

**Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Jegyzője**

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület részére  
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
2012. évi teljesítményértékelésének alapját képező célokról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 34. §-a – a köztisztviselői életpálya programban meghatározott elvek és szempontok figyelembevételével – 2002. január 1-jétől kezdődően bevezette a teljesítményértékelés intézményét.

A teljesítményértékelés a vezetői funkciók egyike, a vezető és a munkatárs közötti viszonyt minősítő kétirányú kommunikáció, amely során megbeszélik az elmúlt periódus eredményeit, teljesítményét azzal a céllal, hogy az együttműködést fejlesszék, és egy következő időszakra megállapodjanak a célkitűzésekről, a fejlesztési feladatokról. A munkatárs feladatmegoldásának minősége tartalmazza a vezető irányítási-vezetési teljesítményét is.

A november havi képviselő-testületi ülésre beszámoló készült a Polgármesteri Hivatal 2011. évi teljesítményértékeléséről. A beszámoló – figyelemmel a 2011. április 1-jével végrehajtott szervezeti átalakulásra – részletesen bemutatja a létrejött szervezeti egységek által végzett tevékenységet.

Jelen előterjesztés célja, hogy egyrészt röviden bemutassa a Polgármesteri Hivatal 2011. évi kiemelt céljainak teljesítését, másrészt javaslatot tegyen a 2012. évi teljesítményértékelés alapját képező kiemelt célokra.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2011. évi teljesítményértékelésének alapját képező célokat a Képviselő-testület a 2011. február 17-ei ülésén a 81/2011. (II. 17.) határozatával fogadta el. Az itt megfogalmazott ágazati célokat az alábbiak szerint teljesítettük:

**II. A végrehajtás feltételei**

A hivatali munka hatékony, szakmai alapú végzésének elő kell segítenie az önkormányzati szándékok, közigazgatási célok megvalósulását. Ehhez feltétlenül szükséges, hogy a Képviselő-testület meghatározza a 2012. évre vonatkozó kiemelt célokat.

A kiemelt célok megvalósítása érdekében a jegyző a köztisztviselő részére írásban, személyre szólóan – a köztisztviselő munkakörének és a kiemelt céloknak megfelelően – részcélokat határoz meg, amelyet mérlegelési jogkörben eljárva személyre szólóan, írásban értékeli.

A jegyző át nem ruházható hatáskörben a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül az egyéni teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 50%-kal (irodavezető esetében legfeljebb 30%-kal) megemelheti vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

### **III. Döntési javaslat**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletben foglalt határozatot.

Budapest, 2011. december 5.



Dr. Szabó Krisztián

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2011. (... ..) határozata**

**a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2012. évi teljesítményértékelésének alapját képező célokról**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2012. évi teljesítményértékelésének alapját képező célokat az alábbiak szerint határozza meg:

**1. Általános célok**

1.1. El kell érni, hogy magas színvonalú, megfelelő végzettséggel és ismeretekkel rendelkező köztisztviselők lássák el a hivatali feladatokat annak érdekében, hogy az ügyfelek elégedettsége növekedjék.

1.2. A képviselő-testületi és bizottsági döntések maradéktalan végrehajtásának biztosítása és erről folyamatos tájékoztatás a képviselő-testület részére.

1.3. Biztosítani kell a Polgármesteri Hivatalon belül a gyorsabb vertikális és horizontális „sérülésmentes” információáramlást, azaz minden szervezeti szinten álljon rendelkezésre a hatékony munkavégzéshez szükséges információ egy feladat elvégzése során.

1.4. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei közötti, valamint a Polgármesteri Hivatal és a koordinációja alatt álló szervezetek közötti szakmai együttműködés továbbfejlesztése a gyorsabb, hatékony ügyintézés, problémamegoldás érdekében.

1.5. Az ágazati jogszabályok változásaira tekintettel a szükséges szakmai ismeretek oktatása, a belső képzés rendszeresítése, személyes éves képzési terv készítése időbeni ütemezéssel.

1.6. Fokozott figyelmet kell fordítani a pályázati lehetőségek igénybevételére (cél- és címzett támogatás), ágazati támogatásokra, EU pályázatokra és a pályázati érdekeltségi rendszer kialakítására.

1.7. Folyamatos kapcsolattartást kell megvalósítani a sajtóval, amelynek célja, hogy az önkormányzat hírei minél szélesebb körben nyilvánosságra kerüljenek. A „Kőbányai Hírek” önkormányzati lap alkalmas legyen a kerületet érintő szélesebb körű tájékoztatásra, közérdekű, aktuális információk megjelenítésére.

1.8. Be kell fejezni az Önkormányzat honlapjának korszerűsítését, biztosítani kell a folyamatos karbantartást és aktualizálást.

## **2. Ágazati célok**

### *2.1. Gazdaság és pénzügyi ágazat*

2.1.1. A Fővárosi Önkormányzatot és a kerületi önkormányzatokat osztottan megillető bevételek 2012. évi megosztásáról szóló rendelet-tervezet véleményezése.

Határidő: 2012. január

2.1.2. Az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet előkészítése, egyeztetése a bizottságokkal, a Polgármesteri Hivatal egységeinek vezetőivel és végleges rendelettervezet összeállítása.

Határidő: 2012. február

2.1.3. Az Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 6/2011. (II. 18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet elkészítése.

Határidő: 2012. február

2.1.4. Az Önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciójának, valamint az Önkormányzat 2012. évi gazdálkodása háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztató elkészítése.

Határidő: 2012. november

2.1.5. Az Önkormányzat 2013. évi költségvetési gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése.

A Képviselő-testület rendeletének előkészítése az Önkormányzat 2013. évi költségvetése és zárszámadása tartalmának meghatározásáról.

Határidő: 2012. december

2.1.6. A Gazdasági Bizottság munkájának koordinálása, az előterjesztések készítésének során együttműködés a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeivel és gazdasági társaságaival.

Határidő: a gazdasági bizottság munkaterve szerint

2.1.7. A kiegyensúlyozott gazdálkodás keretén belül biztosítani kell a működés saját forrásokból történő finanszírozását, kivéve a vis maior eseteket.

Határidő: 2011. december 31.

2.1.8. A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. koordinálásában végzendő „A kőbányai Kis-Pongrác lakótelep szociális célú városrehabilitációja” KMOP 5.1.1/A-09-2f-2011-0001 azonosító számú 1,2 milliárd forint értékű pályázat pénzügyi lebonyolításában való részvétel, valamint számviteli elszámolásának elkészítése.

Határidő: 2012. teljes év, a Projekt lezárása várhatóan 2013. III. negyedév

2.1.9. A KEOP-5.3.0/A/09-2010-0159 azonosító számú „Az energetikai hatékonyság növelése a kőbányai Harmat Általános Iskolában” című nyertes pályázat, és a KEOP-5.3.0/A/09-2010-0160 azonosító számú „A Fecskefészek Óvoda-Bölcsőde és az Apró Csodák Óvoda-Bölcsőde energetikai korszerűsítése” című nyertes pályázat pénzügyi lebonyolításában való részvétel, és a vagyonnövekedés számviteli elszámolása.

Határidő: a pályázat befejezéséig

2.1.10. A gazdálkodás során vállalt kötelezettségek nyilvántartása, a fizetési kötelezettségek teljesítésének alapjául szolgáló számlák ellenőrzése, rögzítése, a pénzügyi, számviteli és jogszabályok által előírt kötelezettségek betartása, betartatása.

Határidő: folyamatos

2.1.11. Az Önkormányzat folyamatos, kiegyensúlyozott likviditásának biztosítása, a házipénztár magas színvonalú működtetése, az ügyfelek gyors, korrekt kiszolgálása, az átmenetileg szabad pénzeszközök optimális, biztonságos befektetése.

Határidő: folyamatos

2.1.12. A Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-vel történő egyeztetések folytatása a befejezetlen beruházások tekintetében, a mérlegtételek pontossága érdekében.

Határidő: 2012. június

2.1.13. Követelésállományunk további egyeztetése a kintlévőségeink csökkentése érdekében jogi segítség bevonásával.

Határidő: folyamatos

2.1.14. Követelések beszedése érdekében negyedévente, valamint a 2011. évi mérleg alátámasztásához a fordulónappal egyenlegközlő/felszólító levelek kiküldése a gazdasági társaságok és magánszemélyek részére.

Határidő: negyedévente, illetve 2012. január

2.1.15. A 2011. éves év végi beszámoló elkészítése, valamint a zárszámadásról szóló rendelet előkészítése.

Határidő: 2012. március, április

2.1.16. Az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok, intézmények, üres földterületek, beépítetlen területek jogi helyzetének rendezése.

Határidő: folyamatos

2.1.17. Az Önkormányzat tulajdonába került ingatlanok, építmények kataszteri adatainak felmérése, a szükséges kataszteri lap kitöltése.

Határidő: folyamatos

2.1.18. Az önkormányzatra mint tulajdonosra vonatkozó építésügyi kötelezések ügyében történő eljárások bonyolítása.

Határidő: folyamatos

2.1.19. Ingatlanok értékesítésének és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásának előkészítése, licitpályázatok szakszerű lebonyolítása.

Határidő: folyamatos

2.1.20. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által kötött szerződések naprakész elektronikus nyilvántartásának fejlesztése.

Határidő: folyamatos

## *2.2. Főépítész, településrendezés, építészet, pályázatok, ágazati támogatások, közlekedésfejlesztés*

2.2.1. A kerület teljes közigazgatási területére kiterjedő, ütemezetten, területrészenként készülő Kerületi Városrendezési és Építési Szabályzat (a továbbiakban: KVSZ) I. területegységére elkészült terv előkészítése Képviselő-testület általi elfogadásra a Fővárosi Önkormányzattal kötött megállapodást követően.

Határidő: 2012. április 30.

2.2.2. A KVSZ II. és III. ütemének egyes területeire vonatkozó Fővárosi Szabályozási Keretterv módosítására javaslatok előkészítése képviselő-testületi döntésre a Fővárosi Önkormányzat részére történő megküldés céljából.

Határidő: 2012. február 28.

2.2.3. A KVSZ II. és III. üteme államigazgatási egyeztetésének lefolytatása az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvénynek megfelelően, és előkészítése képviselő-testületi döntésre.

Határidő: 2012. szeptember – október

2.2.4. A KVSZ I.-III. üteme folytatásaként két további, öt területegységre vonatkozó ütem készíttetése, terveztetése a sikeresen lezajlott közbeszerzési eljárás eredményeként.

Határidő: folyamatos

2.2.5. A Kis-Pongrác lakótelep szociális városrehabilitációja EU pályázat a Közép-Magyarországi Operatív Program keretein belüli «Integrált szociális városrehabilitáció» (Hagyományos építésű városi területek rehabilitációja, KMOP-2009-5.1.1/A) pályázatával kapcsolatosan felmerülő feladatokban közreműködés.

Határidő: folyamatos

2.2.6. A Fővárosi Önkormányzattal folyamatos kapcsolattartás a kerületi feladatellátást meghaladó fővárosi, illetve több kerületet érintő feladatok, problémák és tervek tekintetében: Népliget, Rákos-patak, VIII.-IX. és XVII. kerületi fejlesztések, P+R parkolók, közlekedésfejlesztés, Fehér úti tematikus park, Lóversenytér és környéke, pincék.

Határidő: folyamatos

2.2.7. A Rákos-patak revitalizációja előkészítésének elindítása (kerékpárút létesítése, rekreációs funkciók fejlesztése), illeszkedve a csatlakozó szakaszokhoz, egyeztetve a XVII. kerülettel a Rákos-patak menti fejlesztési elképzelésekről, a Rákos patak menti kerékpárút terveztetése pályázaton való indulás céljával. Tulajdonviszonyok rendezése és a területi lehetőségek feltérképezése.

Határidő: folyamatos

2.2.8. Az Újköztemető előtti körforgalom és területrendezés kerületi önkormányzati feladatainak ellátása, valamint a Virágcsarnok megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátása.

Határidő: folyamatos

2.2.9. A Kőbányai építészeti-műszaki Tervtanács működésének rendjéről szóló 44/2008. (X. 17.) önkormányzati rendelet alapján a Tervtanács működtetése.

Határidő: folyamatos

2.2.10. Kőbánya játszótérfejlesztési koncepciója alapján a kerületi játszótéri fejlesztési feladatok koordinálása.

Határidő: 2012. március 30.

2.2.11. Az épített és természeti környezet kerületi helyi védelméről szóló 34/2011. (IX. 26.) önkormányzati rendelet alapján kiírandó épületfelújítási pályázat előkészítése.

Határidő: szeptember 20.

2.2.12. Kerületi parkolási rendelet felülvizsgálata.

Határidő: 2012. október 30.

2.2.13. Közterület-használati kérelmek, valamint önkormányzati ingatlanértékesítések véleményezése.

Határidő: folyamatos

2.2.14. Pályázati lehetőségek igénybevétele (cél- és címzett támogatás), ágazati támogatások, EU pályázatok, és a pályázati érdekeltségi rendszer kialakítása, cél a pályázatok hatékonyságának növelése.

Határidő: folyamatos

2.2.15. Ingatlanok értékesítésének előkészítése, a fejlesztésekhez kapcsolódó rendezetlen tulajdonviszonyú ingatlanok rendezése, az üzembe helyezési okmányok elkészítése, versenyeztetési eljárások lebonyolítása.

Határidő: folyamatos

2.2.16. A Fővárosi Önkormányzat és Önkormányzatunk közötti ingatlancserék előkészítése és lebonyolítása.

Határidő: folyamatos

2.2.17. A Richter Gedeon Zrt.-vel kapcsolatos ingatlancserék előkészítése és lebonyolítása.

Határidő: folyamatos

2.2.18. Közreműködés a „vagyonrendelet” felülvizsgálatában, valamint az önkormányzati tulajdonú telekingatlanok bérbeadásáról szóló rendelettervezet kidolgozásában.

Határidő: folyamatos

### *2.3 Hatósági-adóhatósági-építésügyi-környezetvédelmi ágazat, közterület-felügyelet*

#### *2.3.1. Adóhatósági és hatósági ágazat*

2.3.1.1. Az építményadó, a telekadó, valamint a gépjárműadó 2011. év december 31-ei követelésállományának feldolgozása.

Határidő: folyamatos

2.3.1.2. Az építmény- és telekadóban azon adózók kiemelt ellenőrzése, akik nem a valós alapterület után adóznak.

Határidő: folyamatos

2.3.1.3. Az adóhátralékok beszedése érdekében a végrehajtási eljárás során előtérbe helyezése azoknak a behajtási cselekményeknek, amelyek a leghatékonyabban biztosítják a hátralékok beszedését (pl. azonnali beszedési megbízás, gépjárműadó-hátralékosok esetén forgalomból való kivonás elrendelése, ingófoglalás).

Határidő: folyamatos

2.3.1.4. Az adóztatási tevékenység és az ellenőrzési eljárások során a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Budapest Főváros Kormányhivatala ajánlásainak, szakmai állásfoglalásainak figyelembevétele, elemzése.

Határidő: folyamatos

2.3.1.5. A hatósági határozatok és végzések jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, megalapozott meghozatala, tartalmi és alaki szabályok betartása, a másodfokú eljárások során alkotott szakmai előírások elsőfokú eljárásokban történő alkalmazása, a felügyeleti szervek szakmai állásfoglalásainak figyelembevétele.

Határidő: folyamatos

2.3.1.6. A közigazgatási és adóhatósági eljárásokban az ügyfelek megfelelő tájékoztatása jogaikról és kötelezettségeikről, az ügyintézés során az ügyféli elégedettség növelése.

Határidő: folyamatos

### *2.3.2. Építésügyi és környezetvédelmi ágazat*

2.3.2.1. A Parlafű Mentés Program kiemelt kezelése.

Határidő: folyamatos

2.3.2.2. A Komposztálási Program továbbfolytatása.

Határidő: 2012. április 30.

2.3.2.3. Az elfogadott Környezetvédelmi Program alapján intézkedési terv készítése.

Határidő: 2012. március 22.

2.3.2.4. Száraz fák felmérése, kivágása és pótlása.

Határidő: 2012. szeptember 30.

2.3.2.5. Egységes természet- és környezetvédelmi rendelet előkészítése

Határidő: 2012. szeptember 30. (az Ötv. változásától függő feladat)

2.3.2.6. A kerület szépítésére szolgáló programok és akciók („Színes város”, „Tiszta udvar rendes ház”, „Szemét helyett virág”, „Fogadj örökbe egy fát”, „Közösségi Kertek kialakítása”, „Virágos Kőbánya”, Veszélyeshulladék-gyűjtési akció, Takarítási akció) lebonyolítása.

Határidő: folyamatos

2.3.2.7. Az állattartással kapcsolatos rendelet felülvizsgálata.

Határidő: 2012. szeptember 30. (az Ötv. változásától függő feladat)



2.3.2.8. A Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér zajproblémáival kapcsolatos zajvédelmi bizottságban való részvétel és a zajprobléma kezelésében a kerület jelenlegi helyzeténél kedvezőbb pozíció elérése.

Határidő: folyamatos

2.3.2.9. A kerületi polgárok ingatlan rendbentartására vonatkozó kötelezettségének fokozott ellenőrzése, tájékoztatás és szigorú szankcionálás.

Határidő: folyamatos

### 2.3.3. Közterület-felügyelet

2.3.3.1. A meglévő erőforrások hatékonyabb felhasználásával növelni kell a közterületi jelenlétet, valamint cél, hogy az egyéb önkormányzati feladatok ellátásához kellő információ álljon rendelkezésre a közterületek állapotáról.

Határidő: folyamatos

2.3.3.2. A közterület-felügyelői tevékenység láthatóbbá tétele, a közterületeken hatékonyabb megelőzési tevékenység végzésével, valamint az ellenőrzések és intézkedések számának növelésével.

Határidő: folyamatos

2.3.3.3. A közös ellenőrzések számának növelése a BRFK X. kerületi Rendőrkapitányság munkatársaival, valamint a kerületben működő polgárőr szervezetekkel. A kerületben működő civil szervezetekkel való szoros együttműködés a hajléktalan személyekkel kapcsolatos problémák kezelésében, valamint tájékoztatás és segítségnyújtás a drogprevenciós szakmai feladat ellátásához.

Határidő: folyamatos

2.3.3.4. A szabálysértőkkel szembeni határozott és rendszeres fellépés, kiemelten kezelve a közterületi szeszital- és bódítószer-fogyasztással, a köztisztasággal, a közterület engedély nélküli használatával, valamint az állattartással kapcsolatos szabálysértéseket.

Határidő: folyamatos

2.3.3.5. A parkosított területek megóvása érdekében folyamatos ellenőrzések végzése, intézkedések megtétele, melynek célja, hogy minél kevesebb jármű parkoljon a zöldfelületeken, összhangban a parkolási rend átalakítására és a parkolási lehetőségek bővítésre készülő koncepcióval.

Határidő: folyamatos

2.3.3.6. Az úthibákkal kapcsolatos fokozott ellenőrzés és az úthibák kijavításának kezdeményezése.

Határidő: folyamatos

2.3.3.7. Utcanévtáblák kiemelt ellenőrzése, a megrongálódott vagy hiányzó táblák pótlására intézkedés megtétele.

Határidő: folyamatos

## *2.4. Szociális és népjóléti ágazat*

2.4.1. Az egészségtérkép elfogadását követően Kőbánya Egészségügyi programjának elkészítése, melynek alapja lesz az egészségügyi szűrések koncepciójának további kidolgozása és a preventív védőoltások körének bővítésére vonatkozó lehetőségek kidolgozása.

Határidő: 2012. szeptember

2.4.2. A lakásmobilitás elősegítésének érdekében a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.-vel az együttműködés intenzitásának növelése és közös informatikai adatbázis létrehozása.

Határidő: 2012. december

2.4.3. Az egészségügyi alapellátásban a bejelentkezési rendszer javítására vonatkozó lehetőségek kidolgozása.

Határidő: 2012. május

2.4.4. Az egészségügyi alapellátásban részt vevő vállalkozó orvosok önkormányzattal kötött szerződésének módosítása.

Határidő: 2012. február

2.4.5. A szociális szolgáltatásokról szóló 39/2004. (VI. 24.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata.

Határidő: 2012. október

2.4.6. A szociális-egészségügyi és az oktatási ágazat kapcsolatrendszerének fejlesztése

Határidő: folyamatos

## *2.5. Oktatás, közművelődés, ifjúsági és sport, kisebbségi, egyházi és civil kapcsolatok*

### *2.5.1. Oktatás és közművelődés*

2.5.1.1. Az önkormányzati eseménynaptár kidolgozásának segítése.

Határidő: 2012. február 28.

2.5.1.2. A kitüntetési rendelet felülvizsgálata.

Határidő: 2012. február 28.

2.5.1.3. Az ágazatot érintő további önkormányzati rendeletek felülvizsgálata.

Határidő: 2012. augusztus 31.

2.5.1.4. A kerületben tartott állami, önkormányzati kiemelt rendezvények programjai összeállításában, valamint lebonyolításában való közreműködés.

Határidő: 2012. december 23.

2.5.1.5. A közoktatási intézmények alapító okiratának felülvizsgálata a jogszabályi változások következtében.

Határidő: 2012. augusztus 31.

2.5.1.6. Az önkormányzati minőségirányítási program felülvizsgálata.

Határidő: 2012. június 30.

2.5.1.7. Az intézményvezetői illetmények, valamint a mérlegelésen alapuló illetményrészek megállapítása szempontrendszerének a felülvizsgálata.

Határidő: 2012. december 15.

2.5.1.8. Átfogó tanügy-igazgatási ellenőrzések lefolytatása.

Határidő: 2012. december 31.

2.5.1.9. A normatíva-igénylés és -ellenőrzés elvégzése óvodákban és iskolákban.

Határidő: 2012. december 15.

2.5.1.10. Az intézmények által leadott központi adatszolgáltatás ellenőrzése és feldolgozása.

Határidő: 2012. november 15.

2.5.1.11. Az ágazati közétkeztetés minőségének folyamatos figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedési javaslattevés, továbbá új értékelési rendszer kidolgozása.

Határidő: folyamatos

2.5.1.12. A kerületi tehetséggondozó stratégiából adódó feladatok megvalósítása, illetve az intézményi feladatellátás segítése.

Határidő: folyamatos

2.5.1.13. Az oktatási és a szociális-egészségügyi ágazat kapcsolatrendszerének fejlesztése

Határidő: folyamatos

## *2.5.2 Ifjúság és sport*

2.5.2.1. A 2011-2014. évre vonatkozó önkormányzati Sportkoncepcióhoz illeszkedő sportrendelet kidolgozása a hatályos sportrendelet helyett.

Határidő: 2012. január 31.

2.5.2.2. Az Önkormányzati Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata.

Határidő: 2012. január 31.

2.5.2.3. Az ifjúság iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, életminőséget javító lehetőségeinek megteremtésének, fenntartásának segítése (sport, kulturális és egyéb szabadidős feltételek biztosításán keresztül).

Határidő: folyamatos

2.5.2.4. Diákönkormányzati tábor szervezésének, valamint a kerületi Diáktanács működésének segítése.

Határidő: 2012. december 15.

2.5.2.5. Az önkormányzat által támogatott sport és ifjúsági társadalmi szervezetek, egyesületek működésének figyelemmel kísérése, beszámoltatásuk és ellenőrzésük végzése.  
Határidő: folyamatos

2.5.2.6. Az ifjúsági Információs Iroda működési feltételeinek biztosítása, működésük figyelemmel kísérése és beszámoló készítése.  
Határidő: 2012. december 31.

### *2.5.3. Kisebbségi, egyházi és civil kapcsolatok*

2.5.3.1. A kőbányai kisebbségi önkormányzatok tevékenységének segítése, az Önkormányzattal fennálló kapcsolatrendszer és az erőforrások felhasználásának felülvizsgálata.  
Határidő: folyamatos

2.5.3.2. A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete által létrehozott alapítványok és közalapítványok tevékenységének segítése. Javaslat a jogszabályoknak megfelelő, hatékony és eredményes működtetésükre.  
Határidő: folyamatos

2.5.3.3. A kőbányai székhelyű civil szervezetek és szerveződések nyilvántartásának karbantartása, az önkormányzat által a civil szervezetek részére kiírt pályázatok adminisztrációs teendőinek ellátása (pályázatok gyűjtése, határozatok közzétevése, megállapodás-készítés, elszámolás fogadása).  
Határidő: folyamatos

2.5.3.4. Kőbányán működő egyházak nyilvántartásának folyamatos karbantartása. Az egyházakkal folyamatos kapcsolattartás, tájékoztatás rendezvényeikről és programjaikról a honlapon, nagyobb rendezvényeken részvétel. Határidő: folyamatos

### *2.6 Gyámügyi ágazat*

2.6.1. A kötelező nyilvántartások aktualizálása, informatikai megoldás kidolgozása egy egységes rendszer kialakítására.  
Határidő: 2012. május 31.

2.6.2. Gondnokoltak ügyeiben konzultáció az Egészségház pszichiátriai részlegével.  
Határidő: 2012. augusztus 31.

2.6.3. Gyermekevédelmi beszámoló elkészítése a Képviselő-testület elé történő benyújtás céljából.  
Határidő: 2011. május 31.

2.6.4. A X. kerületi Rendőrkapitánysággal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak egyeztetése.  
Határidő: folyamatos

## *2.7. Informatika és iktatás*

2.7.1. Nyomtatókonszolidáció – közbeszerzési eljárás lefolytatása nyomtatási szolgáltatási szerződés megkötése érdekében a meglévő vegyes és elavult nyomtatópark kiváltására.

Határidő: 2012. év vége

2.7.2. Egységes informatikai nyilvántartás kialakítása.

Határidő: 2012. év vége

2.7.3. A Bánya utca 35. szám alatti épületbe optikai kábeles kapcsolat kiépítése.

Határidő: 2012. március

2.7.4. Intézmények kábeles internettel történő ellátása, a szolgáltatási szerződések felülvizsgálata és egységesítése.

Határidő: 2012. év vége

2.7.5. A Novell Teaming dokumentumkezelő rendszer használatának bevezetése a hivatalban.

Határidő: 2012. március

2.7.6. A mobil- és vonalas telefonok egy flottába integrálása.

Határidő: 2012. június

2.7.7. A testületi rendszerhez kapcsolódó EdtR döntéselőkészítő rendszer bevezetésének támogatása.

Határidő: folyamatos

2.7.8. Az informatikai eszközök selejtezése.

Határidő: 2012. június

2.7.9. A Polgármesteri Hivatal munkatársainak legalább két alaklommal történő oktatása az iktatási rendszerrel és az LibreOffice Writer szövegszerkesztő programmal, valamint az EdtR rendszerrel kapcsolatban.

Határidő: 2012. II. és III. negyedév

2.7.10. 2012. évben az irattári anyagokban esedékes selejtezés lebonyolítása.

Határidő: 2012. június

2.7.11. A postabontás, az iktatás és az iratkezelés szabályozásának és működésének felülvizsgálata

Határidő: 2012. február

## *2.8. Szervezés és ügyvitel*

2.8.1. Kimutatás készítése a képviselő-testületi és bizottsági ülésen való részvételről.

Határidő: 2012. január 31.

2.8.2. Képviselő-testületi és bizottsági határozatok, jegyzőkönyvek elektronikus nyilvántartási rendszerének a kiépítése.

Határidő: 2012. március 31.

2.8.3. Önkormányzati rendeletek elektronikus nyilvántartásának kiépítése.

Határidő: 2012. május 31.

2.8.4. Képviselő-testületi döntés alapján az EdtR bevezetése.

Határidő: 2012. július 1.

2.8.5. Bizottsági és képviselő-testületi ülések hivatali koordinációs rendszerének fejlesztése.

Határidő: 2012. szeptember 1.

2.8.6. Közmeghallgatásra tájékoztató anyag készítése.

Határidő: 2012. november 15.

2.8.7. Közbiztonsági Koordinációs Értekezlet jegyzőkönyvvezetési feladatainak ellátása.

Határidő: az év folyamán folyamatos (heti rendszerességgel)

2.8.8. Tervtanács részére hangfelvétel készítése.

Határidő: az év folyamán folyamatos (havi rendszerességgel)

2.8.9. Idősügyi Tanács, Védelmi Bizottság jegyzőkönyv-vezetési feladatainak ellátása.

Határidő: az év folyamán folyamatos (szükség szerint)

## *2.9. Polgármesteri Hivatali Gazdasági Csoport*

2.9.1. A 2011. évi leltár elkészítése.

Határidő: 2012. február 15.

2.9.2. A 2012. évi selejtezések végrehajtása.

Határidő: 2012. június 30.

2.9.3. Irodaszer és másolópapír beszerzési pályáztatások lebonyolítása.

Határidő: 2012. július 30.

2.9.4. A Polgármesteri Hivatal, a telephelyek épületeinek, a képviselői irodák, az állatorvosi rendelő helyiségeinek és az angol asszisztensek lakásainak karbantartása, megfelelő színvonalon történő üzemeltetése.

Határidő: folyamatos

2.9.5. A Polgármesteri Hivatalra, mint gazdasági egységre vonatkozó költségvetési, tervezési, valamint a beszámolóhoz kapcsolódó adatszolgáltatási feladatok teljesítése.

Határidő: a költségvetés illetve a beszámoló készítésének időpontja

2.9.6. A költségvetéshez illetve annak teljesítéséhez kapcsolódó elemző és tervezési feladatok elvégzése, javaslatok költségmegtakarításra.

Határidő: 2012 december

## *2.10. Jogi Csoport*

2.10.1 A Polgármesteri Hivatal, az intézmények, valamint az önkormányzati tulajdon tulajdonjogi helyzetének vizsgálata, javaslattétel a tulajdoni viszonyok rendezésére.

Határidő: folyamatos

2.10.2. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal szerződéses és egyéb jogviszonyából eredő kintlévőségek rendezésére illetve behajtására javaslattétel, valamint a behajtás illetve a végrehajtás megkezdése.

Határidő: folyamatos