

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Alpolgármestere

**Előterjesztés**  
**a Gazdasági Bizottság részére**  
**a „Pályázatírók közbeszerzése még nem ismert pályázatok vonatkozásában” tárgyú**  
**közbeszerzési eljárás megindításáról, az ajánlattételi felhívás és a szerződéstervezet**  
**elfogadásáról**

**Tisztelt Gazdasági Bizottság!**

**I. Tartalmi összefoglaló**

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és az ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. között az önkormányzat és intézményei számára pályázati tanácsadás, pályázatfigyelés, pályázatírás és projektmenedzsment feladatok ellátása tárgyában létrejött megbízási szerződés 2012. december 31-én lejárt.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és intézményei vélhetően az elkövetkezendő 12 hónapos időszakban is több európai uniós és hazai pályázaton kívánnak majd részt venni. Az eddigi pályázati tapasztalatok és a várhatóan kiírásra kerülő pályázatok számának figyelembe vételével a beszerzés 24 millió Ft összegű becsült értékkel került meghatározásra, amely alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat által az általános közbeszerzési tanácsadással megbízott Dr. Printz és Társa Nemzetközi Könyvvizsgáló Kft.-vel történt vezetői egyeztetést követően a Jegyzői Iroda közreműködésével elkészítette a pályázati tanácsadás, pályázatfigyelés, pályázatírás és projektmenedzsment az önkormányzat és intézményei számára tárgyú közbeszerzési eljáráshoz az ajánlattételi felhívás és a szerződés tervezetét.

A fentiekben megjelölt feladatok, valamint plusz feladatként nyomon követési feladatok (fenntartási időszakban kötelezően készítendő jelentések) elvégzésére az ajánlati felhívás szerint a szerződés aláírásától számított egy éves időtartamig terjedő időszakra javasolunk szerződést kötni.

Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 5/2013. (II. 21.) önkormányzati rendelet szerint ezen közbeszerzés fedezetéül összesen 50 000 000 Ft + ÁFA, azaz bruttó 63 500 000 Ft áll rendelkezésre.

A közbeszerzési eljárás becsült értékére és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 18. § (2) bekezdésében meghatározott egybeszámítási szabályokra figyelemmel a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása a Kbt. III. rész szerinti nemzeti eljárásrendben lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásra irányadó eljárási szabályok szerint került összeállításra.

A közbeszerzési eljárásban a Kbt. rendelkezéseire figyelemmel – a mellékelt ajánlattételi felhívásban – hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás lefolytatásra teszünk javaslatot.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az ajánlati felhívást és szerződéstervezetet elfogadni szíveskedjék.

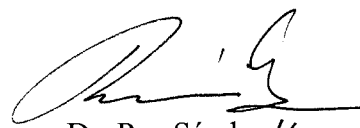
## II. Hatásvizsgálat

Az európai uniós pályázatok vonatkozásában általánosságban véve elmondható, hogy sokrétű szakértelem szükséges a pályázati dokumentációk összeállításához, amely szakértelem nagy része csak pályázati cég igénybevételével biztosítható. Tekintettel mindezekre az Önkormányzat és intézményeinek pályázatokon történő minél eredményesebb részvételére javasoljuk pályázati cég megbízását.

## III. Döntési javaslat:

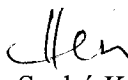
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Gazdasági Bizottsága meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.


Budapest, 2013. április 11.



Dr. Pap Sándor H.

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián  
jegyző 

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
Gazdasági Bizottsága**

**... /2013. (... ..) határozata**

**a „Pályázatírók közbeszerzése még nem ismert pályázatok vonatkozásában” tárgyú  
közbeszerzési eljárás megindításáról, az ajánlattételi felhívás és a szerződéstervezet  
elfogadásáról**

1. A Gazdasági Bizottság a „Pályázatírók közbeszerzése még nem ismert pályázatok vonatkozásában” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását az 1. melléklet szerint jóváhagyja.
2. A Gazdasági Bizottság a „Pályázatírók közbeszerzése még nem ismert pályázatok vonatkozásában” tárgyú közbeszerzési eljárás szerződéstervezetét a 2. melléklet szerint jóváhagyja.
3. A Bizottság a „Pályázatírók közbeszerzése még nem ismert pályázatok vonatkozásában” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítását jóváhagyja.

Határidő: azonnal  
Feladatkörében érintett: az aljegyző

## A

**„Pályázati tanácsadás, pályázatok figyelése, projektek előkészítése, pályázatírás és a támogatott projektek menedzselése Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és intézményei részére”  
tárgyú közbeszerzés eljárás**

### AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

**1. Ajánlatkérő neve, címe telefon-és telefaxszáma:**

Hivatalos név: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat

Postai cím: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

Kapcsolattartási pont:

Címzett: dr. Aziz-Malak Nóra

Telefon: 06-1-433-8250

E-mail: kozbeszerzes@kobanya.hu

Fax: 06-1-433-8230

Ajánlatkérő általános internetcíme: www.kobanya.hu

**2. Közbeszerzési eljárás fajtája, a tárgyalásos eljárás indokolása:**

Jelen közbeszerzési eljárás nemzeti eljárásrendben lefolytatott hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 121. § (1) bekezdés b) pont alapján, figyelemmel a 122. § (7) bekezdés a) pontjára.

**3. Dokumentáció**

Ajánlatkérő a dokumentációt térítésmentesen, a jelen Ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldi Ajánlattevők részére.

**4. Közbeszerzés tárgya, mennyisége**

Szolgáltatás megrendelése: Pályázati tanácsadás, pályázatok figyelése, projektek előkészítése, pályázatírás és a támogatott projektek menedzselése Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és intézményei részére.

I./ Pályázatfigyelés és pályázati tanácsadás: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat adottságainak, fejlesztési dokumentumainak, a képviselő-testület és/vagy a döntéshozók által képviselt fejlesztési célok megismerését követően (1. az Új Széchenyi Tervből 2. az Európai Unió Strukturális Alapjából, 3. Európai Szociális Alapból, 4. az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból; 5. az EGT Norvég Alapból, 6. a Svájci Alapból; 5. esetlegesen a jelen pillanatban nem ismert, de későbbiekben megjelenő és a fejlesztési célok megvalósítását hordozó

finanszírozási lehetőségek által), az Európai Unió egyéb fejlesztési alapjaiból és/vagy forrásaiból (társ)finanszírozott, valamint 7. a hazai forrásokból finanszírozott pályázati lehetőségek felkutatása és folyamatos nyomon követése).

II./ Projekt előkészítés és pályázatírás.

III./ Projektmenedzsment feladatok ellátása.

IV./ Nyomon követés (az elnyert és pénzügyileg lezárt pályázatokkal kapcsolatos, a fenntartási időszakban kötelezően megvalósítandó éves jelentések elkészítése, azok benyújtása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezet felé).

Fenti feladatokat a szerződéskötés időpontjától számítva 12 hónapig köteles a nyertes ajánlattevő ellátni

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

Fő tárgy: □79421200-3

További tárgyak: 79421100-1  
79412000-5

#### **5. A szerződés meghatározása**

Vállalkozási szerződés keretében pályázati tanácsadás, pályázatok figyelése, projektek előkészítése, pályázatírás és a támogatott projektek menedzselése Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és intézményei részére.

#### **6. Részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat**

A jelen közbeszerzési eljárásban nincs lehetőség sem részajánlat, sem többváltozatú ajánlat beadására.

#### **7. A teljesítés határideje**

A teljesítés határideje a szerződés megkötésétől számított 12 hónap.

#### **8. A teljesítés helye**

A teljesítés helye: ajánlatkérő illetékességi területe, Magyarország, Budapest, X. kerület.

NUTS-kód: HU 101

#### **9. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei**

A szerződésben meghatározott módon és tartalommal történt, igazolt teljesítések ellenértékének kifizetésére szabályszerűen kibocsátott számla alapján, a Kbt. 130. § (3) bekezdésben meghatározottak szerint, a számla ajánlatkérő általi kézhezvételétől számított 15 napon belül kerül sor.

A kifizetések során alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ban foglaltakat.

#### 10. **Kizáró okok**

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti kizáró okok valamelyike fennáll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

Megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlatban ajánlattevőnek a Kbt. 122. § (1) bekezdése és a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 12. §-a alapján nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

Ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdésében előírtak szerint kell nyilatkoznia arról, hogy a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá.

#### 11. **Alkalmassági követelmények**

##### 11.1. Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő köteles csatolni:

i)

A Kbt. 55. § (1) bekezdése, valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bek. a) pontja alapján valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől az eljárást megindító felhívás megküldésének időpontjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatot - attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - az alábbi tartalommal:

- mióta vezeti a számlát;
- az ajánlattételi felhívás megküldése napjától visszafelé számított 1 éven belül volt-e a számlán 30 napon túli sorbanállás.

Amennyiben bármely pénzügyi intézménynél az eljárást megindító felhívás megküldése napjától visszafelé számított 1 évnél rövidebb ideje vezeti folyószámláját, úgy csatolni kell a korábbi számlavezető pénzügyi intézmény(ek) nyilatkozatát is a meghatározott időtartamra vonatkozóan.

ii)

A Kbt. 55. § (1) bekezdése valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bek. b) pontja alapján saját vagy jogelődjének a hatályos számviteli jogszabályok szerinti - mellékletek nélküli - mérlegbeszámolóját 2010. és 2011. évre vonatkozóan, egyszerű másolatban, ha az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét.

Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges.

Ha az ajánlattevő jelen pontban meghatározott irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági alkalmasságát megállapítani, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (pályázatírás és projektmenedzsment) származó - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele eléri vagy meghaladja a 10 millió HUF-ot.

#### 11.2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlattevő köteles csatolni:

i)

A Kbt. 55. § (1) bekezdés valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 3 év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetését.

Az ismertetésnek/igazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- szerződést kötő másik fél neve;
- szerződést teljesítő vállalkozás neve;
- teljesítés ideje;
- a szolgáltatás tárgya, feltüntetve külön a pályázatírásra, illetve a projektmenedzsmentre vonatkozó szolgáltatást;
- ellenszolgáltatás nettó összege;
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

ii)

A Kbt. 55. § (1) bekezdés valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján azon szakemberek megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Csatolandó a képzettséget ismertető, a szakember saját kezű aláírásával ellátott szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló okirat(ok). Fentiek egyszerű másolatban is csatolhatóak. A tárgyalóképes nyelvtudás tekintetében a szakember által aláírt nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolati példányát kell csatolni.

A bemutatott szakemberek esetében csatolandó a rendelkezésre állást igazoló, az adott szakember által aláírt nyilatkozat, mely szerint a szerződés teljesítése során rendelkezésre áll majd.

Az igazolás teljesítésekor elegendő az alkalmassági minimumkövetelményeknek megfelelő szakember vonatkozásában előírt dokumentumok benyújtása.

## **12. Alkalmassági minimumkövetelmények**

### **12.1. Gazdasági és pénzügyi minimumkövetelmények**

Alkalmatlan ajánlattevő, ha:

(i)

Bármely számlavezető pénzügyi intézmény nyilatkozata alapján az eljárást megindító felhívás megküldése napjától visszafelé számított 1 éven belül bankszámláján 30 napon túli sorbanállás volt;

(ii)

Mérleg szerinti eredménye a 2010., 2011. évek közül bármelyikben negatív volt.

### **12.2. Műszaki, illetve szakmai minimumkövetelmények**

Alkalmatlan ajánlattevő, ha

i) nem rendelkezik

1. az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 3 évben összesen legalább 1 db, helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére a kiemelt projektek eljárásrendje szerint elnyert, igazolt és támogatási szerződéssel rendelkező pályázati referenciával az Új Magyarország Fejlesztési Terv valamely operatív programjához kapcsolódó intézkedés keretei között;

és

2. az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 3 évben összesen legalább 1 db, helyi önkormányzat vagy önkormányzati társulás részére elnyert, projektenként legalább 50 millió HUF támogatásról szóló, igazolt és támogatási szerződéssel rendelkező pályázati referenciával az Új Magyarország Fejlesztési Terv regionális operatív programjához kapcsolódó intézkedések keretei között;

ii) nem rendelkezik legalább az alábbi szakemberekkel:

1 fő pályázatíró szakértővel, aki felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik a közbeszerzés tárgya (pályázatírás, illetve projektmenedzsment) szerinti területen.

## **13. Szerződésben megkövetelt biztosítékok**

Késedelmi kötbér, meghiúsulási kötbér az alábbiak szerint:



Késedelmi kötbér:

Amennyiben a Vállalkozó a projekt előkészítés és pályázatírás időszakában meghatározott ütemezés tekintetében a pályázat készítésének bármely részfeladatával, illetve a projektmenedzselés időszakában a támogatási szerződésben meghatározott feladat elvégzése tekintetében késedelembe esik, úgy napi 15 000 Ft összegű, de maximum 150 000 Ft összegű késedelmi kötbér fizetésére köteles.

Meghiúsulási kötbér:

A Vállalkozó magatartására visszavezethető konkrét projekt meghiúsulása, vagy elnyert támogatás visszavonása/igénybe vehetőségének meghiúsulása esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni. Ennek alapja a meghiúsult projektben a sikeresen befejezett projekt esetén egyébként a Vállalkozót a projekt előkészítésért és pályázatírásért, nyertes pályázat esetén a sikerességért és a projektmenedzsment bonyolításáért a meghiúsulás időpontjában összesen megillető bruttó megbízási díj, mértéke pedig 15%.

Amennyiben a Vállalkozót késedelmére visszavezethető meghiúsulás a projekt előkészítés és pályázatírás azon időpontjában következik be, amikor még a Szerződő Felek nem rögzítették az igényelt támogatás összegét, és emiatt a pályázat előkészítésért és pályázatírásért a Vállalkozót megillető vállalkozási díj mértéke nem állapítható meg, úgy a meghiúsulási kötbér alapja az adott projektben elnyerhető támogatás számtani középértékére vetített százalékos megbízási díja.

**14. Az ajánlattétel nyelve:**

Az ajánlattétel nyelve a magyar, más nyelven nem nyújtható be ajánlat.

**15. Hiánypótlás:**

A Kbt. 67. §-ában, valamint 98. § (2) bekezdésében foglaltak szerint van lehetőség hiánypótlásra.

**16. Az ajánlatok bírálati szempontja:**

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbi részszempontok szerint

Szempont	Súlyszám
1. Pályázatfigyelésért és pályázati tanácsadásért kért havi nettó átalánydíj összege HUF-ban meghatározva	10
2. Projekt előkészítésért és pályázatírásért kért ellenszolgáltatás (az adott projekt igényelt támogatásához viszonyítva, nettó %-ban meghatározva)	15
3. Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 50 millió forint elnyert támogatásig	10

4. Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 50-100 millió forint elnyert támogatásig	10
5. Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 100-500 millió forint elnyert támogatásig	5
6. Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 500 millió forint elnyert támogatás fölött	5
7. Projektmenedzsment bonyolításáért számítandó ellenérték (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban meghatározva)	10
8. Érdemi rendelkezésre állás (az e-mailben megküldött megkeresés elküldésétől számított órában megadva, minimum 1 és maximum 24 óra intervallumban)	5

Az ajánlatok részszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa és azon módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Ajánlatkérő minden egyes rész-szempont szerinti ajánlati elemet 1-10 pont között pontoz, két tizedesjegyre pontossággal.

Valamennyi részszempont esetében arányosítás úgy, hogy a legjobb ajánlat (legalacsonyabb ár/legalacsonyabb %-os érték/legalacsonyabb rendelkezésre állási idő) 10 pontot ér, a többi arányosítással kerül kiszámításra.

Az arányosítás során alkalmazott képlet:

Alegjobb

$P = \frac{A_{\text{ajánlat}}}{A_{\text{legjobb}}} \times 10$

Avizsgált

Az így kapott pontokat (értékelési pontszám) Ajánlatkérő megszorozza az adott részszempontokhoz tartozó súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

**17. Az ajánlattételi határidő: 2013. ...., 9 óra 00 perc (CET).**

**18. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Személyes benyújtás esetén: munkanapokon hétfőtől csütörtökig 9.00 – 15.00 óráig, pénteken 9.00 – 13.00 óráig ajánlatkérő 1. pontban meghatározott címén, az I. emelet 131. számú szobában, az ajánlattételi határidő utolsó napján 8.00 - 09.00 óráig ajánlatkérő 1. pontban meghatározott címén az I. emelet 133. számú tárgyalóban.

Postai feladás esetén ajánlatkérő 1. pontban meghatározott címére kérjük az ajánlat küldését.

**19. Az ajánlat(ok) felbontásának ideje, helye: 2013. ...., 9 óra 00 perc (CET).**  
Helye: ajánlatkérő 1. pontban meghatározott címén az I. emelet 133. számú tárgyalóban.

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek lehetnek jelen.

## **20. Tárgyalás**

A tárgyalás időpontja: **2013. ...., 9 óra 00 perc (CET).** Helyszíne: ajánlatkérő 1. pontban meghatározott címén a ..... irodában. A tárgyalás időkerete 60 perc.

A tárgyalás célja, hogy ajánlatkérő a számára a bírálati szempont szerinti legkedvezőbb megajánlás szerint és legkedvezőbb feltételekkel kösse meg a szerződést.

A tárgyaláson az ajánlattevőt a cégjegyzésre jogosult személy/egyéni vállalkozó, vagy az általa adott, a jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattételre jogosító írásbeli meghatalmazással rendelkező személy képviselheti. A tárgyaláson az ajánlattevőt csak olyan személy képviselheti, aki a jelen beszerzés tárgyát képező kötelezettség vállalására jogosult.

Ajánlatkérő két tárgyalási fordulót tart, azonos napon.

Az első tárgyalási fordulóban a szerződéses és műszaki(szakmai) feltételek egyeztetése és véglegesítése történik ajánlattevővel. A tárgyaláson kialakított feltételek szerint kerül megkötésre a nyertes ajánlattevővel a közbeszerzés tárgyát képező vállalkozási szerződés.

Az ajánlattevőnek a végleges műszaki(szakmai) ajánlatát ebben a tárgyalási fordulóban kell megtennie.

A második fordulóban ajánlatkérő az ajánlattevővel az általa benyújtott és a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülő megajánlásról tárgyal. Ezen a tárgyaláson az ajánlattevőnek egy alkalommal van lehetősége az írásban benyújtott ajánlatát az ajánlatkérő által a tárgyaláson rendelkezésre bocsátott Felolvasó lap megfelelő kitöltésével módosítani. Ajánlatkérő a módosított ajánlatot annak felbontását követően ismerteti.

A tárgyalásos eljárásban az eljárás lefolytatása során nem áll fenn ajánlattevő ajánlati kötöttsége, de a tárgyalás befejezésével ajánlati kötöttség jön létre, mely a tárgyalás lezárását követő 30. napig tart.

A tárgyalásról (mindkét tárgyalási fordulóról) ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, melyet minden jelenlévő köteles aláírni.

**21. A szerződés eu alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos**  
Nem.

## **22. Az eredményhirdetés tervezett időpontja**

Ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, az eljárás eredményéről az arról készített írásbeli összegezés megküldésével értesíti ajánlattevőket.

## **23. A szerződéskötés tervezett időpontja**

Az írásbeli összegezés megküldése napját követő 11. napon, amennyiben ez a nap nem munkanap, úgy az ezt követő első munkanapon.

## 24. Kiegészítő információk

1) Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint teljes körben biztosítja a hiánypótlást. A hiánypótlásként benyújtandó iratokra az ajánlatra előírt formai követelményeket megfelelően kell alkalmazni.

2) Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények alapján kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

A Kbt. 61. § (1) bekezdése alapján az ajánlatot írásban és zártan, a jelen ajánlattételi felhívásban megadott címre (lásd 18. pont) kell benyújtani.

3) A Kbt. 36. § (3) bekezdése szerint az ajánlattételi felhívásban előírt igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.

4) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A borítólapot és az esetleges hátlapot nem kell, de lehet számozni; Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell elhelyezni, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

Az ajánlatot zárt csomagolásban, magyar nyelven és 3 példányban (1 eredeti, 2 másolati) kell benyújtani. A benyújtott ajánlat példányaihoz borítólapot kell készíteni. A benyújtott ajánlat példányainak borítólapján tüntessék fel a beszerzés tárgyát, az „ajánlat” kifejezést, az ajánlattevő nevét, címét, valamint az ajánlat „eredeti”, illetőleg „másolat” megjelölését. Az eredeti és a másolati példányok közötti eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma az irányadó.

Az ajánlatban lévő minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdasági szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

5) Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolni kell:

a) a Kbt. 60. § (3) bekezdés szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatot,

b) a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pont szerinti cégszerűen aláírt nyilatkozatot (nemleges tartalom esetén is),

c) a Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatot ajánlattevőnek a - 2004. évi XXXIV. törvény 3. §-a szerinti - kis- és középvállalkozás szerinti minősítésére vonatkozóan,

d) a Kbt. 55. § (5) bekezdése nyomán az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

Amennyiben a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, köteles ajánlatához csatolni a Kbt. 55. § (6) bekezdés a)-c) pontjai szerinti nyilatkozatokat.

e) Az ajánlatnak – az aláírásra jogosult személyek ellenőrzése céljából – tartalmaznia kell az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek), az ajánlatban megjelölt alvállalkozó(k), valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő(k) alábbi iratait:

- amennyiben a cégkivonat szerint el nem bíralt módosítás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban.
- a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldánya(i)nak vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintájának egyszerű másolatát.
- egyéni vállalkozók jegyzői nyilvántartásának kivonatát egyszerű másolatban, továbbá az egyéni vállalkozó aláírási címpéldányát.

A 10 % feletti alvállalkozónak a jelen pont szerinti iratokat abban az esetben kell benyújtania, ha az ajánlatban olyan irat kerül benyújtásra, amely a 10 % feletti alvállalkozó saját nyilatkozatának minősül.

f) a képviseletére nem jogosult személy által tett nyilatkozat esetén a meghatalmazó(k) és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó szabályszerű meghatalmazást;

h) a dokumentációban rendelkezésre bocsátott Felolvasólapot kitöltve;

i) ajánlattevő azon nyilatkozatát, amely szerint az ajánlatához valamennyi számlavezető pénzügyi intézmény nyilatkozatát csatolta.

6) Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden költséget. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség ajánlattevőt terheli.

7) A Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. Azoknak a

szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat, az Ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

9) Jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

**Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2013. ....**

## Vállalkozási szerződés

### TERVEZET

amely létrejött egyrészről a

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat**

PIR-szám: 735737

Székhely: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

Bankszámlaszám: OTP Bank NyRt. 11784009-15510000

Adószám: 15735739-2-42

Képviselője: Kovács Róbert polgármester megbízásából Radványi Gábor alpolgármester  
mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a(z)

**Vállalkozó neve:**

Székhelye:

Adószáma:

Cégjegyzék száma:

E-mail címe:

Képviselője:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

a továbbiakban együtt **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és napon, az alább részletezett feltételek szerint:

### I. Szerződés előzményei

Megrendelő, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján, mint ajánlatkérő 2013. .... napján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított. A Vállalkozó, az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, ennek megfelelően a Megrendelő megállapította, hogy az eljárás nyertese Vállalkozó.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. 124. §-a rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel az ajánlattételi felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció rendelkezésre, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

### II. A szerződés tárgya és időtartama

II.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal a jelen Szerződésben és mellékleteiben részletesen leírtak szerint pályázati tanácsadásra, pályázatok figyelésére, projektek előkészítésére, pályázatíráásra és a támogatott projektek menedzselésére Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és intézményei részére.

II.2. A Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó a Megrendelő kifejezett utasításával köteles ellátni azt a feladatot, amelyet a Megrendelő megjelölt.

II.3. A Vállalkozó feladatai a Megrendelő utasításai alapján különösen a következők:

Az alábbiakban részletezett pályázatfigyelési, tanácsadási, előkészítési, írási és menedzselési feladatainak elvégzésére az alábbiak tekintetében:

1. az Új Széchenyi Tervből
2. az Európai Szociális Alapból
3. az Európai Unió Strukturális Alapjából,
4. az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból,
5. az EGT Norvég Alapból,
6. a Svájci Alapból
7. esetlegesen a jelen pillanatban nem ismert, de későbbiekben megjelenő és a fejlesztési célok megvalósítását hordozó finanszírozási lehetőségek által), az Európai Unió egyéb fejlesztési alapjaiból és/vagy forrásaiból (társ)finanszírozott, valamint

8. a hazai forrásokból

(a továbbiakban támogatások) finanszírozott pályázati lehetőségek

- Pályázatfigyelése, pályázati tanácsadás
- Projekt előkészítése
- Pályázat elkészítése
- Projektmenedzsment feladatok ellátása

a jelen szerződés mellékletét képező közbeszerzési műszaki leírásban meghatározottak szerint.

II.4. A szerződés időtartama: a szerződést az aláírástól számított 12 hónapra köti a Szerződő Felek.

### **III. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei**

III.1. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során bármely feladat ellátását személyesen, vagy megbízottja útján ellenőrizni. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására Vállalkozót felhívja, illetve – amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel – jogosult bármely munka elvégzését megtiltani, vagy leállítani, és a jelen megállapodás szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.

III.2. Megrendelő a szerződésszerű teljesítést igazolja és a vállalkozási díjat megfizeti a jelen szerződésben leírtak szerint.

III.3. A Vállalkozó a szerződéses feladatokat jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelően szerződésszerűen, hiba- és hiánymentesen, a rögzített határidőre köteles teljesíteni.

III.4. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó saját szakértelme és tapasztalatai alapján, legjobb tudása szerint, különösen a Megrendelő által szolgáltatott adatok, megjelölt elvárások szerint végzi feladatát.



- III.5. A Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott feladatokat a Megrendelő Megrendelésében foglaltaknak és utasításának megfelelően köteles közvetlenül a Megrendelő részére teljesíteni.
- III.6. A Vállalkozó a szerződés hatálya alatt köteles folyamatosan fenntartani (biztosítani) a kapcsolattartás lehetőségét a szerződés szerinti feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.
- III.7. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő, vagy megbízottja részére az ellenőrzés lehetőségét. Megrendelő a teljesítés mindenkor állásáról a Vállalkozótól információt kérhet.
- III.8. A Vállalkozó jogosult a szerződés teljesítése során alvállalkozót igénybe venni – az ajánlatában megjelölt területen. A Vállalkozó a szerződéses ár 10%-át meghaladó mértékben csak azt az alvállalkozót veheti igénybe, akit ajánlatában ilyenként megjelölt. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozó teljesítéséért mint sajátjáért felel, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- III.9. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés teljesítésének eredményességét, vagy a határidők betartását veszélyezteti.
- III.10. Megrendelő az adott pályázatban közreműködő szervezet által a Megrendelő részére az adott pályázattal kapcsolatban megküldött hivatalos értesítő levelét – kivéve az adott pályázattal kapcsolatban megküldött hiánypótló levelét – köteles a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül dokumentálható módon megküldeni Vállalkozó részére.

Megrendelő az adott pályázatban közreműködő szervezet által a Megrendelő részére megküldött, adott pályázattal kapcsolatos hiánypótlásról szóló levelét a kézhezvétel napját követő 1 munkanapon belül köteles megküldeni Vállalkozó részére.

Az adott pályázat támogatási szerződése megkötésének tényéről, illetve pontos dátumáról a megkötéstől számított 3 munkanapon belül Megrendelő köteles Vállalkozót dokumentálható módon értesíteni, valamint a támogatási szerződés egy darab másolati példányát Vállalkozó részére dokumentálható módon átadni.

Megrendelő, a Vállalkozó által a projekt előkészítés és pályázatírás során meghatározott, az adott pályázat benyújtásához szükséges adatokat, dokumentumokat a projekt előkészítés és pályázatírás során a Vállalkozó által meghatározott ütemterv szerint köteles megküldeni a Vállalkozó részére.

A Megrendelő köteles a Vállalkozó nevét, elérhetőségét, logóját feltüntetni, minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben a Vállalkozó, a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.

- III.11. Megrendelő kifejezetten rögzíti, Vállalkozó pedig tudomásul veszi, hogy Megrendelő - Vállalkozónak a jelen szerződés alapján végzett tevékenységét és a folyamatban lévő pályázatokat, projekteket nem érintve - jogosult Vállalkozón kívül más vállalkozás(ok) azonos vagy hasonló tevékenységét is igénybe venni.

### III.12. A Szerződő Felek együttműködési kötelezettsége

- a. A Szerződő Felek kötelesek a szerződés teljesítése érdekében együttműködni. Együttműködési kötelezettségük kiterjed különösen a kölcsönös tájékoztatási kötelezettségre.
- b. A Szerződő Felek rögzítik, hogy az együttműködési kötelezettség megszegését – amennyiben az a vétkes félre jelentős hátránnyal, vagy költséggel jár – súlyos szerződésszegésnek tekintik, és a jelen megállapodásban a súlyos szerződésszegésre előírt következményeket alkalmazzák.
- c. Szerződő Felek rögzítik, hogy a vonatkozó előírások alapján – mivel a szerződés szerinti díj forrása költségvetésből származó pénzeszköz – a szerződés azon adatai, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli nem minősülnek üzleti titoknak.
- d. A Megrendelő köteles minden eljárásban és az eljárások előkészítésében a Vállalkozóval együttműködni, számára a szükséges adatokat, információkat folyamatosan, de különösen az ütemezésben foglalt határidőre igazolható módon átadni.
- e. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által dokumentált módon feltett kérdés tekintetében, a jelzett tétel elintézése, vagy szükség esetén személyes megjelenés időpontja egyeztetésének tárgyában 1 órán belül megkezdje az intézkedést. /Erdemi rendelkezésre állás/

### III.13. Kellék,- és jogszatosság

- a. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és szavatol azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a Feladat teljesítésére irányuló tevékenységet – jelentős gyakorlattal, elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, valamint a magyar jogszabályoknak és szabványoknak/ szakmai előírásoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági, valamint a jelen szerződésben meghatározott előírásoknak megfelelően teljesíti. Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevétele mellett, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.
- b. A Vállalkozó jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

## IV. A vállalkozási díj

- IV.1. Vállalkozót szerződésszerű teljesítés esetén vállalkozási díj illeti meg az Előzmények (I. pont) körében hivatkozott közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában megadott, alábbi vállalkozási díj alapján.

Pálvázattfiovelésért és nálvázati tanácsadásért kért havi nettó átalánvdíj
--

Ft
----

összege	
Projekt előkészítésért és pályázatírásért kért ellenszolgáltatás (az adott projekt igényelt támogatásához viszonyítva, nettó %-ban meghatározva)	%
Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 50 millió forint elnyert támogatásig	%
Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 50-100 millió forint elnyert támogatásig	%
Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 100-500 millió forint elnyert támogatásig	%
Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, sávosan meghatározva) 500 millió forint elnyert támogatás fölött	%
Projektmenedzsment bonyolításáért számítandó ellenérték (elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban meghatározva)	%

A Felek rögzítik, hogy a „Nyertes pályázat esetén a sikerességért nyújtott ellenszolgáltatás (jutalék) „elnyert támogatás mértékéhez viszonyítva nettó %-ban, **sávosan meghatározva**” megfogalmazás alatt azt értik, hogy egy-egy sáv túllépése esetében az előző sávra vagy sávokra számított teljes összeg, valamint a következő sávból az előző sáv legmagasabb összegét meghaladó összegre számított %-os mértékű jutalék kerül megfizetésre.

A Megrendelő előleget nem biztosít.

- IV.2. Az ÁFA bevallása és megfizetése a hatályos adójogszabályok szerint történik.
- IV.3. A Vállalkozó számla benyújtására az igazolt teljesítés után a tényleges teljesítésnek megfelelő összegben jogosult az alábbiak szerint:
- a. **Pályázatfigyelésért és pályázati tanácsadásért fizetendő vállalkozási díj tekintetében benyújtható számla:**

A Vállalkozó jogosult havonta egy alkalommal a második **pályázatfigyelési jelentés leadásával egyidejűleg** számlát benyújtani a havi fix összegű vállalkozási díj tekintetében.
  - b. **Projekt előkészítésért és pályázatírásért fizetendő vállalkozási díj tekintetében benyújtható számla:**

Projekt előkészítésért és pályázatírásért a pályázat befogadó levelének (5. pont) a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportjától történő átvételét követően jogosult a számlát kiállítani.

Kétfordulós pályázat esetén a második fordulót követően a pályázat befogadási jelentésének (5. pont) a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportjától történő átvételét követően jogosult a számlát kiállítani.

**c. Nyertes pályázat esetén a sikerességért fizetendő díj tekintetében benyújtható számla:**

- A pályázat támogatási szerződése megkötésének tényéről szóló értesítésnek (III.10. pont) a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportjától történő kézhezvételét követően jogosult számlát kiállítani.
- Vállalkozó abban az esetben is jogosult a sikerdíjról szóló számla benyújtására amennyiben a pályázat sikeres volt, azonban a támogatási szerződés megkötésére a Megrendelő érdekkörében felmerülő okból adódóan nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére.
- Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő nem tekinti a Megrendelő érdekkörében felmerülő oknak, amennyiben a pályázat bírálatának időbeli késedelve miatt, vagy egyéb harmadik fél hibájára visszavezethető okból nem kerül sor a támogatási szerződés megkötésére. Ebben az esetben Vállalkozó a sikerdíj 50%-áról jogosult számla kiállítására.
- Amennyiben a pályázat elutasításra kerül forráshiány vagy egyéb okból Vállalkozó nem jogosult sikerdíjra vonatkozó számlát kiállítani.

**d. Projektmenedzsment bonyolításáért benyújtható számla:**

A Megrendelő által történő elszámolási csomag részét képezően, benyújtását megelőzően a benyújtott elszámolás projekt teljes nagyságához viszonyított %-os arányában állíthatja ki számláját, a konkrét projektben megvalósuló ütemezés szerint.

- IV.4. Megrendelő az igazolt teljesítés alapján kiállított számlát a Kbt. 130. §-ban foglaltakra figyelemmel, átutalással egyenlíti ki a Vállalkozó ..... -nél vezetett, ..... számú számlájára.
- IV.5. A Vállalkozó által benyújtott teljesítési igazolásokat a Megrendelő ellenőrzi és igazolja. A teljesítés igazolása alapján Megrendelő köteles a számla ellenértékét a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül megfizetni.
- IV.6. A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani és benyújtani. A nem megfelelő címre benyújtott, vagy nem megfelelő tartalmú számlára kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben a Megrendelő fizetési késedelve kizárt.
- IV.7. Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával összefüggésben, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 10 napon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.
- IV.8. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést Vállalkozóként aláíró valamennyi fél a szerződés egészének teljesítéséért egyetemlegesen felel.

- IV.9. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés alapján történő kifizetésekre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 36/A. § rendelkezései megfelelően irányadók.
- IV.10. A vállalkozási díj késedelmes megfizetése esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. § szerint késedelmi kamatra jogosult.

## V. Szellemi alkotások

- V.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatainak teljesítése során - az általa rendelkezésre bocsátott - szerzői joggal, védjegyoltalommal védett vagy egyéb, szellemi tulajdon körébe eső termékek jelen szerződés feltételei szerinti felhasználásának jogi akadálya nincs, ezek felett kizárólagos szerzői és/vagy rendelkezési joggal bír, illetve azok megalkotása után azzal bírni fog, illetve harmadik személynek nincs olyan jogosultsága, mely ezen szellemi alkotásoknak a jelen szerződés feltételei szerinti felhasználását korlátozná, gátolná vagy megakadályozná. A Vállalkozó ezen jognyilatkozatának teljességéért és valóságtartalmáért teljes kártérítési felelősséggel tartozik úgy a Megrendelő, mint harmadik személyek, illetve hatóságok felé.
- V.2. A Vállalkozó által a jelen szerződés keretében elkészített és a Megrendelő által jóváhagyott bármely anyag, ötlet, kreatív koncepció vagy egyéb szerzői jogvédelem alá eső szellemi alkotások korlátozásmentes felhasználási joga (ideértve a harmadik személy részére történő átadást is) a Megrendelőt illeti a jelen szerződés szerinti díjak megfizetése ellenében. A Megrendelő felhasználási joga mind időbeli, mind földrajzi értelemben korlátozásmentes. A Vállalkozó semmilyen egyéb jogcímen nem érvényesíthet igényt a Megrendelővel szemben a szerződés keretében átadott szellemi alkotásokat érintően.
- V.3. A jelen szerződésben meghatározott feladatok elvégzésével kapcsolatosan esetlegesen felmerülő, személyiségi, szerzői, illetve egyéb jogi kérdéseket, és ezek harmadik személy által történő felhasználására vonatkozó esetleges engedélyek beszerzését illetően a Vállalkozó köteles a tőle elvárható legnagyobb gondossággal előzetesen eljárni, és azokról a Megrendelőt előzetesen tájékoztatni.
- V.4. A Megrendelő a Ptk. 410. § (5) bekezdése folytán alkalmazandó 412. § (3) bekezdés a) pontja alapján a rendelkezés jogát kiköti, ezért a szerződés teljesítésével kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető bármely szellemi alkotás tekintetében azzal a továbbiakban szabadon rendelkezik.

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján Megrendelő a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogok vonatkozásában, amely magában foglalja a törvény 46. § szerinti harmadik személyre átruházhatóság jogát, valamint a 47. § szerinti a mű átdolgozhatóságához és a mű többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is. Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább teljesítés során létrejövő bármely munkarészt harmadik félnek, vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a díj tartalmazza.

Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely az általa a teljesítés során létrehozott dokumentumok felhasználását akadályozza, vagy korlátozza.

- V.5. Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább a dokumentáció bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a vállalkozási díj tartalmazza.
- V.6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerzői jogok ellenértékét– beleértve a felhasználási jogok díját is - a vállalkozási díj tartalmazza.

## VI. Szerződésszegés

- VI.1. Késedelmes (rész)teljesítés esetén Vállalkozó az alábbi részfeladatainak késedelmes teljesítése esetére kötbért köteles fizetni:
- Projekt előkészítés és pályázatírás
  - Projektmenedzsment bonyolítása

Amennyiben a Vállalkozó a projekt előkészítés és pályázatírás időszakában meghatározott ütemezés tekintetében a pályázat készítésének bármely részfeladatával, illetve a projektmenedzselés időszakában a támogatási szerződésben meghatározott feladat elvégzése tekintetében késedelembe esik, úgy napi 15 000 Ft összegű, de maximum 150 000 Ft összegű késedelmi kötbér fizetésére köteles.

- VI.2. Ha a Vállalkozó késedelme bármely kötbérterhes részhatáridő vonatkozásában a 15 napot meghaladja, úgy a Megrendelő súlyos szerződésszegésre való hivatkozással a szerződéstől elállhat, s a súlyos szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint a megállapított kötbéren felül kárait és költségeit is követelheti.

A késedelmes teljesítés elfogadásától és a késedelmi kötbér megfizetésétől függetlenül a Megrendelő nem mond le az őt erre az esetre megillető jogok érvényesítéséről.

- VI.3. A Vállalkozó magatartására visszavezethető konkrét projekt meghiúsulása, vagy elnyert támogatás visszavonása/igénybe vehetőségének meghiúsulása esetén a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni. Ennek **alapja** a meghiúsult projektben a sikeresen befejezett projekt esetén egyébként a Vállalkozót a projekt előkészítésért és pályázatírásért, nyertes pályázat esetén a sikerességért és a projektmenedzsment bonyolításáért **a meghiúsulás időpontjában összesen megillető bruttó megbízási díj**, mértéke pedig 15%.

Amennyiben a Vállalkozót késedelmére visszavezethető meghiúsulás a projekt előkészítés és pályázatírás azon időpontjában következik be, amikor még a Szerződő Felek nem rögzítették az igényelt támogatás összegét, és emiatt a pályázat előkészítésért és pályázatírásért a Vállalkozót megillető vállalkozási díj mértéke nem állapítható meg, úgy a meghiúsulási kötbér alapja az adott projektben elnyerhető támogatás számtani középértékére vetített százalékos megbízási díja.

A Megrendelő érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is. A szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését az erre vonatkozó szabályok szerint akkor is követelheti, ha a kötbérigényét nem érvényesítette.

- VI.4. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

## VII. Kapcsolattartás, teljesítés igazolása

- VII.1. A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a Szerződő Felek által felhatalmazott személyek

Megrendelő részéről:

- Varga Noémi  
Telefon: 06-1-4338-165, Fax: 06-1-4338-390, E-mail: varga\_noemi@kobanya.hu
- Herbai Csilla  
Telefon: 06-1-4338-266, Fax: 06-1-4338-390, E-mail: herbai\_csilla@kobanya.hu

Vállalkozó részéről:

- név: .....
- Telefon: ..... Fax:..... E-mail: .....

Nevezett személyek a szerződés módosítására külön felhatalmazás hiányában nem jogosultak.

Teljesítés igazolásra jogosult:

- Hegedűs Károly aljegyző  
Telefon: 06-1-4338-172, Fax: 06-1-4338-219, E-mail: hegedus\_karoly@kobanya.hu

Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos joghatályos nyilatkozataikat kizárólag írásban, levél, elektronikus levél vagy fax útján közlik egymással. Az értesítés személyes kézbesítés esetén a másik fél általi átvétel napján, postai küldemény esetén a postai térivevényen feltüntetett napon, e-mail értesítés esetén az eredeti e-mail üzenetben szereplő továbbítási időpontban, a faxon történt továbbítás esetén pedig a fax megküldését igazoló jelentésen feltüntetett időpontban tekinthető közöltnek. A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül, haladéktalanul írásban meg kell erősíteni. A Szerződő Felek a szóbeli közlésekre csak akkor hivatkozhatnak, ha azt utólagosan írásba foglalták.

A Vállalkozó köteles a Megrendelőt tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatni, különösen, ha járulékos feladatok ellátására

más személy megbízása vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá. A Vállalkozó a Megrendelő utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megrendelő érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megrendelő előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni kell.

A Vállalkozó havonta két személyes konzultációs lehetőséget biztosít, előzetes egyeztetés alapján, a Megrendelő székhelyén.

### **VIII. A szerződés hatálya, megszűnése, módosítása**

VIII.1. A jelen megállapodás megszűnik:

- a. a Szerződő Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel,
- b. a határozott idő lejártával, kivéve, ha a jelen szerződés eltérően rendelkezik,
- c. bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén,
- d. bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével.

VIII.2. Megrendelő jogosult és köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek, illetve ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

VIII.3. A szerződés megszűnésekor a Szerződő Felek kötelesek egymással elszámolni.

VIII.4. A szerződést a Szerződő Felek csak közös megegyezéssel, a Kbt. rendelkezéseire figyelemmel, írásban módosíthatják.

VIII.5. Szerződő Felek a Kbt. 125. § (10) bekezdésére tekintettel kifejezetten rögzítik, hogy kizárólag azon pályázatok esetében, amelyek benyújtása a szerződés időbeli hatálya alatt megtörtént, de elbírálásukra, illetve a támogatási szerződés megkötésére ezen időtartam alatt nem került sor, a szerződés azok elbírálásáig, illetőleg - amennyiben ennek feltételei fennállnak - az ezek alapján a Vállalkozót megillető díjazás teljesítésének időpontjáig meghosszabbodik, ha ennek egyéb jogszabályi feltételei is teljesülnek.

### **IX. Üzleti titok, közérdekű adatok**

IX.1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.



- IX.2. A Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény alapján az Állami Számvevőszék is jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- IX.3. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. §-ának (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- IX.4. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (3) bekezdése értelmében nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.
- IX.5. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.
- IX.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megrendelő adatkezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **X. Záró rendelkezések**

- X.1. Jelen szerződés az aláírás napjával lép hatályba, rendelkezései attól a naptól fogva kötelezően alkalmazandók.

- X.2. E szerződésben nem érintett kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a Kbt., a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- X.3. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely része érvénytelennek bizonyulna, a megállapodás egyéb részét továbbra is hatályosnak tekintik, kivéve, ha az érvénytelen rész hiányában a megállapodást nem kötötték volna meg. Az érvénytelen rész helyett a Ptk. rendelkezései irányadók.
- X.4. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:
- a. 1. melléklet: Vállalkozó feladatainak részletezése

Jelen Szerződés 12 számozott oldalból áll és azt a Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen, alulírott helyen és napon 6 példányban írták alá melyből 2 példány a Vállalkozót, és 4 példány a Megrendelőt illet meg.

Budapest, 2013. ....

.....  
**Megrendelő**  
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai  
Önkormányzat  
Kovács Róbert Polgármester  
megbízásából Radványi Gábor alpolgármester

.....  
**Vállalkozó**

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pándiné Csernák Margit  
Irodavezető

Szakmai és jogi szignáló:

Hegedűs Károly  
aljegyző

dr. Aziz-Malak Nóra  
jogász

## 1. melléklet

**A nyertes ajánlattevővel szemben támasztott elvárások, amelyeknek a szerződés időtartama alatt folyamatosan meg kell felelnie, és amelyeket teljesítenie szükséges a szerződésszerű teljesítés keretében.**

A jelen közbeszerzési eljárás lefolytatásával az ajánlatkérő az Európai Unióból és hazai forrásból történő támogatások pályázati bonyolítását - a szakmai szabályoknak, és a támogatásra vonatkozó jogyagnak a figyelembe vételével – elvégző, pályázatírásra és menedzselésre szakosodott gazdasági társaság megtalálását célozza meg.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő megbízási szerződés tartalmát a jelen közbeszerzési műszaki leírás tölti ki, és a szerződéssel ez az okirat együtt kezelendő, annak elválaszthatatlan része.

### ***A feladat meghatározása:***

#### **I. Pályázatfigyelés és pályázati tanácsadás:**

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** adottságainak, fejlesztési dokumentumainak, a képviselő-testület és/vagy a döntéshozók által képviselt fejlesztési célok megismerését követően

1. az Új Széchenyi Tervből
2. az Európai Szociális Alapból
3. az Európai Unió Strukturális Alapjából,
4. az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból;
5. az EGT Norvég Alapból,
6. a Svájci Alapból
7. esetlegesen a jelen pillanatban nem ismert, de későbbiekben megjelenő és a fejlesztési célok megvalósítását hordozó finanszírozási lehetőségek által), az Európai Unió egyéb fejlesztési alapjaiból és/vagy forrásaiból (társ)finanszírozott, valamint
8. a hazai forrásokból ***(a továbbiakban támogatások)*** finanszírozott **pályázati lehetőségek felkutatása és folyamatos nyomon követése, valamint pályázatfigyelési jelentések megküldése havonta két alkalommal havonta két alkalommal a hónap 15. és 30. napján a Jegyző Iroda Városüzemeltetési Csoportja részére.**
9. Az Önkormányzat által tervezett prioritások ismeretében, valamint a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportjával folyamatosan folytatott egyeztetések alapján, fent említett pályázati lehetőségek feltárását követően **prioritási sorrend és önkormányzati pályázati ütemterv meghatározása** Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat számára.
10. A felállított **ütemterv állandó monitoringja**, egyeztetése a kijelölt hivatali szervekkel.

#### **II. Projekt előkészítés és pályázatírás:**

**A támogatásokból** finanszírozott projektek előkészítése és összeállítása az alábbi tartalommal:

- A Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportja által visszacsatolt, a döntésre jogosultak által kiválasztott pályázati lehetőséggel kapcsolatosan előzetes tájékoztatás nyújtása a döntéshozók számára
  - a projekttel megszerezhető támogatás nagyságáról,
  - önerő szükséglet mértékéről,
  - a pályázati dokumentáció összeállításához szükséges előkészítési időtartamról
  - a pályázattal megvalósítani kívánt cél eléréséhez szükséges szakmai dokumentáció szükségletéről, valamint ezek elkészítésének időszükségletéről, várható költségéről.
- A pályázat elkészítéséhez elvégzendő részfeladatok ütemezése, a felelősök nevének megjelölésével, a projekt előkészítésben tervezett idő szükséglet és a döntési szintek üléskezési terve figyelembe vételével.
- A pályázat elkészítésében részt vevő szereplők közötti koordináció
- A pályázat elkészítéséhez kapcsolódóan adat-, dokumentum és információkérés megvalósítása a határidők figyelembe vételével
- A pályázatokkal kapcsolatban személyes konzultációkon való részvétel
- A pályázat készítése közben felmerülő pályázati-szakmai kérdések tisztázása, a Hivatal kijelölt szervezetének tájékoztatása
- A pályázati dokumentáció részét képező formanyomtatványok, adatlapok kitöltése
- A pályázat kötelező mellékletét képező szakmai tanulmányok, háttéranyagok elkészítése (kivéve a műszaki tervdokumentációk részét képező anyagok elkészítését, hatósági és egyéb engedélyek beszerzését, elkészítését)
- A pályázat benyújtásához szükséges műszaki tervdokumentációk meghatározása. A műszaki tervdokumentáció készítőivel való folyamatos együttműködés, kapcsolattartás, információ szolgáltatás a műszaki tervdokumentáció készítéséhez.
- A pályázatban megjelölt vállalások (pl. esélyegyenlőségi, fenntarthatósági indikátorok) ismertetése a döntéshozókkal
- A pályázati dokumentáció összeállítása, sokszorosítása, digitális adathordozón történő rögzítése a pályázat kiírója által meghatározott mennyiségben, ezen felül a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportja által meghatározott szükséges mennyiségben
- A pályázati dokumentáció határidőre történő benyújtása a pályázatkezelő szervezet(ek) felé
- A pályázatokkal kapcsolatos hiánypótlási feladatok ellátása a hiánypótlási felszólítások alapján
- A pályázatokkal kapcsolatos tisztázó kérdések megválaszolása a feltett kérdések alapján
- A pályázati kiírás folyamata során kapcsolattartás a pályázatot kiíró szervezettel
- Feltételes támogatásban részesített pályázat esetében a pályázat esetleges átdolgozása a pályázatot kiíró szervezet útmutatásai alapján
- Két fordulós pályázati kiírások esetében a fent említett tevékenységek az első forduló előtt, a két forduló között és a második fordulót követően teljesítendőek
- Két fordulós pályázati kiírások esetében cselekvési és ütemterv készítése, ennek folyamatos monitorozása, a meghatározott mérföldkövekkel kapcsolatos teendők ellátása a pályázatot kiíró szervezet útmutatásai alapján
- Támogatási Szerződés megkötésére való felkészülés koordinálása
- Támogatási Szerződéshez szükséges csomag összeállítása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezet útmutatásai alapján

- Támogatási Szerződés tartalmával kapcsolatos tanácsadás, és Megrendelői érdekek képviselője a pályázatot kiíró és/vagy kezelővel szemben

### **III. Projektmenedzsment feladatok ellátása**

- A pályázat pozitív elbírálása esetén menedzsment feladatok ellátása, amely több szintű lehet (a műszaki, a pénzügyi és a projektasszisztensi funkciókat a hivatal megfelelő szervezete látja el):
  - Projektmenedzser feladatok ellátása (legnagyobb felelősséggel járó feladatkör a megvalósítás során – a projekt teljes körű irányítása)
  - Projektmenedzsmentet kívülről segítő szolgáltatások nyújtása – szakmai tanácsadás
- Projekt menedzsmentjének összeállításával kapcsolatos szakmai tanácsadás
- Folyamatos kapcsolattartás a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezettel a projekt megvalósítási ideje alatt
- Az EMIR-rendszerben a pályázattal kapcsolatos események nyomon követése
- Az EMIR-rendszerben a kötelezően elvégzendő adatközlések elvégzése
- A projekttel kapcsolatos szerződések és számlák nyomon követése, ellenőrzése, rendszerezése
- Elszámolási csomagok elkészítése azok benyújtása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szemben felé (hiánypótlási feladatok ellátása)
- Projekt előrehaladási jelentések (PEJ) összeállítása, azok benyújtása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezet felé (hiánypótlási feladatok ellátása)
- Záró projekt előrehaladási jelentés (ZPEJ) elkészítése
- A projekt előrehaladásával kapcsolatos folyamatos tájékoztatás a hivatal döntéshozói felé

### **IV. Nyomon követés**

- Az elnyert és pénzügyileg lezárt pályázatokkal kapcsolatos, a fenntartási időszakban kötelezően megvalósítandó éves jelentések elkészítése, azok benyújtása a pályázatot kiíró és/vagy kezelő szervezet felé

### **V. Kapcsolattartás módja, érdemi rendelkezésre állás és soron kívüli megkeresés esetén elvárt reakció idő:**

A nyertes ajánlattevő a szerződésben meghatározott telefonszámokon, és e-mail címen tartja a kapcsolatot a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportja illetékes munkatársával.

Ennek megvalósítása érdekében köteles az általa a szerződésben meghatározott e-mail címét folyamatosan figyelni. Köteles biztosítani, hogy az e-mailben és telefonon történő kapcsolattartás folyamatos legyen és zavartalan módon működjön.

#### ***Pályázatfigyelés és pályázati tanácsadás időszakában elvárás:***

Elvárás: A támogatásokkal kapcsolatban folyamatos rendelkezésre állás, tájékoztatás, személyes konzultációkon való részvétel havonta legalább két alkalommal

#### ***Projekt előkészítés és pályázattírás időszaka:***

**Elvárás:** a fenti, pályázatfigyelés és pályázati tanácsadás időszakában elvárt minimum, és e fölött **az alábbi definícióban megfogalmazott érdemi rendelkezésre állást kíván meg az ajánlatkérő**, amelynek tartalma a következő:

- az e-mailen, faxon – vagy egyéb dokumentált módon - történő megkeresést követően a nyertes ajánlattevő az általa a szerződésben vállalt reakcióidőn belüli érdemben felveszi a kapcsolatot a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportja illetékes, a konkrét projektben megjelölt munkatársával.

**Érdemi rendelkezésre állásnak** tekinti ajánlatkérő az alábbiakat:

- a feltett kérdésre az adott projektben kompetens munkatárs érdemi válasza, illetve az egyeztetés megkezdése
- a jelzett tétel elintézése tárgyában megkezdett konzultáció, vagy cselekedet, amelyről visszajelzést küld a Jegyzői Iroda Városüzemeltetési Csoportja illetékes munkatársa részére
- személyes megjelenés időpontja egyeztetésének megkezdése