

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2014. évi szakmai és számviteli beszámolójáról
(mérleg, kiegészítő melléklet), valamint üzleti- és közhasznúsági jelentéséről**

I. Tartalmi összefoglaló

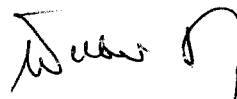
A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.) elkészítette a 2014. évre vonatkozó szakmai és számviteli beszámolóját (üzleti jelentését), melyet az előterjesztés 2. melléklete tartalmaz.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága a számviteli beszámolót 2015. április 8-án megtárgyalta. Az ülésen hozott döntésről a Felügyelőbizottság elnöke szóban tájékoztatja a Képviselő-testületet.


II. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2015. április „9. ”


Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**.../2015. (IV. 16.) határozata****a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2014. évi számviteli beszámolójáról (mérleg, kiegészítő melléklet), valamint üzleti- és közhasznúsági jelentéséről**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2014. évi számviteli beszámolóját (mérleg, kiegészítő melléklet), valamint üzleti- és közhasznúsági jelentését elfogadja.

Határidő: azonnal
Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője

***Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
1108 Budapest, Sütöde u. 4.***

***Szakmai beszámoló
2014.***

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés

2. Társaság által nyújtott szociális szolgáltatások

2.1. Szociális alapszolgáltatások

2.1.1. Szociális étkeztetés

2.1.2. Nappali ellátás: Idősek Klubja

2.1.3. Demens személyek nappali ellátása

2.2. Szakosított ellátások

2.2.1. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: Időskorúak Gondozóháza

2.2.2. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény:

- Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona

- Átlagos szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona

3. Megvalósult programok

4. Személyi és tárgyi feltételek

5. Jövőbeni feladatok

6. Összegző gondolatok

”Olyan lesz az öregségünk, ahogyan élünk. Lehet, hogy úgy végezzük, mint egy kihalt város, de az is lehet, hogy olyanok leszünk, mint egy hatalmas fa - amely jelentőségteljes marad még akkor is, ha már nem tud megállni a lábán.”

Paulo Coelho

1. Bevezetés

A születéskor várható átlagos életkor növekedése, az időskorúak számának emelkedése világjelenség. A WHO szerint 2000 és 2050 között a világ 60 év feletti népességének aránya 11-ről 22%-ra, lélekszámuk 605 milliőről 2 milliárdra nő.

A 80 évesek és az a fölöttiek száma 2050-re négyszeresére nő. Egyre több gyermek fogja ismerni a nagyszüleit, dédszüleit, különösen a dédnagymamáját, hiszen a nők 6–8 évvel tovább élnek a férfiaknál.

A 65 év feletti aránya Magyarországon az idősek (65 éves és idősebbek) aránya hasonló az uniós átlaghoz. Magyarország népességéből a 65 éves és idősebbek száma 2014. január 1-jén közel 1 millió 732 ezer volt, a népesség 17,5%-a.

A várható élettartam növekedésével nő a tartós – otthoni, intézményi vagy kórházi – ápolásra szorulóknak száma is. A fejlett világban a mozgásában korlátozott, gyenge, önmagát ellátni képtelen, fizikai és mentális hátrányokkal küzdő idősek száma is meg fog 2050-re négyszereződni. A demenciával élők száma soha nem látott mértékben emelkedik, a 85 éves és a feletti, aránya 25–30%-ra nő. Az ő ellátásuk – akár otthoni, akár intézményi – különösen az alacsony és a közepes fejlettségű országokban ütközik majd nehézségekbe.

(KSH Statisztikai tükör 2014/103)

A demográfiai változások és az individualizációs folyamatok azt is jelentik, hogy a családok egyre kevésbé tudják betölteni a természetes védőháló szerepét, a gondozási funkciókat, emiatt az intézményes ellátások arányának és jelentőségének növekedését eredményezi.

Az évek előrehaladásával változik az időskorúak biológiai, pszichoszociális helyzete, nőnek az idősek ellátásával kapcsolatos feladatok.

A Társaság szakmai munkáját meghatározó főbb jogszabályok:

- *A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.).*
- *A Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény.*
- *A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet.*
- *A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.*
- *A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet.*
- *A gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet.*

2. Társaság által nyújtott szociális szolgáltatások

2.1. Szociális alapszolgáltatások

A szociális alapszolgáltatások megszervezésével az önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában.

2.1.1. Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, szenvedélybetegségük miatt.

A szociális étkeztetést a lakosság szükségleteinek megfelelően az étel kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással és elvitelének lehetővé tételével biztosítjuk.

Az intézmény főzőkonyhája az étkezők számára biztosítja az életkoruknak, egészségi állapotuknak megfelelő minőségű, mennyiségű ételt, amely kellemes, higiénikus, családias környezetben kerül felszolgálásra.

Az intézmény főzőkonyhája által készített ételek ízletesek, változatosak, házasak. Az étel minősége, mennyisége megfelelő, az étkezést igénybe vevők nagyobb százaléka elégedett. Az étkezők észrevételeiket közvetlenül jelzik a szakácsoknak, javaslatokat tesznek az étrend összeállítására, étlaptervezeteket készítenek.

Orvosi javaslatra diétás étkezés igénybe vételére, ezen belül cukorbeteg étrendje, epekímélő, gyomorkímélő, laktózmentes diéta igénybe vételére van lehetőség.

Cukorbeteg étrendjét 6 fő (7,9%), epekímélő diétát 3 fő (3,9%), laktózmentes étkezést 1 fő (1,3%) vesz igénybe.

Az étkezők közül 32 fő (42,1%) veszi igénybe a **hétvégi étkezést**, ebből a létszámból 5 fő (15,6%) cukorbeteg étrendjét, 2 fő (6,3 %) epediétát, 1 fő (3,1%) laktózmentes diétát fogyaszt.

Statisztika:

Az étkezést igénybe vevők száma 2014. január 01-én:	64 fő
Új felvétel:	27 fő
Megszűnt:	15 fő
Az étkezést igénybe vevők száma 2014. december 31-én:	76 fő

A nemek aránya tekintetében az étkezést igénybe vevők között magasabb, 64,5% (49 fő) a nők és sokkal alacsonyabb a férfiak 35,5%-os (27 fő) aránya.

1. sz. táblázat: Napi átlagforgalom alakulása az étkeztetés szolgáltatásban

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Napi átlagforgalom	63	65	66	67	68	68	63	72	67	70	70	53

Az Étkeztetés napi átlagforgalma: 66 fő.

Az étkezést igénybe vevők életkori megoszlása tekintetében jelentős a 70-74 évesek (28,9 %-os) aránya, viszonylag magas a 65-69 évesek (18,4%-os) és a 80-89 évesek (15,8%-os) aránya.

Az átlagéletkor tekintetében az étkezést igénybe vevők átlagéletkora **71,5 év**, ezen belül a nőké 71,7 év, a férfiaké 71,2 év.

Az étkezést igénybe vevők jövedelmi viszonyai:

2. sz. táblázat: Az étkezés szolgáltatást igénybe vevők jövedelmi megoszlása a fizetendő személyi térítési díj kategóriák szerint:

Kategória	Jövedelem (Ft)	Ebéd (Ft)	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
1.	1-31.350	0	0
2.	31.351-34.200	50	0
3.	34.201-37.050	80	0
4.	37.051-39.900	110	0
5.	39.901-42.750	130	0
6.	42.751-45.600	160	0
7.	45.601-48.450	180	0
8.	48.451-51.300	210	1
9.	51.301-54.150	220	0
10.	54.151-57.000	240	1
11.	57.001-59.850	250	1
12.	59.851-71.250	260	6
13.	71.251-85.500	280	13
14.	85.501-99.750	300	11
15.	99.751-114.000	320	13
16.	114.001-128.250	340	13
17.	128.251-142.500	360	5
18.	142.501-156.750	380	3
19.	156.751-171.000	400	5
20.	171.001-	420	4
		Összesen:	76 fő

Az étkezést igénybe vevők közül a jövedelmi viszonyaik alapján 1 fő (1,3%) fizetett 180 Ft-ot, 8 fő (10,5%) 240-260 Ft közötti összegeket, 50 fő (65,8%) 280-340 Ft közötti összegeket és 17 fő (22,4%) 360-420 Ft közötti összegeket az étkezésért.

Az átlagjövedelem az étkezők esetében **109.213 Ft**, ezen belül a nőké 107.034 Ft, a férfiaké 113.166 Ft.

Az étkeztetést igénybe vevők közül 1 fő korlátozó gondnokság alatt áll és a családtagja a gondnoka.

A szociális étkeztetést klubtagjaink 65,8%-a veszi igénybe. Az étkezést igénylő nők 43,4%-a hajadonként, elváltként, özvegyként egyszemélyes háztartásban él, koruk és egészségi állapotuk már nem teszi lehetővé az önálló háztartás vezetését.

Az étkeztetést igénylő férfiak családi állapotukat tekintve többségükben özvegyek, egyedül állók, nem nősültek meg vagy elváltak.

A szociális étkezést egyre több pszichés, mentális problémákkal küzdő beteg is igénybe veszi, illetve a növekvő igénybevételi létszám miatt az étkezők nagyobb egyéni odafigyelést, mentális gondozást igényelnek, hivatalos ügyintézészt kérnék, mindezen feladatok növelik a napi adminisztrációs terheket.

2.1.2. Nappali ellátás: Idősek Klubja

A nappali ellátás keretében az elsősorban a saját otthonukban élő egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosítunk lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

A nappali ellátás során biztosítjuk:

- a) az ellátást igénybe vevők részére a szociális, az egészségi, a mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatásokat,
- b) a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat, helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- c) a szolgáltatás nyitott formában működik, ezzel is lehetővé téve, hogy az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető legyen.

Az Idősek Klubja rendelkezik:

- a) a közösségi együttlétre,
- b) a pihenésre,
- c) a személyi tisztálkodásra,
- d) a személyes ruházat tisztítására,
- e) az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

Az intézmény virágokkal, növényekkel díszített parkkal rendelkezik, amely hangulatos, családi környezetet biztosít és a klubtagok előszeretettel töltik idejüket a kertben.

3. sz. táblázat: Klubtaglétszám alakulása

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Klubtaglétszám (fő)	65	66	67	67	66	66	67	68	68	68	66	66

Az Idősek Klubjának kihasználtsága: 111,0%

Statisztika:

A klubtagok száma 2014. január 01-én:	66 fő
Új felvétel:	13 fő
Megszűnt:	13 fő
A klubtagok száma 2014. december 31-én:	66 fő

A nemek aránya tekintetében az Idősek Klubjában a klubtagok között magasabb 63,6% (42 fő) a nők és alacsonyabb a férfiak 36,4%-os (24 fő) aránya.

Az átlagéletkor tekintetében a klubtagok átlagéletkora **71,7 év**, ezen belül a nőké 72,7 év, a férfiaké 70,1 év.

A klubtagok jövedelmi viszonyai:

4. sz. táblázat: A klubtagok jövedelmi megoszlása a fizetendő személyi térítési díj kategóriák szerint:

Kategória	Jövedelem (Ft)	Nappali ellátás (Ft)	Szolgáltatást igénybe vevők (fő)
1.	1-31.350	0	0
2.	31.351-34.200	0	0
3.	34.201-37.050	0	0
4.	37.051-39.900	0	0
5.	39.901-42.750	0	0
6.	42.751-45.600	0	0
7.	45.601-48.450	0	0
8.	48.451-51.300	0	1
9.	51.301-54.150	0	0
10.	54.151-57.000	0	0
11.	57.001-59.850	0	1
12.	59.851-71.250	0	2
13.	71.251-85.500	0	8
14.	85.501-99.750	0	12
15.	99.751-114.000	0	13
16.	114.001-128.250	0	14
17.	128.251-142.500	0	3
18.	142.501-156.750	0	0
19.	156.751-171.000	0	6
20.	171.001-	0	6
		Összesen:	66 fő

A klubtagok közül a jövedelmi viszonyaik alapján 1 fő tartozik a 48.451-51.300 Ft közötti, 3 fő a 54.151-71.250 Ft közötti, 47 fő a 71.251-128.250 Ft közötti és 9 fő a 128.251-171.000 Ft közötti és 6 fő a 171 001 Ft és magasabb jövedelmű kategóriákba.

A klubtagok átlagjövedelme **115.522 Ft**, ezen belül a nőké 111.807 Ft, a férfiaké 122.023 Ft.

A klubtagok közül 1 fő korlátozó gondnokság alatt áll és a családtagja a gondnoka.

A Nappali ellátás térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatás.

Napi átlagforgalom

5. sz. táblázat: Napi átlagforgalom alakulása az Idősek Klubjában

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Napi átlagforgalom	61	60	60	60	59	61	62	62	57	56	60	57

Az Idősek Klubjának napi átlagforgalma: 60,00 fő.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/K. § (5) előírásai szerint az intézményben ellátottak száma nem haladhatja meg éves átlagban a férőhelyszám (60 fő) száz százalékát.

Fontos feladatunk a klub szolgáltatásait igénybe vevők lelki egészségének védelme, egymás közötti kapcsolataik fenntartása, erősítése, aktivitásuk megőrzése, fejlesztése, pszichés állapotuk szinten tartása, mentális egészségük megőrzése, védelme.

Az Idősek Klubja által biztosított szolgáltatások:

- a) szabadidős programok szervezése,
- b) szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- c) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- d) munkavégzés lehetőségének szervezése,
- e) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- g) speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

☀ Szabadidős programok szervezése:

Az Idősek Klubjában egy perc sem telhet el unalmasan, a dolgozók mindig teremtenek alkalmat a klubtagok számára a közös programokra, a szórakozásra.

A szabadidős programok formái:

- fizikai,
- szellemi, kulturális,
- szórakoztató.

➤ *Fizikai foglalkozások:*

A ***fizikai foglalkozások célja*** a prevenció és az egészségmegőrzés. A rendszeres mozgás megkönnyíti a mindennapi teendők elvégzését, legyen szó bevásárlásról, házimunkáról vagy az unokákkal eltöltött aktív időről.

Rendkívül fontosnak tartjuk a mozgást, a klubtagjaink fizikai aktivitásának megőrzését, ezért heti három alkalommal szervezünk tornát klubtagjainknak.

A ***Meridián tornát*** újításként vezettük be, külsős szakember segítségével. A ***3-1-2 Meridián torna*** kínai professzorok által kifejlesztett módszer, amely nemcsak az egészség megőrzésére, hanem a betegségek legyőzésére is alkalmas. Az egész testet felölelő gyakorlatsor eredményesen kezeli a különböző szív- és érrendszeri, emésztőrendszeri, légzőszervi, érzékszervi, mozgásszervi és idegrendszeri problémákat. Hat az immunrendszerre, ezáltal segít az allergiás, megfázásos tünetek kezelésében is. A meridián torna energetizáló, gyógyító és betegségmegelőző hatású gyakorlatsorozat.

Mottója:

- „Élj 100 évet egészségesen a 3-1-2 meridián gyakorlatokkal”
- „Három, egy, kettő, ne hagyd el magad, vedd kezedbe saját sorsodat.
- Életed így meghosszabbítod, betegséged magad gyógyítod.”

A ***Csoportos gyógytornát*** az intézmény gyógytornásza tartja klubtagjainknak, mely során minden ízület átmozgatására kerül sor.

A klubtagok esetében a tornán résztvevők izomereje, aktivitása nagyjából azonos, ezért nincs szükség segítségre (segédeszköz, korlát stb.) a mozgássor kivitelezéséhez. A csoport létszáma lehetővé teszi, hogy a gyógytornász minden résztvevő gyógytornáját figyelemmel kísérje.

A ***Labdatornát*** a memóriatornával egybekötve tartjuk. A bemelegítést követően, akihez a labda kerül, az mond a megadott betűvel egy szót, majd társuk nevét mondva kell a labdát tovább dobni és így haladunk körbe, körbe, míg elfogynak a szavak. A végén két labda indul ellenkező irányba a körben ülők között, és az igazi kihívás az, ha egyszerre ér valakihez mindkét labda. A foglalkozások mindig jó hangulatban telnek.

➤ **Szellemi, kulturális foglalkozások:**

Foglalkoztatási elképzeléseinket az idősök igényeinek, érdeklődési körének és az elmúlt évek szakmai tapasztalataira, eredményeire alapozva alakítottuk ki:

- Memóriatorna,
- Keresztrejtvényfejtő versenyek,
- KVÍZ különböző témákban,
- Társasjátékok: Kártya, Dominó, Malom,
- Irodalmi délelőttök,
- Német nyelvtanulás,
- „Gyerekjáték a számítógép” számítógép-, internet használat oktatása,
- Mese délelőttök,
- „Igaz történetek” megvitatása,
- Ünnepeinkről, hagyományainkról, népszokásainkról megemlékezés,
- Számítlan érdekes, aktuális témában pl. érdekességek, környezetvédelem, spórolási tippek, jogi, érdekvédelmi, fogyasztóvédelmi, történelmi előadások.

➤ **Szórakoztató foglalkozások:**

Intézményen belül:

- Teadélelőttök, teakóstolók beszélgetéssel egybekötve,
- Kávépartyk, Limonádé-partyk,
- Közös éneklés,
- Születésnapjukat, névnapjukat ünneplők köszöntése,
- Zenés, táncos klubdelutánok, Farsangi,- Tavaszköszöntő,- Locsoló,- Nyárköszöntő és Szüreti bál, Pótszilveszteri mulatozás.

Október 01. az Idősök Világnapja, amely az idősök tiszteletéről és megbecsüléséről szól. Szerettük volna méltón megünnepelni időseinket, hogy érezzék mennyire fontosak számunkra, érezzék szeretetünket, megbecsülésünket, ennek jegyében szerveztük a hónap programjait.

Intézményen kívül:

Sokrétű kapcsolataink révén és az internet ajánlotta lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérve rendszeresen ajánlottunk kulturális lehetőségeket az idősök számára, tájékoztattuk klubtagjainkat a kifejezetten idősök részére biztosított rendezvényekről, szolgáltatásokról, kínáltunk lehetőséget **ingyenes vagy kedvezményes** színház-, cirkusz-, múzeumlátogatásra.

Figyelemmel kísérjük és reklámozzuk a **kerületi intézmények**, így a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ; a Kőbányai Helytörténeti Gyűjtemény; a Törekvés Művelődési Központ; a Csősztorony; **kerületen kívül** a Kispesti Művelődési Ház; a Honvéd Kulturális Központ; a Lurdy-Ház programjait, kiállításait, előadásait.

Nagy örömmel vettek részt klubtagjaink a Belvárosi Szent Anna templom hangversenyein, a Zuglói Hungarikum Fesztiválon, a Nyugdíjas Expón, a Vasúttörténeti Parkban szervezett Disznótoros Kolbászfesztiválon, mely rendezvényeken családjukkal együtt tudtak szórakozni. Rendszeresen kapunk e-mailben kifejezetten nyugdíjasoknak szóló kedvezményes üdülési, gyógyfürdői lehetőségeket, melyeket ismertetünk az érdeklődőkkel.

Klubtagjaink részt vettek a **Kőbányai Nyugdíjasok Akadémiáján**, ahol érdekes előadásokkal várták a tudásra szomjazó idősebb korosztályt.

Rendszeresen részt vettünk a kerületi megemlékezéseken, pl. az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére szervezett programon, a Nemzeti Összetartozás Napján.

A Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban szervezett **Egészségnapok** visszatérő látogatói klubtagjaink.

Minden évben nagy lelkesedéssel készülnek klubtagjaink az Óhegy parkban megrendezésre kerülő **Halmaajálisra** és a **Szent László Napok rendezvényeire**.

2014. október 01-én az Idősek Világnapja alkalmából a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban az **Apostol együttes koncertjén** vehettek részt klubtagjaink az Önkormányzat jóvoltából. Nagyon jól érezték magukat.

Nagy örömmel vettek részt az **Idősügyi Tanács záró rendezvényén**, ahol élvezték Oszvald Marika és Csere László fergeteges műsorát.

Klubtagjaink közül 6 fő jelentkezett a „**Tiszta udvar, rendes ház**” pályázatra és nyertek virágpalántákat, fűszernövényeket, amelyekkel díszíthetik erkélyüket.

Az Önkormányzat anyagi támogatásával kaptak klubtagjaink **Színházbérletet** a József Attila Színházba, melyet kitörő örömmel fogadtak.

☀ **Egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése:**

A szolgáltatásainkat igénybe vevők egészségi állapotát folyamatosan figyelemmel kísértük, hetente **egészségnap** keretében vérnyomást, vércukorszintet, testsúlyt mértünk.

Szükség esetén segítséget nyújtunk az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutásban, kapcsolatot tartottunk a háziorvosokkal, szükség esetén a szakorvosokkal. Rosszullét esetén ügyeletet, mentőt hívtunk. Klubtagjainkat betegség esetén meglátogattuk az otthonukban és a kórházban.

Szűrővizsgálatok keretében **Ortopéd szakorvos vizsgálta** meg az igénylőket, felírta a szükséges gyógycipőt és a **gyógycipő elkészíttetésére** is helyben volt lehetőség. **Szemészeti szűrővizsgálatot** szerveztünk és kedvezményes áron szemüveget is lehetett készíttetni, valamint **Audiológiai szűrés** is történt annak érdekében, hogy megállapítsák a klubtagok jelenlegi hallásminőségét, konzultáció és gyógyászati segédeszköz beszerzés is a szűrés részét képezte.

Rendszeresen tartottunk egészségügyi felvilágosító előadásokat az alábbi témakörökben:

- Az Inkontinencia témájában szakelőadó tájékoztatását hallgathatták meg az érdeklődők, melynek keretében egyéni, személyes konzultációra is volt lehetőség.
- Milyen legyen az egészséges téli táplálkozás?
- Tipikus hibák a gyógyszereszedésben!
- 10 nyári tipp: hogyan elviselhetőbb a kánikula!
- Folyékony egészség, igyunk okosan!
- Fehér arany, vagy alattomos méreg? Kevesebb só!
- Sószoja allergia és bőrbetegségek ellen!
- Gyógyteák a hideg hónapokban!
- Természetes immunerősítés ősszel!

A Magyar Idősotthonok Képviselője ajánlásával tudtunk klubtagjainknak nagyon kedvezményes áron csipkebogyót és citrus bioflavonoidokat tartalmazó 1000 mg-os **C-vitamint** biztosítani.

Az Idősek Klubjának fontos feladata a szolgáltatást igénybe vevők mentális gondozása, a lelki egészség védelme. A mentális gondozás célja, hogy az időseket az egyéni bánásmód eszközeivel olyan lelki egyensúly megteremtéséhez, megőrzéséhez segítsük, amellyel képessé válnak a folyamatosan változó körülményekhez alkalmazkodni.

Mentális gondozás legfontosabb feladatai:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- mentális irányítás,
- egyéni bánásmód,
- érdekvédelem,
- kapcsolattartás klubtagjaink hozzátartozóival, illetve külső intézményekkel.

Az Idősek Klubjában meghallgatásra kerülnek a nehézségek, jut idő a problémák elemzésére, a tanácsadásra, az érzelmek kimutatására, levezetésére.

A nappali ellátásban részesülő személyekre vonatkozóan **Egyéni gondozási tervet** készítünk. Az egyéni gondozási tervet az igénybevétel követő egy hónapon belül készítjük el.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- a) az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- b) az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,
- c) az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük és elősegítjük az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Évente, illetve jelentős állapotváltozás esetén átfogóan értékeljük az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítjuk az egyéni gondozási tervet.

☀ **Hivatalos ügyek intézésének segítése:**

A hivatalos ügyek intézése során tájékoztatást adunk klubtagjainknak az igénybe vehető lehetőségekről, amelyekre az ellátást igénylő jogosult lehet, de a lehetőségekből a klubtag választ, a klub dolgozói az ügyintézését segítik.

Klubtagjaink az internetet használják pl. utazási információk, hivatali elérhetőségek, egészséggel kapcsolatos tudnivalók, pályázati lehetőségek, üdülési információk keresésére, családtagokkal való kapcsolattartásra, e-mailek fogadására, küldésére.

A klubszobában internetes lehetőség igénybe vételét biztosítjuk.

Segítséget nyújtottunk a **szociális, hivatali ügyintézés keretében** pl. TAJ kártyák igénylésében; jogszabályok, jogosultságok értelmezésében; csekkek kitöltésében; Rendőrségi ügyekben; segélykérelmekben; idősek otthoni elhelyezésekben; nyomtatványok kitöltésében; Vízművekkel, Gázművekkel, Elektromos Művekkel, Díjbeszedővel kapcsolatos problémák megoldásában.

Tanácsadás, információnyújtás, tájékoztatás keretében pl. NYUFIG ügyekben; Fogyasztóvédelmi problémákban; szolgáltatások,- szakemberek (pedikűr, fodrász) keresésében; szociális, jogi, műszaki, családi, gyámügyi, egészségügyi kérdésekben; telefonszámok, elérhetőségek, programajánlatok, menetrendek keresésében; útvonaltervezésekben nyújtottunk információt, adtunk felvilágosítást.

Pályázatokat nyújtottunk be klubtagjaink részére pl. Balatoni üdülésre, Erzsébet programra, „Tiszta udvar, rendes ház” pályázatra.

Kliensképviselő keretében, a klubtagok érdekeinek védelme érdekében egyéni ügyekben nyújtottunk segítséget, a jogsegélyszolgálatok igénybevételét támogattuk. Az Idősek Klubjában ellátottjogi képviselő segíti klubtagjaink jogérvényesítő képességét.

☀ **Munkavégzés lehetősége:**

Az Idősek Klubjába a klubtagok az életkoruk és az egészségi állapotuk miatt kérik felvételüket, ezért nem igénylik segítségünket a munkahelykereséshez.

☀ **Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése:**

Az életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése magába foglalja mindazon szakmai tevékenységek körét, amelyet a klubtagokkal közösen meghatározott célok elérése érdekében alkalmazunk. A klubtagok igényeinek figyelembevételével alakítjuk ki a tanácsadást, melynek egyik fő célja és iránya a prevenció (tájékoztatás, ismeretek nyújtása, felvilágosítás, beszélgetések, ügyintézés).

A segítségnyújtás formái:

Egyéni esetkezelés: a problémamegoldó modell segítségével egyéni életfeltételek javítására törekszünk a családban és a társas kapcsolatokban.

A család segítése: szükség esetén a családnak nyújtunk segítséget, hogy túljussanak a nehéz időszakon, a család erősítése által, hogy képesek legyenek megelőzni, vagy kezelni elsősorban a szociális jellegű gondjaikat.

Csoport munka: az azonos problémával küzdő klubtagok részére szervezett célorientált tevékenység, pl. demens klubtagok foglalkoztatása. A csoporton belül a tagok egymást is képesek segíteni.

☀ **Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése:**

Az Idősek Klubjában lehetőséget adunk az önszerveződő csoportoknak a találkozásra. Az Idősek Klubja nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működik. Programjaink nyitottak, szeretettel várjuk az érdeklődőket, az elmúlt évben a napi tornafoglalkozásainkon és a német nyelvóráinkon is vettek részt kerületi időskorúak.

☀ **Hitélet gyakorlásának biztosítása:**

Klubtagjaink jellemzően a lakóhelyük vallási közösségéhez tartoznak, a lakóhelyükön vesznek részt a vallási életben. Minden évben csatlakoznak a kerületben megrendezésre kerülő **Ökumenikus imahét** programsorozathoz.

2.1.3. Demens személyek nappali ellátása

A demens személyek nappali ellátása keretében a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látjuk el a nappali ellátás részeként.

A demens személyek nappali ellátása keretében:

- a) egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel szervezünk,
- b) a demens személy egyéni gondozási tervét a demencia centrum szakvéleménye és a szociális, mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján készítjük el,
- c) a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítjuk.

Alapvető cél, hogy a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét.

A családban élő demensek ellátásának segítésére jött létre a Demens személyek nappali ellátása az Idősek Klubjának keretein belül.

A gondozó családok terhei:

- A diagnózissal szembesülés során kialakuló krízis helyzetben a családok magukra maradhatnak.
- A gondozó családtagra nehezülő gondozási teher aránytalanul nagy.
- A munkaerőpiacról kiesés kockázata növekszik.
- A stressz-terhelődés nyomán fizikális és pszichés zavarok alakulhatnak ki.
- A gondozó családok nem rendelkeznek elegendő gondozási stratégiával, sok esetben nem tudják kezelni a zavaró viselkedést.
- Rendszerint nincs megfelelő szociális támogató hálózat, ahová fordulhatnak segítségért.
- A stigmatizáció és kirekesztődés kockázata nagy.

A klubban a mentális állapotot, fizikai és szellemi képességeket javító speciális tevékenységek és játékok dominálnak a mindennapi foglalkozások között, amelyek igazodnak a szellemi hanyatlásban szenvedők képességeihez és adott napi hangulatához.

Alapvető cél, hogy a foglalkozások elősegítsék a demens személyek meglévő képességeinek stabilizálását és fejlesztését.

A rendszeres egyéni és csoportos foglalkozások elemei:

- Zene- és Mozgásterápia,
- Táncterápia,
- Játékos foglalkozások,
- Verbális foglalkozások,
- Biblioterápia,
- Művészetterápia,
- Rendezvények, programok.

A gondozás integrált formában történik, a Demens személyeket fizikai, mentális állapotukhoz és képességeikhez mértén bevonjuk a klub mindennapi életébe, a foglalkozásokba, programokba. A klubtagok nagy szeretettel, megértéssel és türelemmel fogadták a demens személyeket, bár sokszor jelezték érzelmeiket, miszerint félnek, hogy ők is ilyen problémával fognak küzdeni.

2.2. Szakosított ellátások

„Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.” Szt. 66§(1)

Az intézmény a szolgáltatásait igénybe vevők részére a szükségleteikhez igazodó segítségnyújtást biztosít, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló ember egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg, melynek során az egyén individuális szabadsága a lehető legteljesebb mértékben érvényre jut.

Célunk, lakóink számára a szükségleteiknek megfelelő minőségű, szakszerűségeen alapuló, hatékony, szeretetteljes és emberközpontú ápolás, gondozás biztosítása.

2.2.1. Átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény: Időskorúak Gondozóháza (40 fő)

Az idősek gondozóházába azokat az időskorúakat valamint a 18. életévüket betöltött beteg személyeket vehetjük fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.²

A gondozási elhelyezést általában azok az idősek veszik igénybe, akik egészségi állapotuk miatt kórházi kezelésre még nem, vagy már nem szorulnak, idősek otthoni elhelyezést nem szeretnének még igénybe venni, vagy idősek otthona elhelyezésre várnak és gondozásuk, felügyeletük a saját otthonukban nem megoldott.

Az átmeneti elhelyezés keretében ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosítunk. A szolgáltatás különös méltánylást érdemlő esetben az intézményi orvos szakvéleményének figyelembevételével, egy alkalommal, egy évvel meghosszabbítható.

Időskorúak Gondozóházának ellátási területe: Budapest főváros közigazgatási területe.

Gondozóházi elhelyezés körülményei:

A tetőtérben kerülnek elhelyezésre az Időskorúak Gondozóházának lakói. A lakószobák elsősorban két férőhelyesek (25 m²-25 m²), az 1-1 db 3 és 4 férőhelyes lakószoba 32m² és 37 m² nagyságúak. A szobák alapbútorzattal, nővérhívóval felszereltek. Minden lakószobához zuhanyzóval, kézmosóval, WC – vel és kapaszkodóval ellátott fürdőszoba tartozik.

A lakók kényelmét társalgók, teakonyha, étkező szolgálja. A tetőtérben található a nagyon szép ökumenikus imaterem, amely lehetőséget biztosít felekezettől függetlenül a vallás gyakorlására. Az akadálymentes közlekedést kettő lift, kapaszkodók és a széles folyosó teszi lehetővé.

Statisztika:

A Gondozóházi lakók száma 2014. január 01-én:	38 fő
Új felvétel:	52 fő
Gondozásának indokoltsága megszűnt:	50 fő
A Gondozóházi lakók száma 2014. december 31-én:	40 fő

6. sz. táblázat: Napi igénybevétel alakulása az Időskorúak Gondozóházában

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Napi átlagforgalom	38	34	37	41	38	40	40	41	41	42	42	40

Az igénybevétel napi átlaga: 40 fő.

Demográfiai jellemzők:

7. sz. táblázat: Időskorúak Gondozóháza lakóinak életkor szerinti megoszlása

Életkor	Nő (Fő)	Férfi (Fő)	Összesen (fő)
40-59 éves	0	0	0
60-64 éves	2	2	4
65-69 éves	3	2	5
70-74 éves	1	3	4
75-79 éves	1	1	2
80-89 éves	16	1	17
90 felett	6	2	8
Összesen	29	11	40

A Gondozóházi lakók átlagéletkora 82 év, a nemek aránya tekintetében 72,5% (29 fő) a nők és 27,5% (11 fő) a férfiak aránya.

Jövedelmi viszonyok:

8. sz. táblázat: Időskorúak Gondozóháza lakóinak jövedelmi megoszlása

Jövedelem	Nő (Fő)	Férfi (Fő)	Összesen (fő)
1-30.000	0	0	0
30.001-40.000	1	0	1
40.001-50.000	0	1	1
50.001-60.000	0	0	0
60.001-70.000	1	1	2
70.001-80.000	1	0	1
80.001-90.000	4	1	5
90.001-100.000	5	2	7
100.001-110.000	5	2	7
110.001-120.000	10	2	12
120.001-130.000	1	1	2
130.001-140.000	1	0	1
140.001-150.000	0	0	0
150.001-160.000	0	1	1
160.001-170.000	0	0	0
170.001-180.000	0	0	0
180.001-190.000	0	0	0
190.001-200.000	0	0	0
201.001- felett	0	0	0
Összesen	29	11	40

Az ellátást igénybevevők közül 100.000 Ft alatti jövedelemmel 17 fő (42,5%), 100.000-130.000 Ft közötti jövedelemmel 21 fő (52,5%) és 130.000 Ft feletti jövedelemmel 2 fő (5,0%) rendelkezik.

Térítési díj fizetésére vonatkozó adatok:

Intézményi térítési díjat fizet: 19 fő

Jövedelme 60%-át fizeti: 21 fő

Átlagjövedelem: 105.000 Ft

Az átmeneti gondozóház férőhelyeinek igénybevételével kapcsolatban változást jelent az, hogy az előző években a családtagok időleges tehermentesítése és a kórházi kezelés utáni rehabilitációban való segítségnyújtás igénylése volt a jellemző az elhelyezés fő indokaként, az utóbbi években, így az elmúlt évben is a gondozóházi elhelyezést általában azok az idősek vették igénybe, akik tartós elhelyezést nyújtó intézményi férőhelyre várnak és gondozásuk, felügyeletük a saját otthonukban már nem megoldott. Nagyon sok hozzátartozó a legvégső esetben választja az intézményi elhelyezés lehetőségét, amikor már az átmeneti gondozóház szolgáltatásai nem elégségesek az időskorú szükségleteinek kielégítésére (pl. teljes ellátásra szoruló fekvőbeteg).

Az idősek, a családok a jogszabály nyújtotta lehetőséget maximálisan kihasználják (1+1 év). A határozott idejű szerződés lejártakor sokszor problémát jelent, hogy a végleges Idősek Otthoni elhelyezést még nem foglalhatja el az igénylő.

Az ellátási formák egymásra épülése, átjárhatósága ugyanakkor nagy előnyt jelent intézményünk lakói számára nemcsak a mindennapokban (programok, foglalkozások stb.), hanem a végleges elhelyezés probléma megoldásában is. Az átmeneti gondozóház lakóinak több mint fele az intézményünkbe adta be a tartós elhelyezés miatti kérelmét.

2.2.2. Ápolást, gondozást nyújtó intézmény: Idősek Otthona

- Emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona (16 fő)

- Átlagos szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona (82 fő)

Az Idősek Otthonában a négy órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személyek ellátása történik.

Az Idősek Otthonában az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek teljes körű ellátását biztosítjuk, amelynek keretében a napi háromszori étkeztetést, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást, a mentális gondozást, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátást, lakhatást, valamint elhelyezéséről gondoskodunk.

Idősek Otthona ellátási területe: Magyarország közigazgatási területe.

Idősek Otthoni elhelyezés körülményei:

Az épület három szintjéből a földszinten és az első emeleten biztosítjuk az Idősek Otthoni lakók elhelyezését. Az Idősek Otthonában az egy férőhelyes lakrész 19 m², a két férőhelyes lakrészek 21 és 32 m², a három férőhelyes lakrészek 33 és 49 m², nagyságúak.

A lakrészekhez mini konyhával felszerelt előtér, fürdőszoba, világos szoba, kertkapcsolatos terasz vagy erkély tartozik. A szobák alaplátással, telefonnal és nővérhívóval ellátottak.

A földszinten étterem, orvosi szoba, foglalkoztató helyiség, az emeleten könyvtár, foglalkoztató helyiség, sószoza, tornaterem, masszázsszoza és fodrászat áll a lakók rendelkezésére. A közösségi helyiségekben televízió és internet hozzáférés biztosított.

Az intézmény személyi és tárgyi feltételei a jogszabályi előírásnak megfelelőek a személyre szóló ápolás, gondozás biztosítása érdekében.

Fő törekvésünk, hogy az épület földszintjén helyezzük el a fokozott ápolást, gondozást, intenzív felügyeletet igénylő lakókat, ahol nagyobb nővérlétszámmal és ápolást könnyítő eszközökkel biztosítjuk az ellátásukat.

Statisztika:

Az Idősek Otthoni lakók száma 2014. január 01-én:	94 fő
Új felvétel:	39 fő
Megszűnt:	34 fő
Az Idősek Otthoni lakók száma 2014. december 31-én:	99 fő

9. sz. táblázat: Napi igénybevétel alakulása az Idősek Otthonában

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Napi átlagforgalom	93	97	98	97	100	99	99	100	100	98	99	99

Az igénybevétel napi átlaga: 98 fő.

Demográfiai jellemzők:

10. sz. táblázat: Idősek Otthona lakóinak életkor szerinti megoszlása

Életkor	Nő (Fő)	Férfi (Fő)	Összesen (fő)
40-59 éves	0	0	0
60-64 éves	0	0	0
65-69 éves	0	0	0
70-74 éves	3	5	8
75-79 éves	8	2	10
80-89 éves	45	7	52
90 felett	22	7	29
Összesen	78	21	99

Az Idősek Otthona lakóinak átlagéletkora **83 év**, a nemek aránya tekintetében **78,8% (78 fő)** a nő és **21,2% (21 fő)** a férfi.

Jövedelmi viszonyok:

11. sz. táblázat: Időskorúak Gondozóháza lakóinak jövedelmi megoszlása

Jövedelem	Nő (Fő)	Férfi (Fő)	Összesen (fő)
1-30.000	0	0	0
30.001-40.000	0	0	0
40.001-50.000	0	0	0
50.001-60.000	0	0	0
60.001-70.000	2	1	3
70.001-80.000	2	1	3
80.001-90.000	0	0	0
90.001-100.000	7	1	8
100.001-110.000	9	2	11
110.001-120.000	14	2	16
120.001-130.000	15	1	16
130.001-140.000	6	2	8
140.001-150.000	8	1	9
150.001-160.000	2	2	4
160.001-170.000	1	1	2
170.001-180.000	3	1	4
180.001-190.000	4	1	5
190.001-200.000	2	2	4
201.001- felett	3	3	6
Összesen	78	21	99

Az ellátást igénybe vevők közül 100.000 Ft alatti jövedelemmel 14 fő (14,2%), 100.000-130.000 Ft közötti jövedelemmel 43 fő (43,4%) és 130.000 Ft feletti jövedelemmel 42 fő (42,4%) rendelkezik.

Térítési díj fizetésére vonatkozó adatok:

Intézményi térítési díjat fizet:	67 fő
Jövedelme 80%-át fizeti:	32 fő
Átlagjövedelem:	133.000 Ft

Időskorúak Gondozóházában és Idősek Otthonában az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A telefonos érdeklődést általában a személyes megkeresés követi, melynek során a tájékoztatás és az intézmény bemutatása után átadjuk a jelentkezéshez szükséges, a jogszabályban előírt nyomtatványokat.

2014-ben 122 fő igényelt intézményi elhelyezést, ebből 39 fő került felvételre az idősek otthonába, 52 fő pedig az átmeneti gondozóházba.

Az intézménybe történő felvétel előtt előgondozást végzünk. Az előgondozás során, a helyszínen tájékozódunk az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, valamint az ellátásra való jogosultságának fennállásáról.

Tájékoztatjuk az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról és a térítési díj várható mértékéről. Az előgondozás során átadásra kerül a megállapodás tervezete, tájékoztatást nyújtunk a házirend tartalmáról az elhelyezéshez szükséges orvosi papírok beszerzéséről és egyéb tudnivalókról, teendőkről.

Az előgondozás célja:

- Az elhelyezést igénybe vevő helyzetének megismerése, annak megállapítása céljából, hogy az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek megfelel-e az intézmény szolgáltatása.
- A szolgáltatás biztosítása előtt tájékoztatás nyújtása az elhelyezést igénylő részére, az intézményi életre való megfelelő felkészülés érdekében.
- Annak vizsgálata, hogy az ellátást igénybe vevő életkora, egészségi állapota, valamint szociális helyzete alapján jogosult-e az ellátásra.
- A szolgáltatás biztosításának előkészítése az igénybe vevő részére.
- Az intézményben élők és a dolgozók felkészítése az új lakó fogadására.

A lakó beköltözését megelőzően kerül sor a megállapodás aláírására az ellátásban részesülővel, illetve törvényes képviselőjével, ezt követően rögzítjük a lakó adatait a KENYSZI Igénybevevői Nyilvántartásába.

A szolgáltatás nyújtás első napjától fokozott figyelmet fordítunk az új lakó beilleszkedésének a segítésére, amely az intézmény valamennyi dolgozójának feladata. A beilleszkedés segítése magába foglalja a szobatárs, lakótársak, dolgozók, környezet, közös helyiségek (étkező, társalgók, foglalkoztatók, imaterem stb.) bemutatását, egyéb szolgáltatások elérhetőségének (nyilvános telefon, fodrászat, pedikűrös stb.) ismertetését, valamint tájékoztatást az elkövetkezendő időszak eseményeiről (orvosi rendelések, napirend, stb.) maximálisan odafigyelve a lakó igényeire, elvárásaira.

Időskorúak Gondozóházában és Idősek Otthonában nyújtott szolgáltatások:

Intézményünkben a szolgáltatást igénybe vevők részére a jogszabályi előírásoknak megfelelően teljes körű ellátást biztosítunk, biztosított az étkeztetés, a szükség szerint ruházattal és textíliával való ellátás, az egészségügyi, a mentálhigiénés ellátás és a lakhatás.

☀ *Étkeztetés megszervezése:*

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik, ahol 400 adag étel elkészítésére van lehetőség. Az intézmény a lakók részére napi háromszori étkezést és az orvos által előírt diétás étkeztetést, ezen belül cukorbetegség étrendjét, epekímélő, gyomorkímélő, vesekímélő, laktózmentes és pépes étrendet biztosít.

Az étlapot dietetikus készíti el a lakók életkori sajátosságainak, az egészséges táplálkozás követelményeinek, továbbá a lehetőségekhez mérten a lakók kéréseinek, észrevételeinek figyelembevételével. Igyekszünk házas ízletes és szezonális étrendet biztosítani lakóink számára.

Az idősek otthonában és az időskorúak gondozóházába igen fontos szerepet kap az étkezés a mindennapokban. Az idősek otthona földszintjén 80 fő, a gondozóházban 40 fős ebédlő áll a lakók rendelkezésére. A közösséghez való tartozást a közös étkezésekkel is szeretnénk erősíteni, amely egyre kevésbé valósítható meg a folyamatosan romló egészségi állapotú lakók, illetve az egyéni igények miatt (a szobájukba kérik az étel felszolgáltatását – különösen igaz ez az idősek otthona lakóira). Egészségi állapottól függően a lakók a reggelit és az ebédet az étteremben, a vacsorát a lakrészekben fogyasztják el.

Az odafigyelésnek és a rendszeres megbeszéléseknek köszönhetően az étkezés minőségével, mennyiségével a lakók többsége elégedett.

☀ *Ruházat, textília biztosítása:*

Az intézmény lakói saját ruházatukat viselik, az ágyneműt és az ágyhuzatot az intézmény biztosítja. A mosó-vasalónő szükség szerint a lakószobákból összegyűjti a szennyes ruhákat, melyet mosás, vasalás után vissza is szállít a lakóknak. Önmaguk ellátására nem képes lakók esetében az ápoló személyzet gondoskodik a ruházat mosodába történő el- és visszajuttatásáról. Ágyneműcsere hetente, illetve szükség esetén azonnal történik. A mosást, vasalást az intézmény mosodájában végezzük.

☀ *Egészségügyi ellátás:*

Az ápolás, gondozás során a lakók egészségének, képességeinek megőrzésére és fejlesztésére törekszünk. Folyamatos rehabilitációval a gyengülő egészség okozta képességcsökkenést igyekszünk helyreállítani. Az ápoló, gondozó team tagjai a lakó szükségleteinek, a szakképzettségüknek, a hatályos jogszabályi előírásoknak és az etikai normáknak megfelelően végzik feladataikat.

Gondozási terv:

A személyre szóló gondozás, ápolás érdekében gondozási tervet készítünk (időskorúak gondozóházában, abban az esetben, ha a lakó az ellátást legalább hat hónap időtartamra veszi igénybe).

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg a szolgáltatást igénybe vevő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követő egy hónapon belül készítjük el team munkában, amelynek aktív résztvevője a szolgáltatást igénybe vevő.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- a szolgáltatást igénybe vevő fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás és állapot megőrzés érdekében végzendő feladatokat, azok időbeni ütemezését,
- a szolgáltatást igénybe vevő részére történő segítségnyújtás elemeit.

Az ellátásban részesülő lakóval közvetlenül foglalkozó munkatársak folyamatosan figyelemmel kísérik az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését, amelyet decurzus lapon rögzítenek.

A gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente, illetve jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor átfogóan értékeli az elért eredményeket, és az elért eredmények figyelembevételével módosítják az egyéni gondozási tervet.

Az egészségügyi ellátás keretében gondoskodunk az igénybe vevő:

- a) egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- b) orvosi ellátásáról az előírt óraszámban,
- c) szükség szerinti alapápolásáról (szakápolási tevékenységek kivételével), ennek körében különösen
 - ca) a személyi higiéne biztosításáról,
 - cb) a gyógyszerelésről,
 - cc) az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
 - d) szakorvosi, illetve sürgősségi ellátásához való hozzájárulásáról,
 - e) kórházi kezeléséhez való hozzájárulásáról,
 - f) a rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
 - g) gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

12. sz. táblázat: Lakók önellátási képessége

	Önellátásra nem képes	Önellátásra részben képes	Önellátásra képes
Időskorúak Gondozóháza	1 fő	31 fő	8 fő
Idősek Otthona	40 fő	51 fő	8 fő

Az elmúlt években nőtt a mozgásukban nehezített lakók, a demens betegek száma és csökkent az önellátók aránya. Általában gyengülőnek ítéhető a beköltözők fizikális, mentális és egészségi állapota. Növekszik a középsúlyos demens személyek száma a lakók között, egyrészt az Idősek Otthonában élő lakók fokozatos szellemi hanyatlása miatt, másrészt pedig a kérelmet benyújtók között is egyre jelentősebb számban jelennek meg a demens betegek.

13. sz. táblázat: A lakók főbb betegségei

	Mozgáskorlátozott	Szív- és érrendszeri beteg	Daganatos beteg
<i>Időskorúak Gondozóháza</i>	37 fő	35 fő	6 fő
<i>Idősek Otthona</i>	87 fő	82 fő	10 fő

➤ **Egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás:**

Lakóinknak joga van tudni a velük való egészségügyi történések okát, célját, a rendelt és elvégzett vizsgálatok módját, eredményeit.

Mindent megteszünk lakóink egészségének szinten tartásáért és a betegségek megelőzéséért. Rendszeresen a felvilágosító, tájékoztató előadások az egészségmegőrzése és a káros hatások elkerülése érdekében (pl. dohányzás, mozgásszegény életmód stb.).

Az intézmény orvosa rendszeresen küldi **szűrővizsgálatokra** lakóinkat, mint tüdőszűrés, rákszűrések, mammográfia, osteoporosis szakrendelésre, angiológiára, bőrgyógyászatra, laborvizsgálatokra. Az intézményben évente szemész és fül-orr-gégész szakorvost hívunk lakóink állapotának felmérése céljából.

Fontos feladatunk az egészségfejlesztés, a betegségmegelőzés és a korai diagnózis a teljes életciklus alatt, valamint a rehabilitáció, ami tevékeny és egészséges időskorhoz és független életvitelhez vezet.

➤ **Orvosi ellátás:**

Az intézmény orvosa heti 10 órában biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, a jogszabályban meghatározott szűréseket, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén a szakellátásba történő beutalást.

Az idősödés során csökken a funkcióképesség és az alkalmazkodó képesség, gyakoribbá válnak a betegségek. A lakók egészségi állapotára jellemző multimorbiditás, az előforduló betegségek halmozódása, amely fontossá tenné az orvosi ellátás óraszámának emelését. Az ellátás alapja a globális megközelítés, vagyis a mindennapi funkciók, az önellátási képesség megléte, vagy hiánya.

A multimorbiditás következményei:

- a szociális kapcsolatok csökkennek,
- a funkcióképességek romlása összegződik,
- a gondozási igény növekszik,
- a gyógyszerigény növekszik,
- a mellékhatások, kölcsönhatások nőnek,
- nehezebb a rehabilitáció,
- növekszik a kórházi ellátás igénye,
- csökken az életkilátás.

Az orvos által elrendelt **laborvizsgálatok** esetén a vérvételt szakápoló végzi, vagy a lakó személyesen megy el a laborba.

Pszichiáter szakorvos kéthetente rendel az intézményben, amikor a pszichés problémákkal és a demenciával küzdő lakókkal és a klubtagokkal terápiás beszélgetéseket folytat. A lakók szellemi hanyatlásának felmérése a mentálhigiénés csoport az Addenbrooke's kognitív vizsgálati tesztet használja, a Dr. Hardy István féle dinamikus rajz vizsgálati módszerrel kiegészítve, melyeket a pszichiáter szakorvos kiértékel és szükség esetén gyógyszeres terápiát alkalmaz.

Sebész szakorvos a lakóknak szükséges gyógyászati segédeszközök felírásában, beszerzésében, illetve a sajnálatos módon a kórházi kezelések következtében kialakult decubitusok, sebek ellátásában segít.

➤ **Szükség szerinti gondozás, alapápolás:**

Egészségi állapot javításának eszköze az egészség fejlesztése, védelme a betegségek megelőzése.

Az ápolás a szolgáltatást igénybe vevő autonóm és együttműködésére épülő gondozását jelenti.

Az ápoló munkáját speciális szakmai ismeretei alapján, személyes interakciók és tanácsadás során látja el, amely tevékenységének az ápolási folyamat ad keretet.

Az ápolási munkánkat a személyközpontú megközelítés, vagyis az empátia, a kongruencia (hitelesség), a tolerancia, a másik ember feltétel nélküli elfogadása jellemzi.

A személyközpontú ápolás megvalósításakor alapelveink:

- az emberi méltóság tisztelete,
- az önazonosság támogatásának fenntartása,
- a kategorizálás elkerülése,
- a szolgáltatást igénybe vevő igényeinek figyelembevétele.

Időskorban mindinkább számolni kell a geriátriai "öt i"-vel, mint immobilitás (az idős nem képes önállóan helyet vagy helyzetet változtatni), instabilitás (gyakoriak az elesések), inkontinencia (növekszik a segédeszköz igény), intellektuális hanyatlás, iatrogénia (orvosi tevékenység folytán bekövetkező ártalom). Ennek alapján, globális megközelítésben vizsgáljuk a mindennapi funkciók meglétét vagy hiányát.

Az ápolást segítő kapcsolat, melynek során biztosítjuk:

- a személyi higiénét: ezen belül a testi higiénét; a bőrápolást; a hajápolást; a szájápolást; a fogak, a szájüreg ápolását; a kéz- és lábápolást; a szem-, a fül- és az orrápolást; az intim testrészek higiénáját; férfi lakó borotválását; a lakó környezetének tisztaságát,
- a gyógyszeresedést: az idősek hajlamosak a nem megfelelő öngyógyszerelésre; gyakran nem az előírás szerint szedik az elrendelt gyógyszereiket; néha elfelejtik, hogy bevették-e már a gyógyszereiket és ismételtlen beveszik (gyógyszer túladagolás); vagy egyáltalán nem veszik be; mindezen problémák elkerülése érdekében a gyógyszerek kiadagolása a gyógyszerelő nővér feladata, a gyógyszerek beadásának felügyelete, illetve szükség esetén beadása az ápolók, gondozók feladata,
- az étkezésben a segítségnyújtást: az étteremben étkező lakók részére a terítést, az ételek felszolgáltatását; a lakrészekben étkező lakók részére az ételek felszolgáltatását, szükség esetén darabolását, a lakó etetését,
- folyadékpótlást: kínáljuk az időseket, demenciával küzdő lakókat, mert maguktól elfeledkezhetnek az ivásról; ajánljunk a folyadékot minden étkezés közben és étkezések között is; mozgásukban korlátozott és fekvőbeteg lakók a keze ügyébe készítjük az innivalót, napi rutint alakítunk ki náluk, ami az ivást szokássá teszi,
- a hely- és helyzetváltoztatásban való segítségnyújtást: a biztonságos mozgást; a lakók mobilizálását; a mozgásképtelen, mozdulatlan és mozgásában korlátozott lakók helyzetének passzív, az ápolók általi szükség szerinti változtatását; kerekesszékekbe, fürdető székbe való átülés segítését,
- kontinenciában való segítségnyújtást: inkontinencia betétek, pelenkák cseréjét.

Az időseket ápoló dolgozóknak jó megfigyelőnek kell lenniük, észlelniük kell minden változást, amely az időskorú személy állapotában bekövetkezett. Fontos, hogy időben vegyék észre a testi-lelki problémákat akkor is, ha ezt a szolgáltatást igénybe vevő szóban nem mondja el.

Intézményünkben a rehabilitáció egyik módszere a **mozgásterápia**. Az érintettek állapotának javítása érdekében a **gyógytornász** személyre szabott mozgásterápiát alkalmaz. A rehabilitációt nagy mértékben elősegíti az intézmény tornaterme és annak eszközei, mint szobakerékpár, labdák, bordásfal stb.

A gyógytorna egyénileg, vagy csoportosan zajlik és minden esetben igazodik a szolgáltatást igénybe vevő aktuális állapotához. A gyógytornász kezelés közben folyamatosan figyeli és korrigálja a lakó mozgását. Legfontosabb feladata a szolgáltatást igénybe vevő mozgás- és működésképességének fejlesztése és megőrzése.

A gyógytorna fontos feladata az ízületi mozgáspályák növelése, megtartása, a kötőszöveti képletek nyújtása és az elgyengült izmok erősítése. Gyógytorna segítségével az ágyhoz kötött lakóknál egyénre szabott mozgásprogrammal, a megfelelő ízületvédelem mellett megakadályozzuk a deformitások (eltorzulások) és a szövődmények kialakulását.

Az intézményben az idős kor sajátosságaiból adódó csontritkulás, a gerinc és a reumatikus ízületek kezelése nagy kihívást jelentenek a gyógytornász számára.

A gyögmasszörz frissítő masszázst és az orvos utasításainak megfelelően gyögmasszázst alkalmaz.

➤ **Szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás:**

A szakrendelésekkel a kapcsolat zökkenőmentes, minden esetben a vezető ápoló időpontot egyeztet a lakó számára. Sok esetben a szakorvosi rendelésre való eljutás jelent nehézséget, mert hiába egyeztetett időpontot a vezető ápoló, ha a mentő késve érkezik és a beteg nem ér a szakrendelésre a megbeszéltd időpontra. Mindezek következményeként vagy új időpontot kell kérni, ami esetenként hónapokat jelent, vagy órákat kell várakoznia a lakóknak a szakrendeléseken.

➤ **Kórházi kezeléshez való hozzájutás:**

Átlagosan heti 14-15 fő részesül valamilyen szakellátásban, illetve 2-3 fő kerül tervezetten, azaz időpontkéréssel, vagy sürgősségi ellátás keretében kórházba.

14. sz. táblázat: Idősek Otthoni lakók Szakrendelés, Kórházi kezelés igénybevételének megoszlása szerint:

	Kardiológia	Tüdő- gyógyászat	Ideg- gyógyászat	Pszichiátria	Sebészet	Traumatológia	Reumatológia	Urológia
Szakrendelés	19 fő	31 fő	71 fő	34 fő	151 fő	138 fő	36 fő	24 fő
Kórház	3 fő	3 fő	11 fő	3 fő	-	16 fő	-	-

	Fül-orr- gégészet	Szemészet	Fogászat	Bőrgyógyászat	Angiológia	Belgyógyászat	Fájdalom ambulancia
Szakrendelés	14 fő	21 fő	10 fő	36 fő	7 fő	120 fő	25 fő
Kórház	-	6 fő	-	-	-	75 fő	-

15. sz. táblázat: Gondozóházi lakók Szakrendelés, Kórházi kezelés igénybevételének megoszlása szerint:

	Kardiológia	Tüdő- gyógyászat	Ideg- gyógyászat	Pszichiátria	Sebészet	Traumatológia	Reumatológia	Urológia
<i>Szakrendelés</i>	13 fő	4 fő	-	15 fő	10 fő	40 fő	20 fő	4 fő
<i>Kórház</i>	4 fő	-	-	2 fő	1 fő	10 fő	-	-

	Fül-orr- égészet	Szemészet	Fogászat	Bőrgyógyászat	Angiológia	Belgyógyászat	Fájdalom ambulancia
<i>Szakrendelés</i>	4 fő	3 fő	2 fő	15 fő	-	20 fő	6 fő
<i>Kórház</i>	-	-	-	-	-	15 fő	-

➤ Gyógyszerellátás:

Az intézménynek készleten kell tartania a 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet 52.§ szerinti gyógyszercsoportokból az ellátásban részesülők eseti gyógyszerükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget.

A jogszabályi előírásnak megfelelően az intézmény orvosa és vezető ápolója által összeállított és aktualizált alapgyógyszer lista a lakók számára a faliújságon kifüggesztve hozzáférhető. A gyógyszerelő nővér folyamatosan figyelemmel kíséri az alapgyógyszer listán szereplő gyógyszereket, illetve a lista változásait, tekintettel arra, hogy az intézmény térítésmentesen biztosítja a lakók számára az abban szereplő gyógyszereket. Az alapgyógyszer-készlet körébe tartozó gyógyszereken túlmenően felmerülő egyéni gyógyszerükséglet költségét az ellátást igénybe vevő viseli. A gyógyszerelő nővér gondoskodik továbbá, a gyógyszerek ellátottak részére történő folyamatos beszerzéséről, biztosításáról, tárolásáról és kapcsolatot tart a hozzátartozókkal.

➤ Gyógyászati segédeszközök biztosítása:

Az intézmény gondoskodik a gyógyászati segédeszköz ellátás körében a vényre felírt testtávoli eszköznek az intézmény költségén, a testközei segédeszköznek az ellátást igénybe vevő költségén történő beszerzéséről.

Az ápoláshoz, gondozáshoz szükséges ápolási eszközök, segédeszközök biztosítottak, folyamatosan megoldott a korszerű segédeszközök alkalmazása.

16. sz. táblázat: A lakók segédeszköz iránti igényének megoszlása:

	Bot	Járókeret	Kerekesszék	Inkontinencia betét/pelenka	Szoba WC	Katéter	Szemüveg	Hallókészülék
<i>Időskorúak Gondozóháza</i>	9 fő	16 fő	12 fő	24 fő	-	1 fő	25 fő	4 fő
<i>Idősek Otthona</i>	13 fő	19 fő	15 fő	38 fő	1 fő	2 fő	78 fő	6 fő

☼ Mentálhigiénés ellátás:

A **mentális gondozás célja**, a lelki egészség védelme, az emberi méltóság és a megfelelő életminőség megtartása, hogy az időseket az egyéni bánásmód eszközeivel olyan lelki egyensúly megteremtéséhez, megőrzéséhez segítsük, amellyel képessé válnak a folyamatosan változó körülményekhez alkalmazkodni.

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást,

- e) az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- f) a gondozási tervek megvalósítását,
- g) a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- h) segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

➤ ***Személyre szabott bánásmód:***

A mentálhigiénés csoport tevékenysége a szolgáltatást igénybe vevő beköltözésével kezdődik. Első feladatuk az új lakó életútjának megismerése, a beilleszkedésének segítése, az intézményi élethez való integrálása, az épülettel, a környezettel, a többi lakóval, a helyi szokásokkal való megismertetése.

A célunk az új lakó életkori sajátosságaiból adódó elvárásainak, szokásainak, szükségleteinek, érdeklődési körének, családi kapcsolatainak feltérképezése, hiszen csak ezek ismeretében lehet személyre szabott bánásmódot biztosítani. A szolgáltatást igénybe vevő szellemi és mentális állapotának megismerése határozza meg a jövőbeni feladatokat, illetve azt, hogy milyen mentálhigiénés módszerekkel biztosítható a lakó jó közérzete, testi és lelki harmóniája.

Szükség szerint kezeljük a krízishelyzeteket, mint a beköltözési krízist, támogatást nyújtunk a gyász munkában, a súlyos egészségromlás feldolgozásában, az érzékszervi- és mozgáskorlátozottságok kialakulásának elfogadtatásában.

Fontos feladatunk a lakó szellemi leépülésének felismerése, a megfelelő pszichés gondozás kidolgozása, mivel nem lehet két demenciával küzdő lakóhoz egyformán közeledni.

Naponta tartjuk a kapcsolatot a lakókkal, igény szerint segítve mindennapi tevékenységeiket, életviteli támogatást nyújtunk számukra.

➤ ***Konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése és a kialakult konfliktusok kezelése:***

Lehetőséget adunk lakóinknak a ventilálásra, azaz érzelmeik, feszültségeik szóbeli kifejezésére, ami jelentős stressz oldó hatással bír. A szolgáltatást igénybe vevők pszichés állapot változásainak nyomon követése folyamatosan történik.

Segítséget nyújtunk az interperszonális konfliktusok kezelésében, a lakó és lakó, a lakó és dolgozók, illetve a lakó és hozzátartozók közötti konfliktus helyzetek feltárásában, megoldásában.

A mindennapi problémák azonnali megoldására törekszünk, mivel az idős emberekre jellemző a türelmetlenség, és a megoldatlan konfliktusok tovább gerjesztik a feszültséget és romboló hatásúak.

➤ ***Szabadidő kulturált eltöltése:***

A szolgáltatást igénybe vevő élete az intézménybe való beköltözéssel gyökeresen megváltozik. A megszokott napi tevékenységek átalakulnak, mivel az *intézmény a lakóknak* teljes körű ellátást biztosít, több szabadidővel rendelkeznek, mint korábban. Erre a felszabadult időre szervezünk a lakóknak értelmes, érdekes, szórakoztató elfoglaltságokat, melyek szellemi, fizikai és kulturális igényeiket, képességeiket elégítik ki.

A lakók életkorának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezzük:

- a) az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket,
- b) a szellemi és szórakoztató tevékenységeket,
- c) a kulturális tevékenységeket.

Az aktivitást segítő tevékenységeket a lakók aktív közreműködésével előre tervezzük és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítjuk.

Havi foglalkoztatási tervben, ezen belül heti és napi bontásban tervezzük a foglalkozásokat és közösségi programokat a lakók igényeinek, kívánságainak, érdeklődési körének és egészségi állapotának figyelembe vételével.

Az Idősek Otthonában a napi foglalkozásokon rendszeresen 20-25 fő vesz részt, a nagyobb rendezvényeken 50-60 fő, az átmeneti gondozóház lakói közül a napi foglalkozásokon 10-15 fő, nagyobb rendezvényeken 20-25 fő.

Napi programjaink:

- Sóterápia, sószoba igénybevételi lehetősége.
- Reggeli torna a gyógytornász irányításával.
- Mindennap kötetlen foglalkozásokat tartunk, amelyen a résztvevők érdeklődési körének megfelelő programokat biztosítunk (felolvasás, közös éneklés, beszélgetés, társasjátékok, stb.).

Heti programjaink:

- Filmvetítések, színházi közvetítések megtekintése.
- Irodalmi kávéház keretében újságcikkeket, verseket, rövidebb novellákat, lakóink irodalmi alkotásait olvassuk fel, egy-egy író munkásságát elevenítjük fel.
- Zene délelőttök keretében régi slágereket, magyar nótákat, operett dallamokat hallgathatnak az érdeklődők.
- Lakóinkkal közösen énekelünk, nótázunk.
- Mandalaszínezés.
- Ügyességi vetélkedők, labdajátékok, szellemi vetélkedők, társasjátékok.
- Művészettörténeti előadásokat tartunk egy-egy művész, író, költő, tudós életművének bemutatásával.
- Kötetlen beszélgetés keretében az évszakoknak, hónapoknak megfelelő egészséggel kapcsolatos témákról beszélgetünk. Nagyon kedvelik a lakók az állatokról, állatok életéről tartott előadásokat, távoli országok népeiről, szokásairól, tájairól összeállított PowerPoint vetítéses beszámolókat.
- Megünnepeljük a nevezetes napokat, nemzeti ünnepeket.
- Rendszeresen az egészségnevelési előadások.
- Különböző „partikat” szervezünk az igényeknek megfelelően (fagylalt, zsíros kenyér, kukorica, dinnye és sütőtök partikat).

Havi programjaink:

- Lakógyűlés, ahol sor kerül a felmerülő problémák, kérdések megvitatására, tisztázására.
- Az alkalmaknak megfelelően ünnepeket szervezünk, mint Farsangi bál, Március 15-e, Locsolóbál, Anyák napja köszöntése, Idősek Hónapja, Karácsony, Szilveszter.
- Több alkalommal külső előadók tartottak előadást a lakóinknak, ismeretterjesztő előadásokat, szórakoztató műsorokat, népdalkörök, tánc stúdiók, általános iskolások,

óvodások, zeneiskolások szerepeltek, vallási csoportok tettek látogatást pl. koreai reformátusok delegációi.

- Fizikailag és szellemileg aktívabb lakókkal több alkalommal az intézményen kívüli programokon vettünk részt, pl. a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ programjain, színházi előadásokon és koncerteken.
- Felkészítjük lakóinkat születésnapjuk alkalmából, mely minden alkalommal nagy esemény az ünnepelt, a meghívott rokonok, barátok és a dolgozók hétköznapijaiban.
- Megszervezzük, hogy a lakók az otthonon belül különféle szolgáltatáshoz jussanak pl. édességet, ruházati cikkeket, kozmetikai cikkeket vásárolhassanak.

Kedvezményes térítési díjért igénybe vehető szolgáltatások:

- ☼ Pedikűr, manikűr,
- ☼ Fodrász,
- ☼ Kozmetikus.

A lakók romló fizikai és szellemi állapota miatt igyekszünk a foglalkozásainkat minél látványosabbá, színesebbé tenni, hogy jobban lássák, hallják, valamint a látvány felkeltse és éberen tartsa a figyelmüket. Ennek érdekében használjuk az internetet, az intézmény technikai felszereltségét, pl. számítógépet, DVD lejátszót, projektort, hangosító berendezést, stb.

Minden év októberében már hagyományként kerül megrendezésre az **Idősek Hónapja**, amely időszak alatt különféle programokkal kedveskedünk a lakóknak, ezzel kifejezve az irántuk érzett tiszteletünket és megbecsülésünket.

A lakók életében hasonlóan nagy szerepe van a megrendezésre kerülő **Karácsonyi ünnepségnek**. Az intézmény dolgozói arra törekcszenek, hogy minél meghittebbé, családiasabbá tegyék az ünnepeket a lakók számára, lehetőséget biztosítva a családtagok részvételére is.

➤ ***Szükség szerint pszichoterápiás foglalkozások:***

Demens, illetve egyéb pszichés zavarokkal küzdő lakók számára kiscsoportos pszichoterápiás foglalkozásokat szervezünk. A foglalkozások a demencia szintje (enyhe, közép súlyos, súlyos) szerinti csoportok keretében történnek.

A demenciában szenvedő idősök gondozása, foglalkoztatása több időt, energiát, szaktudást igényel, mint azon lakóké, akik koruknak megfelelő szellemi és pszichés állapotban vannak. A demens idősökkel való foglalkozás előfeltétele az állandóság, az inger gazdag környezet biztosítása, a megfelelő nyugodt, szorongásmentes hangulat kialakítása, számukra kielégítő mozgástér biztosítása. A változások, a megszokottól eltérő ingerek bizonytalanság érzetét keltik az idősben, ragaszkodnak a megszokott környezethez és főleg a megszokott arcokhoz, személyekhez.

A demencia tünetei:

- Az intellektuális képesség hanyatlása, mely befolyásolja az idős helyzetét, napi életvitelét.
- Memóriazavar, a rövidtávú memória hanyatlása, gyakran a múltban él.
- Az absztrakt gondolkodás károsodása, új feladatok megoldási képességének hanyatlása, a régi megszokott tevékenységek lassulása. Az idős igyekszik elkerülni a számára új információval járó helyzeteket.

- Az ítélőképesség károsodása, a kritikai készség csökkenése, sokszor akaratlanul tapintatlan, durva szavak használata, ami azelőtt nem volt rá jellemző.
- Személyes megjelenése, higiéniája nem fontos a számára.
- Személyiségváltozás figyelhető meg, visszahúzódás, apátia, depresszió, esetleg agresszivitás.
- Térben, időben dezorientálttá válhatnak, nem megfelelően tájékozódnak az ismert helyeken sem, összekeverik a napszakokat, az évszakokat.
- Alvási zavarok léphetnek fel, a nappalok és az éjszakák felcserélődhetnek, melyek éjszakai pakolásokkal, céltalan bolyongásokkal fejeződhetnek ki.
- Koordinációs zavarok jelenhetnek meg a nagy- és finommotoros mozgásokban. Ebben az esetben nem az segít, hogy gyorsan elvégezzük helyette a napi megszokott cselekvéseket, hanem a türelmes gyakorlás, mert a legsúlyosabb demens is képes újat tanulni.
- Kommunikáció sérülései, beszéde nem összefüggő gondolataival, később már nem képes kifejezni magát verbálisan, illetve az egyszerű verbális utasításokat is nehezen érti meg. Ez esetben kell alkalmazni a nonverbális kommunikációs eszközöket (simogatás, szemkontaktus, mimika) a megfelelő türelmes, nyugodt hangerejű beszéd mellé.
- A demens betegek gyakran túlreagálják az eseményeket, ismeretlen helyzetek, új arcok, zajok, túl sok inger ellen sírással, kiabálással, makacssággal védekeznek.

A foglalkozások rugalmasak, folyamatosan alkalmazkodik a lakó fizikai, mentális állapotához. Nem rendkívüli eset, hogy a délelőtt folyamán a nyugodt, jól irányítható, kiegyensúlyozott, foglalkozásba bevonható lakó délután már agitált, irányíthatatlan, akár agresszív, esetleg nyugtalanságával zavarja a többiekét. A hangulati változások csoporton belüli kezeléséhez több munkatárs egyidejű jelenléte szükséges (megnyugtató, figyelem terelés, más irányú elfoglaltság biztosítása, folyadékkal kínálás, stb.), fontos az egészségügyi csoport és a mentálhigiénés csoport szoros együttműködése.

Az alkalmazott terápiák:

- **Meseterápia:** egyszerűbb, rövid mesékkel eleveníthetőek fel az emberi kapcsolatok érzelmek világa. Beszélgetés a felelevenített érzelmekről szintén tudatosítja a családjukkal való kapcsolataikat, illetve segít feloldani az Idősek Otthonába való beköltözésük miatt érzett haragot, elkeseredést gyermekeik, rokonaik iránt.
- **Zeneterápia:** a zene még a súlyos demens idősre is nagy hatással van, az általuk kedvelt dalok szövegére még ők is emlékeznek. A zeneterápiának két fajtája alkalmazható, az aktív, amikor maga az idős zenél és a passzív, amikor zenét hallgat.
- **Mozgásterápia:** az euritmia, a zenére történő lassú mozgás, eszköz használattal pl. egy muszlin kendővel. A kendő könnyed lebegése a levegő mozgását imitálva hat az idősre. Ennél a terápiánál csak komoly zenét hallgatunk.
- **Relaxációs terápia:** komolyzene és vers, illetve a relaxáló utasítások hatására ellazulnak az idősök, a tudatalatti mozgósításával érzelmi gátak szabadulhatnak fel (pl. demens beteg, aki nehezen tudja megértetni magát a többiekkel rossz fogalomhasználata miatt, a relaxáció hatására könnyebben fejezi ki magát).
- **Emlékeztetőterápia:** a demenciát követően változások történnek az idős rövidtávú és hosszú távú memóriájában. A memóriaromlás folyamatát lassítja a memória tréning, a hangok, az illatok, a fotók emlékképeket hozhatnak felszínre.
- **Komplex művészetterápia:** A komplex művészetterápiás foglalkozások keretében megtapasztalhatják lakóink az alkotó tevékenységnek, a művészetnek az emberre

gyakorolt stressz oldó, nyugtató, kreatív gondolkodást és önismeretet fejlesztő hatását (kipróbálhatják pl. a rajzolást, az akvarellfestést, a montázskészítést, az agyagozást). A komplex művészetterápia hozzájárul a lelki egészség és egyensúly, a harmónia megteremtéséhez és lehetőséget teremt a meglévő kreativitás kibontakoztatására.

➤ **Családi és társadalmi kapcsolatok fenntartása:**

A lakók pszichés komfort érzetének az egyik legfontosabb feltétele a hozzátartozóikkal való jó kapcsolat fennmaradása, ápolása. Az idősök nehezen értik meg, fogadják el hozzátartozóik álláspontját, indokait, amiért az intézményi elhelyezést választották helyzetük megoldására. Mindkét fél érzelmeinek, indulatainak állásfoglalás nélküli meghallgatása segít a feszültség ventillálásában, könnyebben elfogadják egymás érzelmeit, agresszióit.

A hozzátartozók gyakran lelkiismeret furdalással küzdenek, amiért az intézményi elhelyezés mellett kellett dönteniük, azonban a gyakori beszélgetés, megértő hozzáállás, félelmeik elfogadása, enyhítése támogatást nyújt a krízishelyzet feldolgozásában. A folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás az idős hangulatáról, aktivitásáról, vagy éppen a passzivitásról, ellenállásáról segít a felmerülő helyzetek megoldásában a családnak és az intézmény dolgozóinak is.

➤ **Gondozási tervek megvalósítása:**

Az egyéni gondozási tervet team munkában, a lakóval együtt készítjük el a beköltözést követő egy hónapon belül. A gondozási terv tartalmazza a mentális állapot, a foglalkoztatási igény felmérését, az elérendő gondozási célokat és a megfelelő gondozási módszereket, melyeket a mentálhigiénés munkatársaknak alkalmazni kell az elkövetkező időben a lakó szellemi és pszichés gondozása érdekében.

A gondozási tervben meghatározott feladatok megvalósítását folyamatosan figyelemmel kísérjük. Az egyéni gondozási tervben megjelenik a lakó foglalkoztatással, programokkal kapcsolatos igénye, érdeklődése.

Az egyéni gondozási terv jó iránytű a mentálhigiénés munka területén dolgozók számára.

➤ **Hitélet gyakorlásának feltételei:**

Az Intézményben minden lakó a vallását szabadon gyakorolhatja. Nagyon szép ökumenikus imaterem áll a lakók rendelkezésére ahol három felekezetet a Római Katolikus, a Református és az Evangélikus egyház képviselteti magát, heti és havi rendszerességgel. A mentálhigiénés csoport gondoskodik arról, hogy a mozgásukban korlátozott, illetve mentálisan hanyatló lakók is részesei lehessenek a Miséknek, illetve Istentiszteleteknek.

➤ **Segítjük, támogatjuk az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását, működését:**

Közösségi helyiségeink kulturált környezetet biztosítanak az önszerveződő csoportok, pár fős baráti társaságok számára melyet igénybe is vesznek kártya partikra, születésnap kiadványokra, beszélgetésekre.

A mentálhigiénés csoport támogatja az intézményen kívüli programokra járó kisebb közösségeket, segítjük őket a színházlátogatások, kirándulások, közös nyaralások szervezésében, a programokra való eljutásban (Idősök Világnapja alkalmából a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központban az *Apostol együttes koncertjén* vehettek részt). Az

Önkormányzat anyagi támogatásával kaptak lakóink *Színházberletet* a József Attila Színházba, melynek nagyon örültek.

E-mailekben rendszeresen érkeznek programajánlatok az idősök részére, melyekről folyamatosan tájékoztatást nyújtunk lakóinknak.

A mentálhigiénés csoport feladatai közé tartozik a lakók hivatalos ügyeinek intézésében történő segítségnyújtás:

- Lakcím bejelentések intézése.
- Közgyógyellátási igazolványok igénylésével, érvényesítésével kapcsolatos ügyintézés.
- A Nyugdíjfolyósító Igazgatóságnál a nyugdíjak átirányításával kapcsolatos ügyintéзések.
- Lakók ügyeinek intézése az OEP-nél.
- Beadványok, egyéb hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás.
- Szolgáltatókkal kapcsolatos ügyek intézése, mint telefon, televízió, stb.
- Lakóink pályázatainak elkészítése, benyújtása pl. Erzsébet program.

Az intézmény mindent megtesz az ellátást igénybe vevő testi-lelki aktivitása fenntartásának, megőrzésének érdekében. Az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítése, a lakók mentálhigiénés ellátásának biztosítása az intézmény valamennyi dolgozójának a feladata.

3. Megvalósult programok

2014. májusában ünnepelte az intézmény fennállásának **10. évfordulóját**, melyet Nyílt nappal és hangulatos kerti mulatsággal ünnepeltünk. Polgármester Úr köszöntette a megnyitás óta itt lakó idősöket, valamint a kezdetek óta az Idősök Otthonában dolgozókat.

Az Ócsai Nyugdíjasok Klubjának Hagyományörző Népdalköre és az Örökifjak Idősök Klubjának táncsoportja is fellépett a programon.

A finom ebédet táncmulatság, majd este tűzijáték követte. A tűzijátékot Sándor Zoltán a Kőbányai Széchenyi István Magyar – Német Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Igazgatója ajándékozta időseinknek, melyet ezúton is szeretnénk megköszönni.



A tavalyi évben megújítottuk és bővítettük az intézmény már meglévő honlapját <http://kobanyaiszivarvany.hu> és létrehoztuk az intézmény **Facebook** profilját is, melyeken keresztül szintén sok érdeklődő kereste meg intézményünket.

Egyre több gimnazista végez *közösségi szolgálatot* az Idősek Otthonában, ennek keretében segítettek kézműves foglalkozáson, részt vettek a mentálhigiénés csoport napi tevékenységében, folyadékot osztottak az időseknek a nagy melegben, a kerekesszékekben ülőket eljuttatták a programokra, kivitték a lakókat a kertbe levegőzni, beszélgettek a lakókkal, énekeltek és zenéltek nekik, illetve kerti munkákat végeztek.

Intézményünk évek óta fogadja az *önkénteseket*, de a tavalyi évben a honlapunkon is meghirdettük, hogy várjuk az önkéntes segítőköt, akik szívesen töltenének néhány órát az otthon lakóival.

Nagy volt az érdeklődés, a jelentkezők száma. Mindannyian nagyon komolyan és felelősségteljesen végzik a vállalt feladatot. Többségük egy- egy lakóval való törődést, segítséget beszélgetést vállalt. Egy-egy önkéntes egész csoporttal foglalkozik, illetve másokkal kedveskedik a lakóknak.

Tatay Veronika színésznő önkéntesként vállalta, hogy rendszeresen előadást tart lakóknak barátaival. Előadásaikban meséket dolgoznak fel, és adják elő zenei kísérettel. Az első alkalommal a Csillagszemű juhász magyar népmesét mutatták be és az idősek lélegzetüket visszafojtva követték a történetet. Van, aki a csoportfoglalkozást süteménnyel teszi meghittebbé, vannak, akik a portai munkába kapcsolódtak be.

Az önkéntesség nem pusztán jótékonykodás. Nem csak távolról, arctalanul segítség, hanem személyes kapcsolat kialakítása a lakókkal, akik másként, vagy nehezebb körülmények közt élnek, koruknál, szociális helyzetüknél fogva. A kialakult kapcsolat lehetővé teszi az önkénteseknek megismerni az Időskorúak életét, örömét, bánatát, a lakónak pedig az önkéntes segítő világát. Idő, energia, tudás, tapasztalat és érzések átadása egy másik embernek. Ebben az esetben idős emberekről van szó, akiknek csak szabad időből van tengernyi, de a szeretetből és odafigyelésből sosem elég. Mivel intézményi keretek között élnek és sokuk már régen nem hagyta el az Idősek Otthonát, a külvilággal való kapcsolatot az onnan érkező híreket, információkat jelentik számukra az önkéntesek látogatása, illetve a beszélgetés, a meghallgatásuk oldja az időskorral járó feszültségeket, szorongásokat.

Az önkéntesek ezzel a tevékenységgel nem csak a mentálhigiénés munkát támogatják, időseknek támaszt, vigaszt, kellemes időtöltést biztosítanak. Jelenlétükkel, kedvességükkel hozzájárulnak a lakó közérzetének, lelki harmóniájának és életminőségének javításához. Munkájuk hozzáadott értéként jelenik meg az intézményünk életében, köszönet érte!

4. Személyi és tárgyi feltételek

A Társaság által biztosított szakfeladatok személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet előírásainak.

Személyi feltételek:

Az elmúlt években nőtt a mozgásukban nehezített lakók, a demens betegek száma és csökkent az önellátók aránya. Általában gyengülőnek ítéhető a beköltözők fizikális, mentális és egészségi állapota.

Fenti tények miatt nőtt az ápoló-gondozó személyzet fizikai és lelki leterheltsége, ezért is tapasztalható a személyzet körében is egyre több mozgásszervi probléma, valamint a kiégési szindróma tünetei.

Az intézmény e problémák megoldására többféle alternatívát alkalmazott, mint a kirándulás, közösségi programok szervezése, mozgásterapeuta alkalmazása a dolgozók részére, belső képzések, továbbképzések. Szeptembertől külön gyógyszerkezelő nővér alkalmazása, nővérlétszám differenciálása a fokozott gondozást igénylő földszinti részlegen, a lakók fürdetésére külön nővér beosztása, ápolást könnyítő eszközök beszerzése, önkéntesek bevonása, anyagi és alkalomhoz kötődő jutalmak adása.

17. sz. táblázat: Foglalkoztatottak száma szakfeladatonként

Szakfeladat	Foglalkoztatottak száma (Fő)
Konyha	6 fő
Étkeztetés	A feladat ellátását az Idősek Klubjának és a konyhának a dolgozói végzik.
Nappali ellátás: Idősek Klubja	4 fő
Nappali ellátás: Demens személyek	A feladat ellátását az Idősek Klubjának dolgozói végzik.
Időskorúak Gondozóháza	18 fő
Idősek Otthona	38 fő

Dolgozóink közül 12,1% a férfiak aránya, a nőké 87,9%. A foglalkoztatottak átlagéletkora 50 év, az ápoló, gondozó munkatársaké 51 év. A munkatársak tekintetében az elöregedés a jellemző, egyrészt évek óta stabil munkavállalóink vannak, akik tőlünk mennek nyugdíjba, másrészt helyettük is középkorúak jönnek, mert a fiataloknak nem vonzó az ápolói, gondozói hivatás.

Tárgyi feltételek:

Az intézmény tömegközlekedési eszközökkel, többféle buszjáratral **könnyen megközelíthető**.

Az **építészeti megoldások** lehetővé teszik a **teljes akadálymentességet**, rámpa, kapaszkodók, a küszöb nélküli közlekedés lehetősége adott, az ajtók szélessége is lehetővé teszi a kerekesszékes közlekedést. Mozgáskorlátozottak részére az előírásnak megfelelő vizesblokk áll rendelkezésre.

A vakok és gyengénlátók tájékozódását **Braille-írással** írt információs tábla, **Taktilis és optikai vezető csíkokkal** ellátott utak segítik.

A **bútorzat, a berendezési, a felszerelési tárgyak, az életvitelhez szükséges körülmények** az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának figyelembe vételével kerültek kialakításra.

A **szabad levegőn tartózkodásra** alkalmas az épület körüli nagy, virágos udvar, kiépített sétáló utakkal, padokkal, kerti pagodával berendezett, zárt belső kert.

A **biztonság növelése érdekében a portaszolgálat** 24 órás, folyamatos, készenléti rendszerben kíséri figyelemmel az érkezőket, a távozókat és a **kamerarendszerrel** pedig a kapukat és a zárt belső udvart figyeli.

Az ellátásra szolgáló helyiségek tárgyi feltételei elősegítik a lakók könnyű és **biztonságos** közlekedését, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is **biztonságérzetük növeléséhez**. Alapvető szempont a stabil, strukturálisan egyszerű, jól átlátható környezet megteremtése, a berendezési tárgyak állandósága, irányjelzők alkalmazása, biztonságos, stabil lábazatú székek, fotelok, asztalok megléte. Helyiségeink megfelelő nagyságúak, világosak, barátságosak. A lakók és a demens személyek biztonságát növeljük kapaszkodókkal, jelekkel, színekkel, képekkel, amelyek segítik őket a tájékozódásban, és az eligazodásban.

5. Jövőbeni feladatok

Fontos feladatunk 2015. januárjától a BÁRKA Kőbányai Humánszolgáltató Központ által fenntartott Idősek Klubjaiban (4 db) étkezők részére, napi kb. 124 fő étkeztetése és a klubokba az étel kiszállítása.

A feladat megfelelő biztosítása érdekében technológiai változtatások váltak szükségessé, mely segítségével a korábbi 220 adagról 400 adag főzésére és kiszolgálására lett képes az intézmény főzőkonyhája.

Új konyhatechnológiai berendezések kerültek beszerzésre:

- 1 db 20 tálcsás gőzpároló sütő,
- 1 db 300 l-es főzőüst,
- 1 db 80 l-es billenő serpenyő,
- 1 db átmenő rendszerű mosogatógép,
- 1 db egyetemes konyhagép,
- 1 db gáztűzhely, nagyobb teljesítményű főzőzsámoly, hűtőasztal.

Kialakításra került a szállítóedény mosogató, a húselőkészítő és a diétás konyhai rész. A humán erőforrás tekintetében továbbképzések váltak szükségessé, ezért 1 fő elvégezte az ételmezésvezetői tanfolyamot, 2 fő szakács pedig elkezdte a diétás szakácsképzést (37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 16. § (6) a), amellyel jogszabályi kötelezettségnek tettünk eleget.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/C. §-a vezette be 2015.01.01-től a tartós bentlakásos intézmények esetén, hogy a fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén **belépési hozzájárulást** lehet kérni. Egyházi és nem állami fenntartó esetén ezek aránya az intézmény férőhelyszámának 50%-át nem haladhatja meg.

A belépési hozzájárulás legmagasabb összege nyolcmillió forint lehet és az összeg évente egyszer változtatható meg. A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg.

Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak, vagy örökösének, vagy a belépési hozzájárulást megfizető személynek.

A belépési hozzájárulást a fenntartó az intézmény működtetésére, fejlesztésére kell, hogy fordítsa.

6. Összegző gondolatok

Magyarországon az élettartam meghosszabbodásának köszönhetően, folyamatosan növekszik az idősebb korosztályok népességen belüli aránya. A legdinamikusabban növekvő korcsoport a „nagyon idősök” a 80 évesnél idősebbek csoportja. Jelentős különbségek mutatkoznak a nemek között, a születéskor várható átlagos élettartamban is.

Az utóbbi évtizedekben kevésbé jellemző több generáció együttélése, ezért az idősök nagy arányban maradnak egyszemélyes háztartásban. Ennek következtében hamarabb alakulhat ki a kapcsolatok lazulása, megszűnése, betegségek felerősödése, inaktivitás, esetleg elmagányosodás.

A szolgáltatásainkat igénybe vevő idős emberek jelentős része a szolgáltatás igénybe vétele előtt évek óta egyedül töltötte mindennapjait. Az elmagányosodás felgyorsíthatja a mentális állapot romlását és a különböző egészségi problémák is súlyosbodhatnak.

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők részére az egyéni szükségleteiknek megfelelően biztosítottuk az ellátást, figyelembe vettük meglévő készségeiket és képességeiket.

Intézményünkben fokozottabb figyelmet fordítottunk a mentálisan hanyatló idősökkel való foglalkozásra. Kiemelt jelentőséggel bírt az aktivitás megőrzését és a készségek megerősítését segítő programok kialakítása. Ennek során lényegesnek tartottuk a lakó önértékelésének, autonómiájának erősítését, a mentális romlás során jelentkező identitás bizonytalanság csökkentését.

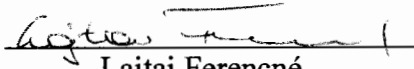
Szakmai munkánk középpontjában mindig az ellátást igénybe vevő áll a saját szükségleteivel, körülötte pedig együttműködésben a szakemberek. Az ellátás biztosítása során fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi jogai ne sérüljenek, az állampolgári jogok érvényesüljenek, egyén autonómiáját minden eszközzel segítő, emberi környezetben valósuljon meg a szolgáltatás.

Fontosnak tartjuk, a családi környezet, az elfogadó, szeretetteljes légkör biztosítását, amelyben érzi a szolgáltatás igénybe vevő, hogy ő áll a szolgáltatás középpontjában, minden érte történik, és nem tehetetlen alanya a döntéseknek. Intézményünk biztosítja a humánus és ideális elhelyezési feltételeket, amely garancia az egyénre szabott, minőségi szociális szolgáltatás megvalósítására.

A szociális szolgáltatások nyújtása során az elsődleges célunk, hogy személyre szóló, egyéni szükségletnek, az életkori sajátosságoknak legjobban megfelelő gondoskodást nyújtsunk, amely megfelel az idősök elvárásainak, igényeinek és szükségleteinek.

Munkánk során arra törekszünk, hogy az időskorúak életminőségét, a testi, lelki, szociális jólét egyensúlyát minél hosszabb ideig megőrizzük.

Budapest, 2015. március 31.


Lajtai Ferencné
ügyvezető

2. melléklet az előterjesztéshez

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Kft**

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Közhasznúsági melléklet
2014**

1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása

A társaság célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- nappali ellátás (Idősek Klubja).

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emelt szintű Idősek Otthona.

2. Közhasznú tevékenységek bemutatása

2.1. Étkeztetés biztosítása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Étkeztetés biztosítása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	szociálisan rászorult személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	66

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az étkezők részére helyben fogyasztással és elvitellel biztosítjuk a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az ellátást igénybe vevők az étkeztetésen kívül igénybe vehetik az intézmény nappali ellátásának szolgáltatásait is (szervezett szabadidős programokon, kulturális rendezvényeken való részvétel, mentális gondozás, hivatalos, szociális ügyek intézése, életvezetés segítése)

Az igénybe vett szolgáltatások hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevők minél tovább saját otthonukban, megszokott környezetükben élhessenek.

2.2. Idősek Klubja nappali ellátás

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek Klubja nappali ellátás
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	szociális és mentális támogatásra szoruló személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	66

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A magányos, egyedül élő, szociálisan vagy egészségileg rászoruló idős korúak kellemes, családi környezetben tölthetik el napjaikat, ahol biztosítjuk a nyugalmat, biztonságot, kiegyensúlyozottságot, kiszámíthatóságot és a mozgalmasságot sokszínű programokat.

Az igénybe vett szolgáltatás biztosítja a tartalmas közösségi életet, az aktív időskor megvalósítását, vitalitás megőrzését és életkörülményeik, életminőségük javítását.

2.3. Időskorúak Gondozóháza

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Időskorúak Gondozóháza
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	időskorú, beteg személyek időleges ellátása
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	40

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A teljes körű ellátás keretében biztosítjuk az igénybe vevő részére - szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő - személyre szóló fizikai, mentális és életvezetési segítséget, amely hozzájárul a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi - szellemi funkcióinak helyreállításához és szinten tartásához.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény szolgáltatásai hozzájárultak ahhoz, hogy az időlegesen ápolásra, gondozásra szoruló időskorúak a gondozást követően visszatérhettek saját otthonukba, vagy szükség esetén elhelyezést nyertek az Idősek Otthonába.

2.4. Idősek Otthona

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek Otthona
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	gyógyintézeti kezelést nem igénylő, nyugdíjas személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:	98

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkezéséről, szükség szerinti ruházattal, ill. textíliával történő ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról gondoskodtunk.

A személyre szóló ápolás, gondozás hozzájárult a lakók testi, lelki, egészségi állapotának szinttartásához, életminőségük javításához, társadalmi integrációjukhoz és a békés, aktív időskorhoz.

3. (Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása)

Megnevezés (1000HUF)	Vagyonelem értéke	Felhasználás célja
Saját tőke	57 256	
Tőkeváltozás közhasznú tevékenység tárgyévi eredménye	199	
Tőkeváltozás vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye	0	
Összesen:	57 455	

4. Cél szerinti juttatások kimutatása

Megnevezés (1000HUF)	Előző év	Tárgyév
Normatív működési támogatás	75 883	162 075
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	29 273	55 890
Összesen:	105 156	217 965

5. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség (1000HUF)	Előző év	Tárgyév
Ügyvezető	4 800	6 082
Felügyelő Bizottság elnöke	840	840
Felügyelő Bizottság tagjai	1 200	1 200
Összesen:	6 840	8 122

6. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Alapadatok (1000HUF)	Előző év	Tárgyév
B. Éves összes bevétel	293 242	322 801
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. trv. alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	75 883	84 655
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	1 972	1 936
G. Korrigált árbevétel [B-(C+D+E+F)]	215 387	236 210
H. Összes ráfordítás (kiadás)	293 043	321 837
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	161 288	185 734
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	293 043	319 889
K. Adózott eredmény	199	2 414
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. trv.-nek megfelelően) (fő)	13	12

7. Erőforrás-ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Erőforrás-ellátottság mutatói		
Ectv. 32.par.(4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,-Ft]$	X	
Ectv. 32.par.(4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	X	
Ectv. 32.par.(4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	X	
Társadalmi támogatottság mutatói		
Ectv. 32.par.(5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		X
Ectv. 32.par.(5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	X	
Ectv. 32.par.(5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	X	

8. Kiegészítő melléklet

8.1. Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, betegségük miatt legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik.

Idősek Klubja

A szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Időskorúak Gondozóháza

Teljes körű ellátást (gondozás, ápolás, étkezés, ruházat és textília, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés ellátás, foglalkoztatás, szociális ügyintézés, érdekvédelem) biztosítunk azoknak az időskorúaknak, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

Idősek Otthona

Az emelt szintű és az átlagos ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek a teljes körű ellátását biztosítjuk, akik egészségi állapotuk miatt rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, betegségük és fogyatékoságuk miatt önmagukról gondoskodni nem tudnak és rendelkeznek a törvényben (Szt. 68/A § (3)) meghatározott gondozási szükséglettel.

8.2. Támogatási programok bemutatása

8.2.1. Normatív működési célú támogatás

Támogatási program elnevezése:	Normatív működési célú támogatás	
Támogató megnevezése:	Magyar Államkincstár Budapesti és Pest megyei Igazgatósága	
Támogatás forrása: (X-el jelölve)	központi költségvetés	X
	önkormányzati költségvetés	
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:		
Támogatás összege (1000HUF)		84,655
	-ebből a tárgyre jutó összeg:	84,655
	-tárgyévben felhasznált összeg:	84,655
	-tárgyévben folyósított összeg:	84,655
Támogatás típusa: (X-el jelölve)	Visszatérítendő	
	vissza nem térítendő	X
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	Személyi:	50,277
	Dologi:	34,378
	Felhalmozási:	
	Összesen:	84,655

Támogatás tárgyevi felhasználásának szöveges bemutatása

A normatív állami támogatás teljes összegében felhasználásra került tárgyévben az intézmény működési költségeire az étkeztetés, Idősek Klubja, Idősek Gondozóháza és Idősek Otthona személyi és dologi kiadásaira.

8.2.2. Működési és felhalmozási célú támogatás

Támogatási program elnevezése:	Működési és felhalmozási célú támogatás	
Támogató megnevezése:	Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	
Támogatás forrása: (X-el jelölve)	központi költségvetés	
	önkormányzati költségvetés	X
	nemzetközi forrás	
	más gazdálkodó	
Támogatás időtartama:		
Támogatás összege (1000HUF)		55,890
	-ebből a tárgyre jutó összeg:	55,890
	-tárgyévben felhasznált összeg:	55,890
	-tárgyévben folyósított összeg:	55,890
Támogatás típusa: (X-el jelölve)	Visszatérítendő	
	vissza nem térítendő	X

Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:	Személyi:	31,411
	Dologi:	21,479
	Felhalmozási:	3,000
	Összesen:	55,890

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattól működési célra kapott támogatásából 52 890 eFt teljes egészében felhasználásra került az intézmény cél szerinti feladatainak ellátása során felmerült személyi jellegű és dologi kiadásokra.

A további 3 000 eFt a célnak megfelelően a konyhabővítés során beszerzett kis- és nagyértékű eszközök beszerzésére került felhasználásra.

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Kft**

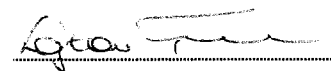
1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Kiegészítő melléklet
2014**

Fordulónap: 2014. december 31.

Beszámolási időszak: 2014. január 01. - 2014. december 31.

P.h.



A gazdálkodó
képviselője

Tartalomjegyzék:

- 1. Általános információk a beszámolóhoz**
 - 1.1. A gazdálkodó bemutatása
 - 1.2. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei
 - 1.3. A beszámoló közreműködői
- 2. A számviteli politika alkalmazása**
 - 2.1. A könyvvizetés módja
 - 2.2. A könyvvizetés és a beszámoló pénzneme
 - 2.3. Alkalmazott számviteli szabályok
 - 2.4. A számviteli politika tárgyévi változása
 - 2.5. Beszámoló választott formája és típusa
 - 2.6. Üzleti jelentés
 - 2.7. Mérlegkészítés választott időpontja
 - 2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése
 - 2.9. Értékcsökkenési leírás elszámolása
Értékcsökkenési leírás módja
Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága
Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása
Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása
 - 2.10. Céltartalék-képzés szabályai
 - 2.11. Ki nem emelt tételek értékelése
 - 2.12. Értékelési szabályok más változásai
 - 2.13. Leltározási szabályok
 - 2.14. Pénzkezelési szabályok
 - 2.15. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk
- 3. Elemzések**
 - 3.1. Adatok változása
 - 3.2. Mérlegtételek megoszlása
 - 3.3. Vagyoni helyzet
 - 3.4. Likviditás és fizetőképesség
 - 3.5. Jövedelmezőség
- 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**
 - 4.1. Előző évek módosítása
 - 4.2. Összehasonlíthatóság
Össze nem hasonlítható adatok
 - 4.3. Befektetett eszközök
Bruttó érték alakulása
Halmazott értékcsökkenés alakulása
Terv szerinti értékcsökkenés alakulása
Terven felüli értékcsökkenés
Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása
 - 4.4. Forgóeszközök
Követelések alakulása
 - 4.5. Aktív időbeli elhatárolások
Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

- 4.6. Elhatárolt költségek és ráfordítások
 - Saját tőke
 - Saját tőke változása
 - Jegyzett tőke alakulása
 - Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke
 - Visszavásárolt saját üzletrészek
 - Lekötött tartalék jogcímei
 - Tőkemegfelelés
- 4.7. Céltartalékok
 - Céltartalékok - egyéb címen
- 4.8. Kötelezettségek
 - Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek
 - Biztosított kötelezettségek
 - Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek
- 4.9. Passzív időbeli elhatárolások
 - Elhatárolt bevételek
 - Visszahatárolt költségek, ráfordítások
 - Halasztott bevételek
- 5. **Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**
 - 5.1. Előző évek módosítása
 - 5.2. Össze nem hasonlítható adatok
 - 5.3. Bevételek
 - Bevételek alakulása
 - Végleges jelleggel kapott támogatások
 - Rendkívüli bevételek
 - 5.4. Ráfordítások
 - Ráfordítások alakulása
 - 5.5. Eredmény
 - Döntés az eredmény felhasználásáról
- 6. **Tájékoztató adatok**
 - 6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások
 - Könyvvizsgáló által felszámított díjak
 - 6.2. Bér- és létszámadatok
 - Létszámadatok
 - Béradatok
 - Személyi jellegű egyéb kifizetések
 - 6.3. Környezetvédelem
 - Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok
 - Környezetvédelmi költségek
 - Környezetvédelmi céltartalékok
 - Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

1. Általános információk a beszámolóhoz

1.1. A gazdálkodó bemutatása

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft (jogelődként, mint Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság) 2003-ban alakult.

A társaság célja, hogy személyre szóló egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson:

- az időskorúak, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére étkezés,
- az időskorúak részére Idősek Klubja és Időskorúak Gondozóháza formájában,
- valamint elsősorban kőbányai időskorúak részére teljes körű ellátást biztosítása átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és az emelt szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonának magas színvonalú működtetésével.

Alapító:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (1102 Budapest, Szent László tér 29.)

A társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Nonprofit Kft a beszámolási időszakban rendszeres gazdasági tevékenységet székhelyén kívül nem folytatott, telephelye illetőleg fióktelepe nincs.

1.2. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei

Jelen beszámoló a 2014. január 01. - 2014. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2014. december 31.

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

1.3. A beszámoló közreműködői

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy Albert Andrea 1185. Budapest, Kupeczky János u. 39., regisztrálási száma: 168124.

Tekintettel arra, hogy a forgalmi adatok szerint a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft nem mentesíthető, a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló adatai: ADÓ-ÓDA Könyvvizsgáló és Könyvelő Bt (cg. 01-06-744270, 1171 Budapest, Szárazhegy utca 81.)

Név: Kenedli Katalin
Cím: 1171 Budapest, Szárazhegy utca 81
Tagsági igazolvány száma: 003704

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvezetés módja

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata.

2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

2.5. Beszámoló választott formája és típusa

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban mind a mérleget mind az eredménykimutatást 'A' változatban állította össze.

2.6. Üzleti jelentés

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

2.7. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő március 31. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges értékelési feladatok ezen időszakban kerülnek elvégzésre, az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFT, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.9. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték

figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értékcsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor. Tervez felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása

A 100 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke értékcsökkenési leírásaként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.

Értékcsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értékcsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.10. Céltartalék-képzés szabályai

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.11. Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt módosítás nem történt.

2.12. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

2.13. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.14. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.15. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A közhasznú jogállás alapján közzéteendő kiegészítő információk, az üzleti évben végzett főbb tevékenységekről:

- időskorúak, fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek részére étkeztetés,
- időskorúak részére Idősek Klubja és Időskorúak Gondozóháza formájában,
- időskorúak részére teljes körű ellátás biztosítása átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és az emelet szintű elhelyezést biztosító Idősek Otthonának magas színvonalú működtetése.

A támogatásokra vonatkozó adatok a kiegészítő melléklet Bevételek fejezetében kerülnek bemutatásra.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
01. A. Befektetett eszközök		102 198	106 376	4 178
02. I. Immateriális javak		0	0	0
03. II. Tárgyi eszközök		102 198	106 376	4 178
04. III. Befektetett pénzügyi eszközök		0	0	0
05. B. Forgóeszközök		76 007	82 732	6 725
06. I. Készletek		481	256	- 225
07. II. Követelések		17 666	11 963	-5 703
08. III. Értékpapírok		0	0	0
09. IV. Pénzeszközök		57 860	70 513	12 653
10. C. Aktív időbeli elhatárolások		1 011	358	- 653
11. ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN		179 216	189 466	10 250
12. D. Saját tőke		57 455	59 971	2 516
13. I. Jegyzett tőke		10 000	10 000	0
14. II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)		0	0	0
15. III. Tőketartalék		0	0	0
16. IV. Eredménytartalék		47 256	47 455	199
17. V. Lekötött tartalék		0	0	0
18. VI. Értékelési tartalék		0	0	0
19. VII. Mérleg szerinti eredmény		199	2 516	2 317
20. E. Céltartalékok		36 843	46 471	9 628
21. F. Kötelezettségek		14 891	15 601	710
22. I. Hátrasorolt kötelezettségek		0	0	0
23. II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		0	0	0
24. III. Rövid lejáratú kötelezettségek		14 891	15 601	710
25. G. Passzív időbeli elhatárolások		70 027	67 423	-2 604
26. FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN		179 216	189 466	10 250

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	168 673	160 287	-4.97
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	1 353	100.00
III.	Egyéb bevételek	122 843	163 815	33.35
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	96 151	93 789	-2.46
V.	Személyi jellegű ráfordítások	161 288	186 499	15.63
VI.	Értékcsökkenési leírás	6 599	6 545	-0.82
VII.	Egyéb ráfordítások	29 005	36 855	27.06
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-1 527	1 767	215.72

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft

Kiegészítő melléklet
[EsBo program]

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 727	538	-68.85
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	1	0.00
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	1 726	537	-68.89
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	199	2 304	1 057.79
X.	Rendkívüli bevételek	0	212	100.00
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0.00
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	212	100.00
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	199	2 516	1 164.32
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY	199	2 516	1 164.32
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	199	2 516	1 164.32

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszköz	Előző időszak (%)	Tárgyidőszak (%)
Befektetett eszközök	57.02	56.14
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	57.02	56.14
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Forgóeszközök	42.42	43.67
Készletek	0.27	0.14
Követelések	9.86	6.31
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	32.29	37.22
Aktív időbeli elhatárolások	0.56	0.19
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00

Forrás	Előző időszak (%)	Tárgyidőszak (%)
Saját tőke	32.06	31.66
Jegyzett tőke	5.58	5.28
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	26.37	25.05
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Mérleg szerinti eredmény	0.11	1.33
Céltartalékok	20.56	24.53

Forrás	Előző időszak (%)	Tárgyidőszak (%)
Kötelezettségek	8.31	8.23
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	8.31	8.23
Passzív időbeli elhatárolások	39.07	35.59
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100.00	100.00

3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 56.2 %-ban, a tárgyévben 56.4 %-ban fedezte.

A készletek finanszírozására az előző évben 11,944.9 %-ban, a tárgyévben 23,426.2 %-ban a saját tőke nyújtott fedezetet.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 1.0 nap, a tárgyévben 0.6 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 2,516 E Ft értékkel, 4.4 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 32.1 %, a tárgyévben 31.7 %. A gazdálkodó tőkeösszege csökkent.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 25.9 %-át, a tárgyévben 26.0 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft kötelezettségei az előző évhez képest 710 E Ft értékkel, 4.8 %-kal növekedtek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 12,653 E Ft értékkel, 21.9 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 5.07, a tárgyévben 5.29 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 42.1 %, a tárgyévben 43.5 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 5.10, a tárgyévben 5.30 volt. A hosszú távú likviditás javult.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 76.7 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 36 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 293,243 E Ft, a tárgyévben 324,852 E Ft volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 31,609 E Ft értékkel, 10.8 %-kal növekedett.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 168,673 E Ft, a tárgyévben 160,287 E Ft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 8,386 E Ft értékkel, 5.0 %-kal csökkent.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 0.1 %-át, a tárgyévben a 1.3 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 2.0 %, a tárgyévben 25.2 % volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 0.3 %, a tárgyévben 4.2 % volt.

Ezer forint árbevételre jutó adózott eredmény az előző évben 1 Ft, a tárgyévben 16 Ft volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 1 Ft, a tárgyévben 8 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 2 Ft, a tárgyévben 24 Ft adózott eredmény jutott.

Ezer forint személyi jellegű ráfordításra jutó adózott eredmény az előző évben 1 Ft, a tárgyévben 13 Ft volt.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 803 EFt, a tárgyévben 890 EFt volt.

A mérleg szerinti eredmény az előző évben 199 EFt, a tárgyévben 2,516 EFt volt. Az előző évhez képest a mérleg szerinti eredmény 2,317 EFt értékkel növekedett.

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

4.2. Összehasonlíthatóság

Össze nem hasonlítható adatok

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft mérlegében az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

4.3. Befektetett eszközök

Bruttó érték alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be mérlegként az alábbi táblázat:

Bruttó érték alakulása

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	395	0	0	0	395
Szellemi termékek	1 070	0	0	0	1 070
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javakra adott előlegek	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	1 465	0	0	0	1 465
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	90 901	3 235	0	0	94 136
Műszaki berendezések, gépek,	26 993	6 797	478	0	33 312

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
járművek					
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	29 468	500	205	0	29 763
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
Beruházásokra adott előlegek	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	147 362	10 532	683	0	157 211
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének alakulását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	395	0	0	0	395
Szellemi termékek	1 070	0	0	0	1 070
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	1 465	0	0	0	1 465
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és jogok	5 776	2 018	0	0	7 794
Műszaki berendezések, gépek, járművek	15 928	3 388	478	0	18 838
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	23 460	1 138	205	0	24 393
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	45 164	6 544	683	0	51 025
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

A tárgyévi terv szerinti értékcsökkenési leírás megoszlását mutatja be mérlegtételenként az alábbi táblázat:

Tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés

Mérlegtétel (1000HUF)	Lineáris	Degresszív	Telj.arány	Egyéb	Összesen
Alapítás-átszervezés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Kísérleti fejlesztés aktivált értéke	0	0	0	0	0
Vagyoni értékű jogok	0	0	0	0	0
Szellemi termékek	0	0	0	0	0
Üzleti vagy cégérték	0	0	0	0	0
Immateriális javak összesen	0	0	0	0	0
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2 018	0	0	0	2 018
Műszaki berendezések, gépek, járművek	3 388	0	0	0	3 388
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	1 138	0	0	0	1 138
Tenyészállatok	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök összesen	6 544	0	0	0	6 544
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévben terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolására vagy annak visszairására nem került sor.

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

4.4. Forgóeszközök

Követelések alakulása

A 11 963 Eft összegű követelések főbb összetevői a fordulónapon fennálló 9 961 Eft vevőkövetelés, a munkavállalóknak folyósított 796 Eft munkabér előlegek összegée, az OEP ellátások 436 Eft kiutalandó összege.

4.5. Aktív időbeli elhatárolások

Bevételek aktív időbeli elhatárolásai

Az elhatárolt bevétel 56 eFt összegben a lekötött betétek időarányos kamatát tartalmazza.

Elhatárolt költségek és ráfordítások

Az elhatárolt költségek között kimutatott 301 eFt a 2015 évre vonatkozó, de 2014-ban kifizetett biztosítás, jogtár összegét tartalmazza.

4.6. Saját tőke

Saját tőke változása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft saját tőkéje a tárgyidőszakban csak a tárgyévi mérleg szerinti eredmény által változott. A saját tőke elemeinek tárgyévi változásait az alábbi táblázat mutatja be:

Eredmény hatása a saját tőke alakulására

Tőkeelem 1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás
Jegyzett tőke	10 000	10 000	
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0	0	
Tőketartalék	0	0	
Eredménytartalék	47 256	47 455	199
Lekötött tartalék	0	0	
Értékelési tartalék	0	0	
Mérleg szerinti eredmény	199	2 516	2 317
Saját tőke összesen	57 455	59 971	2 516

Jegyzett tőke alakulása

A jegyzett tőke a tárgyidőszakban nem változott.

Kapcsolt vállalkozások által jegyzett tőke

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft 10 000 Eft jegyzett tőkéjét az alapító Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat bocsátotta rendelkezésre.

Visszavásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Lekötött tartalék jogcímei

A mérlegben lekötött tartalék nem jelenik meg.

Tőkemegfelelés

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft fordulónapi saját tőkéje a jogszabályokban előírt tőkekövetelményeknek mindenben eleget tesz, a vállalkozás folytatásához megfelelő fedezetet biztosít.

4.7. Céltartalékok

Céltartalékok - egyéb címen

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft a céltartalékok között tartja nyilván a törvényi előírásoknak megfelelően az elszámolt egyszeri hozzájárulások 10 %-át.

4.8. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Kapottnál nagyobb összegben visszafizetendő kötelezettségek

A tárgyévi kötelezettségek között olyan kötvénykibocsátás miatti tartozás, váltótartozás vagy egyéb kötelezettség nincs, ahol a visszafizetendő összeg nagyobb a kapott összegnél.

4.9. Passzív időbeli elhatárolások

Elhatárolt bevételek

Elhatárolt bevételként a befizetett egyszeri hozzájárulások összegének még fel nem használt részét mutatjuk ki (16.664 eFt).

Visszahatárolt költségek, ráfordítások

A ráfordítások, költségek passzív időbeli elhatárolása között az utólag számlázott és fizetett a tárgyévre vonatkozó költségek szerepelnek (energia, közüzemi díjak, telefon, könyvelés, könyvvizsgálat stb.) 3 497 eFt értékben.

Halasztott bevételek

A halasztott bevételként került kimutatásra 46.706 eFt, amely a KMOP 4.4.1/B tetőtér beruházásra kifizetett összeg csökkentve a beruházás elszámolt értékcsökkenési leírásának összegével. Tartalmazza, továbbá az ajándékként kapott eszközök költségként még el nem számolt 557 eFt értékét.

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás korábbi időszakra vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft eredménykimutatásában az adatok - a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevétel-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	168 673	57.5	160 287	49.1
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0	1 353	0.4
Egyéb bevételek	122 843	41.9	163 815	50.2
Pénzügyi műveletek bevételei	1 727	0.6	538	0.2
Rendkívüli bevételek	0	0.0	212	0.1
Bevételek összesen	293 243	100.0	326 205	100.0

Végleges jelleggel kapott támogatások

A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, elszámolt vissza nem térítendő támogatások főbb jellemzőit - külön bemutatva a felhasználást jogcímenként és évente - mutatja be az alábbi táblázat.

Végleges jelleggel kapott támogatások

Támogatás (1000HUF)	Kapott összeg	Felhasználás		Rendelkezésre álló összeg
		korábbi	tárgyévi	
Önkormányzati	55 890	0	55 890	0
Központi	84 655	0	84 655	0
Nemzetközi	0	0	0	0
Más gazdálkodótól kapott	0	0	0	0
Összesen:	140 545	0	140 545	0

Rendkívüli bevételek

A beszámolási időszakban elszámolt rendkívüli bevételek eredményre gyakorolt hatása nem jelentős.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	96 151	32.8	93 789	29.0
Személyi jellegű ráfordítások	161 288	55.0	186 499	57.6
Értécsökkenési leírás	6 599	2.3	6 545	2.0
Egyéb ráfordítások	29 005	9.9	36 855	11.4
Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	0.0	1	0.0
Rendkívüli ráfordítások	0	0.0	0	0.0
Ráfordítások összesen	293 044	100.0	323 689	100.0

5.5. Eredmény

Döntés az eredmény felhasználásáról

A jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott határozat mindenben megegyezik az adózott eredmény felhasználásra vonatkozó javaslattal.

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott. A beszámoló könyvvizsgálataért felszámított díj összege: 1 219 EFt.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámának alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása

	Előző időszak	Tárgyidőszak
Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	64	64

Béradatok

A foglalkoztatott munkavállalók bérköltségének állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az további érdemi információt nem nyújt. Az összesített bérköltség alakulását mutatja be alábbi táblázat:

Bérköltség alakulása

1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak
Bérköltség	118 976	136 673

Személyi jellegű egyéb kifizetések

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók egyéb személyi jellegű kifizetéseinek állománycsoportonkénti bontása nem értelmezhető, az összesített személyi jellegű kifizetéseket mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások megoszlása

Jogcím (1000HUF)	Kifizetések
egyéb személyi jellegű kifizetések	2 908
béren kívüli juttatások	8 387
Egyes meghatározott juttatások és járulécai	1 401
Utazási költségtérítés	318
Összesen:	13 014

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft tevékenysége során kis mennyiségű veszélyes hulladék képződik, melyek elszállítását külső vállalkozás végzi.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

... melléklet az előterjesztéshez

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

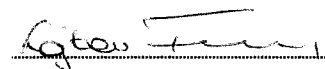
**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Kft**

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2014. december 31.

Budapest,



A gazdálkodó
képviselője

P.h.

[EsBo program]

Adószám: 21886171-2-42

Cégjegyzék szám: 01-09-921653

Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat

A mérleg fordulónapja: 2014. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
01. A. Befektetett eszközök (02-04. sorok)		102 198	106 376
02. I. Immateriális javak		0	0
03. II. Tárgyi eszközök		102 198	106 376
04. III. Befektetett pénzügyi eszközök		0	0
05. B. Forgóeszközök (06-09. sorok)		76 007	82 732
06. I. Készletek		481	256
07. II. Követelések		17 666	11 963
08. III. Értékpapírok		0	0
09. IV. Pénzeszközök		57 860	70 513
10. C. Aktív időbeli elhatárolások		1 011	358
11. ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (01+05+10. sor)		179 216	189 466
12. D. Saját tőke (13-19. sorok)		57 455	59 971
13. I. Jegyzett tőke		10 000	10 000
14. II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)		0	0
15. III. Tőketartalék		0	0
16. IV. Eredménytartalék		47 256	47 455
17. V. Lekötött tartalék		0	0
18. VI. Értékelési tartalék		0	0
19. VII. Mérleg szerinti eredmény		199	2 516
20. E. Céltartalékok		36 843	46 471
21. F. Kötelezettségek (22-24. sorok)		14 891	15 601
22. I. Hátrasorolt kötelezettségek		0	0
23. II. Hosszú lejáratú kötelezettségek		0	0
24. III. Rövid lejáratú kötelezettségek		14 891	15 601
25. G. Passzív időbeli elhatárolások		70 027	67 423
26. FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+20+21+25. sor)		179 216	189 466

Budapest,


 A gazdálkodó képviselője

P.H.

[EsBo program]

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

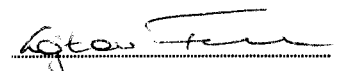
**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Kft**

1108 Budapest, Sütőde utca 4.

**Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása
(összköltség eljárással)**

Beszámolási időszak: 2014. január 01. - 2014. december 31.

Budapest,



A gazdálkodó
képviselője

P.h.

Adószám: 21886171-2-42

Cégjegyzék szám: 01-09-921653

Egyszerűsített éves beszámoló "A" eredménykimutatása (összköltség eljárással)

Beszámolási időszak: 2014. január 01. - 2014. december 31.

	1000HUF	Előző év	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	168 673	160 287
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	1 353
III.	Egyéb bevételek	122 843	163 815
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	96 151	93 789
V.	Személyi jellegű ráfordítások	161 288	186 499
VI.	Értékcsökkenési leírás	6 599	6 545
VII.	Egyéb ráfordítások	29 005	36 855
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII. sor)	-1 527	1 767
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	1 727	538
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	1	1
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX. sor)	1 726	537
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+A+B sor)	199	2 304
X.	Rendkívüli bevételek	0	212
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI. sor)	0	212
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C+-D. sor)	199	2 516
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+E-XII. sor)	199	2 516
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	199	2 516

Budapest,


A gazdálkodó képviselője

P.H.

[EsBo program]

Független könyvvizsgálói jelentés

Egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft bizottságai részére

Elvégeztem a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft mellékelt 2014. évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2014. december 31-i fordulónapra elkészített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszeg 189.466 E Ft, a mérleg szerinti eredmény 2.516 E Ft (nyereség) –, és az ezen időponttal végződő évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvényben foglaltakkal és a Magyarországon elfogadott általános számviteli elvekkel összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint az olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

Az én felelősségem az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése könyvvizsgálatom alapján. Könyvvizsgálatomat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon érvényes – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek bizonyos etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzem meg és végezzem el, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e a lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálói bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felmérését is, a könyvvizsgáló megítélésétől függenek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a vállalkozás belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is. Meggyőződésünk, hogy a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt könyvvizsgálói záradékom (véleményem) megadásához.

Záradék (vélemény)

A könyvvizsgálat során a vállalkozó Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft egyszerűsített éves beszámolóját, annak részeit és tételeit, azok könyvelési és bizonylati alátámasztását az érvényes nemzeti könyvvizsgálói standardokban foglaltak szerint felülvizsgáltam, és ennek alapján elegendő és megfelelő bizonyosságot szereztem arról, hogy az egyszerűsített éves beszámolót a számviteli törvényben foglaltak és az általános számviteli elvek szerint készítették el. Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló a vállalkozó Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft 2014. december 31-én fennálló vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről megbízható és valós képet ad.

Budapest, 2015. április 8.


Könyvvizsgáló és Könyvelő BT
1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.
Közhasznú szervezet azonosítója: 21078800-1-42
Számvevőszék azonosítója: 1096056-46358798-01000002
Cégsz.: 01-06-744210

ADO-ÓDA Bt.
MKVK nyilvántart.sz.: 001876
1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.


Kenedli Katalin

béjegyzett könyvvizsgáló
MKVK tags.ig.sz.:003704
1171 Budapest, Szárazhegy u. 81.