

**Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Polgármestere**

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület részére  
a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakörére  
vonatkozó pályázati felhívásról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjének kijelöléséről szóló 206/2015. (V. 21.) KÖKT határozat alapján Joós Tamás ügyvezető megbízása 2016. december 31-én lejár.

Javasolom, hogy a Képviselő-testület pályázatot írjon ki a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kft.) ügyvezetői munkakörének betöltésére. Javasolom, hogy a munkakör továbbra is munkaviszony keretében kerüljön betöltésre, amelynek időtartama 5 év legyen.

Javasolom továbbá, hogy a pályázók meghallgatására és a pályázatok véleményezésére a Képviselő-testület bizottságot hozzon létre. A bizottság tagjai a Humánszolgáltatási Bizottság tagjai legyenek kiegészülve a szakterületért felelős alpolgármesterrel.

A pályázati felhívás a határozattervezet 1. melléklete.

**II. Hatásvizsgálat**

A pályázat kiírására jogszabályi kötelezettség nincs, ugyanakkor a pályázati eljárás biztosítja, hogy a legmegfelelőbb jelölt kerüljön kiválasztásra.

**III. A végrehajtás feltételei**

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdés c) pontja alapján az ügyvezető kinevezéséről a Képviselő-testület dönt, ezért a pályázat kiírására is a Képviselő-testület jogosult.

A pályázati felhívást a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat honlapján javasolom közzétenni.

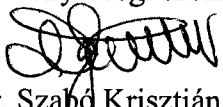
**IV. Döntési javaslat**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2016. augusztus „18.”

  
Kovács Róbert

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

  
Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2016. (VIII. 25.) határozata**

**a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
ügyvezetői munkakörére vonatkozó pályázati felhívásról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot ír ki az 1. melléklet szerinti tartalommal 2017. január 1-jétől 2021. december 31-éig szóló határozott időre a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1105 Budapest, Szent László tér 7-14.) ügyvezetői munkaköre ellátására.

2. Az 1. pontban meghatározott pályázati felhívást a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat honlapján kell közzétenni.

3. A Képviselő-testület a pályázók meghallgatására és a pályázatok véleményezésére bizottságot hoz létre, amelynek tagjává választja

- a) Almádi Krisztinát,
- b) Baloghné Stadler Irént,
- c) Bányai Tibor Pétert,
- d) Dr. Fejér Tibort,
- e) Gál Juditot,
- f) Lakatos Béla Lajost,
- g) Mácsik András,
- h) Dr. Mátrai Gábor Imrét,
- i) Varga Istvánt,
- j) Vermes Zoltánt és
- k) Weeber Tibort.

Határidő:

2016. október 20.

Feladatkörében érintett:

a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**pályázatot hirdet**  
**a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft.**  
**(rövid név: Kőrösi Nonprofit Kft., székhely: 1105 Budapest, Szent László tér 7-14.)**  
**ügyvezetői munkakörének betöltésére**

**1. A Kft. alapítója, az alapítás célja, a tulajdonosi jogok gyakorlása**

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Kft.) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) egyszemélyes tulajdonában lévő gazdasági társaság, amelyet az Önkormányzat azzal a céllal alapított, hogy közművelődési intézményként ellássa a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról, a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Közművelődési tv.) meghatározott kötelező önkormányzati feladatokat.

A tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezéseket a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat vagyonáról szóló 23/2013. (V. 30.) önkormányzati rendelet 33. §-a tartalmazza.

**2. A Kft. tevékenysége**

A Kft. közművelődési megállapodás alapján közművelődési szolgáltatásokat nyújt, amelynek érdekében üzemelteti az Önkormányzat tulajdonában álló ingatlanokat. A Kft. közreműködik az állami ünnepek, az önkormányzati ünnepek és egyéb közterületi rendezvények megszervezésében.

Az Önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai ellátásának módját a helyi közművelődésről szóló 25/2012. (V. 23.) önkormányzati rendelet határozza meg.

A Kft. főtevékenysége: TEÁOR 90.04 Művészeti létesítmények működtetése

**3. A Kft. által üzemeltetett létesítmények**

- a) Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (1105 Budapest, Szent László tér 7-14., 41431 hrsz.),
- b) KÖSZI épülete (1105 Budapest, Előd utca 1., 41418 hrsz.),
- c) a Kőbányai Helytörténeti Gyűjteménynek helyet adó helyiségcsoport (1102 Budapest, Halom utca 37/b, 41460/11 hrsz.),
- d) az Újhegyi Közösségi Háznak helyet adó ingatlanrész (1108 Budapest, Újhegyi sétány 16., 42309/27 hrsz.),
- e) Arlói Üdülő (3663 Arló, Fácános utca 13., 2321 hrsz.),
- f) Balatonalmádi Üdülő (8220 Balatonalmádi, Szent István sétány 3., 2285/2 hrsz.), valamint
- g) Balatonlelle Nyári Tábor (8638 Balatonlelle, Úszó utca 1-3., 3057 hrsz.).

**4. A Kft. szervezeti felépítése és létszáma**

A Kft. Közművelődési, Üzemeltetési és Gazdasági Osztályra tagolódik, a PR-munkatársat az ügyvezető közvetlenül irányítja. A Kft. engedélyezett álláshelyeinek száma 50,5.

**5. Az ügyvezető feladatai különösen**

- a) ellátja a Kft. ügyvezetését, törvényes képviseletét, irányítja a Kft. tevékenységét a jogszabályok, az alapító okirat és az alapító döntései által meghatározott keretek között,
- b) képviseli a Kft.-t harmadik személyekkel szemben, valamint a bíróságok, illetve a hatóságok előtt,
- c) elkészíti a Kft. szervezeti és működési szabályzatát,

d) gondoskodik a Kft. üzleti tervének elkészítéséről, az üzleti könyvek szabályszerű vezetéséről, a számviteli törvény szerinti beszámoló elkészítéséről, a vagyonomérleg és vagyonkimutatás elkészítéséről, a Kft. eredményes működtetéséről, külső források felkutatásáról,

e) munkáltatói jogokat gyakorol a Kft. munkavállalói fölött,

f) szükség esetén kezdeményezi az alapító döntését, és gondoskodik a döntés megfelelő előkészítéséről,

h) biztosítja az alapítói határozatokban és a közművelődési megállapodásban rögzített feladatok ellátását, javaslatot tesz a közművelődési tevékenység fejlesztésére,

i) kapcsolatot tart művészeti csoportokkal és egyéb szakmai szervezetekkel, fejleszti a nemzetközi kapcsolatokat,

j) gondoskodik a Kft. tevékenységének eredményes marketingjéről.

## **6. Az ügyvezetői munkakör betöltésének feltételei**

a) szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, a Kft. szakmai tevékenységének megfelelő diploma vagy oklevél vagy jogász vagy közgazdász végzettség)

b) legalább öt év szakmai tapasztalat,

c) büntetlen előélet és cselekvőképesség,

d) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tétel.

## **7. A munkakör betöltésének kezdő időpontja, az ügyvezető foglalkoztatási jogviszonya és juttatásai**

a) A munkakör legkorábban 2017. január 1. napjától tölthető be.

b) Az ügyvezető a munkakört öt éves határozott idejű – 2017. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig tartó – munkaszerződés keretében látja el.

c) Az ügyvezető kijelöléséről, jogviszonyának megszüntetéséről és díjazásáról a Képviselő-testület dönt, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

d) Az ügyvezető munkabére a felek közötti megállapodás tárgya figyelemmel a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezéseire, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 6. §-ában foglaltakra.

e) Az ügyvezető egyéb juttatásai a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokra vonatkozó Javadalmazási Szabályzatról szóló 209/2015. (V.21.) KÖKT határozat alapján kerülnek meghatározásra.

## **8. A pályázatban be kell mutatni**

a) a pályázó személyes motivációját,

b) a szakmai tevékenységre vonatkozó elképzeléseket a meglévő közművelődési célú ingatlanok üzemeltetésére tekintettel,

c) szervezeti felépítésre, személyi feltételekre vonatkozó elképzelést,

d) a bevételek és kiadások tervezett struktúrájára, források növelésének lehetőségére vonatkozó elképzelést,

e) az ügyvezető munkabérére vonatkozó igényt.

## **9. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások**

a) szakmai önéletrajz,

b) szakmai gyakorlat igazolása,

c) három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

d) a végzettséget igazoló oklevelek másolata,

e) a pályázó nyilatkozata arról, hogy

- ea)* a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- eb)* nyertes pályázóként az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti időben vagyonyilatkozatot tesz,
- ec)* a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján kéri-e a Képviselő-testület zárt ülésének tartását a döntés meghozatala során;
- ed)* vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ában meghatározott kizáró okok nem állnak fenn,
- ee)* a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott körülmények fennállnak-e, ha igen, megjelölve az összeférhetlenség jellegét, formáját.

## **10. Pályázati dokumentáció**

A pályázók a pályázat elkészítéséhez pályázati dokumentációt kapnak, amely kizárólag e-mailen kérhető a [KalmanneJudit@kobanya.hu](mailto:KalmanneJudit@kobanya.hu) e-mail címen. A kérelemben kérjük feltüntetni, hogy „Pályázat a Kőrösi Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakörére”, valamint megadni a pályázó nevét, telefonszámát, e-mail címét.

A pályázati dokumentációt e-mailen küldjük meg, amely tartalmazza

- a)* a helyi közművelődésről szóló 25/2012. (V. 23.) önkormányzati rendeletet,
- b)* a Kft. alapító okiratát,
- c)* az Önkormányzattal kötött közművelődési megállapodást és ingatlanhasználati szerződést,
- d)* a Kft. 2016. évi üzleti tervét,
- e)* a Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- f)* a Javadalmazási Szabályzatot.

## **11. A pályázat beérkezésének határideje**

2016. szeptember 25.

## **12. A pályázat benyújtásának módja**

A pályázatot elektronikus formában és papír alapon két példányban (a mellékleteket egy példányban) kell benyújtani elektronikus úton a [KalmanneJudit@kobanya.hu](mailto:KalmanneJudit@kobanya.hu) címen, papír alapon postai úton vagy személyesen a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztálynál (1102 Budapest, Szent László tér 29. fsz. 30.). Kérjük a borítékon feltüntetni, hogy „Pályázat a Kőrösi Nonprofit Kft. ügyvezetői munkakörére”.

## **13. A pályázat elbírálásának módja, rendje**

A pályázókat bizottság hallgatja meg, amely véleményezi a pályázatokat. A munkakör betöltéséről a Képviselő-testület dönt. A döntésről a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal értesíti a pályázókat.

A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

## **14. A pályázat elbírálásának határideje**

2016. október 25.

## **15. A pályázati felhívás közzétételének helye, ideje**

[www.kobanya.hu](http://www.kobanya.hu) honlap