

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe
adásáról**

I. Tartalmi összefoglaló

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2. § (4) bekezdése szerint a települési önkormányzat csak óvodát alapíthat és tarthat fenn. Az óvodák kivételével a köznevelési intézmények 2013. január 1-jétől állami fenntartásba kerültek, a települési önkormányzatok pedig a működtetői feladatot látják el akkor, ha a lakosság száma meghaladja a 3000 főt, és az önkormányzat az Nkt. 74. § (4) bekezdése szerint nem mentesülhet a működtetési kötelezettségek alól.

A Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja alapján.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdése alapján a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában lévő intézményi feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyon a KLIK ingyenes használatába került 2013. január 1-jétől kezdődően mindaddig, amíg a köznevelési feladat KLIK részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A fentiekre tekintettel a 2013. évben összesen 14 köznevelési intézmény került a KLIK ingyenes használatába.

A fenti jogszabályok figyelembevételével a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a köznevelési intézmények állami fenntartásba adásáról szóló 490/2012. (XII. 13.) határozata alapján az Önkormányzat és a KLIK 2012. december 14-én K/57385/2012/XXIII. iktatószámú megállapodást (a továbbiakban: Használati megállapodás) kötött egymással a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézményi átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról.

Az Nkt. 74. § (6a) bekezdése alapján a köznevelési intézmény által ellátott feladatokhoz igazodó, a működtetés egyedi feltételeit szabályozta a 2013. március 28-án kelt K/19054/1/XXIII. iktatószámú megállapodás (a továbbiakban: Működtetési megállapodás).

Az Önkormányzat és az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény igazgatója között a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételét követően az önkormányzat és az intézmény közötti feladatok megosztásáról szóló megállapodások (a továbbiakban: Feladatmegosztási megállapodás) 2012. december 18-án kerültek megkötésre.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

Az Önkormányzat illetékességi területén lévő, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmények feladatainak ellátását szolgáló, az Önkormányzat tulajdonában álló ingó és ingatlan vagyon működtetését a Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látta el.

Az elmúlt időszakban az Önkormányzat magas színvonalon biztosította saját költségvetési forrásainak terhére az iskolák működtetését, üzemeltetését.

Az Nkt. 76. § (1) bekezdése szerint az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek fedezése a működtetőnek nem kötelessége, de ehhez az állam pályázati úton támogatást nyújthat.

Az Önkormányzat az általa működtetett iskolák esetében az alábbi táblázat szerint 455 000 000 Ft-ot fordított fejlesztési, felújítási munkákra annak ellenére, hogy 2013. január 1-je óta nem jelent meg olyan pályázat, amelyen az Önkormányzat indulhatott volna.

év	felújítás	karbantartás	gyorsszolgálat	átalánydíjas karbantartás	összesen:
2012	217 000 000	19 330 331	23 507 912	2 232 738	262 070 981
2013	8 992 207	20 971 916	20 805 596	784 797	51 554 516
2014	45 736 146	36 052 409	34 413 447	779 034	116 981 036
2015	0	64 377 504	27 469 955	2 314 207	94 161 666
2016 (09.30-ig)	183 430 946	26 204 674	27 704 916	578 280	237 918 816
ÖSSZESEN: 2012- 2016 (09.30-ig)	455 159 299	166 936 834	133 901 826	6 689 056	762 687 015

Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. szeptemberi adatszolgáltatása alapján

A 2017. január 1. napjával történő változások bemutatása

Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi LXXX. törvény módosította az Nkt.-t, amelynek következtében 2017. január 1-jétől az iskolák működtetési feladatait is átveszik azon önkormányzatoktól, amelyek jelenleg még ellátják ezt a feladatot.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. A KLIK illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja a tankerületi központ, a X. kerület esetében a Kelet-Pesti Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ).

2017. január 1-jétől hatályos Nkt. 4. § 9. pontja értelmében fenntartó az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte vagy azzal rendelkezik, és a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek 2017. január 1. napjától a tankerületi központot illetik meg, illetve terhelik.

1. Ingatlanok és az ingatlanhoz kapcsolódó ingók és vagyon értékű jogok

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én a települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 2017. január 1. napján hatályos 74. § (4) bekezdése szerint a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. A tankerületi központ ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja. A tankerületi központ által a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlanvagyon bérbeadásához szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.

Az ingyenes vagyonkezelésbe adásra az Nkt. rendelkezésein túl a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Vagyontörvény), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint az Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet rendelkezéseit is megfelelően alkalmazni kell.

A Vagyontörvény 11. § (13) bekezdése alapján nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben adható vagyonkezelésbe. Az Nkt. 4. § 1. pontja, illetve 74. § (1) bekezdése szerinti közfeladatot a köznevelési feladat jelenti.

A Vagyontörvény 11. § (1) és (3) bekezdése alapján vagyonkezelői jog vagyonkezelési szerződéssel jön létre, amely versenyeztetés nélkül köthető.

A Vagyontörvény 11. § (8) bekezdése értelmében a vagyonkezelőt megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, a vagyont biztosítékul nem adhatja, a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet, a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át, valamint polgári jogi igényt megállapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésben lévő nemzeti vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat.

Az Möt. 109. § (6) bekezdése szerint a vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni, és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni. Ha a vagyonkezelő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételének több mint fele az államháztartás valamely alrendszeréből származik, a helyi önkormányzat a vagyonkezelési szerződésben részletezett feltételekkel a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti a vagyonkezelőnek a helyi önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Ez esetben a vagyonkezelő e bekezdés szerinti kötelezettsége a bevételekben megtérülő értékcsökkenés összegéig áll fenn. Javasolom, hogy az Önkormányzat az értékcsökkenésnek megfelelő mértékű visszapótlási kötelezettség elengedése nélkül kösse meg a Tankerületi Központtal a vagyonkezelési szerződést.

Az Möt. 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerint az Önkormányzat feladatát képezi a gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21. §-a alapján természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő kérelmére

- a) a bölcsődében,
- b) az óvodában,
- c) a nyári napközis otthonban,
- d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
- e) az általános iskolai és a középfokú iskolai menzai ellátás keretében.

Az intézményi gyermekétkeztetés keretében a tanulók számára az iskolai tanítási napokon a nem bentlakásos nevelési-oktatási intézményben a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkézést kell biztosítani [Gyvt. 21/A. § (1) bekezdés b) pontja].

A gyermekétkeztetést a kerületi önkormányzat biztosítja az általa fenntartott bölcsődében és óvodában, továbbá a főváros közigazgatási területén lévő tankerületekben a köznevelési fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézményben – a fővárosi önkormányzat saját tulajdonában álló ingatlanban működő nevelési-oktatási intézmények kivételével [Gyvt. 21/A. § (3) és (6) bekezdés].

Az Önkormányzat a Pensio Minőségi Közétkeztetés Kft.-től (a továbbiakban: Pensio Kft.) vásárolt szolgáltatással biztosítja az étkeztetést az iskolák számára. A szerződés alapján a Pensio Kft. feladatát képezi az ételek elkészítése, szállítása, valamint a diétás és táplálékallergiás készítmények beszerzése és szállítása, a rovar- és rágcsálóirtás, az ételhulladék elszállítása, valamint az ételmiszerbiztonság szabályainak betartása.

A Pensio Kft. feladata a tálalókonyhákba való kiszállítás a szerződésben meghatározott időpontokban. A szállítást a Pensio Kft. a rendelkezésre álló fuvarozóeszközzel a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő fertőtleníthető hőtárolós anyagból készült, saját edényeiben végzi. A közétkeztetési szolgáltatása ellátására vonatkozó jogszabályi és egyéb rendelkezések, hatósági előírások betartása és betartatása, a hatóságokkal történő kapcsolattartás a szerződés időtartama alatt a Pensio Kft. feladata és felelőssége.

A fentiekre tekintettel a közétkeztetési tevékenység az Önkormányzat feladata, ezért az átadásra kerülő intézményekben a „konyha” és „étterem” funkciójú helyiségek, a hozzájuk tartozó felszerelési tárgyak, valamint ingóságok az Önkormányzat ésszerű feladatellátás kialakítására irányuló törekvései ellenére nem képezik az átadás tárgyát.

A fentiek figyelembevételével azon ingatlanrészek, melyek nem kerülnek át a Tankerületi Központhoz, az átadás-átvételtől szóló megállapodás mellékletét képező alaprajzokon kerülnek megjelölésre.

Az átadás-átvételtől szóló egyeztetések az alábbi megállapodásokkal zárultak:

- a) Azon szolgálati lakások esetében, melyek lakottan kerülnek átadásra a Tankerületi Központ részére, az Önkormányzat jogosult a bérbeadó jogait gyakorolni és a kötelezettségeit teljesíteni mindaddig, amíg a lakást a megállapodás megkötésekor bentlakó bérlő vagy más személy használja. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy intézkedik a lakások kiürítése iránt, majd azokat kiürítve átadja a Tankerületi Központ részére.
- b) Az Önkormányzat biztosítja a Tankerületi Központ részére az 1103 Budapest, Kada utca 27-29. szám alatti ingatlanon elhelyezkedő, a Tankerületi Központ részére át nem adott Zsíros Tibor Kosárlabdacsarnok ingyenes használatát testnevelés óra tartása céljára szorgalmi időszakban minden tanítási napon 8.00 órától 15.00 óráig. Abban az esetben, ha a Kosárlabdacsarnokot használó Kőbányai Diákok Sport Egyesülete nemzetközi, illetve többnapos tornát szervez, a Tankerületi Központ vállalja, hogy a tanórákat ezzel összhangban átszervezi.
- c) Az Önkormányzat tájékoztatta a Tankerületi Központot, hogy az 1104 Budapest, Harmat utca 88. szám alatti ingatlan Tankerületi Központ részére át nem adott részén sportcsarnokot kíván létesíteni. A sportcsarnok létesítéséig az Önkormányzat a sportcsarnok részére kijelölt ingatlanrész ingyenes használatát biztosítja a Tankerületi Központ részére.
- d) A Tankerületi Központ tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a Kőbányai Harmat Általános Iskola által használt Harmat utca 88. szám alatti, 41191/10 helyrajzi számú ingatlanon álló könnyűszerkezetes épületet az Önkormányzat a sportcsarnok építésének előkészítése keretében lebontsa.
- e) Az Önkormányzat biztosítja a Tankerületi Központ részére, hogy a Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Üllői úti tagintézményének ingatlanához hozzákérített, a Tankerületi Központnak át nem adott, az Üllői köz részét képező közterületrészt ingyenesen használja mindaddig, amíg az Önkormányzat a közterületrész eltérő hasznosításáról nem dönt.
- f) Az Önkormányzat biztosítja a Tankerületi Központ részére, hogy a Kőbányai Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola ingatlanához hozzákérített, a Tankerületi Központ részére át nem adott Sütőde utca felőli bejáratot ingyenesen használja mindaddig, amíg az Önkormányzat az ingatlanrész eltérő hasznosításáról nem dönt.
- g) Az Önkormányzat biztosítja a Tankerületi Központ részére, hogy a Budapest, Füzér utca, 39058 helyrajzi számú ingatlanon megtalálható sportpályát ingyenesen használja mindaddig, amíg az Önkormányzat az ingatlan eltérő hasznosításáról nem dönt.
- h) Az Önkormányzat biztosítja a Tankerületi Központ részére, hogy a Kőbányai Szent László Általános Iskola ingatlanához hozzákérített, a Tankerületi Központ részére át nem adott, Budapest, Halom utca, 39049/1 helyrajzi számú ingatlanon megtalálható gazdasági bejáratot, parkolót és tárolót ingyenesen használja mindaddig, amíg az Önkormányzat az ingatlanrész eltérő hasznosításáról nem dönt.
- i) Az Önkormányzat biztosítja a Tankerületi Központ részére, hogy a Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola ingatlanához hozzákérített, a Tankerületi Központ részére át nem adott, 38339/4 helyrajzi számú közterület lekerített részét, valamint a 38339/7 helyrajzi számú telek lekerített részét ingyenesen használja mindaddig, amíg az Önkormányzat az ingatlanok eltérő hasznosításáról nem dönt.

- j) Az Önkormányzat biztosítja a Tankerületi Központ részére a Fővárosi Pedagógia Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye és jogutódja, a Belső-Pesti Tankerületi Központ elhelyezése céljából az 1108 Budapest, Sibrik Miklós út 76-78. szám alatti ingatlan jelenleg használt részének ingyenes használatát a feladatellátás helyének átszervezés útján az 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9. szám alá történő áthelyezéséig, legkésőbb 2017. szeptember 1-jéig. Az Önkormányzat vállalja a feladatellátási hely átszervezésével kapcsolatban az 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9. szám alatti ingatlanrészben szükséges felújítás elvégzését.
- k) Az Önkormányzat biztosítja a Tankerületi Központ részére az 1102 Budapest, Körösi Csoma sétány 8. szám alatti ingatlan KLIK Budapest X. Tankerülete által jelenleg használt részének ingyenes használatát a feladatellátás helyének az 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9. szám alá történő áthelyezéséig, de legkésőbb 2017. január 31-éig.
- l) Az Önkormányzat tájékoztatja a Tankerületi Központot, hogy a 2017. évben szándékozik megkezdeni a Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola B épületének a felújítását, amelyre várhatóan a 2017-2021. évek folyamán több ütemben kerül sor összesen 843 800 000 Ft tervezett költséggel.

A megállapodások szerepelnek az Önkormányzat és a Tankerületi Központ között megkötésre kerülő átadás-átvételtől szóló megállapodásban.

2. Foglalkoztatottak

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha – a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével – megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 1. § 2. pontja értelmében funkcionális feladat: a funkciók szerinti munkamegosztás alapján kialakított szervezeti egységek által ellátott szervi működést szolgáló - nem köznevelési, pedagógiai alapeladathoz (szakmai feladatellátáshoz) kötődő - az intézmény üzemeltetési feladataihoz kapcsolódó feladat, különösen a humánpolitikai és humánerőforrás-gazdálkodási, műszaki, költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, ügyviteli, nemzetközi kapcsolatok lebonyolítására szolgáló, ellenőrzési, koordinációs, saját szervi működtetését szolgáló informatikai és informatikai rendszerfenntartási, kommunikációs és más kiegészítő feladatok, valamint a személyi, tárgyi, műszaki, pénzügyi feltételek biztosítását szolgáló műveletek. Az 5. pont szerint technikai dolgozó: a funkcionális feladat ellátására szolgáló munkakörben foglalkoztatott.

A működtetés keretében az Önkormányzat a Hivatal által foglalkoztatott munkavállalókkal biztosította saját forrásai terhére az iskolai tálalókonyhákban a működtetéshez kapcsolódó feladatokhoz – étel kiosztása, mosogatás, konyha, étterem takarítása – a személyi feltételeket.

Az Önkormányzat a gyermekétkeztetés feladatának állátását továbbra is biztosítja a Pensio Kft.-vel kötött vállalkozási szerződésben rögzítetteknek megfelelően. Álláspontom szerint a gyermekek iskolai étkeztetésének lebonyolításával összefüggő feladatokat ellátó személyzetet a Tankerületi Központnak célszerű lett volna átvenni, az egyeztetések során ehhez megfelelő támogatást is felajánlottunk. Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó tankerületi igazgató asszony 2016. december 9-ei levelében tájékoztatott arról, hogy a felettes szervek tájékoztatása alapján csak

a köznevelési feladat ellátását szolgáló önkormányzati vagyon kerülhet a tankerületi központ vagyonekezelésébe, így a gyermekétkeztetéssel összefüggő helyiségek, ingó vagyon és személyi állomány átvételére nincs lehetőség.

A fentiekre tekintettel az érintett ingatlanok működtetéséhez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak közül a konyhai dolgozók továbbra is a Hivatal munkavállalóiként látják el a gyermekétkeztetéshez kapcsolódó feladatokat, ez 46 főt érint.

A megállapodásban a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31-ei állapotot kell alapul venni, ezért a megállapodásban hivatkozott mellékletek csupán tájékoztató jellegűek.

3. A nyári napközis tábor helyszínének biztosítása

A nyári szünidei program szervezése nem iskolai feladat. Ezt a feladatot az önkormányzatok a Gyvt. 1. §-ában foglaltak alapján kötelesek teljesíteni.

A Gyvt 41. § rendelkezései szerint: „(1) A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.”

A Gyvt. 44/A. § értelmében alternatív napközbeni ellátás a játszótéri program, játszóház, klubfoglalkozás keretében nyújtott, a) a szülő és a gyermek kapcsolatát erősítő, a gyermek szocializációját támogató, valamint egyéb szabadidős és prevenciós szolgáltatás, b) a csellengő vagy egyéb okból veszélyeztetett iskoláskorú gyermekek számára biztosított nappali felügyelet, sport-, illetve egyéb foglalkozás és étkeztetés, feltéve, ha a működtető rendelkezik az ehhez szükséges – külön jogszabályban meghatározott – személyi és tárgyi feltételekkel.

Az Önkormányzat kötelezettsége nem általános érvényű, nem minden „vakációzó” tanulóra vonatkozik: egyedi, személyre szóló gondoskodás szükségességét kell mérlegelni és ennek megfelelően intézkedni az ellátásról.

Az elmúlt években a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. által szervezett nyári napközis tábor a Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási nyelvű Általános Iskola Kápolna téri székhelyén működött, különös tekintettel a jó megközelíthetőségre, illetve a Kocsis Sándor Sportközpont közelségére az iskola székhelye kiváló színtér a nyári felügyeletnek.

Az Önkormányzat a napközbeni ellátásra nem szorulóknak számára továbbra is megteremti a nyári felügyelet (étkeztetés, táboroztatás, játékos, sportos foglalkoztatás stb.) feltételeit. Ennek a feladatnak az ellátására továbbra is a Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola (110 Budapest, Kápolna tér 4.) ingatlanát javaslom, melyet feltétel a megkötendő megállapodás is rögzít.

A Használati megállapodás és a Működtetési megállapodás tekintetében külön megszüntető okirat elkészítése nem szükséges, tekintettel arra, hogy a megkötendő vagyonekezelési szerződésben rögzítésre fog kerülni, hogy hivatkozott megállapodások közös megegyezéssel - 2016. december 31. napjával – megszűnnek.

A köznevelési intézmények állami működtetésbe kerülésére tekintettel javasolom a Feladatmegosztási megállapodások közös megegyezéssel történő megszüntetését 2017. január 1-jei hatállyal.

II. Hatásvizsgálat

2017. január 1-jétől egységes fenntartói irányítás jön létre, megszűnik a települési önkormányzatok működtetői szerepköre. A feladat ellátásáért az állam vállal felelősséget, és biztosítja az ehhez szükséges forrást és eszközöket.

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény rendelkezései értelmében országosan 21,3 milliárd forint szolidaritási hozzájárulás befizetését írja elő a 32 000 Ft feletti egy lakosra jutó adóerő-képességgel rendelkező települési önkormányzatok számára. Önkormányzatunkat is érinti a szolidaritási hozzájárulás befizetése, ennek összege még nem ismert.

III. A végrehajtás feltételei

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani. Az átadás-átvételi megállapodás tervezete a határozati javaslat 1. mellékletét, a vagyonkezelésről szóló megállapodás tervezete a határozati javaslat 2. mellékletét képezi.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Nkt. 99/H. § (4) bekezdése szerint, ha a felek között a fenti határidőig nem jön létre vagy nem teljes körűen jön létre a megállapodás, az oktatásért felelős miniszter 2016. december 20. napjáig határozattal létrehozza a megállapodást, illetve határozattal dönt a megállapodásban nem rendezett kérdésekről. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat a bírósági felülvizsgálatra tekintet nélkül végrehajtható.

IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2016. december „ 14.”



Kovács Róbert

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

**.../2016. (XII. 15.) határozata
a köznevelési intézmények állami működtetésbe adásáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a köznevelési intézmények állami működtetésbe átadásával összefüggő intézményátadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásáról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról szóló megállapodást az 1. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület a köznevelési intézmények állami működtetésbe átadásával összefüggő vagyonelem-átadási szerződést a 2. melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. és 2. pont szerinti szerződések aláírására.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Önkormányzat és az önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény igazgatója között a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételét követően az önkormányzat és az intézmény közötti feladatok megosztásáról szóló megállapodásokat közös megegyezéssel 2017. január 1-jei hatállyal megszüntesse.

Határidő: 2016. december 31.
Feladatkörében érintett: az aljegyző
a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője
a Jegyzői Főosztály Személyügyi Osztály vezetője
a Jegyzői Főosztály Létesítményüzemeltetési Osztály vezetője
a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője

MEGÁLLAPODÁS

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött a

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

képviseli: Kovács Róbert Antal polgármester

törzsszáma: 735737

adóigazgatási azonosító száma: 15735739-2-42

bankszámlaszáma: 11784009-15510000-00000000

KSH statisztikai számjele: 15735739-8411-321-01

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), a

Kelet-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.

képviseli: Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835217-2-42

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336712-00000000

ÁHT azonosítója: 361395

KSH statisztikai számjele: 15835217-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), valamint a

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal

székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

képviseli: dr. Szabó Krisztián jegyző

törzsszáma: 510008

adóigazgatási azonosító száma: 15510000-2-42

bankszámlaszáma: 11784009-15735739-00000000

KSH statisztikai számjele: 15510000-8411-325-01

mint átadó munkáltató (a továbbiakban: **Hivatal**),

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E kormányrendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2012. december 14-én kötött használati szerződés alapján a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha – a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével – megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

A Felek a fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg.

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás hatálya alá az alábbi köznevelési intézmények tartoznak:

Köznevelési intézmény neve	Köznevelési intézmény székhelye	Köznevelési intézmény OM azonosítója
Kőbányai Szent László Gimnázium	1102 Budapest, Kőrösi Cs. S. út 28-34.	035236
Kőbányai Bem József Általános Iskola	1102 Budapest, Hungária krt. 5-7.	034968
Kőbányai Fekete István Általános Iskola	1108 Budapest, Harmat u. 196-198.	034955
Kőbányai Harmat Általános Iskola	1104 Budapest, Harmat u. 88.	034954
Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	1105 Budapest, Kápolna tér 4.	034952
Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola	1103 Budapest, Kada u. 27-29.	034957
Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola	1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.	034959
Kőbányai Kertvárosi Általános Iskola	1106 Budapest, Jászberényi út 89.	201160
Kőbányai Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola	1108 Budapest, Újhegyi stny. 1-3.	034966
Kőbányai Szent László Általános Iskola	1105 Budapest, Szent László tér 1.	034962
Kőbányai Szervátiusz Jenő Általános Iskola	1101 Budapest, Kőbányai út 38.	034960
Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola	1107 Budapest, Gém u. 5-7.	038418
Króó György Zene- és Képzőművészeti Kőbányai Alapfokú Művészeti Iskola	1102 Budapest Szent László tér 34.	039706
Fővárosi Pedagógia Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye	1108 Budapest, Sibrik Miklós út 76-78.	101878

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése alapján a jelen pontban meghatározott köznevelési intézmények működtetője 2017. január 1-jétől az Átvevő.

2. Az II.1. pontban rögzített, a működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézmények Nkt. 76. §-ában meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és

kötelezettségek – a jelen megállapodásban rögzítettek szerint – 2017. január 1-jétől az Átvevőt illetik meg, illetve terhelik.

3. A Felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy a jelen megállapodás 6. mellékletében meghatározott, harmadik személyekkel fennálló szerződéses jogviszony tekintetében az Átvevő az Önkormányzat helyébe lép azzal, hogy e tényről a harmadik személyt az Önkormányzat jogosult és köteles tájékoztatni. Mindazon szerződéses jogviszonyok tekintetében, amelyek a jelen megállapodás mellékletében ekként nem kerülnek kifejezetten nevesítésre, az Átvevő a szerződéses jogviszonyba jogutódként nem lép be, vele szemben jogutódlásra hivatkozással igényt érvényesíteni nem lehet.
4. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jelen megállapodásban meghatározott jogviszonyok tekintetében bekövetkező jogutódlásra – amennyiben a jelen megállapodás eltérően nem rendelkezik – az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján az I. pontban megjelölt, 2017. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési intézmények Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan-, ingóeszköz- és infrastruktúra-állományt, informatikai és egyéb adatbázist) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait (**1-4. melléklet**);
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat és személyügyi dokumentációt (**5. melléklet**);
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat, továbbá a kötelezettségvállalásokat tartalmazó szerződéseket azok módosításaival és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedéseket tartalmazó dokumentumokat (**6-7. számú melléklet**);
 - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat;
 - e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és európai uniós társfinanszírozású projekteket (a továbbiakban: projekt), a projektek dokumentumait teljes körűen, továbbá a projektek helyzetére vonatkozó összefoglalókat (**8. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat a működtetési feladatellátásra vonatkozó szerződéseket az Átvevő részére a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg, a jelen megállapodás elválaszthatatlan részeként átadja a 6. mellékletben foglaltak szerint (7. melléklet). A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az Átvevő azon szerződések tekintetében, amelyek a 6. mellékletben ekként

nem kerültek feltüntetésre, az Önkormányzat jogutódjának nem tekintendő, erre tekintettel az Átvevővel szemben igény nem érvényesíthető. Amennyiben utóbb az Átvevővel szemben harmadik személy jogutódlásra hivatkozással annak ellenére kíván igényt érvényesíteni, hogy az igény érvényesítésére szolgáló szerződést a 6. melléklet ekként nem tartalmazza, úgy az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az igényt érvényesítő felé helytálljon, továbbá köteles az Átvevő felé megtéríteni minden olyan kárt és indokolt költséget teljes körűen, amely a jelen pontban megjelölt igényérvényesítéssel kapcsolatosan az Önkormányzat magatartása miatt felmerült. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy az a tény, hogy egy szerződés a 6. mellékletben ekként nem került feltüntetésre – ellenkező bizonyításig – úgy értelmezendő, hogy az Átvevő a szerződés vonatkozásában az Önkormányzat helyett jogutódként nem lép be.

3. Az Önkormányzat a jelen megállapodás mellékleteit az Átvevő részére digitális adathordozón (CD-n) jelen megállapodással egyidejűleg átadja. A Felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy az Átvevő által átveendő ingóságok átadás-átvételére intézményenként külön íven szövegezett jegyzőkönyvet vesznek fel. A Felek rögzítik továbbá, hogy az átadás-átvételi eljárás időpontját egymással rövid úton egyeztetik akként, hogy az átadás-átvételre 2016. december 31. napjáig ténylegesen sor kerüljön.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

1. A jelen megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének személyi, tárgyi, dologi feltételeit azzal, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre a Felek külön vagyonekezelési szerződést kötnek, amely vagyonekezelési szerződésben rögzítik a vagyonekezelői joggal kapcsolatos részletes feltételeket.
2. **A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) és az ingatlanokhoz kapcsolódó ingók és vagyoni értékű jogok átadása**
 - 2.1. Működtetésre az 1. mellékletben megjelölt ingatlanok kerülnek az Átvevő részére átadásra.
A Felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy a vagyonekezeléssel érintett ingatlanokra és ingókra vonatkozóan jogviszonyukra a jelen megállapodásban és a vagyonekezelési szerződésben foglalt rendelkezéseket együttesen rendelik alkalmazni, a jelen megállapodás és a vagyonekezelési szerződés teljesítése során ezzel összhangban járnak el, jogukat ennek megfelelően gyakorolják, kötelezettségeiket ekként teljesítik.
 - 2.2. A 6. melléklet I. pontjában meghatározott szerződések esetében az Átvevő 2017. január 1-jével jogutódként az Önkormányzat helyébe lép.
A 6. melléklet II. pontjában meghatározott szerződések esetében az Önkormányzat legkésőbb 2017. március 31-éig a meglévő szerződés alapján biztosítja a szerződés szerinti szolgáltatás igénybevételét az Átvevő részére oly módon, hogy az Átvevő által átvett ingatlanokhoz, ingókhoz, illetve vagyoni értékű jogokhoz kapcsolódó szolgáltatások ellenértékét az Önkormányzat az Átvevő részére legalább 15 napos fizetési határidő megjelölésével továbbszámolja. Az Átvevő vállalja, hogy

legkésőbb 2017. április 1-jétől az adott szolgáltatás ellátását saját maga biztosítja, illetve arra szerződést köt.

A 6. melléklet III. pontja szerinti, közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések esetében az Átvevő vállalja, hogy legkésőbb 2017. március 31-éig a szerződésbe számlafizetésre kötelezett félként belép. Az Önkormányzat vállalja, hogy a szerződések módosítása érdekében az Átvevővel egyeztetve haladéktalanul eljár. A szerződés módosításáig az Önkormányzat a meglévő szerződés alapján biztosítja a szerződés szerinti szolgáltatás igénybevételét az Átvevő részére oly módon, hogy az Átvevő által átvett ingatlanokhoz, ingókhöz, illetve vagyoni értékű jogokhoz kapcsolódó szolgáltatások ellenértékét az Önkormányzat az Átvevő részére legalább 15 napos fizetési határidő megjelölésével továbbszámlázza.

- 2.3. A Felek megállapodnak abban, hogy az átadásra kerülő ingatlanokat és vagyoni értékű jogokat érintően a közüzemi mérőórákat 2016. december 21-én leolvassák, és ezen adatokat tekintik a 2017. január 1-jével történő átadás-átvétel tekintetében az elszámolás alapjának.

Abban az esetben, ha a közüzemi szolgáltatás ellenértékét az Átvevő az Önkormányzat továbbszámlázása alapján fizeti meg, az Átvevő köteles az érintett közüzemi mérőórák állását az Önkormányzat részére minden hónap 1-jén bejelenteni.

Az Átvevő köteles az átvett mérőórák vonatkozásában az átvételt követő 30 napon belül intézkedni annak érdekében, hogy a közüzemi órák az Átvevő nevére átírásra kerüljenek.

A továbbszámlázás alapját képező fogyasztási arányokat a 6. melléklet határozza meg.

- 2.4. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Átvevő részére átadott ingatlanok vonatkozásában 2017. március 31-éig továbbra is ellátja azokat a gyorsszolgálati jellegű épületkarbantartási feladatokat, amelyek elvégzése az átadott ingatlanokban a köznevelési feladat ellátáshoz elengedhetetlenül és halaszthatatlanul szükségesek.

- 2.5. A Felek megállapodnak abban, hogy azon szolgálati lakások esetében, melyek lakottan kerülnek átadásra az Átvevő részére, az Önkormányzat jogosult a bérbeadó jogait gyakorolni és a kötelezettségeit teljesíteni mindaddig, amíg a lakást a jelen megállapodás megkötésekor bentlakó bérlő vagy más személy használja. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy intézkedik a lakások kiürítése iránt, majd azokat kiürítve átadja az Átvevő részére.

- 2.6. Az Önkormányzat biztosítja az Átvevő részére az 1103 Budapest, Kada utca 27-29. szám alatti ingatlanon elhelyezkedő, az Átvevő részére át nem adott Zsíros Tibor Kosárlabdacsarnok ingyenes használatát testnevelés óra tartása céljára szorgalmi időszakban minden tanítási napon 8.00 órától 15.00 óráig. Abban az esetben, ha a Kosárlabdacsarnokot használó Kőbányai Diákok Sport Egyesülete nemzetközi, illetve többnapos tornát szervez, az Átvevő vállalja, hogy a tanórákat ezzel összhangban átszervezi.

Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt, hogy a 1104 Budapest, Harmat utca 88. szám alatti ingatlan Átvevő részére át nem adott részén sportcsarnokot kíván létesíteni. A sportcsarnok létesítéséig az Önkormányzat a sportcsarnok részére kijelölt ingatlanrész ingyenes használatát biztosítja az Átvevő részére.

Az Átvevő tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a Kőbányai Harmat Általános Iskola által használt Harmat utca 88. szám alatti, 41191/10 helyrajzi számú

ingatlanon álló könnyűszerkezetes épületet az Önkormányzat a sportcsarnok építésének előkészítése keretében lebontsa.

- 2.7. Az Önkormányzat biztosítja az Átvevő részére, hogy a Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Üllői úti tagintézményének ingatlanához hozzákerített, az Átvevőnek át nem adott, az Üllői köz részét képező közterületrészt ingyenesen használja mindaddig, amíg az Önkormányzat a közterületrész eltérő hasznosításáról nem dönt.

Az Önkormányzat biztosítja az Átvevő részére, hogy a Kőbányai Széchenyi István Magyar-Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola ingatlanához hozzákerített, az Átvevő részére át nem adott Sütőde utca felőli bejárót ingyenesen használja mindaddig, amíg az Önkormányzat az ingatlanrész eltérő hasznosításáról nem dönt.

Az Önkormányzat biztosítja az Átvevő részére, hogy a Budapest, Füzér utca, 39058 helyrajzi számú ingatlanon megtalálható sportpályát ingyenesen használja mindaddig, amíg az Önkormányzat az ingatlan eltérő hasznosításáról nem dönt.

Az Önkormányzat biztosítja az Átvevő részére, hogy a Kőbányai Szent László Általános Iskola ingatlanához hozzákerített, az Átvevő részére át nem adott, Budapest, Halom utca, 39049/1 helyrajzi számú ingatlanon megtalálható gazdasági bejárót, parkolót és tárolót ingyenesen használja mindaddig, amíg az Önkormányzat az ingatlanrész eltérő hasznosításáról nem dönt.

Az Önkormányzat biztosítja az Átvevő részére, hogy a Kőbányai Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola ingatlanához hozzákerített, az Átvevő részére át nem adott, 38339/4 helyrajzi számú közterület lekerített részét, valamint a 38339/7 helyrajzi számú telek lekerített részét ingyenesen használja mindaddig, amíg az Önkormányzat az ingatlanok eltérő hasznosításáról nem dönt.

- 2.8. Az Önkormányzat biztosítja az Átvevő részére a Fővárosi Pedagógia Szakszolgálat X. kerületi Tagintézménye és jogutódja, a Belső-Pesti Tankerületi Központ elhelyezése céljából az 1108 Budapest, Sibrik Miklós út 76-78. szám alatti ingatlan jelenleg használt részének ingyenes használatát a feladatellátás helyének átszervezés útján az 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9. szám alá történő áthelyezéséig, legkésőbb 2017. szeptember 1-jéig. Az Önkormányzat vállalja a feladatellátási hely átszervezésével kapcsolatban az 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9. szám alatti ingatlanrészben szükséges felújítás elvégzését.

- 2.9. Az Önkormányzat biztosítja az Átvevő részére az 1102 Budapest, Kőrösi Csoma sétány 8. szám alatti ingatlan KLIK Budapest X. Tankerülete által jelenleg használt részének ingyenes használatát a feladatellátás helyének az 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9. szám alá történő áthelyezéséig, de legkésőbb 2017. január 31-éig.

- 2.10. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt, hogy a 2017. évben szándékozik megkezdeni a Kőbányai Keresztury Dezső Általános Iskola B épületének a felújítását, amelyre várhatóan a 2017-2021. évek folyamán több ütemben kerül sor összesen 843 800 000 Ft tervezett költséggel.

- 2.11. Az Önkormányzat a fent felsorolt, az Átvevő használatába adott ingatlanrészek eltérő hasznosításáról szóló döntéseiről 15 napon belül írásban tájékoztatja az Átvevőt.

3. A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor.

- 3.1. A Hivatal tájékoztatja az Átvevőt, hogy az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait a munka törvénykönyvéről szóló törvény szerinti munkaviszony és a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti közszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatja. Az Átvevő a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kifejezi abbéli szándékát, hogy kész foglalkoztatni azokat a munkavállalókat és köztisztviselőket, akik együttműködési szándékukat nyilatkozatukban jelezték az Átvevő részére, és a jogviszonyuk a jelenlegi munkáltatójuknál 2016. december 31-ével megszűnik, illetve azt a munkáltató megszünteti.
- 3.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen IV.3. pont hatálya alá tartozó foglalkoztatottak jelen megállapodás aláírásának napján érvényes létszámát munkakörök szerint az 5. melléklet tartalmazza. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a foglalkoztatottak személyében és létszámában 2016. december 31-éig további változás következhet be.
- 3.3. A Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás aláírása és a tényleges átvétel időpontja között történő mindennemű változásról a Hivatal haladéktalanul tájékoztatja az Átvevőt, így különösen tájékoztatja minden olyan egyoldalú, a munkáltató által megtett munkáltatói intézkedésről, amelynek következménye a jelen pont hatálya alá tartozó személy jogviszonyának megszüntetése vagy megszűnése.
- 3.4. A Felek kifejezetten kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen IV.3. pont hatálya alá tartozó foglalkoztatottak tájékoztatásával kapcsolatosan egymással szorosan együttműködnek, a tájékoztatást minden esetben olyan formában és tartalommal teszik meg, hogy az érintett foglalkoztatottak az Átvevővel létesítendő jogviszonyra vonatkozó döntéshez elegendő, valós és megfelelő információkkal rendelkezzenek.
- 3.5. A Hivatal különösen kötelezettséget vállal arra, hogy az Átvevő rendelkezésére bocsát minden olyan információt és dokumentumot, amely az Átvevő részére ahhoz szükséges, hogy az átadással érintett foglalkoztatottak részére jogszabály alapján a foglalkoztatási jogviszony létrejöttével kapcsolatosan Átvevőt terhelő tájékoztatási és nyilatkozattételi kötelezettségének határidőben jogszerűen eleget tehessen. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben az Átvevő ezen kötelezettségének jogszerűen nem vagy nem teljes körűen tud eleget tenni annak okán, hogy a Hivatal a kötelezettség teljesítéséhez szükséges, az Átvevővel szemben fennálló tájékoztatási kötelezettségének nem vagy nem szerződésszerűen tett eleget, úgy az abból fakadó minden kárért és indokolt költségért a Hivatal köteles akár az Átvevő, akár az igényt érvényesítő foglalkoztatott felé helytállni, az Átvevőnél felmerülő minden igazolt kárt és indokolt költséget az Átvevő felé megtéríteni.
- 3.6. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi munkavégzése ellentételezéseként járó – így különösen a 2017. január hónapban esedékessé váló – illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit a Hivatal mint korábbi munkáltató fizeti meg. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Hivatal köteles helytállni minden olyan, az átadással érintett foglalkoztatott által előterjesztett igényért, amely alapjául a 2016. december 31. napjáig a Hivatalnál mint munkáltatónál végzett munkavégzés szolgál. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Hivatal mint munkáltató köteles helytállni minden olyan további igény esetén is, amely alapjául a 2016. december 31. napjáig a Hivatalnál mint munkáltatónál végzett munkavégzés szolgál.
- 3.7. A Hivatal kifejezetten kijelenti és szavatol azért, hogy a foglalkoztatottak tekintetében átadásra kerülő információk és dokumentumok a valósággal mindenben megegyeznek, továbbá kifejezetten kijelenti és szavatol azért, hogy a foglalkoztatottakkal kapcsolatosan a 2016. december 31. napjáig történő munkavégzésre tekintettel jogszabály alapján a munkáltatót terhelő bejelentési,

megegyeznek, továbbá kifejezetten kijelenti és szavatol azért, hogy a foglalkoztatottakkal kapcsolatosan a 2016. december 31. napjáig történő munkavégzésre tekintettel jogszabály alapján a munkáltatót terhelő bejelentési, adatszolgáltatási, adatközlési kötelezettségnek a hatáskörrel rendelkező hatóságok felé jogszerűen eleget tett, továbbá a közterheket teljes körűen teljesítette a központi költségvetés illetve annak alrendszerei felé.

- 3.10. A Hivatal kifejezetten akként nyilatkozik, hogy az átadással érintett foglalkoztatotti kör vonatkozásában peres vagy peren kívüli eljárás vagy egyéb jogvita nincs folyamatban. A Hivatal kijelenti, hogy tudomással bír arról, hogy amennyiben bármely, a jelen IV.3. pont hatálya alá tartozó foglalkoztatott utóbb olyan okból, amely az átadás-átvételt megelőzően keletkezett, munkaviszonyhoz kapcsolódó igényt kíván érvényesíteni, úgy azért teljes körűen a Hivatal köteles helytállni, ezen igényért helytállás az Átvevőtől nem követelhető, vele szemben ilyen irányú igény nem érvényesíthető.

4. A hazai és európai uniós társfinanszírozású projektek átadása

- 4.1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 8. mellékletben meghatározott, az intézmény működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
- 4.2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
- 4.3. A megállapodás aláírásával egy időben az Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt az Átvevő részére a projektek előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni. Amennyiben a bejelentést követően az irányító hatóság bármely további nyilatkozat megtételére szólítja fel a Feleket, úgy annak teljesítése érdekében egymással kölcsönösen együttműködnek.
- 4.4. Az Önkormányzat legkésőbb a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját, ideértve különösen de nem kizárólag a más hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervezetek felé teljesített adatszolgáltatás, jelentés vagy azokkal tartalmában és lényegében egy tekintet alá eső nyilatkozatokat.
- 4.5. Az Önkormányzat kijelenti és szavatol azért, hogy a projekttel kapcsolatos, jogszabályban vagy támogatási szerződésben előírt, esedékké váló adatszolgáltatási, jelentési és azokkal lényegében egy tekintet alá eső nyilatkozattételi kötelezettségnek jogszerűen eleget tett. Amennyiben utóbb azon a jogcímen, hogy a jelen pontban rögzített adatszolgáltatási, jelentési vagy egyéb nyilatkozattételi kötelezettség nem vagy nem jogszerűen került teljesítésre, az Átvevővel szemben bárki igényt érvényesít, úgy azért az Önkormányzat köteles teljes körűen helytállni.

2017. január 1. napját megelőzően történt meg, úgy a megállapított szabálytalanság miatt alkalmazott jogkövetkezmény teljes mértékben az Önkormányzatot terheli, azért köteles teljes körűen helytállni, továbbá az Átvevőt olyan helyzetbe hozni, mintha a szabálytalanság megállapítására nem került volna sor.

- 4.7. Az Önkormányzat kifejezetten akként nyilatkozik és szavatol azért, hogy a projektekkel kapcsolatosan joghátrányt megállapító jogerős határozat nem született.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Felek – a vagyongazdálkodási szerződésben foglaltakkal összhangban – akként állapodnak meg, hogy mind a jelen megállapodás, mind a vagyongazdálkodási szerződésben foglaltak szerződésszerű teljesedésbe menése érdekében egymással szorosán és kölcsönösen együttműködnek. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Átvevő számára a 2016/2017-es tanévet követő nyári tanítási szünetben esedékes karbantartási terv előkészítésében és végrehajtásában Átvevő részére szakmai segítséget nyújt.
2. A Felek megállapodnak abban, hogy az Átvevő megszervezi és biztosítja az iskolai étkezési térítési díjak beszedését, valamint az étkezési megrendelések és lemondások Önkormányzat által biztosított informatikai rendszerben történő rögzítésével kapcsolatos feladatokat a 9. mellékletben meghatározottak szerint. Az átvevő 2017. január 10-éig, az ezt követő változás esetén haladéktalanul tájékoztatja az Önkormányzatot az iskolai étkezési térítési díjak beszedésében közreműködő személyekről.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Átvevő által átvett működtetéssel összefüggő feladatok ellátásának elősegítésére az Átvevő részére évente 10 300 000 Ft összegű támogatást biztosít.
Az Önkormányzat vállalja, hogy az Átvevő részére az iskolai étkezési térítési díjak beszedésével kapcsolatos feladat ellátáshoz évi 15 420 000 Ft összegű támogatást nyújt. A támogatott tevékenység kormányzati funkció kódja 096015. A támogatás kizárólag az iskolai étkezési térítési díjak beszedésével kapcsolatos feladat személyi juttatására és a munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adóra használható fel, amelyről a támogatott a támogatás folyósítást követő év január 15-éig tételesen elszámol. Az Átvevő egy összegben köteles visszafizetni a támogatásnak
 - a) a fel nem használt,
 - b) a nem a támogatási célra felhasznált, valamint
 - c) a nem szabályszerűen elszámoltrészét annak a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül.
4. Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot, illetve a Hivatalt illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekkörében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat, illetve a Hivatal köteles helytállni. Továbbá az Önkormányzat, illetve a Hivatal köteles helytállni minden olyan, harmadik személy által érvényesíteni kívánt igényért, amelynek alapjául megjelölt tény, körülmény 2017. január 1. napját megelőzően kezdődött vagy ment végbe.

minden olyan, harmadik személy által érvényesíteni kívánt igényért, amelynek alapjául megjelölt tény, körülmény 2017. január 1. napját megelőzően kezdődött vagy ment végbe.

5. A Felek továbbá akként állapodnak meg, hogy minden olyan követelés tekintetében, amelyre alapot adó ok 2017. január 1. napját megelőzően következett be, és az Átvevőhöz az alapján teljesítés érkezik, arról az Átvevő az Önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja, továbbá a felek haladéktalanul egyeztetnek annak az Önkormányzat részére történő átadásáról. A
6. Az Önkormányzat kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a jelen megállapodás alapján jogutódlás jogcímen az Átvevőre átszálló szerződéses kötelezettségek mint az Önkormányzat által tett korábbi kötelezettségvállalások tekintetében lejárt, esedékes és meg nem fizetett kötelezettség nem áll fenn. A
7. A Felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy amennyiben a jelen megállapodás hatálya alá tartozó vagyonelemek tekintetében utóbb harmadik személy igényt kíván érvényesíteni, úgy az igény jogalapjáról és összegszerűségéről egymással egyeztetnek, és kölcsönösen együttműködve járnak el. Amennyiben másként nem állapodnak meg, a Felek az alábbi eljárásrendet követik:
 - 7.1. A harmadik személytől érkező igényről a másik felet haladéktalanul, igazolható módon tájékoztatják csatolva az igény érvényesítését tartalmazó, harmadik személytől érkező dokumentációt.
 - 7.2. A V.11.1. pont alapján tájékoztatott fél a tájékoztatás kézhezvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb öt napon belül kifejti az azzal kapcsolatos álláspontját, csatolja az azt alátámasztó okiratokat, továbbá javaslatot tehet az igénnyel kapcsolatos válasznyilatkozat tartalmára, esetleg szövegére.
 - 7.3. Ha szükséges, a Felek egyeztetést tartanak, amelynek keretében megvitatják az igény jogosságát mind a jogalap, mind az összegszerűség tekintetében, továbbá – amennyiben az kétséges – azonosítják a jelen megállapodás, illetve a vagyonkezelési szerződés rendelkezései alapján az igényért helytállni köteles felet.
 - 7.4. Indokolt esetben mindkét fél az igény érvényesítése érdekében indított esetleges eljárásban az igény elutasítása érdekében részt vehet, amennyiben az igény érvényesítésére irányadó eljárásjogi rendelkezések azt lehetővé teszik. A Felek az eljárás során az eljárási taktikáról egyeztetnek, egymást kölcsönösen támogatják.
8. Az Önkormányzat írásban, jelen megállapodáshoz csatoltan tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről. A Felek rögzítik, hogy a jelen pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség nem vagy nem szerződészerű teljesítése esetén az abból fakadó minden kárért és költségért az Önkormányzat köteles helytállni.
9. A Felek kifejezetten akként állapodnak meg, hogy a jelen megállapodás teljesítése során egymással mindenben kölcsönösen együttműködnek, egymást a megállapodás teljesítésével kapcsolatos minden lényeges információról kölcsönösen tájékoztatják. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben az Átvevő részére olyan okból, amelyért az Önkormányzat felelős, illetve amely az érdekkörében merült fel, bármely tény, adat, információ nem került átadásra, illetve a tájékoztatás nem a jelen megállapodásban rögzítettek szerint történt, úgy az ebből fakadó minden kárt és költséget az Önkormányzat köteles viselni, illetve az Átvevő részére megtéríteni.

10. A Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.
Kapcsolattartók kijelölése:

Az Önkormányzat és a Hivatal kapcsolattartója:

Dr. Szabó Krisztián jegyző

Tel.: +36 1 4338 202

E-mail: szabokrisztian@kobanya.hu

Kelet-Pesti Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 30 626 6450

E-mail: ildiko.fekete@klik.gov.hu

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerződésszerű teljesedésbe menéséhez szükséges operatív kapcsolattartás elsődleges formája a rövid úton történő közlés, amely tekintetében törekszenek arra – az esetlegesen felmerülő viták megelőzése érdekében – hogy a rövid úton történő közlésre elektronikus levél formájában, kézbesítési és olvasási visszaigazolás mellett kerüljön sor.

11. A Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás az aláírásának napján lép hatályba.
12. A Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el. A Felek a jelen szerződésből fakadó jogaikat és kötelezettségeiket a jóhiszeműség és tisztességesség alapelveivel összhangban gyakorolják és teljesítik.
13. Jelen megállapodás 14 számozott oldalból áll, és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány az Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.

A Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Jelen megállapodást az Önkormányzat Képviselő Testülete a/2016. (XII.) határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. melléklet: Az átadásra kerülő, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok nyilvántartása
3. melléklet: Az ingó tárgyi eszközök nyilvántartása
4. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
5. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás-gazdálkodás adatai
6. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
7. melléklet: Jogok és kötelezettségek alapidokumentumai (szerződések és egyéb dokumentumok)
8. melléklet: Hazai és európai uniós pályázatokról készült kimutatás intézményenként, teljes dokumentáció
9. melléklet: Az étkezési díj beszédésével kapcsolatos feladatok leírása

Kelt: Budapest, 2016. december „ ”

.....
Önkormányzat
képviseli
Kovács Róbert Antal
polgármester

.....
Kelet-Pesti Tankerületi Központ
képviseli
Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó
tankerületi központigazgató

.....
Hivatal
képviseli
Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „ ”

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „ ”

.....
Önkormányzat
Rappi Gabriella
főosztályvezető

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Szakmailag ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „ ”

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „ ”

.....
Kálmánné Szabó Judit
osztályvezető

.....
.....

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „ ”

.....
Dr. Csurgó Szabolcs
jogtanácsos

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

képviseli: Kovács Róbert Antal polgármester

törzsszáma: 735737

adóigazgatási azonosító száma: 15735739-2-42

bankszámlaszáma: 11784009-15510000-00000000

KSH statisztikai számjele: 15735739-8411-321-01

mint átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Kelet-Pesti Tankerületi Központ

székhelye: 1106 Budapest, Keresztúri út 7-9.

képviseli: Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835217-2-42

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336712-00000000

ÁHT azonosítója: 361395

KSH statisztikai számjele: 15835217-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A kormányrendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik – a szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2012. december 14-én kötött használati szerződés alapján ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról

szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a kormányrendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

A Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg.

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az Önkormányzat, a Kőbányai Polgármesteri Hivatal és az Átvevő között az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről szóló szerződés szerint átadott ingó és ingatlan vagyonelemeket.

2. Az **1. melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.

3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása a jelen szerződés **2. mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Az Átvevő az 1. mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. A Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.
5. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt, hogy a 41454 helyrajzi számú, az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlan tekintetében telekalakítási eljárás van folyamatban, amelynek eredményeként az ingatlan területe 11 454 m²-ről 11 804 m²-re növekszik. Az Átvevő a telekalakítás végrehajtásához kifejezetten hozzájárul.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlanhasználatra jogosult különösen a Kőbányai Janikovszky Éva Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1105 Budapest, Kápolna tér 4. szám alatti ingatlanán a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása, valamint nyári napközis tábor szervezése érdekében.
8. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést, valamint a nyári napközis tábort megszervezi.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőjeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével – nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni a hasznait.
 12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért mint sajátjáért felel.
 13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyona vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
 14. Abban az esetben, ha az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanból történik az Önkormányzat által használt ingatlan közüzemi ellátása, az Önkormányzat által igénybe vett közüzemi szolgáltatás ellenértékét az Átvevő az Önkormányzat részére legalább 15 napos fizetési határidő megjelölésével továbbszámlázza. A továbbszámlázás alapját képező fogyasztási arányok megállapításáról a Felek legkésőbb 2017. március 31-éig külön megállapodást kötnek.
 15. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 16. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a jelen szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 17. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni az Önkormányzat azonosító számainak megtartásával, köteles azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az értékcsökkenést az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – feladatellátási helyenként írásban, elektronikus úton .xlsx vagy .ods formátumban – adatot szolgáltatni az eszközök egyedi bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről és halmozott értékcsökkenéséről.
Az átvett eszközök évenkénti leltározását a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi az Önkormányzat mint tulajdonos utólagos helyszíni ellenőrzése mellett.
 18. A selejtezést 200 000 Ft egyedi bruttó érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti az Önkormányzatnak a selejtezést alátámasztó szakértői vélemény megküldését követően adott engedélye alapján. A selejtezésről az Átvevő a selejtezés megtörténtétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a negyedévet követő hónap 10. napjáig, a negyedik negyedévet követően január 31-ig értesítést küld az Önkormányzat

részére. A 200 000 Ft egyedi bruttó érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata és a megküldött szakértői vélemény alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről és az általa selejtezett vagyontárgyak szakszerű megsemmisítéséről.

19. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az Önkormányzat mennyiségi nyilvántartásában szereplő vagyonkezelésbe adott eszköz értékének nyilvántartásától el lehet tekinteni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
20. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
21. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
22. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni és viselni annak terheit.
23. A 22. pont szerinti, az Átvevő számára meghatározott intézkedési kötelezettség elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
24. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár az alkalmazottja, ügyfele, az Átvevő intézményében tanuló vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Rendeltetészerű és a szerződésnek megfelelő használat mellett bekövetkezett kár esetén nem terheli a kártérítési kötelezettség az Átvevőt, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, legalább az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a vagyonkezelésében lévő
 - a) ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) ingatlan értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia, és azokról a 17. és 20. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.

29. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban legalább az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
31. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a vagyonkezelésbe átadott ingatlanokban a „Szemünk fénye” program keretében elhelyezett eszközöket az Önkormányzat tulajdonába kerülésük időpontjáig nem távolíthatja el, illetve nem alakíthatja át. A Felek az eszközök Önkormányzat tulajdonába kerülését követően külön megállapodást kötnek az eszközök Átvevő részére történő átadásáról.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont — az Átvevő 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
- Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt.

IV. A szerződés megszűnése

35. A jelen vagyonkezelési szerződést a Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.
- A szerződés megszűnik, ha
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.

36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles a vagyonkezelésbe adott ingatlant kiüríteni, és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult azt birtokba venni, az Átvevőnek az ingatlanban található ingóságairól két tanúval hitelesített jegyzőkönyvet készíteni és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el az ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A jelen vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Önkormányzata kapcsolattartója:

Dr. Szabó Krisztián jegyző

Tel.: +36 1 4338 202

E-mail: szabokrisztian@kobanya.hu

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó tankerületi központ igazgató (név, beosztás)

Tel.: +36 20 626 6450

E-mail: ildiko.fekete@klik.gov.hu

43. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. A Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2012. december 14-én megkötött, K/57385/2012/XXIII. iktatószámú, valamint a 2013. március 28-án kelt, K/19054/1/XXIII. iktatószámú szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. A jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Önkormányzatot, 4 példány az Átvevőt illeti meg.
47. A Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.
48. A jelen vagyonkezelési szerződést az Önkormányzat Képviselő-testülete a/2016. (XII.....) határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. melléklet: ingatlanok adatai
2. melléklet: ingóságok adatai
3. melléklet: alaprajzok
4. melléklet: tulajdonilap-másolatok (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 4/A, 4/B... jelöléssel szükséges ellátni).
5. melléklet: térképmásolat (hrs:, dátum:) (több ingatlan esetén a mellékleteket 5/A, 5/B... jelöléssel szükséges ellátni).
6. melléklet: Ingatlanállapot-felmérő adatlap
7. melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadóterv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

Kelt: Budapest 2016. december „ ”

.....
Önkormányzat
képviseleti
Kovács Róbert Antal
polgármester

.....
Kelet-Pesti Tankerületi Központ
képviseleti
Dr. Varjuné dr. Fekete Ildikó
tankerületi központ igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „ ”

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „ ”

.....
Önkormányzat
Rappi Gabriella
főosztályvezető

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Szakmailag ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „ ”

Ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „ ”

.....
Dr. Szabó Krisztián
jegyző

.....
ügyvéd

Jogilag ellenjegyzem:
Kelt: Budapest, 2016. december „ ”

.....
Dr. Csurgó Szabolcs
jogtanácsos