

## **Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2010-2015.**

Készült az Oktatási és Közművelődési Főosztályon

Elfogadva: **1175/2010. (V. 20.) sz. Bp. Föv. X. ker. Kőb. Önk. határozattal**

(21 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Program 2010-2015. című dokumentumot azzal, hogy a költségeket a fenntartó a 2011. évi költségvetésében elkülöníti. Ezzel egyidejűleg az **1190/2009. (VI.18.) sz. határozatában szereplő határidőt 2010. május 20-ára módosítja.**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>BEVEZETÉS</b> .....	<b>4</b>
<b>1. A fenntartói minőségirányítási program</b> .....	<b>6</b>
1.1 Fenntartói minőségpolitika, jövőkép.....	7
<b>2. A közoktatás-szolgáltatás minőségközpontú fejlesztésének fenntartóra vonatkozó feladatai</b> .....	<b>8</b>
2.1 Rendszerszemléletű irányítás területén.....	8
2.2 Tervezés területén.....	8
2.3 Ellenőrzés, mérés területén.....	8
2.4 Információáramlás területén.....	8
<b>3. A közoktatási intézményekre vonatkozó kerületi minőségpolitikai célok, és a minőségpolitika megvalósítására vonatkozó feladatok</b> .....	<b>9</b>
<b>4. Az egyes intézménytípusokkal kapcsolatos fenntartói elvárások</b> .....	<b>11</b>
4.1 ÓVODÁK.....	11
4.2 ISKOLÁK.....	12
4.3 GIMNÁZIUM.....	14
4.4 ZENEISKOLA.....	15
4.5 SZAKSZOLGÁLAT ÉS SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS.....	15
<b>5. Ágazati kapcsolatok</b> .....	<b>17</b>
<b>6. Intézményi értékelés mutatói</b> .....	<b>18</b>
<b>7. A közoktatási és közművelődési intézményekben folyó munka fenntartói ellenőrzésének fajtái, tartalma</b> .....	<b>19</b>
7.1 Közművelődési intézmények szakmai tevékenységének ellenőrzése.....	19
7.2 A közoktatási intézmények szakmai tevékenységének ellenőrzése.....	20
7.2.1.1 Az óvodákban folyó nevelési tevékenység vizsgálata.....	20
7.2.1.2 Iskolaérettségi vizsgálatok.....	20
7.2.1.3 Óvodás, iskolás korosztály szűrése.....	21
7.2.1.4 Az iskolában folyó pedagógiai tevékenység vizsgálata.....	21
7.2.1.5 Neveltségi szint vizsgálat.....	25
7.2.1.6 Nyolcadik évfolyamot végzett tanulók nyomonkövető vizsgálata.....	25
7.2.1.7 A pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata a Szt. László Gimnáziumban.....	26
7.2.1.8 7. A pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata a Zeneiskolában.....	26
7.3 Tanügy-igazgatási ellenőrzés.....	27
7.3.1 Októberi statisztika.....	28
7.3.2 Tanév végi statisztikai adatgyűjtés.....	29
7.3.3 Éves munkatervi beszámolók.....	29
7.4 A gazdálkodási tevékenység.....	31
7.4.1 Pénzügyi-gazdasági és pénzügyi belső ellenőrzések.....	31
7.4.2 A tandíjfizetések gyakorlata, a bevételi többlet felhasználása.....	31
7.4.3 A tankönyvellátás.....	32
7.4.4 A gyermekétkeztetés helyzete Kőbányán.....	32
7.4.5 Az intézmények európai uniós és hazai pályázatokon való részvétele.....	32
7.4.5.1 Tantárgyfelosztások kiértékelése.....	33
<b>8. Nem közoktatási intézményekre vonatkozó, az oktatással összefüggő ellenőrzések</b> .....	<b>34</b>
<b>9. Az intézményvezetők munkájának értékelése, minősítése</b> .....	<b>36</b>

9.1	<i>Intézményvezetői önértékelés</i> .....	36
9.2	<i>Vezetésértékelés</i> .....	37
9.3	<i>Az Oktatási és Közművelődési Főosztály által készített teljesítményértékelés</i> .....	38
<b>10.</b>	<b>A magasabb vezető munkájának minősítése</b> .....	<b>39</b>
<b>11.</b>	<b>Az önkormányzati minőségirányítási program (ÖMIP) működtetése</b> .....	<b>41</b>
<b>MELLÉKLETEK</b> .....		<b>42</b>
<b>1. számú melléklet</b> .....		<b>43</b>
	<i>Az egyes intézménytípusokkal kapcsolatos speciális elvárások</i> .....	43
	<i>ÓVODÁK</i> .....	43
	<i>ISKOLÁK</i> .....	50
	<i>GIMNÁZIUM</i> .....	54
	<i>SZAKSZOLGÁLAT ÉS SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS</i> .....	54
<b>2. számú melléklet</b> .....		<b>57</b>
<b>3. számú melléklet</b> .....		<b>58</b>
	<i>Ellátott közoktatási feladatok</i> .....	58
<b>4. számú melléklet</b> .....		<b>60</b>
	<i>Oktatási és közművelődési Főosztály éves munkaterv vázlata</i> .....	60
<b>5. számú melléklet</b> .....		<b>61</b>
	<i>Vizsgálati szempontok önkormányzati fenntartású általános iskola törvényességi ellenőrzéséhez</i> .....	61
<b>6. számú melléklet</b> .....		<b>65</b>
	<i>A közoktatási intézményvezető teljesítményértékelési lapja</i> .....	65
<b>7. számú melléklet</b> .....		<b>69</b>
	<i>A közalkalmazott minősítésének szempontjai:</i> .....	69

## BEVEZETÉS

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat önkormányzati minőségirányítási programja (továbbiakban *ÖMIP*) a következő dokumentumokra épül:

1. Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2009-2010.  
*Elfogadva: 1189/2009. (VI. 18.) sz.*
2. Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzés és Közoktatási esélyegyenlőségi program  
*Elfogadva: a 1193/2009.(VI. 18.) számú és a 1373/2009.(VIII. 27.) számú határozattal.*
3. Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Fejlesztési Terv  
*Elfogadva: 211/2010. (II. 15.) sz. határozattal*
4. Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Tehetségsegítő Stratégia  
*Elfogadva: 757/2010. (III. 18.) sz. határozattal*

**A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85 § (7) bekezdése szerint:**

**A helyi önkormányzati intézményfenntartó elkészíti az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésnek minőségirányítási programját (továbbiakban önkormányzati minőségirányítási program illetve ÖMIP).**

**Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzat közoktatási rendszer egészére határozza meg:**

- a fenntartó elvárásait az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait,
- a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok kapcsolatait,
- a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét.

**A helyi oktatáspolitikai kialakításakor többek között mérlegelni kell:**

- a kerület demográfiai helyzetének várható alakulását,
- a helyi pedagógiai tradíciókat,
- a település sajátosságait,
- az intézmények megközelíthetőségét,
- a kötelező közoktatási szolgáltatások biztosításához szükséges tárgyi és személyi feltételek meglétét,
- a fenntartó saját bevételeinek várható alakulását.

A kötelező és nem kötelező feladatok tartalmának meghatározásánál figyelemmel kell lenni a szolgáltatást igénybevevők elvárásaira (minél szélesebb körű, magas színvonalon nyújtott szolgáltatáshoz való hozzáférés), valamint a rendelkezésre álló anyagi forrásokra.

## Az önkormányzati minőségirányítási program felülvizsgálatának alapja:

### 1191/2009. (VI. 18.) sz. Bp. Főv. X. ker. Kőb. Önk. határozata

(15 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Budapest Főváros X. ker. K\_bányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2009-2010. cím\_ dokumentum teljes kör\_ jogszabályi és szakmai felülvizsgálatát.

Határidő: 2010. július 31.

## Az önkormányzat minőségirányítási program megvalósulásának vizsgálata

Az Oktatási és Közművelődési Főosztály folyamatosan, nevelési év/tanév bontásban vizsgálja az önkormányzati minőségirányítási programban (ÖMIP) és az intézmények minőségirányítási programjában megfogalmazott célok megvalósulását, a fenntartói szempontok érvényesülését. *(A nevelési év/tanév eredményeit és a továbblépés lehetőségeit a főosztály által évente készített összegző értékelés tartalmazza.)*

## A közoktatási rendszer tervezésének folyamata

### A hosszú távú tervezés folyamata

- Az önkormányzat közoktatási, közművelődési stratégiai célrendszerét tartalmazó **önkormányzati minőségirányítási programjának** (ÖMIP) elkészítése az Oktatási és Közművelődési Főosztály, elfogadása a Képviselő-testület feladata.
- Az önkormányzat közoktatási **fejlesztési tervének** és közoktatási **intézkedési tervének** elkészítése az Oktatási és Közművelődési Főosztály, elfogadása a Képviselő-testület feladata.
- Az önkormányzati **tehetségsegítő stratégia** elkészítése az Oktatási és Közművelődési Főosztály, elfogadása a Képviselő-testület feladata.

### A középtávú tervezés folyamata

- A **Közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzés és Közoktatási esélyegyenlőségi program** című dokumentumok elkészítése az Oktatási és Közművelődési Főosztály, elfogadása a Képviselő-testület feladata.

### A rövidtávú tervezés folyamata

Az Oktatási és Közművelődési Főosztály az **éves munkatervet** készíti.

### A tervezés folyamatának dokumentumai:



## 1. A fenntartói minőségirányítási program

A kerület önkormányzata számára alapvető érdek, hogy minden 3-18 éves gyermek számára **biztosított legyen a megfelelő fejlődés esélyét nyújtó nevelés, oktatás**. Ugyancsak fontos fenntartói érdek, hogy az egyes intézményekben folyó pedagógiai munka színvonala, hatékonysága a szülők, a fenntartó és a helyi társadalom számára egyaránt **átlátható legyen**.

A Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat közoktatási szolgáltató rendszerének:

- **mérsékelnie kell az esélyegyenlőtlenséget;**
- **eleget kell tennie az oktatás globális kihívásainak** (e-learning, információs kultúra fejlesztése, idegen nyelvi kultúra, „életkompetenciák” megalapozása)
- **meg kell felelnie a makro- és mikro-társadalmi elvárásoknak, az aktuális intézményhasználói értékpreferenciáknak;**

A fejlesztések az önkormányzati *Közoktatási fejlesztési tervben* és a *Tehetségsegítő stratégiában* megjelölt koncepcionális feladatok érvényesítésével, az irányítás, az értékelés, az információcsere folyamatos újragondolásával, és tudatos feladatkövetéssel valósulhatnak meg.

### A fenntartói minőségirányítás fogalma:

Az intézményfenntartás minőségirányításának fogalmán azt a **tudatos, szervezett és folyamatos tevékenységet** értjük, amely a fenntartó minőségpolitikája alapján – a fejlesztési koncepcióban megfogalmazott célok és az intézményi működés közelítését szolgálja – az *összes érintett* és érdekelt igénybevevő és szolgáltató igényeinek mind teljesebb kielégítése céljából.

### A fenntartói minőségirányítási program alapelvei:

- *nyilvános és mérhető elvárásokon alapuló intézmény beszámoltatás,*
- *az intézményi értékelés alapja a hozzáadott pedagógiai érték, az intézmények eltérő adottságainak figyelembevétele mellett,*
- *intézményértékelési rendszer fejlesztő célú működtetése,*
- *az intézmények pedagógiai munkájának, sajátosságaiuknak tiszteletben tartása,*
- *a már működő minőségirányítási „jó gyakorlatok” tapasztalatainak átadása,*
- *az érintettek elvárásainak és elégedettségének figyelembevétele.*

*„A kultúrpolitika hosszú lejáratú váltó. A kultúrpolitika terén sokáig lehet hibákat elkövetni, de amikor az új nemzedék felnőtt, az elkövetett hibákon, bajokon segíteni már nem lehet. Nekünk olyan nemzedéket kell ma felnevelniünk, amely húsz év múlva megállja a versenyt az akkori más nemzetek generációival.”*

*Klebsberg Kunó*

## 1.1 Fenntartói minőségpolitika, jövőkép

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat törvényes, hatékony és eredményes működésének meghatározó eleme a minőség.

A **Polgármesteri Hivatal** a közoktatásra vonatkozó minőségirányítási rendszer kiépítésével, fenntartásával és folyamatos fejlesztésével feladatának tekinti az országos, fővárosi, kerületi oktatáspolitikai célok maradéktalan megvalósítását.

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala olyan koordináló, irányító tevékenységre törekszik, melyre jellemző a szolgáltató jelleg, a nyitottság, átláthatóság és a minőség iránti elkötelezettség.

### Jövőkép:

Az elkövetkezendő tíz évben szeretnénk elérni, hogy

- a kerület közoktatása tartósan jó színvonalon, költség hatékonyan működjön, érzékenyen reagálva a szakmai-tartalmi kihívásokra, az előző és követő intézményszintek partnerei, illetve az intézményhasználók elvárásaira, elégedettségére;
  - a fenntartó lehetőségeihez mérten tovább **fejleszti, komfortosítja az intézményrendszer infrastruktúráját, a humánerőforrás feltételeit**, a szociális jelzőrendszerét, az óvoda- és iskola-egészségügyi ellátás ágazati szolgáltatásait;
  - a kerület közoktatása hosszútávon is alkalmas az **alapkészségek és képességek, a munkaerőpiac által elvárt munkavállalói kompetenciák és az infokommunikációs kompetenciák megalapozására, legalább egy idegen nyelv elemi kommunikációs szintjének megszilárdítására;**
  - az **óvodai ellátás, sokszínű** programot kínálva végzi a 2020-as évek elején is a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus kibontakoztatását a helyi nevelési programok igényes gyakorlati megvalósításával;
  - az **óvodai ellátás** játékba ágyazott tevékenységeket kínálva teljesíti személyiségfejlesztő, szocializációs és védő óvó feladatát;
  - a kudarcmentes iskolakezdés érdekében, az **óvoda-iskola átmenet** az óvodák és iskolák szakmai konszenzusán nyugvó kölcsönös, programszerű, tartalmilag előkészített folyamat;
  - az **óvoda-iskola kétirányú kapcsolat** folyamatosan tovább fejlődik;
  - az **általános iskolák** tevékenységüket összehangoltan végzik a képzési profilok, az átjárhatóság és a tanórán kívüli szolgáltatások alternatív kínálata érdekében;
  - **konzorciumi, partneri kapcsolódások, pályázati lehetőségek** kihasználása révén a közoktatás olyan **külső, fejlesztési forrásokhoz jut**, amely a következő tíz év során is segít a kerület közoktatás-szolgáltatásának kínálatának és szakmai színvonalának magas szintű ellátásában;
  - a **középiskolánkban** a tehetséggondozásban, a továbbtanulásra történő felkészítésben további fejlődést érnek el a következő 5- 10 évben;
- Kiteljesedik a művészeti oktatás, a felnőttoktatás.

Az önkormányzati közoktatási intézmények szolgáltatásai egyre inkább megfelelnek az itt élők állampolgárok elvárásainak, az intézményhasználók elégedettsége növekszik.

Hatékonyabbá válik az óvodák, iskolák, a pedagógiai szakmai és szakszolgálat által nyújtott szolgáltatások törvényességi, gazdálkodási és szakmai ellenőrzése.

## 2. A közoktatás-szolgáltatás minőségközpontú fejlesztésének fenntartóra vonatkozó feladatai

### 2.1 Rendszerszemléletű irányítás területén

- a célmeghatározás konkrét elemzésre épüljön;
- az egységes és konkrét célmeghatározást konkrét intézkedés kövesse;
- gazdálkodási, üzemeltetési kérdésekben gyors reagálás a problémákra;
- karbantartások, korszerűsítések szisztematikus ütemezése;
- törvények, rendeletek egységes értelmezése, végrehajtása;
- rendszeres, értékelő odafigyelés a szakmai és tanügy-igazgatási munkára;

### 2.2 Tervezés területén

- A fenntartó végezzen tanévenként, nevelési évenként önértékelést, határozza meg erősségeit, fejlesztendő területeit, erre alapozza a tervezést. (Beszámoló a Közoktatási Intézkedési Terv, a Tehetségsegítő Stratégia és a Közoktatási Esélyegyenlőségi Program teljesüléséről; Tájékoztató a nevelési évről, tanévről; Tájékoztató a tanévkezdés tapasztalatairól)
- Csökkenjenek az ad hoc jellegű intézkedések, a tervezéssel ki kell zárni a párhuzamosságokat.
- Az intézmények bevonása a döntések előkészítésbe.

### 2.3 Ellenőrzés, mérés területén

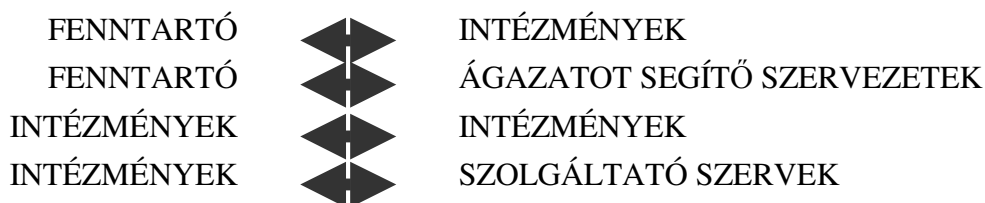
közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben leírtak figyelembevételével az előírt ellenőrzési feladatok ellátása;

- A képviselő-testület által, a közoktatási intézményekre vonatkozóan elfogadott mérési-értékelési rendszerek következetes megvalósítása;

### 2.4 Információáramlás területén

- Az információ átadás gyorsítása, számítógépes összeköttetés megteremtése Polgármesteri Hivatal (pénzügyi, munkaügyi, oktatási területen) és az intézmények között (az anyagi lehetőségek figyelembe vételével).
- Rendszeres intézményvezetői tanácskozások, értekezletek tartása.
- Szükség szerint rétegmegbeszélések, fórumok szervezése aktuális témákról.
- Pályázatfigyelés, pályázatírásra való felkészítés.
- A határidők, határnapok optimális meghatározása a végrehajthatóság érdekében (ütemtervek készítése)
- A fenntartó vagy képviselője minél több alaklommal vegyen részt az intézmények rendezvényein.

**A kapcsolatrendszer ápolása, bővítése az alábbi területeken kiemelkedően fontos:**





### 3. A közoktatási intézményekre vonatkozó kerületi minőségpolitikai célok, és a minőségpolitika megvalósítására vonatkozó feladatok

Az oktatási-nevelési rendszer egészével kapcsolatosan - figyelembe véve az elmúlt években lezajlott ellenőrzések, vizsgálatok és mérések tapasztalatait,- öt alapvető követelményt határozunk meg:

**A). A közoktatási intézmények munkájuk során az oktatással egyenrangú feladatként kezeljék a *nevelési feladatokat*, a közösség alakítása szempontjából fontos *szabadidős tevékenységeket*, valamint a gyermekek számára az életkoruknak megfelelő, egészségüket megőrző mennyiségű *mozgási lehetőségek biztosítását*.**

#### **Intézményi feladatok:**

- A személyre szabott óvodai nevelés (személyiségfejlesztő, képességfejlesztő és prevenciós tevékenységével) a gyermek egyéni fejlődési ütemére figyelve tegye alkalmassá az iskolai élet bevezető szakaszának megkezdésére.
- Azon tanulók **85%-a**, akik dokumentáltan nem rendelkeznek tanulási zavarral, a negyedik osztály végére az értő olvasás felmérésen érik el legalább az országos átlagpontot.
- A **Szent László Gimnázium** a kerület tehetséges általános iskolásai számára indított felkészítő programokkal segítse elő a sikeresen felvételiző kerületi tanulók számának emelkedését az intézményben. Ennek érdekében, törekedjen sokrétű szakmai együttműködésre az általános iskolákkal.
- Az intézményi munkatervben szerepeljen évente **legalább egy alkalommal** az egész közösséget érintő program (*óvoda-iskola napok, nyílt napok, karácsonyi hangverseny, stb.*)
- Az óvoda nevelési, az iskola pedagógiai programjában jelenjen meg a **tűzvédelmi, balesetvédelmi, elsősegély-nyújtási, polgári védelmi, katasztrófa védelmi, dohányzás-, alkohol-, drog prevenciós ismeretek átadása**, valamint annak módja, ahogyan az intézmény meggyőződik arról, hogy a gyermekek az ismereteket elsajátították.
- Az intézmény éves munkaterve tartalmazza az egyes fejlesztési területekre vonatkozó konkrét feladatokat, a végrehajtásért felelősöket, a végrehajtás határidejét.
- A tanév értékeléséről szóló beszámoló tartalmazza a feladatok végrehajtásának értékelését.
- A gyermekek/tanulók számára biztosított legyen a **mindennapos testmozgás** lehetősége, melynek megvalósulása dokumentáltan is ellenőrizhető legyen.
- Az intézményi minőségbiztosítási tevékenységét a folyamatos fejlesztés jellemezze.

**B). A közoktatási intézmények fordítsanak gondot a környezeti kultúra kialakítására, tevékenyen vegyenek részt környezetük állapotának javításában.**

#### **Intézményi feladatok:**

- Az intézmények dolgozzanak ki a környezetvédelem és környezetkultúra folyamatos fejlesztésére saját tervet (*tisztasági versenyek rendszere, udvar növényzetének gondozása, növénytelepítés, hulladékgyűjtés, tantermek, folyosók dekorációja stb.- környezet-, és egészségnevelési program*).
- A szelektív hulladékgyűjtéssel, a veszélyes hulladék elkülönítésének fontosságával szembeni pozitív attitűd kialakítását a nevelési és pedagógiai programokban rögzített elvek gyakorlati megvalósításával erősítsék az intézmények.
- Az intézmények legyenek fokozott figyelemmel a vizesblokkok színvonalára.

- Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrizze, értékelje és dokumentálja az intézmény környezeti kultúráját. A feladat teljesítésének értékelése jelenjen meg a tanév végi beszámolóokban.

**C). Az iskolák a tantervi követelmények teljesítésére vonatkozó szaktárgyi mérések eredményeit használják fel az iskola oktató-nevelő munkájának fejlesztésére.**

**Intézményi feladatok:**

- Valamennyi tantárgyi mérésre, tantárgyi szakértői vizsgálatra épülve az éves munkatervbe beépítve készüljön intézkedési terv a feltárt hiányosságok kijavítására. Az iskolai munkatervben jelenjenek meg az intézkedési terv végrehajtásából adódó feladatok, a pedagógiai munkáról szóló beszámolók tartalmazzák a feladatok megoldásának értékelését.
- Az iskola munkaterve tartalmazza az intézkedési terv megvalósításával kapcsolatos feladatokat, megvalósulásukról a tanév végi beszámolóban adjanak számot.
- Az Országos kompetenciamérés és a kerületi mérések eredményeinek elemzésére, és a szakértői vizsgálatok jelentéseire alapozva szükség szerint készüljön intézményi fejlesztési (intézkedési) terv.
- Az intézményvezetés az iskola egészére jegyzőkönyvben megállapított órakeret legalább **5%-ában** végezzen óralátogatásokat. Az óralátogatások és megbeszélések dokumentációját legalább **5 évig** meg kell őrizni. A tapasztaltak alapján az intézményvezetés tegye meg az IMIP-ben meghatározott eljárásrendek szerinti lépéseket.

**D). Az oktatás-nevelés folyamatában a szükséges mértékű szegregáció mellett növekedjen azoknak a tanulóknak a száma, akik integrált módon részesülnek fejlesztésben. A fejlesztést végző szakemberek minél nagyobb számban álljanak az intézmény rendelkezésére.**

**E). Az intézmények a kerületi Tehetségsegítő stratégiával összhangban működtessék a helyi tehetségprogramokat.**

**F). A közművelődési intézményekkel együttműködésben kialakított Városi Tantervet (VT) az intézmények a lehető legnagyobb mértékben adaptálják a nevelési és pedagógiai programokba.**

**G). Az intézmények az európai uniós és hazai pályázatokon való sikeres részvétellel segítsék elő a folyamatos szakmai megújulást, az erőforrás bővítést.**

**H). A közoktatás és a közművelődés minőségének folyamatos növekedését az intézmények tudatos szervezetfejlesztéssel segítsék elő.**

**I). Minden intézmény folyamatosan javítsa tanügy-igazgatási feladatvégzésének pontosságát, a határidők megtartását.**

## 4. Az egyes intézménytípusokkal kapcsolatos fenntartói elvárások

### 4.1 ÓVODÁK

Minőségirányítási elvárások	Sikerkritériumok várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás gyakorisága, határidő
Intézményi minőségirányítási program elkészítése illetve felülvizsgálata.	Folyamatos fejlesztés valósul meg. Működik a minőségfejlesztési rendszer.	Önértékelés, partneri igény mérés, intézkedési terv.	Óvodavezetők, programkészítők.	évente
Óvodai nevelési program felülvizsgálata.	A kitűzött célokhoz közelít a napi tevékenység.	Eredményvizsgálat, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezetők, óvodapedagógusok	HOP-ban meghatározva
Óvodapedagógusok továbbképzési terve, beiskolázási terv elkészítése.	Humán erőforrás minőségközpontú fejlesztése.	Jelentkezés, tervezés, elfogadás.	Óvodavezetők	5 év illetve évente
Az óvodák helyi igényekből fakadó sokszínűségének további megőrzése, megvalósítása.	Minden gyermek fejleszhető.	Fejlesztő programok, helyi nevelési programok igényes megvalósítása, szülők igényének és elégedettségének rendszeres mérése.	Óvónők, dajkák.	Folyamatos
Sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás.	Egyenlő esélyek az iskolakezdéshez.	Differenciált bánásmód. Egyéni fejlesztés.	Óvodavezetők, óvónők, dajkák, fejlesztő pedagógus, logopédus, óvodapszichológus.	Folyamatos
A 3-6-7 évesek óvodai elhelyezése iránti igények kielégítése.	100 %-os óvodai elhelyezés.	Iskolakészültség vizsgálata, szakszolgálatok.	Óvodavezetők, óvónők, szakszolgálati munkatársak.	Folyamatos, az iskolakezdés előtt.
Az óvodai felvételek és a férőhelyek kihasználtságának összehangja.	A férőhely kihasználtság közelítse meg a 100 %-ot.	Beírás, felvétel.	Óvodavezetők	Évente
Intézményi belső ellenőrzési rendszer működtetése.	A hozzáadott pedagógiai érték.	Ellenőrzés, mérés, értékelés.	Óvodavezetők	Évente

## 4.2 ISKOLÁK

Minőségirányítási elvárások	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás gyakorisága, határidő
Pedagógiai program felülvizsgálata.	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi nevelő-oktató munka.	Eredményesség és hatékonyság vizsgálata.	Intézményvezető, programkészítő pedagógusok.	PP-ben rögzítve
Az intézményi minőségirányítási program működtetése, éves lebontása.	Az önkormányzati minőségirányítási programmal koherens program alapján működik az intézmény minőségfejlesztési programja.	Önértékelés, stratégiai cél, feladat- és időterv. Ellenőrzési, mérés-értékelési rendszer. Partnerek elégedettségi szintje. Prioritások állítása.	Intézményvezető, minőségi körök vezetői, tagjai	évente
Tankötelezettség teljesítése.	Tanulói továbbhaladás, átjárhatóság biztosított	A gyengébb képességek egyéni fejlesztése.	Igazgató	Folyamatos
Nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint.	Egészséges életmód, környezettudatos magatartás. Magatartás és viselkedéskultúra alkalmazása a mindennapi életben is váljon szokássá.	Mindennapos testmozgás. Osztálykirándulások, diák-önkormányzati tevékenységek. Iskola-egészségügyi ellátás megszervezése. Közéletiségre nevelés a diákönkormányzat munkájában.	Igazgató, nevelőtestület, szülői munkaközösség, patronálói közösség, védőnők.	Folyamatos
A pedagógiai programok jogszabály szerinti módosítása, beválásának folyamatos figyelemmel kísérése.	Tudatos tervezés. Tantárgyi követelményeknek való megfelelés.	Tervezés éves lebontásban. Ellenőrzés, értékelés.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők.	Tanévenként felmenő rendszerben, <b>PP</b> -ben meghatározva
Az oktatás tartalmának és kínálatának fejlesztése.	Változó elvárásoknak való megfelelés, alkalmazkodás.	Innovációs programok.	Munkaközösségek, szaktanárok, tanítók.	Folyamatos
Kommunikációs alapkészségek, értelmi, szociális képességek fejlesztése. <b>NAT 2007</b> szerinti kompetenciafejlesztés.	Továbbhaladáshoz szükséges alapismeretek, alapkészségek megfelelő szintű alkalmazása.	Tanulási módszerek tanítása. Kompetenciafejlesztés.	Tanítók, napközis nevelők, szaktanárok.	Folyamatos
Tehetségekkel és a hátrányos helyzetűekkel, halmozottan hátrányos helyzetűekkel való egyenrangú törődés	Egyéni tanulási út biztosított. Versenyeken eredményes szereplés. Esélyegyenlőség biztosítása.	Differenciált, egyéni személyiségfejlesztés, tanórán és tanórán kívül szakkörök, önképzőkörök.	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők.	Év közben folyamatosan, nyáron táborokban

Pályaorientáció, pályaválasztás segítése.	Tanulók, szülők információkat kapnak a lehetőségekről az egyéni életpálya tervezéséhez, és az azzal összefüggő továbbtanuláshoz.	Intézmények együttműködése. Pályaválasztási tanácsadó, önismereti tesztek, iskolalátogatások.	Osztályfőnökök, iskolai pályaválasztási felelős.	Folyamatosan, 5-8. évfolyamon.
A sajátos nevelési igényű és a különleges ellátást igénylő tanulókkal való foglalkozás.	Biztosított képzésük, fejlesztésük. A gyermekek a folyamatos fejlesztések eredményeként igény esetén bejutnak a középfokú oktatási intézményekbe.	Hátránykompenzáció. Fejlesztésüket szolgáló speciális programok alkalmazása.  Együttműködés a Családsegítő Szolgálattal, a szakértői és rehabilitációs bizottsággal, a Nevelési Tanácsadóval.	Gyermek és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnök, Családsegítő Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, szülő.	Tanév folyamán, igény szerint nyári szünetben is.
Tantárgyi értékelés iskolai rendszerének felülvizsgálata, korrekciója.	A törvényi változások szerinti korrekció.	Tantárgyak követelmény rendszere, a közoktatási törvény alapján.	Igazgató, szaktanárok, tanítók.	tanévkezdés előtt
A pedagógiai program éves lebontása, önértékelési rendszer kidolgozása.	A pedagógiai program végrehajtásának értékelése, reális helyzetkép.	Folyamatszabályozás, fejlesztési területek minőségközpontú elemzése; Partnerekkel való kapcsolattartás módjainak, újraértelmezése.	Igazgató, t.cs. vezető pedagógusok.	tanévkezdés
A humán erőforrás újabb hosszú távú tervének elkészítése.	Pedagógusok kompetenciájának növelése pl.: a hátrányos helyzetűek fejlesztésével foglalkozóknál	Továbbképzési program, beiskolázási terv.	Igazgató	Hatályos Korm. r. szerint
A taneszköz ellátottság fejlesztése.	Az ellátottság eléri a rendeletnek való megfelelést.	Taneszköz ellátottság áttekintése. Ésszerű igények felmérése, pályázatírás a fejlesztésre.	Igazgató, gazdaságvezető, munkaközösség-vezetők.	Tanévkezdés előtt
A folyamatos évenként tervezett intézményi belső ellenőrzés, mérés-értékelés.	Pontos ismeret az eredményességről, haladási irányokról, a pedagógusok munkájáról.	Szaktárgyi és attitűd mérések értékelése. Tanórai munkák, választható foglalkozások ellenőrzése, értékelése.	Az ellenőrzési tervnek megfelelően, igazgató, ig.h. munkaközösség-vezetők.	Bemenet, folyamat, kimenet mérése a megfelelő időszakban

Napközi otthonos és tanulószobai nevelés biztosítása a szülői igényeknek megfelelően.	A tanulási szokások eredményesek legyenek. Önálló tanulás alakuljon ki.	Tanulási módszerek, technikák szabadidős tevékenységek	Igazgató, ig.h., napközis nevelők	Folyamatos
Diák sportkörök működtetése.	Egészségesebbek, edzettebbek legyenek a tanulók.	Tanítási folyamatok, sport szakosztályok.	Igazgató, ig.h., testnevelők.	Folyamatos

### 4.3 GIMNÁZIUM

<b>Minőségirányítási elvárások</b>	<b>Sikerkritériumok, várható eredmények</b>	<b>Módszerek, eljárások</b>	<b>Felelősök, közreműködők</b>	<b>Megvalósítás gyakorisága, határidő</b>
Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetése.	A MIP koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal. Ez alapján végzik az intézményi minőségfejlesztést.	Önértékelés, célok, feladat és időterv, ellenőrzés, mérés-értékelés. Partneri igénymérések, intézkedési tervek.	Az intézmény vezetője, a minőségi körök vezetői és tagjai.	évente
A pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi nevelő-oktató munka. A fejlesztendő területek adottak.	Ellenőrzés, értékelés, az eredményesség, hatékonyság vizsgálata. Környezetnevelési program, egészségnevelési program. Drogprevenciós program.	Intézményvezető és programkészítő pedagógusok.	PP-ban rögzítve
Átjárhatóság biztosítása a középiskola azonos évfolyamain lévő osztályok között.	A közismereti tárgyak oktatása, követelményei, értékelése közelíti az egységességet.	Együttműködés a település szaktanárai között. Tapasztalatcsere.	Szakmai munkaközösségek vezetői, szaktanárok.	Tanév folyamán folyamatosan
A tehetségekkel, a hátrányos helyzetűekkel való foglalkozás.	Nyelvvizsga szorgalmazása, Tanulmányi versenyek. Csökken a lemorzsolódás, biztosított az esélyegyenlőség.	Felkészítés a nyelvvizsgára, tanulmányi versenyekre. Differenciált személyiség- és képességfejlesztés, felzárkóztató foglalkozások.	Szaktanárok, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, diákönkormányzat vezető, osztályfőnökök.	Folyamatos
Eredményes kétszintű érettségi.	A pótérettségizők csökkenő száma.	Felkészítés a érettségi vizsgára.	Szaktanárok.	Folyamatos.

#### 4.4 ZENEISKOLA

Minőségirányítási elvárások	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás gyakorisága, határidő
Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetése.	A MIP koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal. Ez alapján végzik az intézményi minőségfejlesztést.	Önértékelés, ellenőrzés, mérés-értékelés. Partneri igénymérések, intézkedési tervek.	Az intézmény vezetője.	évente
A pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célok teljesítése az éves munkaterv szerint.	Ellenőrzés, értékelés, az eredményesség, hatékonyság vizsgálata.	Intézményvezető, tanszakvezetők.	Folyamatosan
A tehetségekkel, a hátrányos helyzetűekkel való kiemelt, képességfejlesztő foglalkozás.	Tanulmányi versenyeken, fesztiválokon való részvétel. Esetleges pályaorientáció. Csökkenő lemorzsolódás, biztosított esélyegyenlőség, tehetség gondozás.	Differenciált személyiség- és képességfejlesztés, felzárkóztató foglalkozások.	Szaktanárok	Folyamatos

#### 4.5 SZAKSZOLGÁLAT ÉS SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS

Minőségirányítási elvárások SZAKSZOLGÁLAT	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás gyakorisága, határidő
Az intézményi minőségirányítási program működtetése, éves lebontása.	Az önkormányzati minőségirányítási programmal koherens program alapján működik az intézmény minőségfejlesztési programja.	Önértékelés, stratégiai cél, feladat- és időterv. Ellenőrzési, mérés-értékelési rendszer. Partnerek elégedettségi szintje. Prioritások állítása.	Intézményvezető, minőségi körök vezetői, tagjai.	évente
A preventív diagnosztikai módszerek bővítése	Problémás gyermekek korai azonosítása	MSSST <sup>1</sup> Porkolábné-féle tanulási zavar-szűrés	óvodapszichológusok iskolapszichológusok	évente
Beilleszkedési, tanulási és magatartási (BTM) vizsgálati diagnosztika bővítése	Szakszerűség növelése az ellátásban	Pszicho- diagnosztikai mérő eljárások	Szakszolgálat dolgozói	Folyamatos

<sup>1</sup> MSSST = Meeting Street School Szűrőteszt (amelyet az Egyesült Államokban óvodáskorú gyermekek vizsgálatára dolgoztak ki, előre jelezheti az iskolai tanulási zavar veszélyét.)

Minőségirányítási elvárások SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás gyakorisága, határidő
A kompetencia alapú oktatás elterjesztése, az elért eredmények fenntartása.	Iskolai és óvodai KOMP Műhely működtetése. A műhely tartalma a résztvevők legalább 75-80 %-a szerint segíti a kompetencia alapú nevelés oktatás megvalósulását.	Mérőeszközök: PSZK éves tevékenységét értékelő beszámoló Év végi elégedettségi kérdőív.	PSZK belső és külső munkatársai	évente
Tehetségpont, kerületi tehetségprogram működtetése, az intézmények tehetségsegítő munkájának szakmai támogatása.	Folyamatosan növekvő létszámban vesznek részt a gyermekek – köztük rejtett és alulteljesítő tehetségek is – fejlesztőprogramban.  Gyarapodnak a pedagógusok tehetségfejlesztési szakmai ismereti. Az intézményekben tehetségkoordinátor működik. Növekszik a mentorok száma	Mérőeszközök: PSZK éves tevékenységét értékelő beszámoló Év végi elégedettségi kérdőív.	PSZK belső és külső munkatársai	évente
A kerületi tantárgyi mérési rendszer működtetése.	A fenntartó által megjelölt mérések megvalósulnak. A mérések személyi, tárgyi feltételei biztosítottak. A <b>PSZK</b> összefoglaló beszámolója a mérési rendszer működtetésének hatékonyságát, fejlesztését szolgálják.	Mérőeszközök: PSZK éves tevékenységét értékelő beszámoló Év végi elégedettségi kérdőív.	PSZK belső és külső munkatársai	évente
A kerületi tantárgyi mérési rendszerhez kapcsolódva kerületi szintű tantárgyi minimum követelményrendszer kidolgozása kerületi szakmai konszenzussal.	Megvalósul a szakmai műhelymunka: A kerületi helyi tantervekre alapozva tantárgyi minimum követelményrendszer kidolgozása.	Mérőeszközök: tantárgyi minimum követelményrendszer	PSZK belső és külső munkatársai	2013. szeptember 1.



## 5. Ágazati kapcsolatok

A program e része a fenntartói szakmai kapcsolatrendszer és a lehetséges közös feladatokat összegzi.

**Elvárás:** minden intézmény tekintse át, rögzítse saját kapcsolatrendszerét, jelölje ki a kapcsolattartó személyét vezetői és munkatársi szinten.

	Terület	Feladat
1.	Gyermek- és ifjúságvédelem	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységgel összefüggő koordinációs feladatok</li> <li>▪Drog prevenciós Oktatás</li> <li>▪Prevenációs feladatok</li> </ul>
2.	Egészségügy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Egészségügyi propaganda</li> <li>▪Gyermek, iskolaorv. feladatok</li> <li>▪Szűrővizsgálatok</li> <li>▪Védőnői feladatok</li> <li>▪Iskolafogászat</li> <li>▪Munkaegészségügyi feladatok</li> <li>▪Baleseti ellátás</li> </ul>
3.	Közművelődés	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Kötelező foglalkozásokon túli közművelődési tevékenység</li> <li>▪Közkönyvtári szolgáltatás</li> </ul>
4.	Munkaerő-gazdálkodás	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Átképzés és továbbképzés</li> </ul>
6.	Sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Városi sporthagyományok ápolása (úszásoktatás)</li> <li>▪Diáksporttal kapcsolatos feladatok</li> <li>▪Szabadidősport területi versenyeinek szervezése</li> </ul>
7.	Pénzügy	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Pénzügyi, gazdálkodási, tervezési feladatok összefogása az éves költségvetési javaslat összeállításához</li> <li>▪Működési előirányzatok kezelése</li> <li>▪Normatív állami hozzájárulások igénylése</li> </ul>
8.	Vagyonkezelés	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪A feladatellátást szolgáló ingatlan vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése</li> </ul>
9.	Ellenőrzés	Pénzügyi-gazdasági ellenőrzések ellátása
10.	Pályázatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Az EU-hoz benyújtandó pályázatok feltárása, előkészítése, koordinálása</li> </ul>
11.	Önkormányzati feladatellátásban résztvevő intézmények	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Nevelés-oktatás</li> </ul>
12.	Civil szervezetek	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪Az oktatásszolgáltatást segítő önálló jogi személyiségű alapítványok, egyesületek programjainak ajánlása, figyelemmel kísérése, elvi támogatása</li> </ul>

Az ágazati kapcsolatokat a fenntartó részéről a felügyeletet ellátó alpolgármester gondozza. A hivatal részéről az irodák közötti kapcsolatokat a jegyző, illetve az aljegyző irányítja.

## 6. Intézményi értékelés mutatói

A fenntartó az alábbi szempontok *együttes* figyelembevételével alakítja ki az intézmények működésével kapcsolatos álláspontját:

- Az intézmény munkája megfelel-e az intézmény pedagógiai programjának (*éves munkaterv, tantárgyfelosztás*).
- Az éves intézményi értékelés alapján kialakítható-e vélemény az intézményben folyó szakmai munkáról.
- A gyermekek napirendje, illetve a tanulók órarendje megfelel-e a szakmai elvárásoknak.
- Bemeneti mérés megléte, szakmai mérések (*országos kompetencia, kerületi tudásszint és kompetencia mérés*) eredményei, azok megállapításaira tett intézkedések alapján mutatkozott-e változás .
- A közoktatási intézmény gyermekeinek, tanulóinak összetétele (*veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, integrált oktatásban részesülő gyermekek aránya*).
- A közoktatási intézmények környezeti kultúrája.
- Intézményen belüli szabadidős és sportprogramok szervezése.
- Gyermekvédelmi munka (osztályfőnökök, pedagógusok, óvónők partnerei–e a gyermekvédelmi felelősnek).
- Pedagógusok részvétele szakmai életében, a kerületi szakmai munka támogatása, intézményen belül a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése (*csoporthoz- és óralátogatások dokumentációja, intézményen belüli értékelési rendszer kialakítása és működtetése*).
- Intézményen belül a KAT, SZMK, iskolaszék, DÖK, szakszervezetek működésének biztosítása.
  
- Intézmény dokumentumainak megléte, megfelelése az alapító okiratban rögzítettnek, elfogadásuk körülményei (*pedagógiai program, SzMSz, házirend, szabályzatok*).
- Törvények, és vonatkozó előírások maradéktalan megtartására való törekvés.
- Az adminisztrációs és dokumentációs munka pontos, határidőre történő végrehajtása, okmányok megfelelése az előírásoknak.
- Gyermekbalesetek számának alakulása, megelőzésére tett intézkedések.
- Igazolatlan hiányzás, ennek csökkentése érdekében tett intézkedések.
  
- Célszerű, takarékos gazdálkodás (*beszerezési terv, egy pedagógusra jutó gyermeklétszám, egy technikai dolgozóra jutó gyermeklétszám, egy nevelési-oktatási helyiségre jutó gyermeklétszám, gyermekcsoportok, osztályok átlagos létszáma figyelembe véve a képzett létszámot, stb.*).

## 7. A közoktatási és közművelődési intézményekben folyó munka fenntartói ellenőrzésének fajtái, tartalma

A fenntartói ellenőrzési és értékelési rendszer az alapja a gazdasági és szakmai elszámoltathatóságnak. A közoktatási törvény a fenntartók számára kötelezővé teszi, hogy négyévenként legalább egy alkalommal ellenőrizze a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét.

A rendszeres ellenőrzések		
területei	gyakorisága	ellenőrzést végzők
A szakmai tevékenység ellenőrzése.	négyévente	OKF, külső szakértők
Tanügy-igazgatási ellenőrzése.	legalább négyévente	OKF, külső szakértők
A gazdálkodási tevékenység ellenőrzése.	legalább négyévente	Belső Ellenőrzési Osztály, Pénzügy, OKF, külső szakértő

**A rendszeres ellenőrzések tematikája és gyakorisága:** A rendszeres ellenőrzések tematikáját teljes részletességgel a fenntartó éves ellenőrzési terve tartalmazza.

**A rendkívüli ellenőrzések lehetőségei:** A fenntartó él a rendkívüli ellenőrzések lehetőségével, céllellenőrzést, célvizsgálatot, utóvizsgálatot rendelhet el azokban az esetekben, amikor az egyes intézmények zavartalan működéséhez az feltétlenül indokolt.

**Az ellenőrzést végzők és az ellenőrzésért felelősök:** Az ellenőrzést az önkormányzat hivatalának munkatársai végzik munkakörükhöz kapcsolódóan. Külső szakértők, tanácsadók fenntartói megbízással végezhetnek ellenőrzést. Az ellenőrzések egyszemélyi felelőse a hivatal munkáját irányító jegyző.

### 7.1 Közművelődési intézmények szakmai tevékenységének ellenőrzése

A Pataky Művelődési Központ és a Kőbányai Gyermekek és Szabadidő Központ beszámolója az intézmény közművelődési tevékenységről.

A BESZÁMOLÓ	
<b>CÉLJA:</b>	fenntartói döntések előkészítése, a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben előírt beszámoltatási kötelezettség teljesítése.
<b>FORMÁJA ÉS MÓDJA:</b>	Évente, írásban, amit az intézmények a képviselő-testület elé terjesztenek
<b>SIKERKRITÉRIUMAI:</b>	A képviselő-testület tagjai átfogó képet kapnak az intézmény helyzetéről, és közművelődési tevékenységéről, mely alapján meg tudják ítélni a következő év munkatervét.
<b>FŐBB FEJEZETEI:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyi feltételek</li> <li>• Tárgyi feltételek</li> <li>• Gazdálkodás</li> <li>• Létkultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (szakkörök, hobby tevékenységek)</li> <li>• A helyi kultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (kiállítások, klubok)</li> <li>• Az ünnepi és egyetemes kultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység</li> <li>• Az önkifejezés és kreativitás kultúrájának közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (néptánc, társastánc, foto, stb.)</li> <li>• A helyi társadalom kultúrájának közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (iskolanapok, Szent László Nap stb.)</li> <li>• Együtt élő másságok kultúráinak közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység</li> <li>• Közhasznú kulturális szolgáltatások közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (ingyenes internet hozzáférés, könyvtár stb.)</li> <li>• Egyéb (bálok, szórakoztató rendezvények, érdekvédelem, üdültetés, táncházak)</li> </ul>

*A beszámoltatás külön költségvetési fejezetet nem igényel.*

## 7.2 A közoktatási intézmények szakmai tevékenységének ellenőrzése

### 7.2.1.1 Az óvodákban folyó nevelési tevékenység vizsgálata

A VIZSGÁLAT	<b>CÉLJA:</b>	Az Óvodai Nevelés Országos Programban és az intézményi helyi nevelési programokban foglaltak teljesítésének értékelése.
	<b>FAJTÁJA ÉS MÓDJA:</b>	Óvodába lépéskor olyan <b>megismerési eljárások</b> alkalmazása, mely a gyermek személyiségének és képességeinek megismeréséhez vezet, óvodai évek alatt minden területre kiterjedő folyamatos mérés, óvodai évek végén szummatív összegzés a gyermek fejlődéséről. Ennek a folyamatnak a dokumentálása, a szülővel való megismertetése. A vizsgálatot külső személy végzi dokumentum elemzésre és konzultációkra, kérdőívekre ( <i>szülők</i> ) építve. A vizsgálat valamennyi óvodára kiterjed.
	<b>SIKERKRITÉRIUMAI:</b>	A gyermekek fejlődése dokumentált, a mutatkozó fejlődés iránya és mértéke megfelel az óvodai nevelési programban leírtaknak.
	<b>FŐBB FEJEZETEI:</b>	szociális képességek ( <i>társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódások, akarati tényezők</i> ), értelmi képességek ( <i>gondolkodási műveletek, érzékszervi szféra, percepció, pszichikus funkciók működése</i> ), verbális képességek ( <i>nyelvhasználat, verbális kommunikáció</i> ), testi képességek, téri tájékozódás ( <i>nagymozgások, finom-motorikus mozgások, testséma, egyensúlyérzék</i> ) beszédfejlettség ( <i>megfelelő szókincs, jó kifejezőkészség, ok-okozati összefüggések, időrendi kifejezések stb.</i> ). <i>A vizsgálat költségvetési fedezetét az adott év költségvetésében kell tervezni.</i>

### 7.2.1.2 Iskolaérettségi vizsgálatok

A VIZSGÁLAT	<b>CÉLJA:</b>	Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása.
	<b>FAJTÁJA ÉS MÓDJA:</b>	A mérésekre, pedagógiai véleményekre épülő diagnosztikus vizsgálatokat – szorosan együttműködve a szülővel és az intézményekkel- a Nevelési Tanácsadó szakemberei végzik.
	<b>SIKERKRITÉRIUMAI:</b>	Ha <b>megfelelő</b> beiskolázási döntéseket tesz és megállapítja a <b>rehabilitációs célú foglalkoztatás</b> szükségességét.
	<b>FŐBB FEJEZETEI:</b>	Szociális érettség, érzelmi érettség, munkaérettség, értelmi képességek érettsége ( <i>általános tájékozottság, mozgáskoordináció, beszédkészség, gondolkodási funkciók, emlékezeti képességek</i> ), összesített létszámadatok. <i>A felmérés külön költségvetési fedezetet nem igényel.</i>

### 7.2.1.3 Óvodás, iskolás korosztály szűrése

TÍPUSA	CÉLJA	FAJTÁJA ÉS MÓDJA	SIKERKRITÉRIUMAI	FŐBB TERÜLETEI
Tanulászavarok szűrése <i>Óvodai középső csoport</i>	A tanulási zavarok előrejelzése a beiskolázáshoz, fejlesztő foglalkozások tervezése az óvodákban.	MSSST tanulási zavarok előrejelzése.	Adatokat nyújt a gyermek további fejlesztéshez, és előkészíti a beiskolázási döntéseket az óvodában.	finom-motorika, nyelvi fejlettség, észlelési képesség
Tanulászavarok szűrése <i>Iskolai első osztályosok</i>	Az írás- és olvasászavarok korai előrejelzése, az előkészítő évfolyamos minősítés előkészítése, egyéni ütemben való haladás engedélyezéséhez szakmai segítségnyújtás	Porkolábné-féle tanulási-zavar szűrés, DIFER az oktatási törvény szerint.	Az időben felismert az olvasás-írászavar. Segítség a tanuló megfelelő fejlesztésének megvalósításához.	olvasás- és írászavarok, gondolkodási zavarok.
Logopédiai szűrés - óvoda	A beszédhibák kiszűrése már az óvodás korban, és segítségnyújtás a beszédképesség fejlesztéséhez.	Diagnosztikus és követő mérés.	Ha a szűrés valamennyi óvodásra és első osztályos tanulóra kiterjed, a feltárt beszédhibák javításához a tanulók segítséget kapnak, a szülő és pedagógusok bevonása a korrekciós munkába minél nagyobb arányú.	A beszéd tisztasága, nyelvhelyesség, összefüggő folyamatos beszéd megjelenése, beszédértés, nyelvi kifejezőképesség.

*A felmérés külön költségvetési fedezetet nem igényel.*

### 7.2.1.4 Az iskolában folyó pedagógiai tevékenység vizsgálata

Visszatérő tudásszint és kompetencia mérés		
<b>A VIZSGÁLAT</b>	<b>CÉLJA:</b>	A tantervi „minimum” <sup>2</sup> követelmények teljesítésének és alkalmazni tudásának vizsgálata.
	<b>FAJTÁJA ÉS MÓDJA:</b>	A standardizált tesztekre épülő, külső szakemberek által készített diagnosztikus vagy szummatív illetve követő vagy kimeneti mérés évente a hatodik, hetedik és nyolcadik évfolyamon. A mérési rendszer valamennyi intézményre kiterjedő szaktanácsadással egybekötött tantárgyi átvilágítással egészül ki. Az átvilágítás szempontrendszerének meghatározása a vezetői közösséggel való egyeztetés után OKF kompetencia.
	<b>FORRÁS:</b>	A szükséges költségvetési forrás biztosítója az érvényben lévő ÖMIP-re alapozva a fenntartó.

<sup>2</sup> A kerettanterv meghatározza a továbbhaladás feltételeit. Egymásra épülő dokumentumok: NAT – kerettanterv - helyi tanterv. Az intézmények szakmai működését meghatározó dokumentumoknak figyelemmel kell lennie az intézmények közötti átjárhatóságra.

**Az intézményi vélemények figyelembevételével tervezett mérések 2010-2015. között:**

MÉRÉSEK	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.
<b>OKÉV<sup>3</sup> kompetencia mérés</b>	Értő olvasás	Értő olvasás	Értő olvasás	Értő olvasás	Értő olvasás
	4., 6., 8., 10.	4., 6., 8., 10.	4., 6., 8., 10.	4., 6., 8., 10.	4., 6., 8., 10.
	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika
	4., 6., 8., 10.	4., 6., 8., 10.	4., 6., 8., 10.	4., 6., 8., 10.	4., 6., 8., 10.
<b>Fenntartói tudásszint és kompetencia mérés<sup>4</sup></b>	<b>6. évfolyam</b>				
	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv
	<b>7. évfolyam</b>				
	Helyesírás	Helyesírás	Helyesírás	Helyesírás	Helyesírás
	<b>8. évfolyam</b>				
	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv
	Fizika,	Földrajz,	Történelem,	Fizika,	Földrajz,
	Kémia	Biológia	Informatika	Kémia	Biológia
<b>Fenntartó által rendelhető szakértői vizsgálat (és szaktanácsadás)<sup>5</sup></b>	Földrajz 7. évf.	Történelem 7. évf.	Fizika 7. évf.	Földrajz 7. évf.	Történelem 7. évf.
	Biológia 7. évf.	Informatika 7. évf.	Kémia 7. évf.	Biológia 7. évf.	Informatika 7. évf.
	Magyar nyelv és irodalom 6. évf.	Matematika 5. évf.	Magyar nyelv és irodalom 6. évf.	Matematika 5. évf.	Magyar nyelv és irodalom 6. évf.
	Magyar nyelv és irodalom 8. évf.	Matematika 7. évf.	Magyar nyelv és irodalom 8. évf.	Matematika 7. évf.	Magyar nyelv és irodalom 8. évf.
	Ének 5. évf.	Ének 6. évf.	Testnevelés 5. évf.	Testnevelés 6. évf.	Ének 5. évf.
	Rajz 5. évf.	Rajz 6. évf.	Technika 5. évf.	Technika 6. évf.	Rajz 5. évf.
	<b>Pedagógiai munka</b> az 1-4. évfolyamon, <b>napközi</b> az 1-4. és 5-6. évfolyam; <b>tanulószo</b> ba az 5-8. évfolyam (külön fenntartói döntés alapján)				
<b>Intézményi feladat</b>	Első osztályosok mérése: DIFER, Porkolábné-féle tanulási képesség szűrés. OH kompetencia mérések javítása, elemzése, intézkedési terv készítése.				

<sup>3</sup> Feltételezve, hogy az OKÉV mérések rendszere továbbra is változatlan marad.

<sup>4</sup> „Fenntartói tudásszint mérés között a testnevelés tantárgyat továbbra is szerepeltetni kell, de mérése korszerűbb mérési metodikával kerüljön megvalósításra.” **1186/2009. (VI. 18.) sz.**

„A Fenntartói tudásszint mérés közül a technika, ének, rajz tantárgyak helyett **szaktanácsadói látogatás** szerepeljen.” **1186/2009. (VI. 18.) sz.**

<sup>5</sup> **1188/2009. (VI. 18.) sz.** „Fenntartó által megrendelhető szakértői vizsgálat és szaktanácsadás körbe a magyar és matematika tantárgyak is kerüljenek megnevezésre.” **1188/2009. (VI. 18.) sz.**

## Mérések és szakértői látogatások évfolyamonként:

Évf.	Mérés, ellenőrzés	2010/2011.	2011/2012.	2012/2013.	2013/2014.	2014/2015.
5. évf.	tudásszint mérés					
	szakértői látogatás	Ének Rajz	Matematika	Testnevelés Technika	Matematika	Ének Rajz
6. évf.	tudásszint mérés	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv
	szakértői látogatás	Magyar nyelv és irodalom	Ének Rajz	Magyar nyelv és irodalom	Testnevelés Technika	Magyar nyelv és irodalom
7. évf.	tudásszint mérés	Helyesírás	Helyesírás	Helyesírás	Helyesírás	Helyesírás
	szakértői látogatás	Földrajz	Történelem	Fizika	Földrajz	Történelem
		Biológia	Informatika	Kémia	Biológia	Informatika
			Matematika		Matematika	
8. évf.	tudásszint mérés	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv	idegen nyelv
		Fizika	Földrajz	Történelem	Fizika	Földrajz
		Kémia	Biológia	Informatika	Kémia	Biológia
	szakértői látogatás	Magyar nyelv és irodalom		Magyar nyelv és irodalom		Magyar nyelv és irodalom

Az összehangolt országos és kerületi mérési rendszert az alábbi táblázat mutatja be:

mérés	1. évfolyam	4-10. évfolyam		
típusa	bemeneti mérés	kompetencia mérés 4., 6., 8., 10. évf.	tudásszint és kompetencia mérés 6., 7., 8. évf.	neveltségi szint mérés 8. ill. 4-7. és 9. évf.
elrendelője	OH Fenntartó	OH	fenntartó	fenntartó, intézményvezető
ideje	szeptember, október	május	február-április	október
mérőeszköz	DIFER (Mérőeszköz, Értékelési kézikönyv, Értékelő szoftver), megfigyelőlap, vagy más pszichopedagógiai mérőeszköz pl.: a Porkolábné-féle tanulási képesség szűrés	központi szövegértés, és matematika feladatlap	NAT elvárásokhoz és kerettantervi minimum szinthez igazított tantárgyi feladatlap	kérdőív

### **Fenntartói elvárások:**

- A **DI**agnosztikus **FE**jlődésvizsgáló **R**endszer (DIFER) vagy más (pl.: a *Porkolábné-féle tanulási képesség szűrés*) eszköz alkalmazása 2008. szeptemberétől valamennyi gyermekre kiterjesztve.

#### **DI**agnosztikus **FE**jlődésvizsgáló **R**endszer (DIFER)

4 - 8 évesek készségfejlődésének vizsgálatára

A DIFER programcsomag célja, funkciója, hogy segítse az eredményes iskolakezdést. Ismeretes, hogy az első tanévek eredményei döntően meghatározzák a tanulók jövőjét. Már 4 éves kortól felkínálja az óvodások diagnosztizálásának, a problémák korai feltárásának és a fejlesztési eredmények figyelemmel kísérésének lehetőségét

Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer alkalmazása

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányoknak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák igazgatói október 15-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer alkalmazását. Az igazgatók október 31-éig - a Hivatal által közzétett formanyomtatvány alkalmazásával - jelentik a Hivatal regionális igazgatóságainak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal december 14-éig kell elvégezniük.

- Az OKÉV mérések iskolában maradó mérőlapjaink kijavítása és az adatok feltöltése a feldolgozó rendszerbe.
- Az óvodai képességszűrés (MSSST) tapasztalatainak átadásával segíteni az óvoda-iskola közötti átmenetet.
- Eredmények összevetése, a tanulók eloszlása a mérések pontértéke szerint, összegzés és javaslatok.



### 7.2.1.5 Neveltségi szint vizsgálat

**A vizsgálat célja:** az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott és a fenntartó által elfogadott nevelési értékek és célok megvalósulásának vizsgálata a gyermekek tevékenységében.

#### A vizsgálat területei:

1. Szocializáció (iskolához való viszony, pedagógushoz való viszony, társakhoz való viszony).
2. Közösségi aktivitás (tevékenység kínálat és használat, tevékenységek látogatottsága, iskolában töltött idő, közéleti munka, tanulói jogok ismeret, alkalmazása).
3. Karitativitás (társakkal való kapcsolat, segítségnyújtás fajtái, gyakoriságuk).
4. Értékóvás (hagyományok az iskolában, iskolai ünnepek, tanulói rongálás mértéke).
5. Fegyelmezettség (deviáns viselkedési formák megjelenésének mértéke, igazolt és igazolatlan hiányzások száma, fegyelmi ügyek gyakorisága, dicséretes iskolai alkalmazása, büntetések rendszere).
6. Művelődéshez való viszony (versenyek szervezése és részvételi arány, művelődési szokások megléte, szabadidős tevékenységek tartalma).
7. Egészséges életmód (egészségkárosító szokások gyakorisága, testedzés mértéke).
8. Esztétikumhoz való viszony (tanulók ápoltság iránti igénye, a környezet esztétikájának megítélése).

#### A neveltségi szint mérés vizsgálat rendszere:

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
<b>Fenntartói feladat</b>	<b>8. évfolyam</b>					
	Karitativitás; Értékóvás	Fegyelmezettség; Művelődéshez való viszony	Egészséges életmód; Esztétikum hoz való viszony	Szocializáció; Közösségi aktivitás	Karitativitás; Értékóvás	Fegyelmezettség; Művelődéshez való viszony
	<b>9. évfolyam</b>					
	Szocializáció; Közösségi aktivitás	Karitativitás; Értékóvás	Fegyelmezettség; Művelődéshez való viszony	Egészséges életmód; Esztétikum hoz való viszony	Szocializáció; Közösségi aktivitás	Karitativitás; Értékóvás
A mérés a megjelölt évfolyam valamennyi tanulója kiterjed, negyedik és hatodik évfolyamon az oktatási intézmény végzi, 8. és 9. évfolyamon a fenntartó által felkért külső szakértő. (A hatályos közbeszerzési törvény és a hatályos versenyeztetésről szóló helyi rendelet szerint)						
<b>Intézményi feladat</b>	Neveltségi szint mérése 4. és 6. évfolyamon.					

A vizsgálat költségét tervezni szükséges.

### 7.2.1.6 Nyolcadik évfolyamot végzett tanulók nyomonkövető vizsgálata

<b>A VIZSGÁLAT</b>	<b>CÉLJA:</b>	annak nyomon követése, hogy a középiskola milyen mértékben elégedett a kerület általános iskolából felvett tanulók felkészültségével. A felmérés fajtája: diagnosztikus.
	<b>FAJTÁJA ÉS MÓDJA:</b>	A tanulók egyes tantárgyakból a 9. osztály első félévében, valamint a 8. osztály év végén elért eredménye között nincs számottevő eltérés.
	<b>FORRÁS:</b>	8. osztály év végi, valamint a kilencedik évfolyam első félévi érdemjegyeinek összehasonlítása tanulónként.

A felmérést, és elemzést az iskola végzi a törvényi előírásoknak megfelelően.

### 7.2.1.7 A pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata a Szt. László Gimnáziumban

A VIZSGÁLAT	<b>CÉLJA:</b>	Az intézményi szakmai tevékenység erősségeinek és gyenge pontjainak feltárása.
	<b>FAJTÁJA ÉS MÓDJA:</b>	A szummatív visszatérő vizsgálat, feladatlapokra, kérdőíves felmérésekre, dokumentumelemzésekre és konzultációkra épül. A vizsgálatot külső szakértők végzik, és a vizsgált évfolyam valamennyi tanulója kiterjed.
	<b>SIKERKRITÉRIUMAI:</b>	Felmérésre és összehasonlításra kerülnek a tanulók teljesítményei és érdemjegyei, értékelésre a tanulói eredményeket befolyásoló szakmai és működési feltételek. A vizsgálatokhoz háttérvizsgálat készül.
	<b>TERÜLETEI</b>	Az iskola pedagógiai koncepciója, a tanulói összetétel, a tanulói teljesítmények ( <i>idegen nyelv, szövegértés-szövegalkotás, matematika, történelem, kémia, biológia, földrajz, informatika, testnevelés</i> ), a tudás más mutatói, az iskola működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte, a nevelőtestület, diákönkormányzat, iskolaszék, vagy szülői munkaközösség működési feltételei.

*A vizsgálat költségének anyagi fedezetét biztosítani szükséges.*

### 7.2.1.8 7. A pedagógiai munka hatékonyságának vizsgálata a Zeneiskolában

A VIZSGÁLAT	<b>CÉLJA:</b>	A Zeneiskola eredményeinek, esetleges hiányosságainak feltárása.
	<b>FAJTÁJA ÉS MÓDJA:</b>	Félévi, tanszaki meghallgatások, valamennyi növendékre kiterjedően. Továbbá tanári, tanszakvezetői kérésre, egyedi, külön meghallgatások. Esetenként külső szakértő segítségének igénybevétele.
	<b>SIKERKRITÉRIUMAI:</b>	A tanulók egyéni képzési terveinek teljesülése. Szakmai, emberi fejlődése.
	<b>TERÜLETEI:</b>	Az iskola pedagógiai programjának teljesülése. Egyéni képességfejlesztés, együttesekben való részvételre, kamarazenélésre való ösztönzés. Személyi, tárgyi, működési feltételek megléte.

### 7.3 Tanügy-igazgatási ellenőrzés

<b>CÉLJA:</b>	A közoktatási feladatellátás, a közoktatás irányítása szakszerűségének fejlesztése, az intézményekben folyó munka szakszerűségéről, jogszerűségéről történő meggyőződés. A vizsgálatra minden intézményben legalább <b>négyévente</b> sor kerül.
<b>FAJTÁJA ÉS MÓDJA:</b>	a helyszíni diagnosztikus vizsgálatot külső szakemberek, illetve az Oktatási és Közművelődési Főosztály munkatársai végzik. A dokumentum-elemzéseken túl az ellenőrzés konzultációkra is épít.
<b>SIKERKRITÉRIUMAI:</b>	Megállapítja a jogkövető magatartást, feltárja a hiányosságokat, összegzi a vizsgálat eredményét, és javaslatokat fogalmaz meg, a hibák korrekciója megtörténik.
<b>TERÜLETEI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Az igényeknek, a céloknak, a követelményeknek való megfelelés (szakmai, foglalkoztatási törvényesség, központi és helyi rendeleteknek/határozatoknak való megfelelés)</li> <li>○ A humán erőforrások vizsgálata (pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők és egyéb közalkalmazottak létszáma, kvalifikáltsága, iskolavezetés összetétele, működése, iskolai munkaközösségek megléte, feladataik együttműködésük, nevelő- oktató munkával összefüggő belső ellenőrzés rendszere, működtetése).</li> <li>○ A munkáltatói feladatok, a feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok vizsgálata (kinevezés, átsorolás, beosztás, munkaköri leírás szűrőpróbaszerűen vizsgálva) továbbá a jogkör gyakorlása.</li> <li>○ Tantárgyfelosztás, órafelhasználás törvényessége.</li> <li>○ A feladatellátáshoz rendelt erőforrások, a szakmai költségvetés (helyiségek elégségsége, berendezés, taneszközök, személyi juttatások, szakmai eszközök/anyagok, szociális juttatások).</li> <li>○ Vagyonműködtetés az <i>önállóan működő és gazdálkodó</i> költségvetési szervnél,</li> <li>○ A helyiségek bérbeadása, kihasználtság az <i>önállóan működő</i> költségvetési szervnél.</li> <li>○ Az óvodai felvételhez és a tankötelezettséghez kapcsolódó tevékenységek (beíratás, nyilvántartás, iskolalátogatás, és iskolaváltoztatás).</li> <li>○ A tanulói jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos intézkedések (felmentések, magántanulói jogviszony és ezekkel kapcsolatos intézkedések, belső döntések meghozatala, eljárás rendje, jogorvoslat).</li> <li>○ Ügyvitel, ügyintézés, dokumentáció, archiválás (szakmai, szervezeti, gazdasági-számviteli adminisztráció, iskolai igazolások kiadása, vizsgadokumentumok, bizonyítványok tárolása diákigazolványok szabályozottsága).</li> <li>○ Adatszolgáltatás pontossága, megbízhatósága (OSA, normatíva igénylés)</li> </ul>

*A vizsgálat költségeit az adott év költségvetésében tervezni kell.*

### 7.3.1 Októberi statisztika

<b>AZ ADATGYŰJTÉS</b>	
<b>CÉLJA:</b>	A <b>statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség</b> teljesítése, fenntartói intézményi <b>adatbázis</b> aktualizálása, a <b>normatív állami támogatások</b> igénybevételeinek megalapozása.
<b>FAJTÁJA ÉS MÓDJA:</b>	A formatív felméréshez az adatokat a Közoktatási Információs Rendszer tábláinak megfelelően adják meg minden évben az október 1-jei állapotnak megfelelően az intézmények. A kerületi összesítést a Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Oktatási és Közművelődési Főosztálya végzi. A felmérés az óvodákra, általános iskolákra, gimnáziumra, Komplex Általános Iskola és Szakszolgáltató Központ, Felnőttek Általános Iskolájára, a Zeneiskolára, a Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központra terjed ki.
<b>SIKERKRITÉRIUMAI:</b>	A felmérés sikeresnek tekinthető, ha biztosított az egységes értelmezés, <b>az adatok pontosak és határidőre rendelkezésre állnak.</b>
<b>FŐ TERÜLETEI</b>	<p><u>Intézményi tevékenység</u> (intézmény jellege, típusa, működési módja, gazdálkodási módja, képzési formák létszámadatokkal, technikai eszközök, helyiségek, könyvtári adatok, foglalkoztatottak).</p> <p><u>Feladat-ellátási hely tevékenysége</u> (feladat-ellátási hely típusa és állapota, gyógy-testnevelési adatok, tanórán kívüli foglalkozások, nem kötelező foglalkozások, diákjóléti adatok, képesítés megszerzésére vonatkozó adatok, érettségire jelentkező és vizsgát tett tanulók, idegen nyelv oktatása).</p> <p><u>Tantervi adatok</u> (a tantárgyak éves összesített óraszámát évfolyamonként, műveltségi területek és tantárgyi tömbök tantárgyakra bontása évfolyamonként).</p> <p><u>Tanulóira vonatkozó adatok</u> (a különböző tantervi oktatásban részesülők száma, a tanítás nyelve, gyógypedagógiai jellege. Az iskolai osztályokra vonatkozó adatok. A kötelezően előírt tankönyvekre vonatkozó adatok. A tanulók száma és a tankötelesek beiskolázási adatai. Érettségi vizsga eredmények).</p> <p><u>Gyógypedagógiai oktatásra vonatkozó adatok</u> (az SNI gyermekek/tanulók számának alakulása, tanulók száma sajátos nevelési igény szerint).</p> <p><u>Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók száma</u> csoport és osztálybontásban.</p> <p><u>Beszédjavító foglalkoztatás adatai</u> (logopédiai csoportok száma, ellátásban részesülők száma fogyatékoságuk szerint évfolyamonként).</p> <p><u>Nevelési tanácsadásban ellátottak adatai</u> (a tanácsadást igénybevevők megoszlása oktatási szintek és a jelentkezés okainak csoportosításával. Fejlettségi vizsgálatban részesült gyermekek száma a javaslat szerinti megoszlással. Terápiás gondozási adatok. Foglalkoztatottak)</p> <p><u>Alapfokú művészetoktatásban ellátottak adatai</u> (az oktatás jellemzői, a tanulók száma egyéni ill. csoportos foglalkozásokban való részvétel szerint a rendszeres iskolai tanulmányaik szerint, zeneművészeti tanszakon tanulók és a jelenlévő tanárok tanszakonkénti megoszlása).</p>

Az adatgyűjtés külön költségvetési fedezetet nem igényel

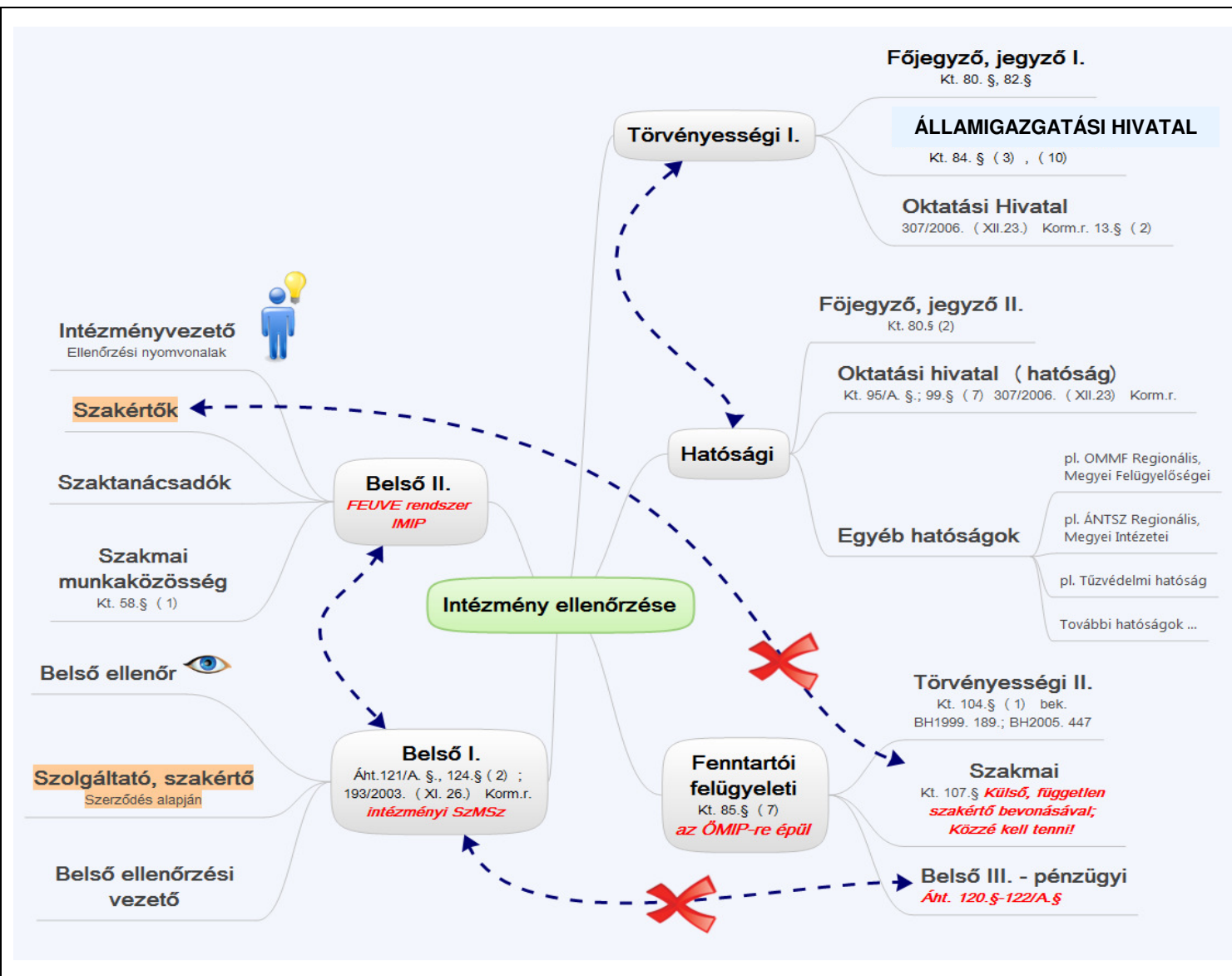
### 7.3.2 Tanév végi statisztikai adatgyűjtés

AZ ADATGYŰJTÉS	
<b>CÉLJA:</b>	A tanév végi intézményi önértékelések, adatokkal történő alátámasztása, a kerületi összefoglaló elemzéshez adatszolgáltatás.
<b>FAJTÁJA ÉS MÓDJA:</b>	A formatív, kérdőíves felmérés az óvodákat, iskolákat érinti. Az adatok összegzését a Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Főosztálya végzi.
<b>SIKERKRITÉRIUMAI:</b>	Az adatok egységessége és pontossága mellett, azok határidőre, rendelkezésre állnak.
<b>TERÜLETEI</b>	<p><u>Tanulói adatok</u> (gyermeklétszám csoportonként, tanulólétszám osztályonként és évfolyamonként, napközisek és tanulószobások száma, iskolaotthonosok alsós és felsős bontásban, fejlesztő osztályba járó tanulók száma).</p> <p>Veszélyeztetett gyermekek száma.</p> <p><u>Továbbtanulási adatok</u> (hat és nyolcosztályos gimnáziumba távozottak száma, továbbtanulók száma intézménytípusonként).</p> <p><u>Értékelés</u> (iskolalátogatási bizonyítványt kapott elsősök száma, osztályozatlan tanulók száma, osztályozottak száma, magatartás, szorgalom, bukások, 4,7-nél jobb tanulmányi eredményt elért tanulók).</p> <p><u>Felmentések</u> (nyelvi felmentettek, testnevelés alól felmentettek, gyógytestnevelésben részesültek, magántanulók száma).</p> <p><u>Mulasztások</u> (mulasztott napok száma, felszólítások száma, feljelentettek száma).</p> <p><u>Étkezés</u> (étkezők száma, ingyenesen étkezők száma, térítési díjkedvezményben részesülők száma).</p> <p><u>Iskolai rendezvények.</u></p> <p><u>Eredmények</u> különböző versenyeken.</p> <p><u>Pályázaton való részvétel és eredmény.</u> (Hazai és EU-s)</p> <p><u>Iskolai szervezésű nyári táborok adatai</u> (résztevők száma, egy főre jutó költség, a tábor időpontja), nyári napközis táborba jelentkezett tanulók .</p> <p><u>Pedagógusok továbbképzésére vonatkozó információk</u></p>

### 7.3.3 Éves munkatervi beszámolók

<b>CÉLJA:</b>	Az intézmények éves munkájának önértékelése.
<b>FAJTÁJA ÉS MÓDJA:</b>	Az írásos önértékelő beszámolókat valamennyi közoktatási intézménynek – a tanév végén- el kell készítenie, és tantestületi véleményezés után meg kell azt küldenie a Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Főosztályának.
<b>SIKERKRITÉRIUMAI:</b>	A beszámoló akkor sikeres, ha adatokra, elemzésekre támaszkodva készül, alkalmas arra, hogy az intézmény ráépítse következő évi munkatervét, ill. a fenntartó (iskolaszék stb.) átfogó képet kap az intézmény éves tevékenységéről, az előző évhez viszonyított változásokról.
<b>FŐBB FEJEZETEI:</b>	<p>1. <u>Erőforrások</u> (személyi feltételek alakulás: pedagógus létszám, tanulói létszám, pedagógus továbbképzés; tárgyi feltételek alakulása, az intézmény gazdasági helyzete).</p> <p>2. <u>Pedagógiai munka</u> (tantárgyak tantervi követelményeinek teljesítése, tehetséggondozás és felzárkóztatás, tanulási és magatartási zavarban szenvedők ellátása, gyermekvédelmi tevékenység, tanórán kívüli tevékenység, iskolán kívüli tevékenység, iskolai rendezvények, nevelés, tanulói eredmények, továbbtanulási adatok elemzése, minőségbiztosítási folyamat, tantárgyi mérésekkel kapcsolatos intézkedési terv végrehajtása, a minőségpolitikai követelmények teljesülése). Intézményi egészségnevelési program végrehajtása.</p> <p>3. <u>Szervezet</u> (vezetőség, nevelőtestület, munkaközösségek, szülői szervezet, diákönkormányzat).</p> <p>4. <u>Kapcsolatok</u> (szülők, diákok, fenntartó, szakmai intézmények, kulturális intézmények, pedagógiai intézetek, FSZEK kerületi fiókja, következő iskolafok, civil szervezetek, szponzorok).</p>

**ADATGYŰJTÉSI  
LEHETŐSÉG A  
KÖZOKTATÁSI  
INTÉZMÉNYEK  
ELLENŐRZÉSE SORÁN**



Kern Zoltán nyomán

## 7.4 A gazdálkodási tevékenység

### 7.4.1 Pénzügyi-gazdasági és pénzügyi belső ellenőrzések

**Az ellenőrzés célja:** A központi jogszabályok és a helyi rendeletek megtartásának ellenőrzése, a vezetés hatékonyságának, a vagyon védelmének, a belső rend és fegyelem megszilárdításának elősegítése.

**Az ellenőrzés fajtája, módja:** a formatív ellenőrzést a dokumentumok helyszíni vizsgálatával és elemzésével a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya végzi. A pénzügyi-gazdasági ellenőrzés **kétévenként** a teljes intézményi körre kiterjed. Az intézmények szempontjából a közbeeső években valósulnak meg a belső pénzügyi ellenőrzések.

**Az értékelés sikerkritériumai:** a képviselő-testület a jogkövető magatartáson túl elvárja, hogy az intézmény vezetője a rendelkezésére álló eszközökkel ésszerűen, hatékonyan, - és az alapfeladatokra figyelemmel- takarékosan gazdálkodjon.

**Az ellenőrzés főbb területei:** Az intézmény tevékenységének az alapító okirattal való összhangja, a működés szabályozottsága, belső szabályzatok. A költségvetés tervezése, módosítása, teljesítése. A személyi juttatásokkal és a munkaidővel való gazdálkodás. A dologi, felhalmozási kiadások alakulása. A bizonylati rend és okmányfegyelem. Vagyonkezelés, vagyonvédelem, felelősségi körök kialakításának vizsgálata. Leltározás-selejtezés, elfekvő készletek feltárása, hasznosítása. Pénzkezelés ellenőrzése, tartalékok és bevételi lehetőségek feltárása. Önálló gazdálkodóknál a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség. A belső ellenőrzés rendszere. FEUVE szabályzat<sup>6</sup>.

*Az ellenőrzés külön költségvetési fedezetet nem igényel.*

### 7.4.2 A tandíjfizetések gyakorlata, a bevételi többlet felhasználása

**Az ellenőrzés célja:**

- A Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Zeneiskola tanulóinak térítési díjkifizetéséről szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzése.
- A Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Szent László Gimnázium térítési díjkifizetéséről szóló önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzése.

**Az ellenőrzés fajtája és módja:**

a dokumentumokra épülő helyszíni diagnosztikus ellenőrzést, az átfogó pénzügyi vizsgálat keretében, a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya végzi.

**Az értékelés sikerkritériumai:**

Sikeres a vizsgálat, ha megállapítja, hogy a jogkövető magatartáson túl a tandíjkból befolyt összeg alapfeladatokhoz igazodó, ésszerű és hatékony felhasználása valósul meg. Kiemelt figyelmet fordítanak a tandíjmentesség megállapításával kapcsolatos szabályok betartására.

**Az ellenőrzés főbb területei:**

A tanulmányi átlageredmények kiszámításának szabályossága. A térítési díjak megállapításának szabályossága. Térítési díjkedvezmények megállapítása. A bevételi többlet felhasználásának szabályossága, célszerűsége.

*Az ellenőrzés külön költségvetési fedezetet nem igényel.*

---

<sup>6</sup> Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény – 121. § (1) bekezdése – szerint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi, irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős. A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

### 7.4.3 A tankönyvellátás

**Az ellenőrzés célja:** az állami normatíva szabályos felhasználásának ellenőrzése.

**Az ellenőrzés fajtája és módja:** A dokumentumok helyszíni vizsgálatára épülő diagnosztikus ellenőrzése az önállóan működő illetve az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek vonatkozásában. Az ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Főosztály munkatársa illetve Belső Ellenőrzési Osztály végzi.

**Az értékelés sikerkritériumai:** A jogkövető magatartáson túl - a pedagógusok tankönyvválasztási szabadságának érvényesülése mellett - a takarékos szemlélet is érvényesül. *(egy tantárgy-egy tankönyv, amelynek tartalma lefedi a kerettantervet, csak olyan munkafüzetek megrendelése, amit a gyakorlatban használnak a tanulók)*

**Az ellenőrzés főbb területei:** Igényjogosultság megállapítása, az ingyenesen biztosított könyvek köre, pénzügyi dokumentumok vizsgálata, kötelező könyvtárfejlesztés megvalósulása.

*Az ellenőrzés külön költségvetési fedezetet nem igényel.*

### 7.4.4 A gyermekétkeztetés helyzete Kőbányán

**Az értékelés célja:** A gyermekétkeztetés erősségeinek és gyenge pontjainak feltárása.

**Az értékelés fajtája és módja:** Az intézmények, szülők, *tanulók, nevelők*, más kerületek részére kiküldött kérdőíves felmérésekre épülő elemzést a Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Főosztálya (félévente).

**Az értékelés sikerkritériumai:** A feltételrendszer értékelésén túl, a térítési díjtámogatásra vonatkozóan, más kerületekkel is összehasonlításra kerül a helyi gyakorlat.

**Az értékelés főbb fejezetei:** Az étkezésben résztvevők számának alakulása, az étkezésben résztvevők támogatása, a helyi támogatási rendszer összehasonlító elemzése, az étkeztetés feltételeinek alakulása, a szülői, *tanulói, nevelői* elégedettség mérése, *a speciális ellátást igénylő tanulók helyzetének vizsgálata.*

*Az értékelés külön költségvetési fedezetet nem igényel.*

### 7.4.5 Az intézmények európai uniós és hazai pályázatokon való részvétele

**A felmérés célja:** annak megállapítása, hogy az intézményeknek milyen mértékben sikerült nevelési-oktatási céljaik megvalósításához önkormányzati támogatáson kívüli pénzeszközöket bevonniuk.

**A felmérés fajtája és módja:** a formatív, kérdőíves felmérés az összes közoktatási intézményre kiterjed. A felmérés évente, a költségvetési beszámoló elkészítésével párhuzamosan készül.

**A felmérés sikerkritériumai:** a felmérés az intézmények pályázati aktivitását és sikerességét bizonyítja.

**A felmérés főbb fejezetei:** A pályázaton elnyert támogatással megvalósult nevelési-oktatási cél, elnyert támogatási összeg, önkormányzati vagy intézményi önrész

A felmérés külön költségvetési fedezetet nem igényel.

*A beszámoló elkészítése külön költségvetési fedezetet nem igényel*



#### **7.4.5.1 Tantárgyfelosztások kiértékelése**

**A felmérés célja:** annak évenkénti ellenőrzése, hogy az intézményben folyó oktató- nevelő munka óratervi és személyi feltételei biztosítottak-e, illetve az intézmény hogyan használja fel a rendelkezésre álló óratömeget.

**A felmérés fajtája:** dokumentumok elemzése (tantárgyak óraszámai, pedagógusok kötelező óráinak teljesítése, túlórák és belső helyettesítések, eszmei órák, órakedvezmények megadása, nevelői órarend és tantárgyfelosztás egyezése, tanulói órarend megfelelése az előírásoknak) konzultáció az intézményvezetőkkel.

**A felmérés sikerkritériumai:**

a tantárgyfelosztás az útmutató alapján készül, tartalma megfelel az intézmény pedagógiai programjának, és a vonatkozó munkaügyi előírásoknak. A jegyzőkönyvben megállapított órakereteket és az engedélyezett létszámot nem lépi túl az intézmény.

**A felmérés főbb területei:**

pedagógiai program, tantárgyfelosztás, nevelői órarend, tanulói órarend, napközis nevelők munkarendje, jegyzőkönyv az adott tanévben igénybe vehető heti óraszámokról és engedélyezett álláshelyekről.

*A vizsgálatot külső szakértő végzi, a fedezetet a költségvetésben tervezni szükséges.*

## 8. Nem közoktatási intézményekre vonatkozó, az oktatással összefüggő ellenőrzések

**1. Az önállóan működő költségvetési szerv és a Polgármesteri Hivatal között létrejött együttműködési megállapodás értelmében**

az önállóan gazdálkodó szervezetén belül működik a belső ellenőrzés. A belső ellenőri tevékenységet a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztály a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi.

**2. A X. kerületi oktatási intézmények helyzete a közegészségügy tükrében**

**A felmérés célja:** annak vizsgálata, hogy a közoktatási intézményekben biztosított-e a tanulók részére az egészséges környezetben való nevelkedés feltétele, a HACCP rendszer alkalmazása az intézményi étkeztetésben, valamint az iskolaorvosi ellátás megfelel-e a jogszabályokban előírtaknak (fogászat, szemészet, belgyógyászat).

**A felmérés fajtája:** a diagnosztikus vizsgálat során a bejárásokat az ÁNTSZ szakértői végzik. A vizsgálat az önkormányzati fenntartású óvodákra és iskolákra terjed ki.

**A felmérés sikerkritériumai:** megfelelő felszereltségű orvosi szoba, tiszta, kulturált környezet, orvosi vizsgálatokon való részvétel biztosítása, a HACCP szabványok megfelelő alkalmazása az étkeztetésben.

**A felmérés főbb fejezetei:** orvosi ellátás biztosításának vizsgálata, gyerekétkeztetés, konyhák mellékhelyiségek ellenőrzése, konyhai dolgozók egészségügyi vizsgálata dokumentumainak ellenőrzése, tantermek méretének megfelelő tanulói létszám ellenőrzése, iskolai bútorzat, világítás, tisztálkodási lehetőségek megfelelése, iskolaudvar állapota, zöld felület aránya, egészségnevelés helyzete prevenciók szűrések.

*Az értékelés külön költségvetési fedezetet nem igényel.*

**3. A Gyermekvédelmi Szolgálat és az oktatási intézmények kapcsolata**

**A felmérés célja:** az együttműködés tapasztalatainak összegzése.

**A felmérés fajtája:** évente egy alkalommal szervezzen a Gyermekjóléti Szolgálat közös értekezletet az intézményvezetők, gyermekvédelmi felelősök, valamint saját munkatársai részvételével, ahol az együttműködés kérdéseit megvitatják a résztvevők.

*Az értékelés külön költségvetési fedezetet nem igényel.*

**4. Munkavédelmi, tűzvédelmi és foglalkozás-egészségügyi szemlék ellenőrzése**

**A felmérés célja:** az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkakörnyezet fenntartása.

**A felmérés fajtája:** Az intézményi bejárásos szemlék dokumentumainak ellenőrzését évente egyszer, minden közoktatási és közművelődési intézmény vonatkozásában a munkavédelmi felelős végzi.

**A felmérés sikerkritériumai:** a felmérés sikeres, amennyiben megállapítható, hogy a szemlék rendszeresek, a valós jogszabályba ütköző problémákat feltárja, és megtörténnek a szükséges intézkedések. A szakhatóságok észrevételei és a belső ellenőrzések észrevételei között lényeges különbségek nem tapasztalhatók.

**A felmérés főbb fejezetei:**

- a munkavédelmi szemlék rendszeressége, szakszerűsége, hatékonysága, megtett intézkedések
- a tűzvédelmi szemlék rendszeressége, szakszerűsége, hatékonysága, megtett intézkedések

- a foglalkozás egészségügyi szemlék rendszeressége, szakszerűsége, hatékonysága, megtett intézkedések

*Az értékelés külön költségvetési fedezetet nem igényel, de a dokumentumok módosításához szükséges segítség igénybevételének anyagi fedezetét tervezni szükséges.*

## **5. Összefoglaló jelentések (beszámolók) az éves ellenőrzési feladatok végrehajtásáról**

**A beszámoltatás célja:** A képviselő-testület értékelő tájékoztatása a gazdálkodási fegyelem helyzetéről, a gazdasági és pénzügyi ellenőrzések megvalósulásáról.

**A beszámoltatás fajtája és módja:** A szummatív, írásos beszámolókat a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztály** készíti el. A képviselő-testület évente egyszer – munkaterv szerint- tárgyalja azokat. Évközben az illetékes bizottságok és a Polgármesteri Hivatal főosztályai kísérik figyelemmel a tapasztalatokat és végzik el a formatív értékelést. Szükség esetén a bizottságok (vagy/és az ellenőrzést végző) kezdeményezik a Polgármesternél az adott kérdés munkaterven kívüli napirendre tűzését. A beszámoló minden tárgyévve vonatkozó ellenőrzésre kitér.

### **Az értékelés sikerkritériumai:**

A beszámoló sikeres, ha az év közbeni ellenőrzések tapasztalatainak rövid összefoglaló ismertetésén túl kiemeli a főbb tendenciákat, az intézményi gazdálkodás erősségeit és gyenge pontjait, az ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésére tett korrekciós intézkedéseket, kitér az ellenőrzési terv megvalósulására, és szükség esetén az előterjesztő a képviselő-testület intézkedését kezdeményezi.

### **Az értékelés főbb fejezetei:**

Az éves ellenőrzési feladatok teljesítése (tervezett és nem tervezett ellenőrzések), az ellenőrzések főbb megállapításai, céllellenőrzések, témaellenőrzések, összefoglalás: főbb tendenciák, az ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása.

*Az értékelés előkészítése külön költségvetési fedezetet nem igényel.*

## 9. Az intézményvezetők munkájának értékelése, minősítése

### Az intézményvezető („magasabb vezető”) értékelésének/minősítésének helye:

A munkáltatói jog gyakorlója a fenntartó.

Az intézményvezető **teljesítményének** értékelése/minősítése a fenntartó feladata – ezért szabályozásának az ÖMIP-ben van a helye.

**Az intézményvezetői értékelésének célja:** a vezetők teljesítményének növelése, a fenntartó részéről történő visszacsatolás, figyelemfelhívás a korrigálandó területeken, az eredmények megerősítése (céljuttalom, pótlék, stb.), a minősítés, a vezetőkkel kapcsolatos fenntartói döntések előkészítése.

### Az intézményvezetői tevékenység értékelése/minősítése az alábbi elemekből épül fel:

TÍPUS	IDEJE
intézményvezetői <b>önértékelés</b> ;	évente
Oktatási és Közművelődési Főosztály (OKF) által készített teljesítményértékelés;	évente
<b>vezetésértékelés</b> (közalkalmazotti közösség)	a ciklus negyedik évében
A fenntartó (OKF) által készített <b>minősítés</b> ;	a ciklus második és negyedik évében

### Az intézményvezető („magasabb vezető”) teljesítményértékelésének / minősítésének alapelvei:

- **A fejlesztő szándék elve:** Az értékelés/minősítés legyen alkalmas a munkasikerek, eredmények kimutatására, a problematikus területek azonosítására és a teljesítmény javítására irányuló célok kijelölésére.
- **A sokoldalúság elve:** A vezetői feladatokat ellátó pedagógus munkája sokrétű, összetett. Az értékelés/minősítés térjen ki a vezetői és a pedagógiai tevékenységben realizálódó teljesítményekre is, követve a tényleges munkavégzés szerinti arányokat. Az értékelés/minősítés területeit és módszereit az igazgató az érintettek javaslatainak figyelembe vételével határozza meg.
- **A méltányosság elve:** Kezeljen minden egyénre vonatkozó adatot bizalmasan, az érintett számára minden róla felvett adat legyen hozzáférhető. Törekedjen objektivitásra; csak olyan területeket vizsgáljon, amelyekről megfelelő adatok állnak rendelkezésre.
- **A kivitelezhetőség elve:** Az értékelés/minősítés tervezésekor figyelembe kell venni a rendelkezésre álló erőforrásokat, törekedni kell az idővel, pénzzel és munkaerővel való takarékos gazdálkodásra.

#### 9.1 Intézményvezetői önértékelés

**Az értékelés célja:** a képviselő-testület fenntartói, munkáltatói döntéseinek előkészítése.

A szummatív önértékelés módszereit az intézményvezetők szabadon választhatják meg a beszámolási szempontok figyelembevételével. **Az önértékelést valamennyi intézményvezetőnek el kell készítenie a vezetői ciklusa negyedik évében.**

**Az értékelés sikerkritériumai:** az önértékelés sikeres, amennyiben a konkrét adatokra és felmérésekre támaszkodó összegzés átfogó képet nyújt az intézmény **négy éves** tevékenységéről.

## **Az önértékelésben az alábbi területek bemutatása kötelező minden vezető számára:**

### Iskolai szinten:

- **szakmai, pedagógiai munka** terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első **négy** évében,
- intézményi eredmények;
- beiskolázási tevékenység hatékonysága, célok, tervek megvalósulása;
- tanulási folyamat szabályozottsága, ellenőrzöttsége;
- tanulók hiányzásának alakulása;
- fegyelmi helyzet;
- tanulók ösztönzése;
- iskolát elhagyók problémái;
- tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota.

### Óvodai szinten:

- **szakmai, pedagógiai munka** terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első **négy** évében,
- intézményi eredmények;
- beóvodázási tevékenység hatékonysága, célok, tervek megvalósulása;
- a tevékenységszervezés szabályozottsága, ellenőrzöttsége;
- tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota;
- óvodát elhagyók problémái.

### A vezetői pályázatkor benyújtott vezetői programhoz kapcsolódva:

- változások a vezetői programhoz képest;
- az elért, és el nem ért célok;
- szervezeti, döntési struktúra és hierarchia;
- a nevelő-oktató munka ellenőrzése, szakmai módszertani irányítása;
- emberi viszonyok az intézményekben;
- problémák és kihívások;
- egyéb.

## **9.2 Vezetésértékelés**

A vezetői munka tantestületi értékelésével kapcsolatosan a kérdőíves felmérés az alábbi tíz területre terjed ki:

<ul style="list-style-type: none"><li>• a személyes tulajdonságok,</li><li>• a vezető mint változó,</li><li>• az elképzelés megalkotása,</li><li>• a csapat kialakítása,</li><li>• az értékek tisztázása,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• a helyzet-meghatározás,</li><li>• a kommunikálás,</li><li>• a képessé tétel,</li><li>• a felkészítés,</li><li>• a mérés.</li></ul>
---	--

A kérdőíven szereplő állításokat 0-5-ig terjedő osztályzattal értékelik a kitöltők az alábbi értékkála szerint:

- 5 = igen nagy mértékben
- 4 = elég nagy mértékben
- 3 = mérsékelt mértékben
- 2 = csekély mértékben
- 1 = alig
- 0 = egyáltalán nem

Az értékelés után a mellékelt összesítő táblázaton a tíz fejezetben elért pontokat fejezetenként összesíteni kell, majd az összegzett pontértéket a vezetői jellemzőket összefoglaló táblázatba bejegyezni.

A kérdőívet a vezető, és a nevelőtestület tagjai is kitöltik. A kérdésekre adott válaszok alapján megismerjük a tantestület véleményét az iskola igazgatójáról mint vezetőről, és a vezető véleményét önmaga vezetői tulajdonságairól.

**A saját vélemény és a pedagógusok véleményének összevetése az igazgató feladata,** (előterjesztés nem készül belőle) mely által az igazgató átfogóbb képet kap vezetőként nyújtott tevékenységének megítéléséről.

*Az értékelés külön költségvetési fedezetet nem igényel.*

### 9.3 Az Oktatási és Közművelődési Főosztály által készített teljesítményértékelés

Az Oktatási és Közművelődési Főosztályon található dokumentumok alapján **tanévenként** teljes körűen összefoglalásra kerülnek az adott intézményben megvalósult ellenőrzések, mérések, vizsgálatok tapasztalatai.

#### Az éves értékelés főbb területei:

- a pénzügyi-gazdasági és pénzügyi **belső ellenőrzések megállapításai** és tapasztalatai;
- a **szakmai tevékenység** értékelésének és ellenőrzésének tapasztalatai;
- **működéssel kapcsolatos vizsgálatok** tapasztalatai;
- az Oktatási és Közművelődési Főosztály tapasztalatai a határidők betartásával, és a beküldött anyagok pontosságával kapcsolatosan;
- a **statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség** teljesítése, a **normatív állami támogatások** igénybevételeinek megalapozása.
- szülők, tanulók körében végzett **elégedettségi vizsgálatok** összefoglalója.

#### A magasabb vezetők éves értékelésének eljárásrendje:

Ssz.	Tevékenységek/feladatok	Módszer/ magyarázat	Határidő	Felelős
1.	Az éves feladatok tervezése: főosztályi munkaterv	-	Minden év augusztusának utolsó hete.	főosztályvezető
2.	Értékelési információk gyűjtése.	Adatgyűjtés. (az előző értékeléstől)	Éves főosztályi munkatervben rögzítve.	főosztályvezető
3.	A vezető <b>intézményértékelése.</b> (nevelési év/tanév végi beszámoló)	Az értékelési szempontrendszer szerint.	Éves főosztályi munkatervben rögzítve.	az értékelt vezető
4.	Teljesítményértékelés.	melléklet szerint	ÖMIP-ben rögzítve	főosztályvezető
5.	Az értékelő megbeszélés lefolytatása; az értékelési megállapodás megkötése; aláírása.	Az értékelt és az értékelő megbeszélése – értékelő interjú; Az értékelő és az értékelt megállapodást köt a szükséges és lehetséges fejlesztésekről.	Éves főosztályi munkatervben rögzítve.	főosztályvezető
6.	A fejlesztések ellenőrzése, értékelése.	--	A megállapodásban rögzített időpontokban és az ÖMIP szerint.	főosztályvezető
7.	A következő értékelés előkészítése.	-	Az ÖMIP-ben rögzítve.	főosztályvezető

A főosztály által készített összefoglaló értékelés a tényeket, tapasztalatokat gyűjti össze. A bemutatott eredmények megerősítik, vagy cáfolják az intézményvezetői önértékelésben leírtakat.

## 10. A magasabb vezető munkájának minősítése

### Az intézményvezető közalkalmazottra vonatkozó minősítés célja:

Olyan vezetőértékelési rendszer kialakítása, amely alapján megítélhető az intézményvezető, *mint munkavállaló teljesítménye*, értékelhetővé válik tevékenységének szakmai eredményessége.

A Kjt. módosított 40. §-a előírja a **minősítés kötelező eseteit, lehetséges eredményeit**.

A közoktatás területén a teljesítményértékelés szempontjait ki kell egészíteni és az eredményét meg kell feleltetni a Kjt. szerinti minősítéssel.

#### **Kjt. 40.§ (8) bek.**

A közalkalmazott minősítésének eredményeként *kiválóan alkalmas, alkalmas, kevésbé alkalmas, illetve alkalmatlan* minősítést kaphat:

- a) *nyolcvantól száz százalékig kiválóan alkalmas,*
- b) *hatvantól hetvenkilenc százalékig alkalmas,*
- c) *harminctől ötvenkilenc százalékig kevésbé alkalmas,*
- d) *harminc százalék alatt alkalmatlan.*

#### **Kjt. 40.§ (12) bek.**

Az e §-ban foglaltakat nem kell alkalmazni, ha törvény a munka értékelésével kapcsolatosan e szabályoktól eltérő rendelkezéseket állapít meg a közalkalmazottak tekintetében. A végrehajtási rendelet a (8) bekezdésben foglaltak szerint meghatározza a minősítési eredménnyel való egyenértékűség feltételeit.

#### **Kjt. végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet**

##### **8. §**

(1) A Kt. 40. §-ának (11) bekezdésében szabályozott minőségirányítási programban a teljesítményértékelési szempontok mellett meg kell állapítani az egyes szempontok értékelésekor adható maximális pontszámokat is az alábbiak szerint:

- a) *kiemelkedő minősítés három pont,*
- b) *megfelelő minősítés kettő pont,*
- c) *kevésbé megfelelő minősítés egy pont,*
- d) *nem megfelelő minősítés nulla pont.*

(2) A teljesítményértékelés eredményét a maximális pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján a következők szerint kell meghatározni:

- a) *nyolcvantól száz százalékig kiválóan alkalmas,*
- b) *hatvantól hetvenkilenc százalékig alkalmas,*
- c) *harminctől ötvenkilenc százalékig kevésbé alkalmas,*
- d) *harminc százalék alatt alkalmatlan*  
minősítést kap a közalkalmazott.

Ettől eltérően a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.

## A magasabb vezetők minősítésének eljárásrendje:

Ssz.	Tevékenységek/feladatok	Módszer/ magyarázat	Határidő	Felelős
1.	Az éves feladatok tervezése: főosztályi munkaterv	-	Minden év augusztusának utolsó hete.	főosztályvezető
2.	Az adott évben minősítésre kerülő intézményvezetők megnevezése. Az értékelők megnevezése.	- az ÖMIP-ben rögzített sorrend szerint. - főosztályi munkatársak	Éves főosztályi munkatervben rögzítve.	főosztályvezető
3.	Minősítési információk gyűjtése.	Adatgyűjtés. (az előző értékeléstől)	Éves főosztályi munkatervben rögzítve.	főosztályvezető
4.	Az értékelt vezető <b>önértékelése</b> .	Az értékelési szempontrendszer szerint.	Éves főosztályi munkatervben rögzítve.	az értékelt vezető
5.	Minősítés	Melléklet szerint.	ÖMIP-ben rögzítve	főosztályvezető
7.	Négy éves beszámoló készítése: a teljesítményértékelés és minősítés alapján	előterjesztés	Éves főosztályi munkatervben rögzítve	érintett vezető, főosztályvezető
8.	A fejlesztések ellenőrzése, értékelése.	--	A megállapodásban rögzített időpontokban és az ÖMIP szerint.	főosztályvezető
9.	A következő minősítés előkészítése.	-	Az ÖMIP-ben rögzítve.	főosztályvezető

### Megjegyzés:

A teljesítményértékelés/minősítés szempontrendszere (9. és 10. pont mellékleteivel együtt) az ÖMIP elfogadása után lép érvénybe. Az első év tapasztalatai alapján módosítható, kiegészíthető.



## **11. Az önkormányzati minőségirányítási program (ÖMIP) működtetése**

1. A fenntartó a középtávú célok, az intézményekkel kapcsolatos elvárások meghatározása érdekében **folyamatosan gyűjti és elemzi** a helyi társadalom elégedettségét, elégedetlenségét, elvárásait. Négy évente szülői elégedettségi vizsgálatot végeztet intézményhálózatára vonatkozóan.
2. A fenntartó az ÖMIP-ben kitűzött célok megvalósulását **évente értékeli**, az eredményesség érdekében **feladatterveket készít és valósít meg.** (a főosztályi munkaterv részeként)
3. A fenntartó **szükség szerint aktualizálja** minőségcéljait és az intézményekkel kapcsolatos elvárásait. **Működteti** ellenőrzési, értékelési, minősítési rendszerét.
4. **Az ÖMIP folyamatleírásokra alapozott eljárásrendek kidolgozásával bővíthető.**
5. Hatályba lépés utáni második és negyedik évben az ÖMIP - felülvizsgálat.

Budapest, 2010.

## **MELLÉKLETEK**

**Az egyes intézménytípusokkal kapcsolatos speciális elvárások****ÓVODÁK**

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat	Minőségirányítási elvárások (intézményi specialitások)	Sikerkritériumok várható eredmények
<b>APRÓK HÁZA ÓVODA</b> 1108 Újhegyi stny. 5-7.	Környezetbarát program a néphagyományok tükrében a kézműves tevékenységekre alapozva. Természetvédelem, egyéni képességfejlesztés: felzárkóztatás, tehetséggondozás.	Hagyományörző szemléletű nevelés által a kultúraátadás, tanulási képességek fejlesztése. Környezetbarát szemlélet kialakítása, szocializációs képességek fejlődése, közösségi normák, szabályok alakítása. Sajátos nevelési igényű gyermekek önmagukhoz képest fejlődjenek.
<b>BÓBITA ÓVODA</b> 1102. Halom u. 7.	Az egészséges életmód szokásainak kialakítása kiemelten a mozgásfejlesztést, A játék elsődlegessége, differenciált fejlesztés a játék által Anyanyelv és kommunikáció nevelés.	Testileg fejlett, harmonikus mozgású gyermekek, rendelkezzenek az egészséges életmóddal kapcsolatos elemi ismeretekkel, szeressék, és szívesen végezzék a mozgásos játékokat. Értelmi képesség, társas kapcsolataik fejlődjenek. Helyes metakommunikációs eszközökkel rendelkezzenek. - Óvodáskor végére minden gyermek érje el önmagához képest a legmagasabb fejlettségi szintet. - Az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentesen valósuljon meg.
<b>CSODAPÓK ÓVODA</b> 1104 Mádi u. 127.	Egészséges életvitelre nevelés, egészségvédelem, mozgásfejlesztés. Környezettudatos szemlélet, esztétikai értékek megalapozása. Népi mesterségek, jeles napokhoz kapcsolódó hagyományörzés, pozitív érzelmi kapcsolatrendszer kialakítása.	Egészséges életmódprogram megvalósítása. Értelmi, szociális, kommunikációs és testi kompetenciák fejlesztése. Részképesség zavarral küzdő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése, tehetségek gondozása. Család és óvoda kapcsolatának erősítése, hagyományörző rendezvények, tevékenységek által.
<b>CSODAFÁ ÓVODA</b> 1105 Újhegyi st. 17-19.	Inkluzív nevelés, a sajátos nevelési igényű gyengénlátó, és a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós, és súlyos rendellenességével küzdő, integráltan nevelhető gyermekek befogadása.	A sajátos nevelési igényű gyermekek önmagukhoz képest fejlődnek. A környezet megismerése, felfedezése során a környezetbarát szemlélet kialakul.

	<p>Egészséges életmódra nevelés. Érzelmi nevelés és szocializáció. Értelmi fejlesztés, nevelés A környezet megismerésére, szeretetére épülő nevelés (környezetvédelem).</p>	<p>Az egészséges életvitel szokásai belsővé válnak. A tanulás alapkészségei: szociális, értelmi, verbális, testi képességek alakulnak A gyermekek az óvodáskor végére elérik az iskolai élet bevezető szakaszának megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. A gyermekek a közösségi élethez, együttműködéshez szükséges alapvető erkölcsi normákat elsajátítják. A gyermekek biztonságérzete kialakul, megtanulják érzelmeiket megfogalmazni.</p>
<p><b>CSUPA CSODA ÓVODA</b> <b>1101 Kőbányai út 38.</b></p>	<p>Egészségmegőrző program, egészségvédő szokások kialakítása, mozgás, kondicionális képességek fejlesztése.</p>	<p>iskolakezdéshez szükséges képességek fejlesztése,</p>
	<p>Magyar kultúrkincs, hagyományok őrzése, irodalmi nyelv beépülése a köznyelvbe - az ezt segítő módszerek, eszközök alkalmazása.</p>	<p>a gyermekek terhelhetőségének fejlesztése, neveltségi szintmutató 70% fölött van Élménydús tapasztalatok által, tevékenységeken keresztül a gyermek személyisége fejlődjön, multikulturális nevelés: eltérő igények értékek figyelembe vétele</p>
<p><b>GESZTENYE ÓVODA</b> <b>1106 Maglódi u. 8.</b></p>	<p>Egészséges életmód alakítása, Speciális nevelést igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, felzárkóztatása, Kommunikációs nevelés</p>	<p>A gyermekek szükségleteiket egyéni tempóban végzik, rend iránti igényük kialakult A fejlesztőmunka eredményeként a gyermek önmagához képest, érési folyamatának megfelelően fejlődik , A gyerekek érhetően, összefüggően kommunikáljanak társaikkal, felnőttekkel egyaránt.</p>
<p><b>GÉPMADÁR ÓVODA</b> <b>1106 Gépmadár u.15.</b></p>	<p>Egészséges életmódra nevelés</p>	<p>Sajátítsák el az egészséges életmód komplex szokásrendszerét.</p>
	<p>Mozgásfejlesztés,</p>	<p>Örömmel vegyenek részt a mozgásos tevékenységekben. Ritmikus, harmonikus, finom mozgások fejlesztése.</p>
	<p>Hagyományápolás</p>	<p>Hagyományápolás az értelmi-érzelmi nevelés eszközeivel.</p>
	<p>Kommunikációs nevelés,</p>	<p>Kommunikációs készség,- képesség fejlesztése.</p>
	<p>Differenciált egyéni fejlesztés,</p>	<p>Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás.</p>
<p><b>GÉZENGÚZ ÓVODA</b> <b>1107 Zágrábi út 13.</b></p>	<p>Egyéni differenciálás figyelembe vételével, egészséges életmódra, testi, szomatikus nevelés. Anyanyelvi nevelés.</p>	<p>Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások, szabályok megtartása, egyéni fejlettségükhöz, igényhez igazodó szükségletek kielégítése. Teherbíró, állóképességük, téri tájékozódó</p>

		képességük fejlesztése. Szeressék a mozgásos tevékenységeket. Szívesen és választékosan beszéljenek, rövid történeteket tudjanak elmesélni.
--	--	---

<b>GYÖNGYIKE ÓVODA</b> <b>1101 Salgótarjáni ú. 47.</b>	<i>Egészséges életmód szokásainak kialakítása.</i>	Gyermekvédelmi <i>prevenció erősítése, az információcsere folyamatosságának biztosítása.</i> Együttműködési és partnerkapcsolat erősítése. <i>A gyerekek döntő többségénél automatikussá válik a higiénés szokások betartása.</i> <i>A gyermek óvodás kor végére alkalmazkodik az együttélési normákhoz, konfliktusait kevesebb agresszióval oldja meg.</i>
	A gyermekek egyéni képességeinek differenciált fejlesztése, a hátrányokból adódó lemaradások kompenzálása, a 6-7 éves korú gyerekek 100%-nál történjen meg.	<i>A 6-7 éves korú gyerekek 100%-nál megtörténik az egyéni fejlesztés, ezáltal az iskolakezdés esélye javul.</i>  A lakókörzetben élő hátrányos és <i>halmozottan hátrányos helyzetű</i> gyermekek 3 éves kortól óvodába kerülnek. Gyermekvédelmi munka <i>hatékonyasága nő.</i>
<b>HÁRSLEVELŰ ÓVODA</b> <b>1106 Hárslevelű u. 5.</b>	Egészséges életmódra nevelés, Mozgásfejlesztés  Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, felzárkóztatása  Tehetség gondozás	A szervezet ellenálló, teherbíró alkalmazkodóképességének fejlesztése A mozgásos játékok segítségével a természetes mozgástapasztalatok bővítése, állóképesség, testi erőgyorsaság növelése Speciális ismeretek beépülnek a mindennapok gyakorlatába,  Egyenlő esélyek biztosítása az iskolakezdéshez. Hátránykompenzáció  Tehetségfejlesztő komplex program segítségével a gyermekekben meglévő kompetenciákat, tulajdonságokat erősítjük meg.
<b>Kada Mihály Á. I. és GYERMEKEK HÁZA ÓVODA</b> <b>1103 Kada u. 27-29.</b>	A Montessori elemeket ötvöző pedagógia sajátos eszközzelrendszerén keresztül a gyermekek saját tapasztalataik alapján jutnak el alapvető ismeretekig.	A Montessori eszközrendszerén keresztül a gyermekek differenciált fejlesztése, alapvető ismeretek tapasztalása.

	Természetes mozgáskedv megőrzése, Családdal való együttműködés fejlesztése, közös programok	Sokirányú mozgásfejlesztés hatására kialakul a gyermek összerendezett mozgása.
--	---	--

<b>KÉKVIRÁG ÓVODA</b> <b>1107 Kékvirág u. 5.</b>	Inkluzív (befogadó) nevelés a sajátos nevelési igényű gyerekek részére (SNIA- SNIB) Drámajáték A fejlesztőjátékok kiemelt szerepe a napi tevékenységben	Esélyteremtés, társadalmi beilleszkedés segítése.
	Tehetséggondozás, részképesség-zavarok megszüntetése. Inkluzív nevelés SNI gyerekek esetében. Értékek beépülése, szokások kialakítása.	
<b>KINCSKERESŐ ÓVODA</b> <b>1105 Mádi u. 4-6.</b>	A Freinet szellemiségű helyi nevelési program eredményes megvalósítása érdekében tanulási tevékenység projektben, műhelyekben valósuljon meg. A kommunikációs nevelés hangsúlyos.	Valamennyi óvodapedagógus legyen képes a „tanulási tevékenységek” projektek alkalmazására. Hetente 3 műhely szervezése. Minden csoportban beszélgető-kör szervezése, érdekes foglalkozású szülők bevonása évi 2 alkalommal.
<b>KISKAKAS ÓVODA</b> <b>1104 Mádi u. 86-94.</b>	Mozgás szeretetére épülő életvitel megalapozása, komplex mozgásfejlesztés, egészséges életmódra nevelés eredményes megvalósítása	Szervezett szabad mozgások lehetőségének biztosítása, A gyermekek képességei az évenkénti mérések alkalmával a bemeneti állapothoz képest látható fejlődést mutatnak.
<b>MÁSZÓKA ÓVODA</b> <b>1105 ÁSZOK U. 1-3.</b>	A gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó komplex, differenciált nevelés a speciális szükségletek figyelembevételével.	A gyermekek beilleszkedése, fejlődése, az együtt haladás lehetősége.
	Egészséges életmód alakítása - egészséges táplálkozás - testmozgás, - lelki egészség.	Természet megismerése, megszerettetése, védelme. Váljék igényükké az egészséges élelmiszerek rendszeres fogyasztása, a mindennapi testmozgás. A természet- védelmi jeles napok megismerése, a természet szeretete és megóvása
	Érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása.	A közösségi élethez szükséges készségek és jártasságok kialakulása. Az erkölcsi tulajdonságok formálása, és a szociális viselkedéshez szükséges komponensfajta erősítése
	Értelmi nevelés, fejlesztés megvalósítása.	A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára támaszkodva az életkori sajátosságuknak megfelelően fejlődjön értelmi képességük, a különféle tevékenységek által.

<b>MOCORGÓ ÓVODA</b> <b>1101 KŐBÁNYAI ÚT 30.</b>	1. Inkluzív nevelés a sajátos nevelési igényű gyerekek részére.	1. A sajátos nevelési igényű gyerek váljon alkalmassá a képességeinek megfelelő iskolai nevelésre.
	2. Egészséges életmód megalapozása	2. Egészségük megőrzése érdekében sportos tevékenységeket szívesen végeznek.
	3. Környezet szeretetére épülő környezetkultúra megalapozása.	3. A gyermekeink képesek szokásaiknál fogva védeni és együtt élni a természeti- és az ember által épített környezettel.
	4. Népi műveltség megalapozása néphagyományőrzéssel.	4. Az átélte népszokások, népi tevékenységek megismerésével gyermekeink tisztelik és elfogadják néphagyományainkat.
<b>RECE-FICE ÓVODA</b> <b>1103Vaspálya u. 8-10.</b>	Anyanyelvi nevelés, mozgásfejlesztés, komplex esztétika	A szociális, erkölcsi normák felfogásán, beépülésén keresztül alapvető erkölcsi értékekkel rendelkezzenek. Az énkép, az önismeret és önértékelés megléte. Fejlett kommunikációs és metakommunikációs képességek birtokába kerüljenek. Rendszeres mozgással az egészséges életvitel, a testi képességek, a fizikai erőnlét, az edzettség kialakulása. Az érzelmi nevelésén keresztül a népi ízlésvilág ismerete, jeles napok megünneplése, műhelyekben való aktív részvétel jellemezze. A szerzett tapasztalatok, ismeretek rendszerezésén, célirányos bővítésén keresztül a kognitív képességek bővülnek. SNI-s gyermekek beintegrálása, hatékony és szakszerű megsegítésükkel szocializációjuk eredményesé válik, kommunikációjuk és értelmi képességeik fejlődnek.
<b>ZSIVAJ ÓVODA</b> <b>1105 Zsivaj u. 1-3.</b>	Egészséges életmódra nevelés: kiemelten a mozgáslehetőségek maximális kihasználásával és a mozgásos fejlesztő játékok alkalmazásával	A mozgás váljon a gyermekek igényévé és komplex formában fejlessze képességeiket önmagukhoz mérten. Minél több család fogadja el a mozgás képességfejlesztő hatásait.



	<p>Érzelmi nevelés: kiemelten a befogadás időszakára, valamint a sajátos nevelési igényű hallássérült, ill. a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekekre.</p>	<p>Az érzelmi biztonság megalapozásával, a családi nevelés kiegészítésével alakuljon a gyermek alapvető erkölcsi tulajdonsága, ami az együttéléshez szükséges.</p>
	<p>Értelmi fejlesztés: kiemelten az anyanyelvi nevelés területén.</p>	<p>A gyermek gondolkodása, érzelemgazdagsága, szókinccse tegye lehetővé gondolatainak, érzelmeinek összefüggő elmondását.</p>

**Fenntartói elvárás:**

A szülők elégedettsége a HOP-ban rögzített intézményi specialitások megvalósítása terén, eléri a 70%-os elégedettséget.

## ISKOLÁK

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat	Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
<b>Bem József Általános Iskola</b> 1101 Hungária krt. 5-7.	A környezeti és egészség-nevelés bázisiskolája.	A tanulók az átlagosnál környezettudatosabb magatartása, évente legalább egy kerületi környezeti neveléssel kapcsolatos program szervezése. Környezetbarát megoldások alkalmazása az iskolában.
	Képzési programjában kiemelt szerepet kap a néptánc és társastánc oktatása.	Az iskola tanulói tanév végére tanulócsoportonként képessé válnak egy-egy koreográfia bemutatására. A táncversenyeken sikeresen szerepelnek a versenyzésre felkészített tanulók
	Nevelési-oktatási módszereit a kooperativitás, a kompetencia alapú képesség és készségfejlesztés jellemzi.	A diagnosztikus mérések és neveltségi szint mérések visszatükrözik az iskola által alkalmazott módszereket
	Az oktatott idegen nyelvek között hangsúlyos szerepet kap a német nyelv.	Évfolyamonként legalább egy-egy csoportban oktatják a német nyelvet. A mérési eredmények visszaigazolják a német nyelv oktatásának hatékonyságát .Évente legalább egy tehetséggondozó programot szervez az iskola német nyelv területén
	A tehetségnevelés kiemelt szerepe.	Az iskola tanulói sikeresen szerepelnek különböző tanulmányi versenyeken és pályázatokon
	A művészeti nevelés hangsúlyos szerepet kap az iskolai szabadidős tevékenységben.	A tanórán kívüli foglalkozásokban a művészeti neveléssel kapcsolatosan felhasznált órák aránya megfelelő.
<b>Fekete István Általános Iskola</b> 1108 Harmat u 196-198.	Kislétszámú osztályokban diszlexiások, diszkalkuliások, diszgráfiások oktatása	A részképesség-zavarokkal küzdők is javuló eredményeket érjenek el a tanév során.
	Matematika emelt szintű oktatása felső tagozaton igény szerint, felmérés után.	Tehetséggondozás, eredményesebb középiskolai beiskolázás.
	Úszás kiemelt tanítása igény szerint alsó tagozaton.	A tanulók egészségének megőrzése, állóképességük, mozgáskultúrájuk fejlesztése
	Idegen nyelv oktatása 4. évfolyamtól csoportbontással, 1-3. évfolyamon igény szerint előkészítés heti 1 órában.	Az iskola vonzóbbá válik. Tehetséggondozás, eredményesebb középiskolai beiskolázás. A tanulók legalább 90 %-a érettségit adó középiskolában tanul tovább.
<b>Harmat Általános Iskola</b> 1104 Harmat u. 88.	Emelt szintű ének-zenei nevelés-oktatás gyakorlatorientált megvalósítása	Zeneszerető, zeneértő felnőttekké válnak a tanulóink. Országos és nemzetközi versenyeredmények emelik az iskola és a kerület hírnevét.
	ECDL vizsgára való felkészítés	A szövegszerkesztést és internet használatot minden tanuló a tanóra keretében elsajátítja
	Táncoktatás	A tanulók megismerik a hagyományos néptáncokat és társastáncokat. Fellépésükkel hagyományokat teremtenek, erősödik társas kapcsolatuk.
	4. évfolyamtól idegen nyelvek oktatása. 5-től heti öt órában csoportbontásban	Minden tanuló számára lehetőség az intenzív nyelvtanulás.

<b>Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat</b>	<b>Minőségirányítási elvárások (specialitások)</b>	<b>Sikerkritériumok, várható eredmények</b>
<b>Janikovszky Éva Általános Iskola</b> 1105 Bánya u. 32.	Magyar-angol két tanítási nyelvű oktatás	Nyelvoktatás segítése Angol nyelvből valamennyi tanuló eredményes próbavizsgát tesz 4., 8. osztályban. A tanulók legalább 10 %-a középfokú nyelvvizsgát tesz a 8. évfolyamon.
	Beszélgető körök	A tanulók konfliktuskezelő-képessége javul.
	Táncoktatás	Tanulók mozgáskultúrája fejlődik.
<b>Kada Mihály Általános Iskola</b> 1101 Kada u. 27-29.	Vöröskeresztes bázisiskola	Tégy valamit az egészségedért napok megrendezése - Tanulóbalesetek száma csökken Elsősegélynyújtó versenyen minden évben egy csapat vegyen részt.
	Tanulásmódszertan tanítása	Hatékonyabb ismeretszerzés, rövidebb időt kelljen adott feladatra fordítani.
	Aktív sportélet	Eredményes szereplés a kerületi versenyeken, sportjátékok megszerettetése Mindennapos testmozgás, úszás minden évfolyamon, sportnap - Egészséges gyermekek Vándortábor – Ország ismeret, fizikai erőnlét
	Környezeti nevelés	Környezeti kultúra megalapozása, szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, az iskola és tágabb környezetének folyamatos ápolása. Erdei iskola, kirándulás – Környezettudatos életforma
	Művészeti nevelés	Hagyományok ápolása, kézműves mesterségek megismerése Nemzeti Galéria és Szépművészeti Múzeum foglalkozásainak az iskola programjába illesztése. Múzeumi program, néptánc, kézműves szakkör és tábor.
<b>Keresztury Dezső Általános Iskola</b> 1106 Keresztúri út 7-9.	Emelt szintű testnevelés és sportoktatás	A tanulók 50%-ánál többen sportoljanak rendszeresen Az egészséges életmód eljárásait minden tanuló ismerje meg és gyakorolja. Minden gyógy-testnevelésre javasolt tanuló vegyen részét a gyógy-testnevelési órákon
	Informatika	Az interneten szerzett ismeretek hasznosítása a gyakorlatban Felhasználói készség kialakítása.
	Gyógytestnevelés	Fizikai állapot javítása.
	Környezeti nevelés	Környezeti kultúra bázisiskolájává válik Környezettudatos nevelés kiemelt szerepet kap a mindennapokban.

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat	Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
<b>Kertvárosi Általános Iskola</b> 1106 Jászberényi út 89.	<b>Emelt szintű nyelvtanítás</b> - angol vagy német vagy olasz vagy spanyol 4. évf. heti 3 órában, bontott csoportban, 5. évf. heti 5 órában, bontott csoportban	A 8. osztály végére minden tanuló - a képességeinek megfelelő nyelvtudással rendelkezzen, - tudja alkalmazni a hétköznapi életben használatos szófordulatokat.
	<b>Iskolai informatikaoktatás</b>	A 8. osztály végére minden tanuló - képes legyen a megismert számítógépes ismeretek önálló alkalmazására a gyakorlatban, - ismerje és alkalmazza az informatikai eszközökben rejlő lehetőségeket.
	<b>Iskolai gyógytestnevelés</b>	A tanulók egészségi állapotának megfelelő mozgásanyag biztosítása. Fizikai állapot javítása. Minden gyógy-testnevelésre javasolt tanuló vegyen részt a gyógy-testnevelési órákon.
	<b>Környezeti nevelés</b> Iskolánkban a környezettudatos és esztétikai nevelés kiemelt szerepet kap.	Az Ökoiskola cím elnyerése, megtartása. A környezetért felelős magatartás kialakítása.
<b>Szent László Általános Iskola</b> 1105 Szent László tér 1.	Emelt szintű ének-zene oktatás	Minősítő hangversenyen eredményes szereplés
	Emelt szintű testnevelés oktatása	A biztos alapkészségek kialakításán túl a tanulók testi képességeinek fejlesztése. Sportversenyeken eredményes szereplés
	Gyógy-testnevelés működtetése	Gyermekek fizikai állapotának javítása
	Informatika gyakorlatorientált tanítása	Tanterv elkészítése oly módon, hogy a kötelező órák időtartamában a z ECDL alapvizsga 4 modulja elsajátítható legyen.
<b>Széchenyi István Általános Iskola</b> 1108 Újhegy stny. 1-3.	Német-magyar két tanítási nyelvű oktatás működtetése 1-8. évfolyamon.	Az iskolát fejlesztéssel tegyék alkalmassá a program elindítására és működtetésére.
	Gyógytestnevelés működtetése	Fizikai állapot javítása. A tanulók 10- 25 % - ának visszaintegrálása a normálmal testnevelés órákra.
	Emelt szintű testnevelés oktatása évfolyamonként 1 osztályban	A sport, az egészséges életmód megszerettetése. A sportágválasztás elősegítése. Az rendszeres sportegyesületi szakosztályi munkába történő bekapcsolása a tanulóknak. Évente a diáksport egyesületünk szakosztályokból a tanulók 10-15 % - ának az átadása a szak-egyesületbe.
	Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése	A tanulók(ezen keresztül a család) szemléletének megváltoztatása.
	Az iskola közművelődési centrum szerepet tölt be a lakókörzetben. A lakótelepen közművelődési és diáksport feladatok ellátása.	Évente 2-3 alkalommal jeles napokhoz, ünnepnapokhoz kapcsolódóan szerveződjön kulturális program a lakótelepen élők számára Az iskola szükség szerint adjon lehetőséget a lakossági programok megvalósításához.
	Művészeti osztály megszervezése, működtetése 1-8. évfolyamon felmenő rendszerben.	A csoportban művészeti jellegű személyiségfejlesztés történjen, melynek eredményeként különböző művészeti ágakban kerületi, budapesti eredmények szülessenek. Legyenek gyermekeink fogékonyak az esztétikumra.

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat	Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Szervátiusz Jenő Általános Iskola 1101 Kőbányai út 38.	Minőségi munka, a gyermekek teljesítőképességét figyelembe vevő követelmények, minden tantárgyból.	Érettségit adó középiskolába 90 % feletti beiskolázás; Kerületi, budapesti, és országos versenyeken eredményes szereplés.
	Angol nyelvi oktatás.	Pitman ifjúsági nyelvvizsga letételére képes a tanulók 30%-a.
	Informatika oktatás.	8. év végén ECDL modulok, vizsga letételére lehet képes a tanulók 30%-a.
	Mindennapos testedzés, rekreációs program. Változatos szabadidős tevékenységek.	Hiányzók számának minimálisra csökkentése (10% alatti hiányzás) Sikeres diákolimpiai szereplés a kerületi iskolák közötti versenyben.

**Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat**  
**Komplex Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Szakszolgáltató Központ**

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Speciális óvodai program működtetése	Képesé teszi a gyermekeket a szakértői javaslatnak megfelelő iskolakezdeésre
Tanulásban akadályozott (enyhe értelmi fogyatékos) tanulók oktatása-nevelése	Felkészíti a tanulókat a 8 általános iskolai osztály elvégzése utáni továbbtanulásra a speciális szakiskolában.
Értelmileg akadályozott (középsúlyos értelmi fogyatékos) tanulók oktatása-nevelése	Felkészíti a tanulókat a készségfejlesztő szakiskola elvégzésére
Halmazottan sérült tanulók fejlesztése	A tanulók önmagukhoz mért fejlődésének biztosítása, állapotromlásuk megakadályozása, önellátásra nevelés.
Szakszolgálati ellátás biztosítása (logopédia, gyógytestnevelés)	Beszédhibások teljes körű ellátása intézményünkben és a kerületi óvodákban és iskolákban. Gyógytestnevelési ellátás biztosítása valamennyi rászoruló tanulónak.
Szabadidős programok	Intézményen belüli és intézményen kívüli sokszínű szabadidős tevékenységek, rendezvények, programok biztosítása. A szabadidős programok éves látogatottsága érje el a 70%-ot.
A sajátos nevelési igényű tanulóakra (enyhén értelmi fogyatékos gyermekek) kidolgozott mérő-értékelő rendszer alkalmazása matematika és szövegértés területen.	A tanulók önmagukhoz mért fejlődésének követése. Alkalmazható tudás.

**Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat**  
**Felnőttek Általános Iskolája**  
**(X. Keresztúri út 7-9.)**

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
1-8. évfolyamokon nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó oktatás és általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőttoktatás	Második esélyt adó iskola Az alapfokú iskolai végzettség megszerzésének folyamatos biztosítása életkortól függetlenül.
ismétlődően elvégzett magyar, matematika mérés kerületi átlagaihoz	Kerületi tantárgyi átlagok megközelítése.

**Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Zeneiskola (X. Szent László tér 34.)**

<b>Minőségirányítási elvárások (specialitások)</b>	<b>Sikerkritériumok, várható eredmények</b>
A művészeti alapkészségek megalapozása, fejlesztése Tehetségutató	Gazdag érzélemvilágú, fejlett esztétikai érzékű tanulók nevelődnek az intézményben. Hangszerkezelési alapok letétele – lehetőség a továbbfejlődésre.
Szakirányú továbbtanulásra való felkészítés	Folyamatos fejlesztés valósul meg a növendékeknél. Képességek alapos felmérése – a lehetőségek kitapintása.
A stratégiai tervezés fejlesztése a feladatellátás biztosítása érdekében	A beiskolázással a művészeti nevelésbe bekapcsolódók száma állandósul A választott tanszakok /hangszerek/ bővítése.

**GIMNÁZIUM**

**Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Szent László Gimnázium és Szakközépiskola  
(X. Kőrösi Csoma Sándor u. 28-34.)**

<b>Minőségirányítási elvárások (specialitások)</b>	<b>Sikerkritériumok, várható eredmények</b>
Nyelvi előkészítő évfolyam megszervezése és indítása a 2004/05.tanévtől	A nappali tagozaton tanulók 99 %-a 12. vagy 13. évf. végéig teygen sikeres érettségi vizsgát.
Olasz –magyar két tanítási nyelvű oktatás	A 13. évfolyam végére a tanulók rendelkezzenek felsőfokú nyelvvizsgálóval olasz nyelvből, valamint a tanulók legalább 60 %-a teygen a második idegen nyelvből legalább középfokú nyelvvizsgát.
Művészeti nevelés	A kórus eredményesen szerepeljen rendezvényeken és hangversenyeken, a kiemelkedő rajzokból készüljön évente kiállítás.
Gyógy-testnevelés	A tanulók fizikai állapota javuljon.
Törvényes működés, ésszerű takarékos gazdálkodás	A magas színvonalú pedagógiai munka végzése mellett fordítsanak figyelmet az ésszerű szervezésre, a takarékos gazdálkodásra és az adminisztrációra. A törvény által előírt dokumentumok határidőre való elkészítése.

**SZAKSZOLGÁLAT ÉS SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS**

**Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ**

<b>Minőségirányítási elvárások (specialitások)</b>	<b>Sikerkritériumok, várható eredmények</b>
Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek ellátása a Szakértői Bizottság javaslata alapján.	A valamilyen zavarral (SNI) küzdő gyermekek szakszerű segítséget kapnak, önmagukhoz képest fejlődnek.
Beilleszkedési, tanulási, és magatartási nehézséggel (BTM) küzdő gyerekek ellátása, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása, javaslat az egyéni fejlesztésre	A valamilyen nehézséggel küzdő gyermekek szakszerű segítséget kapnak, önmagukhoz képest fejlődnek.
Évenként (2, vagy 3 év) visszatérő fejlettségi kontrollvizsgálatok végzése az intézmények javaslatai alapján	A fejlesztő tevékenység segítése
5év feletti óvodások szűrése az óvodapszichológusok közreműködésével	Tanulási nehézségek, és zavarok előre jelzése
Általános iskola első osztályos tanulóinak szűrése az iskolapszichológusok által.	Tanulási zavarok esetében az egyéni tanterv elkészítésének segítése

<b>Minőségirányítási elvárások (specialitások)</b>	<b>Sikerkritériumok, várható eredmények</b>
Pedagógiai szakmai információk átadása, aktuális tájékoztatás az óvodáknak, iskoláknak. (e-mail, levelezés, telefon, havi program, vezetői értekezleten való részvétel, kiadványok, honlap)	<p>Várható eredmények:            Az intézményvezetőkhez 100%-ban, a kerület pedagógusaihoz legalább 80 %-ban eljutnak az aktuális szakmai információk.</p> <p>Mérőeszközök:            Év végi elégedettségi kérdőív.            Jelenléti ívek.</p>
A szaktanácsadói hálózat megfelelő segítséget nyújt az intézményeknek a pedagógiai tervezéshez, és a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításához.	Az óvodák és iskolák szükség szerint szaktanácsadót kérnek fel a kerületi szaktanácsadói listáról a pedagógiai tervezés, és korszerű pedagógiai gyakorlat támogatásához.
Az alkalmazható tudásszintek növelését elősegítő tanulmányi versenyek áttekinthető rendszerű szervezése.	<p>Kerületi szinten átgondolt tanulmányi versenyrendszer; műveltségterületenként felmenő rendszerhez igazodó tanulmányi versenyek valósulnak meg.            Elégedettségi kérdőívek visszajelzése alapján legalább 80 %-os tanári elégedettség a versenyek megszervezésével, és tartalmával.</p> <p>Mérőeszközök: Versenyösszesítő            Év végi elégedettségi kérdőív.</p>
A pedagógiai értékelés (kerületi értékelési-mérési rendszerben foglaltak alapján) kerületi gyakorlatának összehangolása, szervezési, háttérfeladatok ellátása.	<p>A fenntartó által megjelölt standard mérések megvalósulnak.            A mérések, személyi, tárgyi feltételei biztosítottak.            A PSZK összefoglaló beszámolója a mérés kerületi gyakorlatának és tartalmának fejlesztését szolgálják.</p>
A Kompetencia alapú oktatás a Dél-pesti régióban című projekt eredményeinek fenntartása, gyakorlati megvalósításának támogatása, hálózatépítés.	<p>Iskolai és óvodai KOMP Műhely működtetése kéthavonta.            A műhely tartalmának megítélése a résztvevők legalább 75-80 %-os elégedettségét mutatja.            A kompetencia alapú programsomagot és módszereket rendszerjelleggel alkalmazó iskolák eredményei megmutatkoznak a kompetencia méréseken.</p> <p>Mérőeszközök:            PSZK éves tevékenységét értékelő beszámoló            Év végi elégedettségi kérdőív.</p>
Szakmai szolgáltatások (önképzés, továbbképzés, szakmai napok, konferenciák - KPN,) szervezése	<p>Éves átlagban 2 tanfolyam, 2 szakmai nap, 1 KPN szervezése és megvalósítása. A programok tartalmának megítélése a résztvevők legalább 80 %-os elégedettségét mutatja.</p> <p>Mérőeszközök:            PSZK éves tevékenységét értékelő beszámoló.            Programok elégedettségi kérdőívei.</p>
Szakmai műhelyek tevékenységének koordinálása, terület / tantárgygondozói rendszer működtetése	<p>Valamennyi műveltségterület lefedett a szakmai műhelyek működtetésével. Minden kerületi pedagógus számára biztosítottak a szakterületének megfelelő programok.            A kerületi pedagógusok 50 %-a részt vesz évente legalább 1 programon.</p> <p>Mérőeszközök: Jelenléti ívek</p>

Szülők, pedagógusok tájékoztatása a kiadványok segítségével	A szülők megfelelő mértékben tájékozottak a beiratkozással kapcsolatos információkról, az óvodai és iskolai élet jellemzőiről. A pedagógusok tájékozottak a kerületi szakmai eseményekről. A szülők és pedagógusok 80 %-a elégedett a kiadványok tartalmával.
	Mérőeszközök: elégedettségi kérdőív az OVIPALETTA és SULICSENGŐ II. utolsó oldalán. Év végi elégedettségi kérdőív.
IMIP megvalósításának támogatása	MIP Műhely szervezése óvodai és iskolai területen amelyen az intézmények legalább 50%-a rendszeresen részt vesz, és a résztvevők elégedettsége legalább 70%-os
	Mérőeszközök: Jelenléti ívek Év végi elégedettségi kérdőív.
Rendezvények szervezése: Zene Világnapja, Éneklő Ifjúság, Ifjú Zenebarátok Napja, Kiváló tanulók jutalmazása	A rendezvények az alkalmakhoz illő formában kerülnek megszervezésre. A résztvevők 80%-ban elégedettek a programok tartalmával.
	Év végi elégedettségi kérdőív.



## 2. számú melléklet

A napirend 65./ tárgya: **Tájékoztató az önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2005-2008. c. dokumentum aktualizálásáról**  
**Előterjesztő:** Sempinger Sándorné mb. főosztályvezető

### **1185/2009. (VI. 18.) sz. Bp. Főv. X. ker. Kőb. Önk. határozata**

(13 igen szavazattal, 1 tartózkodással – 1 fő nem szavazott)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2005-2008. című dokumentum 7. oldalán az *Intézményi feladatok* felsorolásának második pontjából az alábbi szövegrészt törli:

*Minden tanuló, aki dokumentáltan nem rendelkezik tanulási zavarral, hatodik osztály végére az Országos Kompetencia felmérésen érje el legalább az országos átlagpontot.*

### **1186/2009. (VI. 18.) sz. Bp. Főv. X. ker. Kőb. Önk. határozata**

(13 igen, egyhangú szavazattal – 2 fő nem szavazott)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2005-2008. című dokumentum 36. oldalán szereplő táblázatban a *Fenntartói tudásszint mérés* közül a technika, ének, rajz tantárgyak helyett **szaktanácsadói látogatás** szerepeljen.

### **1187/2009. (VI. 18.) sz. Bp. Főv. X. ker. Kőb. Önk. határozata**

(15 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2005-2008. című dokumentum 36. oldalán szereplő táblázatban a *Fenntartói tudásszint mérés* között a testnevelés tantárgyat továbbra is szerepelteti, de mérése korszerűbb mérési metodikával kerüljön megvalósításra.

### **1188/2009. (VI. 18.) sz. Bp. Főv. X. ker. Kőb. Önk. határozata**

(15 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2005-2008. című dokumentum 36. oldalán szereplő táblázatban a *Fenntartó által megrendelhető szakértői vizsgálat és szaktanácsadás* körbe a magyar és matematika tantárgyak is kerüljenek megnevezésre.

### **1189/2009. (VI. 18.) sz. Bp. Főv. X. ker. Kőb. Önk. határozata**

(15 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete – a módosításokkal együtt – jóváhagyja Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2005-2008. című dokumentum hatályos önkormányzati rendeletek, törvények és miniszteri rendeletek és az érvényes intézményi pedagógiai programok (specialitások) alapján történő felülvizsgálatán alapuló aktualizálást.

### **1190/2009. (VI. 18.) sz. Bp. F\_v. X. ker. K\_b. Önk. határozata**

(15 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghosszabbítja Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2009-2010. címmel a dokumentum érvényességét 2010. július 31-ig.

### **1191/2009. (VI. 18.) sz. Bp. Főv. X. ker. Kőb. Önk. határozata**

(15 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete elrendeli a Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2009-2010. című dokumentum teljes körű jogszabályi és szakmai felülvizsgálatát.

Határidő: 2010. július 31.

Felelős: Verbai Lajos polgármester, Szász Csaba alpolgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Neszteli István jegyző

Végrehajtás előkészítéséért felelős: dr. Kántásné dr. Szabó Ivett főosztályvezető

### 3. számú melléklet

#### **Ellátott közoktatási feladatok**

##### **A közoktatási feladatellátás jogszabályi háttere:**

Az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatait az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-a, valamint ezzel összhangban a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény (a továbbiakban: Ktv.) 86-87. §-a határozza meg.

A kőbányai önkormányzat 17 óvoda, tíz általános iskola és egy többcélú intézmény (óvoda és iskola) fenntartásával gondoskodik a kötelező feladatellátásról.

##### **Kötelezően ellátandó közoktatási feladat:**

Kötelezően ellátandó közoktatási feladatok 1993. évi LXXIX. törvény		Ellátás
Óvodai nevelés	86. § (1)	17 óvoda, tíz általános iskola és egy többcélú intézmény (óvoda, iskola)
Általános iskolai oktatás	86. § (1)	
Sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) integrált oktatása óvodában, általános iskolában	86. § (2)	SNI A SNI B

##### **Kötelezően ellátandó közoktatási feladat a fővárossal kötött megállapodás alapján:**

Feladat megnevezése	Feladatot ellátó intézmény	1993. évi LXXIX. törvény	Fővárossal kötött megállapodás
Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolai oktatása	KOMPLEX iskola	86. § (4) a)	Fővárossal kötött megállapodás 5.2. pontja  Teljes önkormányzati finanszírozás.
Alapfokú művészeti nevelés	Zeneiskola	86. § (4) b)	
Pedagógiai szakszolgálat			
- Nevelési tanácsadás	Nevelési Tanácsadó és PSZK	86. § (4) d)	
- Logopédiai ellátás	KOMPLEX iskola	86. § (4) d)	
- Gyógytestnevelés	több intézményben kihelyezve	86. § (4) d)	
Óvodák, alapfokú iskolák munkáját segítő pedagógiai-szakmai szolgáltatás	NT és Pedagógiai Szolgáltató Központ	87. § (2)	
Általános iskolai felnőttoktatás	Felnőttek Általános Iskolája	86. § (4) c)	Fővárossal kötött megállapodás 5.3.1. d pontja

##### **Fenntartói többletfeladatok a helyi óvodai nevelési programba<sup>7</sup> és a helyi iskolai pedagógiai programba<sup>8</sup> építve**

Többletfeladat	Pedagógiai program végrehajtásához biztosított többlet valamennyi általános iskola esetében
- úszás 1-4. évf.	osztályonként 2 óra, összes felhasználható óra: 352 óra/hét
- énekkar (1-8. évf.)	Énekkar/2 óra, felhasználható óra: 28 óra/hét (a Harmat és a Szt. László Ált. Isk. emelt szintű ének tanítás miatt + 2-2 órát vehet igénybe).
- szakkör	2 óra (50 gyerekenként 1 foglalkozás) összes óra: 196 óra/hét
- Óvodai logopédiai csoport működtetése beszéd fogyatékos SNI „a” gyermekek ellátására <b>Kékvirág Óvoda</b>	1993. évi 79. tv. 121. § a)
- Logopédiai osztályok működtetése Beszéd fogyatékos SNI „a” tanulók ellátása <b>Harmat és a Fekete István</b> általános iskolákban.	1993. évi 79. tv. 121. § a) 1-8. évfolyam
- idegen nyelv 4. évfolyamon általános tantervű osztályok csoportbontására	osztályonként 3 óra, összes felhasználható óra: 63 óra/hét

<sup>7</sup> röviden HOP

<sup>8</sup> röviden PP

- plusz idegen nyelv óra csoportbontással 5-8. évfolyamon felmenő rendszerben	osztályonként heti 2 óra bontással felmenő rendszerben. 2008/09. 5. évfolyam, 2009/10. 6. évfolyam
- Két tanítási nyelvű oktatás (angol, német) <b>Janikovszky Éva</b> és <b>Széchenyi István</b> iskolák	Helyi képviselő-testületi döntés a költségvetésben. Normatíva feletti rész, csoportbontások
- A többi gyermekkel, tanulóval együtt nem foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermek, tanulók óvodai, iskolai ellátása a „ <b>Komplex</b> ” iskolában.	Helyi képviselő-testületi döntés a költségvetésben.
<b>Szent László Gimnázium</b>	
- középiskolai ellátás 9-13. évfolyam	1990. évi LXV. tv. 107. § alapján önként vállalt feladatellátás
- felnőttoktatás	1990. évi LXV. tv. 107. § alapján önként vállalt feladatellátás
- idegen-nyelv oktatás (PP szerint)	Felhasználható: 240 óra/hét helyi képviselő-testületi döntés

### Többletfeladat helyi képviselő-testületi döntés alapján (a HOP és PP nem tartalmazza)

Többlet feladat megnevezése	A feladatellátás alapja
Óvodák nyitvatartási ideje (18 óvoda)	1993. évi 79. tv. Heti 10 óra meghosszabbított nyitva tartás
Óvodai úszás támogatása	Helyi képviselő-testületi döntés a költségvetésben
„TÖRI-KE” <sup>9</sup> által ellátott közművelődési feladatok támogatása	Külön közművelődési megállapodás alapján nyújtott szolgáltatás
Visszatérő kompetencia alapú tudás szint mérés és visszatérő tantárgyi szakértői átvilágítás (iskola)	Helyi képviselő-testületi döntés a költségvetésben.
Visszatérő neveltségi szint mérése (iskola, gimnázium)	Helyi képviselő-testületi döntés a költségvetésben.
Fejlesztő pedagógusi hálózat működtetése (óvoda-iskola)	Álláshely biztosítása a költségvetésben (minden intézményben)
Nyári táboroztatás: Balatonlelle, Arló	Helyi képviselő-testületi döntés a költségvetésben.
Erdei iskolai programok pályázó intézményeknek nyújtott támogatás	Helyi képviselő-testületi döntés.
Tolerancia program KOMPLEX Á. I és az általános iskolák között	Helyi képviselő-testületi döntés a költségvetésben
Vetélkedők, egyéb rendezvények: Harmat iskola „Mindent vagy semmit” és a Szent László iskola „Szent László” történelmi vetélkedő; Ki Mit Tud;	Helyi képviselő-testületi döntés a költségvetésben.
Általános Iskolák kulturális tevékenységének támogatása, a szociális ágazat rendezvényein műsor biztosítása (dologi ktsg.)	Helyi képviselő-testületi döntés a költségvetésben.
Iskolák művészeti csoportjainak támogatása Harmat Á. I. és Szent László Á. I. kórusai; Zeneiskola együttese; Szervátiusz Á. I. bábcsoport	Helyi képviselő-testületi döntés a költségvetésben.

### Egyéb többletfeladat helyi képviselő-testületi döntés alapján:

Többlet feladat megnevezése	A feladatellátás alapja
<b>Testvérvárosi kapcsolat</b> WOLVERHAMPTON várossal (Anglia) - angol asszisztensi program, - kerületi angol szakos tanárok továbbképzése	Helyi képviselő-testületi döntés.
Átadott pénzeszköz formájában támogatás Fővárosi <b>Szabó Ervin Könyvtár</b> kőbányai fiókjának	Külön szerződés alapján nyújtott szolgáltatás
<b>A Wesley János Óvoda, Általános Iskola és Szakiskola</b> (Magyarországi Evangélikumi Testvérközösség fenntartásában)	Együttműködési megállapodás
Kiegészítő támogatás <b>Szivárvány Magántanoda</b> Általános Iskolája	1993. évi 79. tv. 81.§ (1) és (3) bek. valamint a 765/2007. (VI. 14.) sz. önk. hat.

<sup>9</sup> TÖRI-KE = Kőbányai és Vasutas Törekvés M. K: Kulturális – Szabadidő Egyesület

### Oktatási és Közművelődési Főosztály éves munkaterv vázlata

A Oktatási és Közművelődési Főosztály vezetője, az Oktatási és Kulturális Bizottság és a Képviselő-testület elfogadott munkatervét figyelembe véve, elkészíti a Oktatási és Közművelődési Főosztály nevelési évhez-tanévhez igazodó munkatervét.

#### A munkaterv kidolgozásakor figyelembe kell venni:

- az érvényes jogszabályokat;
- a Képviselő-testület vonatkozó határozatait;
- az Oktatási és Kulturális Bizottság és más bizottságok javaslatait, határozatait;
- az intézmények tanév végi beszámolóit;
- a kompetencia és a kerületi mérések eredményeit;
- a kerületi szintű vezetői munkaközösségek javaslatait;
- a négyévente sorra kerülő, az adott tanévben érintett intézmények szakmai, törvényességi és gazdasági ellenőrzésének tervezését, az ellenőrzés szempontjainak esetleges kiegészítését, továbbá az előző tanévben megvalósult ellenőrzések, értékelések eredményeit;
- a partneri igény- és elégedettségmérés eredményeit;
- a Közoktatási Intézkedési Terv adott időszakra vonatkozó céljait és feladatait;
- az Esélyegyenlőségi Terv adott időszakra vonatkozó céljait és feladatait;
- az ÖMIP-be foglaltakat;
- valamint minden olyan információt, amelyet a munkaterv elkészítéséhez figyelembe lehet venni.

#### A munkaterv többek között a felelősök és a határidők megjelölésével az alábbiakat tartalmazza:

- a tanév helyi rendjét;
- az intézményvezetői pályázatok kiírási sorrendjét;
- az önkormányzati szintű jutalmazások, elismerések (tanuló-pedagógus) feladatait
- az éves szakmai és tanügy-igazgatási feladatokat,
- a tanügy-igazgatási ellenőrzési tervet,
- az éves szakmai és kulturális rendezvények lebonyolítását,
- a partnerkapcsolatok működtetését,
- a közoktatási intézmények ellenőrzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat.

(tovább bővíthető)

#### A munkaterv állandó mellékletei

- Tanév eleji segédlet
- Közoktatási intézmények nevelési évre, tanévre vonatkozó feladatai
- Munkaterv sablon
- Beszámoló sablon
- Különös közzétételi lista a nevelési-oktatási intézmények részére (A lista személyes adatokat nem tartalmazhat)

Amennyiben szükséges, a Oktatási és Közművelődési Főosztály vezetője dönt a munkaterv évközi felülvizsgálatáról.

**Vizsgálati szempontok önkormányzati fenntartású általános iskola  
törvényességi ellenőrzéséhez**

**1. Intézményi feladatellátás feltételei:**

**1.1 Személyi feltételek:**

- Az intézményvezetés létszáma a jogszabályi előírásoknak és az alapító okiratban rögzített feladatok ellátásához megfelel-e?
- Az alkalmazott pedagógus létszámmal biztosított-e az alapító okiratban foglalt feladatok ellátása?
- A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, illetőleg az iskola óratervének?
- A nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, elegendő-e az alapító okiratban rögzített feladatok ellátásához?

**1.2 Tárgyi feltételek:**

- Az intézmény rendelkezik-e a feladatellátáshoz szükséges vagyonnal?,
- Az épület és környezete megfelel-e a feladatellátás céljának (jogszabály, nevelési/pedagógiai program, helyi tanterv)?
- Az intézmény eszközei és felszerelései megfelelnek-e a (minimum) eszköz és felszerelésről jegyzéknek?
- Ütmezték-e a hiányzó vagy elhasználódó eszközök beszerzését?

**2. Minőségirányítási program**

- Az intézmény rendelkezik-e minőségirányítási programmal? (IMIP)
- Az IMIP tartalma megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?
- Tartalmazza-e az intézmény minőségpolitikája keretében:
  - az intézményi működés hosszú távú elveinek meghatározását,
  - a minőségpolitika megvalósulásához kapcsolódó elképzelések felsorolását?
- A minőségpolitika megvalósítását szolgáló intézményi minőségfejlesztési rendszer meghatározza-e a működést szabályozó főbb folyamatokat:
  - a vezetési folyamatok és feladatok,
  - a tervezési folyamatok és feladatok,
  - az ellenőrzési folyamatok és feladatok,
  - a mérési feladatok,
  - az értékelési, minősítési folyamatok és feladatok.
- A minőségirányítási programot az iskolaszék, szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezte-e?
- Beszerezték-e kisebbségi, etnikai oktatás esetén az érintett kisebbségi önkormányzat egyetértését?
- A minőségirányítási programot az alkalmazotti közösség elfogadta-e?
- A minőségirányítási program fenntartói jóváhagyása megtörtént-e?
- A program összhangban van-e az önkormányzati minőségirányítási programmal?
- A program meghatározza-e a felülvizsgálattal kapcsolatos eljárás rendjét?
- A program felülvizsgálata a meghatározott eljárási rendben megtörtént-e?
- A nevelőtestület a szülői szervezet véleményének kikérésével évente értékeli-e a program végrehajtását?
- Az értékelés alapján meghatározták-e azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják az intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működései folyamatosan közeledjenek egymáshoz?

- Az értékelést és a javasolt intézkedéseket megküldték-e a fenntartónak? A fenntartó azokat jóváhagyta-e?
- A programot az intézmény honlapján, ennek hiányában más helyben szokásos módon nyilvánosságra hozták-e?
- A program kétévenkénti felülvizsgálata a fenntartó részéről megtörtént-e?

### **3. Szervezeti és Működési Szabályzat**

- Az intézmény rendelkezik-e a fenntartó által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzattal?
- A szervezeti és működési szabályzatot az iskolaszék, szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezte-e?
- Beszerezték-e kisebbségi, etnikai oktatás esetén az érintett kisebbségi önkormányzat egyetértését?
- A szervezeti és működési szabályzatot az alkalmazotti közösség elfogadta-e?
- A szervezeti és működési szabályzat tartalma megfelel-e a jogszabályban foglaltaknak?
- A szervezeti és működési szabályzatot az intézmény honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozták-e?
- Az intézmény működési rendje megfelel-e a szervezeti és működési szabályzat rendelkezéseinek?

### **4. Házi rend**

- Az intézmény vezetője elkészítette-e az általános iskola házi rendjét?
- A házi rendet a nevelő-testület elfogadta-e?
- A házi rend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolaszék, szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorolt-e?
- A házi rend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek átadják-e?
- A házi rendet az intézmény honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozták-e?
- A házi rend tartalma megfelel-e a jogszabályban foglaltaknak?
- Az intézmény működése, intézkedései a házi rendben foglalt rendelkezéseknek megfelelően történik-e?

### **5. Pedagógiai program**

- Az intézmény pedagógiai programja tartalmazza-e a jogszabályban előírt nevelési programot és a helyi tantervet?
- A pedagógiai program elkészítése és bevezetése megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?
- A pedagógiai program egyes tartalmi elemei megfelelnek-e a jogszabályi követelményeknek?
- A pedagógiai programot az intézmény honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozták-e?

### **6. Osztályok, csoportok szervezése**

- Az intézmény nem lépte-e túl a fenntartó által engedélyezett osztály és csoport létszámot?
- Ha igen, az eltérés illetve az eltérés miatt hozott intézkedés (OH engedély kérésének kezdeményezése) megfelel-e a jogszabályi előírásnak?
- Betartották-e a sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó rendelkezéseket?
- Osztályösszevonás esetén a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket betartották-e?

### **7. Óraterv**

- a kötelező tanórák száma a jogszabálynak megfelelően kerül-e megállapításra?
- A kötelező tanórák megállapítása a munkarenddel összhangban történt-e?
- Az óratervben szereplő heti kötelező tanórák száma osztályonként, évfolyamonként megegyezik-e a jogszabályi előírásokkal?

- Az órateremben szereplő nem kötelező (választható) tanórák szabályszerűen kerültek-e megállapításra?
- A nem kötelező tanórai foglalkozás időkeretének megállapítása a jogszabályban foglaltak szerint történt-e? Ha kevesebb, az eltérés jogszerű-e?
- A tanórán kívüli foglalkozás időkeretének meghatározás a jogszabálynak megfelelő történt-e. Felhasználása törvényes-e?

### **8. Tantárgyfelosztás**

- Az intézményben készítene-e tantárgyfelosztást, tartalma megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?
- A tantárgyfelosztás igazgatói jóváhagyása megtörténik-e?
- A tantárgyfelosztás a pedagógusok kötelező óraszámának megfelelően történik-e?
- A rendkívüli munkaidőben történő foglalkozások szervezése a jogszabályban foglaltak szerint történik-e?
- A pedagógusnak a rendes munkaidőn belül a túlórája nem több-e az elrendelhető túlmunka felső határánál?

### **9. Órarend**

- A kötelező és szabadon választott (nem kötelező) tanórák teljes köre szerepel-e a tantárgyfelosztásban? (Osztályonkénti ellenőrzése)
- A tanórán kívüli foglalkozások teljes köre szerepel-e az órarendben?
- Az egyes tanítási órákat a tantárgyfelosztásban szereplő pedagógus tanítja-e?
- Az órarendi órák elnevezései megfelelnek-e az alkalmazott tantervekben, az órarendben, tantárgyfelosztásba foglaltaknak?
- Biztosított-e a mindennapos testedzés?
- A tanulók heti kötelező tanórai foglalkozása nem több-e a jogszabályban előírtnál?
- A tanulók napi kötelező és szabadon választott tanóráinak száma megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?

### **10. Az intézmény tanulókkal kapcsolatos döntései**

- Az intézmény a tanulókkal kapcsolatos döntései során betartja-e a vonatkozó jogszabályi előírásokat?
- Az írásbeli intézkedés a jogszabályban foglaltaknak megfelelően történik-e?
- Eleget tesz-e az intézmény a jogszabályban meghatározott esetekben az értesítési, határozathozatali és tájékoztatási kötelezettségének?

### **11. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység**

- Az intézmény vezetője gondoskodik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős munkájához szükséges feltételekről.
- A intézmény együttműködik-e a gyermekjóléti szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal a gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésébe?
- Tájékoztatják-e a tanulókat és szüleiket a tanév kezdetekor írásban a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel?
- Az intézmény vezetője értesíti-e a tanuló lakhelye szerintijegyzőt, ha a tanuló tíz napnál több tanítási napot igazolatlanul mulaszt?
- Értesítik-e a szülőt a tanuló igazolatlan mulasztásairól?
- Eredménytelen szülői értesítés esetén tájékoztatják-e az illetékes gyermekjóléti szolgálatot a tanuló mulasztásairól?

## **12. Tanulóbaesetek megelőzésére tett intézkedések**

- A házirendben meghatározzák-e az óvó- és védő előírásait, amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk?
- Az SZMSZ rendelkezik-e a tanulóbaesetek megelőzéséről?
- Szorgalmi év megkezdésekor ismertetik-e a tanulókkal az egészségre, a testi épségre vonatkozó előírásokat, a tilos és elvárható magatartásokat? (Ennek megtörténtét megfelelően dokumentálják-e?)
- A balesetek megelőzésével kapcsolatos ellenőrzési kötelezettséget teljesítik-e?
- Eleget tesznek-e a tanulóbaesetekkel kapcsolatos nyilvántartási kötelezettségnek? (A belesetekről készült jegyzőkönyvet továbbítják-e a minisztériumba?)
- A balesetekről készült jegyzőkönyvek megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak?
- A baleseti jegyzőkönyvek megküldik-e a jegyzőnek és a szülőnek?

## **13. Tanulók egészségügyi vizsgálata**

- az intézmény gondoskodik-e évente legalább egyszer a tanulók fogászati, szemészeti és belgyógyászati vizsgálatának megszervezéséről?

## **14. Ügyiratkezelés**

- Az intézmény rendelkezik-e iratkezelési szabályzattal és irattári tervvel? (együtt iratkezelési szabályzat)
- Az iratkezelési szabályzat megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak?
- Az iratok kezelése a szabályzatban foglaltak szerint történik-e?

## **15. Adatkezelés**

- Az intézményben nyilvántartják-e a jogszabályban előírt adatokat?
- Nyilvántartanak-e más adatokat is, ehhez az érintettek hozzájárultak-e?
- Pontosán értelmezik-e az adatkezelés és adattovábbítás jogszabályi rendelkezéseit?
- A tárolt adatok minőségére vonatkozó törvényi előírásoknak eseket tesznek-e?
- Megfelelő-e az intézményben az adatbiztonság?
- Rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal? Az abban foglalt adatvédelmi előírásokat betartják-e?
- Az intézményben az adattovábbítás a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik-e?

## **16. Tanügyi nyilvántartások**

- A jogszabályban előírt tanügyi nyilvántartások vezetése szabályszerűen történik-e?
- A tanügyi nyilvántartások őrzése megfelel-e az irattári tervben foglaltaknak?

## **17. Továbbképzési program**

- A jogszabályban meghatározott továbbképzések megtervezésre kerültek-e?
- A továbbképzési program tartalma megfelel-e a jogszabályi előírásnak?
- A továbbképzési program milyen időtartamra szól? (5 év)
- A továbbképzési program végrehajtására készült-e tanévenként beiskolázási terv?
- A közalkalmazotti tanács véleményét beszerezték-e a továbbképzési program és a beiskolázási terv készítésekor?
- A programot a nevelőtestület elfogadta-e?
- Az intézmény vezetője a beiskolázási tervet a jogszabályban meghatározottak közreműködésével készítette-e el?
- A továbbképzési program és a beiskolázási terv összhangban van-e a pedagógiai programmal?
- A beiskolázási terv tartalma megfelel-e a jogszabályi előírásoknak?
- A pedagógusok beiskolázása a jogszabályban előírtak figyelembevételével történt-e?



## 6. számú melléklet

### A közoktatási intézményvezető teljesítményértékelési lapja

<b>1. A közalkalmazott személyi adatai:</b>	
Név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
<b>2. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok:</b>	
A közalkalmazotti jogviszony kezdete:	
A közalkalmazott besorolása:	
Az intézmény megnevezése:	
A vezetői megbízás/munkakör betöltésének kezdete:	
Az értékelés időpontja:	
Az értékelés résztvevői:	
Az értékelés indoka:	

<b>1. Szakszerű, jogszerű intézményműködtetés</b>	<b>Célok</b> pontosság, adekvát tartalom, törvényesség	<b>Teljesítés</b> megtörtént, folyamatban van, nem történt meg (objektív/szubjektív ok)	<b>Eredményesség</b> kiemelkedő (3 pont), megfelelő (2 pont), kevésbé megfelelő (1 pont), nem megfelelő (0 pont)
<b>Éves munkatervek szakszerűsége</b> - Nevelés /tanítás nélküli munkanapok felhasználása. - Az ünnepek munkarendhez igazodó méltó megszervezése. - Az ünnepek munkarendhez igazodó méltó megszervezése.			
<b>Félévi, év végi beszámolók.</b> Az IMIP-ben meghatározott teljes körű intézményi önértékelés. IMIP éves értékelés.			
<b>Nevelési program, pedagógiai program és helyi tanterv</b> - szükséges kiegészítések megléte (Kt., Alapító okirat, helyi döntés alapján)			
<b>SZMSZ, Házi rend</b> - szükséges módosítások, kiegészítések megléte - a dokumentumokba foglaltak teljesítése - <b>Gyermekbalesetek</b> megelőzése.			
Humán erőforrás biztosítása Az alkalmazott pedagógus létszámmal biztosított-e az alapító okiratban foglalt feladatok ellátása?			
A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége a jogszabályi előírásoknak, illetőleg az iskola óratervének megfelelő e?			
A nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, elegendő-e az alapító okiratban rögzített feladatok ellátásához?			

<b>2. Tanügy-igazgatási döntések</b>	<b>Célok</b> pontosság, adekvát tartalom, törvényesség	<b>Teljesítés</b> megtörtént, folyamatban van, nem történt meg (objektív/szubjektív ok)	<b>Eredményesség</b> kiemelkedő (3 pont), megfelelő (2 pont), kevésbé megfelelő (1 pont), nem megfelelő (0 pont)
<b>Óvodai, iskolai beíratás, felvétel</b> megszervezése. Gyermekeket, tanulókat érintő tanügy- igazgatási döntések.			
A tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos ügyintézés.			
Tanügy-igazgatási dokumentumok megléte, színvonala. (Osztálynapló, napközis napló, tanulószobai napló, szakköri napló, helyettesítési napló, törzslapok, bizonyítványok, tanulói nyilvántartások, érkezési-távozási értesítések, továbbtanulás dokumentációja, diákigazolványok nyilvántartása)			
Tanügy-igazgatási adatszolgáltatás pontossága, határidők megtartása. (tanév eleji statisztika, OSA, normatíva igénylés és lemondás)			
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása. (gyiv felelős munkavégzésének feltételei, együttműködés a társintézményekkel, jelzőrendszerbe kapcsolódás)			

<b>3. Gazdálkodással kapcsolatos kérdések</b>	<b>Célok</b> pontosság, adekvát tartalom, törvényesség	<b>Teljesítés</b> megtörtént, folyamatban van, nem történt meg (objektív/szubjektív ok)	<b>Eredményesség</b> kiemelkedő (3 pont), megfelelő (2 pont), kevésbé megfelelő (1 pont), nem megfelelő (0 pont)
<b>Költségvetés</b> megtervezése, jóváhagyott költség-vetési előirányzat jogszerű felhasználása			
Az intézmény működtetésével, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése.			
A működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítása.			
Pályázatokon való részvétel: uniós és hazai pályázatok			

<b>4. Az intézmény szakmai munkája</b>	<b>Célok</b> pontosság, adekvát tartalom, törvényesség	<b>Teljesítés</b> megtörtént, folyamatban van, nem történt meg (objektív/szubjektív ok)	<b>Eredményesség</b> kiemelkedő (3 pont), megfelelő (2 pont), kevésbé megfelelő (1 pont), nem megfelelő (0 pont)
A nevelőmunka eredményessége. (iskolaérettségi vizsgálatok, beiskolázás)			
Az nevelő-oktató munka eredményessége. (neveltségi szint mérések, helyi tantárgyi mérések, szakértői látogatások)			
Az országos mérési eredmények, és kapcsolódó intézkedések.			
Tehetséggondozás. (szűrés – fejlesztés - eredmények)			
Esélyegyenlőtlenség mérséklése. (osztályok közötti HHH arány, egyéni fejlesztési tervek eredményessége)			

<b>5. Vezetői ellenőrzés, értékelés</b>	<b>Célok</b> pontosság, adekvát tartalom, törvényesség	<b>Teljesítés</b> megtörtént, folyamatban van, nem történt meg (objektív/szubjektív ok)	<b>Eredményesség</b> kiemelkedő (3 pont), megfelelő (2 pont), kevésbé megfelelő (1 pont), nem megfelelő (0 pont)
Az ellenőrzés, értékelés tervszerűsége, folyamatossága (óralátogatások, FEUVE, közalkalmazottak értékelése, minősítése)			
Az ellenőrzés, értékelés dokumentálása			

<b>6. Szervezetfejlesztés</b>	<b>Célok</b> pontosság, adekvát tartalom, törvényesség	<b>Teljesítés</b> megtörtént, folyamatban van, nem történt meg (objektív/szubjektív ok)	<b>Eredményesség</b> kiemelkedő (3 pont), megfelelő (2 pont), kevésbé megfelelő (1 pont), nem megfelelő (0 pont)
Humán erőforrás tervezés, fejlesztés Továbbképzési program, beiskolázási terv. Továbbképzési támogatás.			
Szervezetben belüli együttműködés. Információs rendszer kialakítása és működtetése. Szakmai munkaközösségek működtetése			
Az érdekképviseleti szervekkel való együttműködés Szülői szervezetekkel való együttműködés DÖK-együttműködés stb.			
Tagintézmények, intézményegységek, szervezeti egységek együttműködése, információs rendszer kialakítása és működtetése. Értekezletek (igazgatótanácsi, nevelőtestületi és munkatársi) előkészítése, lebonyolítása.			
A munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése.			

<b>7. Vezetői tulajdonságok, munkamagatartás</b>	<b>Célok</b> pontosság, adekvát tartalom, törvényesség	<b>Teljesítés</b> megtörtént, folyamatban van, nem történt meg (objektív/szubjektív ok)	<b>Eredményesség</b> kiemelkedő (3 pont), megfelelő (2 pont), kevésbé megfelelő (1 pont), nem megfelelő (0 pont)
<b>Vezetői szakmai kompetenciák</b> - önképzés, továbbképzés, - publikációk, társadalmi megbízatások, <b>Az intézményvezető által készített önálló szakmai dokumentumok</b> (tanügy- igazgatási irányításhoz kapcsolódó módszertani segédanyagok, leiratok)			
Együttműködés a fenntartóval			
Hatályos jogszabályok ismerete, alkalmazása.			
Fenntartói döntések végrehajtása.			
Az intézmény érdekeinek képviselése			
Munkáltatói döntések jogszerűsége.			

**Egyéb, speciális szempont:**

- Az intézmény által szervezett társadalmi események
- Innováció, nyitottság, pályázási készség, együttműködési készség

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ÖSSZEGZÉS:**

**Erősségek:**

**Fejlesztendő területek:**

**Az értékelt észrevételei:**

.....

.....

.....

Dátum: .....

.....

az értékelést végző

.....

az értékelt közoktatási  
intézményvezető

**7. számú melléklet**

**A közalkalmazott minősítésének szempontjai:**

Sorsz.:	1. Szakszerű, jogszerű intézményműködtetés	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	Éves munkaterv és beszámoló szakszerűsége.				
2.	Intézményi Minőségirányítási Program szakszerű, jogszerű működtetése.				
3.	Nevelési program, pedagógiai program és helyi tanterv szakszerű, jogszerű, megvalósítása.				
4.	Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak megtartása.				
5.	Házirend jogszerűsége, az abban foglaltak teljesítése.				
6.	Humán erőforrás biztosítása.				

Sorsz.:	2. Tanügy-igazgatási döntések	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	Óvodai, iskolai beíratás, felvétel jogszerűsége.				
2.	A tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos ügyintézés.				
3.	Tanügy-igazgatási dokumentumok megléte, színvonala.				
4.	Tanügy-igazgatási adatszolgáltatás pontossága, határidők megtartása.				
5.	A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása.				

Sorsz.:	3. Gazdálkodással kapcsolatos kérdések	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	Költségvetés megtervezése, előirányzatok jogszerű felhasználása.				
2.	Az intézmény működtetésével, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése.				
3.	A működéséhez szükséges tárgyi feltételek.				
4.	Pályázatokon való részvétel.				

Sorsz.:	4. Az intézmény szakmai munkája	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	A nevelőmunka eredményessége.				
2.	Az nevelő-oktató munka eredményessége.				
3.	Az országos és helyi mérési eredmények, és kapcsolódó intézkedések.				
4.	Tehetség gondozás.				
5.	Esélyegyenlőtlenség mérséklése.				

Sorsz.:	5. Vezetői ellenőrzés, értékelés	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	Az ellenőrzés, értékelés tervszerűsége, folyamatossága				
2.	Az ellenőrzés, értékelés dokumentálása				

Sorsz.:	6. Szervezetfejlesztés	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	Humán erőforrás tervezés, fejlesztés.				
2.	Szervezetben belüli együttműködés.				
3.	Az érdekképviselői szervekkel való együttműködés				
4.	Szervezeti egységek együttműködése, információs rendszer kialakítása és működtetése.				
5.	A munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése.				

Sorsz.:	7. Vezetői tulajdonságok, munkamagatartás	Értékelési skála			
		0	1	2	3
1.	Vezetői szakmai kompetenciák				
2.	Együttműködés a fenntartóval				
3.	Hatályos jogszabályok ismerete, alkalmazása.				
4.	Fenntartói döntések végrehajtása.				
5.	Az intézmény érdekeinek képviselése				
6.	Munkáltatói döntések jogszerűsége.				

Elérhető összes pontszám: **99 pont**

Elért összes pontszám:

A teljesítményértékelés eredménye:

kiválóan alkalmas: **80-100%**

alkalmas: **60-79%**

kevésbé alkalmas: **30-59%**

alkalmatlan: **30% alatt**

**A magasabb vezető észrevétele a teljesítményértékeléssel kapcsolatban:**

Egyéb információk:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## A közoktatási intézményvezető záró értékelése

A minősítő lap megállapításai szerint	
<b>Erősségek:</b>	
<b>Fejlesztendő területek</b>	
<b>A vezető minősítése:.....</b> kiválóan alkalmas (80-100%)      alkalmas (60-79%) kevésbé alkalmas (30-59%)      alkalmatlan (30% alatt)	
<b>Az értékelő indokai:</b>	
Javasolt továbbképzések	Határidő

Megjegyzés (A szóbeli értékeléskor az értékelés átadásakor rögzíteni kívánt információk)

---

A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel:

.....  
 .....  
 .....

Dátum: .....

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal ismerttettem:

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet megtettem:

.....

az értékelést végző

.....

az értékelt közoktatási  
intézményvezető