékoztatást nyújtottak a lakóknak, hiszen a megfelelő információkkal való ellátás nélkülözhetetlen ebben az embert próbáló időszakban. A csoport tagjai arra törekedtek, hogy gyors, érthető információkat nyújtsanak annak érdekében, hogy a lakók folyamatosan pontos képet kaphassanak az aktuális helyzetről.

➤ *A szabadidő kulturált eltöltésének feltételei*

A foglalkoztatás feladata a lakók hasznos tevékenységének szervezése, ezzel is erősítve szükségességének tudatát. A foglalkoztatás célja, hogy az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása megmaradjon. A lakók korának, egészségi állapotának, képességeinek, egyéni adottságainak és érdeklődési körének figyelembevételével kerültek megszervezésre az aktivitást segítő fizikai, szellemi, kulturális és szórakoztató tevékenységek. Az aktivitást segítő tevékenységeket az ellátást igénybe vevők közreműködésével, előre tervezzük és biztosítjuk a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét.

Egyéni foglalkozások:

- zenés mozgásterápia,
- ülőtorna,
- végtagok mozgatása,
- segítő beszélgetések,
- családi fotók nézegetése,
- könyv, regény, újság felolvasása a csökkentlátók és a demens lakók számára.

Csoportos foglalkozások:

A csoportos foglalkozásokat a mentálhigiénés szakemberek havi, heti és napi terv alapján végzik.

A heti foglalkoztatási terv a csoport összetételének, az ellátást igénybe vevők egyéni, egészségi, fizikai, mentális, pszichés állapotának figyelembevételével készült, az adott aktualitások, ünnepek, hagyományok, népszokások beépítésével és szintenként valósul meg. A foglalkozások színhelyei a társalgók, amelyek szintenként megtalálhatók. A demens lakók részére külön időpontban a délutáni órákban kerülnek megszervezésre a foglalkozások kiscsoportos formában.

Törekszünk a pontos időbeosztás megtartására, hiszen az időskorúak számára biztonságérzetet jelent, ha mindig a megszokott időben kerül sor a foglalkozások lebonyolítására. Az egyéni

foglalkozások félórás személyre szabott programot jelentenek, melyet a fekvő vagy mozgásukban korlátozott személyeknél alkalmazunk.

Csoportfoglalkozások formái:

- kiscsoportos (4-5 fő részvételével),
- nagycsoportos foglalkozások (30-40 fő részvételével),
- hagyományőrző, kulturális rendezvények (Intézményi szinten megrendezésre kerülő programok).

Kiscsoportos foglalkozások:

- Zeneterápia, zenés délelőttök,
- Kreatív foglalkozások,
- Társasjátékok: Dominózás, Kártyázás, Memóriakártyázás,
- Kérdezz - Felelek játék,
- Keresztrejtvényfejtés,
- Szellemi vetélkedők,
- „Mi történt a nagyvilágban?”- beszélgetések,
- Évszak szerinti verselés,
- Népszokásokról beszélgetés,
- Dalárda: „Énekeljünk együtt!”
- Múltidéző beszélgetések,
- „Ízörzőke”: Tárgyak, gyümölcsök, fűszerek, illatok felismerése,
- Érdekes történetek felolvasása, megbeszélése,
- Puzzle- és mozaik képek kirakása,
- Memóriaőrző feladatok,
- Sószoba szolgáltatás,
- Közös séták,
- Finommotorikai mozgások fejlesztése: rajzolás, festés, színezés, gyurmázás, kézügyesség fejlesztése. A foglalkozások minden esetben az évszaknak, az ünnepeknek és az adott hónap aktuális témáinak megfelelőek (Pl. farsangi maszkok színezése, készítése; nőnap virágok színesése, festése stb.).

Nagycsoportos foglalkozások:

- Vidám délelőtt, kabaréjelenetek,
- Filmklub,
- Irodalmi délelőtt,
- „Töltsük együtt a délutánt”,
- Memóriajátékok,
- Régi praktikák felelevenítése,
- Bibliakör.

2020. évi ünnepek, események, nagyszabású rendezvények:

- Január 3-án Újévköszöntő zenés délutánt rendeztünk.
- Február 26-án megrendezésre került az ebédlőben a Farsangi Ünnepséggel, ahol zenés multságunk vendégelőadói Gregus Anikó és Dobrozemszky Gábor a Budapesti Honvéd Együttes művészei voltak.
- Március 9-én zenés-táncos multságot szerveztünk Nőnap alkalmából.
- Március 13-án a 1848–49-es Forradalom és Szabadságharc hőseire emlékeztünk ünnepi megemlékezés keretében Kiss Zsuzsanna előadásával.

2020.03.08-ig nagyfokú érdeklődés kísérte a kis és nagycsoportos foglalkozásokat egyaránt.

Az Országos Tisztifőorvos a **pandémiás helyzetre** való tekintettel látogatási és intézményelhagyási tilalmat rendelt el a bentlakásos szociális intézmények vonatkozásában 2020. március 8-tól az eljárásrendnek megfelelően a nagycsoportban tervezett foglalkozások szüneteltek, előtérbe kerültek az egyéni beszélgetések, a kiscsoportos programok, amelyek a jó idő beköszöntével és a nyári hónapokban a kertben valósultak meg.

A mentálhigiénés munkatársak tevékenysége is átszervezésre került. A napi tevékenységek során előtérbe kerültek a járványhelyzet védekező feladatai. Mindennap hangsúlyt kapott a pontos információátadás, a tájékoztatás, a lakók figyelmének felhívása a fokozott kézmosásra, a kézfertőtlenítésre, a szellőztetésre, a biztonságos távolságtartásra, valamint a helyes szájmazsk használatára.

➤ ***Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételei***

A társas kapcsolatok az ember alapvető szükségleteihez tartoznak, egyben segítő, védő funkciót is betöltenek. Nagyon fontos feladat a családi, társas és társadalmi kapcsolatoknak a támogatása, segítése, a különféle kommunikációs csatornák működtetése.

A lakók családi kapcsolatai megtartásának elősegítése fontos része a mentális gondozásnak. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a lakók családi és társas kapcsolatainak ápolására, a lakók érdekképviselőire, valamint a kórházba került lakók látogatására is. A 2020. január elsejétől 2020. március 8-ig 5 alkalommal látogatták meg a mentálhigiénés munkatársak a kórházba került lakókat.

A **pandémiás helyzetben** prioritást jelentett, hogy napi rendszerességgel, illetve a hozzátartozói igényt kielégítve az intézmény vezetékes telefonjain, az intézmény mobiltelefonjain, a lakó saját mobiltelefonján, illetve videó hívással segítettük elő a lakó és a hozzátartozó közötti kapcsolatot. A Hozzátartozók e-mailben és telefonon tudtak a videó hívásokra időpontot foglalni, a kérésnek igyekeztünk rugalmasan eleget tenni.

A skype, illetve videó hívásokat 2020. szeptember 1-től 2020. december 31-ig biztosítottuk igény és az ellátást igénybe vevők egészségi állapota szerint. A videó hívásra 130 alkalommal került sor. A földszinten 1, az emeleten 13, az ápolási osztályon 9, valamint a tetőtérben 16 fő vette igénybe a skype lehetőséget.

A járványhelyzet idején a mentálhigiénés csoport fokozott figyelemmel és felelősséggel szervezte meg a hozzátartozóktól érkező csomagok átvételét. A csomagátvételeket minden esetben a hozzátartozók részére kiküldött tájékoztatás előzte meg. A csomagok átvételének időpontjáról, módjáról, valamint a csomagok lehetőség szerinti tartalmáról valamennyi hozzátartozót, lakót értesítettük. A csomagok átvételét követően minden csomag tartalmát egyenként fertőtlenítettük, majd 48 óra elteltével kerültek átadásra a lakók részére. Fő célunk a lakók egészségi állapotának megőrzése volt, valamint a vírus terjedésének a megállítása. A vírushelyzet idején 2020. október 29. – 2020. december 30. között 24 napon át történt csomagátvétel, összesen 457 csomag érkezett a hozzátartozótól az ellátást igénybe vevők részére.

➤ ***A gondozási tervek megvalósítása***

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg a szolgáltatásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási terv tartalmazza az egyén mentális állapotát, az egészségi állapotát, valamint az ezekre építendő feladatokat és gondozási célokat, a célokhoz rendelt módszereket. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó mentálhigiénés munkacsoport évente, illetve szükség szerint átfogóan értékeli az elért eredményeket, és annak figyelembevételével módosítja azt, kiemelt figyelmet fordítva az egyén szükségleteire.

A ***pandémiás helyzetben*** a gondozási tervekben még nagyobb hangsúlyt kaptak a lakók igényei, hiszen a látogatási és intézményelhagyási tilalom miatt még több feladat hárult a mentálhigiénés munkatársakra. A holisztikus szemléletmódot szem előtt tartva szükséges a lakót minden problémájával együtt ismerni, hiszen csak így tudunk hatékonyan segíteni. A lakókkal és a hozzátartozókkal való folyamatos és rendszeres kommunikáció nagyban segíti a szolgáltatást igénybevevők problémáinak megoldását.

➤ ***A hitélet gyakorlásának feltételei***

Az intézmény minden lakója számára biztosítja a szabad, felekezetének megfelelő vallásgyakorlás lehetőségét. Hitéleti imatermünkben heti beosztással istentiszteleteken vehetnek részt lakóink, illetve hetente egyszer bibliakör kerül megrendezésre.

➤ ***Segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését***

A mentálhigiénés ellátás feladata, hogy a szolgáltatást igénybe vevőt segítsük a lakóközösségbe való beilleszkedésében, s a belső lelki harmóniája megőrzésének érdekében egy empatikus, támogató, békés légkört teremtsünk, melyben a lakónak lehetősége nyílik meglévő képességeinek megőrzésére, szellemi és mentális állapotának szinten tartására.

A mentálhigiénés tevékenység során mind az egyéni beszélgetések, mind a csoportos együttlétek fontos részét képezik munkánknak, hiszen a személyes törődés, az odafigyelés, a problémák és örömek megbeszélése ugyanolyan jelentőséggel bír, mint a társas programok, a közös játékok, a közös élményszerzés lehetőségeinek biztosítása.

Kiemelt figyelemben részesítjük azokat a lakókat, akik ágyhoz kötöttségük miatt már nem tudnak részt venni a közösségi programokon, számukra egyéni foglalkozásokat tartunk egészségi állapotukat figyelembe véve.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése a szolgáltatást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása a szociális intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

➤ **Statisztikai adatok**

Időskorúak Gondozóháza

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2019. december 31-én:	40 fő
Az év folyamán felvételre került:	16 fő
Az év folyamán a szolgáltatás nyújtása megszűnt:	34 fő
Lakók száma 2020. december 31-én:	22 fő

7. sz. táblázat: Az Időskorúak Gondozóházában a lakók életkori megoszlása

Életkor	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
0-39 éves	0
40-59 éves	0
60-64 éves	0
65-69 éves	0
70-74 éves	3
75-79 éves	2
80-89 éves	11
90-x éves	6
Összesen:	22 fő

A Gondozóházi lakók 27,3%-a (6 fő) 90 év feletti és 50,0% (11 fő) a 80-89 éves korcsoportba tartozik. A nemek aránya tekintetében a lakók 81,8%-a (18 fő) nő és 18,2%-a (4 fő) férfi.

Idősek Otthona

A szolgáltatást igénybe vevők száma 2019. december 31-én:	98 fő
Az év folyamán felvételre került:	10 fő
Az év folyamán az ellátásból kikerült:	27 fő
Lakók száma 2020. december 31-én:	81 fő

8. sz. táblázat: Az Idősek Otthonában a lakók életkori megoszlása

Életkor	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
0-39 éves	0
40-59 éves	0
60-64 éves	0
65-69 éves	0
70-74 éves	5
75-79 éves	12
80-89 éves	44
90-x éves	20
Összesen:	81 fő

Az Idősek Otthoni lakók 54,3%-a (44 fő) a 80-89 éves korcsoportba tartozik és 24,7%-uk (20 fő) 90 év feletti. A nemek aránya tekintetében a lakók 83,9% (68 fő) nő és 16,1%-a (13 fő) férfi.

Tevékenységeink a járványhelyzet előtti időszak alatt

Napi tevékenységek:

- Reggeliztetésnél és ebédeltetésnél segítettünk a lakók ebédlőbe történő kijutásában és az étkeztetés lebonyolításában.
- A délelőtti foglalkoztatás előkészítése, teremrendezés.

- A szolgáltatást igénybe vevők foglalkozásra történő segítése (kísérés, kerekesszékes lakók közlekedésének segítése).
- A foglalkozások megkezdése előtt, illetve azt követően folyadékpótlás (ásványvíz, tea, cappuccino).
- Sószoza használatának biztosítása.
- Egyéni beszélgetések, tájékoztatások.
- A szolgáltatást igénybevevők segítése jogaik érvényesítésében.
- Beérkező levelek iktatása és kiosztása, egyúttal a lakók egyéni ügyeinek intézése.
- A délutáni programokon közös és egyéni kívánság alapján játékok előkészítése a lakók részére, a zenehallgatás mellett lehetőség van kézimunkázni, színezni és beszélgetni is.
- Naponta a foglalkoztatási dokumentáció vezetése.

Heti feladatok:

- Programterv összeállítása, szintenként a faliújságokra történő kifüggesztése.
- A szükséges gondozási tervek elkészítése, felülvizsgálata, lezárása.
- A szolgáltatást igénybe vevők részére ügyintézés (posta, kártyafeltöltés stb.).

Havonta végzett feladatok

- Minden hónapban zenés-táncos multság szervezése, melyen tortával, énekkel és verssel köszöntjük a születésnapos lakókat. Ezekon az alkalmakon sor kerül táncra, közös éneklésre. A vendéglátás keretében aprósüteményt, tortát, ásványvizet, limonádét szolgálunk fel.
- Havi rendszerességgel frissítjük, díszítjük, aktualizáljuk a faliújságokat szintenként, attól függően, hogy milyen évszakok, ünnepek következnek.
- A „Zenés kávéház” program megszervezése, mely nagyon népszerű, amelynek keretében habos kávé mellett kiscsoportos beszélgetésekre kerül sor.
- Kéthetente a normál étrendet fogyasztó lakók lehetőséget kapnak az elkövetkezendő két hét reggeli és vacsora kínálatának megválasztására, mely napokon, mit szeretnének fogyasztani, a kérések adminisztrálása. A szolgáltatást igénybe vevők által kért változtatásokat elektronikusan és nyomtatva átadjuk az ételvezetőnek.
- Az Érdekképviselői fórum és az Étkezési Bizottság működésének támogatása.
- A szolgáltatást igénybe vevők részére heti egy alkalommal összeírjuk a vásárlásra vonatkozó igényt, majd az online megrendelést és a kiszállítást követően átadjuk a megrendelőnek.
- A nyugdíjak kézbesítésekor a postást felkísérjük a lakrészekbe.

Alkalmanként végzett feladataink:

- A lakók kérésére különböző támogatásokhoz kérelmeket írunk, közgyógyigazolványt igényeltünk, egyéb szociális ügyeket intéztünk, továbbá lakcímbjelentéseket, nyugdíj átjelentéseket bonyolítottunk le. Postai ügyintézés, levelek postázása, hozzátartozók hiányában kisebb bevásárlások lebonyolítása, mobiltelefonok feltöltése.
- Szükség esetén jegyzőkönyvet készítünk azzal a lakóval, aki egy vagy több lakótársával kapcsolatban problémát jelez. A problémával érintett másik felet/feleket is meghallgatjuk, majd próbálunk közösen megoldást keresni az adott helyzet megnyugtató megoldására.

Tevékenységeink a járványhelyzet ideje alatt

Napi feladatok:

- Egyéni beszélgetések.
- A szolgáltatást igénybevevők segítése jogaik érvényesítésében.
- Információnyújtás, folyamatos tájékoztatás a járványhelyzettel kapcsolatban.
- Beérkező levelek iktatása és kiosztása.
- A lakók egyéni és hivatalos ügyeinek intézése.
- Reggeli és ebéd kiosztásában végzett segítői munka, mivel az ellátást igénybe vevők a szobájukban étkeztek.
- Folyadékpótlás, teáztatás.
- Napi szellőztetés koordinálása.
- Az ellátást igénybe vevők mobiltelefonjainak és vezetékes telefonkészülékeinek a folyamatos fertőtlenítése.
- Az eldobható szájmaszkok folyamatos cseréje, az elhasznált szájmaszkok összegyűjtése és a veszélyes hulladék gyűjtőbe történő elhelyezése.
- Hozzá tartozói csomagok átvétele, azok fertőtlenítése, kiosztása, adminisztrálása.
- Hozzá tartozókkal történő kapcsolattartások elősegítése, telefonon, skype hívások koordinálása, időpontfoglalások teljesítése.

Célunk az intézményben élők személyiség szerkezetének fenntartása, belső harmóniájának megőrzése, ezáltal segítve elő a környezetbe való beilleszkedést, a békés, a szeretetteljes, a konfliktusmentes lét megélését. Segítjük az egyént az életkorral járó lehetőségek megtalálásában, kihasználásában és a bizonyos életterületek beszűkülésének elfogadásában, miközben megtartjuk, fenntartjuk érdeklődésüket. Olyan személyre szabott bánásmódot biztosítunk mindenki számára, amely elősegíti az élet utolsó szakaszának méltó befejezését. Szeretnénk, ha a korábbi életeseményeikre való visszatekintés, nem csupán nosztalgia lenne, emlékezés a „rég szép időkre”, hanem az erőgyűjtés forrása a lakóink számára.

3.3.5. Lakhatás biztosítása

Az épület három szintjéből a földszinten és az első emeleten nyernek elhelyezést az Idősek Otthona, a második emeleten az Időskorúak Gondozóháza szolgáltatásait igénybe vevő személyek.

A **pandémia** megjelenését követően izolációs szobák kialakítása vált szükségessé. A kialakítást az üres férőhelyek tették lehetővé, amelyek az érvényben lévő felvételi zárlat miatt nem kerültek feltöltésre. A fentiek alapján megnyugtató módon biztosította az intézmény a kórházból visszatérő és a koronavírus gyanú miatti megfigyeltek időszakos elkülönítését. Év végére 19 izolációs szoba állt rendelkezésre a szükségletek kielégítésére.

A megfelelő komfort érzet biztosítása és higiénés szabályok folyamatos betartásában nagy feladat hárult a takarító szolgálatra is, akik az eljárásrendnek megfelelően minden megtettek annak érdekében, hogy a mosdókat, a kézmosókat, a kilincseket, a kapaszkodókat, illetve egyéb érintett területeket (asztalok, székek, ágykeretek, számítógépek, telefon, kulcs) fokozottan, folyamatosan fertőtlenítsék virucid hatástartalmú szerekkel. Az épületet, a lakrészeket, a közösségi tereket naponta többször átszellőztették.

Az izolációs szobákban folyamatos környezet fertőtlenítést végeztek virucid hatástartalmú szerekkel. A lakó távozásakor záró fertőtlenítést végeztek.

4. Ellenőrzések:

A 2020. évben a társaságnál lezajlott ellenőrzések:

- belső ellenőrzés: egy utóellenőrzés, kilenc ellenőrzés a belsőellenőri terv alapján,
- hatósági ellenőrzés: kilenc alkalommal történt.

Belső ellenőrzés:

Ssz.	Ellenőrzés tárgya	Célja
1.	Utóellenőrzés	A 2019. évben feltárt belső ellenőrzési hiányosságok felszámolásának ellenőrzése.
2.	Szabályozottság vizsgálata	A kiadott szabályzatok a jogszabályi előírások és a helyi sajátosságok figyelembe-vételével kerültek-e kialakításra? Aktualizálások végrehajtása 2020-ra megtörtént-e?
3.	Gazdálkodási jogkörök vizsgálata	A számlák alaki és tartalmi szempontból megfeleljenek a törvényi előírásoknak, valamint, hogy a gazdálkodási jogköröket a jogszabályi és belső szabályoknak megfelelően gyakorolják.
4.	Pénztári bizonylatok vizsgálata, kötelezettségvállalás, - szigorú számadású nyomtatványok vezetésnek ellenőrzése	A pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok alaki és tartalmi szempontból megfelelőek legyenek. Az előírt nyilvántartások vezetése.
5.	Munkaidő és szabadság nyilvántartás, ellenőrzése	A munkaidő nyilvántartása jogszabálynak megfelelően történjen. A távollétek megfelelően legyenek vezetve.
6.	Élelmezési raktár ellenőrzése	Az élelmezési készletek kezelése, nyilvántartása megfelelő legyen, valamint az aktuális készlettel egyezzen.
7.	Gépjármű használat ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a gépjárművek használata esetén megfelelően szabályozott-e a használat rendje. A gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzat aktualizálása megtörtént-e? Az üzemanyag pénzügyi elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e?
8.	Beszerezések lebonyolításának, dokumentálásának ellenőrzése	A készletek megrendelése, beszerzésének, lebonyolítása, annak dokumentálása megfelelően történjen.
9.	Leltár alátámasztásának, dokumentálásának vizsgálata	Az intézményi vagyon nyilvántartásának, éves felmérésének dokumentálása megfelelően, egyezőség biztosítása mellett legyen kialakítva.
10.	Felújítási, karbantartási tevékenység lebonyolításának, dokumentálásának ellenőrzése	A felújítási, karbantartási feladatok ellátása, a pénzügyi elszámolások szabályszerűsége.

Hatósági ellenőrzések:

Ssz.	A külső ellenőrzést végző megnevezése	Az ellenőrzés tárgya (címe)
1.	Budapest Főváros Kormányhivatala Egészségbiztosítási Főosztály Kifizetőhelyi Ellenőrzési Osztály	Társadalombiztosítási kifizetőhely Záró ellenőrzés
2.	Budapest Főváros Kormányhivatal Egészségbiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Koordinációs Osztály	Infekciókontroll ellenőrzése
3.	Budapest Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály	Bentlakásos szociális intézmények ellenőrzése
4.	Magyar Államkincstár	Időskorúak gondozóháza költségvetési támogatás elszámolása, felhasználása
5.	Budapest Főváros Kormányhivatala Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály	Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátás Időskorúak gondozóháza, ápolást, gondozást nyújtó ellátás Idősek otthona
6.	Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerület Népegészségügyi Osztály	Működő egység (elhelyezést biztosító szociális intézmény) ellenőrzése
7.	Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Állategészségügyi Osztály	Főzőkonyha hatósági ellenőrzése
8.	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertan Főosztály	Idősek Otthona és Időskorúak Gondozóháza által nyújtott szolgáltatás szakmai ellenőrzése
9.	Állami Számvevőszék	Nem állami humánszolgáltatók ellenőrzése - A köznevelési és szociális humánszolgáltatást nyújtó intézmények, szolgáltatások államháztartáson kívüli fenntartói központi költségvetésből kapott támogatás felhasználásának ellenőrzése

5. Humán erőforrás

Az intézmény szakmai létszámnormáit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban SzCsM rendelet) 2. sz. melléklete határozza meg.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. munkavállalóinak létszáma: 74 fő.

Nappali ellátás - Idősek klubja

nappali ellátás vezető	1 fő
szociális gondozó	2 fő
terápiás munkatárs	1 fő
technikai dolgozó (takarító)	1 fő

Időskorúak Gondozóháza

csoportvezető	0,75 fő
ápoló – gondozó	9,75 fő
terápiás munkatárs	1 fő
segédápoló	1,75 fő
gondnok-karbantartó	1 fő

Idősek Otthona

vezető ápoló	1 fő
csoportvezető	2 fő
ápoló – gondozó	16,75 fő
szociális gondozó	1 fő
mentálhigiénés munkatárs	1 fő
terápiás munkatárs	1,75 fő
segédápoló	1,75 fő
mosodai dolgozó	2 fő
takarító	3 fő

Szakmai munkát segítő létszám:

ügyvezető	1 fő
szakmai vezető	1 fő
gazdasági vezető	1 fő
gazdasági – pénzügyi ügyintéző	2,5 fő
munkaügyi ügyintéző	0,5 fő
adminisztrátor	1 fő
karbantartó, anyagbeszerző	1 fő
technikai munkatárs	0,5 fő

Konyhai létszám:

élelmezésvezető	1 fő
konyhavezető – raktáros - szakács	1 fő
szakács	2 fő
főzőasszony	1 fő
konyhai kisegítő	5,75 fő

Portai dolgozók létszáma:

portás	4,25 fő
takarító	1 fő

Összdolgozói létszám: 74 fő

A szakdolgozók iskolai végzettsége: 8,5 fő egyetem/főiskola, 9 fő felsőfokú, 29,25 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

9. sz. táblázat: A minimálbérre, a garantált bérminimumra történő emelés szakfeladatonkénti alakulása

Szakfeladat	Minimálbérre (161.000 Ft/hó) történő emelés (fő)	Garantált bérminimumra (210.600 Ft/hó) történő emelés (fő)
<i>Időskorúak Gondozóháza</i>	0	13,75
<i>Idősek Otthona</i>	0	38,75
<i>Nappali ellátás</i>	1	4
<i>Konyha</i>	1,5	7,75
<i>Porta</i>	3	4,25
Összesen:	5,5	67,5

Az intézmény 74 munkavállalójából a minimálbérre és a garantált bérminimumra történő emelés 73 főt érintett.

10. sz. táblázat: A szakdolgozók szakképesítés szerinti megoszlása 2020. december 31-én

Időskorúak Gondozóháza	86,80%
Idősek Otthona	96,00%
Nappali ellátás - Idősek Klubja	100,00%
Összesen	94,30%

5.1. Humánerőforrás fluktuációja

11. sz. táblázat: A munkaerő alakulása

Megnevezés	I. negyedév		II. negyedév		III. negyedév		IV. negyedév	
	Belépett fő	Kilépett fő	Belépett fő	Kilépett fő	Belépett fő	Kilépett fő	Belépett fő	Kilépett fő
<i>Szakdolgozó</i>	4	2	3	3	5	3	4	2
<i>Szolgáltató, kíségető</i>	2	0	1	1	3	2	3	2
<i>Vezető</i>	0	0	0	0	0	1	1	1
<i>Ügyvitelt ellátó</i>	0	0	0	0	1	0	1	1
Összesen	6	2	4	4	9	6	9	6

2020. gazdasági évben a december 31-i zárólétszám 78 fő, az átlagos statisztikai létszám pedig 72 fő volt. 2020. évben kilépett 18 fő, és belépett 28 fő.

A **fluktuáció** 2020. évben is magasnak mondható. Az év közben belépett munkavállalók közül 8 fő ugyanebben az évben távozott, gyakran már a próbaidő alatt.

A leginkább érintett munkakörök:

- az egészségügyi-, illetve a magasabb végzettséggel rendelkező ápolók és gondozók,
- a konyhai személyzet, elsősorban a szakács végzettségűek, akik jellemzően az alacsony bérezés mellett végzett folyamatos munkarend miatt keresnek más munkáltatót.

A munkavállalókra általánosan jellemző, hogy a tényleges munkafelvétel után szembesülnek az idősellátás nehézségeivel, amely a pandémia miatt most még fokozottabb, hiszen a bezártság, a hozzátartozókkal történő kapcsolattartás korlátozottsága, a személyes találkozások hiánya miatt a lakók is feszültebbek, frusztráltabbak. További lelki teher a munkavállalókra nézve, hogy mindennap aggódniuk kell saját és családjuk esetleges megfertőződése miatt is.

Egyes munkakörök betöltése (pl. diplomás ápoló, ápoló, gondozó) nehéz, hosszadalmas, gyakran sikertelen pályázatással zárul, mert a jelentkezők bérigénye meghaladja a rendelkezésünkre álló bérkeretet.

A fenti helyzeteken némiképp segítette a 257/2000. (XII. 26) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti **szociális ágazati összevont pótlék**, amelyet a végzettség függvényében minden munkavállaló megkap 2020. január 01-től 5.325 - 137.105 forint közötti értékben. Ezen keresetkiegészítésre 74 fő jogosult.

Jelentősen hozzájárul a munkaerő megtartásához az is, hogy Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat támogatásának köszönhetően az Szja tv. 71. § (1) bekezdése alapján **Széchenyi Pihenő Kártya juttatást** tud biztosítani a Kft. A munkavállalók az intézmény

hatályos cafetéria szabályzatának megfelelően nyilatkoznak, hogy a fenti juttatás adott évi keretösszegét mely alszámlára (szállás, vendéglátás, szabadidő) kéri.

Ugyancsak a Kőbányai Önkormányzat támogatásának köszönhető az úgynevezett **Kőbánya pótlék**, amellyel a dolgozókat támogatja és szakmai munkájukat elismeri. Ez a juttatás a cafetéria keretein belül került kiosztásra, természetesen az alapösszeg megemelésével.

A **pandémiás** helyzetre való tekintettel a Kőbányai Önkormányzat többlettámogatásának köszönhetően 2020. április-június hónapokra összesen 14.953.678 Ft (13.117.500 Ft bér + 1.836.187 Ft járulék) **pandémia-pótlékot** tudott fizetni az intézmény azoknak a munkavállalóknak, akiknek a feladata megnövekedett a járványügyi helyzet miatt.

2020. december 31-én az üres álláshelyek száma: 2 fő.

6. Gazdálkodás, bevétel, beruházás, beszerzés

6.1. Bevételek alakulása

6.1.1. Működési bevételek

12. sz. táblázat: Működési bevételek alakulása

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	összes bevétel %
Államháztartáson kívülre továbbszámlázott szolgáltatás (Időskorúak Gondozóháza, Idősek otthona)	194.013.687	36,09
Intézményi ellátási díj (étkeztetés)	13.521.128	2,52
Egyéb kamatbevétel	14.234.	0,003
Biztosító által fizetett kártérítés	200.246	0,04
Kapott kötbér	309.420	0,06
Egyéb működési bevételek	4.426.699	0,82
Működési bevételek összesen	212.485.414	39,52

Egyéb működési bevételek között szerepel a Fiorentini Hungary Kft 1.000.000 forintos adománya (koronavírus járvány okozta kiadásokra), valamint az IKEA 433.687 forint értékű egyéb készlet adománya (szekrények, asztalok, székek, olvasólámpák, ágyneműhuzat garnitúra, párna, gumis lepedő, habszivacs matrac, fürdőlepedő, izzó stb.).

6.1.2. Működési célú átvett pénzeszközök

13. sz. táblázat: Működési célú átvett pénzeszközök alakulása

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes bevétel %
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (belépési hozzájárulás)	25.524.058	4,75

6.1.3. A térítési díjak alakulása

14. sz. táblázat: A térítési díjak alakulása

Ellátás típusa	2020.
Átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás (Időskorúak Gondozóháza)	4.230 Ft/nap
Idősek Otthona	4.380 Ft/nap
- átlagos ellátás	4.580 Ft/nap
- átlagos ellátást nyújtó egy férőhelyes elhelyezéssel	4.380 Ft/nap
- fokozott ellátás (demens)	6.310 Ft/nap
- emelt szintű ellátás	

A térítési díjak 2020. április 01-vel léptek hatályba. Az üzleti év folyamán a szociális étkeztetés térítési díjai a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő- testületi határozatával az alábbi táblázat szerint alakultak:

15. sz. táblázat: A szociális étkeztetés intézményi térítési díja 2020. évre

	Egy főre jutó nettó jövedelem (Ft/hó)	Intézményi térítési díj (Ft/nap)	ÁFA (Ft/nap)	Bruttó (Ft/nap)
1.	1-31 350	0	0	0
2.	31 351-34 200	45	12	57
3.	34 201-37 050	70	19	89
4.	37 051-39 900	100	27	127
5.	39 901-42 750	120	32	152
6.	42 751-45 600	145	39	184
7.	45 601-48 450	160	43	203
8.	48 451-51 300	190	51	241
9.	51 301-54 150	200	54	254
10.	54 151-57 000	215	58	273
11.	57 001-59 850	225	61	286
12.	59 851-71 250	235	63	298
13.	71 251-85 500	250	68	318
14.	85 501-99 750	270	73	343
15.	99 751-114 000	290	78	368
16.	114 001-128 250	305	82	387
17.	128 251-142 500	325	88	413
18.	142 501-156 750	340	92	432
19.	156 751-171 000	360	97	457
20.	171 000-	380	103	483

6.1.4. Támogatások alakulása

6.1.4.1. A működési célú támogatások összetétele, alakulása

- Államháztartási támogatás. Az államháztartáson belülről a lakó, illetve a munkavállalói létszám függvényében normatív állami támogatásban az alábbiak szerint részesült az intézmény:

16. sz. táblázat: Normatív állami támogatás

Igénylés jogcíme	Eredeti előirányzat	Kapott támogatás	teljes bevétel %
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről MÁK (Normatív állami támogatás)	130.438.768 Ft	124.844.957 Ft	23,22
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről MÁK személyi	38.357.204 Ft	37.698.755 Ft	7,01

A **pandémia** miatt meghozott kormányzati és önkormányzati irányelveket és döntéseket figyelembe véve 2020 márciusától szüneteltettük a megüresedett férőhelyek betöltését, valamint a klub működtetésére is csak az engedélyezett időszakban kerülhetett sor. Ennek következtében az ellátási és gondozási napok száma csökkent, így visszafizetési kötelezettsége keletkezett az Intézménynek.

- Önkormányzati támogatás. Az Alapító Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete által megszavazott működési-irányítószervi támogatás eredeti előirányzata 82.490.157 Ft volt. Az év folyamán a támogatási összeg, újabb Képviselő-testületi döntés alapján, 132.428.568 forintra változott.

17. sz. táblázat: Önkormányzati támogatás

Eredeti előirányzat:	82.490.157 Ft	teljes bevétel %
Kapott támogatás (módosított előirányzat):	132.428.568 Ft	24,63
COVID-19 fertőzés elleni védekezés többletköltségeinek fedezetére 30.588.430 Ft	13.117.500 Ft bérköltségre	2,44
	1.843.767 Ft járulékköltségekre	0,34
	15.627.163 Ft dologi kiadásokra	2,91
9.367.604 Ft dologi kiadásokra	9.367.604 Ft dologi kiadásokra	1,74
9.882.377 Ft póttámogatás	8.190.000 Ft bérjellegű kiadásokra	1,52
	1.692.377 Ft a koronavírus miatti étkezésszervezéssel kapcsolatos többletkiadások fedezésére	0,31
Céltámogatás az Örökifjak Idősek Klubja karácsonyi ünnepség megszervezésével kapcsolatos működési költségekre	100.000 Ft	0,02

A működési célú támogatás részben fedezi az intézmény mindennapi működéséhez szükséges anyagok beszerzését és az üzemeltetéshez szükséges szolgáltatásokat.

6.1.4.2. Felhalmozási célú támogatások

18. sz. táblázat: Felhalmozási célú támogatások

	Kapott támogatás		teljes bevétel %
eredeti előirányzat:	1.900.000 Ft		0,35
módosított előirányzat:	4.618.616 Ft		0,86
növekedés	2.718.616 Ft amely	a pandémia miatti felhalmozási kiadások fedezetét szolgálta	0,51

19. sz. táblázat: Bevételek mindösszesen

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	
Bevételek mindösszesen	537.600.368	

6.2. Kiadások alakulása

Intézményi működési kiadások alakulása kiemelt kiadási tételenként.

6.2.1. Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok

20. sz. táblázat: Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes kiadás %
1.		
Béreköltség	286.027.744	53,48
Személyi jell. kifizetés	35.213.941	6,58
Személyi juttatások összesen	321.241.685	60,07
Bérfeljárulék	39.011.081	7,29
Személyi jellegű ráfordítások összesen	360.252.766	67,36

6.2.2. Dologi kiadások

A dologi kiadások és egyéb folyó kiadások eredeti előirányzata 166.379.629 Ft.

21. sz. táblázat: Dologi kiadások alakulása kiadási előirányzatokként

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	teljes kiadás %
1.		
Anyagköltség/készletbeszerzés	79.073.894	14,79
Igénybevett szolgáltatások	48.794.645	9,12
Értécsökkenési leírás	10.661.278	1,99

Egyéb ráfordítások	36.024.591	6,74
Dologi, beruházási kiadások, ÉCS összesen	174.544.408	32,64

22. sz. táblázat: Kiadások mindösszesen

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	
Kiadások mindösszesen	534.807.174	

A **készletbeszerzésre** fordított összeg legnagyobb hányadát az élelmiszer alapanyagok vásárlására felhasznált összeg tette ki. A szállítási szerződésekben a beszállítók egy év időtartamra vállalták fix ajánlati ár betartásával a termékek szállítását, ezzel is biztosítva, hogy a tervezett előirányzati összeget ne kelljen módosítani az évközi áremelkedések miatt.

Kiadások tekintetében az élelmiszer beszerzést követi az üzemeltetési, fenntartási anyagok beszerzésére fordított összeg, amelynek igen nagy részét a **pandémia** miatt szükségessé vált vásárlásokra fordított összeg tette ki (a szokásostól nagyobb mennyiségben kerültek beszerzésre pl. védőkesztyűk, védőruhák, maszkok, fertőtlenítő szerek).

Az önkormányzati többlettámogatás nyújtott fedezetet az alábbi beszerzések jelentős részére:

- a kiadott eljárásrendeknek megfelelően a kézfertőtlenítés és a higiénés szabályok betartására:
 - o papírtörölő adagolók,
 - o szappan adagolók,
 - o fertőtlenítő lábtörölők,
- a szolgáltatást igénybe vevők egészségi állapotának folyamatos monitorozására:
 - o érintésmentes hőmérők,
 - o pulzoximéterek,
 - o vérnyomásmérők,
- lakószobák, gépjárművek, közösségi helyiségek fertőtlenítésére felületfertőtlenítő szerek,
- esetleges fertőzés terjedésének megakadályozására:
 - o vízben oldódó szennyesszákok,
 - o eldobható ételtároló dobozok,
 - o egyszer használatos védőeszközök (maszkok, köpenyek, védőkesztyűk),
 - o arcpajzsok, védő szemüvegek,
 - o cipőfertőtlenítők.

Az év folyamán folyamatosan biztosítottuk:

- a munkavállalóknak és a lakóknak az orvosi szájmaszkokat, indokolt esetben az FFP2-es, FFP3-as védőmaszkokat,
- a heti rendszerességgel végzett tesztek elvégzéséhez COVID-19 szerológiai gyors teszteket (antigén és antitest),
- a látogatóknak és a munkavállalóknak védőkesztyűket, látogató köpenyeket, overálokat, cipővédőket, hajvédőket, alkarvédőket, fólia köpenyeket, kötényeket,
- a munkavállalók egészségének megőrzése érdekében biztosítottuk az arcvédő pajzsokat, védőszemüvegeket,
- fertőtlenítés biztosítására virucid hatóanyag tartalmú tisztítószereket, kéz- és felületfertőtlenítő szereket.

A tisztítószer beszerzésre fordított összeg magába foglalja a COVID-19 elleni védekezéshez beszerzett különböző virucid fertőtlenítő szereket, valamint a mindennapi takarításhoz felhasznált tisztító- és fertőtlenítő szereket, a konyha HACCP előírásoknak megfelelő üzemeltetéséhez szükséges mosogató- és takarító szereket, valamint a mosodában használt mosó-, öblítő- fehérítő-, és fertőtlenítő szereket.

A készletek állományának és mozgásának nyilvántartása 2020. gazdasági évtől a Kulcs-Ügyvitel készletkezelő programjával történik, átláthatóbbá, nyomon követhetőbbé téve a készletgazdálkodást, hozzájárulva a hatékony, gazdaságos működéshez.

Az **igénybe vett szolgáltatásokra** fordított összeg legnagyobb hányadát a közüzemi díjak tették ki. A gáz- és villamos energiaszolgáltató kiválasztására közbeszerzési eljárás lefolytatása után került sor. A villamos energiafogyasztás költségét nagymértékben csökkentik a pályázati forrásból telepített napelemek. A csatornahasználati díjat mérsékli a locsolási vízmérő használata. Az épület és a gépek, berendezések állagmegóvására, egyes esetekben külső szolgáltató cégek közreműködését kellett igénybe venni. Ezek elsősorban olyan szaktudást igénylő munkák, amelyeket az alkalmazásban álló karbantartók nem tudnak elvégezni.

Ezek jellemzően a következők voltak:

- A mindennapi működést biztosító gépek, berendezések (lift, kazánok, főzőüst, sütők, tűzgátló ajtók, tűz- és füstérzékelők stb.) javítása, karbantartása.
- Egy esetleges csőtörés esetén a víz szintenkénti lezárását lehetővé tevő szakaszoló elzáró kiépítése (kivéve a földszint és a főzőkonyha).
- Izoláció fokozott biztosításához zsilipelő, elválasztó fal felépítése.

Az évek alatt felhalmozódott iratanyag irattározását, a törvényi előírásoknak megfelelő selejtezését külső szolgáltató igénybevételeivel valósította meg az intézmény az első negyedévben.

A teherautó karosszériájának elrozsdásodott elemeinek cseréltetése, majd a gépjármű műszaki vizsgáztatása is ebben az időszakban történt.

Egyéb üzemeltetési-fenntartási szolgáltatás keretén belül kerül elszámolásra az intézmény szabályos működést segítő ügyvédek, az adatvédelmi tisztviselő, a belső ellenőr, a könyvvizsgáló, a dietetikus és a könyvelő-bérszámfejtő cégnek fizetett szolgáltatási díj. Ide tartozik továbbá a veszélyes hulladék begyűjtésére, munkavédelmi-tűzvédelmi feladatokra, a mindennapi adatrögzítéshez szükséges programok bérlésére, az integrált kockázatkezelési rendszer, valamint a weboldal üzemeltetésére fordított összeg is.

2020. évben a **karbantartók által elvégzett** mindennapos **karbantartási munkák** a következők voltak:

1. Átalakítás, felújítás: 18-as és 231-es szobák, földszinti fodrászhelyiség és a nagyétkező.
2. Festés, mázolás:
 - 4-es, 30-as, 32-es, 102-es, 107-es, 114-es, 124-es szobák, és a tetőtéri textilraktár falhibáinak kijavítása, alapozása, festése, radiátor mázolás,
 - izolációs szobák és folyosók, tetőtéri nővérszoba és étkező, mosodai fal alsó része, valamint a tetőtéri folyosó lábazatának festése.

3. Vízszerelés:

- 1-es, 3-as, 4-es, 31-es, 32-es, 107-es, 203-as, 208-as, 222-es, 226-os, 227-es, 231-es szoba WC tartályának javítása,
- I. emeleti közös fürdőszoba kézmosó csap, ápolási részleg nővérszoba, földszinti nővérszoba, 18-as, 20-as, 103-as, 114-es, 209-es, 128-as, 130-as és a 233-as szoba csaptelepének szerelése,
- 108-as szoba zuhanykabinjának javítása,
- 2-es, 18-as, 204-es, 115-ös, 121-es és a 129-es szoba zuhanycső, zuhanyfej javítása, cseréje,
- I. emeleti folyosó, az ápolási részleg és a földszinti nővér szoba csőtörésének feltárása, megszüntetése és a helyreállító munkák elvégzése.

4. Dugulás elhárítás:

- mosoda részleges duguláselhárítása – külső szolgáltató bevonását igényelte,
- 20-as, 22-es, 24-es, 34-es, 42-es, 44-es, 119-es, 106-os, 108-as, 116-os, 123-as, 136-os szobákban, valamint a fodrász helyiségben kialakult dugulás elhárítása.

5. Fűtési rendszerrel kapcsolatos javítások (radiátorok, kazánház).

6. Mosoda zsindegy tetejének javítása, beázás megszüntetése.

7. Folyamatos a záruk javítása, cseréje.

8. Bútorok, berendezési tárgyak szerelése, javítása.

9. Pagoda korlátjának megerősítése, az elkorhadt lécek cseréje.

10. Folyosókon a meglazult fuga kiszedése, újrafugázása.

11. Külső raktár teljes rendbe rakása: bútorok, műszaki cikkek rendszerezése.

12. A régi kaputelefon meghibásodása miatt új kiépítése, a szükséges vezetékek behúzásával.

Beruházási kiadásokra fordított összeg nagy részét 2020-ban a **pandémia** elleni védekezéshez szükséges eszközök tették ki, melyek:

- a még hatékonyabb takarítás, fertőtlenítés biztosítására takarító kocsik beszerzése,
- a higiénés szabályok betartására, a kiadott eljárásrendeknek megfelelően a kézfertőtlenítés lehetőségének biztosítására automatikus kézfertőtlenítő adagolók beszerzése,
- a szolgáltatást igénybe vevők egészségügyi állapotának folyamatos monitorozására EKG monitor beszerzése,
- a közösségi fertőzés lehetőségének csökkentésére levegőtisztító-, levegő fertőtlenítő berendezések, hordozható ózongenerátorok beszerzése,
- veszélyes hulladéktároló hűtők, mini hűtők, szennyes tartók beszerzése.

A fenti beszerzések egy részének fedezetét az önkormányzati póttámogatás fedezte. Ezen felül beszerzésre került egy ipari padlótisztító berendezés, valamint klíma berendezés került az étkezőbe, a nővérszobákba és két irodai helyiségbe.

Az informatikai rendszer fejlesztése:

- hálózati adattároló, amelynek segítségével biztonságosabbá vált az adattárolás, lehetőség nyílt arra, hogy az adott dokumentumokhoz könnyebben hozzáférjenek az arra jogosult felhasználók,
- LENOVO tablet beszerzése, amelynek segítségével a lakók kapcsolattartását segítettük a hozzátartozókkal.
- router, mint hálózati elosztó eszköz és
- 24 colos LCD monitor beszerzése.

6.3. Az intézmény gazdálkodását nehezítő tényezők

6.3.1. Infláció

A KSH adatszolgáltatása alapján a 2020-as 3,3 %-os áremelkedésen belül a legnagyobb mértékben az élelmiszerek drágultak, 7,2 százalékkal. Az élelmiszer beszállító cégekkel kötött fix áras szerződések ellenére tárgyalásokat kellett folytatni a tökehúsokat, friss- és fagyasztott húsokat szállító céggel, mert a sertéshús és a tojás esetében árat szeretett volna emelni, a magas inflációra való hivatkozással.

6.3.2. Pandémia

Továbbra is magas az extra tisztítószeres, fertőtlenítő szerek (felületfertőtlenítő szerek, fertőtlenítő hatású mosópor stb.), védőfelszerelések (védőruházat, kesztyűk, szájmaszkok), beszerzésére fordított összeg. Nagy anyagi terhet jelent az intézménynek a munkavállalók COVID tesztjének a térítése (8.361.075 Ft, ebből 566.500 Ft a munkaszerződés kötése előtti szűrővizsgálatok költsége). A bérkiadások nélkül a pandémia miatt dologi és beruházási kiadásokra 32.913.249 forintot költött az intézmény.

Az anyagi megterhelést enyhítette a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság az alábbi táblázat szerinti adománya.

23. sz. táblázat A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság adománya

Szám- maszk (db)	Vizsgáló- kesztyű (db)	Kéz- fertőtlenítő 200 ml (db)	Kéz- fertőtlenítő 1,95 l (db)	Kéz- fertőtlenítő 2 l (db)	Kéz- fertőtlenítő 4 l (db)	Felület- fert. 4 l (db)	MOL Hygi- gél 500ml (db)	Gyors- teszt (doboz)	Phago Rub 1000 ml (db)	Bra- dogél 1 l (db)
160.250	41.200	382	428	214	106	44	108	24	56	76

7. Célkitűzések

7.1. Rövid távú célkitűzések

- A főzőkonyha és a hozzátartozó raktárhelyiségek, valamint az étkező tisztasági festése.
- A meglévő bútorzat folyamatos minőségi cseréjére (szobai szekrények, konyhabútorok, heverők, betegágyak).
- Esedékessé vált a lakrészek, lakószobák aljzat linóleumának cseréje, a lakószobák festése, fürdők, zuhanytálcák felújítása, cseréje.

- A mellékhelyiségek léghelvező berendezéseinek leválasztása a villanykapcsolótól, az elromlott elszívók cseréje, mozgásérzékelők beépítése.
- Tetőtér szellőztetésének, klimatizálásának megterveztetése, hatástanulmány készítése, készíttetése.
- Kerti pavilon felújítása.
- Izzók, lámpaestek cseréje.

7.2. Középtávú célkitűzések

Az intézmény vezetése mindig nagy gondot fordított az állagmegóvásra, a 2004-ben átadott épületen az évközi megtakarításokból elkezdtük azokat a karbantartási munkákat, melyek már nem tűrnek halasztást (pl. nagy beázásokat okozó tetőrészek javítása). Lehetőségeinkhez mérten igyekeztünk a keletkező károkat minimalizálni folyamatos karbantartással, azonban a tetőszerkezet esetén szükség lenne a teljes, vagy részleges felújításra (tetőszerkezet átvizsgálása, faanyag védelme, tető- és padozatszigetelés cseréje), folyosói kamerarendszer kialakítása.

Tetőtér szellőztetésének és a klimatizálásának megvalósítása.

Energiatakarékos lámpatestek tervszerű cseréje.

Főzőkonyha és földszinti szakaszok kiépítése (vízhálózat).

7.3. Hosszú távú célkitűzések

Külső szakértő igénybevételével terveket készítettünk a tetőszigetelés cseréjére, valamint a tető részleges, vagy teljes felújítására.

Tűzvédelmi szempontból biztonságos, az épület külső homlokzatához kapcsolódó lift kiépítése.

A tetőtéri helyiségek esetén szükséges a megfelelő hálózati és CCTV infrastruktúra kialakítása (kábelek behúzása, hálózati elosztók, kamerák beszerzése).

Fűtés- és hűtésrendszer korszerűsítése.

Konyhai vízrendszer elkülönített munkáinak elvégzése.

A 2000. évi C. törvény 41. §. (1), (2) bekezdésének megfelelően céltartalékot képeztünk a jövőben felmerülő költségekre.

A nehézségek ellenére az elvégzett és a még elvégzendő feladatok tükrében megállapíthatjuk, hogy megfontolt gazdálkodással az idei évet sikeresen zártuk.

8. Összegzés

Visszatekintve az elmúlt időszakra talán túlzások nélkül állíthatjuk, hogy egy hosszú, váratlan fordulatokkal teli, nehéz év van mindannyiunk mögött. Nem tagadhatjuk, ez az év az egészségünk megóvása érdekében tett áldozatokról szól és a lemondások jegyében telt.

Minden embernek kézzelfogható napi valósággá vált: az egészség törekénységének érzése, annak megóvásáért tett mindennapos harcok, a bizonytalanság és a kiszolgáltatottság sok szempontból való megélése. Ilyen mértékű pandémiára sem szakmailag, sem pedig pszichésen nem lehetett felkészülni.

A kialakult helyzet érthető módon érzékenyen érintette az intézmény lakói mellett a dolgozókat is, hiszen a segítő munka közvetlen emberi kapcsolatok, gyakori érintések formájában valósul meg. Emberi, együttérző, beleérző képességeink, készségeink ebben az időszakban nagy igénybevételnek voltak kitéve.

A személyes kommunikáció, a találkozások korlátozása, hiánya a közösség tagjaival, hozzátartozókkal, barátokkal, így egyre inkább felerősödött a szolgáltatást igénybe vevők között az elszigeteltség a jövőtől való félelem érzése, melynek feldolgozásában az intézmény dolgozói, elsősorban az ápoló-gondozó és mentálhigiénés munkatársak tudtak segítséget nyújtani.

A COVID-19 megjelenésétől folyamatosan a mindig érvényben lévő utasítások, eljárásrendek, protokollok fegyelmezett betartásával, a személyi és tárgyi feltételek maximális biztosításával próbáltuk a járvány terjedését megakadályozni, a súlyosságát csökkenteni.

Köszönetünket fejezzük ki Polgármester Úrnak, Alpolgármester Uraknak, Képviselő-testület tagjainak, Jegyző Úrnak és a Humánszolgáltatási Főosztályvezető Asszonynak a pandémia alatti folyamatos segítségnyújtásért; a védőeszközök, a védőfelszerelések beszerzéséért, a dolgozók anyagi támogatásáért, a munkavállalók szállításában nyújtott segítségért, a csomagátvételhez biztosított sátorért, amely az időjárási viszontagságától védte a munkatársakat, a COVID első hulláma alatti bölcsődei dolgozók segítségnyújtásáért.

Minden elismerés megilleti az intézmény valamennyi munkatársát, hiszen a pandémia alatt úgy kell személyre szóló, tiszteletteljes, megértő, az emberi jogokat maximális tiszteletben tartva szolgáltatást nyújtaniuk, hogy közben megfelelő figyelmet kell fordítani a folyamatos járvány elleni védelemre.

Köszönet az intézmény valamennyi munkatársának a pandémia ideje alatti fokozott fizikai és lelki teher mellett végzett áldozatos munkájáért, a kitartó, szakmai alázattal, elhivatottsággal végzett példamutató helytállásért.

Budapest, 2021. március 29.

.....
Lajtai Ferencné
ügyvezető

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit KFT

21886171-8730-572-01

01-09-921653

2020. 01. 01. - 2020. 12. 31.

2020.december 31.

Budapest

2021.03.31.

Könyvizsgálattal alátámasztva

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó

Közhasznú Nonprofit KFT

Statisztikai számjele: 21886171-8730-572-01

Cégjegyzék száma: 01-09-921653

Beszámolási időszak: 2020. 01. 01. - 2020. 12. 31.

Fordulónap: 2020.december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus

(1)

Eszközök (aktívák)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	
1	A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)	119 424	0	116 927
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
3	2. sorból Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	119 424		116 927
5	4. sorból Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0
8	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0		0
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	191 647	0	227 515
10	I. KÉSZLETEK	925		10 389
11	II. KÖVETELÉSEK	8 474		7 287
12	11. sorból Követelések értékelési különbözete	0		
13	11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0		
14	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		
15	14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete	0		
16	IV. PÉNZESZKÖZÖK	182 248		209 839
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	2 085		239
18	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+17. sor)	313 156	0	344 681

Források (passzívák)

19	D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29. sor)	85 182	0	87 975
20	I. JEGYZETT TŐKE	10 000		10 000
21	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0		0
22	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
23	III. TŐKETARTALÉK	0		0
24	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	70 675		75 182
25	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
26	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
27	Ebből: Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0		0
28	Ebből: Valós értékelés értékelési tartaléka	0		0
29	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	4 507		2 793
30	E. Céltartalékok	123 000		134 720
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	15 241	0	48 294
32	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
33	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
34	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	15 241		48 294
35	Ebből: Kötelezettségek értékelési különbözete	0		0
36	Ebből: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0		0
37	G. Passzívák időbeli elhatárolások	89 733		73 692
38	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	313 156	0	344 681

Budapest, 2021.03.31.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó

Közhasznú Nonprofit KFT

Statisztikai számjele: 21886171-8730-572-01

Cégjegyzék száma: 01-09-921653

Beszámolási időszak: 2020. 01. 01. - 2020. 12. 31.

Fordulónap: 2020.december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS
(összköltség eljárással)

(1)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	256 746		233 155
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	0		0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	263 051		304 431
4	Ebből: visszaírt értékvesztés	0		0
5	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	115 029		127 868
6	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	293 093		360 253
7	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	9 897		10 661
8	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	97 283		36 025
9	Ebből: értékvesztés	0		0
10	A. ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(±II+III-IV-V-VI-VII)	4 495	0	2 779
11	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	12		14
12	Ebből: értékelési különbözet	0		0
13	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0		0
14	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	12	0	14
15	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	4 507	0	2 793
16	X. Adófizetési kötelezettség	0		0
17	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	4 507	0	2 793

Budapest, 2021.03.31.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Kiegészítő melléklet
2020.**

Fordulónap: 2020. december 31.

Beszámolási időszak: 2020. január 01. - 2020. december 31.

Budapest, 2021. március 31.

P.h.

.....
A gazdálkodó
képviselője

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft. 2009. május 26-án alakult a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság jogutódjaként.

A társaság célja, hogy személyre szóló egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősek és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emeltszintű Idősek Otthona.

Alapító:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (1102 Budapest, Szent László tér 29.)

A társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. Beszámoló választott formája és típusa

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.4. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő február 28. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges, hogy az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.5. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.6. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest, jelenleg sem jelenik meg a beszámolóban.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtevi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke értékcsökkenési leírásaként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszairások alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairásának lehetőségével nem kíván élni, azok az eszköz kivezetésig a könyvekben nyilvántartásban maradnak.

2.11. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.12. Valós értéken történő értékelés

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.13. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.14. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kísérlet-fejlesztési költségeket nem számolt el.

2.15. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.16. Céltartalék-képzés szabályai

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.17. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.18. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.19. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A közhasznú jogállás alapján közzéteendő kiegészítő információk, az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok az alábbiak:

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük miatt.

Idősek és demens személyek nappali ellátása

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyek ellátása valósul meg.

Időskorúak Gondozóháza

Teljeskörű ellátás (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítására kerül sor azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Idősek Otthona

Az emelt szintű és az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek a teljeskörű ellátását biztosítására kerül sor, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, betegségük és fogyatékoságuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak és rendelkeznek a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel.

A támogatásokra vonatkozóan közzétendő adatok a kiegészítő melléklet Bevételek fejezetében kerülnek bemutatásra.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	119 424	116 927	-2 497
A.I.	Immateriális javak	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	119 424	116 927	-2 497
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	191.647	227 515	35 868
B.I.	Készletek	925	10 389	9 464
B.II.	Követelések	8 474	7 287	-1 187
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	182 248	209 839	27 591
C.	Aktív időbeli elhatárolások	2 085	239	-1 846
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	313 156	344 681	31 525
D.	Saját tőke	85 182	87 975	2 793
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	70 675	75 182	4 507
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	4 507	2 793	-1 714
E.	Céltartalékok	123 000	134 720	11 720
F.	Kötelezettségek	15 241	48 294	33 053
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	15 241	48 294	33053
G.	Passzív időbeli elhatárolások	89 733	73 692	-16 041
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	313 156	344 681	31 525

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	256 746	233 155	-9
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	263 051	304 431	16
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	115 029	127 868	11
V.	Személyi jellegű ráfordítások	293 093	360 253	23
VI.	Értékcsökkenési leírás	9 897	10 661	8
VII.	Egyéb ráfordítások	97 283	36 025	-63
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	4 495	2 779	-38
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	12	14	17

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	12	14	17
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	4 507	2 793	-38
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	4 507	2 793	-38

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	38,14	33,92
Immateriális javak	0,00	0,00
Tárgyi eszközök	38,14	33,92
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
Forgóeszközök	61,2	66,01
Készletek	0,30	3,02
Követelések	2,7	2,11
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	58,2	60,88
Aktív időbeli elhatárolások	0,66	0,07
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,00	100,00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	27,20	25,52
Jegyzett tőke	3,19	2,90
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0,00	0,00
Tőketartalék	0,00	0,00
Eredménytartalék	22,57	21,81
Lekötött tartalék	0,00	0,00
Értékelési tartalék	0,00	0,00
Adózott eredmény	1,44	0,81
Céltartalékok	39,28	39,09
Kötelezettségek	4,87	14,01
Hátrasorolt kötelezettségek	0,00	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,00	0,00
Rövid lejáratú kötelezettségek	4,87	14,01
Passzív időbeli elhatárolások	28,65	21,38
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100,00	100,00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 71,3 %-ban, a tárgyévben 75,2 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 9,208.9 %-ban, a tárgyévben 11,8 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 1.3 nap, a tárgyévben 1.2 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 2,793 EFt értékkel, 3,2 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 27,5 %, a tárgyévben 25,5 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 17,9 %-át, a tárgyévben 55 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest csökkenést mutat.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kötelezettségei az előző évhez képest 33.053 EFt értékkel, 317 %-kal nőttek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 27.591 EFt értékkel, 13,15 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 12,51 a tárgyévben 14,3 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 60,9 %, a tárgyévben 66,05 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 12,57, a tárgyévben 47,1 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 47,1 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 79 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 519,808 EFt, a tárgyévben 537,600 EFt volt.

Az összes bevétel az előző évhez képest 6,071 EFt értékkel, 3,4 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 256,746 EFt, a tárgyévben 233,155 EFt volt.

Az árbevétel az előző évhez képest 23 591 EFt értékkel, 9,19 %-kal csökkent.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 1.4 %-át, a tárgyévben a 0,8 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 45,1 %, a tárgyévben 27,9 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 5,3 %, a tárgyévben 3,2 % volt.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg Immateriális javak sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	103 737
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	8 213
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	3 773
5. Beruházások, felújítások	1 204

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Befektetett pénzügyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg Készletek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérleg Követelések sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg Értékpapírok sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	306
2. Bankbetétek	209 533

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Aktív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.7. Saját tőke

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg Értékelési tartalék sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.8. Céltartalék

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. egyéb kötelezettségek fedezetére, a COVID miatti jelentős várható többletkiadásokra tárgyévben 11,720 E Ft céltartalékot képzett.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hátrasorolt kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hosszú lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Össze nem hasonlítható adatok

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	256 746	49,39	233 155	43,37
Aktivált saját teljesítményérték	0	0	0	0
Egyéb bevételek	263 051	50,6	304 431	56,63
Pénzügyi műveletek bevételei	12	0,01	14	0,00
Bevételek összesen	519 809	100,0	537 600	100,0

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	233 155

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összege az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Állami normatív támogatás	162 544
Önkormányzati támogatás	137 047

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	115 029	22,32	127 868	23,91
Személyi jellegű ráfordítások	293 093	56,88	360 253	67,36
Értécsökkenési leírás	9 897	1,92	10 661	1,99
Egyéb ráfordítások	97 283	18,88	36 025	6,74
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0,0
Ráfordítások összesen	515 302	100,0	534 807	100,0

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	79 074
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	45 457
07. Egyéb szolgáltatások értéke	3 337

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	286 028
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	35 214
12. Bérjárulékok	39 011

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Költségvetéssel elszámolt adók illetékek	24 209
Jövőbeni feladatokra képzett céltartalék	11 720

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.3. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 72 fő.

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Közhasznúsági melléklet
2020.**

1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása

A társaság célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősök és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- ápolást, gondozást nyújtó Idősök Otthona és emelt szintű elhelyezést biztosító Idősök Otthona.

2. Közhasznú tevékenységek bemutatása

2.1. Étkeztetés biztosítása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Étkeztetés biztosítása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociálisan rászorult személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	79 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az étkezők részére helyben fogyasztással és elvitellel biztosítjuk a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az ellátást igénybe vevők az étkeztetésen kívül igénybe vehetik az intézmény nappali ellátásának szolgáltatásait is (szervezett szabadidős programokon, kulturális rendezvényeken való részvétel, mentális gondozás, hivatalos szociális ügyintézés, életvezetés segítése).

Az igénybe vett szolgáltatások hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevők minél tovább saját otthonukban, megszokott környezetükben élhessenek.

2.2. Idősök és demens személyek nappali ellátása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősök és demens személyek nappali ellátása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociális és mentális támogatásra szoruló személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	60 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A magányos, egyedül élő szociálisan vagy egészségileg rászoruló idős korúak kellemes, családi környezetben tölthetik el napjaikat, ahol biztosítjuk a nyugalmat, a biztonságot, a kiegyensúlyozottságot, a kiszámíthatóságot és a mozgalmas sokszínű programokat.

2.3. Idős korúak Gondozóháza

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idős korúak Gondozóháza
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Idős korú, beteg személyek időleges ellátása
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	40 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A teljes körű ellátás keretében kerül biztosításra az igénybe vevő részére - szociális, testi és szellemi állapotuknak megfelelően - személyre szóló fizikai, mentális és életvezetési segítség, amely hozzájárul a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióiknak helyreállításához és szinten tartásához.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény szolgáltatásai hozzájárulnak ahhoz, hogy az időlegesen ápolásra, gondozásra szoruló idős korúak a gondozást követően visszatérhetnek saját otthonukba, vagy szükség esetén elhelyezést nyernek az Idősek Otthonába.

2.4. Idősek Otthona

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek Otthona
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Gyógyintézeti kezelést nem igénylő, nyugdíjas személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	98 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkezéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával történő ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásáról gondoskodtunk.

A személyre szóló ápolás, gondozás hozzájárult a lakók testi, lelki, egészségi állapotának szinten tartásához, életminőségük javításához, társadalmi integrációjukhoz és a békés, aktív idős korhoz.

3. Cél szerinti juttatások kimutatása

Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Normatív működési támogatás	150 285	162 544
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	67 489	137 047
Összesen:	217 774	299 591

4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Ügyvezető	11 453	11 635
Felügyelő Bizottság elnöke	840	990
Felügyelő Bizottság tagjai	1 200	1 590
Összesen:	13 493	14 215

5. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Alapadatok (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
B. Éves összes bevétel	519 808	537 600
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	150 285	162 544
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	1 640	2 677
G. Korrigált árbevétel [B-(C+D+E+F)]	367 884	372 379
H. Összes ráfordítás (kiadás)	515 301	534 807
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	293 093	360 253
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	496 699	534 807
496K. Adózott eredmény	4 507	2 793
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv.-nek megfelelően) (fő)	6	18

6. Erőforrás ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Erőforrás-ellátottság mutatói		
Ectv. 32.par.(4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,-Ft]$ (két évi bevétel átlaga)	X	
Ectv. 32.par.(4) b) $[K1+K2 \geq 0]$ (két év egybeszámított adózott eredménye)	X	
Ectv. 32.par.(4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$ (személyi jellegű ráfordítások aránya)	X	
Társadalmi támogatottság mutatói		
Ectv. 32.par.(5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		X

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
(szja 1% a korrigált árbevételhez)		
Ectv. 32.par.(5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	X	
(közhasznú ráfordítások aránya)		
Ectv. 32.par.(5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	X	
(közérdekű önkéntesek száma)		

7. Kiegészítő melléklet

7.1. Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük miatt.

Idősek és demens személyek nappali ellátása

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyeket látjuk el.

Időskorúak Gondo-zóháza

Teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítunk azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Idősek Otthona

Az emelt szintű és az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek a teljes körű ellátását biztosítjuk, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézetes kezelést nem igényelnek, betegségük és fogyatékoságuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak és rendelkeznek a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel.

2019. év decemberében jelent meg egy kínai tartományban az az új típusú koronavírus, amely, azóta világvjárvánnyá vált. Magyarországon történő megjelenése a jelen kor emberét eddig nem ismert nehézségekkel, küzdelemmel, félelemmel teli időszakokkal szembesítette.

Különösen súlyos hatásai és következményei voltak a bentlakásos szociális intézményben kialakuló COVID-19 fertőzésnek, illetve járványnak, mivel az ellátott személyek életkoruk, alapbetegségük miatt fokozottan veszélyeztetettek és az eddigi járványügyi adatok alapján körükben a betegség kedvezőtlen kimenetelének kockázata rendkívül magas.

A kialakult helyzet nagyon sok vonatkozásban megváltoztatta a korábbi életmódunkat, gondolkodásunkat és számos változást hozott az intézmény életébe is. A szociális szolgáltatások működését a kiadott

eljárásrendek, határozatok, infekciókontroll szabályozta. A pandémia elleni védekezés, a szociális szolgáltatást igénybe vevők és a munkavállalók egészségének védelme érdekében különféle maszkokat, védőkesztyűk, védőruházat (overál, látogató köpeny, cipővédő, hajvédő, arcvédő pajzs, alkarvédő, fólia kötény) és védőeszközök (levegő fertőtlenítő készülékek, kézfertőtlenítő adagolók) beszerzésére került sor. A szolgáltatást igénybe vevők és a dolgozók egészségi állapotának monitorozására érintésmentes hőmérők, vérnyomásmérők, pulzoximéterek, EKG készülék beszerzésére is sor került. A járvány megelőzése érdekében rendszeres volt a lakók és a munkavállalók tesztelése, valamint a virucid hatású mosó-, mosogató-, kéz- és felületfertőtlenítő szerek vásárlása. Zsilipelő rendszerrel izolációs részleg kialakítására került sor.

A megnövekedett kiadásokra a fedezetet az Alapító Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete biztosította (működési-irányítószervi támogatás eredeti előirányzata 82.490 E Ft, a módosított előirányzat 132.429 E Ft).

ELŐZETES, FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY SZOCIÁLIS GONDOSKODÁST NYÚJTÓ NONPROFIT KFT Felügyelő Bizottsága részére.

Vélemény

Elvégeztem a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Nonprofit Kft („a Társaság”) 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2020. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 344.681 E Ft, az adózott tárgyévi eredmény 2.793 E Ft nyereség -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2020. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam 2020 megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Nonprofit Kft 2020. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom – egyéb kérdések mellett – a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Az előzetes könyvvizsgálói jelentés akkor válik véglegessé, ha a beszámolót a Társaság tulajdonosi testületi ülésén is elfogadják.

Budapest, 2021. március 31.

Kenedli Katalin

Kenedli Katalin
Könyvvizsgáló cég képviselője
ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt
1171 Budapest, Szárazhegy út 81.
MKVK nyilv.tart.sz.: 001876

Kenedli Katalin

Kenedli Katalin
Kamarai tag, könyvvizsgáló
MKVK nyilv.tart.sz.: 003704