

**Előterjesztés a Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság részére  
a házi szelektív hulladékgyűjtés bevezetéséről**

**I. Tartalmi összefoglaló**

A Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a 16/2012. (III. 14.) határozatában felkérte a polgármestert, hogy a házi szelektív hulladékgyűjtés bevezetése érdekében a Duna Hulladékhasznosító Bt.-vel (székhelye: 1106 Budapest, Jászberényi út 53.) kössön szerződést azzal, hogy a szerződés tervezete a bizottság következő ülésére kerüljön előterjesztésre, és a lakosság bevonása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

A Duna Hulladékhasznosító Bt.-vel egyeztetésre került a szerződés tervezete, melyet az előterjesztés 2. melléklete tartalmaz.

A szerződéstervezet tartalmazza a cég részéről az üveghulladék begyűjtésére vállalt kötelezettséget, valamint az intézmények részére történő külön akciók megszervezését, amelynek keretében a hulladék átvételekor az összegyűjtött mennyiség után pénzbeli térítés kifizetésére is sor kerül.


**II. Hatásvizsgálat**

A kerület köztisztasági helyzetének javítása érdekében szükséges a házi szelektív hulladékgyűjtés bevezetése és annak a lakosság körében minél szélesebb körű elterjesztése. Sikeres együttműködés eredményeként megvalósulhat a közvetlen házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, így a közterületekről fokozatosan eltávolításra kerülhetnek a szelektív hulladékgyűjtő-szigetek, és így az ezzel együtt járó környezetszennyezés is megszüntethető.

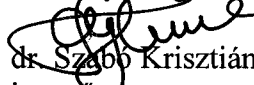
**III. Döntési javaslat**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2012. április 5.

  
Radványi Gábor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

  
dr. Szabó Krisztián  
jegyző

*1. melléklet az előterjesztéshez*

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottságának**

**.../2012. (... ..) határozata**

**a házi szelektív hulladékgyűjtés bevezetéséről**

A Kerületfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság felkéri a polgármestert, hogy a házi szelektív hulladékgyűjtés bevezetése érdekében kössön vállalkozási szerződést a Duna Hulladékhasznosító Bt.-vel (székhelye: 1106 Budapest, Jászberényi út 53.) az előterjesztés 2. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő:	2012. május 15.
Feladatkörében érintett:	a kerületfejlesztési és külkapcsolati szakterületért felelős alpolgármester a Hatósági Iroda vezetője

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye, számlázási címe: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: , bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. , adószáma: , képviselője: Kovács Róbert polgármester megbízásából Radványi Gábor, alpolgármester) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **Duna Hulladékhasznosító Bt.** (székhelye: 1106 Budapest, Jászberényi út 53., cégjegyzékszám: 01-06-516999, adószáma: 28876458-2-42 , képviselője: Somogyi Kálmán ügyvezető igazgató) mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**), mindketten együtt: szerződő felek (a továbbiakban: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

### PREAMBULUM

A Megrendelő szándéka, hogy a kerületben elősegíti a **Házhoz menő szelektív hulladékgyűjtési rendszer** működtetését, e célból vállalkozási szerződést köt a Vállalkozóval, valamint készséget mutat a rendszer bővítésére. Jelen szerződés a papír-, üveg-, PET és a HDPE hulladékok gyűjtésére vonatkozik, de a Megrendelő és a Vállalkozó igény esetén a szerződést kiterjesztheti egyéb újrahasznosítható anyagok gyűjtésére is.

Vállalkozó a kihelyezett papír, üveg és műanyag hulladékgyűjtő konténerek rendszeres és szakszerű ürítését elvégzi, és igény szerint folyamatosan bővíti a rendszert. Az együttműködés és a megállapodás célja maximális papír-, üveg- és műanyag hulladék mennyiség begyűjtése a háztartásokból, valamint másodnyersanyagként annak környezetbarát hasznosítása, ami által a lerakókra kerülő szemétmennyiség, valamint a szemétmegsemmisítés és lerakás költségei csökkenthetők, új formában újrahasznosíthatóak. Az együttműködés érdekében a felek a következőkben állapodnak meg:

#### 1. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS, VÁLLALKOZÁS TÁRGYA

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a háztartási papír-, üveg- és műanyag hulladékok begyűjtését, illetve a begyűjtött hulladékoknak a hatályos környezetvédelmi rendelkezések betartása mellett történő újrahasznosítását.

A Vállalkozó vállalja a társasházak és családi házak mellett az iskolákban, közintézményekben, gazdálkodó szervezeteknél és egyéb jelentkezőknél történő szelektív gyűjtés során keletkező hulladékok elszállítását.

A gyűjtéshez a Vállalkozó díjmentesen edényzetet, illetve a családi házak részére zsákokat biztosít.

A kampányszerű /őszi-tavaszi/ iskolai gyűjtés során keletkező papírra, illetve a folyamatosan keletkező nagyobb mennyiségű homogén, szelektíven gyűjtött hulladék megvásárlására a Vállalkozó külön árajánlatot ad.

## 2. A VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A Vállalkozó az együttműködés keretében a következő feladatokat és kötelezettségeket vállalja.

### 2.1. GYŰJTŐTARTÁLYOK, ZSÁKOK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSA

Egyszeri belépési díjért, mely 7 000 Ft + ÁFA/tartály, a Vállalkozó szelektív papír-, üveg- és műanyag hulladék gyűjtésére alkalmas 240 literes gyűjtőtartályokat bocsát a társasházak, intézmények, gazdálkodó szervezetek és egyéb igénylők rendelkezésére, családi házak részére pedig térítésmentesen zsákot biztosít.

A Vállalkozó a Megrendelő kapcsolattartójával folyamatos egyeztetés mellett lejelenti a kihelyezett konténerek pontos helyét, a zsákot igénylő családi házak címét és az ürítések rendjét.

Vállalkozó vállalja, hogy elsődlegesen a Megrendelő által átadott adatok alapján a listán szereplő társasházakkal a kapcsolatot felveszi és igény esetén velük szerződést köt, amelynek alapján részükre gyűjtőtartályokat telepít.

### 2.2. GYŰJTŐTARTÁLYOK FELÁLLÍTÁSA

A gyűjtőedények felállítása a Megrendelővel egyeztetett gyűjtőhelyeken, nem közterületen, hanem a társasházakon belül, a helyi adottságok figyelembevételével történik.

### 2.3. TÁJÉKOZTATÁS

Vállalkozó információs anyagot biztosít, például brosrák a háztartások és a sajtó számára, elvégzi a gyűjtőedények tájékoztató feliratozását, amelynek célja a lakosság informálása a hulladék szakszerű szétválasztásáról. A Vállalkozó cég munkatársa térítésmentesen részt vesz az Önkormányzat által szervezett lakossági tájékoztatókon.

### 2.4. GYŰJTŐTARTÁLYOK ÜRÍTÉSE

A gyűjtőtartályok rendszeres, az ürítési terv szerinti ürítése, valamint a begyűjtött anyag elszállítása speciális gyűjtő és szállítójárművekkel a válogató-, illetve feldolgozó üzembe, a Megrendelővel egyeztetett időközökben, 2 hetente, igény szerint hetente történik. A heti ürítés indokoltságával kapcsolatban a Vállalkozónak felülvizsgálati joga van. A családi házaktól a zsákokat a Vállalkozó havonta egy alkalommal szállítja el. Az ürítés rendjét a Vállalkozó a tevékenység beindulását követően 2012. június 30-áig írásban bejelenti a Megrendelő felé. Az ürítés rendszeressége csak akkor biztosítható, ha az ingatlanokba kihelyezett tartályok, illetve a zsákok az ürítés napján a Vállalkozó számára könnyen és gyorsan elérhető helyre kerülnek kihelyezésre.

A Szerződő Felek szoros együttműködése szükséges ahhoz, hogy a lakossági szelektív hulladékgyűjtő rendszer pontos és szakszerű működtetése megvalósuljon. Az ürítés és elszállítás térítésmentes a lakosság, intézmények, gazdálkodó szervezetek és az egyéb szolgáltatást igénybevevők számára.

Vállalkozó a begyűjtött papír-, üveg- és műanyag hulladék elszállításakor biztosítja a kihelyezett tartály körüli tisztaságot, elsősorban a gyűjtő tartályba el nem helyezhető, lapra hajtott, összekötözött kartonpapír-göngyöleg elszállítását is.

### 2.5. ÁTVÉTELI KÖTELEZETTSÉG

A Vállalkozó kötelezettséget vállal a megállapodás hatálya alatt a kihelyezett tartályok kiürítésére, a zsákok elszállítására és a begyűjtött hulladékpapír, műanyag palackok és üveg hulladék átvételére a hulladék piaci árának alakulásától függetlenül.

## 2.6. ÜZEMI INFRASTRUKTÚRA BIZTOSÍTÁSA

A hulladékpapír és műanyagok igény szerinti kezeléséhez – raktározás, előkezelés, válogatás, nagybálázás – és a hasznosító-üzembe történő szállításhoz szükséges infrastruktúrát a Vállalkozó biztosítja saját költségén.

## 2.7. RENDSZERELLENŐRZÉS

A gyűjtőrendszer egységeinek megfelelő ellenőrzése (pl. a gyűjtőtartályok állapota, a tartályok kihasználtsága, ill. telítettségi foka, gyűjtőhelyek tisztasága, stb.) a Vállalkozó feladata.

## 2.8. ÜGYINTÉZÉS, LEBONYOLÍTÁS

Az adminisztrációhoz, tájékoztatáshoz, dokumentációhoz való hozzáférés, illetve Megrendelővel rendszeres kapcsolattartás, kérés esetén konzultáció a Vállalkozó 261-9909 telefonszámán, illetve a 262-9087 faxszámán biztosított.

# 3. A MEGRENDELŐ KÖTELEZETTSÉGEI

A Megrendelő az együttműködés keretében a következő feladatokat és kötelezettségeket vállalja:

## 3.1. A LAKOSSÁG TÁJÉKOZTATÁSA

A Megrendelő a rendelkezésére álló média és egyéb lehetőségek segítségével folyamatosan tájékoztatja a lakosságot a Vállalkozó szolgáltatásáról, az igénybevétel lehetőségéről és feltételeiről, Vállalkozó információs anyagáról és a gyűjtés infrastruktúrájának szakszerű és a célnak megfelelő használatáról. Ehhez a szükséges információs anyagokat Vállalkozó biztosítja, munkatársa a lakossági tájékoztatókon térítésmentesen részt vesz. A Megrendelő a társasházakkal való kapcsolatfelvétel érdekében a rendelkezésére álló adatokat a Vállalkozó részére átadja.

## 3.2. KIZÁRÓLAGOSSÁG

A megállapodás ideje alatt a Megrendelő szavatolja, hogy kizárólag a Vállalkozóval működik együtt a hulladékpapír-, üveg- és műanyag gyűjtés terén. A Megrendelő elismeri, hogy a papír-, üveg- és műanyag hulladék tulajdon és rendelkezési joga a tartályba kerülés pillanatától a Vállalkozót illeti meg. A Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. által kihelyezett szelektív hulladékgyűjtő edények a szerződést semmilyen formában nem érintik. A hulladékgyűjtő szigetek számának esetleges növekedése a szerződést nem érinti.

## 3.3. RENDFENNTARTÁS

A Megrendelő gondoskodik arról, hogy a gyűjtés infrastruktúrája a Vállalkozó szempontjából ne károsodjon (pl. gyűjtőtartályok meghatározott helyen történő felállítása). Megrendelőt e körben azonban kártérítési kötelezettség nem terheli. Megrendelő a rendszerrel kapcsolatos lakossági jelzéseket haladéktalanul eljuttatja a Vállalkozó részére.

# 4. KÖLTSÉGEK ÉS FINANSZÍROZÁS

## 4.1. SZOLGÁLTATÁSI HOZZÁJÁRULÁS

A tartályok után fizetendő egyszeri belépési díj a szerződő társasházak beruházása. A 7 000 Ft + ÁFA/tartály egyszeri fizetendő belépési díj a kiállított számla alapján a kiállítás napjától

számított 15 napon belül átutalással fizetendő. A megrongálódott, használhatatlan gyűjtőedények pótlásáról a használó jelzése alapján a Vállalkozó 5 napon belül gondoskodik. Az új tartály kihelyezéséért 7 000 Ft + ÁFA/tartály díj terheli a használót, kivéve, ha az edény károsodása neki fel nem róható okból következett be.

A Megrendelő és a Vállalkozó folyamatosan egyeztet és újabb lakossági igények esetén a Vállalkozó a Megrendelő engedélyével /az igénylő írásbeli megrendelése alapján/ további, a rendszerbe illeszkedő gyűjtőedényt helyezhet ki. A belépési díj a szerződő társasházat terheli.

Új gyűjtőedény telepítését a Vállalkozó a lakóingatlan, intézmény vagy gazdálkodó szervezet képviselője/társasház közös képviselője által aláírt átvételi elismervénnyel igazolja a Megrendelő felé.

A belépési díj emelése a Vállalkozó és a Megrendelő közös egyeztetése és elfogadása alapján valósulhat meg. A tartályok az azok használóival kötött megállapodások alapján a Vállalkozó tulajdonában maradnak.

#### 4.2. KÜLÖNLEGES KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSE

Amennyiben a Megrendelő a jelen megállapodás keretein túlmenő feladatokkal bízta meg a Vállalkozót, ezek elszámolása külön megállapodás szerint történik.

### 5. A MEGÁLLAPODÁS KEZDETE, IDŐTARTAMA, FELMONDÁSA

A felek rögzítik, hogy a jelen együttműködési megállapodás határozatlan időre szól.

A megállapodást azonnali hatállyal felmondhatja bármelyik fél, amennyiben a másik fél súlyosan megsérti a jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat. Az azonnali hatályú felmondás szempontjából súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Vállalkozó a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatokat, a Megrendelő írásban közölt felszólítása ellenére sem teljesíti. Az azonnali hatályú felmondást írásban kell közölni.

Egyéb esetben a szerződést bármelyik fél 30 napos felmondási idő mellett írásban, indokolással, rendes felmondással megszüntetheti. Szerződő Felek a szerződés teljesítését évente egy alkalommal, az adott év december 15. napjáig felülvizsgálják.

### 6. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA

A jelen együttműködési megállapodás csak a felek kölcsönös egyetértésével és írásban módosítható. Felmondás és figyelmeztetés szintén írásos formához kötött. Amennyiben a megállapodás bármely pontja a változó törvényi keretek miatt érvényét veszíti, az nem érinti a megállapodás egészét, a többi rendelkezés hatályban marad. Az érvényüket veszített pontok módosításáról a felek a legrövidebb időn belül megegyeznek.

### 7. AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ELVE

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szelektív hulladékpapír-, műanyag- és üvegyűjtés célkitűzéseinek értelmében és e szerződés betartásának érdekében bizalom alapuló partneri együttműködésre és ennek megfelelő mértékű információ és tapasztalatcserére törekszenek. A fellépő vitás kérdéseket lehetőleg közös megegyezéssel rendezik. A Szerződő Felek a jelen szerződésen alapuló jogviszonyból esetlegesen keletkező jogvitájuk elbírálására alávetik magukat a hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság eljárásának.

## 8. EGYÉB KIKÖTÉSEK

Nyilatkozattételre jogosult személyek és helyszíni képviselők:

Megrendelő részéről: Mednyánszky Miklós, csoportvezető

Telefon: 4338-191

Mobil: +36 30 269-7821

E-mail: [mednyanszky\\_miklos@kobanya.hu](mailto:mednyanszky_miklos@kobanya.hu)

Vállalkozó részéről: Paulovics Endre hulladékkezelési tanácsadó

Címe: 1106 Budapest, Jászberényi út 53.

Telefon/Telefax: 261-9909, 262-9087

Mobil: 06-70-978-4292

E-mail: [paulovics@hulladekpaper.hu](mailto:paulovics@hulladekpaper.hu)

Ez az együttműködési megállapodás az aláírásának napján lép hatályba, a felek jogviszonyára egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezései az irányadóak.

Ezt az együttműködési megállapodást a felek elolvasták, és mint akaratukkal mindenben megegyező nyilatkozatukat, az alulírott helyen és napon aláírták. Jelen szerződés négy (4) számozott oldalból, valamint a szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. és 2. mellékletből áll. A szerződés hat (6) eredeti példányban készült, amelyből 3-3 példány illeti meg a Szerződő Feleket.

Budapest, 2012. április „...”

.....  
DUNA Hulladékhasznosító Bt.  
Somogyi Kálmán  
ügyvezető igazgató

.....  
Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Kovács Róbert polgármester megbízásából  
Radványi Gábor alpolgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rappi Gabriella  
csoportvezető

Szakmai és jogi szignáló:

dr. Korpai Anita  
irodavezető-helyettes

dr. Éder Gábor  
jogász