

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Jegyzőjének
3/2018. (V. 25.) utasítása
a Kőbányai Polgármesteri Hivatal adatvédelmi és adatkezelési szabályzatáról**

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete 30. cikkében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 24. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörömben, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés j) pontjára, a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

1. §

Ezen utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy rögzítse a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, valamint a Hivatal adatvédelmi és adatkezelési politikáját, biztosítsa a Hivatal által kezelt személyes adatok tekintetében az adatkezelésre, az adatok védelmére, az adatbiztonságra vonatkozó követelmények betartását.

2. §

A Szabályzat hatálya a Hivatal köztisztviselőire és munkavállalóira terjed ki.

3. §

A Szabályzat szerinti adatkezelő adatai:

- a) megnevezése: Kőbányai Polgármesteri Hivatal,
- b) székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.,
- c) törzskönyvi azonosítója: 510008,
- d) adószáma: 15510000-2-42,
- e) telefonos elérhetősége: 06 1 4338100,
- f) elektronikus elérhetősége: hivatal@kobanya.hu.

4. §

A Hivatal a személyes adatokat jogszabályban meghatározott kötelező és önként vállalt önkormányzati feladat ellátása céljából, közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében vagy az érintett hozzájárulása alapján kezeli.

5. §

A Hivatal által kezelt személyes adatok címzettjei elsősorban a jogszabályban meghatározott személyek és hivatalos szervek.

6. §

A Hivatal a személyes adatokat a jogszabály szerinti irattári tervben vagy egyéb jogszabályban meghatározott őrzési idővel kezeli, majd selejtezi.

7. §

A Hivatal az adatvédelmi és adatkezelési feladatai végrehajtása során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH) – annak megkeresése alapján – együttműködik.

8. §

E Szabályzat alkalmazásában

a) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

b) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

c) adatkezelési nyilvántartás: a Hivatal adatkezelési tevékenységeiről vezetett nyilvántartása az adatkezelés céljáról, az érintettek és a személyes adatok kategóriáiról, a címzettek kategóriáiról, adatok őrzési idejéről, az adatkezelés jogalapjáról, az adatok forrásáról;

d) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

e) azonosítható természetes személy: aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

f) címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

g) GDPR: a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete (2016. április 27.);

h) érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy, akinek az adatait kezelik;

i) érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

j) különleges adat: személyes adatok különleges kategóriái, a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

k) személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

2. Az adatkezelés alapelvei

9. §

(1) A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni (jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság).

(2) A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azokat nem kezelhetik ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés (célhoz kötöttség).

(3) A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, és a szükségesre kell korlátozódniuk (adattakarékosság).

(4) A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék (pontosság).

(5) A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel (korlátozott átláthatóság).

(6) A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve (integritás és bizalmi jelleg).

10. §

A Hivatal a személyes adatok kezelését az elszámoltathatóság alapelveinek megfelelően olyan módon végzi, hogy képes legyen a 9. §-ban meghatározott alapelveknek való megfelelés igazolására.

3. Az érintett jogai

11. §

(1) A Hivatal az átlátható tájékoztatáshoz és kommunikációhoz való jog érvényesülése érdekében az érintett személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja. A tájékoztatást írásban – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni.

(2) A tájékoztatás megtagadható, ha

- a)* az érintett már rendelkezik a kért információval;
- b)* a kért tájékoztatás lehetetlen, aránytalanul nagy erőfeszítést igényel vagy a rendelkezésre bocsátás ténye lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetné az adatkezelés céljának elérését;
- c)* olyan jogszabályi előírás esetén, amely egyidejűleg az érintett jogos érdekeinek védelméről is rendelkezik;
- d)* jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség vagy jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség miatt az adatkezelésnek bizalmasnak kell maradnia.

(3) Az adatkezelési tájékoztatót az I. melléklet tartalmazza.

12. §

(1) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak gyakorlása érdekében jogosult kérelmet benyújtani. A kérelem benyújtását és érkeztetését követően a feladatkörében érintett szervezeti egység megvizsgálja, hogy

- a)* az arra jogosult nyújtotta-e be a kérelmet,
- b)* a kérelem melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik,
- c)* a kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés megtételére a Hivatal jogszabály szerint kötelezett-e.

(2) A kérelem vizsgálatát követően a feladatkörében érintett szervezeti egység legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított harminc napon belül – a kérelem összetettségére, illetve a benyújtott kérelmek számára tekintettel a határidő egy alkalommal 60 nappal meghosszabbítható – visszajelzést ad az érintettnek

- a)* a határidő meghosszabbításáról, annak okairól,
- b)* intézkedés megtételéről vagy elmaradásáról,
- c)* az intézkedés elmaradása esetén annak okairól,
- d)* jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatásról.

13. §

(1) Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférés biztosítását.

(2) Az érintett jogosult tájékoztatást kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.

(3) Az érintett jogosult arra, hogy a Hivatal által kezelt személyes adatainak másolatát kérje.

14. §

Az érintett kérheti a Hivatal által kezelt személyes adatainak helyesbítését, illetve – figyelemmel az adatkezelés céljára –, kiegészítését.

15. §

(1) Az érintett személyes adatainak törlését kérheti, ha

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,

b) ha az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,

c) ha az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy a jogos érdekből történő adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,

d) ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték,

e) ha a személyes adatokat uniós vagy hazai jogban előírt kötelezettség teljesítése érdekében törölni kell.

(2) Megtagadható a törlés, ha a személyes adat megőrzése

a) a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása,

b) jogszabályban foglalt kötelezettség teljesítése,

c) közérdekből végzett feladat végrehajtása,

d) közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében,

e) népegészségügy területét érintő közérdekből,

f) közérdekű archiválás céljából,

g) tudományos, történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy

h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

16. §

Az érintett kérelmének elbírálásáig vagy intézkedés megtételéig korlátozható az adatkezelés, ha

a) az érintett a személyes adatok pontosságát vitatja,

b) az adatkezelés jogellenes és az érintett az adatok felhasználásának korlátozását kéri,

c) az érintett az adatokat jogainak érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri,

d) az érintett jogos érdek vagy jogszabályon alapuló adatkezelés ellen tiltakozott.

17. §

(1) Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa ha

a) ha az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy az érintettel kötött szerződés teljesítése, és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

(2) Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

(3) Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

18. §

(1) Az érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

(2) A személyes adatok kezelésére a tiltakozást követően csak abban az esetben kerülhet sor, ha az adatkezelés jogszerűségét az adatkezelő igazolta.

19. §

(1) Az érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását visszavonja.

(2) A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

20. §

Amennyiben a Hivatal a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

21. §

Az érintett a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint a NAIH-hoz fordulhat, és panaszt tehet (igényérvényesítés, panaszjog).

4. Adatvédelem, adatbiztonság

22. §

(1) A Hivatal az adatvédelmi elvek megvalósításához és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák biztosítása érdekében a papír alapú adathordozókat zárható szekrényben tárolja, az elektronikus adatokat tároló számítógépes programokat jelszóval védi, biztosítja a hozzáférés naplózását, és gondoskodik az adatok rendszeres mentéséről.

(2) Az egyes intézkedések meghatározásakor a Hivatal figyelembe veszi a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan nyilvánosságra hozatala vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés kockázatát.

(3) A Hivatal a megtett intézkedéseket felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

23. §

(1) A Hivatal biztosítja, hogy kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségére vonatkozik.

(2) A Hivatal biztosítja, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint emberi beavatkozás nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

24. §

(1) A Hivatal az adatkezelési tevékenységéről írásban nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a)* a Hivatal nevét és elérhetőségét, valamint az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét;
- b)* az adatkezelés céljait;
- c)* az érintettek kategóriáit, valamint a kezelt személyes adatok kategóriáit;
- d)* a címzettek kategóriáit;
- e)* a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidőket;
- f)* az adatkezelés biztonságát szolgáló technikai és szervezési intézkedések általános leírását.

(2) A Hivatal megkeresés alapján a NAIH rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

25. §

(1) A Hivatal adatvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátásáért, a vonatkozó jogszabályok és utasítások betartásáért a jegyző a felelős.

(2) A jegyző feladatkörében gondoskodik

- a)* a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek érvényesüléséről,
- b)* az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéről,
- c)* az adatok biztonságáról, az ehhez szükséges szervezési és technikai intézkedések meghozataláról, eljárási szabályok kialakításáról,
- d)* az adatvédelemmel összefüggő tevékenységek és felelőségek körültekintő és egyértelmű elhatárolásáról,
- e)* a Szabályzatban meghatározott feladatokhoz a szükséges erőforrások biztosításáról,
- f)* az adatvédelmi tisztviselő kijelöléséről és munkájának ellenőrzéséről.

26. §

(1) A jegyző a GDPR rendelkezéseinek megfelelően adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki a szakmai rátermettség, különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a feladatkör ellátására való alkalmasság alapján. Az adatvédelmi tisztviselő nevét, hivatali beosztását és elérhetőségét a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az adatvédelmi felelős feladatai ellátásával kapcsolatban nem utasítható, nem vonható felelősségre. Az adatvédelmi felelős feladatai ellátása során a jegyzőnek tartozik felelősséggel.

(3) Az adatvédelmi felelős feladatkörében

a) tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Hivatal munkatársai részére a GDPR valamint egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,

b) ellenőrzi a GDPR-nak, egyéb uniós vagy hazai rendelkezéseknek való megfelelést, a Szabályzatnak és az adatvédelemmel összefüggő egyéb belső szabályzatnak történő megfelelést, ellenőrzi az Adatkezelési nyilvántartás vezetését, naprakészen tartását,

c) ellenőrzi az adatkezeléssel kapcsolatos felelősök kijelölését, részt vesz a Hivatal adatkezeléssel kapcsolatos belső audit tevékenységében, javaslatot tesz a személyes adatvédelemmel kapcsolatos szabályozás megalkotására, módosításra, illetve véleményezi azokat adatvédelmi szempontból,

d) szervezi és koordinálja a Hivatal munkatársainak adatvédelmi oktatását, közreműködik az oktatási program kidolgozásában,

e) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi annak elvégzését,

f) együttműködik, kapcsolatot tart és szükség esetén konzultál a NAIH-hal,

g) részt vesz az adatvédelmi incidenskezelési tevékenységben.

27. §

(1) A Hivatal szervezeti egységének vezetője az általa vezetett szervezeti egység vonatkozásában

a) meghatározza az adatkezelési feladatok ellátásának módját,

b) megszervezi és rendszeresen ellenőrzi az irányítása alatt álló adatkezelési feladatainak ellátását;

c) biztosítja az adatvédelmi előírások betartását,

d) vizsgálja a bejelentéseket, a bejelentés alapján intézkedik, illetve intézkedést kezdeményez az adatvédelmi felelősnél vagy a jegyzőnél.

28. §

(1) Az informatikáért felelős szervezeti egység vezetője

a) felelős a Hivatalban végzett adatkezelés informatikai biztonságáért,

b) tárolja és őrzi valamennyi, a Hivatal informatikai biztonságára vonatkozó dokumentumot és adatbázist, beleértve az informatikai biztonsági politikát, valamint a biztonsági eseményekről készült adatbázist is,

c) kockázatelemzést végez az informatikai biztonságot érintő kérdésekben,

d) az informatikai biztonságot érintő gyakorlati kérdésekben tájékoztatja és irányítja az érintetteket annak érdekében, hogy elősegítse a megfelelő informatikai biztonsági szint elérését,

e) együttműködik a fejlesztési felelősökkel és a rendszergazdákkal,

f) együttműködik az informatikai rendszerek üzemeltetőivel az informatikai működés folytonosságát biztosító terv elkészítésének érdekében.

(2) Az informatikáért felelős szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatok védelméről, biztonságáról, megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az informatikai eszközökön és a szervezeti egységnél tárolt papíralapú adathordozón tárolt adatállományok megőrzése érdekében, az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen, gondoskodik a jogszabályban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüléséről.

(3) Az adatok biztonságát szolgáló intézkedéseket a technika mindenkori fejlettségére tekintettel kell meghozni, több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

29. §

A Hivatal köztisztviselője, munkavállalója

a) felelős az általa végzett adatkezelés szabályszerűségéért,

b) a tudomására jutott személyes adatok kezelését, tárolását, megőrzését az adatvédelmi rendelkezések figyelembe vételével végzi,

c) haladéktalanul jelenti az adatvédelmi felelősnek adatvédelmi incidens bekövetkeztét, ha annak következményeit tapasztalja, bekövetkezését valószínűsíti, vagy ha a Szabályzat rendelkezéseinek érvényesülése bármilyen módon ellehetetlenül.

30. §

(1) A nem elektronikus formában tárolt adatok biztonsága vonatkozásában az Iratkezelési szabályzat rendelkezései az irányadók.

(2) Az informatikai adatbázisban tárolt személyes adatok elektronikus másolatainak létrehozásával kapcsolatos biztonsági előírásokat, valamint az adattovábbításra vonatkozó biztonsági előírásokat az Informatikai biztonsági szabályzat tartalmazza.

5. A Hivatal által kezelt személyes adatok köre

31. §

(1) A Hivatal személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok, lakcím, egyéb elérhetőség, meghatározott ügyekben TAJ, adószám, adóazonosító jel, vagyoni, jövedelmi adatok, fizetési számla, bankszámlaszámok), valamint meghatározott ügyekben különleges adatokat kezel.

(2) A Hivatal meghatározott ügyekben a térfigyelő kamarák által készített videofelvételeken rögzített személyes adatokat is kezeli.

32. §

(1) A Hivatal által megkötött polgári jogi szerződésekben feltüntetésre kerül a szerződő partnernek, illetve a kapcsolattartóinak, cégképviselőinek, megbízottainak egyes személyes adata.

(2) Az (1) bekezdésre figyelemmel a szerződésekben kötelező tartalmi elem az adatkezelésre vonatkozó rendelkezés, melyet 3. melléklet tartalmaz.

6. Adatvédelmi incidens

33. §

(1) A Hivatal a tudomásszerzést követő hetvenkét órán belül bejelenti az adatvédelmi incidenst a NAIH-nak kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

(2) Ha a bejelentés nem történik meg az (1) bekezdésben meghatározott időtartamon belül, a Hivatal a késedelem igazolására szolgáló indokokat is továbbítja a NAIH részére.

(3) A bejelentésben szereplő információk több részletben is közölhetők indokolatlan késedelem nélkül.

(4) A bejelentés mellőzésére vonatkozó döntést a jegyző az eset összes körülményének mérlegelése alapján hozza meg.

34. §

A Hivatal nyilvántartást vezet az adatvédelmi incidensekről, amely tartalmazza az incidenshez kapcsolódó tényeket és az orvoslásra tett intézkedéseket. A nyilvántartást a 4. melléklet tartalmazza.

35. §

(1) Az adatvédelmi incidensről az érintettet a GDPR 34. cikkében szereplő feltételek fennállása esetén, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az ott meghatározott módon kell értesíteni.

(2) Nem kell értesíteni az érintettet, ha

a) a Hivatal megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) ha a Hivatal az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy

c) ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, amely esetben az érintettet nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

36. §

(1) A Hivatal munkatársa az adatkezeléssel összefüggésben tudomására jutott, intézkedést igénylő rendkívüli eseményre vonatkozó információt haladéktalanul továbbítja az adatvédelmi felelősnek.

(2) Az adatkezelési eszközöket üzemeltető szervezeti egység elektronikus úton naponta jelentést küld az adatvédelmi felelős részére az elmúlt huszonnégy órában előfordult adatvédelmi incidens lehetőségét rejtő hibaelhárításokról.

(3) Az adatvédelmi felelős az esemény észlelésétől számított negyvennyolc órán belül, de legkésőbb hatvan órán belül az eset összes körülményét figyelembe véve az adatvédelmi incidens kockázatértékelési módszertana alapján döntési javaslatot fogalmaz meg a következők vonatkozásában:

a) az esemény adatvédelmi incidens-e;

b) amennyiben az esemény adatvédelmi incidens, az jár-e kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,

c) amennyiben kockázattal jár, akkor az magas kockázat-e,

d) mérlegeli, hogy az eset idő előtti közlése nem sérti-e a bűnüldöző hatóságok jogos érdekeit nem veszélyezteti-e az eset körülményeinek kivizsgálását.

(4) A döntési javaslat megfogalmazása során az eset összes körülményének mérlegelése, valamint az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedés megtétele érdekében az adatvédelmi felelős szükség szerint bevonja a kivizsgálásba az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjét, illetve az információbiztonságért felelős vezetőt.

(5) Az adatvédelmi felelős javaslata alapján a jegyző haladéktalanul döntést hoz a NAIH-hoz történő bejelentés, valamint az érintett tájékoztatásának szükségességéről.

7. Hatásvizsgálat

37. §

(1) A Hivatal adatvédelmi hatásvizsgálatot végez abban az esetben, ha a tervezett adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

(2) A vizsgálat arra irányul, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. A hatásvizsgálat folyamatát az 5. melléklet tartalmazza.

(3) A Hivatal a vizsgálat során kikéri az érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett adatkezelésről.

(4) A Hivatal szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

38. §

A Hivatal

a) személyügyi adatok,

b) álláshely pályáztatásával kapcsolatban kezelt adatok, valamint

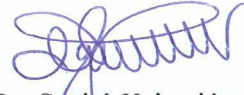
c) a Közterület-felügyelet által kezelt, a térfelügyelő kamerák által készített videofelvételeken rögzített személyes adatok

kezelése kapcsán végez hatásvizsgálatot.

8. Záró rendelkezések

39. §

Ez az utasítás 2018. május 25-én lép hatályba.



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. A Tájékoztató célja

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a jelen Tájékoztató közzétételével a 2018. május 25. napjától alkalmazandó, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679. rendelete (a továbbiakban: GDPR) 12. cikkének, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 20. §-ának való megfelelés érdekében intézkedéseket hoz abból a célból, hogy a személyes adatok kezelésében érintett természetes személyek (a továbbiakban: érintettek) részére minden lényeges információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva közöljön, valamint segítse az érintetteket a jogaik gyakorlásában.

2. Adatkezelő adatai, adatvédelemi tisztviselő

Név: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal

Székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

Törzskönyvi azonosító: 510008

Nyilvántartását vezető szerv: Magyar Államkincstár

Adószám: 15510000-2-42

Telefonos elérhetőség: 06 1 4338100

Elektronikus elérhetőség: hivatal@kobanya.hu

Adatvédelemi tisztviselő neve: dr. Szüts Korinna főosztályvezető

3. Az adatkezelési folyamat leírása

3.1. A folyamat neve: közérdekű feladatok ellátása

- a) A folyamat célja: jogszabályban meghatározott kötelező és önként vállalt közfeladat ellátása.
- b) A szervezeten belül a szakmai feladatokért felelős szervezeti egységek használják ezt a folyamatot.
- c) A Hivatal a személyes adatokhoz az érintettek önkéntes adatszolgáltatása, más hivatalos szervek megkeresése, illetve jogszabályban meghatározott nyilvántartásokból történő adatszolgáltatás alapján jut.

3.2. Adatkezelés

- a) Az adatok felhasználása körében a döntéseket a jegyző, illetve a jegyző felhatalmazása alapján a szervezetiegység-vezető vagy az ügyintéző hozza meg.
- b) Az adatkezelés során az érintettek adatai kerülnek feldolgozásra.
- c) A Hivatal személyes adatokat (természetes személyazonosító adatok, lakcím, egyéb elérhetősége, meghatározott ügyekben TAJ, adószám, adóazonosító jel, vagyoni, jövedelmi adatok, fizetési számla, bankszámlaszámok), valamint meghatározott ügyekben az egészségügyi

állapotra vonatkozó különleges adatokat kezel. A Hivatal meghatározott ügyekben a térfigyelő kamarák által készített videofelvételeken rögzített személyes adatokat is kezeli (adattípusok).

- d) Az adatkezelés célja: közfeladatok ellátása.
- e) A Hivatalban manuális adatkezelés történik.
- f) A személyes adatok szolgáltatása jogszabályon alapul vagy szerződés kötésének az előfeltétele.

3.3. A folyamathoz való hozzáférés

- a) A kezelt adatokhoz az ügyintézőnek a saját feladatkörében, a szervezeti egység-vezetőnek a szervezeti egység feladatkörében, a jegyzőnek a Hivatal feladatkörében van hozzáférése.
- b) Az adatkezelőn kívül más hivatalos szervek jogszabályban meghatározott esetben férhetnek hozzá a személyes adatokhoz.

3.3. Adattovábbítás, adatok átadása

- a) A Hivatal nem vesz igénybe adatfeldolgozót.
- b) Az adattovábbítás írásban rögzítésre kerül.

3.3. Adatok tárolása (tárolási hely, törlés)

- a) A papír alapú adathordozón lévő adatok zárható szekrényben, az elektronikus adatok informatikai rendszerekben vannak tárolva.
- b) Az adatok törlési eljárását az Iratkezelési Szabályzat szabályozza.
- c) A törlési határidőket az Iratkezelési Szabályzat mellékletét képező Irattári Terv tartalmazza.

3.4. Biztonsági intézkedések

A Hivatal az adatvédelmi elvek megvalósítása és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák biztosítása érdekében a papír alapú adathordozókat zárható szekrényben tárolja, az elektronikus adatokat tároló számítógépes programokat jelszóval védi, biztosítja a hozzáférés naplózását, és gondoskodik az adatok rendszeres mentéséről.

3.4. Jogonalap

A Hivatal adatkezelésének jogonalpa közérdekű adatkezelés, az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladatok végrehajtása vagy az érintett hozzájárulása.

3.4. Az érintett tájékoztatása

A Hivatal az érintetteket a www.kobanya.hu honlapon közzétett jelen Adatkezelési Tájékoztató által tájékoztatja, amely az ügyintézés/adatvédelem útvonalon érhető el. A Hivatal ugyanitt közzéteszi az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát is.

4. Az érintett jogai

4.1. Hozzáférési jog

Az érintett jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a jelen Tájékoztató 3. pontjában szereplő információkhoz hozzáférést kapjon.

4.2. Helyesbítéshez való jog

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat a Hivatal rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítésre kerüljön a rá vonatkozó pontatlan személyes adat. Jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.3. Törléshez való jog (elfeledéshez való jog)

Az érintett kérésére indokolatlan késedelem nélkül törlésre kerül a rá vonatkozó személyes adat, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat a Hivatal kezelte,
- b) az adatkezeléshez való hozzájárulását visszavonta, és az adatkezelésnek nincsen más jogalapja,
- c) tiltakozik az adatkezelés ellen, meghatározott feltételek esetén,
- d) a személyes adatokat a Hivatal jogellenesen kezelte.

Amennyiben a törlésre kerülő személyes adatokat a Hivatal korábban nyilvánosságra hozta – az érintett erre irányuló külön kérelme esetén –, a Hivatal minden ésszerűen elvárható intézkedést megtesz annak érdekében hogy tájékoztassa az adatkezelőket a személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlésére irányuló kérelméről.

4.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérésére a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- b) jogellenes az adatkezelés, és törlés helyett az adatkezelés korlátozását kéri, vagy
- c) ha a Hivatalnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

4.5. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Hivatal rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphassa.

4.6. Igényérvényesítés, panaszjog

Az érintett jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján bíróság előtt érvényesítheti jogait, valamint az Infotv.-ben foglaltak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C; <https://www.naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>, továbbiakban: NAIH) fordulhat, és panaszt tehet.

5. Értesítési és intézkedési kötelezettség

5.1. Címzettek értesítése

A Hivatal az érintett személyes adata helyesbítéséről, törléséről, adatkezelés-korlátozásáról minden esetben értesíti azokat a címzetteket akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatot

közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére a Hivatal tájékoztatást ad ezekről a címzettekről.

5.2. Tájékoztatás módja, határideje

A 4. ponthoz kapcsolódó kérelmek nyomán hozott intézkedésekről a Hivatal legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül – ha az érintett másként nem kéri – elektronikus formában tájékoztatást ad. Ez a határidő szükség esetén – a kérelem összetettsége, illetve a kérelmek számára tekintettel – további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról annak okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül a Hivatal tájékoztatja az érintettet.

Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy az érintett igazolja a személyazonosságát.

Amennyiben a Hivatal nem intézkedik az érintett kérelme nyomán, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül a Hivatal tájékoztatást ad ennek okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál, és élhet a bírósági jogorvoslati jogával.

5.3. Ellenőrzés

Kivételes esetben, ha megalapozott kétség merül fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, a Hivatal további, a személyazonosság megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti. Ez az intézkedés a GDPR 5. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott, az adatkezelés bizalmasságának elősegítése, azaz a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása céljából szükséges.

5.4. Tájékoztatás és intézkedés költségei

A 4. ponthoz kapcsolódó kérelmekre adott tájékoztatást, illetve az azok alapján megtett intézkedéseket a Hivatal díjmentesen biztosítja.

Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó – figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre – a Hivatal ésszerű díjat számít fel, vagy megtagadja a kérelem alapján történő intézkedést.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Hivatal a feladatai végrehajtása során a NAIH-val – annak megkeresése alapján – együttműködik.

6.2. A Hivatal gondoskodik jelen Tájékoztató felülvizsgálata és szükség szerint naprakésszé tétele iránt.

6.3. Ha a Hivatal a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, akkor erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

2. melléklet a 3/2018. (V. 25.) jegyzői utasításhoz

Az adatvédelmi tisztviselő neve, hivatali beosztása, elérhetősége

Név: Dr. Szüts Korinna
Hivatali beosztás: főosztályvezető
Postacím: 1102 Budapest, Szent László tér 29.
Telefon: +36 1 4338 175
E-mail: hivatal@kobanya.hu

Adatkezelésre vonatkozó rendelkezés a szerződésekben

Személyes adatok kezelése

A felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

A felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

A felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

A felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

Adatvédelmi incidens nyilvántartása

Sor- szám	Adatvédelmi incidens időpontja	Adatvédelmi incidens hatósági bejelentésének időpontja	Adatvédelmi incidens jellege, az incidenshez kapcsolódó tények, körülmények	Adatvédelmi incidenssel érintettek köre	Adatvédelmi incidenssel érintettek száma	Adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok	Adatvédelmi incidens hatása (valószínűsíthető következmények)	Adatvédelmi incidens orvoslása (intézkedések)

A hatásvizsgálat folyamata

