

**Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
1108 Budapest, Sütöde u. 4.**

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ
2019.**

TARTALOM

I. Előszó.....	3
II. Bevezetés.....	3
III. Az Intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások.....	4
3.1. Alapszolgáltatások.....	4
3.1.1. Étkeztetés – engedélyezett létszám 79 fő.....	4
3.1.2. Nappali ellátás – Idősek Klubja – engedélyezett létszám 60 fő.....	6
3.2. Szakosított ellátások.....	13
3.2.1. Átmeneti elhelyezés – Időskorúak Gondozóháza.....	13
3.2.2. Tartós elhelyezés - Idősek Otthona.....	14
3.3. A teljeskörű ellátás keretében nyújtott szolgáltatások.....	14
3.3.1. Étkeztetés.....	14
3.3.2. Egészségügyi ellátás.....	15
3.3.3. Gondozás/ápolás – 24 órás felügyelet.....	18
3.3.4. Gyógytorna, gyógymasszázó szolgáltatás.....	21
3.3.5. Mentálhigiénés tevékenység.....	22
3.3.6. Lakhatás.....	27
3.3.7. Ruházattal és textíliával történő ellátás.....	27
3.3.8. Statisztikai adatok.....	28
IV. Az étkezés megszervezése - Főzőkonyha.....	29
V. Humán erőforrás.....	33
VI. Gazdálkodás, beszerzés.....	35
6.1. Bevételek alakulása.....	35
6.2. Kiadások alakulása.....	36
6.3. Célkitűzések.....	39
VII. Összegző gondolatok.....	40
7.1. Záró gondolatok.....	41

I. Előszó

A demográfiai öregedés, vagyis az idősebb korosztályok arányának növekedése az egyik meghatározó társadalmi-demográfiai jelenség a világ fejlettebb régióiban. Bármilyen mutatóval is mérjük, egy egyre dinamikusabb változás szemtanúi vagyunk, ami a népesség előre számítások szerint folytatódni fog az elkövetkező évtizedekben is.

Magyarországon a 65 éves és ennél idősebb népesség aránya 1990 és 2017 között 13%-ról 19%-ra növekedett és az előrejelzések szerint 2070-re eléri a 29%-ot.

Az utóbbi évtizedekben az idősök belső korösszetétele is megváltozott. Növekedett a 80 éves és a feletti, azaz a nagyon idősök aránya és száma. Míg 1990-ben 260 ezer, 2016-ban már 412 ezer ilyen korú lakost számláltak.

A férfiak és a nők eltérő halandósági mutatói miatt az idősök körében magasabb a nők aránya. Továbbá minél idősebb korosztályt vizsgálunk, annál nagyobb az arányeltolódás. Míg a 65–69 évesek 57%-a, a 85 éves és idősebb népességnek már 73%-a nő.

Az utóbbi évtizedekben nem csupán a születéskor, hanem a 65 éves korban várható élettartam is folyamatosan emelkedik, ami azt jelenti, hogy az életpályán belül is növekszik az időskori életszakasz. 2000-ben a 65 éves korban várható élettartam a férfiaknál 12,5 év, a nőknél 16,2 év volt. 2016-ban a férfiak átlagosan 14,4, a nők 18,2 életévre számíthattak.

A meghosszabbodott várható élettartam együtt jár azzal, hogy az időskor alsó határa több szempontból is későbbi életkorra tolódik el. Ezt nemcsak különféle tudományos megközelítések jelzik, hanem a népesség is érzékeli. Míg 2001-ben a felnőtt népesség az öregkor alsó határát átlagosan 65,3 évben jelölte meg, addig 2016-ban már 68,3 évben. 2016-ban a férfiak 65 éves korban egészségben várható élettartama 6,7, a nőké 6,4 év volt.

2016-ban a magánháztartásban élő 65 éves és idősebb népesség 31%-a élt egyedül. Az egyedül élők aránya a nők körében magasabb, és az életkor előrehaladásával arányuk növekszik. (Idősödés: Monostori Judit – Gresits Gabriella)

Az időskor, annak megélése, illetve az időskor folyamán jelentkező problémák sokrétűek lehetnek. Ahogyan az idős generáció nagy hangsúlyt fektet arra, hogy kivegye a részét az unokáiról való gondoskodásból, úgy rászorultság esetén ők maguk is elsősorban a családjuk segítségére számítanak, ami számos formát ölthet. Ugyanakkor számtalan olyan élethelyzet van, amikor a családi támogatórendszer nincs, vagy nem elégséges, ezért a szociális ellátórendszer szolgáltatásai kerülnek előtérbe. Az idősekről való gondoskodás intézményes formái közül a legsúlyosabb problémákkal küzdők ellátására a bentlakásos idősotthonok szolgálnak.

II. Bevezetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 92/B. § (1.) bekezdés d. pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

A jogszabályban előírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló jelen beszámoló részletes információt nyújt az elmúlt évben végzett szakmai munkáról.

Az Szt. meghatározza azokat az alapellátásnak minősülő feladatokat, amelyeket a helyi önkormányzatnak kell biztosítania.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat feladata megszervezni a szociális alapellátásokat. Alapvető elv, miszerint a szolgáltatások működtetésével kapcsolatos feladatoknak és felelőségeknek minél közelebb kell kerülniük a lakossághoz, így a kerületben élő időskorú lakosság sajátos szükségleteit legjobban az önkormányzat ismeri, és így lehetővé válik a helyi és egyéni körülményekhez, igényekhez jobban igazodó ellátás biztosítása.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat felelősséget vállalva az elsősorban kerületben élő időskorú lakosság teljes körű szociális biztonságának megteremtéséért, példaértékű módon, önként vállalt feladatként működteti a Szivárvány Idősek Otthonát.

III. Az Intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások

Alapszolgáltatások:

- étkeztetés,
- nappali ellátás – Idősek Klubja (idős és demens személyek).

Szakosított ellátások:

- átmeneti elhelyezést - Időskorúak Gondozóháza,
- tartós elhelyezés - Idősek Otthona (átlagos ápolást és gondozást nyújtó és emeltszintű elhelyezést biztosító).

3.1. Alapszolgáltatások

Az intézmény az alapszolgáltatások biztosításával segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában.

3.1.1. Étkeztetés – engedélyezett létszám 79 fő

Az étkeztetés célja a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai, vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak csökkentése. Az ellátást igénybe vevők részére a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását, illetve romlásának megelőzését szeretnénk elérni. A napi egyszeri meleg főétkezéssel igyekszünk változatos, kiegyensúlyozott és egészséges étrendet biztosítani.

Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi rendszeres találkozásnak, mely az idősek, az egyedül élők életvezetését segíti, a magány érzését oldja. Lehetőségük van arra, hogy segítséget kérjenek problémáik megoldásához. A rendszeres találkozásnak fontos a szerepe, az étkezők szívesen beszélgetnek társaikkal, megosztják egymással örömeiket és bánatukat is.

A feladat ellátását napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végezzük. Lehetőség van igény szerint az ebéd helyben fogyasztására, illetve saját részre történő elvitelére. Azok, akik önmaguk részére viszik el az ebédet, azt saját ételhordóban tehetik meg. A helyben fogyasztást 22 fő (27,8%), az étel saját részre elvitelét 57 fő (72,2%) veszi igénybe.

A szolgáltatás keretében szakorvosi javaslat alapján diétás étkezést is biztosítunk az igénylők részére. Diétás étkezés keretében cukorbeteg, epebeteg diétáját, laktózmentes, illetve szükség szerint a diéták kombinációját biztosítjuk. Cukorbeteg étrendjét 8 fő (10,1%), epekímélő diétát 1 fő (1,3%), laktózmentes étkezést 1 fő (1,3%), epekímélő-könnyű vegyes étrendet 1 fő (1,3%) és pépes étkezést 1 fő (1,3%) vett igénybe.

A szolgáltatás a hét minden napján elérhető. Az étkezők közül átlagosan 26 fő (32,9%) veszi igénybe a hétfői étkezést.

Statisztikai adatok a szolgáltatás igénybevételéről

Az étkezést igénybe vevők száma 2018.12.31-én	74 fő
Új felvétel	26 fő
Megszűnt	21 fő
Az étkezést igénybe vevők száma 2019.12.31-én	79 fő

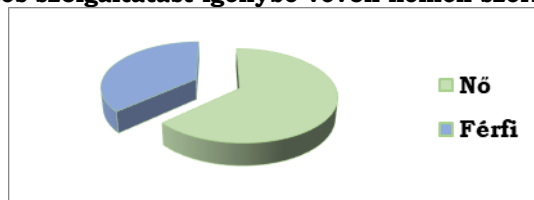
Az étkeztetés szolgáltatás esetében a kérelem benyújtását követően, vagy időpont igényének megfelelően ellátásba kerül, várakozási idő jelenleg még nincs.

Napi átlagforgalom alakulása havi megosztásban az étkeztetés szolgáltatásban 2019-ben

Fő	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Napi átlagforgalom	57,36	59,20	66,85	63,35	58,64	62,26	56,65	61,00	61,10	59,95	72,05	71,20

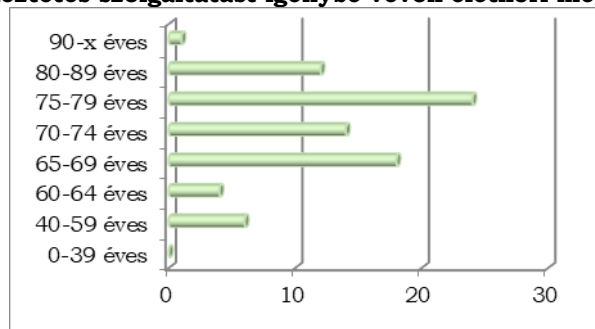
Az étkezők létszámának éves átlaga 2019-ben 62,26 fő. A szociális étkeztetést a nappali ellátásban részesülők (Idősek Klubja) 67,1%-a veszi igénybe.

Az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevők nemek szerinti megoszlása



A nemek aránya tekintetében az étkezést igénybe vevők között magasabb, 63,3% (50 fő) a nők és alacsonyabb a férfiak 36,7%-os (29 fő) aránya.

Az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevők életkori megoszlása



Az étkezést igénybe vevők életkori megoszlása tekintetében jelentős a 75-79 évesek (30,4 %-os) aránya, viszonylag magas a 65-69 évesek (22,8%-os) és a 80-89 évesek (15,2%-os) aránya, az átlagéletkor 72,6 év.

Az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevők családi összetétele

Családi állapot	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
Egyedül élő/özvegy	41
Házastársával, élettársával él együtt	20
Egyéb családtaggal él együtt	18
Összesen:	79

Az étkeztetés szolgáltatást 51,9%-ban az egyedül élők, 25,3%ban a házastárssal, élettárssal élők és 22,8%-ban egyéb családtaggal élők veszik igénybe.

**Az étkeztetés szolgáltatást igénybe vevők jövedelmi megoszlása
a fizetendő személyi térítési díj kategóriák szerint**

Kategória	Jövedelem (Ft)	Ebéd (Ft)	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
1.	1-31.350	0	
2.	31.351-34.200	50	
3.	34.201-37.050	80	
4.	37.051-39.900	110	
5.	39.901-42.750	130	
6.	42.751-45.600	160	
7.	45.601-48.450	180	1
8.	48.451-51.300	210	
9.	51.301-54.150	220	
10.	54.151-57.000	240	
11.	57.001-59.850	250	1
12.	59.851-71.250	260	2
13.	71.251-85.500	280	8
14.	85.501-99.750	300	12
15.	99.751-114.000	320	12
16.	114.001-128.250	340	9
17.	128.251-142.500	360	10
18.	142.501-156.750	380	11
19.	156.751-171.000	400	1
20.	171.001-	420	12
Összesen:			79 fő

Az étkezést igénybe vevők közül a jövedelmi viszonyaik alapján 2 fő (2,5%) fizetett 0-250 Ft közötti, 65 fő (82,3%) 250-400 Ft közötti és 12 fő (15,2%) 420 Ft-os összeget az étkezésért. Az átlagjövedelem az étkezők esetében 126 122 Ft.

A szolgáltatás keretében értékesített adagszám

Év	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
2019.	1281	1203	1356	1284	1290	1186	1304	1282	1283	1345	1402	1451

2019. évben értékesített adagszám: 15.667 adag volt.

Szociálisan nem rászorulóknak részére is lehetőséget biztosítunk az étkezés igénybevételére, jelenleg 4 fő veszi igénybe így a szolgáltatást.

Az étkezők elégedettségének mérésére kérdőív összeállítására és lekérdezésére került sor. Az étkezők többségében elégedettek az ételek mennyiségével, minőségével és változatosságával.

Az idősek igényeit a lehetőségekhez képest szem előtt tartva kerül összeállításra az étrend. Az ételmezésvezetővel napi szinten egyeztetünk az esetleges panaszok kiküszöbölése érdekében, a felmerülő problémákat rugalmasan, az idősek igényeinek megfelelően megoldjuk.

3.1.2. Nappali ellátás – Idősek Klubja – engedélyezett létszám 60 fő

A Nappali ellátás célja a hiányzó családi gondoskodás pótlása, a szolgáltatást igénybe vevő szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények között egyedüllétének megszüntetése, izolációjának és a tétlenség kóros következményeinek megelőzése, az egészségi állapotának figyelemmel kísérése és javítása, a higiénés szükségleteinek biztosítása.

Az Idősek Klubja a szolgáltatást igénybe vevők részére lehetőséget nyújt a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A fizikai ellátás célja az otthonos, kényelmes, pihenésre is alkalmas külső és belső környezet kialakítása, igény szerint a megfelelő élelmezés biztosítása, a hiányzó létfontosságú szükségletek kielégítése.

Az Idősek Klubjában nyújtott szolgáltatás összetett, komplex tevékenység, melyet a klubtagok egyéni sajátosságainak és lehetőség szerinti igényeinek tervszerű, együttes alkalmazásával valósítjuk meg.

Klubtaglétszám alakulása

Hó	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Nappali ellátás (fő)	63	64	63	64	64	64	64	63	65	66	65	67
Demens személyek nappali ellátása (fő)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
Összesen:	67	68	67	68	68	68	68	67	69	69	68	70

Az Idősek Klubja kihasználtsága: 113,5%.

Statisztikai adatok a szolgáltatás igénybevételéről

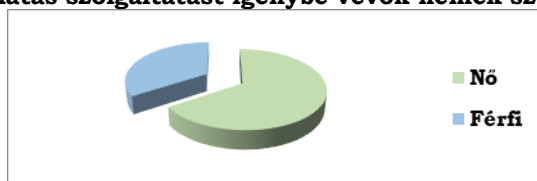
Átlagos ellátást igénylő klubtagok száma 2018.12.31-én	65 fő
Új felvétel	15 fő
Megszűnt	13 fő
Az étkezést igénybe vevők száma 2019.12.31-én	67 fő

Statisztikai adatok a szolgáltatás igénybevételéről

Demens klubtagok száma 2018.12.31-én	4 fő
Új felvétel	-
Megszűnt	1 fő
Az étkezést igénybe vevők száma 2019.12.31-én	3 fő

A klubtagok száma mindösszesen 2019.12.31-én: 70 fő volt.

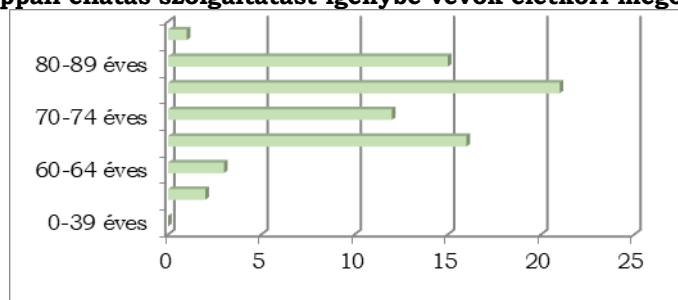
A Nappali ellátás szolgáltatást igénybe vevők nemek szerinti megoszlása



A nemek aránya tekintetében az Idősek Klubjában a klubtagok között magasabb 65,7% (46 fő) a nők és alacsonyabb a férfiak 34,3%-os (24 fő) aránya.

Az idősök nappali ellátása esetében a kérelem benyújtását követően, az igénylő kérésének megfelelő időpontban ellátásba kerül, várakozási idő jelenleg nincs.

A Nappali ellátás szolgáltatást igénybe vevők életkori megoszlása



A klubtagok életkori megoszlása tekintetében jelentős a 75-79 évesek (30,0 %-os) aránya, viszonylag magas a 65-69 évesek (22,8%-os) és a 80-89 évesek (21,4%-os) aránya, a klubtagok átlagéletkora 74,9 év.

A Nappali ellátás szolgáltatást igénybe vevők családi összetétele

Családi állapot	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
Egyedül élő/özvegy	34
Házastársával, élettársával él együtt	20
Egyéb családtaggal él együtt	16
Összesen:	70

A nappali ellátás szolgáltatást 48,6%-ban az egyedül élők, 28,6%-ban a házastárssal, élettárssal élők és 22,8%-ban egyéb családtaggal élők veszik igénybe.

A Nappali ellátás térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.

Napi átlagforgalom alakulása az Idősek Klubjában

Hónap	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Nappali ellátás	56,27	56,25	56,30	56,10	56,27	56,21	56,17	56,05	56,00	58,73	57,79	58,15
Demens személyek nappali ellátása	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,45	3,00	3,00
Összesen:	60,27	60,25	60,30	60,10	60,27	60,21	60,17	60,05	60,00	62,18	60,79	61,15

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/K. § (5) előírásai szerint az intézményben ellátottak száma nem haladhatja meg éves átlagban a férőhelyszám száz százalékát (60 fő).

Az Idősek Klubjában szükség szerint biztosított szolgáltatási elemek:

- tanácsadás,
- készségfejlesztés,
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- esetkezelés,
- felügyelet,
- gondozás,
- közösségi fejlesztés.

Tanácsadás

Sokféle problémával fordulnak hozzánk az idősek és célunk, hogy a szolgáltatást igénybe vevők tájékozottak, jól informáltak legyenek, ismerjék az igénybe vehető lehetőségeket és megoldást találjunk a felmerülő problémáikra.

Tanácsadás keretében bármilyen témában, ügyintézésben segítséget nyújtunk a hozzánk forduló étkezőknek és klubtagoknak, ha pedig nem vagyunk tájékozottak az adott témában, akkor utánanézzünk.

Segítséget nyújtottunk:

- hagyatéki ügyekben,
- özvegyi nyugdíjak igénylésében,
- ügyfélkapu hosszabbításokban,
- e-mailek küldésében különböző ügyekben (megrendelés, reklamáció, külföldön élő gyermek részére szkennelt anyagok küldése stb.),
- postai ügyintézésben,
- szolgáltatóknál reklamációkban.

Többször foglalkoztunk az E-recept témakörével és rendszeresen tájékoztattuk a klubtagokat és az étkezőket az őket érintő változásokról.

Ortopédiai szűrővizsgálatot szerveztünk, melyen 32 fő vette igénybe a vizsgálatot, majd a személyre szabott gyógycipő készítésének lehetőségét.

Ajánlottuk a klubtagoknak és étkezőknek a fej-nyak rákszűrést a Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet Fül-Orr-Gégészeti Ambulanciáján, mely szűrésen többen részt vettek.

Folyamatosan figyeljük az időseknek kiírt pályázati lehetőségeket:

- Pályázatot nyújtottunk be az Önkormányzat által biztosított Balatonalmádi üdülésre, melyre 2019-ben 19 fő pályázott, figyelembe véve a háromévenként igénybe vehető lehetőséget.
- Márciusban 33 főnek segítettünk az „Önnek is szeretnék adni virágot!” virágpályázat kitöltésében és beadásában.
- Ősszel az Erzsébet program keretében a nyugdíjasok számára kiírt üdülési pályázat benyújtásához 9 fő kért és kapott segítséget.

A Klubtagok nagyon szeretnek beszélgetni, ezáltal sok hasznos információt lehet egymással megosztani, az információátadás szerves részét képezi a napi programoknak.

Szolgáltatásainkkal nemcsak a klubtagok és az étkezők rendelkezésére állunk, hanem minden hozzánk forduló kőbányai időskorúnak lehetőség szerint a segítségére vagyunk mind az ügyintézésben, mind a pályázatok megírásában, beadásában az igényeknek megfelelően.

Készségfejlesztés

A naponta megtartott szervezett foglalkozások mellett fontos helyet kapnak a kiscsoportos társalgások, amelyek során a napi események, a klubtagokat érintő és érdeklő kérdések is megbeszélésre kerülnek.

Programjaink:

- Közösségépítő programok, kikapcsolódás, szórakozás (tematikus beszélgetések, „daloljunk együtt”, közös kertészkedés, szamováros tea-kávé party, kártyaklub, sakk klub, társasjátékok, csoportkohéziót erősítő foglalkozások).
- Kultúra, művelődés (nemzeti ünnepekről való megemlékezés, irodalmi délelőtt, memóriajátékok, kvizek, zenehallgatás különböző műfajok találkozása).
- Tanulási lehetőségek (számítástechnikai alapismeretek, angol és német nyelvtanulás).

- Sport, mozgás, testedzés (ülőtorna, zenés torna, labdatorna, közös séták, tánc, sportos játékok, darts, jenga, bowling, kondi gépek).
- Kézművesség, manuális foglalkozások (kreatív színezés, puzzle, képes kártyák, játék a betűkkel, dominózás, kártyajátékok).
- Egészség, prevenció (vérnyomás-, vércukor- és testsúlymérés, egészségügyi ismeretterjesztő és életvitelt segítő előadások).

A havi klubdelutánok keretében verssel és édességgel köszöntjük fel az adott hónapban születés- illetve névnapot ünneplő klubtagjainkat.

Rendszeresen nyomon követjük és ajánljuk klubtagjainknak a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ, az Újhegyi Közösségi Ház, a Kroó György Zeneiskola programjait, a Helytörténeti előadásokat, a Kőbányai Önkormányzat honlapján meghirdetett kerületi programokat.

Az idősekkel az alábbi kőbányai rendezvényeken vettünk részt:

- A Farsangi bállal egybekötött süti versenyen és a díjátadón 2 fő lakó és 13 fő klubtag tapsolt lelkesen a versenyzőknek.
- Senior Ki-Mit-Tud Gálaműsoron, ahol nagy örömmel nézték meg kortársaikat.
- A Víz Világnapja alkalmából a Kőbányai Víztorozó megtekintésén.
- A Havasi Gyopár Alapítvány Tavaszváró és 20 éves jubileumi ünnepségén.
- Az Újhegyi sétány felújításával kapcsolatos Lakossági Fórumon az Újhegyi Közösségi Házban.
- Az ünnepi megemlékezéseken.
- Az Önkormányzat által a Kőbányai Nyugdíjasoknak szervezett számítógépes tanfolyamon.
- A Bercsényi Miklós Élelmiszeripari iskola programján.
- A Tutta Forza Koncertjein.
- A Halmajálison.
- Az Újhegyi Tavaszi Pikniken.
- A Kőbányai Juniálison.
- A Szent László Napok rendezvényein.
- Az Adventi programokon.

A Közösségi Hét – Játékidő keretében 2019. szeptember 04-én koncertet adtak a Budapesti Fesztiválzenekar művészei a Kőbányai Szivárvány Idősek Otthonában. A Budapesti Fesztiválzenekar háromszor egy évben felkerekedik, és azokhoz is elviszi a klasszikus zenét, akiknek egészségügyi, szociális, fizikai vagy anyagi okokból nem adatik meg, hogy a koncerttermekben élvezzék a Budapesti Fesztiválzenekar hangversenyeit. Családi kamarakonzertjeiken az idősek átélhetik a zene gyógyító erejét. Mindenkinek olyan műsort állítanak össze, amivel a legnagyobb örömet szerezhetik.

Az időseknek gyógyító, emlékeket idéző, dallamos klasszikusokat játszanak, éppolyan magas színvonalon, mintha a Carnegie Hall közönségének muzsikálnának.

Az Idősek Otthonának lakói és az Idősek Klubjának tagjai nagy szeretettel fogadták az ingyenes koncertet. Ünnepként készültek az alkalomra: utána olvastak a daraboknak, felvették az ünneplő ruhájukat, és odaadó figyelemmel hallgatták végig a műsort.

Rendszeresen ajánlunk ingyenes és nagyon kedvezményes díjú programokat elsősorban Kőbányán - de Budapesten is - figyelembe véve a klubtagok és az étkezők érdeklődési körét:

- Kiállításokat (pl.: Orchidea és bromélia kiállítás a Vajdahunyadvárban, Kő Café Galéria, Kőbányai Könyvtár és Kőbányai Fotóklub kiállításai).
- Előadásokat (pl.: Kőbányai Könyvtár irodalmi programjai, Magyar Hadtudományi Társaság ismeretterjesztő előadássorozata, Kőbányai Helytörténeti Klub programjai, Nyugdíjasok Akadémiája, Royal Moscow Balett Budapesti előadása).
- Nemzetiségi programokat (pl.: Délszláv és Görög Táncház, Újvidéki Városi tamburazenekar műsora, Ukrán Gasztronómia Napja).
- Hangversenyeket (pl.: Zenélő Budapest program, Kispesti Alapfokú Művészeti Iskola, Pataky Nőiakar hangversenyei, Kőbányai Kórusok Találkozója, Karácsonyi Koncertek).
- Egészségmegőrző programokat (pl.: Vitalitás Napja Kőrösi, Egészség Majális X. Gém utca, Vegetáriánus Fesztivál).
- Fővárosi programokat (pl.: Japánkerti Nap Varga Márton Kertészeti és Földmérési Szakgimnázium, Kürtöskalács Vigalom Holnemvolt Vár, Vidéki Hagyományok és ízek vására a Vajdahunyadvárban).

Ősszel autóbusszal Galgaguta – Acsaújlak – Alsópetény útvonalon kirándultunk közösen az Idősek Otthona lakói és a klubtagok. Galgagután az Isteni Irgalmasság Templomot látogattuk meg, ezt követően az Acsaújlaki Kastélyt a magyar Versaillest néztük meg, majd Alsópetényben a Hármaskönyv Fogadóban fogyasztottuk el az ebédet. Nagyon jól érezték magukat a résztvevők, még a ma napig is emlegetik a szép élményeket.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás

A háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretében biztosítjuk a mosási lehetőséget, azon klubtagok számára, akik ezt a saját otthonukban nem tudják megoldani.

A személyes szükséglet mértékének, illetve igény szerint segítünk a vásárlásban, a varrási szolgáltatások intézésében.

Segítséget nyújtunk a közüzemi számlákkal kapcsolatos ügyintézésben, a számlák értelmezésében.

Biztosított a klubban az internet használat, segítséget nyújtunk az online világ, az e-mailek használatában, a közösségi fórumok látogatásában, az információk keresésében.

Esetkezelés

Nagyon fontos a napi személyes kapcsolat a klub dolgozói és a klubtagok, étkezők között, illetve a hozzátartozókkal személyesen vagy telefon útján, hiszen így alakul ki a segítő kapcsolathoz szükséges bizalom a szolgáltatást igénybe vevő és a segítő között.

Az egyéni esetkezelés során segítő és célzott beszélgetéseket alkalmazunk, melynek célja, hogy megerősítse az idős ember meglévő értékeit, személyisége pozitív erőforrásait, ezáltal képes legyen túljutni szenvedő, tehetetlen, cselekvésében akadályozott állapotán.

Krízis esetén a feszültségcsökkentésre törekszünk közvetlen beavatkozással, a probléma világos megfogalmazásával, a remény fenntartásával, támogatással.

Kiemelt figyelmet fordítunk a megromlott családi kapcsolatok kezelésére, a helyreállítás segítésére. Az idősök egyre többször fordulnak hozzánk családi problémáikkal.

Felügyelet

A klubban a demens személyek esetében folyamatosan biztosítjuk a lelki és fizikai biztonságot szolgáló személyes jelenlétet, a biztonságos tárgyi környezetet a nyitvatartási idő alatt.

Felügyeletet biztosítunk a klubtagoknak és az étkezőknek a klub nyitvatartási ideje alatt, valamint a szervezett külső programok látogatása, illetve a kirándulások során.

Gondozás

A fizikai ellátás során - az étkezésen kívül - az Idősök Klubja a rászorulóknak a saját ruhanemű tisztítására lehetőséget nyújt az intézmény mosodájában. A személyi tisztálkodás keretében igénybe vehető a fürdés, körömápolás (pedikűrös), hajápolás (fodrász) szolgáltatás.

Rendszeres vérnyomás-, vércukor- és testsúlyméréssel szűrjük és ellenőrizzük a betegséggel veszélyeztetett idősöket. Májusban a vérnyomásmérés hónapja keretében térítésmentes vérnyomás-, vércukor- és koleszterinméréssel álltunk a kerületi lakosok rendelkezésére két héten keresztül mindennap.

A mentális gondozás keretében fő feladatunk az ellátást igénybe vevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családi légkör biztosítása, a közösségi lét előnyeinek kiaknázása, a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás. Lelki támogatást nyújtunk az étkezőknek és a klubtagoknak segítő kapcsolattal, melynek célja az izoláció megelőzése, feloldása.

Közösségi fejlesztés

Az Idősök Klubja nyitott formában működik, mindig szeretettel várjuk a programjaink iránt érdeklődő kerületi időskorúakat. Több programunk is van, amelyen olyan kerületi idősök vesznek részt, akik nem klubtagok, ilyenek az angol nyelvtanulás kezdőknek és a német nyelvtanítás.

3.1.2.1. Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátása az enyhe, illetve középsúlyos demenciával élők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatás. Az állapotfelmérés Mini - mentál teszt segítségével történik.

Feladatunk, hogy a demens személyeknek az állapotuknak és speciális szükségleteiknek megfelelő szolgáltatást biztosítsunk.

A cél, hogy az izolációt megszüntetve, az életminőséget megőrizve vagy javítva, biztonságban, tevékenyen, jó közérzettel töltsék a közös időt és mindezek mellett állapotromlásukat késleltető támogatást kapjanak. Az Idősök Klubja támogatja a demens személyeket abban, hogy minél tovább a saját, otthoni környezetükben éljenek. Szolgáltatásunkkal támogatjuk a gondozó hozzátartozókat és az egész családi környezetet, hogy folytatni tudják szeretteik otthoni gondozást.

A gondozási anamnézis során felmérésre kerül a demens klubtag fizikai, egészségi, mentális állapota, valamint foglalkoztatási igényei, mely információk a gondozási terv és a foglalkoztatás alapjait képezik. A gondozási terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően a demens klubtag felvételét követő 30 napon belül készül el.

A demens személyek nappali ellátása során olyan napirendet alakítunk ki, ami tartható, azonban kellően rugalmas. A napirenddel tervezhetővé válik a gondozás, strukturálható a napi tevékenység és biztosítható az állandóság. A napirend ezen túl segíti a meglévő egyéni szokások megtartását, fejlesztését, újak kialakítását és rögzítését.

A programok tervezésénél azokra a készségekre hagyatkozunk, ami a demenciával élő személy erőssége, megmaradt képessége. Törekszünk arra, hogy olyan elfoglaltságokat találjunk, amely valamely ponton kapcsolódik a demens személyek napi ritmusához. Az elfoglaltság csökkenti a feleslegességérzés kialakulásának kockázatát, ébren tartható az önbecsülés, a hasznosság és az emberi közösséghez tartozás tudata.

Az Idősek Klubjának tárgyi feltételei elősegítik a demens személyek biztonságos közlekedését, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is biztonságérzete növeléséhez. A gondozás komplex tevékenység, igazodik a demens klubtag egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához. A csoportfoglalkozásokon a demens klubtagok érzékszerveit, finom motorikus mozgását, memóriáját fejlesztjük közös játékokkal, tornával, labdajátékkal, hullahopp karika használatával, egyensúlygyakorlatokkal stb.

Célunk, hogy lelkiismeretes munkánkkal, tapasztalatainkkal, odaadásunkkal, empátiánkkal szolgálhassuk és segíthessük a rászorulókat és a klub által nyújtott szociális szolgáltatások mindenki megelégedésére szolgáljanak.

3.2. Szakosított ellátások

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.

A szakellátások a bentlakásos intézmény-rendszer tagjait ölelik fel. Két alaptípusát különböztetjük meg a bentlakásos intézményeknek: az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt, amelynek körébe tartozik az időskorúak gondozóháza, illetve az ápolást-gondozást nyújtó idősek otthona.

Az intézményi környezet meghatározó jelentőségű a szolgáltatást igénybe vevők számára, befolyásolja komfortérzetüket, hatást gyakorol kedélyállapotukra.

3.2.1. Átmeneti elhelyezés – Időskorúak Gondozóháza

Engedélyezett létszám 40 fő

Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Az intézmény az átmeneti elhelyezést ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra biztosítja.

Az átmeneti elhelyezés különös méltánylást érdemlő esetben az intézmény orvosa szakvéleményének figyelembevételével, egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható.

3.2.2. Tartós elhelyezés - Idősek Otthona

Engedélyezett létszám:

- Átlagos ápolást, gondozást nyújtó ellátás (Idősek Otthona): 82 fő
- Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona: 16 fő

Az Idősek Otthonában meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az Idősek Otthonában a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

3.3. A teljeskörű ellátás keretében nyújtott szolgáltatások

Az Idősek Otthonában és az Időskorúak Gondozóházában nyújtott szolgáltatások azonosak. A törvényi előírásnak megfelelően az intézmény a teljeskörű ellátás keretében biztosítja az egész napos étkeztetést, az egészségügyi ellátást, a 24 órás ápolást – gondozást – felügyeletet, a mentálhigiénés ellátást, a lakhatást, valamint szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást.

3.3.1. Étkeztetés

Az intézmény az étkezést a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően biztosítja, a szociális étkeztetésre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik, a lakók részére napi háromszori főétkeztetést, valamint két kísétkeztetést - tízórait és uzsonnát - biztosít.

Ha a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapota indokolja a szakorvos által előírt diétás étkeztetést - pl.: cukorbetegség étrendjét, epekímélő, gyomorkímélő, vese-kímélő, laktózmentes, pépes étrendet stb. – biztosítja az intézmény.

A fekvő és demens személyek ellátása során gondoskodunk a rendszeres folyadékbevitelről.

A táplálkozás igen összetett és bonyolult életfunkció. Feladata a szervezet minden sejtjének energiával és egyéb tápanyagokkal történő ellátása, melyeket a sejtek anyagcseréjük során használnak fel. Ahogy idősödik az ember, úgy nemcsak életmódbeli, hanem élettani változások is bekövetkeznek, ami hatással van a táplálkozásra. Időskorban romlik a tápanyagok emésztése, felszívódása, gyengül a kiválasztás, jellemző a székrekedés.

Megjelennek a krónikus betegségek (szív-érrendszeri-, ízületi betegségek, II.-es típusú cukorbetegség), rágási nehézségek lépnek fel, melyek külön-külön is nagy figyelmet igényelnek a táplálkozás szempontjából.

Az étlapot az élelmezésvezető és a dietetikus készíti el a lakók életkori sajátosságainak, az egészséges táplálkozás követelményeinek, továbbá a lehetőségekhez mérten a lakók kéréseinek, észrevételeinek figyelembevételével. Igyekszünk házias, ízletes és szezonális étrendet biztosítani a szolgáltatást igénybe vevők részére.

Az intézmény földszintjén és az Időskorúak gondozóházában tágas ebédlő áll a lakók rendelkezésére. A közösséghez való tartozást a közös étkezésekkel is szeretnénk erősíteni, mely egyre kevésbé valósítható meg a lakók folyamatosan romló egészségi állapota miatt. Az Idősek Otthonában az egészségi állapottól függően a lakók a reggelit és az ebédet az étteremben, a vacsorát a lakrészekben fogyasztják el.

A fekvőbetegek részére az ápolók az apartmanokban/lakrészekben tálalják fel az ételt, és segítséget nyújtanak az elfogyasztásához.

Természetesen folyamatosan arra törekszünk, hogy a szolgáltatást igénybe vevők mobilizálására sor kerüljön és csak a legvégső esetben étkezzen a szobában.

Az élettani folyamatokhoz szükséges folyadék bevitele az önellátásra képes lakóknál kevésbé okoz nehézséget, mint a részben önellátó lakók esetében. Nagy hangsúlyt fektetünk a megfelelő mennyiségű folyadék pótlására (dehidratáció elkerülése végett), mert időskorra csökken a szomjúság érzékelése.

Az étkezések alkalmával az ebédlőben 101 főt, az apartmanokban/lakrészekben 37 főt szolgálnak ki az ápolók és a mentálhigiénés munkatársak. A napi rendszeres folyadék bevitelről (kínálás) 132 fő esetében kell gondoskodni.

3.3.2. Egészségügyi ellátás

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk a szolgáltatást igénybe vevő:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- orvosi ellátásáról az előírt óraszámokban,
- szükség szerinti alapápolásáról (szakápolási tevékenységek kivételével), ennek körében különösen a személyi higiéné biztosításáról, a gyógyszerelésről, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátásához való hozzájutásáról,
- kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- a rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az intézmény orvosa heti két alkalommal (kedd és csütörtöki napokon) tíz órában biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, a jogszabályban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén a szakellátásba történő beutalást.

Az orvosi vizit akut probléma esetén az orvosi rendelőben, egyéb esetekben az apartmanokban/lakószobákban történik. Orvosi vizsgálatra az elmúlt évben 442 alkalommal került sor.

A szolgáltatást igénybe vevők egészségének védelme érdekében az alábbi vizsgálatok/szűrővizsgálatok elvégzése történt:

- belgyógyászati szűrés keretében történő vérvizsgálat minden szolgáltatást igénybe vevőnél,
- egyéb laborvizsgálat 153 fő esetében 30 alkalommal, (a labor vizsgálatok száma jelzi, hogy kéthetente, meg kellett szervezni a vizsgálati anyagok szállítását, másnap az eredmények elhozatalát. A mintavételekhez megfelelő egészségügyi végzettséggel rendelkező ápolónak kell szolgálatot teljesíteni),
- a belgyógyászati szűrés keretében az intézmény orvosa minden lakót megvizsgált,
- a folyamatos szervezésnek köszönhetően megtörténtek a kiegészítő szűrővizsgálatok: tüdőszűrés, rákszűrés, mammográfia.

Az elmúlt évben az influenza elleni védőoltást 60 fő kérte és kapta meg.

Pszichiáter szakorvosi vizsgálat kéthetente, pénteki napokon történik havi 8 órában, illetve telefonon konzultálva hétköznaponként munkaidőben. A szakorvos szükség esetén gyógyszeres terápiát alkalmaz, illetve a pszichés problémákkal és a demenciával küzdő ellátottakkal terápiás beszélgetéseket folytat. A lakók szellemi hanyatlásának felmérésére kognitív vizsgálatot végez.

A szolgáltatást igénybe vevők szomatikus betegségeinek hátterében álló pszichés problémák kezelésének megoszlása kórképek szerint: depresszióval 28 fő (20%), szorongással 69 fő (50%) küzdött, továbbá középsúlyos, súlyos demenciában 13 fő (9%) szenvedett.

Pszichiátriai szakorvosi vizsgálatra 2019-ben 186 alkalommal került sor.

A sebész szakorvos a szolgáltatást igénybe vevőknek szükséges gyógyászati segédeszközök felírásában, illetve a sebek ellátásában nyújt segítséget (decubitus, fekély stb.).

Szakorvosi ellátás, kórházi kezelések, sürgősségi ellátás

Az intézmény orvosa a vizitek alkalmával felmerült egészségügyi problémák miatt az alábbi szakrendelésre utalta be a szolgáltatást igénybe vevőket.

Szakrendelés	Érintett létszám (fő)	Esetszám (alkalom)
Szemészet	25	53
Sebészet	5	13
Sebész konzílium (helyben)	16	48
Érsebészet	5	9
Fogászat	10	42
Fül-orr-gégészet	9	14
Urológia	55	98
Nőgyógyászat	8	15
Kardiológia	21	48
Diabetológia	13	14
Laboratórium	153	292
Neurológia	13	20
Ortopédia	4	4
Nefrológia	5	19
Bőrgyógyászat	14	17
Pulmonológia	26	32
Reumatológia	15	78
RTG	2	2
Összesen	399	818

A szakorvosi ellátást 399 fő vette igénybe 818 alkalommal. A szakvizsgálatok döntő többségét a laboratóriumi vizsgálat 292 alkalommal (35,7%), az urológiai vizsgálat 98 alkalommal (12%), a reumatológiai vizsgálat 78 alkalommal (9,5%), a szemészeti vizsgálat 53 alkalommal (6,5%), a kardiológia és sebészeti vizsgálat 48-48 alkalommal (5,9%) tette ki. A további 18 féle szakvizsgálatra 201 alkalommal (24,5%) került sor.

A szakrendelésekkel az előjegyzési időpontok korlátozott száma miatt a kapcsolat nem mondható zökkenőmentesnek. Az időpont egyeztetés és az egyes szakrendelések elérése sok esetben több hetes intenzív próbálkozást vesz igénybe.

A szolgáltatást igénybe vevők szakrendelésen történő megjelenését a magánkézben lévő betegszállítást végző cégekkel történő szoros együttműködés alapozza meg, viszont az elmúlt évben már számolnunk kellett a betegszállítók túlterheltségével is. Egyre több esetben problémát jelent/jelentett a lakók egészségügyi intézménybe történő szállítása, illetve az onnan történő visszaszállítása.

A OEP által finanszírozott betegszállítók hosszú ideig (órákig) várakoztatják a lakókat a visszaszállítás alkalmával. Ez a probléma elsősorban a fekvő betegeket sújtja, mert szállításuk másképp nem megoldható. Sajnálatos módon előfordult olyan eset is, amikor a fekvőbeteg lakó a szállítási defektus miatt nem jutott el rendelési időben a szakrendelésre. A probléma jelezve lett a betegszállítói szolgálat felé.

Biztosítjuk a szolgáltatást igénybe vevők kórházi és sürgősségi ellátását, ha szükséges megszervezzük a szállítást és a betegkíséretet.

Akut egészségügyi probléma esetén munkanapokon 13 óra után, hétvégén vagy éjszaka a Kőbányai Orvosi ügyelettel vagy az Országos mentőszolgálattal vesszük fel a kapcsolatot.

Kórházi kezelésben érintettek száma osztályonként

Kórházi osztály	Érintett létszám (fő)
Sürgősségi betegellátás	17
Belgyógyászat	31
Sebészet	3
Onkológia	4
Traumatológia	65
Szemészet	18
Kardiológia	6
Neurológia	7
Pszichiátria	4
Nőgyógyászat	3
Pulmonológia	5
Összesen	163 fő

Kórházban történő kezelésre összesen 163 fő esetében volt szükség. A traumatológiai osztályon történő gyógykezelésre 65 fő (47,1%), belgyógyászati osztályon történő gyógykezelésre 31 fő (22,5%), szemészeti osztályon történő gyógykezelésre 18 fő (13,14%), sürgősségi betegellátásra 17 fő (12,32%), egyéb osztályokon történő gyógykezelésre 32 fő (4,94%) számára volt elengedhetetlen.

Kórházban töltött napok száma szakfeladatonként havi bontásban

2019. év	Kórházban töltött napok száma	
	Időskorúak Gondozóháza	Idősek Otthona
Január	18	173
Február	22	126
Március	30	91
Április	18	114
Május	15	96
Június	44	33
Július	69	56
Augusztus	1	73
Szeptember	13	32
Október	29	55
November	25	72
December	19	56
Összesen	303	977

A kórházban töltött napok száma az Időskorúak Gondozóháza szolgáltatásait igénybe vevők esetében évi 303 nap, az Idősek Otthona szolgáltatásait igénybe vevők esetén évi 977 nap volt.

A szolgáltatást igénybe vevők krónikus betegségei

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők 85%-a (117 fő) egyidejűleg több krónikus betegségben szenved. A magas vérnyomás és más szív- és érrendszeri betegségek 98 főt (71%), az obstruktív tüdőbetegségek 32 főt (23%), a mozgásszervi betegségek, különösen a hát- és gerincfájás 57 főt (41%), az ízületi kopás 121 főt (88%), az anyagcsere-betegségek közül a cukorbetegség 11 főt (8%), a mentális betegségek közül a krónikus depresszió 29 főt (21%) érint.

3.3.3. Gondozás/ápolás – 24 órás felügyelet

„Az ápolás elsődlegesen a beteg, vagy egészséges egyén segítése azon tevékenységének elvégzésében melyek hozzájárulnak egészségéhez vagy gyógyulásához (vagy békés halálához) és amelyeket segítség nélkül maga végezne, ha lenne hozzá ereje, akarata vagy tudása.” (Virginia Henderson)

A gondozás, ápolás az idős és beteg ember egyéni szükségleteihez mért segítségnyújtás, amelynek módja és mértéke a segítségre szoruló egészségi állapotának függvénye. A hatékonyságot a szakszerűségeen alapuló szeretetteljes, emberközpontú ápolás jelenti. Előtérbe kerül a lakók egészségi állapotának megfelelően a holisztikus szemléletű ellátás, ezen belül a biztonságos gondozás-ápolás megszervezése és kivitelezése. A gondozási, ápolási feladatok ellátása során fontos szempont a szolgáltatásban részesülők komfortérzetének kialakítása, növelése, ezért fontos a különböző szakorvosok, a vezető ápoló személyes jelenléte és útmutatása a gondozást, ápolást végző munkatársak részére. A csoportvezetők, a műszakvezető ápoló, ápoló – gondozók team munkában, havi beosztás és munkarend szerint törekednek a magas szintű ellátásra. Munkájukat hatékonyan segítik a rendelkezésre álló kényelmi eszközök, korszerű kötszerek, mobilizálást segítő eszközök.

Az idősek koruktól, aktuális fizikai, mentális állapotuktól függően igénylik a gondozók, ápolók jelenlétét.

A szolgáltatást igénybe vevők megoszlása önellátási képesség szerint 2019.12.31.

Önellátási képesség	Fő	%-os megoszlás
önellátásra képes, de megfigyelés szükséges	6	4
önellátásra részben képes	60	44
önellátásra nem képes	47	34
fekvő beteg, önellátásra képtelen	25	18
Összesen	138 fő	100 %

Az ápolási - gondozási szükségletek megoszlása az önellátási képességekre vonatkozóan. A szolgáltatást igénybe vevők 4%-a (6 fő) önellátásra képes, 44 %-a (60 fő) önellátásra részben képes, 34%-a (47 fő) önellátásra nem képes, 18 %-a (25 fő) fekvő beteg, önellátásra képtelen.

A szolgáltatásban részesülők megoszlása gondozási egységenként 2019.12.31.

Gondozási egység	Ellátásban részesülő (fő)
földszinti	39
emeleti	44
fokozott-gondozási ápolási	10
tetőtéri	45
Összesen	138 fő

Az intézményben az ápolás, gondozás négy gondozási egységben történik.

Gondozási-ápolási tevékenységek

Személyi higiéne keretében heti három alkalommal zuhanyozás, zuhanyoztatás, teljes ágyfürdő, hajápolás, arcszőrzet ápolás, száj, fog és protézis ápolás, körömápolás, öltöztetés, öltözéshez segítségnyújtás.

Naponta ágyazás, kéthetente, illetve szükség szerint ágyneműcsere, lakószobán belüli szűk környezet (ágy körüli) rendbe tétele.

Inkontinens betegek teljes, illetve részleges ellátása, sztómazsák kezelése.

Gyógyszerellátás keretében gyógyszer beadása, ellenőrzése, gyógyszerkiváltás, gyógyszeradagolás, gyógyszerelés monitorozása, parenterális gyógyszer beadása.

Mobilizálás keretén belül segítségnyújtás helyváltoztatásban, mozgás és mozgásterápia a decubitus megelőzésére, kialakult decubitus kezelése, gyógytorna, gyógymasszázs.

Egyéb tevékenységek körében oxigén therápia, műteti terület ellátása, vérnyomásmérés, vérnyomásmonitorozás az előírások szerint, testsúlymérés havonta, vércukormérés szükség szerint, fokozott – folyamatos ápolói ellenőrzés.

Gyógyszerelés

Az intézmény biztosítja jogszabály alapján az alap gyógyszerkészletet a szolgáltatást igénybe vevők számára.

A gyógyszerelés alkalmazásának módját, adagját minden esetben az orvos határozza meg. A napi gyógyszerelés és injekciózás dokumentálásra kerül az egyéni gondozási dokumentációban, gyógyszernyilvántartó lapon. A gyógyszereket külön zárható szekrényben, illetve helyiségben az előírásoknak megfelelően tároljuk. A heti és a napi gyógyszerelésről a gyógyszerkezelő nővér gondoskodik.

A kontrollált gyógyszerbevételt az adott műszakban beosztott gondozó, ápoló végzi, az injekciózást és a hozzá tartozó teendőket elsősorban szakképzett ápoló, vagy a szakképzett ápoló felügyelete mellett az a szociális ápoló gondozó, aki tisztában van a gyógyszerek gyógyszerertani hatásával, mellékhatásával, a gyógyszerek adagjával, adagolás módjával, a gyógyszerosztás hármas, ötös szabályával és a gyógyszerek tárolásával.

Gyógyszereléssel kapcsolatos tevékenységek megoszlása

Tevékenység	Érintett létszám (fő)
Gyógyszer beadása, ellenőrzése	130
Gyógyszer kiváltása	132
Gyógyszeradagolás, gyógyszerelés monitorozása	131
Parenterális gyógyszer beadása	25

A gyógyszereléssel kapcsolatos feladatokat, tevékenységek ellátásáról (6 fő kivételével) az intézmény gondoskodik.

Az intézmény készleten tartja az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 52. § szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszer szükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget. A jogszabályi előírásnak megfelelően az intézmény orvosa és a vezető ápoló által összeállított és aktualizált alapgyógyszer lista a lakók számára a faliújságon kifüggesztve hozzáférhető. A gyógyszerelő nővér folyamatosan figyelemmel kíséri az alapgyógyszer listán szereplő gyógyszereket, illetve a lista változásait, tekintettel arra, hogy az intézmény térítésmentesen biztosítja a lakók számára az abban szereplő gyógyszereket.

A gyógyszerelő nővér gondoskodik továbbá a gyógyszerek ellátottak részére történő folyamatos beszerzéséről, adagolásáról, tárolásáról.

Az alapgyógyszer-készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszereszküzséglet költségét az ellátást igénybe vevő viseli.

Az intézmény gondoskodik a gyógyászati segédeszköz ellátás körében a vényre felírt test távoli eszköznek az intézmény költségén, a testközeli segédeszköznek az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzéséről.

Az ápoláshoz, gondozáshoz szükséges ápolási eszközök, segédeszközök biztosítottak, folyamatos a korszerű segédeszközök alkalmazása.

Az ellátásban részesülő személy részére előírt gyógyszer felhasználását a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett formában az Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapon rögzítjük, mely az ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén kerül kitöltésre.

Az intézményben műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 51. § (2) szerinti sorszámozott Eseménynaplót (átadó füzetet) vezetjük.

Az ápoló/gondozók a szolgáltatást igénybe vevők szükségleteinek, a szakképzettségüknek, a hatályos jogszabályi előírásoknak és az etikai normáknak megfelelően végzik feladataikat.

Gyógyászati segédeszközök

Az elmúlt év decemberében ortopéd szakorvosi vizsgálat került megszervezésre az intézményben. A vizsgálat alkalmával az arra rászoruló szolgáltatást igénybe vevők részére a komfortosabb, biztonságosabb közlekedés érdekében gyógycipő, gyógyászati segédeszközök felírására került sor. Az ortopéd szakorvos 41 fő részére gyógycipőt, 2 fő részére helyváltoztatást segítő gyógyászati segédeszközt írt fel.

A szolgáltatást igénybe vevők egy részénél szervi és /vagy pszichés alapon kialakult a széklet és/vagy vizeletinkontinencia. Szakorvosi javaslat alapján az intézmény havonta gondoskodik ezen ellátottak számára a megfelelő inkontinencia betét vagy nadrágpelenka felíratásáról, beszerzéséről.

Testtávoli és testközeli gyógyászati segédeszközök használata

Segédeszköz megnevezése	Az eszközt használók száma (fő)
járókeret	10
szoba WC	1
járóbot	16
rollátor	18
kerekesszék	20
inkontinencia betét	18
nadrágpelenka	50
katéter	10
sztómazsák	3
szemüveg	34
nagyothalló készülék	11

A testtávoli segédeszközök tekintetében kimagasló a helyváltoztatást segítő kerekesszék (20 fő) és rollátort (18 fő) használatának szükségessége. A testközeli segédeszköz – pelenka – használata 50 fő részére elengedhetetlen.

Palliatív ellátás

Munkánk fontos része a haldokló idősök gondozása, melynek során a fizikai gondozáson túl mentális támogatás is nyújtunk a végső út előtt állók számára. A gondozók, ápolók és a mentálhigiénés munkatársak megvalósítják a hospice szellemiséget. A hospice szellemiség lényege olyan környezet biztosítása, ahol a szolgáltatást igénybe vevő a megmaradt szellemi és fizikai képességeit használni, élvezni tudja.

Ebben a nehéz időszakban támogatást nyújtunk a hozzátartozók számára, majd segítjük őket gyászukban. Lehetőséget biztosítunk az elhunyt lakótársak búcsúztatására, és a közös megemlékezésre.

Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását a vezető ápoló szervezi, melynek keretében gondoskodik az elhunyt elkülönítéséről, a végtisztességre való felkészítéséről, a törvényes képviselő, valamint az intézmény nyilvántartásban szereplő hozzátartozó értesítéséről, ingóságainak számbavételéről, megőrzéséről, letétbe helyezéséről, valamint a hagyatéki végzést követően az örökösöknek történő átadásáról.

3.3.4. Gyógytorna, gyógymasször szolgáltatás

A gyógytorna egy komplex konzervatív kezelés, ami nem csak tüneti, hanem oki terápiának minősül. A mozgásképesség megőrzése, a mozgásfunkció javítása gyógytorna segítségével valósítható meg. Legtöbbször az izmok erősítésére-nyújtására, az ízületi mozgásterjedelem fokozására, a mozgáskoordináció javítására alkalmazott terápia.

A szolgáltatást igénybe vevő diagnózisának, életkorának, aktuális állapotának ismeretében, személyre szabottan, egyéni torna formájában a fokozatosság elvének megfelelően kerül sor a különböző statikus, dinamikus gyakorlatok elvégzésére.

A korábbi évekkel ellentétben a mobilizálásban - a gyógytornász munkakör betöltésének hiánya miatt - az ápolók vállaltak elsődleges szerepet, ami jelentős fizikai megterhelés jelentett számukra.

Gyógymasszázs

A szakember által végzett gyógymasszázs segít csökkenteni a fájdalmat, lazítani a feszes izmokat, oldani a zsugorodásokat és az izomcsomókat. Javítja a vérkeringést, ezáltal elősegítve a szervek és szövetek jobb funkcióját, és támogatva a gyorsabb regenerálódást.

A masszázst a szervezetben bonyolult gyógyító folyamatokat indít el, enyhül, tartós kezelés hatására teljesen meg is szűnhet a fájdalom.

A masszázst, mint mechanikus inger, a gyógyulás elősegítésére és a szervezet felfrissítése szolgál. A masszázsterápia felfrissíti a bőrt, és a vérkeringést, lazítja az izmokat, aktivizálja a nyirokrendszer működését, ezáltal elősegíti a salakanyagok eltávolítását a szervezetből. Fájdalomcsökkentő hatású, és megnyugtatja az idegrendszert.

A gyógymasszázs gyakran ajánlott kiegészítő kezelésként gyógytornához. A masszázssal ellazított és bemelegített izmok könnyebben és jobban terhelhetőek a torna során.

A szolgáltatást igénybe vevők számára sok esetben gyötrelmes a legegyszerűbb mozdulat is akár fizikai, akár pszichés terhek következtében. A masszázst az alábbi esetekben jelentős javulást eredményezett a szolgáltatást igénybe vevők közérzetében:

- egészség és közérzetjavító hatás,
- mozgásszervi megbetegedések,
- mozgásszervi betegségek krónikus szakasza,
- hátfájás, derékfájás, nyakfájás kezelése,
- reumatológiai elváltozások a tartó és mozgató szervrendszerben,
- izomfájdalmak, izomsorvadások, izomcsomók, feszülések oldása,
- balesetek utáni rehabilitáció,
- ízületi mozgásbeszűkülés,
- keringésjavítás, vérbőség fokozása,
- hosszantartó ágynyugalom, immobilizáció.

3.3.5. Mentálhigiénés tevékenység

„A mentálhigiéné nem csupán a pszichés megbetegedések és magatartászavarok megelőzése, hanem a lelki egészségvédelem is, mégpedig pozitív értelemben, mindazoknak a folyamatoknak, tevékenységeknek az összessége, amelyek az emberi személyiséget és közösségi kapcsolatot erősebbé, fejlettebbé teszik" (Buda, 2003, 16.).

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk

Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Ennek keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Személyre szabott bánásmód

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg a szolgáltatásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente, illetve szükség szerint átfogóan értékeli az elért eredményeket, és annak figyelembevételével módosítja azt.

A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése

A konfliktushelyzetek kialakulásánál felkínáljuk az egyéni, illetve csoportos megbeszélést. Pártatlanságunk megőrzése mellett törekszünk a felmerült probléma megfelelő kezelésére, a közös érdekek képviselésére, valamint a lakók pszichés komfortérzetének biztosítására. Nagyon fontos a kríziskezelés, a korai felismerés, a lelki elsősegélynyújtás, az erőforrás, a motiváció megtalálása, a segítő beszélgetés, és az emóciók kifejezése.

A szabadidő kulturált eltöltésének feltételei

A személyes gondoskodás során alapelvünk a mindennapi élet tartalommal való megtöltése az egyén adottságainak figyelembevételével, adott problémáról való figyelem elterelése, felesleges energiák lekötése, figyelem-émlékezet megtartása, testi-lelki állapot karbantartása, valamint a társas kapcsolatok fejlesztése és működtetése.

Az intézmény igyekszik mindent megtenni az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében.

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezzük

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (napi rendszerességű szabad levegőn tartózkodás, fekvőbetegek napi rendszerességű levegőztetése, sporttevékenység, ágytorna stb.),
- a szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.),
- a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepek, névnapok, színház-mozi-, múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.).

A megfogalmazott feladatokat a gondozási tervben személyre szólóan rögzítjük az igénybe vevő kora, egészségi állapota figyelembevételével.

Az aktivitást segítő tevékenységeket - az ellátást igénybe vevők közreműködésével - előre tervezzük és biztosítjuk a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét.

A szolgáltatást igénybe vevők családi és társadalmi kapcsolatai

A szociális kapcsolatok megléte és fenntartása az ember alapvető szükséglete, egyben támogató funkciót is betölt. Fontos feladat ezeknek a kapcsolatoknak a megtartása, működtetése a kommunikáció mindennemű formájának segítése.

A hitélet gyakorlásának biztosítása

Alkotmányos alapjogoknak megfelelően az intézmény minden lakója számára biztosítja a szabad vallásgyakorlást. Katolikus, református és evangélikus felekezettől heti rendszerességgel tartanak istentiszteletet a tetőtérben lévő imateremben. Igény szerint az ágyhoz kötött időseket a lakrészükből, illetve lakószobáikban keresik fel a lelkipásztorok.

Segítjük az intézmény belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását.

A mentálhigiénés ellátás feladata, hogy az Otthonba költöző szolgáltatást igénybe vevőt segítsük a lakóközösségbe való beilleszkedésében, a társas kapcsolatok kialakításában. A belső lelki harmóniája megőrzésének érdekében egy empatikus, támogató, békés légkört teremtünk, melyben a lakónak lehetősége nyílik meglévő képességeinek megőrzésére, szellemi és mentális állapotának szinten tartására.

A mentálhigiénés tevékenység egyéni gondozásban, valamint foglalkoztatás útján valósul meg. Mind az egyéni beszélgetések, mind a csoportos együttlétek fontos részét képezik munkánknak, hiszen a személyes törődés és odafigyelés, problémák és örömeik megbeszélése ugyanolyan jelentőséggel bír, mint a társas programok, közös játékok, közös élményszerzés lehetőségeinek biztosítása.

Kiemelt és empátikus figyelemmel fordulunk ugyanakkor azon lakókhoz is, akik ágyhoz kötött állapotuk miatt nem tudnak részt venni a közösségi programokon, vagy akiket aktuálisan valamilyen jelentős veszteség ért és azon idősökhöz, akik földi életük utolsó napjait töltik közöttünk. Az elhunyt lakókat végtisztességgel illetjük, s kifejezzük együttérzésünket az itt maradottak iránt.

Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, a szolgáltatást igénybe vevők mentálhigiénés ellátásának biztosítása a szociális intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

Napi tevékenységek

- reggeliztetésnél és ebédeltetésnél segítettünk a lakók ebédlőbe történő kijutásában és az étkeztetés lebonyolításában,
- a délelőtti foglalkoztatás előkészítése, teremrendezés,
- a szolgáltatást igénybe vevők foglalkozásra történő eljuttatása (kísérés, kerekesszékes lakók közlekedésének segítése,
- a foglalkozások megkezdése előtt, illetve azt követően folyadékpótlás (tea, cappuccino stb.)
- só-szoba használatának biztosítása,
- egyéni beszélgetések, tájékoztatások,
- a lakók részére érkezett levelek iktatása és kiosztása, egyúttal a lakók egyéni ügyeinek intézése,
- a délutáni programokon közös és egyéni kívánság alapján játékokat készítünk elő a lakók részére, a zenehallgatás mellett lehetőség van még kézimunkázni, színezzni és beszélgetni is,
- naponta vezetjük a foglalkoztatási dokumentációt.

Heti feladataink

- programterv összeállítása, a faliújságra történő kifüggesztése,
- a szükséges gondozási tervek elkészítése, felülvizsgálata, lezárása,
- a szolgáltatást igénybe vevők részére ügyintézés (posta, kártyafeltöltés stb.),

Havonta végzett feladatok

- A programokhoz anyagok összegyűjtése (irodalom, képek, játékok stb.).
- A születésnaposok felköszöntése, megajándékozása (bögre, csokoládé).
- Minden hónapban zenés-táncos mulatságot szervezünk, melyen tortával, énekkel és verssel köszöntjük a születésnapos lakókat. Ezekben az alkalmakon sor kerül táncra, közös éneklésre. A vendéglátás keretében aprósüteményt, tortát, ásványvizet, limonádét szolgálunk fel.
- Havi rendszerességgel frissítjük, díszítjük, aktualizáljuk a faliújságot attól függően, hogy milyen évszakok, ünnepek következnek.
- A „Zenés kávéház” program nagyon népszerű, habos kávé mellett kiscsoportos beszélgetésekre kerül sor.
- A normál étrendű lakók lehetőséget kapnak a reggeli és a vacsora kínálatának változtatására. Az étlapváltoztatási igényeket kéthetente mérjük fel, dokumentáljuk és jelezzük az élelmezésvezetőnek.
- A szolgáltatást igénybe vevők részére összeírjuk a vásárlásra vonatkozó igényeket, majd online megrendeljük és a kiszállítást követően átadjuk a megrendelőknek az igényelt árut.
- A nyugdíjak kézbesítésekor a postást felkísérjük a lakrészekbe.

Alkalmanként végzett feladataink:

- A lakók kérésére különböző támogatásokhoz kérelmeket írtunk, közgyógyigazolványt igényeltünk, egyéb szociális ügyeket intéztünk, továbbá lakcímbjelentéseket, nyugdíj átjelentéseket bonyolítottunk le.
- Az elmúlt évben 45 fő részére írtuk meg a virágpályázatot, majd gondoskodtunk a növények elhozataláról és kiosztásáról.
- Az Önkormányzat által biztosított Balatonalmádi üdülésre 5 lakó részére adtuk be pályázatot.
- A 2019-es évben az Európai Parlamenti, valamint az Önkormányzati Választást megelőzően összeírtuk a szavazni kívánó lakókat, mozgóurnát igényeltünk, majd jelenlétünkkel segítettük a szavazás lebonyolítását.
- Múlt évben kaptunk egy nagyobb összegű felajánlást, melyet közérdekű technikai eszközök beszerzésére használtunk fel.
- Előfordul, hogy használati tárgyak beszerzésére kérnek meg bennünket azok a szolgáltatók igénybe vevők, akik erre rászorulnak és nem tudták sem ők, sem hozzátartozóik elintézni a beszerzést. A technikai eszközök kezelésénél, beállításánál több alkalommal nyújtottunk segítséget.
- Szükség esetén jegyzőkönyvet készítünk azzal a lakóval, aki egy, vagy több lakótársával kapcsolatban problémát jelez. A problémával érintett másik felet/feleket is meghallgatjuk, majd próbálunk közösen megoldást keresni az adott helyzet megnyugtató megoldására.
- A programok szervezésekor intézményekkel, előadókkal egyeztetünk.
- Az aktuális évszak és/vagy ünnep alkalmával gondoskodunk az intézmény díszítéséről, hogy még otthonosabbá, barátságosabbá tegyük az intézményben élők környezetét.
- Az elhunyt lakók esetében gyásztaviratot adtunk fel a hozzátartozónak és részt veszünk a búcsúztatáson.

2019. évi ünnepek, események, megemlékezések

- Január 3-án Újévköszöntő zenés délutánt rendeztünk.
- Február 12-én megrendezésre került az ebédlőben a Farsangi Ünnepség, ahol zenés multság keretein belül köszöntöttük a januári és februári születésnaposokat, valamint búcsúztattuk a telet.
- Február 14-én Valentin napi megemlékezést tartottunk.
- Március 7-én zenés-táncos multságot szerveztünk.
- Március 8-án Nőnap Köszöntőt tartottunk.
- Március 14-én a Nemzeti Ünnepekről emlékeztünk meg.
- Április 11-én Maderspach Zoltán zenész szórakoztatta a résztvevőket
- Április 18-án Húsvét Ünnepekről és az ahhoz kapcsolódó hagyományokról beszélgettünk.
- Április 30-án a munka ünnepnapja kapcsán tartottunk megemlékezést.
- Május 2-án mi köszöntöttük Anyák napi műsorral a lakókat, május 9-én pedig az Idessüss Óvoda gyermekcsoportja készült előadással és ajándékkal a részükre.
- Május 16-án Lakógyűlés megtartására került sor.
- Május 26-án az Európai Parlamenti Képviselői szavazás lebonyolításában segítettünk.
- Május 28-án zenés-táncos délutánt tartottunk.
- Június 6-án Pünkösdi ünnepéről tartottunk előadást.
- Június 13-án és 25-én a Koreai Gyülekezet vezetői és vendégeik tartottak zenés istentiszteletet.
- Június 27-én zenés-táncos délutánt tartottunk.

- Július 16-án zenés-táncos mulatságot tartottunk.
- Augusztus 16-án megemlékeztünk az államalapításról, s a hozzá kapcsolódó hagyományokról.
- Augusztus 30-án Maderspach Zoltán zenész közreműködésével búcsúztattuk a nyarat.
- Szeptember 4-én a Budapest Fesztiválzenekara lépett fel az intézményben.
- Szeptember 24-én zenés- táncos mulatságot tartottunk.
- Szeptember 30-án az Idesüss Óvoda gyermekcsoportja műsorával köszöntötte az időseket.
- Október 7-én az aradi vértanúkról emlékeztünk meg.
- Október 22-én Borbély György előadásával zenés-táncos mulatságot tartottunk.
- Október 31-jén zenés, verses megemlékezést tartottunk Halottak napja alkalmából.
- November 1-jén gyertyagyújtással emlékeztünk meg elhunyt szeretteinkről.
- November 26-án Katalin és Erzsébet napi bált rendeztünk.
- December 6-án Mikulásváró nap volt.
- December 9-én az Idesüss Óvoda karácsonyi műsorát hallgattuk meg.
- December 13-án a Vörösmarty Mihály Iskola művészi tornacsoportja és az Akropolisz énekkar kedveskedett előadásával a lakóknak.
- December 31-én szilveszteri zenés mulatságot szerveztünk Maderspach Zoltán zenész előadásával.

Nagyszabású rendezvényeink

- Az idősek otthona fennállásának 15. és az idősek klubja működésének 30. évfordulóját május 23-án ünnepeltük. A rendezvény kimagasló jelentőségű volt az intézmény életében. Ez alkalommal ünnepi díszbe öltöztettük több száz léggömb dekorációval az intézmény épületét. Ünnepi beszédet mondott D. Kovács Róbert Antal Polgármester Úr, majd egyenként köszöntötte azokat a szolgáltatást igénybe vevőket és dolgozókat (virággal, oklevéllel) akik elsők között költöztek be, illetve kezdték meg munkájukat az intézményben. A zenés – táncos műsort követően vendéglátásra került sor. A rendezvény színvonalát emelte, hogy a főzőkonyha által elkészített ünnepi menüt a Giorgio Perlasca Vendéglátóipari Szakközépiskola tanulói szolgálták fel (mustáros tarja, töltött csirkecomb, vegyes köret, uborkasaláta, torta). Az ünnep zárásaként a szolgáltatást igénybe vevők szivárványszínű kulcstartót és csokoládét kaptak emlékül.
- Az intézményben az Idősek világnapja alkalmából szervezett ünnepséget október 1-jén tartottuk meg. Köszöntő beszédet D. Kovács Róbert Antal Polgármester Úr mondott. Ezt követően versekkel köszöntöttük az ünnepeket.
A szolgáltatást igénybe vevők szórakoztatásáról Dömsödi Farkas Bálint előadóművész gondoskodott. Az ünnepi vendéglátás keretében sertés tarja, steakburgonya, uborkasaláta, torta, sós sütemény és gyümölcs került felszolgálásra. Az ünnepség lezárásaként a szolgáltatást igénybe vevők megajándékozására került sor (pipere ajándékcsomag).
- A Karácsonyi ünnepséget december 16-án rendeztük meg. Az ünnepi köszöntőt mondott Weeber Tibor Alpolgármester Úr. Nagy meglepetést okozott egy kerületi vállalkozó, aki nagyképernyős LCD tévét adományozott az intézmény szolgáltatásait igénybe vevői számára.

A szórakoztató műsort a József Attila színház művészei szolgáltatták. Verset mondott Nemcsák Károly a József Attila színház igazgatója, ezt követte Szucsó Noémi, Holczinger Szandra és Brunczlik Péter előadóművészek színvonalas előadása. A szolgáltatást igénybe vevők karácsonyi ajándékának (bonbonier) átadásában az Alpolgármester Urak, és a Képviselő-testület tagjai vettek részt. A rendezvényt a bőséges karácsonyi menü zárta (töltött káposzta kolbással, beigli, szaloncukor, gyümölcs), melynek nagy sikere volt.

3.3.6. Lakhatás

Az intézmény tömegközlekedési eszközökkel könnyen megközelíthető, az épület építészeti megoldásai lehetővé teszik az akadálymentes közlekedést, a bútort és berendezési, felszerelési tárgyak, az életvitelhez szükséges körülmények megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Az intézmény gondozott, virágokkal, örökzöld növényekkel díszített parkkal rendelkezik, amely hangulatos, családi környezetet biztosít.

Az épület három szintjéből a földszinten és az első emeleten nyernek elhelyezést az Idősek Otthona szolgáltatásait igénybe vevők. Az Idősek Otthonában az egy férőhelyes lakrész 19 m², a két férőhelyes lakrészek 21 és 32 m², a három férőhelyes lakrészek 33 és 49 m² nagyságúak. Az első emeleten működik a 10 férőhelyes fokozott gondozást nyújtó részleg, ahol az intenzív felügyeletet és ellátást igénylő lakók kerülnek elhelyezésre.

A lakrészekhez mini konyhával felszerelt előtér, fürdőszoba, világos szoba, kertkapcsolatos terasz vagy erkély tartozik. A szobák alapbútorzattal, telefonnal és nővérhívóval ellátottak.

A földszinten étterem, orvosi szoba, foglalkoztató helyiség, fodrászat, az emeleten könyvtár, foglalkoztató helyiség, sószoza, a tetőtérben masszázsszoza áll a szolgáltatást igénybe vevők rendelkezésére. A közösségi helyiségekben televízió és internet hozzáférés biztosított.

Az épület három szintjéből a tetőtérben kerülnek elhelyezésre az Időskorúak Gondozóházának lakói. A lakószobák elsősorban két férőhelyesek (25 m²-25 m²), a 2 db 3 és 1 db 4 férőhelyes lakószoba 32 m² és 37 m² nagyságú. A szobák alapbútorzattal, nővérhívóval felszereltek. Minden lakószobához zuhanyzóval, kézmosóval, WC-vel és kapaszkodóval ellátott fürdőszoba tartozik. A lakók kényelmét a tetőtérben társalgók, teakonyha, étkező szolgálja. A tetőtérben található az ökumenikus imaterem, amely lehetőséget biztosít felekezettől függetlenül a vallás gyakorlására.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályi előírásnak megfelelőek a személyre szóló ápolás, gondozás biztosítása érdekében adottak.

3.3.7. Ruházattal és textíliával történő ellátás

A szolgáltatást igénybe vevők saját ruházatukat viselik, az ágyneműt és az ágyhuzatot az intézmény biztosítja. Ha a lakó megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal nem rendelkezik, a teljes körű ellátás részeként legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt – szükség szerinti más lábbelit – biztosítunk. A ruházat tisztításáról és javításáról az intézmény mosodája gondoskodik.

A mosodai dolgozó hetente - nagy szennyezettségű textília esetén - haladéktalanul gondoskodik a ruházat mosodába történő elszállításáról, illetve visszajuttatásáról.

3.3.8. Statisztikai adatok

A szolgáltatások igénybevételének alakulása

Az Idősek Otthona szolgáltatást igénybe vevők száma 2018.12.31-én	99
Új felvétel	37
Megszűnt	38
A szolgáltatást igénybe vevők száma 2019.12.31-én	98
Az Időskorúak Gondozóháza szolgáltatást igénybe vevők száma 2018.12.31-én	
Új felvétel	33
Megszűnt	33
A szolgáltatást igénybe vevők száma 2019.12.31-én	40

Az elmúlt év azonos időszakában a szakosított ellátásban a szolgáltatásokat igénybe vevők száma gyakorlatilag változatlan.

A megszűnés okai az Idősek Otthonában

Megszűnés oka	Fő
Gondozásának indokoltsága megszűnt	3
Más tartós intézménybe került	3
Más átmeneti intézménybe került	7
Elhunyt	25
Összesen	38 fő

Az év folyamán 38 fő ellátása szűnt meg, a gondozás indokoltsága miatt megszűnt 3 fő (7,89%), más tartós intézménybe került 3 fő (7,89%), más átmeneti intézménybe került 7 fő (18,42%) és 25 fő (65,8%) elhunyt.

A szolgáltatást igénybe vevők életkori megoszlása

Életkor	Szolgáltatást igénybe vevők száma (fő)			
	Időskorúak Gondozóháza		Idősek Otthona	
	Férfi	Nő	Férfi	Nő
65-69 éves	1			1
70-74 éves	2	2	4	4
75-79 éves		4	7	12
80-89 éves	5	20	5	42
90-éves		6	3	20
Összesen	8	32	19	79
	40 fő		98 fő	
	Mindösszesen: 138 fő			

A szakosított ellátást igénybe vevő 138 fő nemek szerinti megoszlása: férfi 27 fő (19,56%), nő 111 fő (80,44%).

Az Időskorúak Gondozóházában az életkori megoszlása szempontjából a 80-89 évesek aránya a legmagasabb 25 fő (62,5%).

Az Idősek Otthona szolgáltatásait igénybe vevők életkori megoszlása tekintetében szintén a 80-89 évesek aránya a legmagasabb 47 fő (48%), viszont a 90 életévet betöltött lakók száma is jelentős volt 23 fő (23,47%).

A szakosított ellátásban a szolgáltatást igénybe vevők életkori megoszlásában nem volt szignifikáns különbség.

Az Időskorúak Gondozóházában a gondozási napok száma havi bontásban 2019-ben

Hó	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Gondozási napok	1240	1155	1294	1241	1257	1204	1134	1153	1140	1243	1240	1274
Éves gondozási napok száma összesen: 14 575												

Az Időskorúak Gondozóháza tekintetében az engedélyezett létszám 40 fő. Az elmúlt év folyamán a gondozási napok száma 14 575 volt. Az átmeneti elhelyezés szolgáltatás igénybevételének éves átlaga 1 fő esetében 364,38 gondozási nap volt. Az éves kihasználtság a szakfeladat tekintetében 99,83%-os volt.

Az Idősek Otthonában a gondozási napok száma havi bontásban 2019-ben

Hó	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Gondozási napok	3000	2621	2800	2729	2801	2706	2846	2860	2821	2919	2880	3057
Éves gondozási napok száma összesen: 34 040												

Az Idősek Otthona tekintetében az engedélyezett létszám 98 fő. Az elmúlt év folyamán a gondozási napok száma 34 040 volt. Az ápolást – gondozást nyújtó végleges elhelyezés szolgáltatás igénybevételének éves átlaga 1 fő esetében 347,35 gondozási nap volt. Az éves kihasználtság a szakfeladat tekintetében 95,2%-os volt.

IV. Az étkezés megszervezése - Főzőkonyha

A mindennapi működéshez szükséges élelmiszer alapanyagok beszerzésére nyílt, pályázati eljárást indított az intézmény. Az ajánlattételi felhívásban felsorolt termékek köre úgy lett meghatározva, hogy minél változatosabban lehessen összeállítani az étlapot.

Az aktuális étlap minden ellátást igénybe vevő részére jól látható helyen kifüggesztésre kerül (faliújság, porta) valamint az intézmény honlapján is megtekinthető. Az étlapok összeállításánál figyelembe vesszük a lakók véleményét, igényeit, kívánságait. Működtetjük az ételmezési bizottságot, melynek tagjai fél évente tartanak ülést.

Az étlaptól eltérően a reggeli és a vacsora tekintetében a választási lehetőség biztosított (pl.: méz, gyümölcsíz, májkrém, kockasajt stb.). Az étlap összeállítása a szezonális lehetőségeken túl a változatosság követelményének is megfelel.

Az étlap tervezésénél az ételmezésvezető mellett a dietetikus szakember segíti az életkori igényeknek megfelelő normál, illetve speciális étrend kialakítását. A speciális diétás étlap összeállítására a szakorvos javaslata alapján kerül sor. Az elmúlt évben biztosított diétaféleségek: cukros, cukros – pépes, pépes, tejmentes, májkímélő, gyomorkímélő, epés, epés- cukros, epés – pépes, tejmentes-epés-cukros.

Az intézmény napi három főétkezést, valamint tizórait és uzsonnát biztosít.

Az étkezés keretében biztosított élelmiszerek mind a mennyiségi, mind a minőségi (friss, ízletes, megfelelő hőmérsékletű) elvárásoknak megfelelnek. Az étkezések időpontjai alkalmazkodnak a lakók napirendjéhez, attól egyedi esetben eltérünk.

Az étkezés biztosítására szolgáló közös helyiségek tiszták, kényelmesek, a berendezési tárgyai megfelelnek a lakók állapotának. Az ételek felszolgálása kulturált körülmények között történik, biztosítva a nyugodt légkörű étkezés feltételeit. Az étkezések alatt és a köztes időpontokban rendelkezésre áll megfelelő mennyiségű folyadék.

Nehezíti a mindennapi munkát, hogy a nagykonyhai gépek egy része gyakran szervizelésre szorul: pl.: a kereküst fűtőbetétjét 2019. évben három alkalommal, a kockaüst gázszelepét, és a gázsütő hőkioldó szabályozóját egy – egy alkalommal kellett cserélni.

A főzőkonyhán önellenőrzés auditot végzett a HACCP Tanácsadó Kft. melynek eredményeként az egységet 93,8%-os teljesítménnyel jelesre minősítette.

Feltárt hiányosságok	Intézkedések
A főzőkonyha működéséhez hiányzott a FELIR szám.	A FELIR számot megigényelte és megkapta a Társaság.
Az ajtók állapota kifogásolt.	Az ütközésnek kitett ajtó részekre fém védőbevonat került felszerelésre.
A munkavállalók részére nem biztosított a külön étkező.	Az épület sajátossága miatt nem megoldható a külön dolgozói étkező kialakítása. A dolgozók étkezésének lebonyolítására továbbra is a közös étkezőbe kerül sor a szolgáltatást igénybe vevők után.
Nem volt látogatói nyilatkozat.	A látogatói nyilatkozat bevezetésre került, melyet az élelmezésvezető őriz.
Kártevőirtás: nem volt térkép.	A térkép pótlása megtörtént.
Nem volt kitéve a panaszkönyv.	A panaszkönyv kihelyezése megtörtént.

Étkeztetéssel kapcsolatos elégedettségi kérdőív

Az étkeztetést igénybe vevők elégedettségének fokozása érdekében 2019 decemberében anonim kérdőíves felmérést végeztünk, melynek eredményeit az alábbiakban összegezzük.

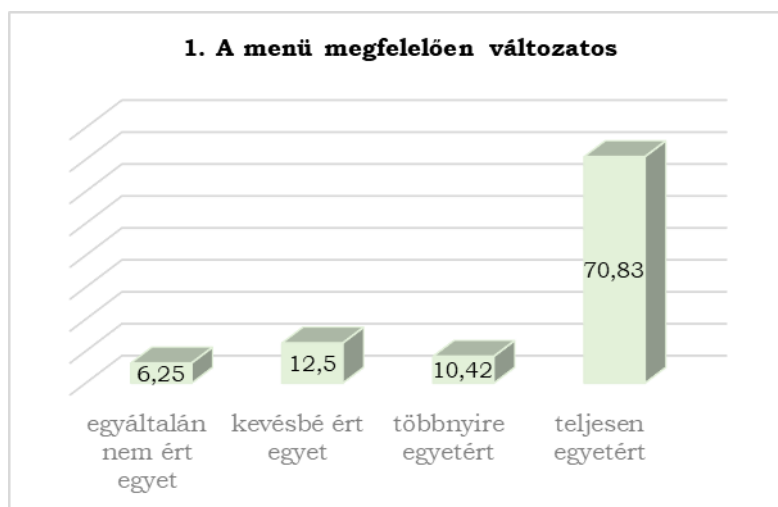
A 6 kérdésből álló kérdőív az étel változatosságára, mennyiségére, minőségére, a tálalás időpontjának a megfelelőségére, valamint a kiszolgáló konyhai dolgozókra vonatkozott.

A kérdéseket (az utolsó kérdés kivételével) egy ötfokozatú skálán kellett minősíteni, hogy mennyire tartotta igaznak az adott állítást az értékelő.

A felmérés célja a szolgáltatást igénybe vevők elégedettségének, véleményének igényeinek megismerése volt.

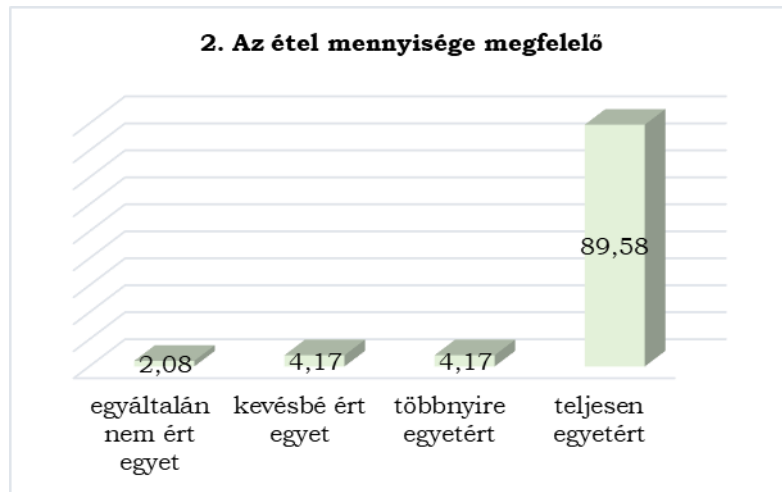
Összesen 121 db kérdőív kiosztására került sor az ellátást igénybe vevők részére, melyből 98 db kitöltött kérdőív érkezett vissza.

A felmérés eredménye

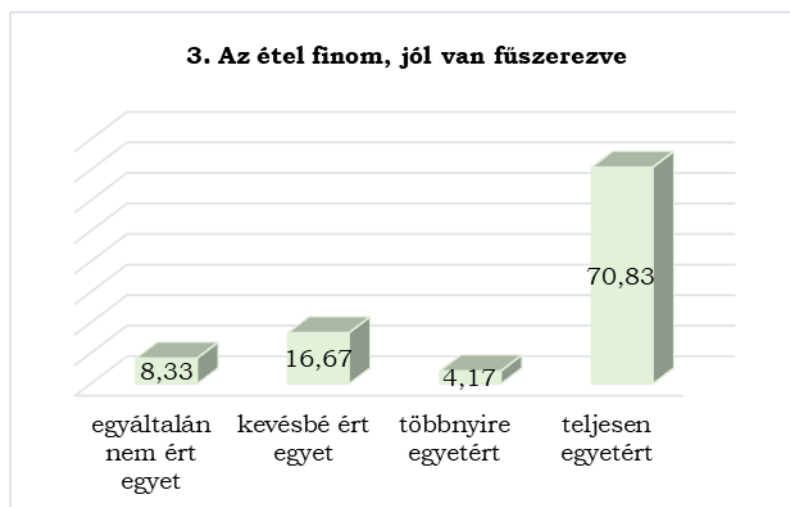


A menüt a szolgáltatást igénybe vevők 6,25%-a nem tartja változatosnak, 22,92%-a változatosabb étrendet szeretne. A szolgáltatást igénybe vevők 70,83%-a szerint a menü változatos, teljesen megfelel az igényeknek.

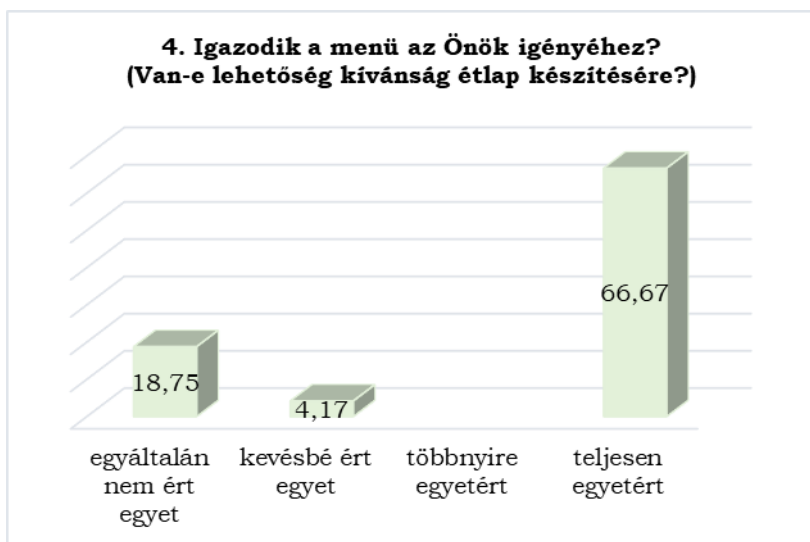
Problémaként 1 fő jelezte, hogy keménynek találja a rizst, 3 fő gyakrabban igényelné a főzelékeket.



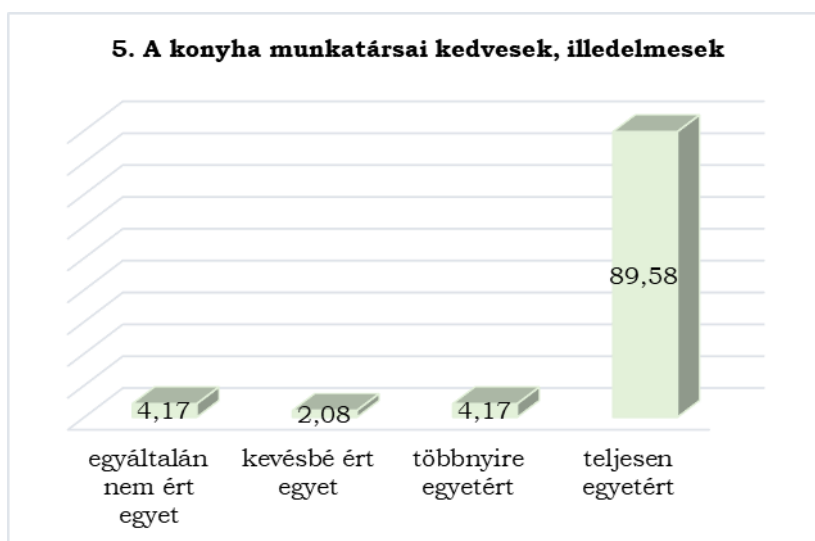
A beérkezett válaszok alapján - néhány kivételtől eltekintve - az ellátottak lényeges többsége 89,58%-a meg volt elégedve a felszolgált étel mennyiségével.



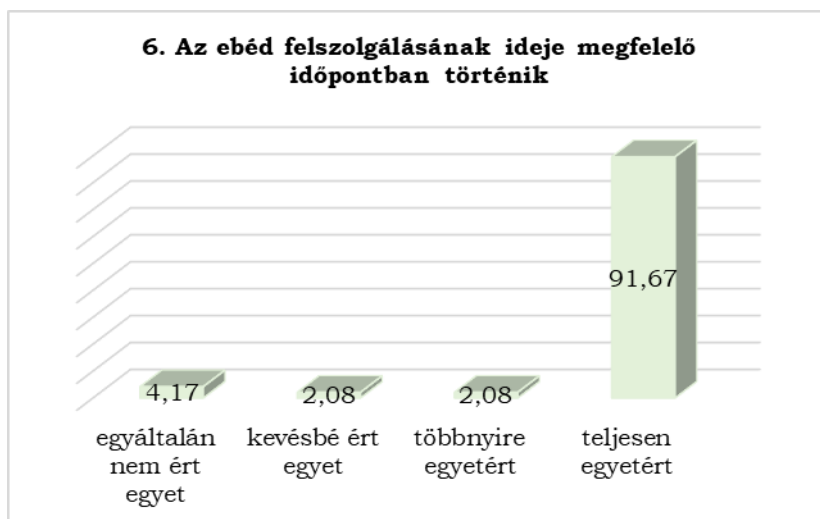
Az étkezők 70,83%-a szerint a felszolgált étel finom és jól van fűszerezve, nem igényel változtatást, 29,17%-a szerint nagyobb hangsúlyt kellene fektetni az étel minőségére, a megfelelő elkészítésére - több fűszert, különösen a pirospaprikát hiányolták.



A válaszadók 66,67%-a szerint az étlap igazodott az igényeikhez, 10,41% nem válaszolt a kérdésre, 22,92% szerint nem voltak figyelembe véve a kívánságaik.



Az ábrából egyértelműen kitűnik, hogy a szolgáltatásban részt vevő munkatársak - konyhai dolgozók - kellő tiszteletet tanúsítanak az ellátást igénybe vevők irányába. Az elégettség a szolgáltatást igénybe vevők részéről 89,58%-os.



Az ebéd felszolgálásának időpontját a válaszadók 91,67%-a megfelelőnek tartja.

A felmérés eredménye alapján elmondható, hogy az ellátást igénybe vevők döntő többsége többnyire elégedett a nyújtott szolgáltatás minőségével, az ételek mennyiségével, valamint a konyhai dolgozók viselkedésmódjával.

A főzőkonyha által elkészített ebéd 3 908 adagszámmal emelkedett a 2018. évhez képest. A 2019. üzleti évben a lefőzött ebéd mennyisége 88 578 adag volt.

V. Humán erőforrás

A Társaság szakmai létszámnormáit a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban SzCsM rendelet) 2. sz. melléklete határozza meg.

A Társaság munkavállalóinak engedélyezett létszáma: 74 fő.

Szafeladat/munkacsoport	Munkakör	Munkavállalók létszáma (fő)
Nappali ellátás Idősek klubja	nappali ellátás vezető	1
	szociális gondozó, ápoló	3
	technikai dolgozó(takarító)	1
Összesen		5
Időskorúak Gondozóháza	csoportvezető	1
	szociális gondozó, ápoló	11
	mentálhigiénés munkatárs	1
	mosodai dolgozó	1
Összesen		14
Idősek Otthona	vezető ápoló	1
	szociális gondozó, ápoló	23
	gyógytornász, gyögmasször	2
	mentálhigiénés/terápiás munkatárs	3
	mosodai dolgozó	1
Összesen		30 fő
Szakmai munkát segítő létszám	ügyvezető	1
	szakmai vezető	1
	pénzügyi - gazdasági vezető	1
	üzemeltetési csoportvetető	1
	gazdasági – pénzügyi ügyintéző	2
	munkaügyi ügyintéző	1
	adminisztrátor	1
Összesen		8 fő

Főzőkonyha	élelmezésvezető	1
	szakács	3
	főzőasszony	1
	konyhai kisegítő	4
	Összesen	9 fő
Portaszolgálat	portás	5
	takarító	3
	Összesen	8 fő
Összdolgozói létszám		74 fő

A szakdolgozók iskolai végzettség szerint: 8 fő egyetemi vagy főiskolai, 9 fő felsőfokú, 26 fő középfokú végzettséggel rendelkezik.

A szociális szolgáltatások biztosítása során nem elégséges a munkakörökre előírt elméleti tudás, kiemelten fontos a Munkatársak elköteleződése a szolgáltatást igénybe vevők iránt, az átlagosnál erősebb empátia, az időskorúakhoz való alkalmazkodási készség, a nagyfokú tolerancia, türelem.

A munkaerő mozgásának alakulása

Megnevezés	Belépett (fő)	Kilépett (fő)
Szakdolgozó	25	27
Szolgáltató, kisegítő	14	8
Vezető	0	0
Ügyvitelt ellátó	3	1
Összesen	42 fő	36 fő

Fluktuáció

A fluktuáció rendkívül magas. A létszám adatok alapján elmondható, hogy a munkaerő kiáramlása 50,00%-os mértékű, 2019. évben a belépett 42 főből még ugyanebben az évben 20 fő ki is lépett.

A leginkább érintett munkakörök:

- az egészségügyi-, illetve a magasabb végzettséggel rendelkező ápolók, akik a kórházakban helyezkedtek el a magasabb bérezés miatt,
- a gondozó - ápolók, akik a vonzáskörzetben található hasonló profilú, többlettjuttatást ígérő intézményekben kerestek munkalehetőséget,
- konyhai dolgozók, akik a folyamatos munkarend miatt kerestek más munkahelyet (pl. bölcsőde, ugyanazon juttatásokért csak a munkanapokon kell dolgozni, hétvégén és ünnepnapokon nem).

Az elmúlt években a szociális területet is elérte a munkaerőhiány. A folyamatos álláshirdetés ellenére sincs megfelelő számú és végzettségű szociális szakember jelentkező. A szakképzett dolgozók tisztában vannak a munkaerőpiaci lehetőségeikkel, ezért amint kedvezőbb, vagy kedvezőbbnek vélt munkalehetőség adódik munkáltatót váltanak.

Nagymértékben hozzájárul a munkaerő megtartásához, ha a munkáltató béren kívüli és egyéb juttatást tud biztosítani dolgozói számára.

VI. Gazdálkodás, beszerzés

6.1. Bevételek alakulása

Működési bevételek

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	Teljes bevétel %
Államháztartáson kívülre továbbszámlázott szolgáltatás (Gondozóház, Idősek Otthona)	194 362 786	37,39
Térítési díj	14 473 689	2,78
Egyéb kamatbevétel	12 299	-
Biztosító Által fizetett kártérítés (B410)	423 995	0,08
Egyéb működési bevételek	7 871 775	1,51
Működési bevételek összesen	217 144 544	41,76

Felhalmozási bevételek

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	Teljes bevétel %
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	800 000	0,15
Értékesített tárgyi eszköz ÁFA	0	0
Felhalmozási bevételek összesen	800 000	0,15

Működési célú átvett pénzeszközök

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	Teljes bevétel %
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (belépési hozzájárulás)	47 909 620	9,22

Bevételek összesen

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	Teljes bevétel %
Bevételek mindösszesen	519 808 880	100,00

Az üzleti évben a társaság által tervezett működési bevételek 100 %-ban teljesültek.

Támogatások alakulása

A működési irányítószervi támogatás eredeti előirányzata 67 489 340 Ft volt. Az intézmény az Örökifjak Idősek Klubja karácsonyi ünnepségének megszervezésével kapcsolatos működési célok támogatására kapott póttámogatást.

A működési költségvetés támogatása:

- a.) A működési támogatás részben az alapító Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzatától származik, az alábbi bontásban:

eredeti előirányzat	67 489 340 Ft	teljes bevétel %
kapott támogatás	67 489 340 Ft	12,98
üzleti év folyamán kapott többlet céltámogatás: 100 000 Ft	100 000 Ft céltámogatás az Örökifjak Idősek Klubja karácsonyi ünnepség megszervezésével kapcsolatos működési költségekre	0,02

- b.) Államháztartáson belülről a lakó-, illetve a munkavállalói létszám függvényében normatív támogatásban is részesül a Társaság, az alábbiak szerint:

Igénylés jogcíme	Kapott támogatás (Ft)	Teljes bevétel %
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről MÁK (Normatív állami támogatás)	150 285 322	28,91
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről MÁK személyi (Szociális ágazati pótlék)	26 296 163	5,06

A működési célú támogatás részben fedezi a társaság mindennapi működéséhez szükséges anyagok beszerzését és az üzemeltetéshez szükséges szolgáltatásokat.

Felhalmozási kiadások támogatása

	Kapott támogatás (Ft)	Teljes bevétel %
Eredeti előirányzat	8 626 591	1,66
Módosított előirányzat	9 883 891	
Növekedés 1 257 300 Ft, melyből	1 257 300 Ft céltámogatás informatikai eszközök fejlesztésére	0,24

Az informatikai fejlesztés részletezése:

- Az automatikusan Windows 10-re frissült operációs rendszerű számítógépeket hardver tekintetében is frissíteni kellett, mert az új operációs rendszer és annak szolgáltatásai már nem működtek kellő sebességgel és hatékonysággal, ezért beszerzésre került három darab asztali kivitelű munkaállomás, melyek megfelelnek a kor elvárásainak (701 478 Ft).
- Az új szoftver (Win10- operációs rendszer) támasztotta követelményeknek megfelelő hardverfrissítésre került sor egy régebbi beszerzésű számítógépen, amelynek során a gépbe több memória és gyorsabb merevlemez került (SSD, 16 796 Ft).
- Beszerzésre került egy hálózati megosztó eszköz is (SWITCH 6 864 Ft) megteremtve a hálózat megosztásának lehetőségét és a biztonságos működtetést.
- Beszerzésre került továbbá hat darab Microsoft Office licenc (534 543 Ft) ami nagymértékben megkönnyíti a mindennapi munkavégzést.

6.2. Kiadások alakulása

Intézményi működési kiadások alakulása kiemelt kiadási tételenként:

Személyi juttatások és Munkaadókat terhelő járulékok előirányzata és teljesítése

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	Teljes kiadás %
Béreköltség	237 975 933	46,18
Személyi jellegű kifizetés	18 905 623	3,67
Személyi juttatások összesen	253 371 896	49,85
Bérfeljárulék	36 211 234	7,03
Személyi jellegű ráfordítások összesen	293 092 790	56,88

Dologi kiadások

A dologi kiadások és egyéb folyó kiadások eredeti előirányzata 149 931 397 Ft, amely a célfeladatra kapott támogatás (1 259 861), a biztosító által fizetett kártérítés (423 995 Ft), valamint az adományként kapott (680 000 Ft) összeg eredményeként 151 035 392 Ft-ra emelkedett.

Dologi és beruházási kiadások alakulása kiadási előirányzatonként

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	Teljes kiadás %
Anyagköltség/készletbeszerzés	74 318 501	14,42
Igénybe vett szolgáltatások	40 710 922	7,90
Értékcsökkenési leírás	9 896 775	1,92
Egyéb ráfordítások	97 282 528	18,88
Dologi, beruházási kiadások, ÉCS összesen	222 208 726	43,12

Kiadások összesen

Megnevezés	Teljesítés	
	Ft	Teljes bevétel %
Ráfordítások mindösszesen	515 301 516	100,00

A készletbeszerzésre fordított összeg legnagyobb hányadát az élelmiszer alapanyagok vásárlására felhasznált összeg tette ki. A szállítási szerződésekben a beszállítók egy év időtartamra vállalták fix ajánlati ár megtartásával a termékek szállítását, ezzel is biztosítva, hogy a tervezett előirányzati összeget ne kelljen módosítani az évközi áremelkedések miatt.

Ezt követi az üzemeltetési, fenntartási anyagok beszerzésére fordított összeg. Az épület korának előrehaladtával erre az előirányzati sorra egyre nagyobb összeget kell tervezni.

A mindennapos karbantartási munkák jellemzően a következők: dugulások elhárítása, csaptelepek-, lefolyók- mellékhelyiségekben a WC tartályok-, ülőkék, zuhanykabinok folyamatos zárcserék, bútorok, ágyak javítása, kapaszkodók szerelése, csőtörések megszüntetése, a sérült hidegburkolat pótlása (bejárat, konyha stb.).

Mindennapos karbantartási munkák mellett sor került 7 apartman/lakrész teljes körű festésére, hat szoba pvc burkolatának cseréjére és a szobákhoz tartozó mellékhelyiségek zuhanyfülkéinek/zuhanytálcáinak javítására, cseréjére.

Négy apartmanban a teakonyha komplett (szekrények, mosogató) bútorzatának teljeskörű cseréje vált szükségessé.

A kerti csőtörés megszüntetése után a karbantartók kiépítették a vízaknát vízelzáró csappal a hasonló káresemények kezelésének könnyítésére.

Az egyik földszinti apartman és az általa érintett folyosórész folyamatosan ázott, a fal penészedett. A problémát több szakember megnézte, de konkrétan nem tudták beazonosítani az ázás eredetét, ezért a fürdőszoba teljes feltárására volt szükség. A hidegburkolat bontását követően az összefolyó csövek cseréjét kellett elvégezni. Ezt követően a fürdőszoba teljes felújítására (csempe, paplólap, WC, zuhanykabin cseréje), és az érintett folyosórész vakolatának leverésére, hálóval történő bevonására újra vakolásra és festésre került sor.

Az épület állagmegóvása érdekében, bizonyos esetekben külső szolgáltató cégek közreműködését kellett igénybe venni, melyek elsősorban olyan szaktudást igénylő munkákat jelentettek, amit az alkalmazásban álló karbantartók nem tudtak elvégezni. Ezek a munkálatok jellemzően a következők voltak: villanszerelés, a tetőtéri fürdőszobák armatúráinak modern, energiatakarékos lámpákra történő cseréje, a mindennapi működést biztosító gépek, berendezések (lift, kazánok, főzőüst, sütők stb.) javítása, karbantartása.

Az elmúlt 15 év alatt a tetőlécek elvetemedtek, meghajoltak, ennek következtében a nagyobb esőzések alkalmával beázások keletkeztek az épület tetőterében, és a földszint étkezőjében. A csapadékvíz alkalmanként a tűz- és füstérzékelő berendezés vezetékrendszerén az első emeletre is leszivárgott. A törött lécek és a törött cserepek cseréje megtörtént (kb. 4 nm tetőfelületen), esőzések alkalmával folyamatosan figyeljük az esetleges beázásokat, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk a keletkező károkat minimalizálni.

A meleg vizet szolgáló 1000 l-es bojler cseréje elengedhetlenné vált meghibásodás miatt.

Szükségessé vált az intézményi textíliák pótlása, így sor került 320 db paplanhuzat, 320 db nagypárna huzat, 334 db kispárna huzat, 300 db lepedő, 6 db függöny (ebédlőbe), 14 db függöny a lakószobai ablakokra, 14 db függöny a lakószobai erkélyajtókra és 30 db asztalterítő beszerzésére is.

A tisztítószer beszerzésre fordított összeg magába foglalja a mindennapi takarításhoz felhasznált tisztító- és fertőtlenítő szereket, a konyha HACCP előírásoknak megfelelő üzemeltetéséhez szükséges mosogató- és takarító szereket, valamint a mosodában használt mosó-, öblítő- fehérítő-, és fertőtlenítő szereket. A társaság saját mosodájában az intézményi textília, a szolgáltatást igénybe vevők ruházata és a munkaruhák mosása történik.

Az igénybe vett szolgáltatásokra fordított összeg legnagyobb hányadát a közüzemi díjak tették ki. A gáz- és villamos energiaszolgáltató kiválasztására Önkormányzati közbeszerzési eljárás lefolytatása után került sor. A villamos energiafogyasztás költségét nagymértékben csökkentik a pályázati forrásból telepített napelemek. A csatornahasználati díjat mérsékli, a locsolási vízmérő használata.

Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás keretén belül került elszámolásra a társaság szabályos működést segítő ügyvédek, az adatvédelmi tisztviselő, a belső ellenőr, a könyvvizsgáló, a dietetikus és a könyvelő cégnek fizetett szolgáltatási díjak. Ide tartozik továbbá a veszélyes hulladék begyűjtésére, a legionella kockázatbecslésre, vízminőség vizsgálatra, munkavédelmi- tűzvédelmi feladatokra, a mindennapi adatrögzítéshez szükséges programok bérlésére, az integrált kockázatkezelési rendszer, valamint a weboldal üzemeltetésére fordított összeg is.

Beruházási kiadásokra fordított összeg nagy részét a mindennapi működéshez, a karbantartási munkákhoz, a szolgáltatást igénybe vevők ellátásához és kényelmének biztosításához szükséges kisértékű eszközök tették ki. Ezek többek között: 3 db asztali számítógép, 1 db laptop, 3 db vérnyomásmérő, 1db vércukor mérő, 9 db padlóventillátor, 4 db álló ventillátor, 1 db vetítövászón, 1 db projektor, 3 db takarító kocsi, 1 db olajradiátor, 4 db hűtőszekrény, 2 db porszívó, 1 db gőztisztító gép, 1 db hordozható hangfal, 3 db nyomtató, 1 db dekopírfűrés, 1 db forrasztólámpa, 1 db sarokcsiszoló, 1 db akkusfűró, 1 db fűrókalapács, 1 db ételmaradék tároló edény, 5 db irattartó szekrény, 2 db íróasztal, és 1 db irodai szék.

A főzőkonyha felszereltsége egy új dagasztógép beszerzésével lett bővítve.

A gazdasági év során beszerzése került 3 db elektromos betegágy speciális decubitus matracral, mely hozzájárul a fekvőbeteggé vált lakók komfortérzetének javításához, kényelméhez, egyúttal megkönnyítve a gondozó, ápolók mindennapi munkavégzését a fokozott ellátás során.

6.3. Célkitűzések

Rövid távú célok

- A főzőkonyha és a hozzátartozó raktárhelyiségek, valamint az étkező tisztasági festése.
- Az irattárban elhelyezett iratanyagok a törvényi előírásoknak megfelelő selejtezése.
- A folyosók tisztasági festése, a korlátok alatti falrész védelme érdekében fa védőelemek rögzítése. A lakrészekben a falélek sérüléseinek elkerülése érdekében élvédők felrakása.
- A radiátorokat leszerelése, átmosása, szükség szerinti festése a fűtési szezont követően.
- Fontos a meglévő bútorzat folyamatos minőségi cseréje (szobai szekrények, konyhabútorok, heverők, betegágyak).
- Szükséges a fürdőszobai légelszívó berendezések leválasztása a villanykapcsolókról, az elromlott elszívók cseréje, egyúttal a mozgásérzékelők beépítése.
- Esedékessé vált az apartmanok/lakrészek nagy részében a tisztasági festés, a linóleum csere, a fürdőkben a zuhanytálcák, zuhanykabinok felújítása, cseréje.
- A tetőtér szellőztetésének, klimatizálásának megterveztetése, hatástanulmány készíttetése.
- A Kerti pavilon felújítása,
- Szintenkénti szakaszolók kiépítése (vízhálózat).

Középtávú célkitűzések

- Az intézmény épületének az állagmegóvása. A 2004-ben átadott épületen az évközi megtakarításokból elkezdődtek azok a karbantartási munkálatok, melyek már nem tűrtek halasztást – pl.: beázásokat okozó tetőrészek javítása. A lehetőségekhez mérten a keletkező károk minimalizálva lettek, azonban a tető teljes, vagy részleges felújítása célkitűzéssé vált.
- Fontos a teljes tetőszerkezet átvizsgálatása, szükség szerinti javíttatása, cseréje, a faanyag védelme, a tető- padozatszigetelésének felújítása.
- Az intézmény tetőterében a nyáron egyre inkább elviselhetetlen a hőség, mely nagy megterhelést ró a szolgáltatást igénybe vevők és az ott dolgozók szervezetére. Az tetőtér szellőztetésének és a klimatizálásának megvalósítása.

Hosszú távú célkitűzések

- A tető részleges, vagy teljes felújítás a tetőszigetelés cseréje, a tető faanyag védelme.
- A fűtésrendszer korszerűsítése, hűtésrendszer kiépítése.
- A konyha vízrendszer elkülönített megtáplálási munkáinak elvégzése.

Az elvégzett és a még elvégzendő feladatok tükrében megállapíthatjuk, hogy megfontolt gazdálkodással az idei évet sikeresen zárta az intézmény.

A 2000. évi C. törvény 41. §. (1), (2) bekezdésének megfelelően céltartalékot képeztünk a jövőben felmerülő költségekre.

VII. Összegző gondolatok

Az intézmény által képviselt értékek

Elkötelezettség

Az intézményben folyó szakmai munka színvonalának növelése minden munkatárs számára prioritással bír. A munkavégzés során a folyamatos innovációra, kreatív, hatékony megoldásokra, minőségi munkavégzésre törekszünk minden szakfeladat tekintetében.

Felelősség

Az autonóm munkavégzést - a segítő munkában különösen - nagymértékben megnehezíti a dilemmákkal való találkozás. Az intézményben dolgozó segítő szakemberek egyéni felelőssége, hogy az adott feladatot – problémát – a tudása és szakmai tapasztalata alapján – a kompetencia határok betartásával – felelősségteljesen végezze el.

Szakszerűség

A feladatok szakszerű elvégzését szakmai utasítások, protokollok segítik biztosítva a magas színvonalú szakmai munkát.

Hatékonyság

A segítő tevékenység során minden esetben figyelembe vesszük a szolgáltatást igénybe vevők szükségleteit, természetes erőforrásait és ezek alapján határozzuk meg a segítségnyújtás mértékét - elkerülve az alul, illetve túlgondozást.

Felelősek vagyunk a munkaidő hatékony kihasználtságáért az egyénileg és a team munkában végzett munkafolyamatok során.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a munkatársak megbecsüljék egymást. A segítő attitűd, a munkatársak egymás felé fordulása kiemelkedően fontos az intézmény életében.

Tisztességesség

Munkahelyen és a munkahelyen kívül is betartjuk a ránk vonatkozó jogi és etikai követelményeket.

A segítő tevékenységeket lelkiismeretesen, legjobb tudásunk szerint végezzük.

Méltóság

A feladatait teljesítő munkatárs viselkedésére, megjelenésére, kommunikációjára vonatkozó elvárás, mellyel erősíti az intézmény megbecsültségét, valamint a segítő szakmába vetett hitet.

A szociális szolgáltatást igénybe vevők ellátásának fókuszában, az emberi méltóság tiszteletben tartása, emberi és állampolgári jogainak érvényesülése áll.

A munkavégzés minden pillanatában találkozunk a szolgáltatást igénybe vevő ember méltóságához való jogával.

A segítő tevékenységnél kiemelten érzékeny területek: fizikai ellátás során a higiéniai szükségletek kielégítése, tápanyagbevitelről való gondoskodás, egyéb testközeli beavatkozások, a szolgáltatást igénybe vevők élettörténete, életeseeményei, a minden napi problémái, a családi kapcsolatai.

Az intézmény dolgozói számára átadott, vagy tudomásunkra jutott időskorúakat érintő információk diszkrét kezelése alapkövetelmény.

Az emberi méltóságot minden tekintetben a legfontosabb értéknek tartjuk, függetlenül a szolgáltatást igénybe vevő mentális képességétől, bárminemű megnyilvánulásától.

Pártatlanság

Feladatainkat a szolgáltatást igénybe vevő jogainak és érdekeinek tekintetében a segítő tevékenység során, valamint döntéshelyzetekben pártatlanul részrehajlás és elfogultság nélkül, objektíven végezzük.

Igazságosság

Az intézményben a teendőinket a jog és az erkölcs szerint igazságosan teljesítjük. Minden szolgáltatást igénybe vevő részére- gondozási szükséglete szerinti- azonos szolgáltatást, biztosítunk. A személyre szóló gondozás alapja az egyéni gondozási terv, amelyet a szolgáltatást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője bevonásával készíti el a szakmai team, és komplex gondozással valósítjuk meg. A komplex gondozás alapja a segítő attitűd és a holisztikus szemléletmód.

Adatvédelem

A szolgáltatást igénybe vevők adatait, szigorúan a GDPR előírásainak és az intézmény belső szabályzatának megfelelően kezeljük. A tudomásunkra jutott adatok biztonságáról gondoskodunk, harmadik fél számára kizárólag a vonatkozó jogszabályok és a munkahelyi előírások betartásával adjuk át.

Előítélet mentesség

A szolgáltatásokat faji, etnikai származási, vallási, fogyatékoság, nem, kor, állampolgárság, politikai hovatartozás, mentális képesség szerinti diszkrimináció és hátrányos megkülönböztetés nélkül biztosítjuk.

Átláthatóság

Munkánk nyomon követhetőségét a precíz, szakszerű és pontosan vezetett dokumentáció biztosítja. A közérdekű adatok az intézmény honlapján közzétételre kerülnek.

7.1. Záró gondolatok

„Szeresd egészségedet, mert ez a jelen. Védd a kisgyermeket, mert ez a jövő. Őrizd szüleid egészségét! – mert a múlton épül fel a jelen és a jövő.” (Bárczy Gusztáv)

A boldog időskor érdekében az egyes embernek és a társadalom egészének egyaránt fontos feladatai és felelősségei vannak:

- idősmegtartó család,
- idősmegtartó társadalom,
- idősvédő politika.

Az ember születésétől kezdve, állandóan, újabb és újabb feladatokkal és ezekkel párhuzamosan újabb és újabb szerep elvárásokkal találja szemben magát. Minden életszakasz szerepek tömegét kínálja fel, azaz a változás, a formálódás, a tanulás és az alkalmazkodás folyamatos lehetőségét, amelyek megragadhatóak, elmulaszthatóak, vagy elutasíthatóak.

Az idősödő ember lehetőségei többnyire folyamatosan szűkülnek. Ez a folyamat gyakran a szerepek feladására, illetve megváltoztatására kényszerítő erőként hat. Szembenézve a számukra központi értéket jelentő szerepek elvesztésével, az idős emberek észlelik, hogy éppen a még meglévő, jövő felé nyitó lehetőségek száma és ezzel a tervezés esélye perog ki kezükből.

Mindebből egyenesen következik, hogy életünk egyik legkritikusabb életszakasza az időskor. Éppen ezért nagyon fontos, hogy az életkor meghosszabbodásából adódó következmények ne problémaként definiálódjanak, hanem kihívásként.

Társadalmi, közösségi és egyéni felelősségvállalás eredménye lehet, hogy az életkor előrehaladása ne a veszteségek halmozódását jelentse, hanem esélyeket az alkalmazkodásra, a változásra, az örömforrások megtalálására. Valahová, valakihez tartozni, valami nagyobb, az egész részévé lenni, megélni, hogy fontosak vagyunk, meghatározó motivációs forrás.

Intézményi keretek között akkor tehetünk legtöbbet az ellátást igénybe vevőkért, ha segítséget nyújtunk meglévő értékeik felfedezésében és hasznosításában, a bennük rejlő krízismegoldó potenciálok felszabadításában.

A kiegyensúlyozottabb időskor megélése érdekében az intézmény valamennyi munkatársa minden eszközzel próbálja biztosítani a szolgáltatást igénybe vevők szellemi aktivitásának megőrzését, a cselekvés értelmességét, az aktivitás és a mozgás mellett a kommunikáció, és a társas interakció fenntartását.

Budapest, 2020. 03. 30.

Lajtai Ferencné
ügyvezető

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú NKFT

21886171-8730-572-01

01-09-921653

2019. 01. 01. - 2019. 12. 31.

2019.december 31.

Budapest

2020.03.30.

I

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus

(1)

Eszközök (aktívák)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	
1	A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)	124 782	0	119 424
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
3	2. sorból Immateriális javak érték helyesbítése	0		0
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	124 782		119 424
5	4. sorból Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0		0
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	0		0
8	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0		0
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	162 964	0	191 647
10	I. KÉSZLETEK	896		925
11	II. KÖVETELÉSEK	18 935		8 474
12	11. sorból Követelések értékelési különbözete	0		
13	11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0		
14	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		
15	14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete	0		
16	IV. PÉNZESZKÖZÖK	143 133		182 248
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	371		2 085
18	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+17. sor)	288 117	0	313 156

Források (passzívák)

19	D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29. sor)	80 675	0	85 182
20	I. JEGYZETT TŐKE	10 000		10 000
21	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0		0
22	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
23	III. TŐKETARTALÉK	0		0
24	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	66 251		70 675
25	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
26	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0		0
27	Ebből: Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0		0
28	Ebből: Valós értékelés értékelési tartaléka	0		0
29	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	4 424		4 507
30	E. Céltartalékok	46 471		123 000
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	46 846	0	15 241
32	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
33	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
34	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	46 846		15 241
35	Ebből: Kötelezettségek értékelési különbözete	0		0
36	Ebből: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0		0
37	G. Passzívák időbeli elhatárolások	114 125		89 733
38	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	288 117	0	313 156

Statisztikai számjele: 21886171-8730-572-01

Cégjegyzék száma: 01-09-921653

Beszámolási időszak: 2019. 01. 01. - 2019. 12. 31.

Fordulónap: 2019.december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS (1)
(összköltség eljárással)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	237 376		256 746
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	4 432		0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	196 022		263 050
4	Ebből: visszaírt értékvesztés	0		0
5	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	120 698		115 029
6	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	276 980		293 093
7	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	11 497		9 897
8	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	24 237		97 282
9	Ebből: értékvesztés	0		0
10	A. ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(±II+III-IV-V-VI-VII)	4 418	0	4 495
11	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	6		12
12	Ebből: értékelési különbözet	0		0
13	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0		0
14	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	6	0	12
15	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	4 424	0	4 507
16	X. Adófizetési kötelezettség	0		0
17	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	4 424	0	4 507

Budapest, 2020.03.30.

a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Közhasznúsági melléklet
2019.**

1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása

A társaság célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősek és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emeltszintű Idősek Otthona.

2. Közhasznú tevékenységek bemutatása

2.1. Étkeztetés biztosítása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Étkeztetés biztosítása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993 évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociálisan rászorult személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	79 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az étkezők részére helyben fogyasztással és elvitellel biztosítjuk a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az ellátást igénybe vevők az étkeztetésen kívül igénybe vehetik az intézmény nappali ellátásának szolgáltatásait is (szervezett szabadidős programokon, kulturális rendezvényeken való részvétel, mentális gondozás, hivatalos szociális ügyintézés, életvezetés segítése).

Az igénybe vett szolgáltatások hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevők minél tovább saját otthonukban, megszokott környezetükben élhessenek.

2.2. Idősek és demens személyek nappali ellátása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek és demens személyek nappali ellátása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociális és mentális támogatásra szoruló személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	70 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A magányos, egyedül élő szociálisan vagy egészségileg rászoruló idős korúak kellemes, családi környezetben tölthetik el napjaikat, ahol biztosítjuk a nyugalmat, biztonságot, kiegyensúlyozottságot, kiszámíthatóságot és a mozgalmas sokszínű programokat.

2.3. Időskorúak Gondozóháza

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Időskorúak Gondozóháza
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Időskorú, beteg személyek időleges ellátása
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	40 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A teljes körű ellátás keretében biztosítjuk az igénybe vevő részére - szociális, testi és szellemi állapotuknak megfelelően - személyre szóló fizikai, mentális és életvezetési segítséget, amely hozzájárul a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióknak helyreállításához és szinten tartásához.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény szolgáltatásai hozzájárulnak ahhoz, hogy az időlegesen ápolásra, gondozásra szoruló idős korúak a gondozást követően visszatérhettek saját otthonukba, vagy szükség esetén elhelyezést nyertek az Idősek Otthonába.

2.4. Idősek Otthoa

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek Otthoa
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Gyógyintézeti kezelést nem igénylő, nyugdíjas személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	98 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi ötszöri étkezéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textiliával történő ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásról, valamint lakhatásáról gondoskodtunk.

A személyre szóló ápolás, gondozás hozzájárult a lakók testi, lelki, egészségi állapotának szinten tartásához, életminőségük javításához, társadalmi integrációjukhoz és a békés, aktív időskorhoz.

3. Cél szerinti juttatások kimutatása

Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Normatív működési támogatás	131 369	150 285
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	62 475	67 489
Összesen:	193 844	217 774

4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Ügyvezető (40 éves jubileumi jutalommal)	14 250	11 453
Felügyelő Bizottság elnöke	840	840
Felügyelő Bizottság tagjai	1 200	1 200
Összesen:	16 290	13 493

5. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Alapadatok (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
B. Éves összes bevétel	437 836	519 808
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	131 369	150 285
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	1 600	1 640
G. Korrigált árbevétel [B-(C+D+E+F)]	304 867	367 884
H. Összes ráfordítás (kiadás)	433 412	515 301
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	276 980	293 093
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	417 776	496 699
496K. Adózott eredmény	4 424	4 507
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv.-nek megfelelően) (fő)	15	6

6. Erőforrás ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Erőforrás-ellátottság mutatói		
Ectv. 32.par.(4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, -Ft]$ (két évi bevétel átlaga)	X	
Ectv. 32.par.(4) b) $[K1+K2 \geq 0]$ (két év egybeszámított adózott eredménye)	X	
Ectv. 32.par.(4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$ (személyi jellegű ráfordítások aránya)	X	
Társadalmi támogatottság mutatói		
Ectv. 32.par.(5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		X

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
(szja 1% a korrigált árbevételhez)		
Ectv. 32.par.(5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	X	
(közhasznú ráfordítások aránya)		
Ectv. 32.par.(5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	X	
(közérdekű önkéntesek száma)		

7. Kiegészítő melléklet

7.1. Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük miatt.

Idősek és demens személyek nappali ellátása

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyeket látjuk el.

Időskorúak Gondozóháza

Teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítunk azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Idősek Otthona

Az emelt szintű és az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek a teljes körű ellátását biztosítjuk, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, betegségük és fogyatékoságuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak és rendelkeznek a törvényben (Szt. 68/A. § (3)) meghatározott gondozási szükséglettel.

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Kiegészítő melléklet
2019.**

Fordulónap: 2019. december 31.

Beszámolási időszak: 2019. január 01. - 2019. december 31.

Budapest, 2020. március 30.

P.h.

.....
A gazdálkodó
képviselője

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft 2009. május 26-án alakult a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság jogutódjaként.

A társaság célja, hogy személyre szóló egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősek és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emeltszintű Idősek Otthona.

Alapító:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (1102 Budapest, Szent László tér 29.)

A társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. Beszámoló választott formája és típusa

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.4. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő február 28. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges, hogy az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.5. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.6. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest, jelenleg sem jelenik meg a beszámolóban.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értékcsökkenési leírás elszámolása

Értékcsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 Eft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 EFT-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszairások alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a terven felüli értékcsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairásának lehetőségével nem kíván élni, azok az eszköz kivezetésig a könyvekben nyilvántartásban maradnak.

2.11. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.12. Valós értéken történő értékelés

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.13. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.14. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft kísérlet-fejlesztési költségeket nem számolt el.

2.15. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.16. Céltartalék-képzés szabályai

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.17. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.18. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.19. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A közhasznú jogállás alapján közzeendő kiegészítő információk, az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok az alábbiak:

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük miatt.

Idősek és demens személyek nappali ellátása

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyeket látjuk el.

Időskorúak Gondozóháza

Teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítunk azoknak az időskorúaknak, valamint azoknak a 18. életévüket betöltött beteg személyeknek, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Idősek Otthona

Az emelt szintű és az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek a teljes körű ellátását biztosítjuk, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, betegségük és fogyatékoságuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak és rendelkeznek a törvényben (Szt. 68/A. § (3)) meghatározott gondozási szükséglettel.

A támogatásokra vonatkozóan közzéendő adatok a kiegészítő melléklet Bevételek fejezetében kerülnek bemutatásra.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	124 782	119 424	-5 358
A.I.	Immateriális javak	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	124 782	119 424	-5 358
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	143 533	191 647	
B.I.	Készletek	896	925	29
B.II.	Követelések	18 935	8 474	- 10 461
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	143 133	182 248	39 115
C.	Aktív időbeli elhatárolások	371	2 085	1 714
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	288 117	313 156	25 039
D.	Saját tőke	80 675	85 182	4 424
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	66 251	70 675	4 424
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	4 424	4 507	83
E.	Céltartalékok	46 471	123 000	76 529
F.	Kötelezettségek	46 846	15 241	
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	46 846	15 241	-31 605
G.	Passzív időbeli elhatárolások	114 125	89 733	-24 392
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	288 117	313 156	25 039

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	237 376	256 746	8,2
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	4 432	0	- 100
III.	Egyéb bevételek	196 022	263 050	34,19
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	120 698	115 029	-4,7
V.	Személyi jellegű ráfordítások	276 980	293 093	10,47

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
VI.	Értécsökkenési leírás	11 497	9 897	-14
VII.	Egyéb ráfordítások	24 237	97 282	402
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	4 418	4 495	1,7
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	6	12	50
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0.00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	6	12	50
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	4 424	4 507	1,8
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	4 424	4 507	1,9

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	43,31	38,14
Immateriális javak	0,00	0,00
Tárgyi eszközök	43,31	38,14
Befektetett pénzügyi eszközök	0,00	0,00
Forgóeszközök	56,56	61,2
Készletek	0,31	0,30
Követelések	6,57	2,7
Értékpapírok	0,00	0,00
Pénzeszközök	49,68	58,2
Aktív időbeli elhatárolások	0,13	0,66
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,00	100,00

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	28,00	27,20
Jegyzett tőke	3,47	3,19
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0,00	0,00
Tőketartalék	0,00	0,00
Eredménytartalék	22,99	22,57
Lekötött tartalék	0,00	0,00
Értékelési tartalék	0,00	0,00
Adózott eredmény	1,54	1,44
Céltartalékok	16,13	39,28
Kötelezettségek	16,26	4,87
Hátrasorolt kötelezettségek	0,00	0,00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,00	0,00
Rövid lejáratú kötelezettségek	16,26	4,87

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Passzív időbeli elhatárolások	39,61	28,65
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 64.7 %-ban, a tárgyévben 71.3 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 9,003.9 %-ban, a tárgyévben 9,208.9 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 1.4 nap, a tárgyévben 1.3 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 4,507 EFt értékkel, 5.6 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 28.0 %, a tárgyévben 27.5 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 58.1 %-át, a tárgyévben 17.9 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest javult.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 31,605 EFt értékkel, 67.5 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 39,115 EFt értékkel, 27.3 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 3.46, a tárgyévben 12.51 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 56.3 %, a tárgyévben 60.9 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 3.48, a tárgyévben 12.57 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 55.6 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 22 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 433,404 EFt, a tárgyévben 519,808 EFt volt.

Az összes bevétel az előző évhez képest 86,404 EFt értékkel, 19.9 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 237,376 EFt, a tárgyévben 256,746 EFt volt.

Az árbevétel az előző évhez képest 19,370 EFt értékkel, 8.2 %-kal növekedett.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 1.5 %-át, a tárgyévben a 1.4 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 44.2 %, a tárgyévben 45.1 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 5.5 %, a tárgyévben 5.3 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 19 Ft, a tárgyévben 18 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 10 Ft, a tárgyévben 9 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 35 Ft, a tárgyévben 38 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 16 Ft, a tárgyévben 15 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 650 EFt, a tárgyévben 703 EFt volt.

Az adózott eredmény az előző évben 4,424 EFt, a tárgyévben 4,507 EFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 83 EFt értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg Immateriális javak sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	106 453
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	7 194
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	5 777
5. Beruházások, felújítások	0

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Befektetett pénzügyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg Készletek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések jelentős tételei

A mérleg Követelések sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg Értékpapírok sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	305
2. Bankbetétek	181 943

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Aktív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.7. Saját tőke

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg Értékelési tartalék sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.8. Céltartalék

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre a beszámolási időszakban 76.529 E Ft céltartalék képzését határozta el az általános szabályok szerint.

4.9. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hátrasorolt kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hosszú lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Össze nem hasonlítható adatok

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	237 376	54,2	256 746	49,39
Aktivált saját teljesítményérték	4 432	1,0	0	0
Egyéb bevételek	196 022	44,8	263 051	50,6
Pénzügyi műveletek bevételei	6	0,0	12	0,01
Bevételek összesen	437 836	100,0	519 809	100,0

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	256 746

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összege az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Állami normatív támogatás	150 285
Önkormányzati támogatás	67 489

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	120 698	27,8	115 029	22,32
Személyi jellegű ráfordítások	276 980	63,9	293 093	56,88
Értécsökkenési leírás	11 497	2,7	9 897	1,92
Egyéb ráfordítások	24 237	5,6	97 283	18,88
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0,0
Ráfordítások összesen	433 412	100,0	515 302	100,0

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	74 319
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	37 469
07. Egyéb szolgáltatások értéke	3 241

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	237 976
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	18 906
12. Bérjárulékok	36 211

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Költségvetéssel elszámolt adók illetékek	20 663

Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.3. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 70 fő.

KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

a KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY SZOCIÁLIS GONDOSKODÁST NYÚJTÓ NONPROFIT KFT Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-Testülete részére

Vélemény

Elvégeztem(ük) a(z) KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY SZOCIÁLIS GONDOSKODÁST NYÚJTÓ NONPROFIT KFT („a Társaság”) 2019. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2019. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 313.156 E Ft, az [adózott/tárgyévi] eredmény 4.507 E Ft (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2019. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a Társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek(ünk) az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez(ünkhöz).

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY SZOCIÁLIS GONDOSKODÁST NYÚJTÓ NONPROFIT KFT 2019. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célt kell bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem(jük) a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálói bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2020. április _____.

Kenedli Katalin

Kenedli Katalin
Könyvvizsgáló cég képviselője
ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt
1171 Budapest, Szárazhegy út 81.
MKVK nyilv.tart.sz.: 001876

Kenedli Katalin

Kenedli Katalin
Kamarai tag, könyvvizsgáló
MKVK nyilv.tart.sz.: 003704