

14/459/5/2008.

Budapest,2008. SZEPTEMBER 18.....

Tárgy: Tájékoztató intézményvezetők 4 éves
vezetői tevékenységéről

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

Budapest Kőbányai Önkormányzat képviselő-testülete a 23/2004.(I.22.) sz. önkormányzati határozatával elfogadta a Budapest Kőbányai Önkormányzat minőségirányítási programját, benne az önkormányzat fenntartásában lévő oktatási intézmények mérési-, értékelési- és ellenőrzési programját, az intézményvezetők tevékenységének értékelési rendszere folytatását. Meghatározásra került, hogy az intézményvezetőknek vezetői ciklusuk negyedik évében önértékelést kell készíteniük.

A rendszerterv meghatározta az önértékelés szempontjait is az iskolák tekintetében:

- a szakmai, pedagógiai munka területén történt elmozdulások a vezetői ciklus első négy évében;
- intézményi eredmények, beiskolázási tevékenység hatékonysága, célok, tervek megvalósulása;
- tanulási folyamat szabályozottsága, ellenőrzöttsége;
- tanulók hiányzásának alakulása;
- tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota;
- fegyelmi helyzet;
- tanulók ösztönzése;
- az iskolát elhagyók problémái;
- változások a vezetői programhoz képest;
- az elért és az el nem ért célok;
- szervezeti, döntési struktúra és hierarchia;
- a nevelő- oktató munka ellenőrzése, szakmai módszertani irányítása;
- emberi viszonyok az intézményben,
- problémák és kihívások.

Az intézményvezetők az összegző önértékelés módszereit a fenti beszámolási szempontok figyelembe vételével szabadon választhatták meg.

Ebben az évben hat óvodavezető jutott vezetői ciklusának negyedik évéhez, ők valamennyiben elkészítették önértékelésüket (1 – 3 – 5 – 7 - 9 - 11sz. mellékletek).

Az értékelési rendszerterv feladatul tűzte ki azt is, hogy a Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Főosztálya az érintett vezetők vonatkozásában az értékelt időszak alatti, a gazdálkodás jogszerűségére és hatékonyságára, a szakmai tevékenység eredményességére, a

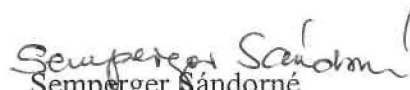
működés törvényességére vonatkozó vizsgálatok jelentései alapján összefoglaló értékelést készítsen. Ezt az iroda elvégezte (2 – 4 – 6 – 8 – 10 – 12. sz. mellékletek).

Az előterjesztést a Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális és Oktatási Bizottsága a 2008. szeptember 11-ei ülésén tárgyalja, hozott határozatát a bizottsági elnök a képviselő-testületi ülésen ismerteti.

HATÁROZATI JAVASLATOK

1. Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete **Antalics Hajnalka** a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda (1106 Budapest, Hárslevelű utca 5) vezetőjének négy éves vezetői tevékenységéről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.
2. Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete **Baloghné Stadler Irén** a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Aprók Háza Napközi Otthonos Óvoda (1108 Budapest, Újhegyi sétány 5-7.) vezetőjének négy éves vezetői tevékenységéről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.
3. Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete **Újvári Józsefné** a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda (1106 Budapest, Gépmadár utca 15) vezetőjének négy éves vezetői tevékenységéről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.
4. Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete **Zsemlye Istvánné** a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda (1106 Budapest, Maglódi út 8) vezetőjének négy éves vezetői tevékenységéről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.
5. Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete **Gönczölné Ölbey Eleonóra** a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Rece-fice Napközi Otthonos Óvoda (1103 Budapest, Vaspálya utca 8-10) vezetőjének négy éves vezetői tevékenységéről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.
6. Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete **Katonáné Szelényi Éva** a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Zsivaj Napközi Otthonos Óvoda (1105 Budapest, Zsivaj utca 1 - 3) vezetőjének négy éves vezetői tevékenységéről szóló tájékoztatóját tudomásul veszi.

Budapest, 2008. szeptember 5.


Sempéger Sándorné
mb. főosztályvezető

Törvényességi szempontból látta:


Dr. Neszteli István
j e g y z ő

ANTALICS HAJNALKA

*Napközi Otthonos
Óvoda
1106 Bp., Hárslevelű
utca 5*



Beszámoló

**2004. szeptember 1-től - 2008. február 29-ig a
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat Napközi Otthonos Óvodában
1106 Budapest, Hárslevelű u. 5.
eltöltött vezetői munkámról**

Antalics Hajnalka
**Készítette: Antalics Hajnalka
Óvodavezető**

Budapest, 2008. február 25.



TARTALOMJEGYZÉK

I. Kerületi célok szintjén

- A demográfiai változások hatása óvodánkra, az ehhez történő alkalmazkodás, annak intézkedései.
- Az alapfeladatok és többletszolgáltatások biztosítása szociális és egyéb hátrányokból adódó esélyegyenlőségek mérséklése, a kiemelkedő tevékenységek támogatása.
- A mérésekből és értékelésekből adódó helyi intézkedések, az intézményi minőségbiztosítás.
- Pénzügyi keretek felhasználása (eszközfejlesztés, költségvetés, dolgozói juttatások stb.).

II. Az óvodai célok szintjén

- A szakmai, pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezető ciklus első négy évében.
- Intézményi eredmények
- Beiskolázási tevékenység hatékonysága, célok, tervek megvalósítása
- A foglalkozások folyamatszabályozottsága, ellenőrzöttsége
- Az óvodások hiányzásának alakulása
- A nevelőtestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota
- Az óvodát elhagyók problémái.

III. A vezetői program céljai szintjén

- Változások a vezetői programhoz képest
- Az elért és el nem ért célok
- Szervezeti, döntési struktúra és hierarchia
- A nevelő, oktató munka ellenőrzése, szakmai, módszertani irányítása
- Emberi viszonyok az intézményben
- Problémák és kihívások

I. Kerületi célok szintjén

- Demográfiai változások hatása óvodánkra, az ehhez történő alkalmazkodás és annak intézkedései.

Az utóbbi négy évben a következőképpen alakultak gyereklétszámaink:

Férőhelyünk: 100 fő (25 fő/csoport)

2004. október 1.	79 fő
2005. október 1.	81 fő
2006. október 1.	81 fő
2007. október 1.	83 fő

Óvodánk feltöltöttsége átlagolva 80%. Sajnos a telep előregedik, a gyerekek iskolába mentek, nincs olyan mozgás itt a Kertvárosban, hogy érdemben létszámnövekedés legyen. Igaz, hogy májusra ez a szám növekedett 3-4 fővel, ez most 2008-ban 10 fő, de így sem értük el a 100%-ot.

Meglátásunk szerint a nevelőmunka színvonala így hatékonyabb, a szülők is szívesen veszik kevesebb létszámot, a fejlesztést jobban meg lehet oldani.

Intézkedések:

Óvodánk PR tevékenységet folytat. Már az óvodai beiratkozásnál szórólapokkal népszerűsítjük óvodánkat. A környéken több helyre kiragasztva, illetve a közeli intézményekbe eljuttatva azt. A szülők elégedettségi kérdőíve alapján számos új programmal gazdagítottuk az óvodai eseményeket. Igen népszerű a „Hárslevelű Majális” és a „Hárslevelű Egészségnap” programunk. A Kőbánya Híradóban (ATV) is szerepeltünk ezekkel a programokkal.

Nyílt hetet, családi sportdélutánokat, barkács délutánokat is szervezünk a szülőkkel közösen, így a kapcsolattartás és az együttműködés erősödik az óvoda és a család között.

Képes albumok megőrkítik ezeket a pillanatokat, amit szívesen lapozgatnak a szülők, sőt az „Óvodai Almanach”-ban, ami három éve van meg a nagycsoportos gyerekek és az óvoda dolgozói név szerint meg vannak örökítve. Mindez a bejáratnál van elhelyezve, bárki betekintést nyerhet.

A nevelő testülettel próbálunk mindig újabb és újabb érdekes dolgokat kitalálni, hogy óvodánk elismert legyen a szülők körben.

Az alapfeladatok és többlétszolgáltatások biztosítása szociális és egyéb hátrányokból adódó esélyegyenlőség mérséklése, a kiemelkedő tevékenység támogatása.

Óvodánk az alapfeladat ellátásán kívül biztosítja a logopédus és pszichológus szakembert. Fejlesztő pedagógusi státuszt tavaly kaptuk meg, aki magas színvonalon látja el feladatait. A három szakember koordinálva munkájukat segítik a gyermekek fejlődését óvodától iskoláig. Az óvodában történt szakszerű fejlesztés miatt kevesebb gyermek kerül be a Nevelési Tanácsadóba iskolaérettségi vizsgálatra.

A fejlesztő pedagógusunk heti 40 órás munkahétben dolgozik óvodapedagógusi beosztásban, így a hátrányokból adódó esélyegyenlőtlenség mérséklése, a gyermekek felzárkóztatása, a tehetséges gyermekekkel való foglalkozás biztosított.

- *A mérésekből és értékelésekből adódó helyi intézkedések, az intézményi minőségbiztosítás.*

A Kőbányai Önkormányzat Képviselő Testülete 2007. augusztusában elfogadta intézményünk Minőségirányítási Programját, mely szerint végezzük munkánkat. A minőségi célok meghatározásánál figyelembe vettük a fenntartó, a szülők és partnereink elvárásait, a folyamatos mérésekkel képet kapunk a hozzáadott értékeinkről, az elégedettség fokáról.

Céljaink:

- Nevelőmunkánk eredményeként a gyermekek alkalmassá váljanak az iskolai életmódra.
- Egészséges életmódra nevelés, a mozgásfejlesztés sokrétű megvalósítása a nevelő-oktató munkánkban.
- Intézmény belső ellenőrzési rendszer működtetése.
- Szervezeti kultúra erősítése, a testület tagjainak szakmai fejlesztése.

IMIP-ünk szerves része a mérés és teljesítményértékelés, ami évente felülvizsgálja pedagógusaink eredményeit, a különbségeket, jelzi az eltérést, zavart, elmaradást, vagyis az esetleges korrekció szükségességét.

A MIP tartalmazza továbbá a fejlesztési elképzeléseinket, az óvodánkba bevezetett folyamatszabályozást, melyeket minőségügyi eljárásrendek szabályoznak le. A megvalósítás érdekében MIP kört hoztunk létre, melynek tagjai a változások tükrében elemzik, értékelik az óvodánkban folyó munkát, és tesznek javaslatot a változtatásra. Ebben segítségünkre van a PSZ-ben működő MIP szakmai műhely.

Elkészítettük mérési és értékelési rendszerünket, annak működtetése és eredményei beépülnek az óvodai nevelő munkánkba.

Helyi Óvodai Programunk cél- és feladatrendszerének megvalósítása a megfogalmazott alapelvek mentén folyik a gyakorlatban. A HOP módosítására szükség van az életbe lépő új szabályok tükrében, ezért nevelő testületi értekezlet keretében azt a határozatot hoztuk, hogy 2008. december 31-ig

módosítjuk azt. Programunk célja összecseng a MIP-ben leírtakkal, kiegészítve az anyanyelvi nevelés fejlesztésével, a játékos informatika alkalmazásával.

Óvodánkban az alábbi méréseket végezzük el évente:

- gyermekek fejlődése
- nevelőmunkánk hatékonysága
- közvetett és közvetlen partnereink elégedettsége
- HOP bevétele
- MIP eredményessége

A tervezési, ellenőrzési, mérési és értékelési feladatok ciklikus ismétlődése a folyamat eredményeit illetve hiányosságait tükrözi. A szülők elégedettek eddigi felméréseink alapján az óvodánkban folyó nevelőmunkával, hiányosságként az udvari tárgyi feltételeket jelölték meg.

• *Pénzügyi keretek felhasználása*

Intézményi költségvetésünk évről évre kevesebb, ami egyre ésszerűbb és átgondoltabb felhasználást követel meg egy vezetőtől.

Eszközfejlesztéseink az elmúlt négy évben az alábbi területekre terjedtek ki:

Óvodai költségvetésből	Pályázati nyereményből (740.000,- Ft)
- Udvari játékok vásárlása (6 db), régiek felújítása, festése - Nevelői szobába, irodákba bútorok beszerzése - Porszívók, 4 db ételszállító kocsik vásárlása - Fénymásoló, spirálozó, fóliázó gép vásárlása - Szerepjátékokhoz eszközök beszerzése	- Udvari ponyva a homokozóra és a medencére - Mozgásfejlesztő játékok - Udvari homokozó játékok

Központi keretből	GAMESZ által végzett munkák
- Eszköznorma szerinti beszerzése: ágyneműk, törülközők, edények - 2 db számítógép - Fejlesztő szobába bútorok beszerzése - Udvari növényzet telepítése - Udvari játékok vásárlása 2 db	- Az egészségügyi helyiségek évi festése - 4 csoportszoba, tornaterem, irodák festése - Konyha HCCCP szerinti felszerelése - Vizesblokk állandó karbantartása

Óvodánknak nincs alapítványa ezért más bevételeink nem volt.

Dolgozói juttatások:

2004. január 1. óta önálló bérgazdálkodó lett óvodánk. Mivel a kerületben 6 évig én végeztem el a 18 óvoda bérgazdálkodását, nem jelentett problémát saját óvodámban ez a munka.

A közalkalmazotti bértábla nem tesz lehetőséget a bérek differenciálására, de az önkormányzat címpótlékok és munkáltatói kereset kiegészítés biztosításával elismeri a többlet munkát, melynek elosztását az óvodavezető hatáskörébe utalta. Óvodánk bérmeztakarításából éves szinten 200.000,- Ft/fő jutalmat is tudtunk biztosítani.

2007 óta a Cafetéria rendszer bevezetésével 120.000,-Ft/fő személyi juttatást is kapunk az önkormányzattól.

Ezen a pályán csak azok az emberek maradnak meg, akik szívesen végzik ezt a munkát, a gyerekekkel való foglalkozást, ezért megpróbálunk olyan munkafeltételeket teremteni, hogy a kollégák jól érezzék magukat óvodánkban. Fontosnak tarom az anyagi mellett az erkölcsi és szakmai elismerést is.

II. Óvodai célok szintjén

- *Szakmai, pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első négy évében*

Az állandó változások állandó megújulást kívánnak egy vezetőtől. Az elmúlt négy évben sok jogszabályi változás történt, melyeket be kellett építenünk a különféle óvodai dokumentumokba.

A HOP módosított változatát 2004. szeptembertől kezdtük el, aminek megvalósítása a mai napig is tart, de 2008. december 31-ig felül kell vizsgálni az új ellenőrzési, mérési, értékelési módszerrel, beépítve a kompetencia alapú oktatást, az integráció, az esélyegyenlőség biztosítását. 2004. decemberében elfogadtuk a Házirendet, 2005-ben pedig a Biztonságos Óvoda Programot készítettük el.

2006 szeptemberében bevezettük a kéthavi tanítási időkeretet, novemberben a módosított SZMSZ-t. 2007-ben Munka és tűzvédelmi Szabályzatot alkottunk, augusztusban módosítottuk az IMIP-et. Az éves óvodai munkaterv mellé újként jelentkezett a Feladatellátási terv készítése, decemberben elkészült a Gyakornoki Szabályzat.

- *Intézményi eredmények*

Nevelési céljaink megvalósítása és a célból következő feladatok tudatos, következetes megvalósítása lehetővé tette, hogy munkánkat jó színvonalon lássuk el betartva a törvényi szabályokat és a partnereink elvárásainak való megfelelést. Óvodai tervező munkánkban kialakítottuk az egységes tervezést, az adminisztrációs rendszer jól működik.

A négy év alatt 3 „Eljárási rend”-et és 2 „Intézkedési terv”-et is kidolgoztunk.

Az egészséges életmódra nevelés eredményei:

- rendszeres napi mozgást biztosítottuk teremben és a szabadban,
- kialakítottuk a biztonságos környezetet,
- nagy hangsúlyt fektettünk az edzésre, korszerű táplálkozásra, testápolásra,
- óvodán belül a szülők bevonásával sportnapokat szerveztünk,
- a kerületi sportversenyeken rendszeresen és eredményesen részt vettünk,
- népszerűsítjük az egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteket, melynek kiemelkedő eseménye a „Hárslevelű Egészségnap”.

Az érzelmi nevelés eredményei:

- az óvoda elfogadtatása érdekében a beszoktatásra nagy gondot fordítottunk bármilyen életkorú is a gyermek,
- biztosítjuk a nyugodt, otthonos, derűs légkört,
- a személyiségfejlesztésünk fő színtere a játékba integrált tanulás,
- Szülői Fórumot szerveztünk a szülőket érdeklő témákból pszichológusunk segítségével.

Az értelmi nevelés eredményei:

- megfelelő ismereteket biztosítottunk a gyerekeknek fejlődésükhöz,
- a gyermeki kíváncsiságra építjük a különféle tevékenységi formákat,
- az anyanyelvi nevelésbe bevonjuk a logopédust,
- a feladatcsoportok és tevékenységek során átadásra kerülő ismeretek tervezése, életkor és egyéni képességek figyelembe vételével történik,
- mérésekkel támasztjuk alá az elért eredményeket illetve a korrekció szükségességét nevelő munkánkban.

Gyermeki tevékenységek:

- a gyermek legalapvetőbb tevékenységénél, a játéknál fontosnak tartjuk a vágyak, ötletek kibontakoztatását,
- a testmozgást minden nap biztosítjuk,
- a munka erősíti a gyermekek kötelességérzetét,
- a tanulást (külső világ megismerése, mese, vers, bábozás, énekes játékok, ábrázoló tevékenységek) természetes és szimulált környezetben valósítjuk meg, mely az óvodai élet minden mozzanatában megtalálható,
- a változatos és korszerű fejlesztést segítő eszközöket folyamatosan beszerezzük.

• Beiskolázási tevékenység hatékonysága, célok, tervek megvalósítása

Év	Tanköteles korú gyermekek	Szülői kérésre óvodában maradt	Nevelési Tanácsadóba küldve	Óvodában maradt	Iskolába Ment
2004.	34	3	7	8	26
2005.	19	5	0	5	14
2006.	29	7	2	9	20
2007.	28	5	1	5	22

- *A foglalkozások folyamatszabályozottsága, ellenőrzöttsége*

Az óvodában a foglalkozási tervek elkészítése koherens az OAP-pal, a HOP-pal és az IMIP-pel. A folyamatszabályozások rendje az IMIP-ben van lefektetve, mely szerint végezzük munkánkat.

Az ellenőrzések alapja az alábbi dokumentumok: SZMSZ, HOP, IMIP, éves munkaterv. Az ellenőrzési folyamat minden dolgozót érint és mozgósít, mely évenként hasonló módszerekkel, de más tartalommal történik, előre meghatározott szempontsor alapján.

Az ellenőrzés utáni értékelés módjai: önértékelés évente írásban, szóban, mely egyénre, csoportra és óvodai szintre vonatkozik.

A teljesítményértékelés folyamata: szempontok az értékeléshez → csoportlátogatás → beszámoltatás → önértékelés → értékelőlap kitöltése → vezetői értékelés → megbeszélés, konszenzus → újabb feladat meghatározása

- *A gyermek hiányzásának okai*

Az 5. életévüket betöltött gyermekek rendszeresen járnak óvodánkba.

- *A nevelőtestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota*

Intézményünk 10 fő óvodapedagógussal, 4 dajkával, 1,5 fő kisegítővel, 1 fő óvodatitkárral, 0,75 fő fűtő-kertésszel dolgozik.

Óvodánkra nem jellemző a fluktuáció. A közösség tagjai összetartó, egymást segítő, együttműködő kapcsolatban vannak egymással, akik képesek a megújulásra, együtt gondolkodásra. Mernek vitatkozni, de a kritikát is elfogadják, a döntéseket együtt hozzuk és együtt valósítjuk meg az előttünk álló feladatokat.

A társadalmi változások a kollégák érzelmi állapotát természetesen befolyásolják, de próbálunk olyan kapcsolatot kialakítani partnereinkkel, hogy tompítsa ezt a problémát.

Az óvoda belső rendjét a különböző szabályzatok segítik. Kidolgoztuk a belső információs és felelősi rendszerünket.

Fontosnak tartom, hogy minden kolléga érezze, az ő munkája is szükséges ahhoz, hogy sikereket érjünk el és a partnereink elégedettek legyenek óvodánkkal. A jó munkahelyi légkör biztosítását mindig alapvető vezetői feladatommak tekintettem.

A nevelés minőségét és eredményességét meghatározzák a pedagógusok végzettsége, szakmai felkészültsége, attitűdje, melyet értékeléseimnél mindig figyelembe vettem.

A továbbképzésekre nagy hangsúlyt fektettünk, 2005-ig valamennyi óvodapedagógus teljesítette a 120 órás 7 évenkénti kötelező továbbképzést, ebből 4 fő szakvizsgázott, 2 fő másoddiplomát is szerzett.

- *Az óvodát elhagyók problémái*

Az óvodánkból 2 fő ment nyugdíjba, más kilépőnk nem volt.

Gyermek kimaradás elköltözés miatt történt, de előfordult, hogy nem kapott elég fejlesztést a gyermek a szülő elképzelése szerint, ezért vitte másik óvodába gyermekét. Ilyen eset volt 3, mely a logopédus kevés óraszámja miatt történt és a fejlesztő pedagógusunkat csak 2006. január 1- től való alkalmazása miatt.

III. Vezetői program céljai szintjén

- *Változások a vezető programhoz képest*

A 2004-ben írt pályázatomban nagy hangsúlyt fektettem a HOP és az IMIP sikeres megvalósítására. Közben módosítani kellett mindkettőt, de az új tételek is a hatékonyabb nevelő-oktató munkát erősítik. Jelenleg is folyamatban a Helyi Óvodai Programunk módosítása: egyrészt a kompetencia alapú oktatás folyamatos beépítése és az esélyegyenlőség biztosítása, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek fogadása miatt.

Új feladatként jelentkezett a teljesítményértékelés, ami az Intézményi Minőségirányítási Programban külön fejezetet kapott. Ennek első éves értékelése 2008 májusában történik.

- *Az elért és el nem ért célok*

Az 5 éves vezető programomban leírtak szakmai részét teljesítettük, jobban bevontam a vezetésbe helyettesemet. Az óvodapedagógusok ötletei kifogyhatatlanok, melyek tudatos tervező munkájukban is tapasztalható.

A gyermeklétszám csökkenése nagyobb odafigyelést követelt meg a szülők felé. Havi programokkal gazdagítottuk a kapcsolat bővítését, melyek nagyon tetszettek a szülőknek: Családi Sportdelutának, Hárslevelű Egészségnap, Hárslevelű Majális, Közös barkács délutánok az ünnepek előtt, zenés, bábos műsorok szervezése stb.

Nagy hangsúlyt fektettünk óvodánk profiljának kiemelésére. Állandó szervezett mozgástevékenységek biztosításával a teremben és a szabadban a gyermekek fejlődését szolgálja.

A korszerű technika begyűrzött az óvodákba is, mely nagy kihívást jelent az óvodapedagógusoknak (számítógép, Internet használat).

Az udvari játékok közül az életveszélyeseket lebontattuk, a balesetveszélyeseket megjavítottuk, lefestettük, sok újat vásároltunk. Úgy gondolom udvarunk szép és biztonságos lett, már csak a szabványosítást kell elvégeztetni, melyhez a fenntartó segítségét kérjük.

- *Szervezeti, döntési struktúra és hierarchia*

Óvodánk Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik az intézmény belső rendjéről, mely minden kollégára vonatkozik.

A vezetés tervszerűen végzi ellenőrző, értékelő munkáját.

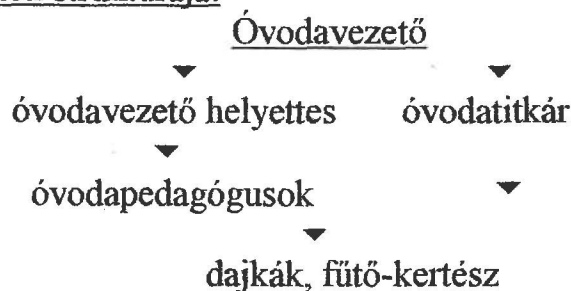
A döntéseknél mindig figyelembe vesszük annak folyamat jellegét: biztosítjuk az információáramlást, megoldási lehetőségeket készítünk, megvizsgáljuk a következményeket, majd megoldási javaslattal állunk elő. A szervezet véleményét kikérve hozza meg a döntést az óvoda vezetése, melynek tagjai az óvodavezető, óvodavezető helyettes, KAT elnök, amennyiben szükséges a minőségi team vezető, stratégiai döntéseknél a HOP vagy MIP kör tagjait.

Fontosnak tartjuk a munkamegosztást, a törvényesség biztosítását.

Kidolgoztuk szervezeten belül a felelősi rendszert és ezt az éves óvodai munkatervben dokumentáljuk.

Döntéseinknél mindig figyelembe vesszük a gyermekek, szülői szervezet és a fenntartó szükségleteit, elvárásait, külső partnereink véleményét.

Óvodánk szervezeti struktúrája:



A kidolgozott és elfogadott információs rendszer alapján szervezzük feladatainkat, hozzuk meg döntéseinket.

- *A nevelő-oktató munka ellenőrzése, szakmai, módszertani irányítása*

A pedagógiai munka ellenőrzését az SZMSZ, IMIP, HOP és az éves munkaterv tartalmazza, mely alapján végzem ezt a munkát.

A vezetés ellenőrzési rendszert vezetett be és működtet az óvoda kulcsfolyamatait érintő területen. Az ellenőrzéssel kapcsolatos alapvető követelmények:

1. Normativitás
2. Rendszeresség / tervezettség
3. Dokumentáltság

A minőségügyi eljárási rendek folyamatában szabályozzák erre a területre vonatkozó célokat, feladatokat.

Nevelési elveinket, filozófiánkat valamennyi alkalmazott ismeri, és e szerint végzi munkáját.

- *Emberi viszonyok az intézményben*

A jó munka alapfeltétele a jó munkahelyi légkör. Óvodánkban az emberi kapcsolatokra jellemző egymás munkájának megbecsülése, az összetartás, egymás segítése.

Vezetői munkám eredményessége függ a kollégák hangulatától, hiszen a közös célok, feladatok teljesítése jó hangulatú közösségben hatékonyabb. Szakmailag alkalmas munkatársakkal dolgozom, akiknek fejlesztése folyamatos feladatom.

Közösségünk jól összeszokott és összehangolt, akik nem csak az én munkámat, hanem valamennyink munkáját megkönnyíti, segíti.

- *Problémák és kihívások*

Kihívások és elvárások vannak a szülők, fenntartó és a társadalom részéről, melyet képességeinknek megfelelően tudatos, tervszerű, szervezett munkával valósítunk meg. Az év végén a GAMESZ megszűnéséből adódó új feladatok sok nehézséget jelentett, melynek megoldása a mai napig is tart.

A szülők körében a partnerkapcsolat mélyítésével és bővítésével igyekszünk elvárásaiknak megfelelni.

A meglévő értékek megővésével remélem sikerül az elkövetkező években is magas színvonalú munkát végezni. Ehhez nagymértékben támaszkodom kollégáim lelkiismeretes, szakszerű munkájára.

ÖSSZEGZÉS

Az elmúlt négy alatt számos kihívásnak kellett megfelelnünk, melyeket tudásunk és lehetőségeinkhez mérten megoldottunk. Fontosnak tartom a nevelőmunka folyamatos fejlesztését, a feladatok ésszerű elosztását, a csapat szellem további motiválását. A vezetői munka sok nehézséggel jár, de szerencsére olyan nevelőtestület áll mögöttem, akik aktívan részesek ennek a munkának, mindezt a Kőbányai Önkormányzat és PSZ is segíti.

Központi kérdésnek tekintem a magas csoportszintet, és minden munkatársamtól elvárom, hogy felelősséget érezzen a közösen végzett munkájukért.

*„Mindenki tud és akar is változni, ha jó oka van rá.
Vezetővé válásuk során az emberek megértik,
mit akarnak másképp, s azt is, hogyan érhetik el a céljukat.”
(Goleman, Boyatzis, McKee: A természetes vezető)*

Összefoglaló értékelés –Antalics Hajnalka

Az összefoglaló értékelés az alábbi területekre terjed ki:

- Az óvoda működését meghatározó dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Helyi nevelési program, MIP, tanügyi dokumentumok, tanügyi nyilvántartások, munkaterv, munkaközösségek terve, továbbképzési program, nevelési év végi beszámoló, felvételi és mulasztási,- előjegyzési naplók)
- Szülői elégedettségi vizsgálat 2005. december
- Adminisztrációs fegyelem

Szervezeti és Működési Szabályzat

Az óvoda működését meghatározó dokumentum módosítása megtörtént a törvényi előírásoknak megfelelően. A szülői szervezettel a szükséges egyeztetések megtörténtek. A képviselő-testület felhatalmazás alapján a polgármester úr által aláírt dokumentum a Köznevelési és Közművelődési Irodán megtekinthető a II/01/12/2006. iktatószámán.

Helyi nevelési program

Az 1993. évi LXXIX. tv. 2003. évi módosítása miatt az óvoda helyi nevelési programjának felülvizsgálatát elvégezték, melyet a képviselő-testület 1098/2004. (VII. 15.) számú határozatával jóváhagyott.

Nagy Lajosné köznevelési szakértő véleményéből:

„Nevelőmunkájuk alappillére a játék, kiemelt területek az egészséges életmódra, életvitelre nevelés, különösen a testi, fizikai képességek differenciált fejlesztését segítik elő. Fontosnak tartják a szocializáció folyamatában a családdal történő együttnevelést. Az anyanyelvi nevelés, fejlesztés a számítógéppel segíti a z egyén fejlesztését, önfejlesztését, önkorrekció elvégzését, sőt saját munkaritmust hagy a gyermekeknek. Átlátható, részletezett rendszer valósul meg, ahol a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően történt a szakmai anyag összegyűjtése. A munkajellegű tevékenységek a környezetre gyakorolt hatását erősítik, , a kötelességfejlesztés, a közösségért végzett munka megbecsülése kerül előtérbe. Rendszerezett a belső tartalmi felosztás cél, feladat, tevékenység, a fejlődés jellemzői óvodáskor végére és a helyi sajátosságokból adódó speciális feladataik meghatározása, az egészséges életmódra nevelés cél-feladat rendszerén keresztül jelenik meg a nevelési programban.”

Intézményi Minőségirányítási Program

Az intézmény minőségirányítási programja határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit.

E dokumentumban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, a vezetési, a tervezési, az ellenőrzési, a mérési, az értékelési feladatok végrehajtását.

Összhangban kell lennie az önkormányzati minőségirányítási programmal.

Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 1236/2004. (IX. 16.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az intézmény Minőségirányítási Programját.

Kotsisné Faragó Katalin minőségügyi szakértő véleménye a dokumentumról:

„Világos nyelvezetű, tömör, egységes szerkezetű dokumentum.

A törvényi előírásoknak megfelel. Összhangban van az ÖMIP-el.”

Szülői elégedettségi vizsgálat

A Pedagógiai Szolgáltató végezte el a szülők elégedettségi vizsgálatát 2005 decemberében a nagycsoportos óvodások szüleinek körében.

A felmérés célja: a szülői véleményének megismerése az óvodákban végzett vezetői és nevelőtevékenység egyes részterületeiről.

Az 1999-ben végzett mérési eredmények összehasonlítása a 2005. évi adatokkal és annak megállapítása, hogy az elmúlt 5 év alatt változott-e és milyen irányban a szülők megítélése az óvodáról.

A vizsgálatot és összegzést Herczeg Katalin pedagógiai szakértő végezte.

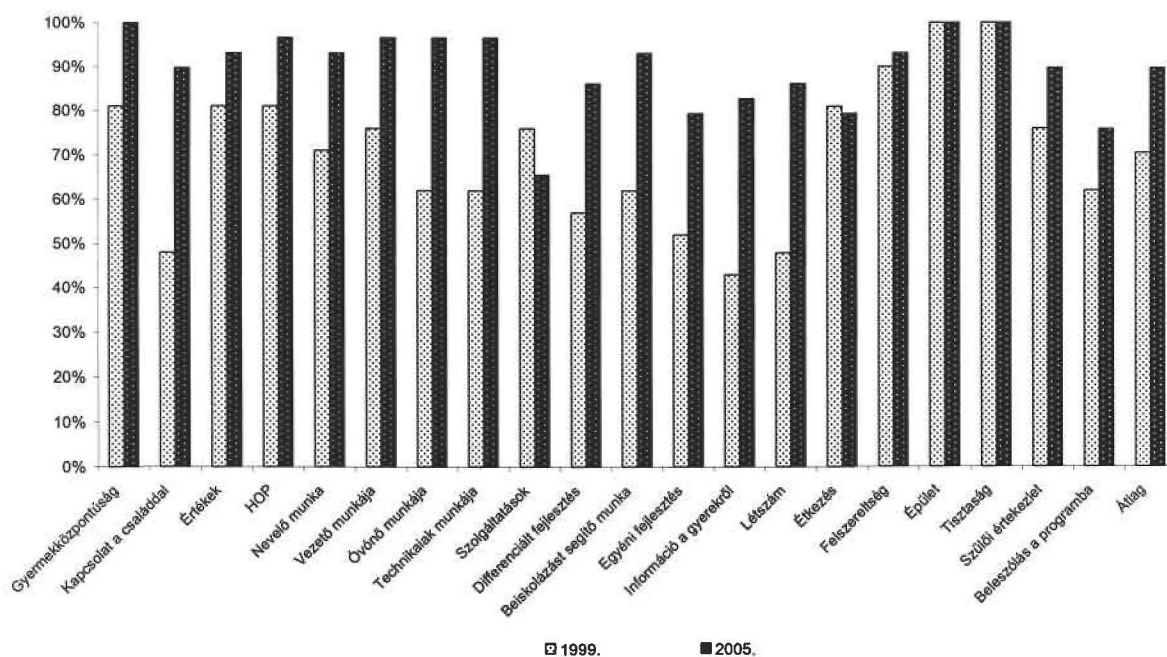
A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda (1106 Budapest, Hárslevelű u. 5.) vonatkozásában az alábbi táblázat és diagram szemlélteti a szülői véleményeket:

Táblázat: Hárslevelű Óvoda

Kérdések	Összes megkérdezett	29	Válaszadók:	29		100%		
	2005.				1999.			
	Igen	Részben	Nem	Nem válaszolt	Igen	Részben	Nem	Nem válaszolt
	%	%	%	%				
Gyermekközpontúság	100%	0%	0%	0%	81%	19%	0%	0%
Kapcsolat a családdal	90%	10%	0%	0%	48%	38%	5%	10%
Értékek	93%	7%	0%	0%	81%	14%	5%	0%
HOP	97%	3%	0%	0%	81%	19%	0%	0%
Nevelő munka	93%	7%	0%	0%	71%	29%	0%	0%
Vezető munkája	97%	3%	0%	0%	76%	24%	0%	0%
Óvónő munkája	97%	3%	0%	0%	62%	38%	0%	0%
Technikaiak munkája	97%	3%	0%	0%	62%	0%	0%	5%
Szolgáltatások	66%	28%	0%	7%	76%	19%	0%	5%
Differenciált fejlesztés	86%	10%	0%	3%	57%	33%	0%	10%
Beiskolázást segítő munka	93%	0%	0%	7%	62%	33%	0%	5%
Egyéni fejlesztés	79%	21%	0%	0%	52%	33%	5%	10%
Információ a gyerekről	83%	14%	3%	0%	43%	33%	14%	10%
Létszám	86%	14%	0%	0%	48%	29%	24%	0%
Étkezés	79%	17%	0%	3%	81%	19%	0%	0%
Felszereltség	93%	7%	0%	0%	90%	10%	0%	0%
Épület	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
Tisztaság	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
Szülői értekezlet	90%	10%	0%	0%	76%	19%	5%	0%
Beleszólás a programokba	76%	24%	0%	0%	62%	19%	19%	0%
Átlag	90%	9%	0%	1%	70%	21%	4%	3%

HÁRSLEVELŰ Óvoda

Hárslevelű



A Hárslevelű Óvodában 16 területen javultak az elégedettségi mutatók, egyes területeken jelentős mértékben. 42%-al elégedettebbek a szülők az óvoda és a család kapcsolatával, 40%-al a gyermekek fejlődéséről kapott információkkal, 38%-al a létszámmal, 35%-al az óvodapedagógusok, és a technikai dolgozók munkájával. Két területen minimális mértékben csökkent az elégedettség: szolgáltatások, étkezés. Két területen ugyanolyan maximális a szülők elégedettsége: épület, tisztaság.

Tanügy-igazgatási ellenőrzés tapasztalatai

2005-ben és 2008-ban teljes-körű tanügy-igazgatási ellenőrzés történt az intézményben. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapítható az, hogy az intézmény vezetője tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi, a jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri, melyet a napi vezetői feladati végzése közben alkalmaz is. Vezetői közösségért többletfeladatot is vállal különböző szabályzatok elkészítésével.

Munkájára az alaposág, igényesség jellemző. Az intézményi dokumentumok vezetése a jogszabályok alapján történik.

Gazdasági tevékenységére a takarékoság jellemző.

Munkáltatói feladatait az előírásoknak megfelelően végzi.

Az óvodai felvételhez és a tankötelezettséghez kapcsolódó tevékenysége példás, az ügyintézés, iratkezelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik, az irattár rendje logikus, jól átlátható.

A tanügyi dokumentumok és a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet által kötelezően meghatározott nyomtatványok vezetése szabályos tevékenységet tükröz.

Az Oktatási és Közművelődési Főosztályon minden nevelési évben ellenőrzésre kerülnek a munkatervek és az előjegyzési naplók.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján az állapítható meg, hogy az intézményben valamennyi dokumentum rendelkezésre áll, a törvényi változásokból eredő módosításokat a különböző szabályzatok felülvizsgálatával elvégzik.

Hárslevelű u. 5. szám alatti Napközi Otthonos Óvoda

A Napközi Otthonos Óvodában 2006-ban Önkormányzat részéről pénzügyi ellenőrzés történt.

A **pénzügyi ellenőrzés** a 2004. és 2005. évi feltöltöttséget, kihasználtságot, létszám és bérghazdálkodást ellenőrizte.

A vizsgálatot az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységét az érvényben lévő jogszabályoknak és önkormányzati rendelkezéseknek megfelelően végezték.

A vizsgálat megállapításai az intézmény adatbekérése, okiratok, belső szabályzatok, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata, ezek eredményének összevetése a vonatkozó jogszabályi, önkormányzati rendelet rendelkezéseivel, vezetői interjúkészítéssel történt.

Az ellenőrzés részletesen vizsgálta, hogy az ellenőrzés alá vont óvodánál a vizsgált időszakban hogyan alakulta férőhely feltöltöttség, kihasználtság, az intézményvezetők szabályosan gyakorolták-e az önálló bérghazdálkodási jogokat, pénzügyi feladatok teljesítést, önkormányzati tulajdon védelmét.

Az intézmény önálló jogi személy, részben önálló költségvetési szerv.. Vállalkozási tevékenysége nincs. Hatályos alapító okirattal rendelkezett.

Az óvoda a gyermekek ellátásához, szakszerű gondozásához megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

Az óvoda alaptevékenysége az óvodai nevelés, iskolai életmódra való felkészítés, étkeztetés. Kiegészítő tevékenységet nem folytat.

A Szervezeti és Működési Szabályzatukat a kormány rendeletnek megfelelően készítették el.

A munkaköri leírások, melyeket a dolgozók aláírásukkal ismertek el a személyi anyagokban megtalálhatók voltak.

A gazdálkodással összefüggő szabályzatok, a pénzkezelési, selejtezési, leltározási szabályzat egységesen a GAMESZ igazgatója által került kibocsátásra és minden szolgáltatási körébe tartozó részben önálló intézményre egyaránt érvényes.

Munkájukat a közoktatásról szóló törvény alapján elkészítették.

Az étkezési díjak beszedése helyben történik, a beszedett pénzeket vagy csekken feladják aznap, vagy a GAMESZ pénzzárással megbízott dolgozója vitte be a pénztárba.

A gyermeklétszám és az ételmezési nyilvántartásban szereplő létszám, a térítési díjra kimutatott napok adatainak egyezősége fennállt, az ellenőrzött tételeknél eltérést nem állapítottak meg.

A bérghazdálkodás 2004. évtől az óvoda hatáskörébe tartozik. Ehhez a munkához segítséget nyújtott az a számítógépes program, mely alapján megállapítható a bérelőirányzat, ennek módosításai, a havonkénti felhasználás, és a kettő különbségeként a mindenkori bérmaradvány. Az óvodában hagyományosan, manuális módon vezetik a bérnyilvántartást.

Túlórárt nem fizetnek. A helyettesítések elszámolásának helyességét szűrőpróbaszerűen választották ki 2006. január hónapra vonatkozóan. A távolmaradók nyilvántartásai helyettesítési napló, jelenléti ívek, jelentés a munkából való távolmaradásról vezetése rendben volt. A számfejtés helyesen történt.

A kiadási előirányzatot vizsgálva, megállapításra került, hogy a 2005 évben a felhasználás 96.88 %-os volt. A szolgáltatásokra tervezett előirányzatot nem lépték túl. Megállapításra került, hogy a 2004. évhez viszonyítva az eredeti kiadási előirányzat 2005-re emelkedett.

A pénzügyi feladatok teljesítése alkalmával megállapítható volt, hogy a készpénzt megfelelően, lemezszekrényben és kazettában őrzik. Az egyenleg a pénztárkönyv tanúsága szerint hiánytalanul megvolt.

Az intézmény gazdálkodási körébe utalt előirányzatokat, azok felhasználását tételesen könyvelik, napra készen figyelik. Ezekben a tételekben túlköltség egyik évben sem volt.

A leltározást mind a két évben végezték. A feladatokat ütemterv és utasítás szerint hajtották végre. A leltárkülönbözeti jegyzőkönyv tanúsága szerint eltérés a ténylegesen meglévő és a könyv szerinti készletek között nem volt. A leltározások elvégzése szabályosan történt. A felvett készletek és a nyilvántartott értékek között eltérés nem volt.

Készletek selejtezését mind a két évben elvégezték. A selejtezési eljárások lebonyolítása a szabályzatban rögzítetteknek megfelelően, szabályosan történt. A szűrőpróbaszerű egyeztetés alkalmával megállapítottuk, hogy az eszközök nyilvántartásból való kivezetését elvégezték.

Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a gazdasági munkát az érvényben lévő jogszabályoknak, belső és külső utasításoknak megfelelően naprakészen, áttekinthetően vezetik.

A rendelkezésükre álló pénzeszközök felhasználását a költségvetés minden tételén figyelemmel kísérik, a gazdálkodásukra a takarékoság volt jellemző.

***BALOGHNÉ
STADLER
IRÉN***

***Aprók Háza
Napközi Otthonos
Óvoda
1108 Bp., Újhegyi
stny. 5/7***

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Aprók Háza Napközi Otthonos Óvoda
1108 Budapest, Újhegyi sétány 5-7.

3. sz. melléklet



**Beszámoló a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat Aprók Háza Napközi Otthonos Óvoda négyéves
vezetői munkájáról**

Budapest, 2008. február


Készítette: Baloghné Stadler Irén
óvodavezető

Tartalomjegyzék

I. Értékelés a kerületi célok megvalósításának szintjén

- I/1. A demográfiai változások hatása óvodánkra
- I/2. Alapfeladatok és többletszolgáltatások biztosítása
- I/3. Mérés, értékelés, minőségfejlesztés
- I/4. Pénzügyi keretek biztosítása

II. Értékelés az óvodai célok megvalósításának szintjén

- II/1. A szakmai, pedagógiai munka terén történő elmozdulások a vezetői ciklus első négy évében
- II/2. Intézményi eredmények
- II/3. Beiskolázási tevékenység hatékonysága, célok, tervek megvalósulása
- II/4. A tanulási folyamat szabályozottsága, ellenőrzöttsége
- II/5. A gyermekek hiányzásának alakulása
- II/6. A nevelőtestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota
- II/7. Az óvodát elhagyók problémái

III. Értékelés a vezetői program céljainak elérése szintjén

- III/1. Változások a vezetői programhoz képest.
- III/2. Az elér és el nem ért célok
- III/3. Szervezeti és döntési struktúra és hierarchia
- III/4. A nevelőmunka ellenőrzése, szakmai, módszertani irányítása
- III/5. Humán erőforrás, emberi viszonyok az intézményben
- III/6. Problémák és kihívások

*„Ha vezető vagy, óriási jelentőségű szimbolikus üzenete van annak,
hogy mire fordítod az idődet.
Minden nyilatkozatnál, beszédnél jobban mutatja a környezetednek,
mi fontos és mi nem.”*

/Andrew S. Grove/

I. Értékelés a kerületi célok megvalósításának szintjén

I/1. A demográfiai változások hatása óvodánkra

Az elmúlt négy év értékelő beszámolója a következő dokumentumok alapján készült:

- Vezetői pályázat
- Helyi Óvodai Nevelési program
- Intézményi munkaterv
- Nevelőtestületi jegyzőkönyvek
- Tanév végi beszámolók
- A mérési-, értékelési-, ellenőrzési rendszer intézkedési terve, dokumentumai

Intézményünk az elmúlt négyéves vezetői tevékenységem időszakában magas gyermeklétszámmal működött. 8 csoportos óvodánk **188 fő kisgyermek befogadására** alkalmas. Három évvel ezelőtt óvodánk közelében egy új lakóparkot kezdetek építeni több lépcsős átadással. Sok kisgyermekes család költözött és költözik ide. Ennek hatása megmutatkozik a jelentkező gyermekek létszámában. Vannak olyan gyerekek, akiket helyhiány miatt át kellett irányítanunk más intézménybe. A bölcsődevezető jelzése szerint **ebben az évben is magas lesz az óvodába iratkozó gyermekek száma a férőhelyünkhöz képest.** Az elmúlt évek demográfiai feltételeinek változása (csökkenő gyermeklétszám) óvodánkat nem érintette.

Az elmúlt négy évben a gyermeklétszám a következőképpen alakult:

Év	Fő
2004	186
2005	187
2006	188
2007	187

Nagyon örülünk annak, hogy a **szülők körében elismert az óvodánkban folyó munka**, ennek érdekében nagyon sokat tettünk és teszünk folyamatosan. Minden lehetőséget megragadunk arra, hogy a minket választó szülők megismerhessék intézményünket, óvodánk sajátos arculatát, nevelési céljait, értékeit. A Helyi Óvodai Programunk rövidített kivonatából a szülők betekintést kapnak az intézményben folyó pedagógiai munkába. Az évek óta hagyományos tavaszi bemutató napok igen látogatottak a szülők körében.

Aprók Napjára - melyet a tanév végén szervezünk - a beiratkozás alkalmával meghívót kapnak a leendő óvodások is.

Rendszeres igény- és elégedettség mérést végzünk partnereink (szülők, társintézmények, fenntartó) körében. Folyamatainkat teljes körűen értékeljük, elemezzük. A lehetőségeinkkel és a gyermekek sajátosságaival összeegyeztethető partneri igényeket figyelembe vesszük, beépítjük a tervező és szervezőmunkába. Tudatosan figyelünk a szociokulturális környezet változásaira, a partneri elvárásokra. Partnereink igényeinek, véleményének megismerése, (folyamatos tapasztalatcsere) a kiinduló pontja céljainknak, feladatainknak és óvodánk eredményes működésének, úgy az alapfeladatok, mint a többletszolgáltatások szintjén is.

További feladatom: Az óvoda elismertségének, hírnevének folyamatos fenntartása, a szülők hiteles, részletes tájékoztatása.

I/2. Alapfeladatok és többlet szolgáltatások biztosítása

Helyi Óvodai Programunk a törvényességnek megfelelően az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott alapfeladatok alapján íródott.

A testület szakmai pedagógiai irányvonalát, a Helyi Óvodai Programban megfogalmazott célok, feladatok határozták meg. A gyermekek mindennapi fejlesztésének legfontosabb színtere a játék. **A játékba épülnek be a hagyományörző tevékenységek, foglalkozási ágak. Intézményünkben minden szakmai tevékenységnek meghatározott folyamata van.** A célok és feladatok egymásra épülnek, előre vetítik a továbblépés lehetőségét.

Helyi Programunk kiemelt területe a **sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás.** A magas csoportlétszámok, valamint a problémák jellege és összetettsége miatt **komoly segítséget jelent, hogy évek óta főállású fejlesztő pedagógus dolgozik az intézményben.** Feladata a részképesség zavarokkal küzdő gyermekek felzárkóztatása, a kiemelkedő képességű gyermekek tehetséggondozása. A fejlesztőpedagógus munkája (és a csoportban történő differenciált fejlesztés) nagymértékben megkönnyíti a problémák korai felismerését, helyi szintű kezelését és a gyermekek megfelelő és zökkenőmentes beiskolázását. Óvodákban a nagycsoportos gyermekek száma átlagosan 70 fő/ tanév. Az elmúlt évek tapasztalata azt mutatja, hogy egyre több gyermek szorul fejlesztésre.

A fejlesztés folyamata csak akkor lehet eredményes, ha a nevelést végző **szakemberek team-munkára törekszenek.** A kisgyermekek egyénre szabott fejlesztési tervét megbeszéli az óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus és a logopédus, betartva a kompetencia határokat! A szociális és egyéb hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség megteremtése így válik biztosítottá és megalapozottá intézményünkben.

Az óvodapedagógusok és a szülők által kitöltött, év végi értékelő kérdőívek összesítése alapján elmondhatjuk, hogy a segítő szakemberekkel való kapcsolatot nagyon jónak és hatékonynak ítélik meg.

A szülőknek nagy segítséget jelent a nagycsoportos gyermekek úszástámogatása, mely differenciáltan kerül szétosztásra a rászorultság elve alapján, az elkészített szabályzatban rögzítettek figyelembe vételével.

További célom és feladatom: megőrizni és továbbgondolni azokat az eredményeket, amelyeket a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése terén elértünk.

I/3. Mérés, értékelés, minőségfejlesztés

A közoktatási törvény 1993. évi LXXIX. törvényt módosító 2003.évi LXI. törvény 40.§(10) szabályozza a Minőségirányítási Program elkészítését, melynek célja az intézmények feladatainak, működésének törvényes, szakmai végrehajtásának javítása, fejlesztése.

2004-ben a fenntartó elkészítette az Önkormányzat Minőségirányítási Programját, amelyben meghatározta az intézménnyel kapcsolatos elvárásait. Ennek figyelembe vételével készítettük el intézményünk Minőségirányítási Programját, mely 2004. szeptember 1-jétől lépett hatályba.

Az óvoda stratégiai dokumentuma az Óvodai Nevelés Programja, ennek megfelelő végrehajtását hivatott szolgálni a Minőségirányítási Programunk.

Minőségirányítási programunk tartalmazza óvodánk stratégiai elképzeléseit, működési elveit. Az intézményi (stratégiai és operatív) dokumentumainkban megfogalmazottaknak megfelelően tervezzük és szervezzük kulcsfolyamatainkat, pedagógiai tevékenységünket. A minőségfejlesztés folyamatának fontos része a kitűzött célok, feladatok és az elért eredmények összehasonlítása, mérése, értékelése. Az értékelést, összegzést követően kerülnek meghatározásra a további fejlesztendő területek (PDCA logika alkalmazása). **Intézményünkben 3 tagú minőségi kör működik**, feladatuk az IMIP-ben kitűzött célok, gyakorlatban történő megvalósítása.

Az intézményi minőségirányítás legfontosabb területei:

- Stratégiai tervezés, a jövőkép következetes szolgálata
- Csapatmunka, a humán erőforrás optimalizálása
- Rendszeres szakmai továbbképzés, a célokhoz, feladatokhoz való megfelelés érdekében
- Folyamatos adatgyűjtés-feldolgozás, elemzés, a fejlődés és a minőségjegyek állandó bemutatása
- Jó döntéshozatal, korszerű döntés-előkészítő technikák alkalmazása, csoportelölányök kiaknázása
- A partneri elégedettség állandó jelenléte, amely újabb keresletet indít a szolgáltatás (óvoda) iránt
- Minőségbiztosítási kultúra és szemléletmód fenntartása, szervezeti kultúra folyamatos fejlesztése

További feladatom: A fent említett területek eredményeinek megőrzése, folyamatos fenntartása.

I/4. Pénzügyi keretek biztosítása

Pénzügyi kereteink felhasználását meghatározzák az eszköz- és felszerelés jegyzékben megjelölt alapfelszerelések, és pedagógiai célkitűzéseink, feladataink a Helyi Óvodai Programunk alapján.

2004. január1-től az óvodánk önálló bérgazdálkodók. Az intézményvezetőkre ez nagy feladatot rótt. A Köznevelési és Közművelődési Iroda valamint a GAMESZ munkatársai egyaránt segítséget nyújtottak ehhez a munkához.

Az elmúlt négy év gazdálkodását a **takarékos, hatékony és körültekintő pénzügyi tervezés és felhasználás jellemezte.** Az óvoda pénzügyi lehetőségeit, a kapott költségvetési keret felhasználását nagyon át kellett gondolnunk ahhoz, hogy a HOP-nak megfelelő működést biztosítani tudjuk. Minden **pályázati lehetőséget kihasználtunk** arra, hogy többletforráshoz jussunk.

A 2004 évtől a következő felújítási, karbantartási munkákat végezték óvodánkban:

- ❖ Bölcsődében működő két óvodai csoport áthelyezése
- ❖ Négy terasz fölé tető készítése
- ❖ Az udvari balesetveszélyes medence megszüntetése
- ❖ Udvari csapatok lesüllyesztése
- ❖ 2 csoportszoba, átadó helyiség és a mosdóhelyiségek festése
- ❖ Udvari játékeszközök telepítése ütőcsillapítókkal

A költségvetésből, a kapott központi keretből az alábbi eszközfejlesztéseket valósítottuk meg:

- ❖ Szertárba zárható szekrényrendszer
- ❖ Játéktároló bútorok, székek, szőnyegek a csoportokba
- ❖ 2 db galéria, beépített szekrények a csoportba
- ❖ fakarnisok a csoportokba
- ❖ multifunkcionális fénymásoló
- ❖ zárható szekrények, számítógép asztalok a nevelői szobába
- ❖ játékeszközök, pedagógiai tevékenységhez szükséges eszközök bővítése a csoportok igényeinek megfelelően
- ❖ Udvari, EU szabványnak megfelelő játékeszközök vásárlása

Az elmúlt négy évben **pályázati forrásból a következő összegeket nyertük:**

Pályázat kiíró	Összeg	Felhasználás
Köznevelési Közalapítvány	250.000,-Ft	Udvari játék
Köznevelési Közalapítvány	329.000,-Ft	6 db homok-víz asztal
Közbiztonsági Sportalapítvány	59.000,-Ft	Sporteszköz
Köznevelési és Közművelődési Iroda	183.600,-Ft	Tábori hozzájárulás
Közbiztonsági Kulturális Közalapítvány	100.000,-Ft	Fabula bábszínház, dekoráció
Közbiztonsági Sportalapítvány	60.000,-Ft	Mászó háló
Köznevelési és Közművelődési Iroda	288.000,-Ft	Tábori hozzájárulás
Közbiztonsági Sportalapítvány	80.000,-Ft	Mozgásfejlesztő táska
Köznevelési Közalapítvány	90.000,-Ft	Könyvtárfejlesztés
Köznevelési Közalapítvány	150.000,-Ft	autóbuszköltség
Környezetvédelmi Alap	140.000,-Ft	Komposzt, növények
Köznevelési és Közművelődési Iroda	120.000,-Ft	Tábori hozzájárulás
Köznevelési Közalapítvány	180.000,-Ft	Fabula bábszínház, és népzenekar fellépődíja
Pályázati nyeremények összesen:	2.029.600.-Ft	

A költségvetés megszorító intézkedései és az óvodai pályázatok csökkenése nem tette lehetővé a további fejlesztési tervek megvalósítását.

Sajnos nem épült meg az évek óta tervezett tornaterem, pedig nagy szükségünk lenne rá a mozgásfejlesztés feladatainak megvalósításához. A jelen gazdasági helyzet takarékosagra és a meglévő eszközeink fokozott megóvására int bennünket. A működési kiadások emelkedése egyre nehezebb gazdálkodási helyzet elé állítja a vezetőt. Ésszerű spórolással igyekeztünk pénzt megtakarítani a dolgozók minimális anyagi elismeréséhez (helyettesítések megszervezése). Ennek kigazdálkodása is egyre nehezebb.

II. Értékelés az óvodai célok megvalósításának szintjén

II/1. A szakmai, pedagógiai munka terén történő elmozdulások a vezetői ciklus első négy évében

Az óvoda működési folyamatainak keresztül teljes tevékenységi körünket lefedve **folyamatosan vizsgáltuk a HOP bevalását.** Ez a munka a 2003/2004. tanévben befejeződött és ezzel egy időben elkészítettük az intézmény minőségirányítási programját. A hatályos Köznevelési Törvény értelmében az **intézmény ellenőrzési-értékelési rendszerét a HOP-ból áthelyeztük az IMIP-be.** Elvégeztük az SZMSZ, valamint a Házi rend módosítását is, a törvényi előírásoknak megfelelően.

A négy év során évente egyszer **helyzetelemzést készítünk.** Minden tanév végén a testület tagjai kérdőíves módszerrel értékelik az óvoda egész éves pedagógiai munkáját, megkérdezik a szülőket (kérdőív), valamint az óvodapedagógusok saját munkájukról önértékelést készítenek a megadott szempontsor alapján. Mindezek tükrében kerültek és kerülnek meghatározásra a következő nevelési év fő feladatai. Ehhez szorosan kapcsolódnak intézményi munkaközösségünk éves munkatervében megfogalmazott feladatok is. Vannak olyan szakmai célkitűzéseink és feladataink, melyek több tanéven is átívelve kerültek feldolgozásra (drámapedagógia módszerei, játékba ágyazott tanulás).

Az elmúlt 4 évben a következő pedagógiai területekkel foglalkoztunk és készültek intézkedési tervek, szerveződtek házi bemutatók:

- ❖ A szabad játék, mint a képességfejlesztés színtere
- ❖ Drámapedagógia, drámajáték módszerei
- ❖ Zenei nevelés
- ❖ Matematikai képességfejlesztés, játékba ágyazott tanulás
- ❖ Anyanyelvi nevelés
- ❖ Testnevelés-mozgásfejlesztés

Ebben a tanévben a teljes körű önértékelés során elemeztük és értékeltük az elmúlt 4 évben elvégzett pedagógiai feladatokat. Megfogalmaztuk a rövid-, közép-, és hosszú távú terveinket.

II/2. Intézményi eredmények

Nevelőtestületünk szakmai felkészültsége magas színvonalú. A jól felkészült, innovatív testületnek köszönhetően intézményünkben átgondolt, tudatos, minőségi szakmai munka

folyik. A Minőségi Kör és a Szakmai Munkaközösség által kidolgozott intézkedési tervek részletesen tartalmazzák a javítandó területek lépéseit, módszereit, felelősöket és határidőket. Folyamatainkat, eredményeinket tudatosan elemezzük és értékeljük.

Eredményeink:

- ❖ Egységes adminisztráció kiépítése, bevezetése (csoportnapló, egyéni lapok)
- ❖ Közös kialakított szabályzók egye-egy területre (pl. tervezés folyamata)
- ❖ Minőségi kör megalakulása, a feladatok megosztás
- ❖ Összehasonlítható kérdőívek készítése éves igény-és elégedettség mérésekhez
- ❖ A tervezés egységes alapon, korcsoportonként, teamekben
- ❖ A gyermekek mérésére szolgáló, átdolgozott személyiséglapok egységes értelmezése
- ❖ A szakmai munka színvonalának emelése érdekében a belső továbbképzések megszervezése, a vezető ellenőrző-értékelő munkájával történő összehangolása.
- ❖ Színvonalas szakmai munkaközösség működtetése
- ❖ Pedagógiai ellenőrzési szempontsorok készítése team munkában
- ❖ Szülői értekezletek témáihoz segédanyagok készítése
- ❖ Módszertani segédanyagok készítése a foglalkozási ágakhoz
- ❖ A gyermekek egyéni képességfejlesztésének összehangolása a szakemberek között, team munka

II/3. Beiskolázási tevékenység hatékonysága, célok, tervek megvalósulása

Az óvodai nevelés célja, hogy a gyermekek alkalmassá váljanak az iskolai élet bevezető szakaszának megkezdésére.

Óvodánk hosszú évek folyamataként kialakított **egy sajátos hagyományokon alapuló kapcsolattartási rendszert a szülőkkel, családokkal.**

A nevelést végző pedagógusok (óvónők, fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus) kiemelt feladata a korrekt, bizalmon alapuló és **folyamatos tájékoztatás, kommunikáció a gyermek fejlődéséről, fejlesztéséről.** Ennek formái a **rendszeres fogadóórák, egyéni beszélgetések, nyílt napok.** Minden segítséget igyekszünk megadni a szülőknek ahhoz, hogy megfelelően tudják megítélni a gyermekük képességeit, és jó döntést hozhassanak az iskolaválasztás tekintetében. Évek óta azt tapasztaljuk, hogy a szülők sok gyermeket tartanak vissza még egy évig az óvodába, mert féltik őket az iskolai követelményektől.

Év	Tanköteles gyermekek száma	Iskolába ment	Óvodába maradt	Nevelési Tanácsadóba (egyéb) irányítva
2004/2005	72	56	16	11
2005/2006	77	64	13	17
2006/2007	69	58	11	16
2007/2008	69	Folyamatban van	Folyamatban van	9

II/4. A tanulási folyamat szabályozottsága, ellenőrzöttsége

Az óvodai tanulási folyamat az OAP, a HOP és az IMIP alapján történik. Az IMIP- ben részletesen szabályozzuk az éves tervek elkészítésének rendjét.

A játékba ágyazott tanulás, tudatos élménynyújtás, a közvetlen tapasztalatszerzés évek óta nevelésfilozófiánk alapját képezik. A komplex, három hetes ciklusú, projekt jellegű tervezés 14 éve működik az intézményben. Tudatosan választunk olyan kirándulóhelyeket (tanyavilág, medvefarm, állatkert, Közlekedési Múzeum stb.), melyek élményalapot képeznek a gyermekeknek az óvodai tanulás témaköréhez (projektekhez). A gyermekek a számukra mindig elérhető helyen lévő természetes anyagokból (kő, víz, homok, agyag, termények, gyapjú, háncs, fa, csuhé, stb.) készítik el a játékeszközöket, kiegészítőket, barkácsolásokkal és kézműves technikákkal.

A HEFOP továbbképzései megerősítettek minket gyakorlati pedagógiai munkánkban és szemléletmódunkban.

Tervezésünk alapja az Évkör. Tartalmilag és formailag egységes terveket készítünk, korcsoportonként team-munkában. A tanulási folyamat (módszerek, eszközök megválasztása) legfontosabb kiindulópontja a **gyermekek egyéni fejlettsége, képességeik szintje.** A terveket a csoportnaplóban rögzítjük. A csoportnapló része az egyéni fejlettségmérő lap, mely a gyermekek fejlődését követi nyomon. A gyerekekről szóló feljegyzések, az óvónők egyéni megfigyelésein, valamint a segítő szakemberek mérésein alapulnak (az IMIP részletesen tartalmazza ennek rendjét és kompetenciáit).

A fejlesztőpedagógus a fejlesztésen részt vevő gyermekekről egyéni képességfejlesztő tervet készít, valamint fejlesztési naplót vezet.

A pedagógiai ellenőrzést óvodánkban összekötjük az óvoda belső továbbképzésével. Az intézményi munkaközösség mindig felvállal olyan területet, mely az éves munkaterv fő pedagógiai feladatai között szerepel. Az ellenőrzést az IMIP-ben meghatározottak szerint végezzük.

II/5. A gyermekek hiányzásának alakulása

A szülői értekezleten **felhívjuk a szülők figyelmét a hiányzások igazolására,** a Házirendben foglalt szabályok betartására. A gyermekek hiányzásával kapcsolatban az utóbbi 4 évben vezetői intézkedésre nem volt szükség.

II/6. A nevelőtestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota

Óvodánk nevelőtestülete évek óta igen stabil, a fluktuáció nem jellemző. Változást csak a Gyesre menő és nyugdíjba vonuló kollégák jelentenek. Intézményünkben példamutató az egymás közötti munkamegosztás, a hiányzók helyettesítése. Az egy csoportban dolgozók között (óvodapedagógusok-dajkák) **azonos szokás-és szabályrendszer** alapján, **összehangolt munka** folyik.

Az elmúlt évek gazdasági, társadalmi változásai a nevelőtestület mentálhigiénés állapotára is hatással voltak. A pedagógusszerep megváltozása, a partnerek elvárásai, a nehéz anyagi helyzet komoly nehézséget okoz az intézmény dolgozói számára. A közoktatásban történő változások újabb és újabb feladatokat rónak a testületre, melyet rengeteg időráfordítással tudunk elvégezni, gyakran központi anyagi elismerés nélkül.

Ezért tartom nagyon fontos feladatommak a **folyamatos szervezeti kultúrafejlesztést**, a hagyományok ápolását, meghitt közösségformáló ünnepek és közös kirándulások szervezését. Olyan közösség fenntartására törekszem, ahol a dolgozók jól érzik magukat, munkájuk erkölcsi elismerésben részesül.

II/7. Az óvodát elhagyók problémái

Óvodánkat elhagyó gyermekek száma nem jelentős, évente 3-4 fő. Az intézményváltásra nem szülői elégedetlenség miatt kerül sor. Ennek oka, hogy a család messzebbre, más kerületbe, vagy vidékre költözik. A **családok még évek múlva is visszajárnak** látogatást tenni a volt csoportjuknál.

III. Értékelés a vezetői program céljainak elérése szintjén

III/1. Változások a vezetői programhoz képest.

2004-ben a törvényi előírásoknak megfelelően óvodánk elkészítette és bevezette **Minőség Irányítási Programját**, mely 2004. szeptember 1-től lépett hatályba. Komoly feladatot jelentett ez a testületnek. A Köznevelési Törvény 2006-os módosítása előírta az IMIP kiegészítését. Ennek megfelelően dolgoztuk ki **teljesítmény értékelési rendszerünket** a vezetői feladatokat ellátók, és a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak részére. Átdolgoztuk a **teljes körű intézményi önértékelés folyamatát**. A módosított IMIP-et a képviselőtestület elfogadta, és 2007. szeptember 1-től hatályba lépett.

2005 nyarán óvodánk életébe nagy változást jelentett, hogy két bölcsődei csoportot összenyitottak az óvodaépületével. Ezzel megszűnt a bölcsőde távolabbi részén működő 2 szükségcsoportunk. Az **átalakítás komoly tervező és szervezőmunkát kívánt** az intézmény dolgozóitól (tárgyi feltételek megteremtése). Az átszervezés lehetőséget nyújtott a nevelést segítő szakemberek külön helyiségeinek kialakítására.

Az elmúlt két évben a **szomszédos iskolával való partner kapcsolatunkat újra gondoltuk** és más alapokra helyeztük. Célunk a szoros és tudatosan átgondolt együttműködés. Kölcsönösen részt veszünk **munkadélutánokon, bemutatókon, egyéb szakmai programokon**. Az iskolai tanítók részére bemutató foglalkozást szervezünk a nagycsoportokban. Tesszük ezt azért, hogy gyermekeink számára zökkenőmentessé tegyük az iskolakezdést. A magyar-német két tanítási nyelvű osztály beindításához is segítséget nyújtunk, lehetőséget biztosítunk arra, hogy játékba ágyazottan ismerkedjenek a nagycsoportosok a német nyelvvel.

Óvodapedagógusaink több mint 60%-a kapcsolódott a Kőbányai Pedagógiai Szolgáltató által szervezett kompetencia alapú nevelés és oktatás továbbképzéseihez. Támogató csoportot hoztunk létre, melynek feladata a kompetencia alapú nevelés alapos megismertetése a nevelőtestülettel, a továbbképzéseken tanult elméleti és gyakorlati tapasztalatok átadása.

Célunk a nevelési programunkhoz, és értékeinkhez beilleszthető részek adaptálása.

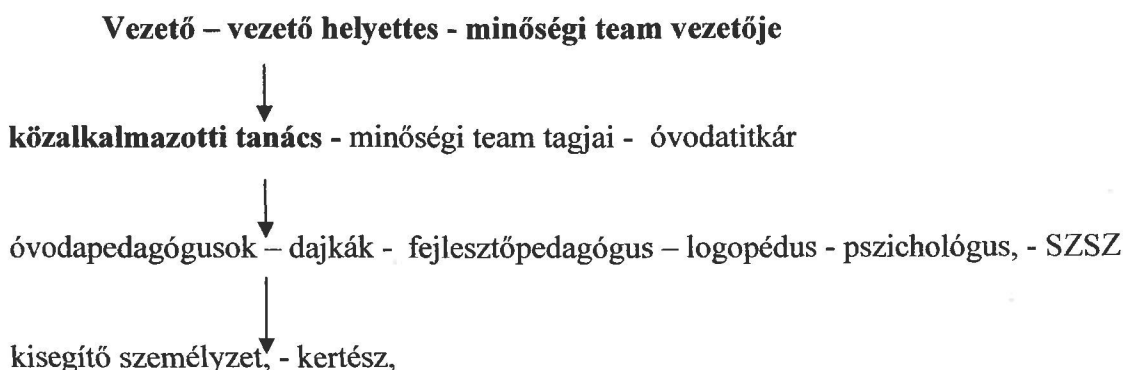
III/2. Az elért és el nem ért célok

Az elmúlt 4 évben is **sokat gazdagodott az óvoda tárgyi felszereltsége**. Az eszközfejlesztés mindig a HOP céljainak, feladatainak és a gyerekek igényének megfelelően történik. Az eszközbeszerzésnél figyelembe vettük a **kötelező eszköznorma** törvényileg előírt feltételeinek megteremtését, a hiányok pótlását. Az elmúlt évek legfontosabb feladata az óvoda udvarán lévő játékok, játszóhelyek **EU szabványnak megfelelő** kialakítása volt, de ezen a területen még komoly terveink vannak. A tárgyi fejlesztés terén vannak olyan céljaink, melyet önerőből nem tudunk megvalósítani.

A legfontosabbak a következők:

- ❖ **Tornaterem kialakítása.** A csoportszobákba a 25 fős gyermeklétszám mellett nagyon nehéz megvalósítani a mozgásfejlesztés feladatait. Hagyományos, szülők számára is nyitott programjaink megszervezéséhez is fontos lenne egy nagy alapterületű helyiség.
- ❖ **Nyílászárók cseréje,** mert a téli időszakban lehűlnek a közlekedő folyosók a rosszul szigetelt ablakok miatt.

III/3. Szervezeti és döntési struktúra és hierarchia



III/4. a nevelőmunka ellenőrzése, szakmai, módszertani irányítása

A hatályos Köznevelési Törvény a vezető feladataként írja elő a nevelő – oktató munka irányítását ellenőrzését, az intézmény, tervszerű, egyenletes, hatékony működése és szakmai fejlesztés érdekében. Az ellenőrzés mindig elemzéssel, értékeléssel párosul. Az értékelés, szembesítést jelent, a végzett munka során adódó eredmények számba vételével. Az ellenőrzés a problémamegoldások része, kiindulópontja a jövőbeni célkitűzéseinknek.

Az ellenőrzés területei:

- ❖ Az intézmény működése
- ❖ Az óvoda kulcsfolyamatai
- ❖ A munkatársak szakmai munkája (pedagógus, és nem pedagógus dolgozók)
- ❖ Minőségirányítás

Az **ellenőrző tevékenységet az éves munkaterv részletesen tartalmazza**. Itt kerül rögzítésre az ellenőrzés időpontja, tárgya, célja, módszere, az érintettek köre, valamint az ellenőrzésre jogosult személy, aki lehet az:

- ❖ óvodavezető

- ❖ vezető-helyettes
- ❖ intézményi munkaközösség vezető
- ❖ gyermekvédelmi felelős
- ❖ tűz és munkavédelmi felelős (balesetvédelmi oktatás)
- ❖ ha szükséges, külső szakértőt és szaktanácsadót is kérhetünk az ellenőrző munkához

A pedagógiai ellenőrzést óvodánkban **összekötjük az óvoda belső továbbképzésével**. Az intézményi munkaközösség mindig felvállal olyan területet, mely az éves munkaterv fő pedagógiai feladatai között szerepel. Az ellenőrzéshez megfigyelési szempontsor készül. Az ellenőrzés mindig értékeléssel párosul. Meghatározva a javítandó területeket, a fejlesztés irányát.

III/4. Humán erőforrás, emberi viszonyok az intézményben

A közösen megfogalmazott céljainak és feladatainak megvalósítása nem történhet meg, ha nincs mögötte egy stabil és megbízható nevelőtestület. **A sokoldalú közösség és a kommunikálni tudó emberek adják a háttérét a sikeres munkának.** Testületünket az együttgondolkodás, megbízhatóság, megújulni tudás és a folyamatos önértékelés jellemzi.

Fontos feladatunk a szervezeti kultúra tudatos fejlesztése, a csapatszellem fenntartása, az egyenletes és **képességekhez igazodó munkamegosztás**. Továbbra is fontosnak tartom a dajkák (mint a pedagógiai folyamat segítői) és az óvónők összehangolt munkáját.

A továbbképzések mindig a HOP célkitűzéseire, valamint az adott pedagógiai feladatokhoz, kihívásokhoz igazodnak. Az önképzés, a folyamatos tudásvágy és kíváncsiság fontos értéket jelent óvodánkban, szakmailag jól felkészültek pedagógusaink.

Sajátos arculatunkból adódóan az alábbi témájú továbbképzéseken vettünk részt:

- ❖ Zenei képességfejlesztő játékok
- ❖ Mentálhigiéné
- ❖ Községi (EU) pályázatok megírásához szükséges ismeretek
- ❖ ECDL Számítógép kezelő
- ❖ Pszichopedagógia (másoddiploma)
- ❖ Egyéni bánásmód pedagógia (másoddiploma)
- ❖ Gyermekvédelem
- ❖ Minőségfejlesztés
- ❖ Művészeti nevelés
- ❖ Gyógytestnevelés
- ❖ Játék és tánc
- ❖ Drámapedagógia
- ❖ Közoktatási vezető (másoddiploma)
- ❖ HEFOP- Kompetencia alapú nevelés, oktatás

III/5. Problémák és kihívások

Az elmúlt évek nagyon sok új kihívás elé állították óvodánkat. A sokrétű munkát csak úgy tudjuk eredményesen és magas színvonalon megoldani, ha **megosztjuk a pedagógiai feladatokat**.

Számomra ezért nagyon fontos, hogy munkatársaimban felismerjem a pozitív képességeket, és ezeket felszínre hozzam egyénre szabott pedagógiai feladatokkal. A színvonalas munka elengedhetetlen feltétele a **partnerek igények figyelembe vétele**, a társadalmi változásoknak való megfelelés.

A következő időszak egyik kihívása a **HOP felülvizsgálata**, a HEFOP továbbképzéseken megszerzett ismeretek programunkhoz adekvát részeinek beépítése.

Az intézmény Alapító Okiratának 2008. szeptember 1.-től történő módosításával alapfeladatunk lesz az **SNI-s gyermekek fogadása**. A fejlesztésükhöz szükséges speciális tárgyi és személyi feltételek kialakítása, megteremtése komoly feladatot jelent. Az SNI-s gyermekek fejlesztésének fontos része a mozgásfejlesztés. Aggasztó számunkra, hogy nem épült meg az évek óta ígért tornaterem, amely nagyban megnehezíti a mozgásfejlesztés megvalósítását.

Nehéz megfelelnünk (iskola) sokszor túlzott elvárásainak, melyek megzavarják az óvodai nevelés zavartalan ritmusát, folyamatát.

A ránk váró kihívásoknak megfelelni csak nyitott, kreatív és azonos értékeket képviselő emberek közössége képes. Vezetői tevékenységem a bizalom elvére épül. Fontosnak tartom, hogy kollégáim közül mindenki érdekelt legyen abban, hogy jó munkát végezzen, az óvoda jól funkcionáljon, és megfelelő szolgáltatást nyújtson az igénybe vevők számára.

*„Egy intézményben nem elegendő,
ha az egyének tevékenykednek benne.
Ettől mozaikra hullhat szét a munka,
s bármilyen színesek,
csiszoltak is az egyes mozaikok,
értékessé csak úgy válnak,
ha egységes képpé illeszkednek.”*

/Kerékgyártó Imre/

Budapest, 2008. február 26.

Baloghné Stadler Irén

Összefoglaló értékelés –Baloghné Stadler Irén

Az összefoglaló értékelés az alábbi területekre terjed ki:

- Az óvoda működését meghatározó dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Helyi nevelési program, MIP, tanügyi dokumentumok, tanügyi nyilvántartások, munkatervek, munkaközösségek terve, továbbképzési program, nevelési év végi beszámoló, felvételi és mulasztási,- előjegyzési naplók)
- Szülői elégedettségi vizsgálat 2005. december
- Adminisztrációs fegyelem

Szervezeti és Működési Szabályzat

Az óvoda működését meghatározó dokumentum módosítása megtörtént a törvényi előírásoknak megfelelően. A szülői szervezettel a szükséges egyeztetések megtörténtek. A képviselő-testület felhatalmazás alapján a polgármester úr által aláírt dokumentum a Köznevelési és Közművelődési Irodán megtekinthető a II/01/16/2006. iktatószámán.

Helyi nevelési program

Az 1993. évi LXXIX. tv. 2003. évi módosítása miatt az óvoda helyi nevelési programjának felülvizsgálatát elvégezték, melyet a képviselő-testület 1095/2004. (VII. 15.) számú határozatával jóváhagyott.

Petren Ferencné közoktatási szakértő véleményéből:

„A programban hangsúlyosan érvényesül a néphagyományok ápolása, és a kézműves tevékenység, mely az óvoda nevelésfilozófiájának alapja, az óvoda sajátos arculatának meghatározója.

A program egészében komplex módon, és a gyermeki tevékenységhez igazodóan jelenik meg a hagyományápolás. A tevékenységformák és a hagyományápolás egymást szakszerűen kiegészítik. Program készítői az egyes fejezetek kifejtése során konkrétan meghatározták a célt, feladatot, az óvónő feladatait, számításba vették a tevékenységek személyiségfejlesztő hatását, a gyermeki fejlődés várható jellemzőit az óvodáskor végére, valamint az egyes tevékenységek tartalmát is. A differenciált bánásmód a program egészében, a gyermekek életkorához igazodó tartalmakban, a tanulás megszervezésében

érvényesül. A program készítői önálló fejezetben is összefoglalták az eltérő fejlődésű és tehetséges gyermekek fejlesztésével kapcsolatos elképzeléseiket.”

Intézményi Minőségirányítási Program

Az intézmény minőségirányítási programja határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit.

E dokumentumban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, a vezetési, a tervezési, az ellenőrzési, a mérési, az értékelési feladatok végrehajtását.

Összhangban kell lennie az önkormányzati minőségirányítási programmal.

Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 1212/2004. (IX. 16.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az intézmény Minőségirányítási Programját.

Kotsisné Faragó Katalin minőségügyi szakértő véleménye a dokumentumról:

„A Minőségirányítási Program a törvényesség, szakszerűség és hatékonyság kritériumainak maximálisan megfelel, a beadott program példaértékű. A dokumentum jól strukturált, nyelvezete közérthető, logikus.”

Szülői elégedettségi vizsgálat

A Pedagógiai Szolgáltató végezte el a szülők elégedettségi vizsgálatát 2005 decemberében a nagycsoportos óvodások szüleinek körében.

A felmérés célja: a szülői véleményének megismerése az óvodákban végzett vezetői és nevelőtevékenység egyes részterületeiről.

Az 1999-ben végzett mérési eredmények összehasonlítása a 2005. évi adatokkal és annak megállapítása, hogy az elmúlt 5 év alatt változott-e és milyen irányban a szülők megítélése az óvodáról.

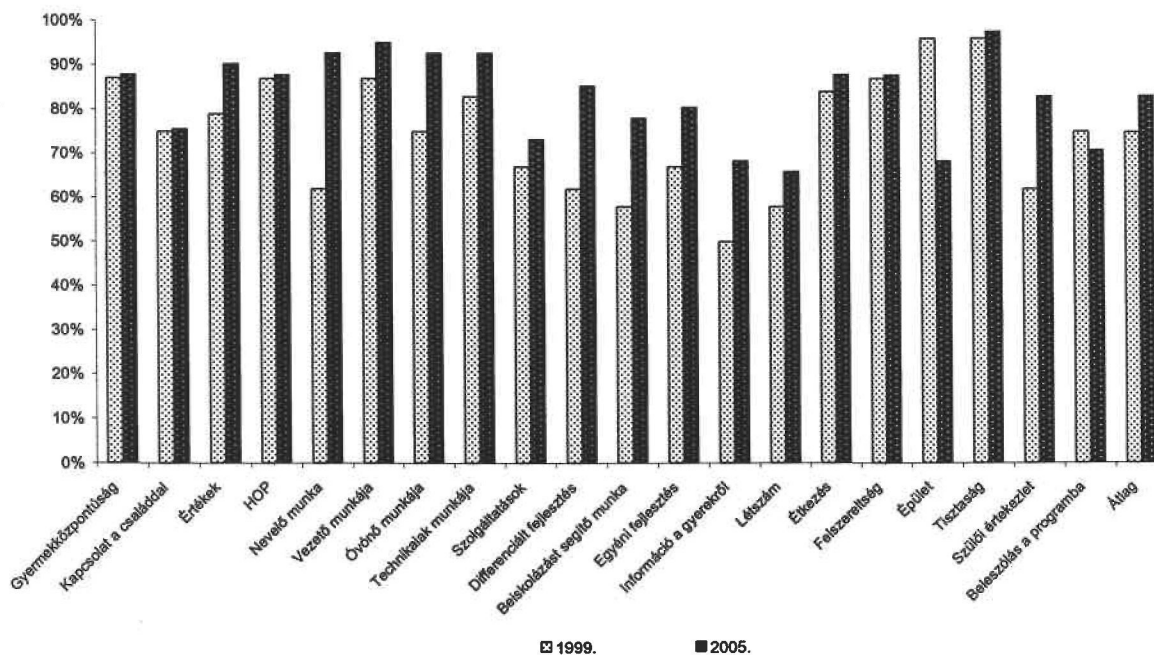
A vizsgálatot és összegzést Herczeg Katalin pedagógiai szakértő végezte.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda (1108 Budapest, Újhegyi sét. 5-7.) vonatkozásában az alábbi táblázat és diagram szemlélteti a szülői véleményeket:

Táblázat: Aprók Háza Óvoda

Kérdések	Összes megkérdezett:		83	Válaszadók:	41		49%		
	2005.				1999.				
	Igen	Részből	Nem	Nem válaszolt	Igen	Részből	Nem	Nem válaszolt	
	%	%	%	%					
Gyermekközpontúság	88%	12%	0%	0%	87%	13%	0%	0%	
Kapcsolat a családdal	76%	24%	0%	0%	75%	21%	4%	0%	
Értékek	90%	5%	0%	5%	79%	21%	0%	0%	
HOP	88%	12%	0%	0%	87%	12%	0%	0%	
Nevelő munka	93%	7%	0%	0%	62%	37%	0%	0%	
Vezető munkája	95%	5%	0%	0%	87%	8%	4%	0%	
Óvónő munkája	93%	7%	0%	0%	75%	25%	0%	0%	
Technikaiak munkája	93%	5%	0%	2%	83%	17%	0%	0%	
Szolgáltatások	73%	24%	0%	2%	67%	33%	0%	0%	
Differenciált fejlesztés	85%	2%	2%	10%	62%	33%	0%	4%	
Beiskolázást segítő munka	78%	20%	0%	2%	58%	42%	0%	0%	
Egyéni fejlesztés	80%	12%	2%	5%	67%	25%	8%	0%	
Információ a gyerekről	68%	29%	2%	0%	50%	33%	17%	0%	
Létszám	66%	29%	0%	5%	58%	25%	17%	0%	
Étkezés	88%	10%	2%	0%	84%	17%	0%	0%	
Felszereltség	88%	12%	0%	0%	87%	12%	0%	0%	
Épület	68%	32%	0%	0%	96%	4%	0%	0%	
Tisztaság	98%	2%	0%	0%	96%	4%	0%	0%	
Szülői értekezlet	83%	17%	0%	0%	62%	29%	8%	0%	
Beleszólás a programokba	71%	24%	2%	2%	75%	21%	4%	0%	
Átlag	83%	15%	1%	2%	75%	22%	3%	0%	

Aprók Háza



□ 1999.

■ 2005.

Az Aprók Háza Óvodában 18 területen növekedett az elégedettség. 31%-al jobbnak értékelik a szülők az óvoda nevelőmunkáját, 21%-al a szülői értekezletek tartalmát, 23%-al a differenciált fejlesztést. Két területen csökkent a szülők elégedettsége, jelentősebb mértékben, 28%-al az épülettel.

A tanügy-igazgatási ellenőrzés tapasztalatai

2005-ben és 2008-ban teljes-körű tanügy-igazgatási ellenőrzés történt az intézményben. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapítható az, hogy az intézmény vezetője tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi, a jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri, melyet a napi vezetői tevékenysége során alkalmaz.

A vezetői közösségért többletfeladatot is vállal, a különböző szabályzatok jogi értelmezésével, azok elkészítésével. Jó kommunikációs képességei révén képviseli vezető társait a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat képviselői, polgármester és alpolgármesterek, bizottsági elnökök és a Polgármesteri Hivatal Főosztályain.

Folytonos megújulás, aktivitás jellemzi. Innovatív, kreatív személyiség.

Munkájára az alaposság és igényesség jellemző. Az intézményi dokumentumok vezetését a jogszabályoknak megfelelően végzi.

Gazdasági tevékenységére a takarékoság jellemző.

Munkáltatói feladatait az előírásoknak megfelelően végzi.

Az óvodai felvételhez és a tankötelezettséghez kapcsolódó tevékenysége példás, az ügyintézés, iratkezelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik intézményében. Az óvodai irattár rendje jól áttekinthető, logikus.

A tanügyi dokumentumok és a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet által kötelezően meghatározott nyomtatványok vezetése szabályos tevékenységet tükröz.

Az Oktatási és Közművelődési Főosztályon minden nevelési évben ellenőrzésre kerülnek a munkatervék és az előjegyzési naplók.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján az állapítható meg, hogy az intézményben valamennyi dokumentum rendelkezésre áll pedagógusnak, szülőnek. A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérik, a módosításokat a különböző szabályzatok felülvizsgálatával is elvégzik.

A statisztikai és egyéb adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése példás.

Újhegyi sétány 5-7. szám alatti Aprók Háza Napközi Otthonos Óvoda

A Napközi Otthonos Óvodában 2005-ben a GAMESZ részéről gazdasági és pénzügyi ellenőrzés történt.

Az **ellenőrzés** a 2004. évi GAMESZ és az intézmény között jóváhagyott Együttműködési Megállapodásban rögzített számviteli feladatok végrehajtásának megfelelőségét, az intézményi keretekkel történő gazdálkodást vizsgálta.

A vizsgálat kiterjedt a jogszabályok, belső szabályzatok, a belső célokat rendszerbe foglaló koncepcióknak megfelelő, vagy eltérő gyakorlatokra, illetve a hibás gyakorlat következményeire.

Az ellenőrzés az intézmény adatbekérése, okiratok, belső szabályzatok, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata, ezek eredményének összevetése a vonatkozó jogszabályi, rendelet rendelkezéseivel, vezetői interjúkészítéssel történt.

Megállapításra került, hogy az intézmény a fenntartó által egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat mellett a működést meghatározó joganyaggal és iránymutató szabállyal rendelkezik.

A hatékony, szakszerű és észszerű takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeinek megteremtése céljából a fenntartó jóváhagyásával a GAMESZ és az intézmény között megkötött Együttműködési Megállapodásban rögzített feladatmegosztás érvényesül.

A gazdasági ügyintézés folyamata megfelelően szabályozott volt.

Az óvodai ellátásban az engedélyezett férőhelyek száma és kihasználtsága a kőbányai óvodák közül itt a legmagasabb.

Az óvodai jelenléti ívet folyamatosan vezetik, a Köznevelési és Közművelődési Iroda adatbekérés módszerével folyamatosan ellenőrzi az intézményt. Jelenlétnél pontosságot állapítottak meg.

A statisztikai jelentéseket alátámasztó alapnyilvántartások vezetése megfelelő volt, az ellenőrzött időszakban.

A legszükségesebb karbantartási munkákat a GAMESZ végezte el. Az intézmény az eszköz és készletgazdálkodásnak és az elmúlt évek pályázati eredményeinek köszönhetően jól felszerelt volt. Az udvari játékok minőségi tanúsítvánnyal ellátottak.

A vizsgálat kiterjedt a keretgazdálkodásra is. Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott előirányzatokon belül gazdálkodik, melynek alakulását nyilvántartás vezetésével biztosítják. A nyilvántartást folyamatosan egyeztetik a GAMESZ könyvelésével.

A racionálisan kialakított és pontosan vezetett, zárt rendszerű keretnyilvántartás példás volt, a szakmai jelentések elkészítéséhez kellő alapot szolgáltatott. A tesztelt keretek elszámolásai hibátlanok voltak.

Az intézmény 2004. január 1-től lett önálló bér gazdálkodó. A bér gazdálkodás nyilvántartását többféle kimutatás együttes vezetésével alakították ki. A kimutatások zárt rendszerűek, az általános követelményeket maradéktalanul teljesítik. A többes nyilvántartás készítését ellenőrzési, megbízhatósági szempontok alapján igénylik.

A bérnyilvántartások naprakész adatszolgáltatásra alkalmasak. Az intézményben a munkáltatói – bér gazdálkodói feladatok ellátását a vezetett bérnyilvántartás támogatja. Az ellenőrzött időszak bérkifizetései a bérbizonylatok, jelenléti ívek, távolléti jelentések tételes ellenőrzése alapján pontosak voltak. A bérnyilvántartásba rögzített felhasználási adatok és a bérmaradvány kimutatása pontos volt.

Ellenőrzésre került a pénzgazdálkodás, valamint a kapcsolódó pénzügyi tevékenységek ellenőrzése is. Az intézmény bankszámlával nem rendelkezik. A kisebb kifizetések készpénzszükségletére 200 eFt keretösszeg áll rendelkezése a Bank Pont kártyán. A kötelezettségvállalás és az utalványozás az óvodavezető kizárólagos joga.

A szigorú számadású bizonylatok nyilvántartását szabályosan vezetik. Az elszámolásokat szabályszerű bizonylatolás támasztja alá. A pénztárcsere szerint a tényleges pénzkészlet az időszaki pénztárelszámolással megegyezett. A pénztár könyvelése szabályos volt.

A nagy értékű tárgyi eszközök nyilvántartását a GAMESZ vezette. Az eszközök gyártási számai feltüntetettek voltak. Az üzembe helyezési okmányok, az állományba vételi bizonylatok másodlati megfelelő rendben megőrzöttek. Az eszközök a használat helyén a nyilvántartásban rögzített darabszámmal fellelhetők.

Az egyéb eszközök a nyilvántartásban szereplően megtalálhatóak voltak. A készletállomány nagysága és változatos összetétele igazodik a feladatokhoz. A készlet nyilvántartás rendszere biztosította a rendelkezésre álló készletekkel való észszerű gazdálkodást.

A selejtezések kivezetései megtörténtek. Az értékesített selejtezett eszköz ellenértékét beszédtek, elszámolták.

A nagy értékű tárgyi eszközök leltározását és az épülettartozékok és építménye nyilvántartásokkal való egyeztetését a GAMESZ kiértékelte, eltérést nem talált. A kis értékű tárgyi eszközöket szűrőpróbaszerűen ellenőrizték, azokat rendben találták.

Megállapításra került, hogy a lefolytatott ellenőrzési vizsgálat nem tárt fel olyan szabálytalanságot, mely felelősségre vonást igényelt volna.

ÚJVÁRI JÓZSEFNÉ

*Napközi Otthonos
Óvoda
1106 Bp., Gépmadár
utca 15*

5. sz. melléklet

Beszámoló az elmúlt négy év vezetői munkáról

Készítette: Ujvári Józsefné óvoda vezető
Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat
Napközi Otthonos Óvoda
1106. Gépmadár u 15.
Budapest 2008. február 27.

Az elmúlt négyéves munkám értékelésének tartalom jegyzéke a megadott szempontok szerint

I. Kerületi célok szintjén

- A demográfiai változások hatása az óvodákra, az ehhez történő alkalmazkodás és ennek intézkedései
- Az alapfeladatok és többletszolgáltatások biztosítása szociális és egyéb hátrányokból adódó esélyegyenlőtlenségek mérséklésére, kiemelkedő tevékenységek támogatása
- A mérésekből és értékelésekből adódó intézkedések, az intézményi minőségbiztosítás
- A pénzügyi keretek felhasználása (eszközfejlesztés, költségvetés, dolgozói juttatások)

II. Óvodai célok szintjén

- Szakmai pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezető ciklus első négy évében
- Intézményi eredmények
- A beiskolázási tevékenységek célok tervek megvalósulása
- A nevelési, tanulási folyamat szabályozottsága, ellenőrzöttsége
- A gyermekek hiányzásainak alakulása
- A tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota
- Az óvodát elhagyók problémái

III. Vezetői program céljai szintjén

- Változások a vezetői programhoz képest
- Az elért és az el nem ért célok
- Szervezeti és döntési struktúra és hierarchia
- A nevelő oktató munka ellenőrzése, szakmai, módszertani irányítása
- Emberi viszonyok az intézményben
- Problémák és kihívások

I. Kerületi célok szintjén

Demográfiai változások hatása óvodánkra, az ehhez történő alkalmazkodás és ennek intézkedései

Az utóbbi négy évben a következőképpen alakultak létszámaink:

Férőhelyünk: 175 fő 7 csoportban (25 fő/csoport)

2005. nevelési év végén	167 fő
2006. nevelési év végén	165 fő
2007. nevelési év végén	163 fő
2008.február	160 fő

Láthatjuk, hogy évek óta 90-94 % feltöltöttséggel dolgoztunk, ami hasonló az előző ciklus éveéhez. Igaz, hogy az októberi statisztika idején ennél kevesebb a létszám, az akkor még nem járó gyermekek miatt, de tanévenként májusra a létszám 5-10 fővel emelkedik átlagosan. Így sem éri el a 100%-os kihasználtságot, ami szerencsés, hiszen folyamatosan fel tudjuk venni a hozzánk érkezőket, és nem kell másik óvodába irányítani a szülőket. A szakmai munka színvonalának is jót tesz, hogy a csoportokban kisebb a létszám. A hátrányos helyzetben levő gyermekek, és a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztését jobban meg lehet oldani kisebb létszám mellett. Sajnálatos tény, hogy a különböző problémákkal küzdő gyermekek száma évről- évre nő, nem kifejezetten csak a mi óvodánkban, hanem általánosan így mutatják a különböző statisztikák, és felmérések.

Az óvodapedagógusok, és a szülők igényeinek felmérése alapján, 20 fős csoportlétszámot tartanának ideálisnak, mindkét fél részéről.

Intézkedéseink az óvodánk népszerűsítése érdekében:

Évek óta jól tervezett, szervezett propagandamunkát folytatunk óvodánk népszerűsítésére, a megismerésünk lehetőségeinek szélesítésére.

- ❖ Az ovipaletta című kerületi kiadványban mindig friss információkat jelentetünk meg,
- ❖ A szülőket bevonjuk szórólapjaink terjesztésébe, óvodánk népszerűsítésébe

- ❖ A beiratkozások előtt a körzetünkben jól látható, sokak által látogatott helyeken elhelyezzük meghívóinkat nyílt programjainkra.(orvosi rendelő, közértek, gyógyszertárak, ÁRKÁD üzletközpont, CÉDRUS csarnok, templom, BKV pénztárak, lakóházak hirdetőtáblái, természetgyógyász központok.)
- ❖ Szülői értekezletet tartunk a bölcsődében, szórólapokat adunk óvodánk rövidített programjáról, a különböző érdekes foglalkozásokról.
- ❖ Nyílt napokat, játszó délutánokat szervezünk az érdeklődő szülőknek, hogy betekintést nyerhessenek óvodánk mindennapjaiba, tárgyi, személyi feltételeibe.
- ❖ A beiratkozás előtt mindenki megismerkedhet a kiscsoportot indító óvónővel, és választhat csoportot, vagy kérheti az elhelyezést a számára szimpatikusabb óvónőpárosnál. A kérés nem jelent biztos pozíciót, de megpróbáljuk lehetőségeink szerint teljesíteni.(nem mindig sikerül, néha ez problémákat okoz)
- ❖ Folyamatos kismamás beszoktatási lehetőséget biztosítunk a tavasz és a nyár folyamán azoknak a szülőknek, akik aggódnak az óvodakezdés hirtelen változásai miatt.
- ❖ A telefonon érdeklődőknek személyes beszélgetési lehetőségeket kínálunk fel, arra biztatva mindenkit, hogy jöjjön el, nézzen körül, és kérdezzen bátran.

Bizonyára az évek óta kitaróan végzett közös munka eredménye, hogy a demográfiai mélypontot sem éreztük meg, nálunk egyenletes a gyermek létszám, nincs nagy visszaesés. Igaz, hogy megemelkedett a körzeten kívüliek aránya.(jelenleg 16 fő) Közülük többen költöztek el úgy, hogy már hozzánk jártak, és maradtak nálunk.

Az alapfeladatok és többletszolgáltatások biztosítása szociálisan és egyéb hátrányokból adódó esélyegyenlőtlenségek mérséklésére, kiemelkedő tevékenységek támogatása

Az alapfeladatok ellátásán kívül óvodánk elsők között kapta meg a főállású fejlesztőpedagógus státuszt.

Ez nagyban elősegítette a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, és a tehetséges gyermekekkel való foglalkozást is. A heti 40 órában dolgozó fejlesztőpedagógus az óvónőkkel, pszichológussal, logopédussal rendszeres szakmai konzultációt tart, amely segíti a gyerekeket az óvodába lépéstől az iskolába kerülésig.

A szülők nem vitték el régen a problémás gyerekeket külön fejlesztésre, időhiányra hivatkozva. Mára már minden rászoruló gyermek, aki az óvodában fejleszthető, megkaphatja a szakszerű fejlesztést. 2007-ben nyugdíjba vonult a fejlesztő pedagógusunk, helyette mozgásfejlesztő szakdiplomával rendelkező kollégánk vette át a feladatot. Pszichológusunkkal egyeztetve, jól együttműködve dolgoznak. Az óvodában történt szakszerű fejlesztés hatására egyre kevesebb gyermeket küldtünk a Nevelési Tanácsadóba vizsgálatra. Ez így alakult az évek alatt:

Nevelési Tanácsadóba utalt gyerekek száma		Ebből óvodában maradt	Első osztályba mehetett
2001	17gyermek	6	11
2002	11gyermek	3	9
2003	10gyermek	4	6
2004	8 gyermek	5	3
2005	3 gyermek	1	2
2006	5 gyermek	2	3
2007	2 gyermek	1	1
2008	3 gyermek	Még nincs adat	

Óvodánkban a logopédiai ellátás megoldott. Az idei nevelési évben több órászámot kaptunk, mert a beszédhibás gyermekek létszáma ezt indokolta. Jelenleg 20 órában van logopédiai foglalkozás az 5-6-7 éves gyermekek számára. Az óvoda pszichológusi hálózat megalakulása óta nagyon népszerűvé vált nálunk a szülők körében is. Sokan, sokféle problémával keresik fel pszichológusunkat, akinek szaktudását a nevelőtestület is elismeri, és mindenben támogatja munkáját. A gyermekek fejlettségéről öt éves kor után felmérés készül. Az iskolai élet-höz való alkalmazkodás néhány fontosabb képességét mérik, és a szülőkkel a kapott eredményeket óvónői részvétellel fogadóórán megbeszélik. Működik nálunk még két mozgásfejlesztő óvodapedagógusunk közreműködésével, megelőző jelleggel gyógytorna is. Ezen való részvételhez mindig az óvoda orvosának javaslatát is kérjük

A mérésekből és értékelésekből adódó intézkedések, az intézményi minőségbiztosítás

A 2004-es évben elkészült minőségirányítási programunk, melyet 2007-ben kiegészítettünk a törvényi változások szerint, az ellenőrzés, mérés, értékelés ide vonatkozó részeivel.

Számunkra a minőségbiztosítás a gyakorlatban az alábbiakat jelenti:

- ❖ Pedagógiai programunkat minden csoportunkban azonos elvek alapján, megközelítőleg azonos színvonalon, a kiemelt fő nevelési célokat hangsúlyosan kezelve valósítjuk meg. Kiemelt nevelési céljaink: változatos mozgáslehetőségek biztosítása életkornak megfelelően, hagyományápolás, közösségformálás, természettudatos magatartás alakítása. A hozzánk járó gyermekeket úgy neveljük, hogy képesek legyenek beilleszkedni az iskolai életformába, örömmel várják az iskolát, működjenek együtt a tanítókkal, társaikkal és ismereteik legyenek széleskörűek.
- ❖ Életrendünket úgy alakítjuk ki, hogy lehetőség legyen sokszínű programkínálatra, változatos tevékenységformák szervezésére, hangulatos közös ünnepek szervezésére.

A program megvalósítását 2011. december 31-ig terveztük, felülvizsgálatát 2011. június 15-ig kell elvégeznünk.

A MIP tartalmazza **fejlesztési elképzeléseinket, folyamatszabályozásokat**, melyek hozzájárulnak a törvényes, és hatékony működéshez.

Az óvoda nevelési intézmény, a nevelés eredményességét mérni pedig nem könnyű feladat.

A gyerekek fejlődésének mérése **megfigyelés módszerével** történik, ezt az óvónők folyamatosan végzik. Tapasztalataikat egyéni fejlődési lapon rögzítik, a mérések eredményei alapot szolgáltatnak a további nevelési feladataik meghatározásához. (lásd 1. melléklet).

A fejlesztő pedagógus, a pszichológus, és a logopédus saját szakterületükön végzik a mérést, értékelést, mely főleg a gyermekek további fejlesztésének irányát szabhatja meg, illetve tájékoztatja a szülőt gyermeke éppen aktuális fejlettségéről.

Belső partnereink elégedettségét (szülők) évente, külső partnereink elégedettségét ötévente mérjük, ez most lesz aktuális. (lásd 2 sz. melléklet, kérdőív minták)

Óvodánkban folyó nevelőmunka minőségbiztosítási rendszerének működése:

- partnerek igényeinek felmérése, összegzése, elemzése,
- célok, prioritások meghatározása, intézkedési tervek készítése, megvalósítása, a bevezetés tapasztalatainak ellenőrzése.

A MIP működése a PDCA logikájára épült (tervezés- végrehajtás- ellenőrzés-beavatkozás).

A rendszer elemei: vezetési, tervezési ellenőrzési és mérési értékelési feladatok végrehajtása.

Ennek tükrében a HOP évente, illetve 2008. június 15-ig, a MIP évente, illetve 2008. június 15-ig, a vezetői beszámoló az eltelt négyéves ciklusról 2008 februárban, vezetői pályázat 2009. június 30-áig kerül nagyító alá.

Intézményünkben a következőket mérjük:

- a közvetlen- és közvetett partnerek elvárásait és elégedettségét,
- a gyermekek fejlődését,
- a HOP bevalását- fejlesztését, nevelőmunkánk hatékonyságát, eredményeit,(4 évente)

A szülők körében eddig elvégzett mérések hű tükröt mutattak munkánkról. A Köznevelési Iroda által kiadott szülői mérés 2006-ban javulást mutatott az előző méréshez képest, lényeges pontokban: iskolai életre való alkalmassá tétel, gyermekközpontúság, elégedettség a vezetés, és az óvónők munkájával. Saját felméréseink is szülői elégedettséget tükröznek. Hiányosságként gyakran a tárgyi feltételeket jelölték meg a szülők (főleg az udvaron - fű és gumitéglák, korszerű mozgásfejlesztő játékok hiánya, a korszerűtlen étkeztetés, elavult mosdók, WC-ék stb., felújítási munkálatok hiánya, magas csoportlétszámok).

A pénzügyi keretek felhasználása (eszközfejlesztés, költségvetés, dolgozói juttatások)

Az intézmény költségvetése sajnos évről évre csökkent. A megszorító intézkedések egyre nehezebb feladatok elé állítottak az elmúlt években. A technikai dolgozók létszámának csökkentése folyamatos volt az elmúlt négy évben, így 31 főről 28 főre csökkent az intézmény dolgozóinak létszáma. Ez a takarítói feladatokkal megbízott dajkák létszámának csökkentését jelentette a gyakorlatban. Sajnos ezek a létszámcsoökkentések felborították azt az elképzelést, hogy a gyermekcsoport mellett feladatot teljesítő dajkák mindig az óvónő segítségére lehetnének. A mai munkaszervezés szerint jelentős takarítási, mosogatási és egyéb feladatokat is el kell látniuk.

1./ 2004-es évtől a következő nagyobb fejlesztés történt az önkormányzat segítségével:

- orvosi szoba felszereléseinek pótlása: mérleg, szemvizsgáló tábla, orvosi ollók, csipeszek, műszerek vásárlása
- az udvar növényekkel történő telepítése, sövényültetés, néhány dísznövény telepítése
- udvari eszközök balesetvédelmi és biztonsági felülvizsgálata, jegyzőkönyvezése. A kifejezetten veszélyesnek ítélt eszközök elbontása.

- új eszközök vásárlása: 2 csúszda gumitéglával, 2 indián hinta, 2 POOLY BALL labdajáték, 1 kis fa vonat, az udvarra
- a HCCP rendszer kialakítása, a szükséges felszerelések biztosításával: Rozsdamentes edények, tálaló-kocsik, hűtő, rozsdamentes mosogató és csöpögtető tálcák, ételszállító badellák, ételhulladék tároló, hőmérők, új konyhabútor készítése

2./ GAMESZ és a Vagyonkezelő iroda (2007-ben) által történt munkálatok

- minden évben történt egy-egy tisztasági meszelés, mindig az éppen újra induló kiscsoportokban, és a konyhákban.
- Sikerült részben a GAMESZ, részben saját keretből a felnőtt zuhanyozót átalkotni, felújítani.
- a gyermek öltöző szekrények lefestésére is sor került

3./ Az iroda által biztosított központi keret segítségével a következő fejlesztések történtek:

- eszköznorma szerinti beszerzések (ágynemű, törölköző, bútorok, edények, gépek, játékok, sportszerek stb.),
- 5 gyermekcsoportban megtörtént az ágyak cseréje
- 2 db új számítógép és 1 db fénymásoló, 2 db fax beszerzése,
- DVD lejátszó, CD lejátszók
- fejlesztő játékok folyamatos kiegészítése
- új asztalokat kapott 5 gyermekcsoport
- új székeket 1 csoport
- új szőnyeget, függönyöket 4 csoportban sikerült cserélni
- 96 négyzetméteres gumitéglás „focipályát készítettünk az alapítvánnyal közös beruházásban, fele-fele arányban.

Nyereményeink, bevételeink:

Év	Összeg	pályázat	Alapítványi bevételekből valósult meg	összeg
2004	156000	Külső programok, állatkert, kirándulás	Gumiburkolat építése-focipálya	450 000 ft
	90 000	Sporteszközök	Tánc ház előzenével	30 000 ft
2005.	160000	Színházlátogatás, buszki költség	Fejlesztő játékok tánc házak	352 800 ft
	90 000	Sporteszközök		86 000 ft
2006.	90000	Néptáncos ruhák	Tánc ruhák kiegészítése	135 000 ft
	80 000	Sporteszközök	6 db rugós játék	620 000 ft

			udvarra élőzenés tánc ház	35 000 ft
2007.	100 000	Állatkerti bérlet, na- gyítók, kirándulás	Óvodás asztalok	170 000 ft
	60 000	Sporteszközök	Fektető ágyak	220 000 ft
	58 000	könyvbeszerzések	(kiegészítés)	70 000 ft
			Kerítésfestés	
			Márton napi tánc- ház	35 000 ft
összesen	884 000			2 203 800 ft

Az előre látható tudatos tervezés, a készletek megóvása, az alapítványi bevételek és a pályázatokon nyert összegek is segítettek abban, hogy óvodánk jelenleg jól felszereltnek mondható. Alapítványunk 1992-ben -elsőként a kerület óvodái között- alakult. Jelenleg közös megegyezés alapján takarékoskodunk, hogy udvarunk újabb részét füvesíthessük, és automataöntöző rendszerrel ellássuk, mint azt tettük már egyik részén a kertünknek.

2004. január 1-től a bérigazgatás önálló lett a kerület minden óvodájában. Ez eleinte plusz terhet jelentett, az amúgy is egyre több adminisztráció mellett. A közalkalmazottak jelenlegi bérezése az államilag garantált illetményen felüli nem kötelező bérelemek és személyi juttatásokat is tartalmazza. Ez a tény azt mutatja, hogy az önkormányzat elismeri a többletmunkákat. A közalkalmazotti illetmények az elmúlt négy évben alig emelkedtek. Figyelembe véve az infláció mértékét, havi bérünk reálértéke folyamatosan csökkent. Ez néhány kis keresetű technikai dolgozót, vagy a gyermekét egyedül nevelő anyákat hozott igazán nehéz helyzetbe, (bár boldog senki sem volt ettől) Az intézményen belüli jutalmazásra változó összegű pénz jutott nálunk is. A legkisebb összeg az elmúlt négy évben 2005 júniusban volt, 52 000 ft/ fő, a legnagyobb 2007 novemberben 141 000 ft/ fő bruttó összeggel. Átlagosan 90-100 ezer ft volt a jutalomkeret. Az újonnan kialakított CAFETÉRIA típusú rendszer évi 120000 ft juttatása összességében kevesebb, mint a 2 évvel ezelőtti összes személyi juttatás volt, de így is öröm mindenki számára, hogy a kerület ilyen lehetőséggel igyekszik segíteni a nehéz anyagi helyzeten.

Az elmúlt években is megpróbáltam a vezetés tagjaival együtt olyan feltételeket teremteni, ahol jól érzik magukat kollegáink, erkölcsileg elismerem munkájukat, és maximálisan támogatom szakmai elképzeléseiket.

II. Óvodai célok szintjén

Szakmai pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első négy évében

A HOP megvalósítása, felülvizsgálata, módosítása megtörtént.
Vizsgáltuk:

- ❖ A törvényességét,
- ❖ a tartalmát,
- ❖ a nevelési gyakorlat koherenciáját,
- ❖ a gyermeki fejlődés kimeneti jellemzőit,
- ❖ a feltételrendszerét, és a HOP elfogadottságát.

Programunkat kiegészítettük a nevelőmunka ellenőrzési-, értékelési-, mérési rendszerével, mely 2007-ben átkerült a minőségirányítási programunkba, a megváltozott törvényességi előírások szerint.

Az intézményi Minőségirányítási Program elkészült és működik, ennek módosítása, és egysége szerkezetbe szerkesztése is megtörtént 2007.-ben Elkészítettük a fent jelölt dokumentumokkal összefüggő SZervzeti Működési SZabályzatot és ennek módosítását, valamint megújítottuk a Házi rendet. Elmondhatjuk, hogy az eltelt időszak alatt jelentős időt fordítottunk az alapidokumentumok rendezésére, módosítására.

Intézményi eredmények

- ❖ Programunkhoz igazítottuk a pedagógiai naplónkat, a gyermekek egyéni lapját
- ❖ Elkészült módszertani útmutatónk, mely segítséget ad a gyakorlati munkában, a mindennapi felkészüléshez.
- ❖ Megszerveztük, és folyamatosan működtetjük a gyermekek számára fakultatív módon választható tevékenységeket: kézműves játszóház, zenei játékos torna, játékos gyermektánc.
- ❖ Nagycsoportosainknak heti rendszerességgel néptánc foglalkozásokat tartunk, a zenei nevelés keretén belül, erre képzett kollégánk segítségével, és irányításával.
- ❖ Az 5-6-7 éves gyermekeink több mint 80%-a úszni tanul, két kerületi tanuszodánkban, nagyon jó eredményekkel.
- ❖ Minden héten egy iskolába készülő nagycsoport a Keresztúry iskola tornatermében tornázik, hogy a nagyobb térben való tájékozódást, és mozgást is gyakorolhassák.

❖ Tavasszal a Kőbányai KISE szervezésében minden nagycsoportos fiú focizni tanul, az óvoda gumitéglás fociudvarán, vagy a tornateremben.

❖ Rendszeressé tettük az állatkerti bérlet vásárlását, használatát, így minden gyermek az óvodás évei alatt több alkalommal is eljuthat az állatkertbe, ahol többször szervezett foglalkozásokon is részt veszünk.

❖ Évente három alkalommal táncházat szervezünk, ahol a gyerekek a jeles napokhoz kapcsolódó szokásokkal ismerkednek, és vidám táncos játékokat tanulnak, mindezt eredeti népzenevel, és időnként élőzenével is. (Márton napi vigasságok, Farsangi, télkergető mulatságok, majális, Gépmadár nap)

❖ Gyógytornát működtetünk az orvosi javaslattal rendelkező gyermekeknek erre szakképzett mozgásfejlesztő óvodapedagógusaink irányításával. Jelenleg 16 gyermek jár heti egy alkalommal

❖ Évszakonként kirándulásokat, kulturális programokat szervezünk, melyek célja az ismeretek bővítésén túl, a helyes értékrend alakítása, természettudatos magatartás, viselkedési szokások alakítása. Az elmúlt négy évben a következő helyeken jártunk: Budakeszi Vadaspark 4 alkalommal, Szentendrei Skanzen (3) Gödöllői Erzsébet-park, és Kastélymúzeum (3), Közlekedési múzeum, (2) Vácrátóti Arborétum (2), Csodák Palotája (1), Természettudományi múzeum (3), Tűzoltó múzeum (4), Visegrád Mogyoróhegyi tanösvény (2) Bábszínház (10) Pataky művelődési központ színházlátogatás (35) Állatkert (24) Almaszüret (4)

❖ Óvónői bábkörünk minden nagyobb ünnep előtt készül a gyermekek részére rövid bábelőadással, mely teljes mértékben a gyermekek életkorának, érdeklődésének megfelelően van összeállítva, és az ünnep hangulatához illeszkedik. Így van rendszeresen Mikulás előtt, Március 15.-e előtt, Húsvét előtt, és Gépmadár napon előadás minden évben, a gyermekek legnagyobb örömére.

Vannak rendszeres, a Nevelési programunk (HOP) szerint végzett tevékenységek, melyek eredményei:

Az egészséges életmódra nevelés területén:

- a gyerekek beszoktatását a szülői igények alapján szerveztük meg, figyelembe véve az egyéni igényeket, lehetőséget biztosítottunk az óvodai ismerkedésekre is
- megteremtettünk, és folyamatosan fenntartunk egy esztétikus, biztonságos környezetet,
- egészséges életmódra nevelés szokásainak alapjait folyamatosan, differenciáltan tanítjuk, a személyi higiénia iránti igény kialakítását alapvetően fontosnak tartjuk.
- megszerveztük a szülők és 2 évben az önkormányzat segítségével a napi gyümölcs és zöldségfogyasztást. Kultúrált étkezési szokásokat alakítunk ki.
- A napi rendszeres mozgás, és levegőzés megszervezésével, és a szabad levegőn való tevékenykedéssel elértük, hogy a gyerekek számára ez természetes életforma legyen, és egyben örömforrás is.
- részt vettünk sportnapokon, versenyeken, több-kevesebb sikerrel, de mindig örömmel
- Nyugodt, kiegyensúlyozott életritmust alakítunk ki, a belső harmónia megteremtésére törekedve.

Az érzelmi nevelés és a szocializáció eredményei:

- óvodánkban biztosítjuk a családi légkört, az érzelmi biztonságot,
- változatos tevékenységek szervezésével biztosítjuk az óvodai élet élményeit (játék - tanulás- munka- ünnepek, hagyományok, érdekes tevékenységek, programok)
- a különböző problémákkal küzdő gyerekek esetében összehangolt, hatékony munkavégzés alakult ki az óvónők, logopédus, fejlesztőpedagógus, pszichológus között. A szülők többsége ezt megérti és támogatja.
- segítettük az egyéni képességek kibontakozását, a lassabban fejlődő gyermekek felzárkóztatását, és a tehetséges gyermekek fejlődését. Mindezekről a szülőket folyamatosan tájékoztattuk.

Az értelmi fejlesztés és nevelés eredményei:

- változatos és megfelelő mennyiségű fejlesztő eszközökkel rendelkezünk,
- a gyermekek kíváncsiságára és motivációira építünk,

- a gyermekek egyéni képességeinek és aktuális fejlettségi szintjüknek megfelelően történik a fejlesztés.
- Tevékenységek közben játszva tanulnak a gyerekek
- Lépést tartunk azokkal az információkkal, melyet a mai gyermekek a Tv, videó, számítógép használata közben szereznek.(tudományos felfedezések, természetvédelem, állatok, növények, társadalmi események)

Gyermeki tevékenységek

- a játék elsődlegességét mindenki szem előtt tartja, sokat fejlődött a szerepjátékok színvonala, a mozgásos játékok változatos formában jelen vannak az egész napi életben.
- a külső világ megismerésénél a gyermeki kíváncsiságra építünk. Jól kihasználtuk környezetünk adottságait, a kínálkozó lehetőségeket: séták, piaclátogatás, posta, templom, közlekedés, építkezések, könyvtár, színház, kiállítás,
- a mese, vers, bábozás fontos tevékenység a napi életben, a mindennapos alvás előtti mesélés is a napirend része minden csoportunkban.
- az ének zene- énekes játék átszővi az óvodai élet mindennapjait, hangsúlyosan figyelünk az autentikus zenére, az értékes tartalomra
- az ábrázoló eszközök mindig elérhetőek a gyerekek számára, igen változatos technikákkal ismerkednek a gyermekeink.
- a munkát a gyermek egyéni képességeihez mérten szervezzük meg.

A beiskolázási tevékenységek mérések a célok tervek megvalósulása, beiskolázási adatok

Év	Tanköteles korú	Szülői kérésre az óvoda egyetértésével felmentve	Nevelési Tanácsadóba küldve	Ebből Óvodában maradt	Iskolába ment
2004.	44	8	8	3	33
2005.	51	4	3	1	46
2006.	54	8	5	1	45
2007	61	8	2	1	52

A foglalkozások folyamatszabályozottsága, ellenőrzöttsége

A foglalkozások tervezése, szervezése az OAP, a HOP és a IMIP alapján történik.

Eddig az IMIP-ben 17 folyamatszabályozás készült el. Ennek alapján végezzük munkánkat. (lásd 3 sz melléklet egy IMIP szabályozó minta)

Az ellenőrzések alapja: SZMSZ, HOP és a MIP, és az éves munkaterv, melyben konkrétan, csoportra és név szerint pedagógusonként is kidolgozott az ellenőrzés menete.

Az ellenőrzés módszerei: célzott beszélgetések, beszámoltatás, megfigyelés, csoportlátogatás (előre meghatározott szempontok alapján), dokumentumelemzés, önellenőrzés.

Értékelés módszerei: önértékelés a kiadott szempontok alapján évi két alkalommal. Írásos, szóbeli- és egyéni értékelés egyénekre, csoportra, az egész nevelő testületre.

Az óvodánkban folyó nevelőmunka ellenőrzési, értékelési rendszerének kialakítása:

- célmeghatározás,
- az ellenőrzésben érintettek köre,
- az ellenőrzésre jogosultak köre,
- az ellenőrzés típusai nevelőmunka ellenőrzésének területei, és módszerei ennek dokumentálása,
- az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolása.

A gyermekek hiányzásainak alakulása

Az 5 éves gyerekek rendszeresen látogatják óvodánkat. Az elmúlt 4 évben intézkedést nem kellett tennünk, felszólítást hiányzások igazolására 3 esetben tettünk, mindig eredményesen.

A tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota

Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy testületünk évek óta stabil. A GYES-en levő, és a nyugdíjba vonuló kollegák helyettesítése hoz némi változást.

A testületben mindenki szakképzett, teljesítették a kötelező 7 éves továbbképzést. A továbbképzések, az öt éves továbbképzési program, és az évente készülő terv szerint zajlanak, az állami és az önkormányzati támogatás teljes felhasználása mellett. Mindig a programunk szervesen illeszkedő továbbképzéseket részesítjük előnyben. 2006-ban, és 2007-ben 8 kollégánk „Kompetencia alapú Program csomag „továbbképzésre járt, melynek alapján az idén átdolgozzuk pedagó-

giai programunkat. Az ilyen nagyszabású pedagógiai munkákban mindenki becsülettel részt vesz, tudása javát adja, teljes erővel és akarattal együttműködik a nevelőtestület. Ilyen alkalmak bizonyítják, hogy egységes, és jó közösség működik nálunk. A testület mentálhigiénés állapota azonban már nem mutat ilyen ideális képet. A pedagógusszerep megváltozása, a kapcsolatrendszerek gazdagodása, a szülői elvárások, a nehéz agyagi helyzet, a naponta változó, megsokasodó, időnként feleslegesnek látszó adminisztrációs feladatok, a családi gondok nehezítik az óvodában dolgozók helyzetét. Sajnos, ezt a helyzetet nem tudom, tudjuk kezelni helyben. Ezek a feszültségek csak társadalmi és oktatáspolitikai szinten oldhatók meg.

Az elmúlt négy évben, próbáltam úgy irányítani az óvoda szakmai életét, hogy az emberi erőforrásokkal jól gazdálkodva, egyénre szabott feladatadással, hatékonyan, a hagyományainkat ápolva szerveztem meg a munkánkat.

Az óvodát elhagyók problémái

Kollegáknál:

Az óvodánkból az elmúlt négy évben 5 kollega ment nyugdíjba. Négy dajka kollega, a fejlesztő pedagógusunk, és az óvodatitkárunk. Ez jelentős változás, de szerencsére sikerült megfelelő gyorsasággal betölteni a helyeket. A mai munkaerő helyzetben ez nem tűnik nagy feladatnak, de a valóság az, hogy nehéz a sok jelentkező közül a megfelelő embert megtalálni. Nem mindegy, hogy ki dolgozik gyerekek mellett, még ha nem is közvetlenül felelős a fejlődésükért.

Gyerekeknél:

Minden évben előfordul, hogy elmennek óvodánkból. Éves szinten ez 8-10 fő. Ennek oka többnyire költözés más kerületbe és vidékre, néha azonban előfordul olyan nevelési ellentét szülő-és pedagógus között, amit nem tudunk kezelni. Az utóbbi években egyre nehezebb a szülők egyéni, és változatos igényeit követni, vagy ezeknek gátat szabni.

Vezetői program céljai szintjén

Változások a vezetői programomhoz képest Az elért és az el nem ért célok

A 2004-es évben írt pályázatomban a következő öt év munkáját négy fő fejlesztendő terület köré csoportosítottam. Táblázatban szemléltetném az akkori elképzelésemet, és az elért eredményeket, hiányosságokat.

	Tervezett fejlesztések, feladatok 2004.	Megvalósult tervek
Személyi feltételek terén	Utánpótlás biztosítása, fiatalok segítése, támogatása, bekapcsolódásuk segítése, szakmai munkájuk megismerése	A távozó dolgozók utánpótlása sikeres volt, a fejlesztő pedagógusunk belső körből lett kinevezve, és jelenleg is folyamatosan képzésekre jár. A fiatal kollégáinkat úgy próbáltuk segíteni, hogy teret kaptak a szakmai bemutatkozásra, előnyt élveztek a kerület szakmai életének megismerése kapcsán a továbbképzéseken, így a HEFOP-on is. A nevelőközösségben egyéni külön megbízatásokat kaptak: könyvtárvezetés, közös helyiségek esztétikájának megteremtése, játékos torna vezetés,
	Továbbképzések tervszerű, pedagógiai programhoz igazodó biztosítása	Báb továbbképzésen 2 kollégánk végzett, az ő érdemük az óvodai bábkör megalakulása. Játékos gyermektánc képzésen végzett kollégánk vezeti a néptánc foglalkozásokat Minden nevelőtestületi tag gazdagíthatta tudását az ALAP pedagógiai központ által szervezett „érdekes vizuális technikák alkalmazása” továbbképzésen. Drámapedagógiát végzett ebben

		az időszakban egy kollégánk. A kompetencia alapú óvodai program csomag megismerését 8 kollégánk végezte el.
	Számítógépes ismeretek elsajátításának támogatása	Sajnos nem sikerült jelentős mértékben a számítógépes tudásunkat fejleszteni
	Nyelvtanulás támogatása	Erre még kezdeményezés sem történt.
Tárgyi feltételek terén	Füvesítés folytatása, gumitéglázás, babaházak, homokozó takarók beszerzése	Sikeresen befejeztük az elkezdett füvesítést az óvoda udvari területének ötödén, automataöntöző rendszerrel felszerelve. Alapítványi segédlettel. gumitéglázás részben megvalósult, babaházakat nem tudtunk vásárolni, homokozó takarók anyagát beszereztük (rachel háló, ezt a tisztiorvos ajánlotta), még nincs használatban.
	Kommunális helyiségek korszerűsítése	A felnőtt fürdő, zuhanyzó fel lett újítva, jelentős GAMESZ segítségével, némi önerővel. Az alapítvány szülői segítséggel csempét és járólapot kapott a ZALAKERÁMIA ZRT-től, melyet eddig még nem tudtunk értelmesen felhasználni.
	Folyamatos játék, eszközpótlás, az anyagi lehetőségek szerint	Jó színvonalon sikerült az eszköz- és játékpótlást biztosítani
	Gyermekek fektető folyamatos cseréje	6 csoportunkban van korszerű fektető, melyből egy csoportra jutó ágyat az alapítvány vett.
Szakmai munka, nevelési területek	Szakmai önállóság biztosítása, a pedagógiai tevékenységfejlesztésével összhangban	Véleményem szerint teljes szakmai önállóságot biztosítok, a nevelőtestület tagjainak. Beavatkozni a szakmai munkába kizárólag a helyes út megtalálásának

		segítésére, közös szakmai útkereséssel szoktam, mindig tiszteletben tartva a pedagógus személyiségét.
	Kapcsolatok ápolása, szülőkkel való hatékony együttműködés	Sok időt fordítottunk a szülőkkel való jó kapcsolatok ápolására, a megfelelő tájékoztatás megadására, a problémák kezelésére.
	Biztonságos óvoda, egészség megőrzés	Több év kiemelt feladata volt a biztonságos óvoda problémakörének feltárása, a továbblépés meghatározása. Külön nevelési terv is készült ezzel kapcsolatosan. Az udvarunk teljes átalakítása, felülvizsgálata is ezt célozta meg. Sok minden megvalósult, de ez a feladat soha nem lehet kész, mindig van tenni való.
	A játék és a tanulás korszerű értelmezésének támogatása, egységes szemlélet kialakítása	Részt vettünk a kerületi játék kutatásban, az ott leszűrt tapasztalatokat megvitattuk. Kis mértékben, de változott ezzel kapcsolatos szemléletünk is. A szülőket is megpróbáltuk ezzel kapcsolatosan pozitív irányban befolyásolni. (több szülői értekezlet témája volt ezzel kapcsolatos) Ebben a témában HEFOP tovább képzés is sokat segített.
	Pedagógiai programunk kitűzött feladatainak, céljainak minél jobb megközelítése, egységes óvodai alapszemlélet	A szakmai pedagógiai ellenőrzések kivétel nélkül ilyen célzattal történtek. Mindig azonos alapelv vezérelt, hogy egységesen haladjunk, egy irányba tartsunk a nevelésben is.
A nevelőtestület egységének megtartása	Kötelező óraszámok ésszerű kihasználása, hatékonyabb munkaszervezés, munkamegosztás	Most úgy tűnik négy évvel ezelőtt kitaláltuk a felsőbb irányítás gondolatait. A kötelező óraszámokon felüli munkavégzések ésszerű és hatékony kihasználása nálunk

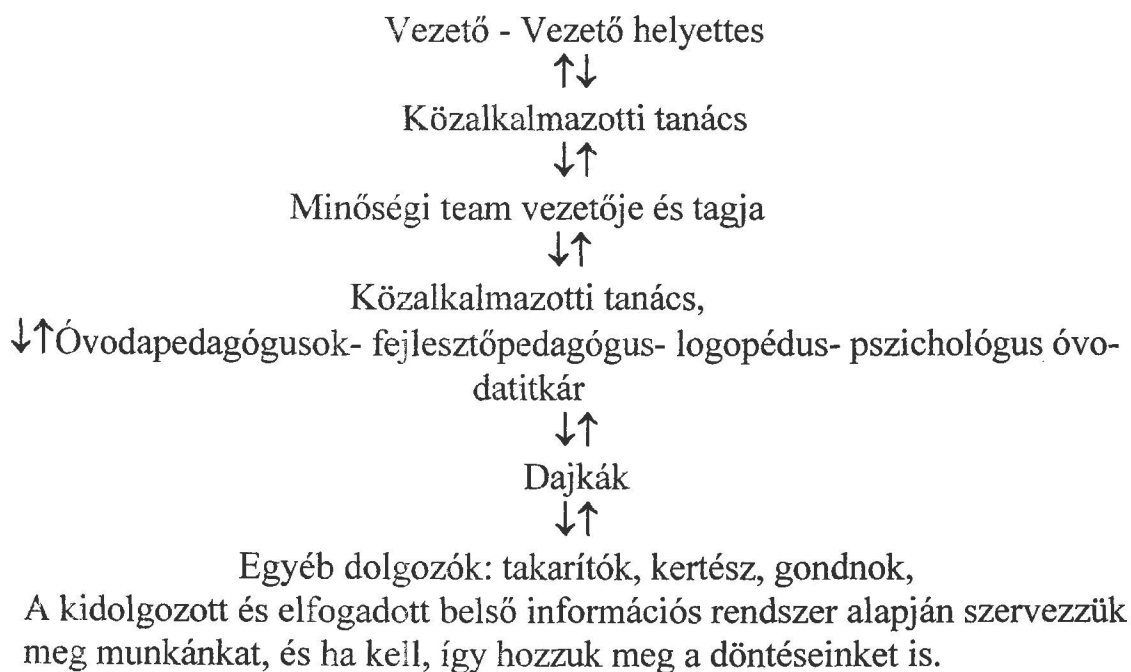
		már akkor is cél volt. Nagyon megkönnyítette ennek a nehéz kérdésnek a kezelését a törvény változása, ami mindenütt ráirányította a figyelmet erre a témára. A bonyolult adminisztrációval járó kimutatások kötelezővé tétele nem könnyítette, hanem nehezítette ugyan ezt a feladatot, de ezt is sikerült intézményi szinten elfogadhatóan, de egyszerűbben megoldani.(legalábbis papíron) A személyre szóló <u>feladat ellátási terv</u> konkrétan rögzíti az egyén saját külön feladatait.
	Döntések előkészítésébe a kollégák bevonása	A közalkalmazotti tanácson keresztül minden fontosabb döntés előtt kikértük a kollégák véleményét.
	Jó munkahelyi légkör megőrzése	A nehézségek ellenére úgy érzem sikerült a jó munkahelyi légkört megőrizni. Az egyenletes teherviselés mellett az egyéni differenciált feladatadással, a személyre szabott továbbképzés meghatározásával, egyenletes leterheléssel is segítettem a jó munkahelyi légkör kialakítását.

Szervezeti és döntési struktúra és hierarchia

A szervezeti és döntési kultúra, hierarchia meghatározó lehet egy intézmény légkörében. Fontos, hogy mindenki jól eligazodjon a szervezet működésében, és mindig tudja, hogy adott kérdésekben kihez forduljon.

Az óvodánkban dolgozókra jellemző értékek, normák, szokások áthatják és befolyásolják a munkahelyi élet egészét. A mi testületünk napi életét írott és íratlan szabályok szerint élik. Óvodánkban a hagyományos „vezérkari” típusú modell működik. A vezető, a helyettes, a KAT vezetője, a minőségi team vezetője kizárólag operatív döntéseket hoz, illetve ez az a csoport, akik előkészítik a stratégiai döntéseket. A nevelőtestület a törvény értelmében véleményezési, és egyes kérdésekben döntési jogosultsággal rendelkezik. Ezzel mindenki tisztában van.

Óvodánk szervezeti- és döntési struktúrája, hierarchiája következőképpen épül fel:



A nevelő oktató munka ellenőrzése, szakmai, módszertani irányítása emberi erőviszonyok az intézményben

A nevelőmunka ellenőrzését az SZMSZ, a MIP, a HOP és az éves működési tervekben megjelöltek alapján, végeztem. Az ellenőrzések az éves munkaterv szerint minden alkalmazottra kiterjedtek, és változatos módszerrel történtek. Mindig igyekeztem az egyéni teherbíró képességet, és terhelhetőséget figyelembe venni a feladatok koordinálásánál.

Összegzés:

Megítélésem szerint az elmúlt négy évben az adottságainkhoz és lehetőségeinkhez mértén jó színvonalon folyt a munka óvodánkban.

Feladatom az elkövetkező egy évben:

- *a betervezett, és a törvényi változásokból adódó feladatok ellátása,*
- *A kompetencia alapú programcsomag adaptálása a pedagógiai programunkba, a nevelőtestülettel egységben.*
- *Az integrált nevelés kivitelezésének megszervezése, a feltételek biztosítása*
- *A gyakorlati munkába a kompetencia elemek ésszerű bevitele*
- *Az iskola –óvoda-bölcsőde kapcsolat újragondolása, szorosabb együttműködés kiépítése társintézményeinkkel*
- *A gazdálkodással kapcsolatos megváltozott, kibővült feladatok átlátása, minél jobb színvonalon teljesítése.*

Vezető óvónőnek lenni ma- egy önkormányzati óvodában - nagy kihívás a mindennapokban, mivel az elvárások nagyok. Az utóbbi időkben a sok felesleges adminisztráció, statisztika, kimutatás, stb. és az állandóan ismétlődő, egymást követő ellenőrzések ezt a szép munkakört erősen megrontották.

Ennek ellenére szerencsés embernek érzem magam, hiszen egy olyan nevelőtestületet, olyan kollegákat tudhatok magam mögött az óvodában, akik mindent megtesznek a gyermekekért, együttműködők, számítani lehet rájuk, és segítik a munkámat. Emberként, vezetőként elfogadnak, néhányan még tán szeretnek is, ami nem feltétlenül szükséges a vezetéshez, de jó érzés. Hiszem, hogy így is lehet valaki jó vezető. Nem jár érte kitüntetés, de nem is vágyom rá. Fontosabb számomra az emberek szeméből sugárzó megértés, néhány kedves, vagy elismerő szó.

Budapest, 2008. február 27.


Ujvári Józsefné

Mellékletek

I. Megfigyelőlap

MEGFIGYELŐLAP

ÓVODÁSKORÚ GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉRE ÉS JELLEMZÉSÉRE

Név:.....

szül.hely:.....év.....hó.....nap

Apa neve:.....

foglalkozása:.....életkora:.....

Anya neve:.....

foglalkozása:.....életkora:.....

Testvérek száma:.....neme:.....életkora:.....

Lakcím:.....

Óvoda címe:.....

Mióta jár óvodába:.....

SZÜLETÉSI ADATOK: időre született - koraszülött - éleszteni kellett
egyéb.....FEJLŐDÉSI ADATOK: beszéd kezdete.....hónapos korban
járás kezdete.....hónapos korban

EDDIGI BETEGSÉGEI.....

Mikor, hol kezelték.....

Allergiás tünetek.....

Egyéb egészségügyi probléma, amit a szülő közölni szeretne:.....

A gyermek sajátos szokásai, egyénisége.....

Temperamentuma, legfontosabb jellemzői.....

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD-MOZGÁS

	MOZGÁSHOZ VALÓ VISZONYA										KOORDINÁCIÓ						Nagymozgásai életkorának megfelelőek															
ÉLETKOR	Szereti		Bátran Végzi		Fél, gátlásos		Térliszonya van		Víziszonya van		Ügyes		Átlagos		Összerende -zett		JÁRÁS		FUTÁS		KÚSZÁS		MÁSZÁS		BUJÁS		UGRÁS		DOBÁS			
	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N		
3-4 ÉV																																
4-5 ÉV																																
5-6 ÉV																																
6-7 ÉV																																

MEGJEGYZÉS:

FINOMMOTORIKA

ÉLET KOR	CERUZA fogás		vonalvezetés						Esz-tika		Olló használat		EMBER ÁBRÁZOLÁS						Egyéb Mintázás, papír Textil, stb			
	Kialaku-latlan	Helyes	Biztos	Görcsös	Szállkás	Lendüle-tes	Szaga-Tott	Irány követése	Tiszta rendezett	Biztos	Kialaku-latlan	FIRKA	Fej-láb	Egész Alakos	Kidolgo-Zott	profil	Szívesen Végzi	Technika kat ismer				
								I N	I N								I N	I N				
3-4 év																						
4-5 év																						
5-6 év																						
6-7 év																						

MEGJEGYZÉS:

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD
ÖLTÖZKÖDÉS, ELTÉRŐ VISELKEDÉS, EGÉSZSÉGI ÁLLAPOT PIHENÉS

ÉLETKOR	Önállóan Öltözik		Gyors	Lassú	átlagos	Ruháit megismeri		Ruháit elrakja		CIPő kötés		Elterő viselkedés	Egészségi Allapot betegségek	Fáradékony		Alvása nyugodt	
	I	N				I	N	I	N	I	N			I	N	I	N
3-4 ÉV																	
4-5 ÉV																	
5-6 ÉV																	
6-7 ÉV																	

MEGJEGYZÉSEK:

MOZGÁS

Életkor	TESTSÉMA						Hajlékonyság		egyensúly			mozgásigény			tempó						
	Kialakult		Írányokat felismeri		kezeség		Merev	Hajlékony	Átlagos	Jó	Bizonytalan	Tuzott	Átlagos	Csekély	Lassú	Átlagos	Gyors	Képes tempót Váltani		Képes tempót tartani	
	I	N	I	N	J	B												I	N	I	N
3-4 ÉV																					
4-5 ÉV																					
5-6ÉV																					
6-7ÉV																					

MEGJEGYZÉSEK:

EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD ÉTKEZÉS

ÉLETKOR	ÖNÁLLÓAN	SEGÍTSÉGGEL	LASSÚ	GYORS	ÁTLAGOS	ESZKÖZFOGÁ S HELYES	HASZNÁLJA A VILLÁT	HASZNÁLJA A KÉST	HASZNÁLJA A SZALVÉTÁT	CSUKOTT SZÁJJAL ESZIK	AZ ÉTELT JÓL MEGRÁGJA
3-4 ÉVES											
4-5 ÉVES											
5-6 ÉVES											
6-7 ÉVES											

MEGJEGYZÉS:

TISZTÁLKODÁS

ÉLETKOR	LASSÚ	GYORS	ÁTLAGOS	KÖRÖMKEFÉT SZAPPANT HASZNÁL		FOGKEFÉT HELYESEN HASZNÁL		TÖRÖLKÖZÉS ALAPOS		ZSEBKENDŐT HASZNÁL		HELYES ORRFÚVÁS		WC PAPIRT HASZNÁL		KEZET MOS WC HASZNÁ- LATKOR		SZOKÁSOKAT BETARTJA
				Ö	S	Ö	S	Ö	S	Ö	S	Ö	S	Ö	S	Ö	S	
3-4 év																		
4-5 év																		
5-6 év																		
6-7 év																		

MEGJEGYZÉS:

**ÉRTELMI NEVELÉS-
ANYANYELV-METAKOMMUNIKÁCIÓ**

	artikuláció					beszédrítmus					Aktív szókincs			Összefüggő beszéd, metakommunikáció							
	Jól érthető	Selypít	Raccsol	Pösze	Idegen nyelvű	Átlagos	Lassú	Gyors	Hadar	Akadozó Dadog	Gazdag	Átlagos	Szegé Nves	Szívesen beszél	Mesét meg hallgat	Szóbeli utasítást ért	Bővített mondatot h. használ	Összefüggő En mesél	Mimikája Kifejező	Gesztusokat használ	

MEGJEGYZÉSEK:

TANULÁS

életkor		motiválhatóság						kitartás			figyelem					megfigyelés			emlékezet				tanulékonyság			munkatempó			
		motiválható		passzív		Zavaróan Aktív		Csak elkezdte A tev.	Segítséget Kér	Befejezi a tevékenységet	Tartós	Változó	Szétszórt	Könnyen elterelhető	Visszaterel Hétfő	Általában pontos	Változó	Lényegyet megragadó	Megbízható	Pontatlan	Rövid távú jó	Hosszú távú Jó	Gyors	Átlagos	Nehézkés	Gyors	Átlagos	lassú	
		I	N	I	N	I	N											I	N			I	N	I	N				
3-4 év																													
4-5 év																													
5-6 év																													
6-7 év																													

MEGJEGYZÉSEK:

ÉRTELMI NEVELÉS- GONDOLKODÁS- MATEMAIKAI KÉPESSÉGEK

életkor	ISMERETEI			Következte tései	Válaszai kérdésre	Kérdés feltevései			Logikai készségek, számfogalom															
	Gazdagok	Átlagosak	szegényes ek			Logikusak	Probléma Megoldás	Többnyire helyes	Többnyire hibás	Gyakran Kérdez	Lényegre Kérdez	Alig kérdez	Érdekli a matematik	Logikai Készsége			Számfogalma kialakult			Sorsz használ		Ismereteit alkalmaz		
				I	N	I	N								jó	Átl.	gyenge	3-5	5-10	10-15	I	N	I	N
3-4 év																								
4-5 év																								
5-6 év																								
6-7 év																								

MEGJEGYZÉSEK:

KÖZÖSSÉGI NEVELÉS-JÁTÉK*

JELLEMZŐ JÁTÉKTEVÉKENYSÉGE								TEVÉKENYSÉG TÍPUSA						VISELKEDÉS				KITARTÁS		
életkor	Gyakorló	Szerep	Szabály	Építő	Barkács	Báb	Dramatikus	énekes	Elmélyült	Kapkodó	Agresszív	Kreatív	Kezdeményező	Biztatni kell	Játékra Vigyáz	Játékot Rongálja	Szívesen Átadja	Hoszan	Röviden	csapongó
3-4 év																	I			
																	N			
4-5 év																				
5-6 év																				
6-7 év																				

MEGJEGYZÉSEK:

SZOCIALIZÁCIÓ- KOMMUNIKÁCIÓ

életkor	Közösségben elfoglalt helye						Viszonya a csoporthoz				Viszonya a felnőttekhez				Együttműködési készség			Konfliktus kezelés			
	Vezető Szerep		Vannak Barátai		Gyakran magányos		Alkalmazkodó	Passzív	Vezető Egyéniség	Nincs kapcsolata	Kezdeményező	Elfogadó	Visszahúzó	elutasító	Együttműködő	Irányító	elfogadó	Kompromisszumot köt	Megoldás kereső	toleráns	Durva. Agresszív
	I	N	I	N	I	N												I	N		
3-4 év																					
4-5 év																					
5-6 év																					
6-7 év																					

MEGJEGYZÉSEK:

SZOCIÁLIS MAGATARTÁSFORMÁK -ÉRZELMI NEVELÉS

	FELADAT MEGÉRTÉSE										FELADATTARTÁSA						ÉRZELMI ÉLETE										REAGÁLÁSA AZ ELTÉRŐ HELYZETEKRE							
életkor	megérti		teljesíti		elfogadja		Önállóan Megoldja		Összetett Feladatot megold		kitartó		Kapkodó		Biztatást Igényel		Kiegyensúlyozot		Nyugtalan		Szarkó-zott		Változó Hagulatú		erőszakos		Könnyen Vált		Toleráns		Kivárára Képes		passzív	
	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N	I	N
3-4 év																																		
4-5 év																																		
5-6 év																																		
6-7 év																																		

MEGJEGYZÉSEK:

MUNKA

önkiszolgálás				önállóság				megbízatások								feladatvégzés																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Személével Kapcsolatos Teendóket elvégzi				Segítségre vár				Alapos				Felületes				Önálló				Segítségre Szorul				Megerősítést Vár				Döntései helyesek				Szívesen Segít				felszólításra				Megbízható				Nem fejezi be				Alapos				Pontos				Hamar Elfárad				Szívesen vállalkozik Nehezen érti meg				Szabályokat betartja				Motiválható				Jó megoldás- ra törekvő				Kitartó				Cspongó				Kitartásra Nem képes																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
I	N	R																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

MEGJEGYZÉSEK:

MELLÉKLETEK
II. Kérdőívek szülőknek

Kedves szülők!

Önök és gyermekeik már 3-4 éve járnak óvodánkba. Önök elegendő tapasztalatot gyűjthettek már a nevelőmunka színvonaláról. Szeretnénk, ha búcsúzóul megtisztelnének véleményükkel minket.

I. Gyermeke óvodás éve alatt teljesültek-e ÖN szerint azok a célok, melyeket óvodánk programjában megfogalmaztunk?

Igen	nem	részben
Kultúrált életviteli szokások alakítása	igen	nem
Sokoldalú mozgásfejlesztés	igen	nem
Hagyományápolás	igen	nem
Az egyéni fejlődését figyelemmel kísérő fejlesztés	igen	nem
Társakkal való együttműködési képesség fejlesztése	igen	nem

II. Tudja-e, hogy az óvodapedagógusok munkáját különféle szakemberek segítették? (Fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus, mozgásfejlesztő pedagógusok, úszóoktató, hitoktató, tornaedző, angol nyelvoktató pedagógus?)

Igen nem

III/1. Ön szerint ezek a szak-foglalkozások hatékonyan segítették gyermeke fejlődését?

Igen nem nincs tapasztalatom

III. Milyennek ítéli Ön a nevelőmunka hatékonyságát az iskolához szükséges személyiségjegyek kialakítása szempontjából óvodánkban?

Kiváló jó közepes egyéb vélemény:

IV. Ön szerint milyen személyiség jegyek formálásában és mely képességek területén volt sikeres nevelőmunkánk?

Kérjük, karikázza be, vagy húzza alá az Ön szerint is sikeres területeket!

A/ kommunikációs készség, anyanyelv, beszéd fegyelem

B/ kézügyesség, finommozgások, rajzkészség, formaérzék

C/ közösséghez való viszony, alkalmazkodás a szabályokhoz

D/ logikus gondolkodás, problémamegoldó készség

E/ feladattudat, kitartás,

F/ értelmi képességek, új ismeretek befogadása

G/ önállóság, akarat tulajdonságok

H/ mozgáskészség, ügyesség, bátorság

I./ állóképesség, erő, versenyszellem

J/ ritmikus mozgás, tánc, zenei képességek

V. Összeségében, az elmúlt 3 év eseményeire, a gyermekeket ért minden élményre, ismeretre, és tapasztalatra gondolva Ön hogy értékeli az itt dolgozók munkáját?

Kérjük fogalmazza meg saját gondolatait erről!

VI.. Kérjük írja le véleményét az óvodával szemben támasztott elképzeléseiről. Képzelve el, ha Ön működtetné az óvodát, mit változtatna azonnal meg?

MELLÉKLETEK III.

AZ IMIP-BŐL EGY SZABÁLYZÓ MINTA CSOPORTNAPLÓK VEZETÉSÉNEK SZA- BÁLYZATA

Napköziotthonos Óvoda 1106 Budapest Gépmadár u 15 2004.06.10.	Minőségirányítási Program	43/52
	Minőségfejlesztési rendszer	I. változat

12.sz melléklet **III/A.**

Csoportnaplók vezetésének szabályzata

- ❖ A minőségbiztosítási rendszerünk alapidokumentumai közé tartozó csoportnaplók formáját és tartalmát megújítottuk. Saját formátumot készítettünk melyet azonos szerkezeti tartalommal tölt meg minden óvodapedagógus. A napló két, külön fűzött fő részből áll. Az egyik a gyermekcsoportra vonatkozó általános nevelési célokat, feladatokat és eredményeket, a másik az egyes gyermekekre vonatkozókat tartalmazza.

A csoportra vonatkozó dokumentumban található a nevelés tervezése és a tanulási tervek.

A nevelési tervek formája, határideje, készítői:

Egyhasábos terv készül, melyet a két óvodapedagógus együttesen készít.

Határidő: szeptember 15, és február 15. (ez már a nyárra is vonatkozó terv)

Folyamatos vezetéssel értelemszerűen ki kell egészíteni a terveket **szükség szerint**.

Nem folyamatos vezetés esetén féléves, vagy éves tervezést lehetséges (lásd HOP)

A fejezetek felépítése:

1. egészséges életmódra nevelés: a csoport általános, táplálkozási, testápolási, öltözködési, pihenési, mozgással, edzéssel kapcsolatos szokásai, valamint a környezet óvásával, és az emberi kapcsolatok alakításával kapcsolatos szokások

2. Közösségi nevelés, érzelmi nevelés, szocializáció: játék, munka, tanulás.

3. Értelmi fejlesztés, nevelés: Anyanyelvi, környezeti, matematikai művészeti nevelésekkel kapcsolatos csoport szokásrend, valamint a fejlesztő foglalkozások a csoportban

A tanulási tervek kétfélek:

- ❖ Tematikus terv: foglalkozási áganként meghatározott számú téma valamint képesség- és készségfejlesztés megjelölésével. Évenként egyszer, nevelési év elején készül; programunkhoz igazított módszertani útmutató ajánlásai alapján.

Határidő: Október 1.

- ❖ Havi tanulási terv: foglalkozásonként ill. kezdeményezésként egy-egy téma és feladat megjelölésével, valamint készség fejlesztő játékok tervezésével.

Határidő: minden hónap első napja.

Napköziotthonos Óvoda 1106 Budapest Gépművelő u. 15 2004.06.10.	Minőségirányítási Program	44/52
	Minőségfejlesztési rendszer	I. változat

Az egyénekre vonatkozó tervezés tartalmazza:

- ❖ Anamnézis lapot: óvodába lépéskor töltjük ki
- ❖ Egyéni megfigyelési táblázatokat: amely a nevelőmunkánk eredményességét, a gyermekek fejlettségi szintjét valamint képességeit folyamatosan követi és megmutatja: négy évig folyamatosan vezetjük. (bemenet-kimenet közötti fejlődési szakaszt)

A mérések gyakorisága:

3-4 évesek csoportjában: beszoktatás után

4-5 évesek csoportjában: április

5-6-7 évesek csoportjában: decemberben

- ❖ A családlátogatás tapasztalatait.
- ❖ Gyermekrajz gyűjteményt: (ember, fa, ház, család) minden évben
- ❖ Testi fejlődésre vonatkozó méréseket: súly, magasság.

Összefoglaló értékelés – Ujvári Józsefné

Az összefoglaló értékelés az alábbi területekre terjed ki:

- Az óvoda működését meghatározó dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Helyi nevelési program, MIP, tanügyi dokumentumok, tanügyi nyilvántartások, munkaterv, munkaközösségek terve, továbbképzési program, nevelési év végi beszámoló, felvételi és mulasztási,- előjegyzési naplók)
- Szülői elégedettségi vizsgálat 2005. december
- Adminisztrációs fegyelem

Szervezeti és Működési Szabályzat

Az óvoda működését meghatározó dokumentum módosítása megtörtént a törvényi előírásoknak megfelelően. A szülői szervezettel a szükséges egyeztetések megtörténtek. A képviselő-testület felhatalmazás alapján a polgármester úr által aláírt dokumentum a Köznevelési és Közművelődési Irodán megtekinthető a II/01/05/2006. iktatószámán.

Helyi nevelési program

Az 1993. évi LXXIX. tv. 2003. évi módosítása miatt az óvoda helyi nevelési programjának felülvizsgálatát elvégezték, melyet a képviselő-testület 1102/2004. (VII. 15.) számú határozatával jóváhagyott.

Nagy Lajosné közoktatási szakértő véleményéből:

„Óvodai nevelésük célját, az értékek meghatározását, a családdal való közös nevelés, együttműködés jellemzi., amelyben érzelmi biztonságot nyújtó komplex rendszerben biztosítják a testi, szellemi, érzelmi, anyanyelvi kommunikációt és művészeti nevelést.

Az egészséges életmód alakításában a kulturált életviteli szokások kialakítását, az érzelmi nevelés és szocializáció főként az akarati tulajdonságok alakulását és a szociális érzékenység fejlődését, az értelmi fejlesztés, pedig az ismeretek elsajátítását, tapasztalatszerzést biztosítja.

A program belső tartalmaként felsorolják az egyes tevékenységformákat és azokat a területeket részletezik, melyek kiemelt szerepet játszanak a tudatos képességfejlesztésben.

A játék mindennek az alapja, erre épül a gyermekek életkorának megfelelő ismeretek, tapasztalatok átadása.”

Intézményi Minőségirányítási Program

Az intézmény minőségirányítási programja határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit.

E dokumentumban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, a vezetési, a tervezési, az ellenőrzési, a mérési, az értékelési feladatok végrehajtását.

Összhangban kell lennie az önkormányzati minőségirányítási programmal.

Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 1219/2004. (IX. 16.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az intézmény Minőségirányítási Programját.

Kotsisné Faragó Katalin minőségügyi szakértő véleménye a dokumentumról:

„A Minőségirányítási Program a törvényesség, szakszerűség és hatékonyságkritériumainak megfelel. A dokumentum jól strukturált, nyelvezete közérthető a külső partnerek számára is. A minőségfejlesztési rendszer fejezete jól kidolgozott, átlátható.”

Szülői elégedettségi vizsgálat

A Pedagógiai Szolgáltató végezte el a szülők elégedettségi vizsgálatát 2005 decemberében a nagycsoportos óvodások szüleinek körében.

A felmérés célja: a szülői véleményének megismerése az óvodákban végzett vezetői és nevelőtevékenység egyes részterületeiről.

Az 1999-ben végzett mérési eredmények összehasonlítása a 2005. évi adatokkal és annak megállapítása, hogy az elmúlt 5 év alatt változott-e és milyen irányban a szülők megítélése az óvodáról.

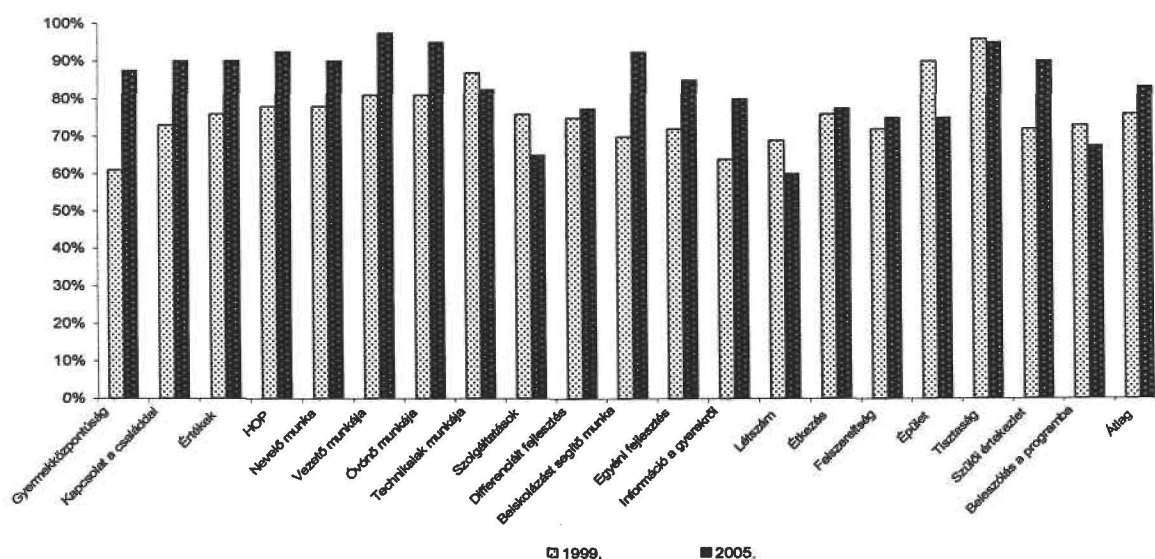
A vizsgálatot és összegzést Herczeg Katalin pedagógiai szakértő végezte.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda (1106 Budapest, Gépmadár u. 15.) vonatkozásában az alábbi táblázat és diagram szemlélteti a szülői véleményeket:

Táblázat: Gépmadár Óvoda

Ssz.	Kérdések	Összes megkérdezett:		60	Válaszadók:	40		67%		
		2005.				1999.				
		Igen	Részben	Nem	Nem válaszolt	Igen	Részben	Nem	Nem válaszolt	
		%	%	%	%					
1.	Gyermekközpontúság	88%	10%	0%	3%	61%	16%	3%	19%	
2.	Kapcsolat a családdal	90%	10%	0%	0%	73%	16%	3%	7%	
3.	Értékek	90%	10%	0%	0%	76%	13%	7%	3%	
4.	HOP	93%	5%	0%	3%	78%	21%	1%	0%	
5.	Nevelő munka	90%	10%	0%	0%	78%	18%	0%	4%	
6.	Vezető munkája	98%	3%	0%	0%	81%	15%	1%	3%	
7.	Óvónő munkája	95%	5%	0%	0%	81%	16%	0%	3%	
8.	Technikaiak munkája	83%	18%	0%	0%	87%	6%	1%	6%	
9.	Szolgáltatások	65%	33%	0%	3%	76%	16%	4%	3%	
10.	Differenciált fejlesztés	78%	18%	3%	3%	75%	15%	3%	7%	
11.	Beiskolázást segítő munka	93%	8%	0%	0%	70%	18%	6%	6%	
12.	Egyéni fejlesztés	85%	13%	3%	0%	72%	18%	6%	4%	
13.	Információ a gyerekről	80%	18%	3%	0%	64%	22%	7%	6%	
14.	Létszám	60%	33%	8%	0%	69%	22%	7%	1%	
15.	Étkezés	78%	23%	0%	0%	76%	15%	3%	6%	
16.	Felszereltség	75%	23%	3%	0%	72%	24%	1%	6%	
17.	Épület	75%	23%	0%	3%	90%	9%	0%	1%	
18.	Tisztaság	95%	5%	0%	0%	96%	3%	0%	1%	
19.	Szülői értekezlet	90%	10%	0%	0%	72%	18%	7%	3%	
20.	Beleszólás a programokba	68%	30%	3%	0%	73%	18%	7%	1%	
	Átlag	83%	15%	1%	1%	76%	16%	3%	5%	

Gépmadár



15 területen javult a szülők elégedettsége az elmúlt hat évben, jelentős, 20%-ot meghaladó mértékben kedvezőbben értékelik a szülők az óvoda gyermekközpontúságát, és a beiskolázást segítő tevékenységet.

Kis mértékben csökkent az elégedettség a technikai dolgozók munkájának vonatkozásában, a szolgáltatások, a csoport létszám, az épület, és a tisztaság területén.

A tanügy-igazgatási ellenőrzés tapasztalatai

2005-ben és 2008-ban teljes-körű tanügy-igazgatási ellenőrzés történt az intézményben. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján az állapítható meg, hogy az intézmény vezetője tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi, a jogszabályi változásokat igyekszik figyelemmel kísérni.

Munkájára az alaposság, igényesség jellemző. Az intézményi dokumentumok vezetése a jogszabályok alapján történik.

Gazdasági tevékenységére a takarékoság jellemző.
Munkáltatói feladatait az előírásoknak megfelelően végzi.

Az óvodai felvételhez és a tankötelezettséghez kapcsolódó tevékenysége során a gyermekek érdekeit maximálisan figyelembe veszi.

Az ügyintézés, iratkezelés a jogszabályok szerint történik.
Az intézményi irattár áttekinthető.

A tanügyi dokumentumok és a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet által kötelezően meghatározott nyomtatványok vezetése szabályos tevékenységet tükröz.

Az Oktatási és Közművelődési Főosztályon minden nevelési évben ellenőrzésre kerülnek a munkatervek és az előjegyzési naplók.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján az állapítható meg, hogy az intézményben valamennyi dokumentum rendelkezésre áll a pedagógusoknak és a szülőknek. A törvényi változásokat folyamatosan igyekeznek nyomon követni, s azt a szabályzatok felülvizsgálatát elvégzik.

Gépmadár u. 15.. szám alatti Napközi Otthonos Óvoda

A Napközi Otthonos Óvodában 2005-ben a GAMESZ rendszerellenőrzést tartott.

A GAMESZ belső ellenőrzésére az évi ellenőrzési terv alapján került sor.

Az ellenőrzés tárgya a GAMESZ és az intézmény között jóváhagyott Együttműködési megállapodásban rögzített számviteli feladatok végrehajtásának megfelelése.

Az ellenőrzés a közvetlen megfigyelésen, az intézményi dokumentumok és egyes folyamatok tesztelése, felelős dolgozókkal folytatott személyes megbeszélésen alapult.

Az ellenőrzés a 193/2003 (XI.26.) Kormány Rendelet előírásai szerint zajlott.

Megállapításra került, hogy az intézmény megfelelő tárgyi adottságokkal, feltételekkel rendelkezik.

Az óvoda engedélyezett férőhelyeinek száma 165 fő, ezt hét csoportban látják el.

A statisztikai jelentéseket alátámasztó alapnyilvántartások vezetése megfelelő, az ellenőrzött időszak adatai szerint pontosak voltak.

Az intézmény a fenntartó által egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat mellett a működéshez kapcsolódó joganyaggal és iránymutató szabályozással rendelkezik.

A gazdálkodási jogkörök, a felelősségi viszonyok, a feladatok megosztása, az együttműködés és az ügyintézés gyakorlata a szabályokhoz viszonyítva jó.

A folyamatba épített ellenőrzések, eljárások biztosítják, hogy a szervezet célkitűzései teljesüljenek.

Az intézmény pénzügyi nyilvántartásainak többségét a jelenlegi szabályozásnak megfelelően vezetik. A gyakorlatban használt nyomtatványokat alkalmazzák és helyesen vezetik.

A GAMESZ intézményre vonatkozó adatszolgáltatásait ütközteti a saját analitikus nyilvántartásával.

A statisztikai jelentéseket alátámasztó alapnyilvántartások vezetése megfelelő, az ellenőrzött időszak adatai szerint pontos, így azokra támaszkodni lehet.

A GAMESZ főkönyvi számlák és az analitikus kimutatások kapcsolata biztosított, azok egyezők voltak.

A szabálytalanságok megelőzésének érdekében az intézményvezető a rendelkezésre álló szabályzatok alapján működteti az intézményt.

A takarékos intézményi gazdálkodás elvei megtartottak és a vezetői ellenőrzés teljes körű és folyamatos.

Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott előirányzatokon belül gazdálkodik, melynek alakulását az együttműködési megállapodás alapján keretnyilvántartás vezetésével támogatják. A keretnyilvántartás a szakmai jelentések elkészítéséhez kellő alapot szolgáltatott. Egyes dologi keretek szükségessége ellenére a bevételi és kiadási előirányzatokat megtartották, az ellátandó feladatok az alapítványi támogatás, valamint az elnyert pályázatok összegei által biztonsággal elláthatók.

Az intézményi bérkeret nyilvántartásán többféle kimutatás együttes vezetésével alakították ki. A kimutatások zárt rendszerűek, az általános követelményeket maradéktalanul teljesítették. Az évközi, a tervezési, a beszámolási adatszolgáltatásokat a nyilvántartás adataiból megbízhatóan tudják előállítani.

Az intézményben a munkáltatói-bérgazdálkodói feladatok ellátását a vezetett bérnyilvántartások alátámasztották.

Az ellenőrzött időszak bérkifizetései a bérbizonylatok, jelenléti füzetek, távolléti jelentések tételes ellenőrzése alapján pontosak.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a rendelkezésükre álló dologi kerettel ésszerűen gazdálkodtak, a pályázati pénzeszközökkel tudatosan és tervszerűen próbálták a dologi célkitűzéseket megvalósítani.

A szigorú számadású bizonylatok nyilvántartását vezetik. A pénztárkönyvvezetés szabályos. Az elszámolásokat szabályszerű bizonylatolás támasztotta alá.

A lefolytatott ellenőrzés nem tárt fel olyan szabálytalanságot, mely intézkedést igényelt volna.

ZSEMLYE ISTVÁNNÉ

***Napközi Otthonos
Óvoda
(Maglódi út 8)***

Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Napközi Otthonos Óvoda
1106. Maglódi út 8.

I. sz. melléklet

4 ÉVES VEZETŐI BESZÁMOLÓ



Készítette: Zsemlye Istvánné
óvodavezető

2008.

Tartalomjegyzék

I.

A kerületi célok szintjén

- A demográfiai feltételek változásának hatása óvodákra az ehhez történő alkalmazkodás, annak intézkedései.
- Az alapfeladatok és többletszolgáltatások biztosítása szociális és egyéb hátrányokból adódó esélyegyenlőtlenségek mérséklése, a kiemelkedő tevékenység támogatása.
- A mérésekből és értékelésekből adódó helyi intézkedések, az intézményi minőségbiztosítás.
- Pénzügyi keretek felhasználása (eszközfejlesztés, költségvetés, dolgozói juttatások stb.)

II.

Az óvodai célok szintjén

- A szakmai pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első négy évében;
- Intézményi eredmények;
- Beiskolázási tevékenység hatékonysága, célok-tervek megvalósulása;
- A foglalkozások szabályozottsága, ellenőrzöttsége;
- A gyermekek hiányzásainak alakulása;
- A nevelőtestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota;
- Az óvodát elhagyók problémái.

III.

A vezetői program céljai szintjén

- Változások a vezetői programhoz képest az elért és az el nem ért célok; szervezeti, döntési struktúra és hierarchia;
- A nevelő- oktató munka ellenőrzése, szakmai, módszertani irányítása;
- Emberi viszonyok az intézményben;
- Problémák és kihívások.

I. *A kerületi célok szintjén*

- Demográfiai változások hatása óvodánkra, az ehhez történő alkalmazkodás, annak intézkedései.

Az elmúlt négy évben a gyermeklétszámok alakulását az alábbi számadatok tükrözik.

Férőhelyünk: 97 fő (25 fő/3 csoport, egy csoport a nagysága miatt csak 22 gyermek befogadására alkalmas)

2004. október 1	86 gyermek	88 %
2005. október 1.	84 gyermek	86 %
2006. október 1.	91 gyermek	93 %
2007. október 1.	89 gyermek	91 %

A fenti táblázat mutatószámai alapján kitűnik, hogy évek óta 84-91% feltöltöttséggel dolgoztunk, tehát intézményünkben is jelentkezett a gyermek csökkenése. Ebben a tanévben pozitív változás tapasztalható, - a kerületben nagymértékű fluktuáció lépett fel, aminek következtében a jelenlegi gyermeklétszámunk: 95 főre emelkedett!

Az Önkormányzat feladat-ellátási intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervében vizsgálatra került a kerület demográfiai háttere. Az előreszámítás a 2006-2010. évek közötti időintervallumban évenként történt. Előreláthatóan a 3-5 évesek, tehát az óvodáskorúak száma hullámhegyet követően 22 százalékkal lesz nagyobb. Ezeknek a bevándorlásoknak a hatását érezzük már, mivel a lakóparkok építése folytán egyre több gyermekünk érkezik az Újhegyi lakótelepről, illetve sokan olyan Szülők kérnek gyermekeik számára óvodai elhelyezést, akiknek munkahelyük az Óvoda környezetében van.

Az óvodapedagógusok szakmai munkájának hatékonyságát, színvonalát azonban a 20 fő csoportlétszámok pozitívan elősegítették:

Ez a tény is azt bizonyítja, hogy napjainkban egyre több a részképesség zavarokkal, magatartás problémákkal küszködő hátrányos helyzetben lévő gyermekek száma.

A kerületi illetve óvodai szülői elégedettségi vizsgálatok kimutatásai is a kisebb létszámú óvodai csoportok mellett foglalnak állást.

- Intézkedéseink az óvodánk népszerűsítése érdekében

Az óvoda imidzsének alakítása, arculatának, egyediségének megteremtése hosszú folyamat, amely a közös elhatározással történő hagyományok kialakításával kezdődött. A már jól működő kapcsolattartási formákat tovább fejlesztettük; munkadélutánokat, nyílt napokat, játszónapokat szerveztünk a Szülők számára. A Bölcsődével évek óta együttműködünk, részt veszünk a szülői értekezleteken, megismerkedünk a gyermekekkel, közös programokat alakítunk ki.

Az újonnan érkező gyermekek számára Bemutakozó napot tartunk, ahol megismerkedhetnek Óvodánkkal, az itt dolgozó felnőttekkel. A „Mi Óvodánk” címmel tájékoztató kiadványt készítettünk, szórólapokat adtunk ki a megismerés-, betekintés céljából.

- Az alapfeladatok és többlétszolgáltatások biztosítása szociálisan és egyéb hátrányokból adódó esélyegyenlőségek mérséklésére, kiemelkedő tevékenységek támogatása.

2001. szeptember 1-től óvodánkban biztosított a fejlesztőpedagógus alkalmazása, így az alapfeladatok ellátásán kívül az intézményen belül van lehetőség a többlétszolgáltatások biztosítására. A heti 40 órában dolgozó fejlesztőpedagógus prevenció, külön nevelést biztosít olyan gyermekek számára, akik részképesség zavarokkal, magatartás problémákkal küszködnek. Célzott fejlesztés hatására ezek a problémák orvosolhatók. A gyermekek ha nem is akadálytalanul, de iskolaéretté válhatnak. A fejlesztés egyénre szabott, egyénileg kivitelezett, a gyermek aktuális tempójához igazított. A logopédus egyénileg, külön játszószobában, speciális eszközökkel valósítja meg (heti 2 alkalom) feladatait a délelőtti folyamán. A logopédiai fejlesztő munka, a pszichológus fejlesztése és az óvodai nevelőmunka párhuzamosan együtt halad. Az óvodában működő szakszerű fejlesztés eredményeként megfigyelhető, hogy az utóbbi években egyre kevesebb gyermeket küldtünk a Nevelési Tanácsadóba iskolaérettségi vizsgálat céljából.

Az esélyegyenlőségi törvény az oktatást érintő résznél a következőket tartalmazza: 13.§(1)

„A fogyatékos személynek joga, hogy állapotának megfelelően és életkorától függően korai fejlesztésben és gondozásban óvodai nevelésben, fejlesztő felkészítésben vegyen részt a közoktatásról szóló törvényben meghatározottak szerint.”

- A mérésekből és értékelésekből adódó intézkedések, az intézményi minőségbiztosítás

A 2004-es nevelési évben a Szervezeti és Működési Szabályzatok felülvizsgálatra megtörtént, megalkottuk az óvoda Házi rendjét, melyet a Köznevelési Törvény változása miatt kellett

elvégezni és a Képviselőtestület által elfogadásra került. Bevezetésre került az Intézményi Minőségirányítási Program melyet folyamatosan működtetünk a meghatározott folyamatszabályozások alapján. A módosított helyi nevelési program bevezetésre került, megvalósításának folyamatos értékelése zajlik.

A minőségi célok meghatározásánál a fenntartó elvárásaira építettünk, a HOP cél – és feladatrendszerét vettük figyelembe valamint a szülők és partnereink igény- és elégedettség mérések mutatóiból indultunk ki.

A partnerközpontúság folyamatos működtetése a célunk, az intézmény által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó véleményeket próbáltuk megismerni.

2006. szeptember 01-i hatállyal a minőségi irányítási programra vonatkozó tartalmi követelmények köre bővült, így a programnak tartalmaznia kell:

- Az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit,
- A hosszú távú elvek megvalósítását szolgáló elképzeléseket,
- Az intézmény működésének folyamatát (ennek keretében a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását).

A MIP működése a PDCA logikájára épült (Tervezés-végrehajtás-ellenőrzés-beavatkozás)

A kitűzött minőségi célokat folyamatos munkával érik el a minőségi csoport tagjai, a team vezető irányításával. Hatékonyan együttműködnek a nevelőtestülettel, fejlesztőpedagógussal, logopédussal, pszichológussal. Megtervezik és megvalósítják a fejlesztésre szoruló területeket, módszereket.

Mindezek tükrében Helyi Nevelési Programunk és Minőségirányítási Programunk minden tanév végén értékelésre kerül. Az eltelt négyéves ciklust követően 2008. januárjában vezetői beszámolóra kerül sor, melyet 2009. júniusában vezetői pályázat követ.

A partner elégedettségi vizsgálatot minden tanév tavaszán teljes körben elvégezzük, a visszajelzett megállapításokat feldolgozzuk, elemezzük és összegezzük. Az így kapott mérések adatairól a Szülőket tájékoztatjuk.

A Köznevelési Iroda által kért szülői mérés és az intézmény révén készült felmérések pozitív képet adnak az óvodában folyó nevelőmunka színvonaláról. Hiányosságokat az intézmény mosdóhelyiségeiben jeleznek a Szülők, ahol elavultak a mosdókagylók, WC-ék, csempézetek és padlólapok. Sajnos az udvari játékok alatt is hiányoznak a gumitéglák, a füves területek.

A Helyi Óvodai Nevelési Program hatékonysági vizsgálatának befejezését a Képviselőtestület módosítása révén 2009. június 15-re határozta meg. Ezáltal módunkban van a kompetencia alapú programcsomag elméleti és gyakorlati útmutatásait átgondolni és beépíteni a módosított program anyagába.

• A pénzügyi keretek felhasználása (eszközfejlesztés, költségvetés, dolgozói juttatások)

Elmondható, hogy évről-évre egyre kevesebb az intézmény költségvetése. Az eltelt időszakban az óvodában sem felújítás, sem beruházás nem történt. A szükséges karbantartási munkálatok elvégzése is komoly nehézségekbe ütközött (anyagi). A megszorító intézkedések és a normatív finanszírozás komoly feladatokat jelentenek, az ésszerű és takarékos gazdálkodás tükrében.

A Gamesz által megtörténtek a tisztasági meszelések és a lépcsőház festése.

Udvarunkra növényeket telepítettünk az esztétikus környezet és a környezeti nevelés biztosítása érdekében. A HCCP előírásoknak megfelelően gyarapítottuk a konyha felszerelését az előírásnak megfelelően.

Az EU-s szabályoknak megfelelően megtörténtek az udvari játékok felmérése, a balesetveszélyesnek nyilvánítottakat lebontották a Gamesz segítségével, de a javítási munkálatok még nem kezdődtek el.

A Közoktatási Iroda által biztosított központi keret segítségével az alábbi fejlesztések történtek az intézményben:

- mind a négy gyermekcsoport részére új öltözőszekrények beszerzése,
- eszköznorma szerinti beszerzések (törölköző, ágynemű, edények, elektromos berendezések)
- tornaszobába előírásnak megfelelő lámpatestek felszerelése,
- udvari játékeszközök gyarapítása.

A költségvetés kiegészítésére igyekszünk pályázatokon részt venni, egyre gyakoribb azonban, hogy a megnyert összeget meghatározott helyen, meghatározott eszközökre kell fordítani.

A jelenlegi helyzetben elmondható, hogy óvodánk felszereltsége megfelelő a nehézségek ellenére, de nem tudható, hogy meddig tudjuk ezen a szinten tartani.

(1.610.000.-) Pályázati nyeremények

Év	Összeg	Megnevezés
2003	90.000.-Ft	FKFK Alapkészségek fejlesztéséhez szükséges eszközök beszerzése
	200.000.-Ft	Esztétika
	150.000.-Ft	Kulturális programok
2004.	160.000.-Ft	FKFK Kultúra

2005.	200.000.-Ft	Környezetvédelmi projektek támogatása FKFK Néphagyományok
2006.	170.000.-Ft	Hagyományokat ápoló eszközök, kutúrális programok, kreatív foglalkozáshoz szükséges eszközök beszerzése
2007.	180.000.-Ft	Esztétikai érzékfejlesztéshez szükséges eszközök beszerzése,
	200.000.-Ft	Kulturális programok

A bérigazgatás 2004. január 1-vel vált önállóvá az intézményben. Ez jelentősen megnehezíti a munkát, hiszen az adminisztrációs tevékenységek száma is folyamatosan növekszik. A közalkalmazottak jelenlegi bérezése az államilag garantált illetményen alapul, a technikai dolgozók önkormányzati keresetkiegészítésben részesülnek, mely csekély mértékben de emeli fizetésüket.

Személyi juttatások révén (Cafereria rendszer) az önkormányzat támogatja minden dolgozóját.

Az intézményen belül jutalmazásra általában évente két alkalommal kerül sor, átlagban 100-150 ezer Ft/fő összeg amit jutalomra lehet fordítani.

A szervezeti kultúra erősítése érdekében próbáltam a feltételeket biztosítani, hogy az itt dolgozók érezzék jól magukat, kellemes jó légkört teremteni, hogy komfortérzetük biztosított legyen.

A nevelőtestület képzése mellett fontos feladatnak tartom, hogy a nevelőmunkát segítő technikai dolgozók is jó ismerjék programunkat és azzal kapcsolatos feladatainkat, hogy együttműködő kapcsolat legyen a közös cél érdekében.

II. Óvodai célok szintjén

- Szakmai pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első négy évében

2004-ben elvégeztük a Helyi Nevelési Program bevezetésének vizsgálatát és módosítása is megtörtént. Vizsgáltuk törvényességét, tartalmát a nevelési gyakorlat koherenciáját. A felmérés értékelése megmutatta eredményeinket valamint további feladatainkat. A programot kiegészítettük a nevelőmunka ellenőrzési, értékelési és mérési rendszerével. Minden gyermekről egyéni fejlődési lapot vezetünk, melyet nevelőtestület dolgozott ki, Porkoláb féle

- Anyanyelv fejlesztése és a kommunikáció különböző formáinak alakítása az óvodai nevelésünk egészében kiemelt jelentőségű. Különösen a beszédkedv fenntartására, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések érvényesülésére, a válaszok igénylésére fordítunk figyelmet.

Óvodai életünk tevékenységformái

- A játékot a gyermek alapvető létformájának tekintjük, s egyben pszichikus szükségletének, mely fejlődésének leghatékonyabb, legfontosabb alapja.
- A munka az óvodai élet egészében érvényesülő folyamat, mely célra irányuló tevékenység, általa fejlődnek a különböző munkakészségek, értelmi képességek. A munkát az életre nevelés fontos részének tartjuk.
- Tanulás folyamata az egész napot átszövő tevékenység, mely főként spontán kialakult helyzetekre épül. Lényeges eleme az utánzás, hiszen a kisgyermek elsősorban megfelelő mint a és modell útján tanul.

- A beiskolázási tevékenységek mérések a célok tervek megvalósulása beiskolázási adatok

Év	Tanköteles korú	Szülői kérésre az óvoda egyetértésével felmentve	Nevelési Tanácsadóba küldve	Óvodában maradt	Iskolába ment
2004.	30	2	4	6	24
2005.	28	1	6	6	22
2006.	27	3	5	4	23
2007.	28	5	2	5	23

- A foglalkozások folyamatszabályozottsága

Értelmi fejlesztésünk, nevelési céljaink érdekében a helyi óvodai adottságokra építve tervezzük meg tudatosan feladatainkat és az egyes gyerekek fejlettségi szintjét mindig szem előtt tartjuk.

- Irodalmi-anyanyelvi nevelésünk egymástól elválaszthatatlan, az óvodai élet egészét átható folyamat. Értékeket, hagyományokat közvetítenek a mesék, verse, irodalmi művek a gyermekek felé.
- Környezeti nevelésünk – a külső világ tevékeny megismerése folytán a gyermekek ismereteket szereznek az őket körülvevő szűkebb és tágabb környezetről.

- Matematikai nevelésünkben formai, mennyiségi, alaki viszonyokról kapnak tapasztalatokat melyek során pozitív viszonyuk alakul a természethez, felfedezésekre tesz szert.
- Testi nevelésünk, a mozgás fejlesztése által elősegítjük a gyermekek testi képességeinek fejlődését, egész személyiségének alakulását, fizikai erőnlétének fokozását.
- Vizuális nevelésünk elősegíti a gyerekeket, hogy a gyermeki világról szerzett ismereteiket érzékletes, képi úton rögzítsék. Feladatunk megismertetni a gyerekeket különböző technikákkal (rajzolás, festés, mintázás építés, képalakítás, kézimunka), hogy különböző vizuális készségei, képességei megfelelően fejlődhessenek.
- Zenei nevelésünk sajátos, formáló erejét kihasználva formáljuk a gyermekek zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az éneklés, a zenélés, zenehallgatás része mindennapi életünknek, céltudatosan fejlesztjük a gyermekek mozgáskészségét, hallás és ritmusérzékük megfelelő jutását.

Az óvodai életünk tevékenységek szervezeti keretei:

Csoportjaink kialakításában a homogenitás dominál, vagyis az azonos életkorú gyermekek közösségéből áll. (kis-, középső-, és nagycsoportok)

Óvodai életünk megszervezése:

Óvónőink feladatuknak tekintik az egészséges óvodai környezet megteremtését a gyermekek számára, egyben kialakítani a nyugodt, szeretetteljes kiegyensúlyozott óvodai légkört.

Ahhoz, hogy kialakuljon a gyermekek megfelelő életritmusa, biztosítjuk a rugalmas napirendet, heti rendet.

- A foglalkozások ellenőrzöttsége

Az ellenőrzések alapja: SZMSZ, HOP és MIP

Az ellenőrzés módszerei: beszámoltatás, csoport látogatás (a munkatervben előre meghatározott szempontok és időpont alapján, dokumentumelemzés, megfigyelés.

Az értékelés módszerei: évi két alkalommal önértékelés a kiadott szempontok alapján, írásos, szóbeli és egyéni értékelés egyénre, csoportra, testületre vonatkozóan.

- A gyermekek hiányzásainak alakulása

Az 5 éves korú gyermekek rendszeresen járnak óvodába, az eltelt 4 évben a Jegyző felé feljelentést nem kellett tennünk.

- A tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota

Testületünk évek óta stabilnak mondható, csak a GYES-en lévő és fizetés nélküli szabadságon tartózkodó kolléga helyettesítéséről kellett gondoskodni.

A testületben mindenki szakképzett, az óvodapedagógusok teljesítették a kötelező 7 éves továbbképzést, 4 kollega jutott másoddiplomához, fejlesztőpedagógusunk pedig ebben a tanévben gyógypedagógusi diplomát is szerzett.

A testület munkamorálja jónak ítéltető meg. A szakmai tájékozottság, az önkifejezési önmegvalósítási tendenciák erősödése érezhető a nevelő - oktató munkájában a mindennapok során. Sajnos a tantestület mentálhigiénés állapotáról túl sok jót nem lehet mondani. A nehéz anyagi körülmények, a szülői elvárások, társadalmi kihívások, a szaporodó adminisztrációs feladatok egyre nehezítik munkánkat.

Az eltelt időszakban törekedtem a munkahelyi klímát erősíteni sok-sok szabad program biztosításával, hagyományok megteremtésével.

A szakmai munkában az egyénre szabott adottságokra épülő feladatokkal láttam el a kollégákat, hogy megteremtsem a nevelőmunkához szükséges optimális feltételeket.

- Az óvodát elhagyók problémái

Kollegáknál:

Óvodánkban az eltelt négy évben egy kolléga távozott létszámleépítés miatt, illetve egy dajka nyugdíjba ment.

Gyerekeknél:

Évente kb. 4-5 gyermek távozik óvodánkban, ennek oka, hogy más kerületbe vagy vidékre költöznek a Szülők.

III. Vezetői program szintjén

- Változások a vezetői programhoz képest.

2004-es évben megírt pályázatomban a következő 5 év feladatait két fő terület köré határoztam meg.

1. A helyi óvodai Nevelési Program módosítása, kiegészítő fejezeteinek elkészítése.
Módosítottuk a HOP-ot, elkészítettük a MIP-et, SZMSZ-t, Házi rendet, Gyakornoki Szabályzatot.

Óvodásaink a HOP célkitűzéseinek megfelelően nevelkednek.

A Köznevelési Törvény változásaiból adódó feladatoknak folyamatosan eleget tettünk.

2. A szakmai önállóság biztosítása, szakmai értékek továbbfejlesztése. A vezetői munkában a tervező, szervező feladatokra építettem kiterjedve az intézmény minden alkalmazottjára,

Az eredményes munka érdekében a nevelőtestületben és az alkalmazottak körében az alábbiakra törekedtem:

- Arányos terhelés
- Feladatok megosztása
- Felelősi rendszer munkája.
- Információáramlás megszervezése, biztosítása

• Az elért és az el nem ért célok

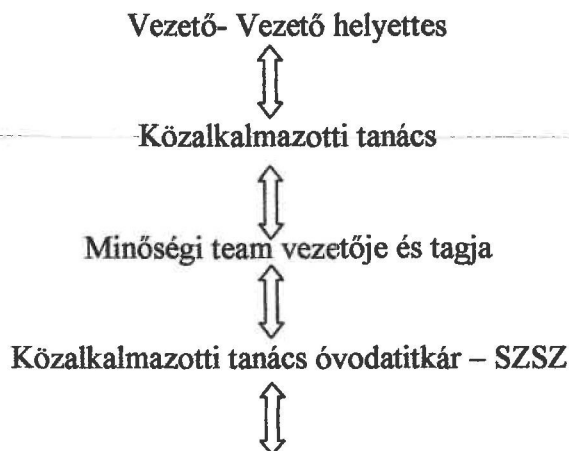
A kitűzött szakmai célokat, feladatokat folyamatosan, hatékonyan együttműködve sikerült jó színvonalon megoldani.

• Szervezeti és döntési struktúra és hierarchia

A szervezeti és döntési kultúra, hierarchia meghatározza egy intézmény munkáját.

Az óvodánkban dolgozóakra jellemző értékek, normák, szokások áthatják és befolyásolják a munkahelyi élet egészét és megkülönböztetik más óvodától. A mi testületünk munkáját írott és íratlan szabályok alkotják. Óvodánkban a hagyományos „vezérkari” típusú modell működik. A vezető, a helyettes, a KAT vezetője, a minőségi team vezetője kizárólag operatív döntéseket hoz, illetve ez az a csoport, akik előkészítik a stratégiai döntéseket. A döntési jogkört a nevelőtestület gyakorolja.

Óvodánk Szervezeti- és döntési struktúrája, hierarchiája következőképpen épül fel:



Óvodapedagógusok-fejlesztőpedagógus-logopédus-pszichológus



Egyéb dolgozók: takarítók, kertész, hitoktató

A kidolgozott és elfogadott információs rendszer alapján szervezzük meg munkánkat, és ha kell, így hozzuk meg a döntéseinket is.

- Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok

Óvodánkban a gyermekek 38%-a hátrányos szociokulturális környezetből érkezik. Fő okok a munkanélküliség, a szűkös anyagi körülmények, az ingerszegény környezet. Munkánk során fontos szerepet tölt be az óvodán belüli információk átadása a gyermekek érdekében, melyeket bizalmasan kezelünk. Előtérbe kerül a hivatali titoktartás, és a pedagógiai tapintat. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 13 fő. Szükség esetén speciális szakemberek segítségét is igénybe vesszük.

- Kapcsolattartás a társintézményekkel, közművelődési intézményekkel

A fenntartót folyamatosan tájékoztatjuk az óvodában folyó munkáról, ellátjuk a tanügyigazgatási feladatokat. A karbantartási munkálatok elvégzését 2007. szeptembertől a Kőbányai Vagyonkezelő Zrt. látja el intézményünkben.

A GAMESZ megszűnésével 2008. januárjában a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya végzi a gazdálkodási feladatokat, így ez a folyamat még most van alakulóban.

Igénybe vesszük a Pataky István Művelődési Ház és a Köszöi rendezvényeit, rendszeresen járunk az állatkertbe, múzeumokba. Az Aranykereszt Idősek Otthonában évente több alkalommal adnak gyermekink műsort az időseknek.

Összegzés

A jövőben célomnak tekintem, hogy a munkatársak örömet találjanak munkájukban. Az innovatív vezetésnek sem szabad elfeledkeznie arról, hogy a feladatunk a gyermeknevelés, ennek fejlesztése. A pedagógia soha nem lehet öncélú.

A közösen kidolgozott óvodai koncepció perspektíva végrehajtása a jövő, amiben mindenkinek megvannak a feladatai, amit meg kell valósítani.

„Az ember számára az a legfontosabb,
hogy tudja, érezze, szükség van rá”.

Jan Carlson

Budapest, 2008.február 1.

Zsemlye Istvánné
Zsemlye Istvánné

MELLÉKLETEK

1/5/1. Minőségügyi eljárások, Teljeskörű Intézményi Önértékelés rendje, folyamatának szabályozása

A szabályozás célja: biztosítani az intézmény rendszeres időközönkénti elvégzendő önértékelésének megismerhetőségét, és a kapott információkat a fejlesztés céljára felhasználni.

Összehasonlító elemzéssel megállapítható, hogy az intézmény:

- milyen eredményeket ért el,
- a megjelölt célok irányában halad-e,
- a folyamatok illeszkednek-e a célokhoz,
- a kapott információk felhasználása,
(fejlesztést céloznak-e meg?)

Felelős: Vezető, MTSZ

Hatóköre: az intézmény valamennyi alkalmazottja

Hatályos: 2007. szeptember 01.

Határidő: visszavonásig (4 évente)

Kapcsolódó dokumentumok: HOP

MIP és eljárásrendek

ÖMIP

SZMSZ és mellékletei

Ütemezése: 1 alkalommal 2009-ben, ezt követően 4 évente

A folyamat tartalma: Az elemzést az 1-es tématerületek számszerű adataira, azok trendjének vizsgálatára kell alapozni.

A használt módszerek, eszközök mindenki számára közérthető, a mérések ismételhetők, ezáltal az eredmények összehasonlíthatók, hasznosíthatók. A kérdőíveket 1-5-ig terjedően pontozásos módszerrel kell kitölteni, így minden témánál átlagérték számítható ki. Az erősségek és a javítandó területek közötti határ megjelöléséhez a középérték a kiindulási pont. A keletkezett és felhasznált adatok intézményi szinten átláthatók, kiemelt szempont a fejlesztő, támogató, segítő jelleg.

Az elkészített önértékelésről írásos összegzés készül, melyben egyértelműen kell megfogalmazni területenként az erősségeket és gyengeségeket.

Felelős: minőségi támogató csoport vezetője

A gyengeségek fejlesztésére intézkedési tervet kell készíteni.

Felelős: minőségi támogató csoport vezetője

Az óvoda működése, minősége, eredményessége és hatékonysága nagymértékben függ a szervezeti kultúrától.

A COMENIUS 2000 közoktatási minőségfejlesztési program egyik kiemelt feladata a szervezeti kultúra fejlesztése.

A szervezeti kultúra kialakulását befolyásoló tényezők:

- szervezet nagysága,
- munka megszervezésének folyamata,
- környezet,
- szervezet története, múltja
- vezető

Az óvoda szervezeti kultúrája hosszabb idő után, közös tapasztalat, tevékenység, élmény után alakul ki.

A fejlesztés lépései:

- helyzetfelmérés
- célrendszer meghatározása
- megvalósítás
- beavatkozás
- értékelés és továbbfejlesztés

Ügyelni kell:

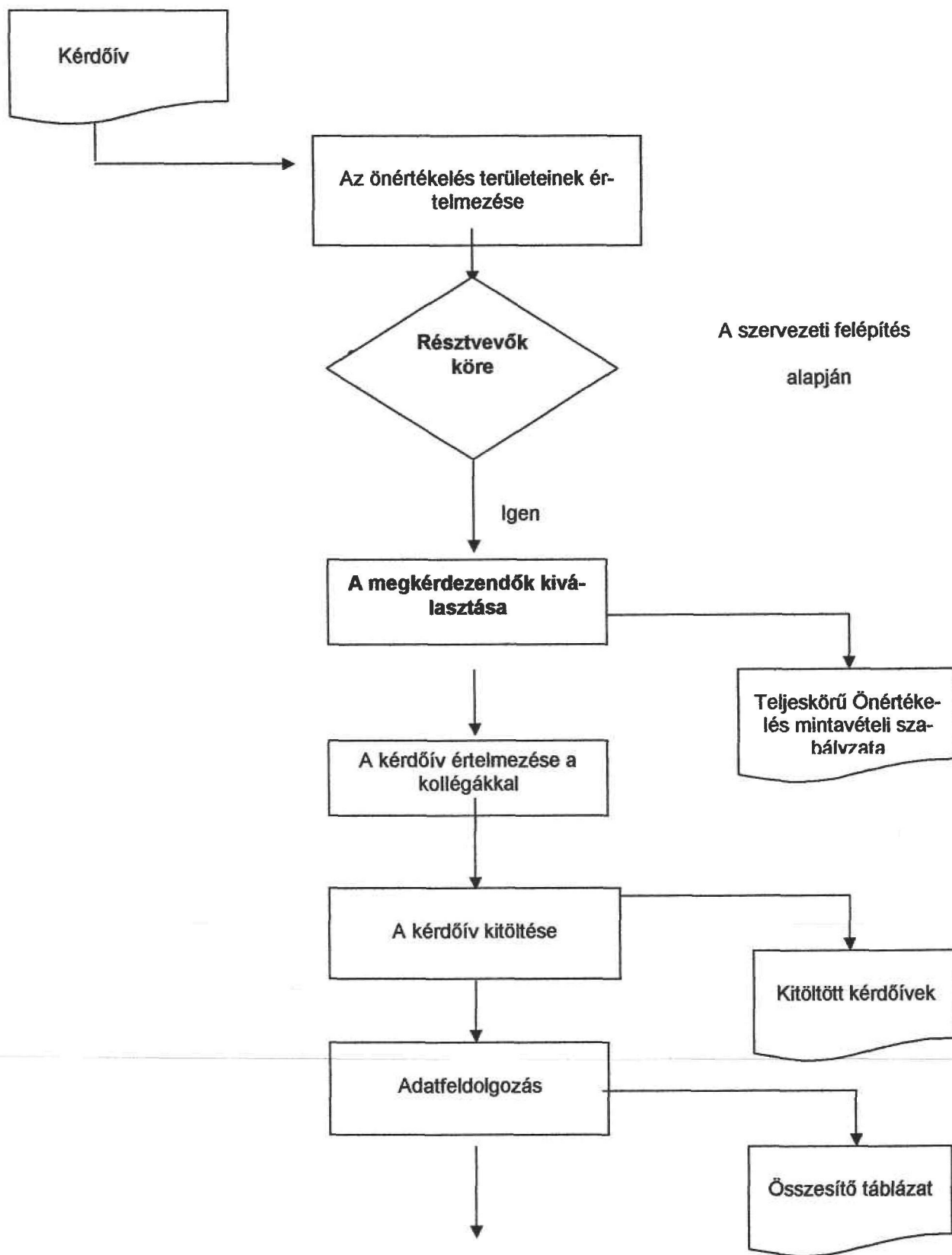
- a munkatársak bevonására, a hatékony csapatmunkára,
- teljesítmény értékelő rendszer kialakítására és működtetésére,
- humán erőforrás – gazdálkodás tervezésére,
- feladatok ésszerű delegálására,
- intézményen belüli kommunikáció fejlesztésére,
- munkatársak elégedettségének rendszeres mérésére,
- intézményi motivációs rendszer kialakítására,
- és a szervezeti kultúra folyamatos fejlesztésére.

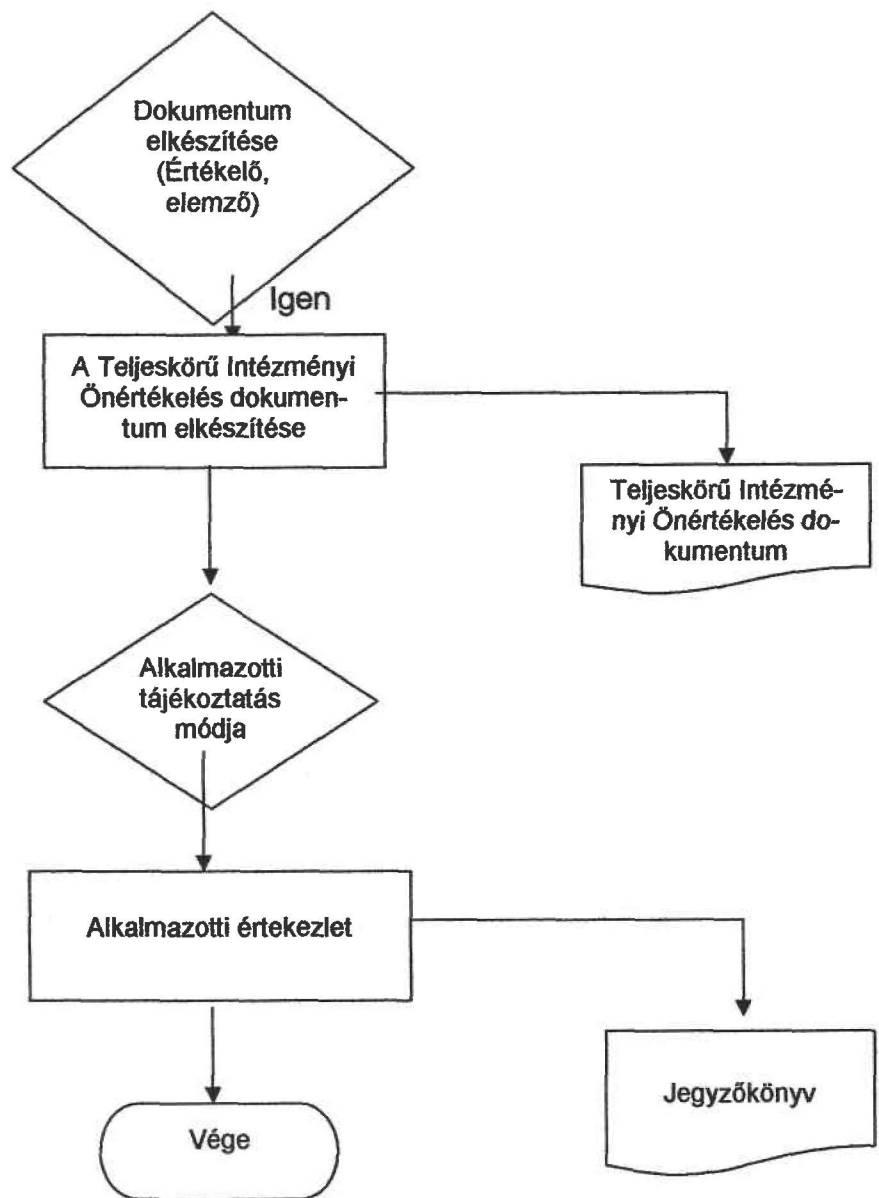
A megfelelő értékelés ösztönzőleg hat a további munkára a felelősségteljesebb, nagyobb feladatok vállalására.

A szervezeti kultúra fejlesztése és a folyamatok szabályozása együttesen eredményezheti a folyamatos fejlesztés képességének kialakulását.

A dolgozók kiegyensúlyozott közérzete, óvodához való kötődése biztosítja és elősegíti az intézményben növekvő gyermekek egészséges és optimális fejlődését.

Teljeskörű Intézményi Önértékelés eljárásrendje





Dátum:
Készítette:
Kapják:
Jóváhagyta
Hitelesítette:
Hatálybalépés ideje:
Hatályos:

1. Az intézmény irányítási, működési jellemzői, adottságai

Adottságok:

Ebben a részben azt kívánjuk bemutatni, hogy milyen tulajdonságok jellemzik intézményünket, mit és hogyan teszünk a szervezet hatékony működése érdekében

Területek	Szemponatok	Módszerek	Értékelők
Az intézményvezetés értékelése	Értékrend érvényre juttatása, példamutatás. Kapcsolatalakítás a külső partnerekkel. Kezdeményezések, fejlesztések támogatása. Belső partnerek javaslatainak figyelembe vétele. Erőforrásokról történő gondoskodás. A munkatársak erőfeszítéseinek, törekvéseinek elismerése. Objektív mérőrendszer alkalmazása a munka értékeléséhez. Egyértelmű feladat- és hatáskörök. Továbbképzésen való részvétel. Az intézmény menedzselése.	Kérdőív, interjú	Teljes alkalmazotti kör
A stratégiai és operatív tervezés értékelése	A nevelési programban mérhetőek, konkrétak a célok. A programban az értékrend egyértelműen meghatározott. A célok, feladatok teljesülésének folyamatos ellenőrzése. A program folyamatos felülvizsgálata.	Kérdőív interjú	óvodapedagógusok
Az alkalmazottak irányításának értékelése	Az alkalmazottak elvárásai. A munkavégzéshez szükséges információk biztosítása. Az új dolgozók tájékoztatása.	Kérdőív, Interjú	Teljes alkalmazotti kör
Erőforrások felhasználásának értékelése.	A pénzügyi erőforrások felhasználása és a célok összhangja. Az eszközfelhasználás ellenőrzése, értékelése Alkalmazottak szakmai fejlesztése. Feladatkörök kialakítása és a hozzájuk rendelt kompetenciák.	Kérdőív, interjú	Teljes alkalmazotti kör
Nevelési és működési folyamatok.	Kulcsfolyamatok megléte. A nevelési folyamatok összhangja a nevelési programmal. Kulcsfolyamatok ismerete.	Kérdőív, Interjú	óvodapedagógusok

	Kulcsfolyamatok követelményeinek egységes alkalmazása.		
A folyamatos fejlesztés alkalmazásának szintje	A fejlesztésre jelölt területek alapja a mérések, értékelések eredményei. A fejlesztéseknek kijelölt határideje, felelőse van. Feladatok teljesülésének ellenőrzése. A fejlesztés eredményei beépülnek a szabályozás rendszerébe.	Kérdőív, interjú	óvodapedagógusok
A szervezeti kultúra értékelése.	A munkatársak azonosulása a kitűzött célokkal, megfogalmazott értékrenddel. Együttműködés kultúrája. Konfliktuskezelési technikák. Változásokhoz, fejlesztésekhez való viszony. Kommunikációs és információs rendszer. Döntési eljárásrend.	Kérdőív, interjú	Teljes alkalmazotti kör

2. Az intézmény

Ebben a részben azt mutatjuk be, hogy milyen konkrét eredményeket ért el intézményünk a minőségfejlesztési program elindítása – az előző önértékelés óta eltelt időszakban.

Területek	Szempontok	Módszerek	Értékelők
A munkatársak bevonásának mértéke.	Munkatársak részvétele a stratégiai dokumentumok elkészítésében. Munkatársak részvétele a tervezésben és végrehajtásban. A minőségfejlesztési rendszer építésében való közreműködés. Fejlesztési tervek megvalósításában való részvétel.	Adatgyűjtés, dokumentumelemzés	Minőségfejlesztési támogató csoport
A külső partnerek elégedettsége	Szakmai tevékenység megítélése. Az alkalmazotti közösség megítélése. Az intézmény légkörének, a nyújtott szolgáltatásoknak a megítélése. Panaszok kezelése.	Adatgyűjtés, dokumentumelemzés	Minőségfejlesztési támogató csoport
A belső partnerek elégedettsége	Elégedettség: munkakörülményekkel, pénzügyi források elosztásával, szakmai irányítással, légkörrel. Fluktuáció alakulása.	Kérdőív	A teljes alkalmazotti kör
Közösségi, társadalmi szerepvállalás,	Rendezvények száma: helyi, kerületi, főváros, országos. Társadalmi hatás	Adatgyűjtés	óvodavezető
A nevelési tevékenység eredményei, pedagógiai célok teljesülése.	Az intézmény éves munkaterveiben meghatározott pedagógiai feladatok teljesülése, nevelőmunkánk eredményei. Az intézkedési tervekben megfogalmazott pedagógiai célok teljesülése. A kimeneti mérések eredményei, pedagógiai program céljainak összevetése	Az éves összegező értékelések összegezése, a programbevizsgálás eredményeinek összesítése	Óvodavezető, óvodapedagógusok

4. Minőségügyi eljárások, a Teljesítményértékelés szabályzata a közoktatási törvény 40.§.11. pontja alapján.

A szabályozás célja: azoknak a lépéseknek a leírása, amelyek lehetővé teszik, hogy szerves része legyen az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak munkájának értékelése. Az óvodában a hatékony munkavégzés legyen a jellemző és minden kollega számára egyértelművé váljanak az intézményben elfogadott teljesítményértékelés szabályai és az értékelés rendje

- Az értékelés hasson ösztönzően az egyéni értékekre alapuló minőségi munkára.
- Támaszkodunk az óvodapedagógusok önértékelésére, a közös értékek megtartására, illetve azok fejlesztésére.
- A személyre szóló teljesítményértékelés során figyelembe vesszük a kollégák ön-és továbbképzési ismereteinek és tapasztalatainak felhasználását és továbbadását.
- A méréseken alapuló eredmények jelenjenek meg differenciált bérezésben.
- A közösen kialakított szempontsorok lehetővé teszik az egyenletes teherbírás elvének figyelembe vételét, közösségformáló erejét, mely nagymértékben fejleszti, erősíti szervezeti kultúránkat.

Célunk a jobb teljesítményre való ösztönzés és a teljesítmények rendszeres felülvizsgálata.

Felelős: vezető óvónő, helyettese és a team vezetője

Kapcsolódó dokumentumok:

1. SZMSZ kiemelten-

- III. rész: Pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, 11. oldaltól 15. oldalig
- XV. Rész: Minőségi munkavégzéssel járó keresetkiegészítés feltételei, 35. oldal
- Munkaköri leírások

2. MIP

- 1/5/1. folyamatszabályozás: Az intézmény önértékelésének rendje
- 3/4/1. A dolgozók együttműködésének szabályozása.

3. Az éves működési (munka) terv

- Ellenőrzési terv, jegyzőkönyvek, önértékelő lapok

Hatályos: 2007. szeptember 1.

Határidő: Nevelőtestületi elfogadásra: 2007. március 31.

Hatókör: az óvoda dolgozói

A 4. folyamatszabályozás elkészítésének közvetlen résztvevői

A vezető, helyettese-, a team

A folyamat lépései:

1. Előkészítés:

- A team tagok és a vezető továbbképzésen vesz részt.

Határidő: 2006. november 31.

- az óvónőkkel ötletbörze a teljesítményértékelés szempontsorainak összeállítása érdekében.

Határidő: 2006. december 08.

- Méréseszközök elkészítése

Határidő: 2007. február 07.

1.1 Folyamatszabályozásra javaslat elkészítése.

Egyetértés esetén a javaslat beépítése, ezt követően elfogadása az alkalmazotti kör által.

2. A testület véleményezése, a folyamatszabályozás elfogadása.
(Jegyzőkönyv készítése: 85%-os tantestületi elfogadottság szükséges)
3. A képviselőtestületi elfogadás napjától érvényes a folyamatszabályozás.
4. Nyilvánosságra hozatal – faliújságon keresztül.
5. Változtatás év közben a nevelőtestület egyetértésével lehetséges a PDCA ciklusnak megfelelően

A teljesítményértékelési algoritmus:

Dokumentumok:

- HOP cél és feladatrendszer
- SZMSZ
- IMIP
- Éves működési terv
- Tanévvégi értékelés
- Csoportnapló, mulasztási napló
- Egyéni lapok
- Szülői értekezletek, nyílt napok, továbbképzések, vezetői ellenőrzések jegyzőkönyvei
- Pályázatok

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése az anamnézis lapján (a testület által elkészített és elfogadott) illetve felmérő lapján történik.

A megfigyeléseket elemezzük, az elért eredményeket és hiányosságokat értékeljük, a fejlesztési tervet írásban rögzítjük a felmérő lapon.

A teljesítményértékelés rendje

1.1 a teljesítményértékelés kiterjedési köre:

- vezetői feladatokat ellátók
 - vezető-helyettes
 - minőségfejlesztési – csoport vezető
- óvodapedagógusok
- technikai dolgozók

1.2. Az ellenőrzés módja

- minden évben minden kollegánál maximum 3 vezetői ellenőrzés, (csoportlátogatás)
- 2 önértékelés a kiadott szempontsor alapján (félévben, és a nevelési év végén)
- egyéb ellenőrzés szükség szerint.

Dokumentálás, visszacsatolás módja:

- az ellenőrzésről és az értékelésről jegyzőkönyv készül, amit a dolgozó is aláír.

Tárolva: személyre szóló ellenőrzési dosszié

Az értékelés eszközei:

- megfigyelések, mérések, mérőlapok, beszélgetések, hospitálások

1.3. Az értékelés formái:

- egyéni: szóbeli, írásbeli, személyi juttatás,
- testületi: szóbeli, írásbeli, közös programok szervezése

A teljesítményértékelés szempontjai

Pedagógusok

- Személyes tulajdonságok
- Szakmai kompetenciái, nevelő-oktató munka minősége
- Nevelési attitűdje, nevelőmunkán túl végzett tevékenységek
- Értékelési képessége
- Együttműködési képessége, kommunikáció,
- Megbízhatóság, felelősségvállalás, munkafegyelem

Vezetői feladatokat ellátók

- jogszerűség
- gazdálkodás
- hatékonyság
 - o pedagógiai tevékenységek irányítása
 - o innovációk támogatása
 - o humánerőforrás gazdálkodás
 - o szervezetfejlesztés
 - o felelősségteljes döntéshozatal
 - o partnerkapcsolatok

Pedagógus értékelés

Értékelő lapok

A kérdőíven szereplő állításokat 1-5-ig terjedő osztályzattal értékelik a kitöltők az alábbi értékskála szerint:

5: igen nagymértékben

4: elég nagy mértékben

3: mérsékelt mértékben

2: csekély mértékben

1: alig

	Besorolás					Megjegyzés
gyermekközpontúság	1	2	3	4	5	
szakmai tudás	1	2	3	4	5	
egyéni bánásmód, differenciálás	1	2	3	4	5	
naprakészség	1	2	3	4	5	
önképzés	1	2	3	4	5	
modellnyújtás	1	2	3	4	5	
munkafegyelem	1	2	3	4	5	
kapcsolattartás (szülőkkel)	1	2	3	4	5	
kapcsolattartás (kollegákkal)	1	2	3	4	5	
őszinteség	1	2	3	4	5	
nyitottság	1	2	3	4	5	
etikus, titoktartó	1	2	3	4	5	
közösségformáló szerepe	1	2	3	4	5	
kreativitás	1	2	3	4	5	
szervezőkészség	1	2	3	4	5	
írásbeli és gyakorlati munka összhangja	1	2	3	4	5	
személyi higiéné	1	2	3	4	5	
önismeret gyakorlása	1	2	3	4	5	
az intézményért végzett egyéb tevékenysége: túl-munka vállalása csoportján belül:	1	2	3	4	5	
csoportján kívül:	1	2	3	4	5	

Egyéb közlendő:

Javaslatok (megoldási terület):

Budapest,

.....
Óvodapedagógus
(elfogadom/nem fogadom el)

.....
óvodavezető

Vezetői feladatokat ellátó értékelése

Értékelő lapok

A kérdőíven szereplő állításokat 1-5-ig terjedő osztályzattal értékelik a kitöltők az alábbi értékskála szerint:

5: igen nagymértékben

4: elég nagy mértékben

3: mérsékelt mértékben

2: csekély mértékben

1: alig

	Besorolás					Megjegyzés
szakmai tudás	1	2	3	4	5	
naprakész jogszabályismeret	1	2	3	4	5	
demokratikus vezetési stílus	1	2	3	4	5	
konfliktuskezelés, problémamegoldó képesség	1	2	3	4	5	
igazságosság a beosztottak irányában	1	2	3	4	5	
reális ítéletalkotás	1	2	3	4	5	
őszinteség	1	2	3	4	5	
közösségformáló	1	2	3	4	5	
következetesség, rugalmasság	1	2	3	4	5	
legyen nyitott a személyes problémákra	1	2	3	4	5	
a partnerekkel való kapcsolattartás ápolása	1	2	3	4	5	
legyen innovatív	1	2	3	4	5	
motiváló szerepe	1	2	3	4	5	
gyermekközpontúság	1	2	3	4	5	
Jó szervezőkészség	1	2	3	4	5	
megfelelő kommunikáció	1	2	3	4	5	
személyi higiéne	1	2	3	4	5	

Egyéb közlendő:

Javaslatok (megoldási terület):.....

Budapest,

.....
MTSZ elnök
(elfogadom/nem fogadom el)

.....
óvodavezető

Vezetői feladatokat ellátó értékelése

Értékelő lapok

A kérdőíven szereplő állításokat 1-5-ig terjedő osztályzattal értékelik a kitöltők az alábbi értékskála szerint:

5: igen nagymértékben

4: elég nagy mértékben

3: mérsékelt mértékben

2: csekély mértékben

1: alig

	Besorolás					Megjegyzés
szakmai tudás	1	2	3	4	5	
naprakész jogszabályismeret	1	2	3	4	5	
demokratikus vezetési stílus	1	2	3	4	5	
konfliktuskezelés, problémamegoldó képesség	1	2	3	4	5	
igazságosság a beosztottak irányában	1	2	3	4	5	
reális ítéletalkotás	1	2	3	4	5	
őszinteség	1	2	3	4	5	
közösségformáló	1	2	3	4	5	
következetesség, rugalmasság	1	2	3	4	5	
legyen nyitott a személyes problémákra	1	2	3	4	5	
a partnerekkel való kapcsolattartás ápolása	1	2	3	4	5	
legyen innovatív	1	2	3	4	5	
motiváló szerepe	1	2	3	4	5	
gyermekközpontúság	1	2	3	4	5	
Jó szervezőkészség	1	2	3	4	5	
megfelelő kommunikáció	1	2	3	4	5	
személyi higiéne	1	2	3	4	5	

Egyéb közlendő:

Javaslatok (megoldási terület):

Budapest,

.....
Vezető helyettes
(elfogadom/nem fogadom el)

.....
óvodavezető

Dajka értékelés

Értékelő lapok

A kérdőíven szereplő állításokat 1-5-ig terjedő osztályzattal értékelik a kitöltők az alábbi értékskála szerint:

5: igen nagymértékben

4: elég nagy mértékben

3: mérsékelt mértékben

2: csekély mértékben

1: alig

	Besorolás					Megjegyzés
gyermekszerető	1	2	3	4	5	
precíz, pontos	1	2	3	4	5	
munkafegyelem	1	2	3	4	5	
kapcsolattartás közvetlen kollégával, pedagógusokkal	1	2	3	4	5	
etikus, titoktartó	1	2	3	4	5	
közösségformáló szerepe	1	2	3	4	5	
csoportjában található játékokért, egyéb eszközökért felelősséget vállal	1	2	3	4	5	
segítőkézség	1	2	3	4	5	
személyi higiéné	1	2	3	4	5	

Egyéb közlendő:

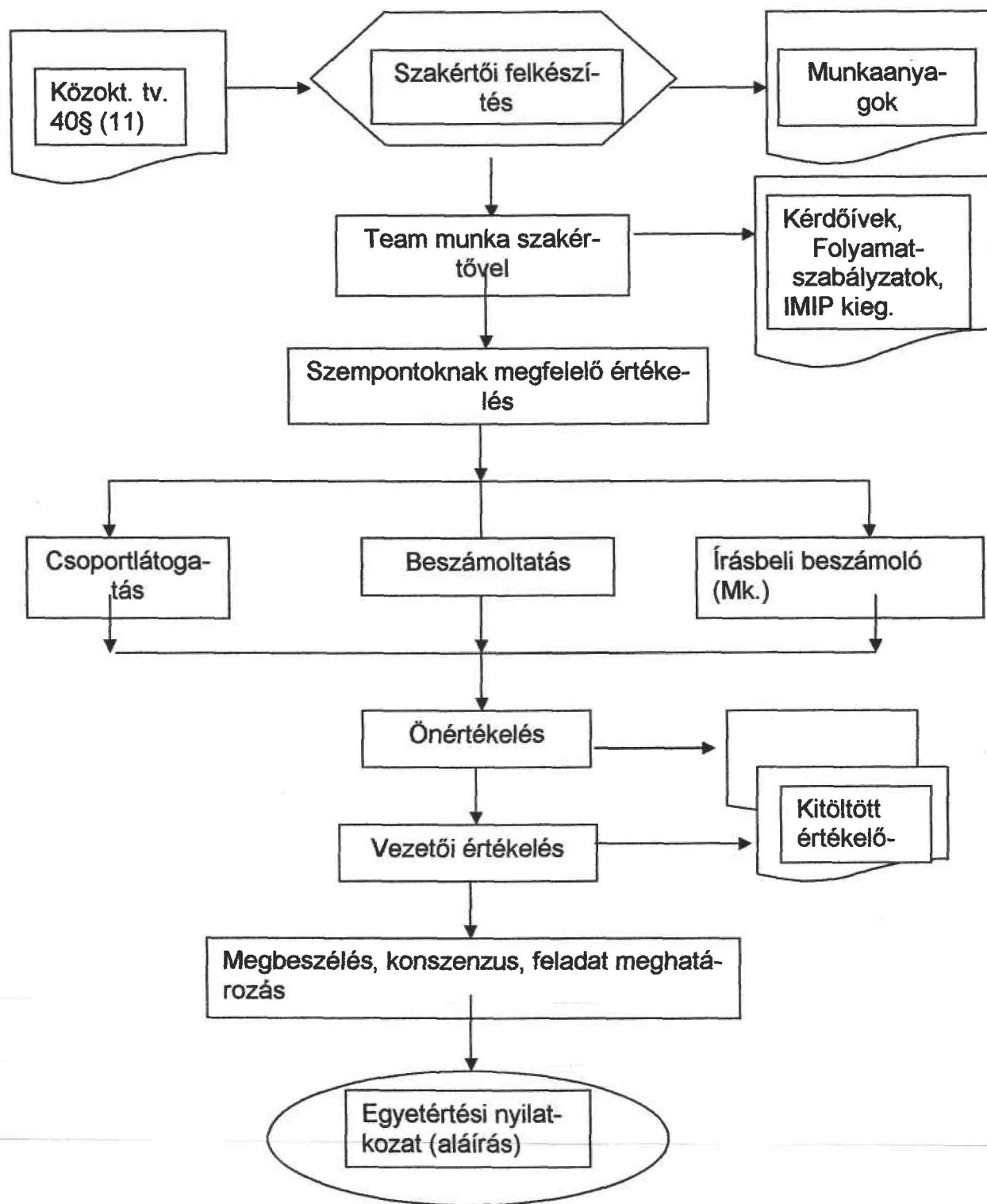
Javaslatok (megoldási terület):.....

Budapest,

.....
Dajka
(elfogadom/nem fogadom el)

.....
óvodavezető

Teljesítményértékelés folyamatának szabályzata



Hatályos: 2007. -tól visszavonásig
 Kiterjedési köre: óvodapedagógusok
 Ellenjegyezte:
 Óvodavezető

Összefoglaló értékelés –Zsemlye Istvánné

Az összefoglaló értékelés az alábbi területekre terjed ki:

- Az óvoda működését meghatározó dokumentumok (SZMSZ, Házirend, Helyi nevelési program, MIP, tanügyi dokumentumok, tanügyi nyilvántartások, munkaterv, munkaközösségek terve, továbbképzési program, nevelési év végi beszámoló, felvételi és mulasztási,- előjegyzési naplók)
- Szülői elégedettségi vizsgálat 2005. december
- Adminisztrációs fegyelem

Szervezeti és Működési Szabályzat

Az óvoda működését meghatározó dokumentum módosítása megtörtént a törvényi előírásoknak megfelelően. A szülői szervezettel a szükséges egyeztetések megtörténtek. A képviselő-testület felhatalmazás alapján a polgármester úr által aláírt dokumentum a Köznevelési és Közművelődési Irodán megtekinthető a II/01/11/2006. iktatószámán.

Helyi nevelési program

Az 1993. évi LXXIX. tv. 2003. évi módosítása miatt az óvoda helyi nevelési programjának felülvizsgálatát elvégezték, melyet a képviselő-testület 1092/2004. (VII. 15.) számú határozatával jóváhagyott.

Dr. Kapitányné Móré Anna közoktatási szakértő véleményéből:

„Az óvoda nevelőtestülete úgy készítette el helyi nevelési programját, hogy figyelembe vette az állandóan változó társadalmi-gazdasági változásokat, a helyi adottságokat, a gyermekek szociokulturális környezetét és a családi igényeket. Programjukban kiemelten foglalkoznak az anyanyelvi kultúra fejlesztésével, a környezet megismertetésével, megszerettetésével és védelmével. A gyermekek számára aktív, örömteli óvodás éveket kívánnak biztosítani, elősegítve az egészséges testi-lelki fejlődésüket. Nagy hangsúlyt fektetnek a gyermeki jogok érvényesülésének, kiemelve a prevenció fontosságát.

A családi nevelés elsődlegességét hangsúlyozzák, melyet az óvodai nevelés kiegészít. A kapcsolatrendszerben az óvoda kezdeményező szerepet vállal, ezért minden lehetőséget megkeresnek a párbeszédre, a szülők nevelési kultúrájának megismerésére.

A kapcsolat továbbfejlesztésében a szülői szervezettel, mint partnerrel való együttműködéssel kívánják megoldani a tervezési és szervezési feladatokat.

Intézményi Minőségirányítási Program

Az intézmény minőségirányítási programja határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit.

E dokumentumban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, a vezetési, a tervezési, az ellenőrzési, a mérési, az értékelési feladatok végrehajtását.

Összhangban kell lennie az önkormányzati minőségirányítási programmal.

Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 1209/2004. (IX. 16.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az intézmény Minőségirányítási Programját.

Kotsisné Faragó Katalin minőségügyi szakértő véleménye a dokumentumról:

„A Minőségirányítási Program a törvényesség, szakszerűség és hatékonyság kritériumainak maximálisan megfelel, a beadott program minta lehet más intézmények számára, példaértékű dokumentum.”

Szülői elégedettségi vizsgálat

A Pedagógiai Szolgáltató végezte el a szülők elégedettségi vizsgálatát 2005 decemberében a nagycsoportos óvodások szüleinek körében.

A felmérés célja: a szülői véleményének megismerése az óvodákban végzett vezetői és nevelőtevékenység egyes részterületeiről.

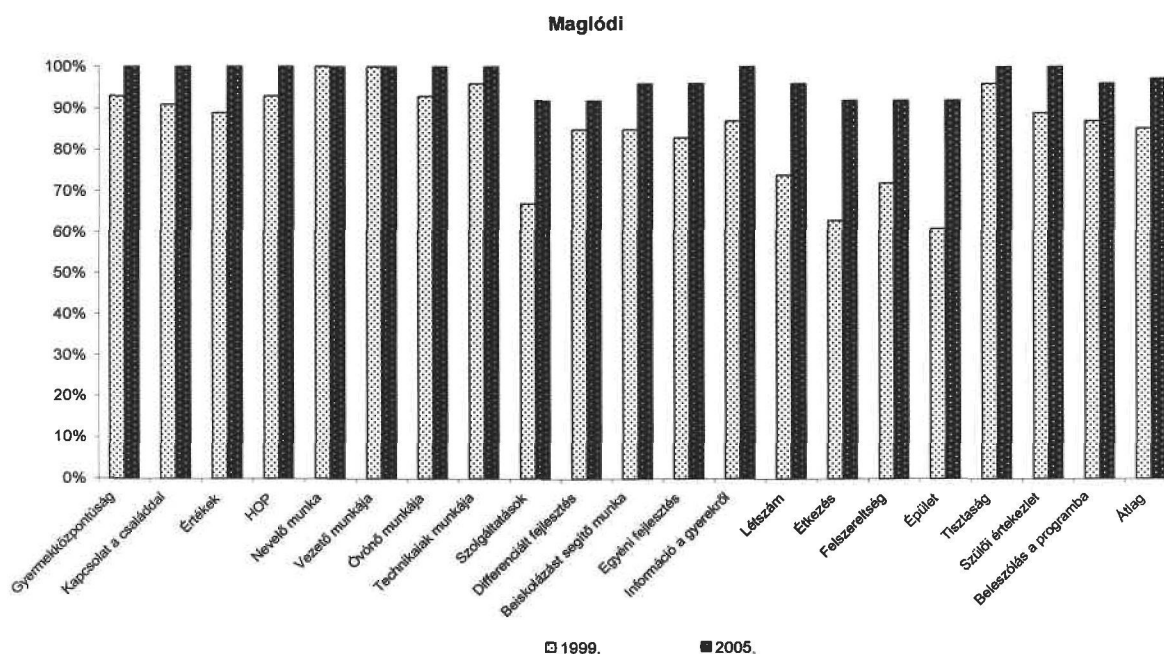
Az 1999-ben végzett mérési eredmények összehasonlítása a 2005. évi adatokkal és annak megállapítása, hogy az elmúlt 5 év alatt változott-e és milyen irányban a szülők megítélése az óvodáról.

A vizsgálatot és összegzést Herczeg Katalin pedagógiai szakértő végezte.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Napközi Otthonos Óvoda (1106 Budapest, Maglódi u. 8.) vonatkozásában az alábbi táblázat és diagram szemlélteti a szülői véleményeket:

Táblázat: Maglódi Óvoda

Kérdések	Összes megkérdezett	26	Válaszadók:	25	96%			
	2005.				1999.			
	Igen	Részben	Nem	Nem válaszolt	Igen	Részben	Nem	Nem válaszolt
	%	%	%	%				
Gyermekközpontúság	100%	0%	0%	0%	93%	4%	0%	2%
Kapcsolat a családdal	100%	0%	0%	0%	91%	9%	0%	0%
Értékek	100%	0%	0%	0%	89%	9%	0%	2%
HOP	100%	0%	0%	0%	93%	4%	0%	2%
Nevelő munka	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
Vezető munkája	100%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%
Óvónő munkája	100%	0%	0%	0%	93%	7%	0%	0%
Technikaiak munkája	100%	0%	0%	0%	96%	4%	0%	0%
Szolgáltatások	92%	8%	0%	0%	67%	28%	0%	4%
Differenciált fejlesztés	92%	8%	0%	0%	85%	9%	0%	7%
Beiskolázást segítő munka	96%	4%	0%	0%	85%	13%	0%	2%
Egyéni fejlesztés	96%	4%	0%	0%	83%	13%	0%	4%
Információ a gyerekről	100%	0%	0%	0%	87%	11%	0%	2%
Létszám	96%	0%	4%	0%	74%	20%	0%	7%
Étkezés	92%	8%	0%	0%	63%	30%	4%	2%
Felszereltség	92%	8%	0%	0%	72%	24%	2%	2%
Épület	92%	8%	0%	0%	61%	35%	0%	4%
Tisztaság	100%	0%	0%	0%	96%	2%	0%	2%
Szülői értekezlet	100%	0%	0%	0%	89%	4%	0%	7%
Beleszólás a programokba	96%	4%	0%	0%	87%	7%	0%	4%
Átlag	97%	3%	0%	0%	85%	12%	0%	3%



A Maglódi Óvodában 18 területen javultak az elégedettségi mutatók, és két területen (óvodavezető munkája, óvodapedagógusok munkája) mindkét méréskor ugyanolyan mértékű az elégedettség (100%-os). A legnagyobb arányú növekedés az óvoda épületével (31%), az étkezéssel (29%) kapcsolatos elégedettségben, és a szolgáltatások (25%) területén mutatkozik.

A tanügy-igazgatási ellenőrzés tapasztalatai

2005-ben és 2008-ban teljes-körű tanügy-igazgatási ellenőrzés történt az intézményben. Az ellenőrzések tapasztalatai azt mutatják, hogy az intézmény vezetője tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi, a jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri, melyeket a napi vezetői feladati végzése közben is alkalmaz.

Munkájára az alaposág, igényesség jellemző. Az intézményi dokumentumok vezetése a jogszabályok alapján történik.

Gazdasági tevékenységére a takarékoság jellemző.

Munkáltatói feladatait az előírásoknak megfelelően végzi.

Az óvodai felvételhez és a tankötelezettséghez kapcsolódó tevékenysége pontos, rendszeres.

Az ügyintézés, az iratkezelés a jogszabályi előírások betartásával történik, az irattározás rendje áttekinthető, jól kezelhető.

A tanügyi dokumentumok és a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet által kötelezően meghatározott nyomtatványok vezetése szabályos tevékenységet tükröz.

Az Oktatási és Közművelődési Főosztályon minden nevelési évben ellenőrzésre kerülnek a munkatervek és az előjegyzési naplók.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapítható, hogy az intézményben valamennyi dokumentum rendelkezésre áll, szülők számára a nyilvánosságot biztosítják.

Maglódi út 8. szám alatti Napköziotthonos Óvoda

A Napköziotthonos Óvodában 2007-ben Önkormányzat részéről pénzügyi ellenőrzés történt.

A **pénzügyi ellenőrzés** a 2006. és 2007. évi feltöltöttséget, kihasználtságot, létszám és bérigazgatást ellenőrizte.

A vizsgálatot az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységét az érvényben lévő jogszabályoknak és önkormányzati rendelkezéseknek megfelelően végezték.

A vizsgálat megállapításai az intézmény adatbekérése, okiratok, belső szabályzatok, nyilvántartások, bizonylatok vizsgálata, ezek eredményének összevetése a vonatkozó jogszabályi, önkormányzati rendelet rendelkezéseivel, vezetői interjúkészítéssel történt.

Az ellenőrzés részletesen vizsgálta, hogy az ellenőrzés alá vont óvodánál a vizsgált időszakban hogyan alakulta férőhely feltöltöttség, kihasználtság, az intézményvezetők szabályosan gyakorolták-e az önálló bérigazgatási jogokat.

A vizsgálat kiterjedt: - az óvoda hatályos alapító okiratára,
- Szervezeti és Működési Szabályzatra,
- intézményi mutatószámok alakulásáról,
- létszám és béradatok alakulására,
- pénzügyi keret felhasználására,
- önkormányzati tulajdon védelmére.

Az intézmény önálló jogi személy. Vállalkozási tevékenysége nincs.

Az óvoda a gyermekek ellátásához, szakszerű gondozásához megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

A vizsgált időszakban az intézmény szakmai irányítását ellátó önkormányzati szervek gyermekek létszámával kapcsolatos a feltöltöttséget, kihasználtságot érintő rendelkezései nem voltak.

Észrevételezték, hogy az SZMSZ nem tartalmazta az alapító okirat keltét, számát, nem tért ki a költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokra. Az érvényben lévő alapító okirat és az SZMSZ módosításra szorult.

A gyermeklétszám és az élelmezési nyilvántartásban szereplő létszám, a térítési díjra kimutatott napok adatainak egyezősége fennállt, az ellenőrzött tételeknél eltérést nem állapítottak meg.

Az állandó főfoglalkozásúak és részfoglalkozásúak éves átlagos statisztikai létszáma a vizsgált időszakban 17.5 fő volt, ami a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési létszámmal megegyezett. A képviselő-testület 2007. évi költségvetési rendelete az intézményben 0.25 fő dolgozói létszámcsökkenést rendelt el, melyet végrehajtottak. Az éves átlag statisztikai állomány létszáma nem haladta meg a költségvetési létszámot.

A személyi juttatások, megtakarítások felhasználásának szabályosságát vizsgálva megállapították, hogy szabályosan használták fel azokat jutalom kifizetésekre.

A személyi juttatásokról és az alkalmazotti létszámokról vezetett nyilvántartások vonatkozásában az ellenőrzéskor megállapították, hogy az intézményben a kiadott nyilvántartási táblázatot nem vezetik, hanem helyette vezetik a havonta saját készítésű kimutatást az éves bérfelhasználásáról.

A költségvetési szervnek a személyi juttatásairól és létszámkereteiről a felhasználást nyomon követő nyilvántartást kell vezetni, erre felhívták a figyelmet.

Az óvodában vezették a pedagógus teljesítmény lapokat és a nevelési időkeret megállapítása z év egyes hónapjaira elnevezésű nyilvántartást. A dolgozókról vezetik a jelenléti ívet.

A gyermeklétszámot a „felvételi és mulasztási napló”-kban tartják nyilván. Egy tanévre egy naplót vezetnek minden csoportról. A naplók megnyitásra kerültek, de hitelesítve nem voltak. A csoport minden egyes gyermekéről regisztrálják a tanév minden hónapjában, azon belül minden napon a jelenlétüket.

A térítési díjak befizetéséhez az ebéd befizetési összesítő listát számítógéppel készítik. Az elszámolást az étkezési térítési díjakról elnevezésű befizetési tömbben dokumentálják.

Az intézménynél a kedvezményes térítési díjat fizetők jogosultságát ellenőrizték. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő óvodás gyermek mindegyike rendelkezik az igényjogosultságot megállapító határozattal.

A felnőtt étkezésben résztvevők létszámát nem az étkezési nyilvántartó lapon vezetik.

Az intézménynél lévő bérgazdálkodási dokumentációk ellenőrzése során megállapították, hogy a gyakorlatban a bérgazdálkodási feladatellátás az együttműködési megállapodástól eltérő tartalommal működik. Az óvodavezető végzi a bérgazdálkodási kötelezettségvállalással kapcsolatos feladatot. A havi túlóra, helyettesítés jelentés túlóraszám és helyettesítési óraszám adatai, illetve a technikai dolgozók túlórájától készített kimutatás a nyilvántartás adataival megegyezett. Az óvodavezető a teljesítések szükségességét, jogszerűségét igazolta, a kifizetések szükségességét írásban jelezte.

Megállapításra került, hogy mindkét ellenőrzött évben az intézmény teljes létszámellátottsággal működött, illetve az engedélyezett létszámmal.

***GÖNCZÖLNÉ
ÖLBEY
ELEONÓRA***

***Rece - Fice Napközi
Otthonos Óvoda
(Vaspálya utca 8-10)***

Beszámoló
a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Rece-fice Napközi Otthonos Óvoda
négy éves vezetői tevékenységéről



Készítette: Gönczölné Ölbey Eleonóra
óvodavezető

Budapest, 2008. február 29.

Tartalomjegyzék

1. A kerületi célok szintjén.....	3
1.1. A demográfiai feltételek változásának hatása az óvodára az ehhez történő alkalmazkodás.....	3
1.2. Az alapfeladatok és többletszolgáltatások biztosítása szociális és egyéb hátrányokból adódó esélyegyenlőségek mérséklése, a kiemelkedő tevékenységek támogatása.....	3
1.3. A mérésekből és értékelésekből adódó helyi intézkedések, az intézményi minőségbiztosítás.....	4
1.4. Pénzügyi keretek felhasználása.....	5
2. Az óvodai célok szintjén.....	7
2.1. A szakmai, pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első négy évében.....	7
2.2. Intézményi eredmények.....	7
2.3. Beiskolázási tevékenység hatékonysága, célok- tervek megvalósulása.....	8
2.4. Tanulási folyamat szabályozottsága.....	9
2.5. Tanulók hiányzásának alakulása.....	9
2.6. Tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota.....	9
2.7. Fegyelmi helyzet.....	10
2.8. Tanulók ösztönzése.....	10
2.9. Az óvodát elhagyók problémái.....	10
3. A vezetői program céljai szintjén.....	10
3.1. Változások a vezetői programhoz képest.....	10
3.2. Az elért és el nem ért célok.....	10
3.3. Szervezeti, döntési struktúra és hierarchia.....	11
3.4. A nevelő-oktató munka ellenőrzése, szakmai, módszertani irányítása.....	11
3.5. Emberi viszonyok az intézményben.....	12
3.6. Problémák és kihívások.....	12
3.7. Minden egyéb.....	12
4. Mellékletek.....	13

1. Kerületi célok szintjén

1.1. A demográfiai feltételek változásának hatása az óvodára, az ehhez történő alkalmazkodás, annak intézkedései.

Az óvodát négy csoporttal működteti a helyi Önkormányzat, férőhelyeinek száma: 96 fő. Az óvoda létszáma a következőképpen alakult az elmúlt négy évben:

	2004	2005	2006	2007
Engedélyezett létszám	96	96	96	96
Beírt létszám	94	90	93	97
Feltöltöttség	98 %	93,7 %	96,8 %	101 %

A kimutatásból is kiolvasható, hogy a létszám fokozatos növekedéssel érte el, majd haladta meg, ha igen csekély mértékben is, a férőhely számát. Az adatok az októberi statisztikai számokat mutatja be, de tudni kell, hogy az év közbeni felvételek egy folyamatos létszámnövekedést generálnak, így a nevelési év végi létszám mindig magasabb az év elejénél.

Minden intézmény létét, a férőhelyek feltöltöttsége adja meg, ezért kiemelten szükséges az óvodahasználók körének figyelmét valamilyen módon felkelteni az intézmény iránt.

Ma már rendszeresek az óvodaválasztók számára szervezett nyílt napok, melyet széles körben próbálunk propagálni (közeli bölcsődék, védőnői hálózat).

Fontos a rendszerben bent lévők számára a színvonalas nevelőmunka mellett a nyitottság megteremtése, mert tudjuk, ők is forrásai az óvodáról szóló pozitív, de akár negatív hírek elterjesztésének. Ezért kiemelten körültekintően szervezzük az alábbi eseményeket: ünnepek, nyílt napok, játszó délutánok, közös hét végi családi kirándulások.

1.2. Az alappeladatok és többlétszolgáltatások biztosítása szociális és egyéb hátrányokból adódó esélyegyenlőségek mérséklése, a kiemelkedő tevékenység támogatása.

Helyzetkép bemutatása céljából az alábbi kimutatás szemlélteti óvodánkban a veszélyeztetett és hátrányos környezetben nevelődő gyermekek számának alakulását:

Nevelési évek	létszám	„V” helyzetűek száma	„V” %	„H” helyzetűek száma	„H” %
2004/2005	94	9	9,5	16	17
2005/2006	90	6	6,5	18	20
2006/2007	93	5	6,4	22	23,6
2007/2008	97	6	6	23	23,7

Az Önkormányzat Képviselő-testületének döntése alapján évek óta támogatásban részesülnek az úszni kívánó nagycsoportos gyermekek. Ennek a pénzeszköznek a felhasználását a mindenkor nagycsoportos gyermekek kedvezményezésére fordítottuk. Az esélyegyenlőséget növelte, hogy ebből az összegből a „Házi Szabályzatban” kidolgozott elvekhez igazodó, rászorultságtól függően, differenciált mértékben részesültek a gyermekek.

Köztudottan a korszerű táplálkozás egyik fő eleme a napi nyers zöldség és/vagy gyümölcs rendszeres fogyasztása, ami a családok jó részében nem megfizethető, vagy nem is gondolnak a fontosságára. Ezért volt jó kezdeményezés a Képviselő-testület részéről, és 1,5 éven keresztül tartott a „Szabad felhasználású étkezési támogatás” juttatása az intézményeknek, mert lehetőségünk volt ebből a természetes vitamin és ásványi anyagok pótlására az étlap figyelembe vétele mellett. Ennek felhasználására is készült külön szabályzó, próbáltuk a rászorultság mértékének figyelembe vételével adni ezt a juttatást is a gyermekeknek.

Nagyszámú szülői igény hozta létre az elmúlt évben a külön foglalkozások átgondoltan történő szervezését, amelyet ma már úgy ítélek meg, hogy szerencsés volt engedni ennek a kívülről jövő kívánságnak. Az egyik ilyen foglalkozás keretében figyelt fel az edző két olyan hátrányos környezetben nevelődő gyermekekre, akiknek a KISE sportegyesületbe történő leigazolása folyamatban van, és helyzetükből adódóan a tagsági díjukat is elengedték, így a többlétszolgáltatás keretében az esélyegyenlőség biztosítása és a tehetséggondozás is teret kap.

Többlétszolgáltatást jelent, az intézményünkben is jelen lévő fejlesztő óvodapedagógus személye. Jelentős segítséget ad a differenciált képességfejlesztés területén, hiszen nem csak a részképeség zavarokkal küzdő gyermekek számára jelent segítséget, hanem a tehetséges gyermekek gondozására is fordít idejéből. Képzettségéből adódóan szakmai konzultációkon vesz részt, a pedagógiai munkát segítő más szakemberekkel és óvodapedagógusokkal, illetve az iskolaválasztás időszakában a szülők meggyőzésében közreműködik.

1.3. A mérésekből és értékelésekből adódó helyi intézkedések, az intézményi minőségbiztosítás.

Szakmai tevékenységünket a Köznevelési Törvényben szabályozott Intézményi Minőségirányítási Programban elfogadott elvek és folyamatszabályozások mentén végezzük.

A célok meghatározását a fenntartói elvárásoknak, a Helyi Óvodai Program cél- és feladatrendszerének, valamint az óvodahasználók és partnerek igényeihez igazodóan alakítottuk ki.

A feladatok folyamatos teljesülése felett egy 3 tagú minőségfejlesztő csoport bábáskodik. A kiegészítések a pedagógus értékelő rendszerével és az irányított önértékelés rendszerének kialakításával elnyerte a jelenlegi szabályozás szerinti végső tartalmát és formáját

A mérési, értékelési rendszer működtetése folyamatosan megvalósul, melyet két területen kívánok most bemutatni.

Az egyik terület a gyermekek mérésének és értékelésének rendszere. A vizsgálat módszere megfigyelésen alapszik, és valamennyi nevelési területet lefed. A folyamatosan megvalósuló vizsgálat képet ad a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak, hogy az egyes gyermeknél, mely területen szükséges egyéni, differenciált fejlesztést végezni. Kinek van szüksége további, egyéni képesség korrekcióra, melyet a fejlesztő óvodapedagógus lát el. Az elmúlt években a mérés eredményeit vizsgálva a kimeneti szakaszban, megállapítható volt, hogy az általunk kitűzött mérték szintjét elérték, vagy kicsivel meg is haladták. Azonban minden évben más-más területen volt kicsi elmaradás is (pl.: finommotorika, irányok ismerete). Ezeket nevelőtestületi értekezleteken értékeltük, és a figyelmet felhívtuk az átlag alatti értékekre.

A másik terület a szülők körének megkérdezése a bemeneti és kimeneti szakaszban. Erre azért van szükségünk, mert ennek figyelembe vételével kívánatos alakítanunk napi feladatainkat, hogy vonzóvá tegyük az óvodaválasztók körében intézményünket. Az elégedettségi kérdőívek kérdéseire adott válaszok vonatkozásában többségében pozitív visszajelzéseket kaptunk, azonban néhány területen negatív kritikát is. Az elmarasztalás a következő területeket érinti. Két gyermekmosdó állaga nem kielégítő, alapvető higiénés előírásoknak nem felel meg: valóban 27 év elég hosszú idő ahhoz, hogy ilyen gyermekszám mellett a nagyfokú elhasználódás miatt is indokolt lenne a felújítása. Vezetői pályázatomban - most már utólag belátom nagyon naivul -, célul tűztem ki, hogy elérem a mosdók felújítását, azonban ennek szorgalmazása során a pénzügyi helyzetre való hivatkozással mindig elutasító választ kaptam. A másik elégedetlenséget mutató terület az udvar. Tisztában vagyok azzal a ténnyel, hogy igen költséges színtere az intézményeknek a szabványos és korszerű eszközökkel történő betelepítése, de az ebben az életszakaszban a gyermekek a nap nagy részét itt töltik el, és nem mindegy, milyen körülmények között. Sajnos mindkét terület korrekciója túlmutat hatókörömön. Lényegében kijelenthető, pozitív a szülők véleménye az intézmény teljesítményéről.

Szeretném még kiemelni a 2006. márciusában elkészült, „A kőbányai óvodákba járó nagycsoportos gyermekek szüleinek körében végzett elégedettségmérés tapasztalatai” című anyagot, melyben összehasonlítás készült az 1999-es hasonló tartalmú kerületi méréssel. Ez a vizsgálat 18 területen mutat pozitív irányú elmozdulást a korábbi méréshez képest, úgy gondolom, ez önmagában is sikeres mutató.

Minden eredmény ellenére azonban folyamatosan szükséges napi munkánk fejlesztése céljából a lemaradást mutató területeken jobbitani működésünket, ezért évente intézkedési terveket dolgozunk ki. Ezek köre egyrészt a belső, szakmai munkánkat érintik, másfelől a fenntartói Minőségirányítási Programban megjelölt feladatokhoz való megfelelés kialakítása a célunk. Ezek az intézkedési tervek meghatározzák a kulcsfolyamatot, a sikerkritériumot, az erőforrásokat, a feladatokat hónapokra lebontva, valamint megjelölésre kerül, hogy ki a felelős a feladat teljesítéséért.

Úgy gondolom, hogy a Minőségirányítási Program teljesülése összességében szervezeten folyik.

1.4. Pénzügyi keretek felhasználása (eszközfejlesztés, költségvetés, dolgozói juttatások, stb.).

A rendelkezésre álló pénzügyi keretek felhasználásának irányát ma is az eszköznorma jegyzéke határozza meg. A költségvetésből az alábbi nagyobb volumenű fejlesztéseket tudtuk finanszírozni:

- ☺ Az ellátottak textíliáinak folyamatos, szükség szerinti cseréje (törölközők, ágynemű).
- ☺ Minden csoportszoba függőnyeit kicseréltük.
- ☺ A tornaszoba öltözői célszerű és korszerű bútorokkal lett berendezve, valamint esztétikus dekorációt kaptak, ezáltal biztonságossá és otthonosabbá vált ez a része is az épületnek.
- ☺ A még hiányzó, utolsó csoportban is a fektető ágyakat modern, és kényelmes ágyakra cseréltük.
- ☺ Az udvaron felállításra került egy szabványos mászó vár.
- ☺ Elkészült a felnőtt öltöző bútorzatának cseréje.

Szerencsére, az elmúlt évek mindegyikében a költségvetést további központi keretekkel kiegészítette a fenntartó, így azokból további bővítéseket tudtunk megvalósítani:

- ☺ Két darab számítógépes konfigurációt telepíthettünk be.
- ☺ Az udvaron növények telepítése történhetett meg (bokrok, fák).
- ☺ Biztonságos óvoda programon keresztül a gyermekek kerékpározásához és rollerezéséhez védőfelszereléseket vásároltunk.
- ☺ A HACCP működtetéséhez nyújtott pénzeszközből a konyhai gépek köre bővült.
- ☺ A GAMESZ közvetítésében volt egy általános tisztasági festés.

Mindezek jelentős segítséget nyújtanak a szűkös költségvetés mellett az intézmény működtetésének törvényes, korszerű és biztonságos megvalósulásához. Ezt a gondoskodó fenntartói szemléletet szeretném megköszönni mind a magam és kolléganőim, mind pedig az óvodát használó szülők és gyermekek nevében.

Jelentős segítséget hozhatnak a pályázatok, melyeknek lehetőségét folyamatosan felkutattuk és legjobb tudásunk szerint pályáztunk, több-kevesebb sikerrel. Az elmúlt négy év során az alábbi eredményeket érték el:

2004/2005	846.000,-ft
2005/2006	260.000,-ft
2006/2007	690.000,-ft
2007/2008	402.500,-ft

Mindösszesen: 2,198.500,-ft

Ezeket az összegeket elsősorban fejlesztő eszközökre (sport, játék), könyvekre (gyermek, felnőtt szakirodalom), kirándulásokra (buszköltség, belépők), valamint egy igen korszerű lég- és környezettisztító gépre, és az intézménybe történő elektromos beléptető rendszerre fordíthattuk. Szerencsés lenne a pályázati önrészek költségvetésen felüli biztosítása a fenntartó részéről, mert úgy gondolom, ezzel a pénzzel a javakat gyarapítjuk, azonban annyiival mégis kevesebbet fordíthatunk az ellátmányból az intézményre és gyermekekre. Másrészt motivációs tényezőt is jelentene számunkra.

Sajnos az a tapasztalatom, hogy ezek a pályázati lehetőségek az óvodák számára egyre szűkülnek.

Mindezek összességében természetesen fejlődést jelentenek az életünkben, mert egy korszerű, biztonságos és esztétikus környezetben a komfortérzet növeli a teljesítményt és az óvodahasználók felé, pozitív mintát közvetít. Jó lenne azonban, ha az anyagiak miatt nem csak a szinten tartás lenne a cél a jövőben.

A közalkalmazottak jelenlegi bérezése az államilag garantált alapilletményen felül, nem kötelező bérelemeket és személyi juttatásokat is tartalmaz. Mindez azt is jelenti, hogy a Képviselő-testület elismeri a többletmunkát, azonban ez nem mindig áll arányban az elvégzett munkával (pl. munkaközösség-vezetők, gyermekvédelmi pótlék). A személyi juttatások nagysága jelentős mértékben csökkent. Tudjuk ennek oka, az adóváltozások és a fenntartó lehetőségei szabnak határt, de úgy gondolom, keresni kellene a lehetőségét, hogyan lehetne a becsülettel helyt állók anyagi elismerését növelni.

Minden ember pszichés állapotát életkörülményei alapvetően meghatározzák. Az infláció miatt, ma már nem is érezzük a néhány év előtti 50 %-os bérfelvezetést. A jutalomra fordítható kifizetések nem igazán adnak lehetőséget a kiegyensúlyozottan jó teljesítményt nyújtók munkájának elismerésére.

2. Óvodai célok szintjén

2.1. A szakmai, pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első négy évében.

Folyamatosan nyomon követve valósítottuk meg a Helyi Óvodai Programunkat (HOP), melyet felülvizsgáltunk és elvégeztük a szükséges korrekciós változtatásokat. Ezt úgy tudtuk megvalósítani, hogy a szükséges időben és pontokon elkészítettük a méréseket (gyermekek, szülők, pedagógusok, egyéb partnerek).

A társadalomban bekövetkezett változások a családok életminőségére igen nagy hatással vannak. Tapasztalataink azt mutatják, hogy ezek a változások több család vonatkozásában életszínvonal romlást eredményezett, ezért a programnak a „Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység” című fejezetét gondosabban, részletesebben átdolgoztuk.

Elkészítettük és működtetjük az intézmény Minőségirányítási Programját (IMIP), melyet a törvényi változásokhoz igazodóan ki is egészítettünk az „Irányított önértékelés” és a „Pedagógusok értékelése” résszel.

Megalkottuk a „Biztonságos Óvoda” programot, melyet azonban több ponton csak úgy tudunk folyamatosan jó színvonalon fenntartani, ha a fenntartó is megteremti azokat a pénzügyi kereteket, melyekkel a biztonságos életteret biztosítani tudjuk (udvar).

Kidolgozás alatt áll az intézmény „Esélyegyenlőségi Programja”, melyet a következő nevelési évtől kívánunk bevezetni és folyamatosan megvalósítani.

Csatlakozunk és részt vettünk a HEFOP képzés keretében szervezett KOMP képzéseken, mert a folyamatos megújulás szándéka vezérel bennünket.

2.2. Intézményi eredmények.

Úgy gondolom, hogy az adottságokat, képességeket és a tudást figyelembe véve egyenletes, jó színvonalú teljesítményről adhatok számot. Erről győznek meg a tapasztalataim és a megkérdezettek visszajelzései is.

A nevelés egyes területein az alábbi elmozdulások történtek:

Egészséges életmódra nevelés

A feltételrendszer lehetőségeinkhez képest történő körültekintő megteremtése – biztonság, célszerűség, esztétikusság (gyermekmosdók, ágyak).

A testi szükségletek kielégítéséhez szükséges alapvető szokásrendszer megalapozása (tisztálkodás, étkezés, öltözködés, pihenés – mozgás – levegőzés aránya).

Egészséges táplálkozás szokásainak alakítása (nyers zöldségek, gyümölcsök, tejtermékek napi rendszeres fogyasztása).

Rendszeres mozgás megszerettetése, sportvetélkedőkön való részvétel, szabadidős programokhoz helyiség biztosítása.

Szülői hirdetőkön keresztül népszerűsítjük az egészséges életmóddal kapcsolatos programokat.

Érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása.

A szocializálódáshoz szükséges akarat, erkölcsi tulajdonságjegyek megszilárdítása érdekében a gyermekek szokás- és normarendszerének, hagyományainak kialakítása folyik

A gyermekek szeretetén és tiszteletén alapuló, érzelmi biztonságot jelentő toleráns légkör megteremtése a jellemző.

Az óvodához szoktatást szülői igényhez igazodóan szervezzük.

Kiemelten valósítjuk meg a másság elfogadására való nevelést, hogy előítélet nélkül fogadják el egymás személyét.

A gyermekek biztonságérzetének megteremtése miatt stabil, de rugalmas napirend megvalósítása történik.

Az ünnepeket mindig kiemelt szinten szervezzük és valósítjuk meg, melyen a szülők jelenléte rendszeres.

Anyanyelvi nevelés

Az önkifejezéshez szükséges anyanyelvi kultúra megszilárdítása a gyermekek önkifejezésének, biztonságérzetének növelése érdekében, beszédkészségük erősítése, ismereteik, tájékozottságuk bővítése céljából helyezzük előtérbe.

A gyermekek környezetében tudatosan alakítjuk ennek a nevelési területnek is az eszközrendszerét, mely motiválja őket a beszédre (bábok, maszkok).

Rendszeresen szervezünk beszélgető kört, valamint anyanyelvi fejlesztő játékokat, melyhez a pedagógusaink által szerkesztett anyanyelvi játékgyűjteményt készítettünk.

Nagyobb életkorban rendszeresen részt vesznek a gyermekek kulturális eseményeken (színházi- és báb előadások, múzeumok látogatása).

Értelmi nevelés

Tudatosan válogatott és változatos eszközrendszer áll a fejlesztés rendelkezésére.

A gyermekek képességeinek figyelembe vételével és adottságaikhoz igazodóan történik a fejlesztés.

Az egyéni képességbeli korrekciók segítése céljából összehangolt, a pedagógiai munkát segítő egyéb szakemberek (fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus) közreműködésével folyik a nevelés.

A tanulási tevékenységek szervezése alapvetően a gyermekek érdeklődésére építve szerveződik.

Tevékenységszervezés

A játéktevékenység az önállóság, egyéni elképzelések, ötletek mentén szerveződik és minden más tevékenység, eköré szerveződik.

A munkajellegű tevékenységek átgondolt, az ehhez szükséges képességek, készségek és tulajdonságok (kitartás, önállóság, felelősség, céltudatosság) megalapozása és fejlesztése folyik.

A tanulást tervszerű és tudatos tapasztalat- és ismeretszerzés jellemzi, amely során a pozitív érzelmek élménnyé válik. Ebben a folyamatban két terület szervezése kötelező jellegű (mozgás, anyanyelvi fejlesztés), a többi területen követelmény a kötetlen forma megtartása (komplex esztétika, külső világ tevékeny megismerésére nevelés).

2.3. Beiskolázási tevékenység hatékonysága, célok – tervek megvalósulása.

<i>évek</i>	<i>Tanköteles korú</i>	<i>Szülői kérésre felmentett</i>	<i>Nevelési Tanácsadóra utalt</i>	<i>Szakértői bizottsághoz utalt</i>	<i>Óvodába maradt</i>	<i>Iskolába ment</i>
2004	31	4	14	-	5	26
2005	38	7	7	1	14	24

2006	40	6	2	-	8	32
2007	32	5	2	-	7	25

A családok egyre inkább élnek azzal a törvény adta lehetőséggel, hogy visszatartják gyermekeiket még egy évre az óvodába, ha az életkoruk, ezt engedi. Ez jelentős mértékben csökkentette a beiskolázási vizsgálatra utaltak számát az utóbbi években.

Még mindig előfordul sajnós, ha eltérő véleményen van az intézmény és a szülő az iskolára való alkalmasság kérdésében, akkor ez a szülő számára nehezen elfogadható tény. További feladat, intézkedési tervet készíteni, hogy az óvodába lépéstől folyamatosan megtörténjen a szülő felkészítése, tájékoztatása a gyermeke adottságai, képességei vonatkozásában.

2.4. Tanulási folyamat szabályozottsága, ellenőrzöttsége.

A tanulási folyamat tervezését és szervezését az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja (ONAP), valamint a HOP határozza meg, míg az ellenőrzést az IMIP-ben rögzítettük és az éves munkatervben aktualizáljuk a kiválasztott fő feladatokhoz igazítva.

Az ellenőrzés módszerei a dokumentumelemzés, a megfigyelés, az elemző - értékelő beszélgetés, írásos önértékelés.

Az 1 sz. mellékletben az IMIP-ben elfogadott ellenőrzési rendszert mellékeltem, a 2 sz. mellékletben egy nevelési év munkatervében ütemezett ellenőrzési rendszer tekinthető meg. A kettő bemutatja a szabályozottságot és az ellenőrzöttséget.

2.5. Tanulók hiányzásának alakulása.

Az elmúlt négy év során nem volt olyan év, amikor ne kellett volna felszólító levelet kiküldeni hiányzás miatt. Sajnos ez főként olyan családoknál fordul elő, ahol a gyermeknek fokozottan szüksége lenne, hogy a rendszeresen látogassák az óvodát, mert a családi nevelése elhanyagoló és/vagy környezeti ártalmaknak fokozottan ki van téve. Általában az első felszólítást követően jelentkeznek.

2.6. Tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota.

A testület összetételének vonatkozásában az elmúlt négy évet nem az állandóság jellemezte: a kinevezett pedagógusok közül 1 fő elhagyta a pályát, míg 3 fő jelenleg tartósan távol van. A technikai személyzetből 2 főt leszállékkoltak, 1 fő pályát módosított, és 1 álláshelyen 2 főt távozásra bírtam. Ez utóbbinak az oka, minden munkakörben elvárás a minőségi teljesítmény nyújtása. Ez a körülmény nehezzé teszi a folyamatos szakmai előre haladást, hiszen az új dolgozóknak a beilleszkedése, a szakmai munka átlátása időt vesz igénybe.

A testületben mindenki szakképzett, a 7 éves továbbképzéseket folyamatosan teljesítik.

A dolgozók közötti munkakapcsolat jónak mondható, nincsenek személyes villongások, viszályok. A hétköznapiak során előforduló súrlódások hőfoka nem olyan mérvű, ami a konfliktusok elmélyüléséhez vezetne. Alapvetően nyitottak az új kihívásokra, a szakmai problémákat megbeszéljük közösen. Kerületi területgondozói tevékenységekben is részt vesznek. Az elmúlt négy évben kerületi bemutatónak is helyszíne volt intézményünk több alkalommal. A munkamorál példamutató.

A fokozódó elvárások, a változásoknak való megfelelés bennünket is nyomaszt. A sok új információ a szülői igényeknek való megfelelés, a sokasodó adminisztrációs terhek nehezítik, és túlterhelte teszik a pedagógusokat. Ezt a fennálló helyzetet próbálom

ellensúlyozni olyan apró kis események szervezésével, amely élményt jelent a közösség számára (közös kirándulás, közös ünnep).

2.7. Fegyelmi helyzet.

Az elmúlt négy év során sem fordult elő olyan eset, melynek kapcsán fegyelmi eljárást kellett volna kezdeményezni. A munkához, feladathoz történő negatív viszonyulás alkalmával mindig sikerült meggyőzni az érintettet, hogy belássa, innen távoznia kell.

2.8. Tanulók ösztönzése.

A megváltozott családi nevelés következtében a rendszerben jelenleg bent lévő gyermekeket az alacsony tűrőképesség, agresszivitás, tolerancia hiánya jellemzi. Ezért az intézményes nevelésnek törekedni kell ezeket tompítani, vagy megkísérelni, kioltani. A nevelési módszerek közül ezért előtérbe helyeződik a pozitív minta kiemelése, az ignorálás, a negatív energiák lekötése célzott feladatadással. Ugyancsak fontos feladat a gyermekben megkeresni a kiemelkedő képességet, azt felkarolva, erősítve, sikerekhez juttatni (sport, kézműves tevékenységek, stb.).

Fontos ebben az életkorban a szülők szemléletének formálása is, melyet a családlátogatáson, vagy fogadóórán tesznek meg a pedagógusok.

2.9. Az óvodát elhagyók problémái.

Egyértelműen kijelenthető, hogy az alkalmazotti körben bekövetkezett változásokat, életkörülményeik megváltozása miatt kényszerhelyzetbe került okok indukálták minden kolléganőmnél.

A gyermekek esetében az óvodát elhagyók közül elsősorban az elköltözések miatt következik be az óvodaváltás. Igen kicsi százalékban (1 %) előfordul, hogy az iskolára való alkalmasság ellentétes megítélése okozza a más óvodába történő beíratást.

2. Vezetői program szintjén

3.1. Változások a vezetői programhoz képest.

Három területen jelöltem meg a pályázatomban célkitűzéseket. A pedagógiai, szakmai területen egyértelműen gondolom azt, hogy a reális célkitűzések következtében azok a gyakorlatban megvalósultak: HOP átdolgozása, IMIP rendszer kiépítése, és ezek jó színvonalon történő működtetése, megvalósítása a gyakorlatban. Mindezek mellett a törvényi változásokból adódó más feladatokkal is kiegészültek, mint az SzMSz és a mellékletei, illetve a Házirend kidolgozásával.

Ugyanakkor a megvalósításhoz szükséges tárgyi feltételek csak részben realizálódtak.

3.2. Az elért és az el nem ért célok.

3.2.1. Alapvető célkitűzések.

Nyugodt légkörben, folyamatosan kiegyensúlyozott körülmények között folyt a mindennapok feladat végrehajtása. Egyénre szabott pedagógiai módszerek és eljárások alkalmazásában a pedagógiai munkát segítő szakemberek közreműködésével összehangolt feladatellátás volt a jellemző. A hagyományos emberi értékek közvetítésével, a legjobb tudásunk szerint a korszerű pedagógiai elvek felvállalásával minőségi szinten folyt a gyermekek nevelése.

3.2.2. Pedagógiai program.

Az átdolgozott HOP tartalmának megvalósítása azzal koherens módon valósult meg. Változatlanul igen népszerű a gyermekek, a szülők és a pedagógusok

körében is a speciális program minden eleme: kabinet rendszerű műhelyfoglalkozások, jeles napok

Kiépítettük az IMIP rendszerét, melyet jól átgondolt értékekre dolgoztunk ki. A működtetése a gyakorlattal összhangban valósul meg.

3.2.3. A megvalósítás személyi, tárgyi feltételei.

A folyamatos személyi változások sem jelentettek akadályt a programok megvalósítása során, csupán átmeneti fennakadást hoztak. A nevelőtestület szakmailag képzett, a korszerű pedagógiai irányzatok iránt érdeklődést mutatnak, ebből adódóan a képzettségüket állandóan megújítják. A vezetői programmal azonosulva velük együttműködve, közösen értük el az eredményeinket.

A tárgyi feltételek vonatkozásában nem tudok egyértelmű pozitív változásról beszámolni sajnos. Meglehet, túl optimistán néztem a jövőbe, s erre az előző négy év adott okot. A megváltozott gazdasági-pénzügyi helyzettel nem számoltam. Továbbra is fenntartom a pályázatban megjelölt környezeti változtatások szükségességét, mert alapvető higiéniai célokat szolgálna, illetve a mindennapjainkat tenné egyszerűbbé. A tervezett fejlesztések vonatkozásában az illetékes személyeket megkerestem, próbáltam érvekkel indokolni a változtatások szükségességét, az eredményt az alábbi táblázat mutatja be.

<i>Kitűzött cél</i>	<i>Megvalósult</i>	<i>Kinek a közreműködésével</i>
3 gyermekmosdó felújítása.	1 gyermekmosdó felújítása.	GAMESZ
Átjáró kiépítése bölcsőde irányába.	Nem történt meg.	Önkormányzat
Gyermekfektető cseréje korszerűre	Megtörtént.	Óvodai költségvetés
Berendezési tárgyak praktikus és ízléses cseréje elhasználódástól függően	Megtörtént	Óvodai költségvetés
Tornaterem felszereltségének fokozatos bővítése.	Megtörténik.	Óvodai költségvetés, pályázatok

Történt azonban olyan fejlesztés is, amelyeket nem terveztünk: a fenntartó juttatásának köszönhetően egy udvari mászó vár került felállításra mindannyiunk örömére.

Azt gondolom összességében, ami rajtunk keresztül szerveződik és megvalósítható, azon a területen magas szintű a környezetkultúra.

3.3. Szervezeti, döntési struktúra és hierarchia.

A demokratikus viszonyok kialakítása érdekében az IMIP-ben felvázolt rendszert működtetve valósítjuk meg a feladatot végzők eligazodását, az információáramlást, a visszacsatolást és a döntések meghozatalát. A vezetői kör megfogalmazta az elvárásait, de a lehetőségeket is: ebben hangsúlyt kap a képzés és a szakmai szerveződés. A mindennapok gyakorlata ezek mentén valósul meg.

3.4. A nevelő-, oktató munka ellenőrzése, szakmai, módszertani irányítása.

Az 1. sz. mellékletben az általánosan működő ellenőrzési rendszert mutatom be, míg a 2. sz. mellékletben egy nevelési év során megvalósuló ellenőrzést prezentáltam. A

gyakorlatban történő megvalósulásáról még azt kell tudni, hogy minden esetben szóbeli értékelés és írásos feljegyzés követi az ellenőrzést. Az év végi munkaértékelés alkalmával kiemelésre kerülnek azok a feladatteljesítések, melyek pozitív irányú előremutatást jelenthetnek mindenki számára, illetve azok is, melyek gyakorlati megvalósítása nem kívánatos.

3.5. Emberi viszonyok az intézményben.

Korábban már több helyen említettem, hogy nyugodt légkörben folyik a nevelőmunka, nincsenek rivalizálások, személyes ellentétek. Felmerülő problémák esetén a megoldás irányába mozdulnak el, nehézségek esetén segítségére vannak egymásnak.

3.6. Problémák és kihívások.

A törvényi változásokból adódóan tervezi a fenntartó az ún. SNI-s gyermekeknek a befogadását. Ezek a gyermekek jelenleg is bent vannak a rendszerben papírral, vagy e nélkül. A sérülés jellegétől függ az ő fejleszthetőségük. Az igazi nagy problémát azonban a magatartási és viselkedési rendellenességgel küzdő gyermekek viszonylag magas száma jelenti, ami párosul adott esetben a sérültséggel. Egy magas létszámú csoportban az ő ellátásuk nagyon sok nehézséget okoz, és igen rátermett pedagógusnak kell lenni ahhoz, hogy az ép gyermekek érdeksérelem nélkül élhessék mellettük a napjaikat. A legnagyobb problémát a sérült gyermekek szüleiben látjuk: kevésbé együttműködők, nehezen, vagy egyáltalán nem látják be, hogy a terápiára való utalás a gyermekük érdekét szolgálná. Az óvodapszichológusi hálózat bővítése (óraszám emelése) talán nagyobb mértékben tudna hatékony segítséget jelenteni a jelenlegi heti 4 órával szemben.

Az utóbbi időben rendszeressé és gyakorivá vált a gyermekek intézményben hagyása az óvoda zárását követően. Sok esetben természetesnek veszik, hogy a szolgáltatáshoz ez is hozzá tartozik.

A kihívást egyrészt, ezeknek a problémáknak a kiküszöbölése, felszámolása jelentené. Illetve az egyre emelkedő szülői igények ésszerű mederbe terelése és tartása mellett a vonzó óvoda képének fenntartása jelenti számomra.

3.7. Minden egyéb, amit említésre méltónak itél.

Az elmúlt időszakban az adottságainkhoz és lehetőségeinkhez képest a megnövekedett adminisztrációs feladatok mellett is tervszerű, rendezett, jó szintű nevelőmunka jellemezte intézményünket. Az igények és elvárások irányába nyitottak voltunk, folyamatosan képeztük szakmai tudásunkat. A visszajelzések többségében pozitív elemeket tartalmaztak.

2006.-ban, az óvoda 25 éves fennállása alkalmából sikeres megemlékezést szerveztünk.

A hátralévő év során feladatom a következő:

- A törvényi változásokból adódó és a betervezett feladatok színvonalas végrehajtása.
- A feladatok ésszerű megosztása.
- A motivációs rendszer működtetése, a szervezeti kultúra növelése.

Szeretném megköszönni mindazok munkáját, akik segítségemre voltak, hogy sikeresen teljesíthettem:

- ☺ Elsősorban kolléganőimnek, akik építő kritikájukkal, véleményükkel, gyakorlati tapasztalataikkal segítettek;
- ☺ A Köznevelési Iroda, a PSZK vezetőjének és valamennyi munkatársának, akik partnereim voltak a munkám során és felhívták figyelmemet az esetleges hibákra az adatszolgáltatások alkalmával.

4. Mellékletek

Rece-fice Napközi Otthonos Óvoda			
3.1.7.1. Az alkalmazotti kör tevékenységének ellenőrzési rendje			
Kidolgozta: Minőségi támogató csop.	Ellenőrizte: óvodavezető	Dátum: 2004. május 24.	Verzió: 1.

Célja: A munkatársak teljesítményének és a kitűzött feladatok eredményességének vizsgálata, a munkaerő-fejlesztés szükséges fokának megállapítása, az esetlegesen szükséges korrekciós intézkedések meghozatala. A minőségügyi célok teljesülésének vizsgálata.

Felelős: óvodavezető

Hatóköre: Az intézmény valamennyi munkatársa.

Hatályos: 2004. szeptember 01.-től.

Határidő: Minden nevelési év június 30-ig.

Az ellenőrzés tartalma:

- A szervezet valamennyi tevékenységének (szakmai-pedagógiai – tanügy-igazgatási – munkáltatói – gazdálkodási) minőségjegyeit és célszerűségét vizsgálni, azokból következtetéseket levonni.
- Visszacsatolás, az irányított folyamat eredményeinek erősítése, minőség, hatékonyság, egyéni teljesítmények növelése, hibák feltárása, korrekciója.
- Munkaerő-fejlesztés irányának meghatározása.
- Nyilvánosság, nyitottság megteremtése.

Az ellenőrzés folyamata:

1. Tájékozódás, információgyűjtés
 - 1.1. Adott helyzet tényeinek feltárása
 - 1.2. Várható fejlődés számbavétele.
 - 1.3. Strukturális elemzés
 - 1.4. Döntés előkészítése (korrekciók számbavétele, alternatív javaslatok megfogalmazása).
2. Döntés (testületi és/vagy egyéni formában) – éves működési terv elkészítése.
 - 2.1. Határozatok, utasítások végrehajtásának megszervezése, felelősök kijelölése.
3. Genetikus elemzés. Normák kialakítása, elemzése: tények és célkitűzések összevetése, okok feltárása, szükséges esetben feladatok, célkitűzések módosítása.
 - 3.1. A gyermekek teljesítményének, neveltségi, fejlettségi szintjének mérése, elemzése, előző időszak méréseivel való összevetése, individuális feladatok megvalósítása.
 - 3.2. Az óvoda pedagógiai programjának, éves működési tervének, a szervezet elé kitűzött feladatok és teljesítmények összevetése, vizsgálata, javaslatok, korrekciók megfogalmazása, funkciózavarok kizárása, egyéni teljesítmények értékelése, összegzése.
4. Tapasztalatok rögzítése, dokumentálása, fenntartó felé megküldése.

<i>Elemzés, mérés tárgya</i>	<i>Vizsgált személy(-ek)</i>	<i>Cél</i>	<i>Vizsgálatot végző(-k)</i>	<i>Ideje</i>	<i>Eszközök, módszerek</i>
Gyermekek neveltségi, fejlettségi szintjének mérése, elemzése, rögzítése.	Minden, az óvodát látogató gyermekre kiterjedően.	Egyéni lemaradások kiszűrése, korrekció irányának meghatározása.	Csoportok óvodapedagógusai,	Minden nevelési évben: kiscsop.: november középső csop.: október nagycsop.: április	A minőségbiztosítási rendszerben jóváhagyott mérőrendszer
Iskolára való alkalmasság képességeinek szintje.	középső csoportosok		fejlesztő pedagógus,	április	
Beszédképesség , helyes ejtés szintje.	nagy csoportosok		logopédus,	szeptember	
Magatartási problémák rendezése.	Szükségleteknek megfelelően.		pszichológus	folyamatosan	

<i>Elemzés, mérés tárgya</i>	<i>Vizsgált személy(-ek)</i>	<i>Cél</i>	<i>Vizsgálatot végző(-k)</i>	<i>Ideje</i>	<i>Eszközök, módszerek</i>
Adott nevelési év szakmai, pedagógiai célkitűzéseinek, feladat végrehajtási szintjének vizsgálata, elemzése, dokumentálása az éves munkatervben meghatározottak szerint.	Valamennyi óvodapedagógus	Elért eredmények visszacsatolása. Minőségjegyek célszerűség vizsgálata.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes Munkaközösség-vezető	Az éves munkatervben meghatározottak szerint.	Feltáró módszerek: -Megfigyelés (közvetett, közvetlen) Vizsgálat (beszélgetés, ankétmódszer, szociometria) -Kísérlet Feldolgozó módszerek: -Mennyiségi elemzés -Minőségi elemzés (dokumentum elemzés, tartalom elemzése)
Munkáltatói jogkörből adódó feladatok teljesülése. Technikai dolgozók feladatellátásának figyelemmel kísérése, munkájuk elemzése.	Valamennyi dolgozó Valamennyi technikai dolgozó	Elért eredmények visszacsatolása. Minőségjegyek célszerűség vizsgálata.	Óvodavezető Óvodavezető-helyettes	Az éves munkatervben meghatározottak szerint.	Feltáró módszerek: -Megfigyelés (közvetett, közvetlen) -Vizsgálat (interjú, beszélgetés, ankétmódszer, szociometria)

9. Az ellenőrzés rendszere

9.1. Tervezőmunka

9.1.1. Nevelés tervezése

		kiscsoport	középső	nagycsoport és részben osztott
I. negyedév és félév	határidő:	2007. 09. 17.	2007. 09. 18.	2007. 09. 19.
II. negyedév	határidő:	2007. 11. 29.	2007. 11. 30.	--
II. félév	határidő:	--	--	2008.01.07.
III. negyedév	határidő:	2008. 02. 28.	2007 02. 29.	--
Nyári tervek	határidő:	2008. 06. 02.	2008. 06. 03.	200. 06. 04.

felelősök: csoportok óvodapedagógusai

9.1.2. Tanulás tervezése

Éves tervek	határidő	200. 10. 29.	2007. 09. 28.	2007. 09. 21.
	felelős:	valamennyi óvodapedagógus		

9.2. Gyakorlati munka

9.2.1. Tartalma:

A kiscsoportban első alkalommal a beszoktatás tapasztalatai, eredményei valamint, az óvodapedagógus empátiás készsége, kommunikációs módszerei.

Értelmi fejlesztés, nevelés – a külső világ tevékeny megismerésében rejlő nevelő hatások kibontakoztatása.

A játéktevékenység közben adódó helyzetek kihasználása az egyéni fejlesztésekre.

Az esélyegyenlőség feladatainak előtérbe helyezése.

9.2.2. Rendje:

	<i>hét</i>	<i>Nevelési tervek</i>	<i>végzi</i>	<i>Tanulási tervek</i>	<i>végzi</i>	<i>tanügyigazgatás</i>	<i>végzi</i>	<i>Gyakorlat óv.ped.</i>	<i>Gyakorlat dajka</i>	<i>végzi</i>	<i>egyebek</i>
szeptember	1.										Fejl.ped.
	2.										szülői, szülői
	3.	piros, sárga, kék, zöld		zöld, kék							szülői
	4.			sárga		piros, sárga, kék, zöld					szülői
október	1.										
	2.							Beszoktatás (p.)			
	3.							Beszoktatás: (p.)	Gyerm.-el való bánásmód, csop. szoba tisztasága. (p.)		
	4.			piros		Gyerm.véd. dok.		Külső vil., játék, Esélyegy. (z., k., s.)			
november	1.					Csop.napló (szociometria) (z., k., s.)		Külső vil., játék, Esélyegy. (z., k., s.)			Mérés, értékelés (s.)
	2.							Külső vil., játék, Esélyegy. (z., k., s.)	Gyerm.-el való bánásmód, csop. szoba tisztasága (z., k., s.)		
	3.										
	4.	sárga, kék									
decem	1.					Csop.napló (szociometria) (p.)					Mérés, érték. (p.)

	<i>hét</i>	<i>Nevelési tervek</i>	<i>végzi</i>	<i>Tanulási tervek</i>	<i>végzi</i>	<i>tanügyigazgatás</i>	<i>végzi</i>	<i>Gyakorlat óv.ped.</i>	<i>Gyakorlat dajka</i>	<i>végzi</i>	<i>egyebek</i>
január	1.	zöld, kék									
	2.							Külső vil., játék, Esélyegy. (p.)			
	3.							Külső vil., játék, Esélyegy. (p.)	Csoportszoba tisztasága (p.)		
	4.										Szülői (z., k.)
február	1.					Gyerm.véd.-i dosszié (p., s., k., z.)					
	2.							Külső vil., játék, Esélyegy. (s., k., z.)	Csop. szoba tisztasága (s.)		
	3.							Külső vil., játék, Esélyegy. (s., k., z.)			
	4.	piros, sárga						Külső vil., játék, Esélyegy. (s., k., z.)			
március	1.										
	2.										
	3.							Külső vil., játék, Esélyegy. (p.)	Dajkai tevékenység		
	4.							Külső vil., játék, Esélyegy. (p.)			
április	1.							Külső vil., játék, Esélyegy. (s., k., z.)	Dajkai tevékenység		Szülői (p.)

	2.						Külső vil., játék, Esélyegy. (s., k., z.)			Szülői (s.)
	3.						Külső vil., játék, Esélyegy. (s., k., z.)			
	4.									
május	1.									Mérés, értékelés (k., z.)
	2.									
	3.									
	4.	Nyári tervek (s., k., z., p.)				Csop.napló (szociom.) (p., s., k., z.,)				

Összefoglaló értékelés –Gönczölné Ölbey Eleonóra

Az összefoglaló értékelés az alábbi területekre terjed ki:

- Az óvoda működését meghatározó dokumentumok (SZMSZ, Házirend, Helyi nevelési program, MIP, tanügyi dokumentumok, tanügyi nyilvántartások, munkaterv, munkaközösségek terve, továbbképzési program, nevelési év végi beszámoló, felvételi és mulasztási,- előjegyzési naplók)
- Szülői elégedettségi vizsgálat 2005. december
- Adminisztrációs fegyelem

Szervezeti és Működési Szabályzat

Az óvoda működését meghatározó dokumentum módosítása megtörtént a törvényi előírások figyelembe vételével történt meg.

A szülői szervezettel a szükséges egyeztetések megtörténtek. A képviselő-testület felhatalmazás alapján a polgármester úr által aláírt dokumentum a Köznevelési és Közművelődési Irodán megtekinthető a II/01/18/2006. iktatószámán.

Helyi nevelési program

Az 1993. évi LXXIX. tv. 2003. évi módosítása miatt az óvoda helyi nevelési programjának felülvizsgálatát elvégezték, melyet a képviselő-testület 1093/2004. (VII. 15.) számú határozatával jóváhagyott.

Dr. Kapitányné Móréné Anna köznevelési szakértő véleményéből:

„Az óvoda meghatározott nevelési elveiben jól érvényesül a gyermekek tisztelete, elfogadása és megbecsülése, mely biztosítja a gyermeki jogok tiszteletben tartását.

Hangsúlyozzák a pedagógus modell szerepének szükségességét, a toleráns pedagógus attitűdöt. A programban megjelennek a helyi specifikumok, melyeket a játéktevékenységre alapozva kíván a nevelőtestület beépíteni a napi nevelő-fejlesztő tevékenységbe: a szociokulturális hátrányokból adódó kommunikációs zavarok kompenzálására, az érzelmi nevelés gazdagítására a népi ízlés és gondolatvilág közel hozására és a lakótelepi életforma ellensúlyozására, a gyermekek mozgásának fejlesztését hangsúlyozva.

A kiemelt területek a nevelőtestület tudatosságát tükrözik, és törekvésüket arra, hogy a gyermekek számára az egyéni képességeiknek legmegfelelőbb nevelést nyújthassák.”

Intézményi Minőségirányítási Program

Az intézmény minőségirányítási programja határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit.

E dokumentumban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, a vezetési, a tervezési, az ellenőrzési, a mérési, az értékelési feladatok végrehajtását.

Összhangban kell lennie az önkormányzati minőségirányítási programmal.

Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 1210/2004. (IX. 16.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az intézmény Minőségirányítási Programját.

Kotsisné Faragó Katalin minőségügyi szakértő véleménye a dokumentumról:

„A Minőségirányítási Program a törvényesség, a szakszerűség és hatékonyságkritériumainak maximálisan megfelel, a beadott program példaértékű. A dokumentum jól struktúrált, nyelvezete közérthető, logikus”

Szülői elégedettségi vizsgálat

A Pedagógiai Szolgáltató végezte el a szülők elégedettségi vizsgálatát 2005 decemberében a nagycsoportos óvodások szüleinek körében.

A felmérés célja: a szülői véleményének megismerése az óvodákban végzett vezetői és nevelőtevékenység egyes részterületeiről.

Az 1999-ben végzett mérési eredmények összehasonlítása a 2005. évi adatokkal és annak megállapítása, hogy az elmúlt 5 év alatt változott-e és milyen irányban a szülők megítélése az óvodáról.

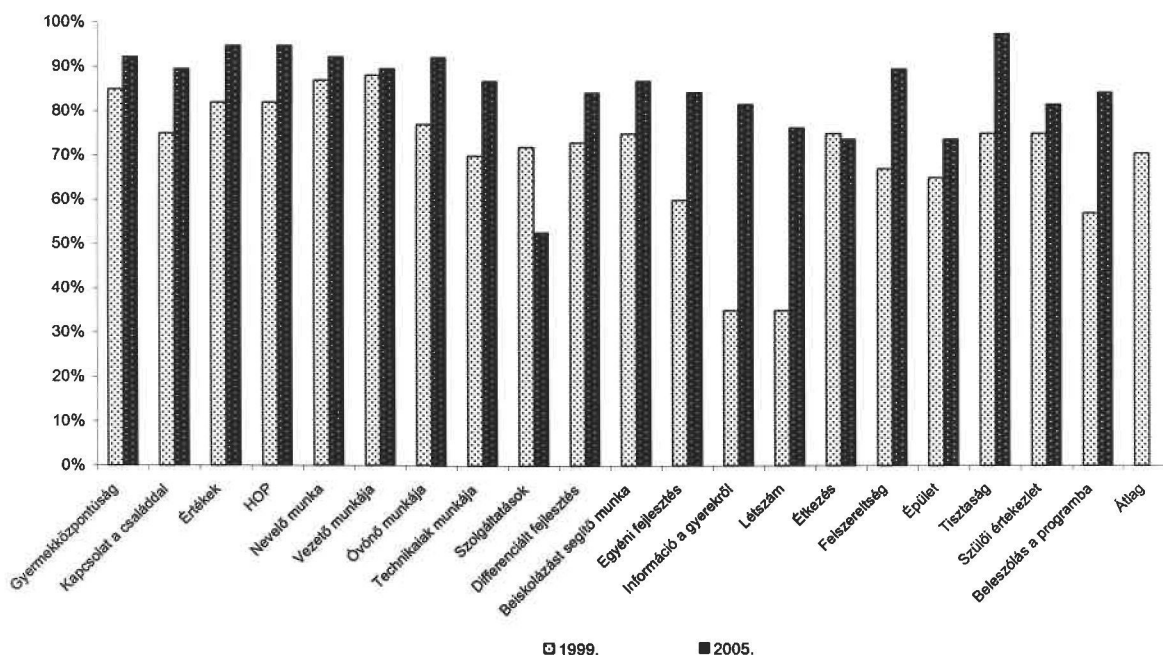
A vizsgálatot és összegzést Herczeg Katalin pedagógiai szakértő végezte.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Rece-fice Napközi Otthonos Óvoda (1103 Budapest, Vaspálya u. 8-10.) vonatkozásában az alábbi táblázat és diagram szemlélteti a szülői véleményeket:

Táblázat: Rece-fice Óvoda

Kérdések	Összes megkérdezett	42	Válaszadók:	38	90%			
	2005.				1999.			
	Igen	Részben	Nem	Nem válaszolt	Igen	Részben	Nem	Nem válaszolt
	%	%	%	%				
Gyermekközpontúság	92%	8%	0%	0%	85%	12%	0%	2%
Kapcsolat a családdal	89%	11%	0%	0%	75%	25%	0%	0%
Értékek	95%	3%	0%	3%	82%	15%	2%	0%
HOP	95%	11%	0%	0%	82%	10%	0%	7%
Nevelő munka	92%	5%	0%	3%	87%	10%	0%	2%
Vezető munkája	89%	11%	0%	0%	88%	10%	2%	0%
Óvónő munkája	92%	5%	0%	3%	77%	17%	2%	2%
Technikai munkája	87%	8%	0%	5%	70%	25%	2%	2%
Szolgáltatások	53%	24%	0%	24%	72%	22%	0%	5%
Differenciált fejlesztés	84%	8%	0%	8%	73%	15%	2%	10%
Beiskolázást segítő munka	87%	11%	0%	3%	75%	22%	2%	0%
Egyéni fejlesztés	84%	11%	0%	5%	60%	32%	5%	2%
Információ a gyerekről	82%	18%	0%	0%	35%	35%	27%	2%
Létszám	76%	21%	0%	3%	35%	35%	27%	2%
Étkezés	74%	24%	3%	0%	75%	22%	0%	2%
Felszereltség	89%	11%	0%	0%	67%	25%	5%	2%
Épület	74%	26%	0%	0%	65%	27%	2%	5%
Tisztaság	97%	3%	0%	0%	75%	22%	2%	0%
Szülői értekezlet	82%	13%	3%	3%	75%	12%	10%	2%
Beleszólás a programokba	84%	13%	3%	0%	57%	30%	10%	2%
Átlag	85%	12%	0%	3%	71%	21%	5%	2%

Rece-fice



A Rece-fice Óvodában 18 területen javultak az elégedettségi mutatók. Lényegesen elégedettebbek a szülők a gyermekek fejlődéséről kapott információkkal (47%-al), és a

létszámmal (41%). Két területen csökkent a szülők elégedettsége: a szolgáltatások (19%-al), az étkezésnél (1%-al).

A tanügy-igazgatási ellenőrzés tapasztalatai

2005-ben és 2008-ban teljes-körű tanügy-igazgatási ellenőrzés történt az intézményben. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapítható az, hogy az intézmény vezetője tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi, a jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri, melyet a napi vezetői feladati végzése közben alkalmaz is.

Munkájára az alaposság, igényesség jellemző. Az intézményi dokumentumok vezetése a jogszabályok alapján történik.

Gazdasági tevékenységére a takarékoság jellemző.

Munkáltatói feladatait az előírásoknak megfelelően végzi.

Az óvodai felvételhez és a tankötelezettséghez kapcsolódó tevékenységét pontosan végzi.

Az ügyintézés, iratkezelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik, az irattározás rendje áttekinthető.

A tanügyi dokumentumok és a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet által kötelezően meghatározott nyomtatványok vezetése szabályos, rendszeres tevékenységet tükröz.

Az Oktatási és Közművelődési Főosztályon minden nevelési évben ellenőrzésre kerülnek a munkatervek és az előjegyzési naplók.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján az állapítható meg, hogy az intézményben valamennyi dokumentum rendelkezésre áll, a törvényi változásokból eredő módosításokat a különböző szabályzatok felülvizsgálatával elvégzik.

Vaspálya út 8. szám alatt lévő Rece – Fice Napközi Otthonos Óvoda

A Rece – Fice Napközi Otthonos Óvodában 2008. évben a Kőbányai Önkormányzat Belső Ellenőrzési Osztálya részéről a kötött Együtműködési Megállapodás megvalósításának gazdasági - pénzügyi ellenőrzése történt, ezen belül a létszám és bérgazdálkodási helyzet tárgyában lefolytatott szabályszerűségi rendszer ellenőrzés.

Az ellenőrzés az együtműködési megállapodás végrehajtása során felmerült problémák feltárására és javaslat tételére terjedt ki, valamint azok felszámolására.

Az ellenőrzésnél figyelembe vették a rávonatkozó jogszabályokat a 193/2003.(XI.26.) Kormányrendeletet, a Bp, Kőbányai Önkormányzat Polgármestere és Jegyzője által kiadott 1/2007. sz. utasítást.

Az ellenőrzés az adatkérés munkalapos kérdőív alkalmazásával, okiratok, belső szabályozások, nyilvántartások vizsgálatán, ezek eredményének összevetésén a vonatkozó jogszabályi, képviselő-testületi rendelkezésekkel való módszeren alapult.

A vizsgálat megállapította, hogy a GAMESZ megszűnése miatt az intézmény 2008. január 1-től a Polgármesteri Hivatal önállóan, teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szervhez tartozóvá vált. Ez a tény az óvoda hatályos alapító okiratában átvezetésre került. Észrevételezték, hogy az okirat rendelkezései tartalmilag nem teljes egészében követték az államháztartás működési rendjétől szóló Kormányrendelet előírásait és az SZMSZ módosítása nem történt meg.

Az önállóan gazdálkodó Polgármesteri Hivatal és a Rece Fice Napközi Otthonos Óvoda részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv között elkészült az Együtműködési Megállapodás.

Az ellenőrzés időszakában az óvoda nem rendelkezett olyan részletező szabályzattal, amely a rendszeres kifizetések számfejtéséhez szükséges munkaügyi okmányokat pontosan tartalmazta volna, illetve a határidőket, feladatokat, továbbítási rendet, annak adminisztrációs szabályait is rögzítette volna.

Az óvoda szervezetén belül az óvodavezető látja el a humánpolitikai, bér és munkaügyi tevékenységet. Belső szabályzatban a feladatmegosztásokat nem rögzítették, a vezetői munkaköri leírásban szerepel.

Az intézményben naprakészen vezetik a dolgozók személyi anyagait. Az intézmény létszámnyilvántartása hitelesített, azt naprakészen vezették. A létszámnyilvántartás tartalma belső szabályzatban van szabályozva.

A bér nyilvántartásban a közalkalmazotti törvényben meghatározott illetmény összetevőket elkülönülten szerepeltetik. Az ellenőrzés a bér nyilvántartást megbízhatónak és pontosnak minősítette.

A soros és soron kívüli előrelépéseket folyamatosan figyelemmel kísérik, a mintaszerűen kiválasztott ellenőrzési tételek felülvizsgálata során észrevételre okot adó megállapítást az ellenőrzés nem talált.

Észrevételezte az ellenőrzés, hogy az óvodánál lévő számfejtési okmány alakhiányos, a pénzügyi elszámolási követelményeknek nem felelt meg. Nem tartalmazta az összesítő a kibocsátó megnevezését, így nem állapítható volt, hogy honnan származik.

Az óvoda által vezetett nyilvántartásból az ellenőrzés megállapította, hogy a pontos bérgazdálkodás kiegészítésre szorul, mert a teljesítési adatok nem az előírányzatokkal szemben kerültek vezetésre.

A bérgazdálkodáshoz a közalkalmazotti illetményrendszerre vonatkozó jogszabályokkal az óvoda vezetése rendelkezik.

Megállapításra került, hogy a jelenlegi IMI működtetési gyakorlat, adatrögzítési feladat nincs benne az Együttműködési Megállapodásban.

***KATONÁNÉ
SZELÉNYI
ÉVA***

***Zsivaj Napközi
Otthonos Óvoda
(Zsivaj utca 1-3)***

11. sz. melléklet

Beszámoló az elmúlt négy év vezetői munkáról

(2004. szeptember 1-2008. február 29.)

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat
Zsivaj Napközi Otthonos Óvoda
1105 Budapest Zsivaj u. 1-3.**

Készítette:



Katonáné Szelényi Éva
Katonáné Szelényi Éva
óvodavezető

Budapest, 2008. február 24.

Tartalomjegyzék

I. A kerületi célok szintjén

- A demográfiai feltételek változásának hatása az óvodákra, az ehhez történő alkalmazkodás és annak intézkedései
- Az alapfeladatok és többletszolgáltatások biztosítása szociális és egyéb hátrányokból adódó esélyegyenlőtlenségek mérséklésére, a kiemelkedő tevékenység támogatása
- A mérésekből és értékelésekből adódó intézkedések, az intézményi minőségbiztosítás
- A pénzügyi keretek felhasználása (eszközfejlesztés, költségvetés, dolgozói juttatások)

II. Az óvodai célok szintjén

- A szakmai, pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezető ciklus első négy évében
- Intézményi eredmények
- A beiskolázási tevékenységek hatékonysága, célok-tervek megvalósulása
- A foglalkozások folyamatszabályozottsága, ellenőrzöttsége
- A gyermekek hiányzásainak alakulása
- A tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota
- Fegyelmi helyzet
- Az óvodát elhagyók problémái

III. A vezetői program céljai szintjén

- Változások a vezető programhoz képest
- Az elért és az el nem ért célok
- Szervezeti, döntési struktúra és hierarchia
- A nevelő oktató munka ellenőrzése, szakmai, módszertani irányítása, emberi erőviszonyok az intézményben
- Problémák és kihívások

I. A kerületi célok szintjén

A demográfiai feltételek változásának hatása az óvodánkra, az ehhez történő alkalmazkodás és annak intézkedései

Az utóbbi négy évben a következőképpen alakultak létszámaink:

Férőhelyünk: 100 fő (25 fő/csoport)

2004. október 1.	97fő
2005. október 1.	96fő
2006. október 1.	96 fő
2007. október 1.	98 fő

Láthatjuk, hogy évek óta 96-98 % feltöltöttséggel dolgoztunk, tehát óvodánk egyenletes létszámmal működik.

A kerületi szinten jelentkező csökkenő létszámmal azonban nekünk is számolnunk kell. Ezért nagyon fontos feladatunknak tartottuk és tartjuk a partnerközpontú intézmény működtetését.

Évek óta fokozatosan növekszik a tanulási-, beilleszkedési-, magatartási zavarokkal rendelkező, valamint hátrányos helyzetű óvodások száma. 2008. szeptembertől fogadnunk kell a körzetünkbe tartozó sajátos nevelési igényű gyermekeket is. Mindezeket figyelembe véve jogosnak tartom azon szülői és óvodapedagógusi igényeket, amelyek a csoportlétszám csökkentését szorgalmazzák.

Intézkedéseink az óvodánk népszerűsítése érdekében:

- a leendő szülők számára lehetőségek biztosítása óvodai nevelőmunkánk megismerése céljából
 - ✓ bölcsődében szülői értekezlet tartása
 - ✓ nyitott napok keretén belül az óvoda egésznapos nevelőmunkáját figyelemmel kísérhetik a szülők, a leendő óvodások napokon átismerkedhetnek óvodánkkal, szüleikkel együtt játszhatnak az óvodánkban
 - ✓ év közbeni előzetes szóbeli tájékoztatást és betekintési lehetőséget biztosítunk a mindennapi óvodai életbe

- ✓ szülői tájékoztató füzetet adunk az érdeklődőknek óvodánk programjáról, az óvodások tevékenységeiről, az óvoda szolgáltatásairól
- ✓ a kerületi Ovipaletta kiadványban tájékoztatást adunk
- az óvodánkba járó gyermekek szülei számára az együttműködési lehetőségek tartalmi gyarapítása
 - ✓ az óvodai programok, az egész éves nevelőmunka elégedettségi kérdőívekkel történő mérése
 - ✓ a szülő értekezletek moderációs módszerrel történő vezetése
 - ✓ a gyermekek óvodai tevékenységében a szokásokat, nevelési helyzeteket bemutató videó-felvételek bemutatása a szülőknek
 - ✓ óvodai rendezvények fotó-sorozatának kiállítása
 - ✓ óvodai évkönyv vezetése és bemutatása
 - ✓ szakmai törekvéseink, eredményeink folyamatos megismertetése a szülőkkel
- ✓ a Szülői Szervezettel való folyamatos együttműködés, nevelési programunkhoz igazodó javaslataik, véleményük, elvárásaik beépítése feladatrendszerünkbe és gyakorlatunkba

Feladatunknak tartom az eddigi eredmények megtartása mellett az óvoda hírnevének, elismertségének tovább növelését.

Az alapfeladatok és többletszolgáltatások biztosítása szociális és egyéb hátrányokból adódó esélyegyenlőtlenségek mérséklésére, a kiemelkedő tevékenység támogatása

Az Egészségközpontú Óvodai Nevelési Programunk képezi az óvodai nevelőmunkánk alapját, amelyet nevelőtestületünk a korábbi évek során kialakított értékek folyamatos biztosításával és továbbfejlesztésének igényével készítette el. A felmenőrendszerben történő bevezetéssel egyidejűleg megkezdjük a nevelési program felülvizsgálatát. Ez a tudatos és folyamatos elemző, értékelő tevékenység lehetővé tette, hogy 2004-ben ne csak törvényességi szempontból végezzük el a szükséges módosításokat, hanem eddigi eredményeink, tapasztalataink és a szülői visszajelzések birtokában a program szakmai tartalmában is megtegyük a szükséges változtatásokat.

Mindez garanciát jelent arra, hogy a helyi nevelési program a törvényességi megfelelésen túl, még magasabb szintű nevelőtevékenység elvi alapjait teremti meg.

Az alapfeladatok ellátásán kívül óvodánk első körben kapta meg a főállású

fejlesztőpedagógus státuszt. Ez nagyban elősegítette a tanulási-, beilleszkedési-, magatartási zavarokkal rendelkező, valamint hátrányos helyzetű, és a tehetséges gyermekekkel való foglalkozást is. A heti 40 órában dolgozó fejlesztőpedagógus az óvónőkkel, pszichológussal, logopédussal rendszeres szakmai konzultációt tart, amely segíti a gyermekeket és szüleiket is az óvodába lépéstől az iskolába kerülésig.

Az elmúlt négy év tapasztalatai, adatai, a mérési eredményei bizonyítják, hogy:

- ✓ a fejlesztő óvodapedagógus, óvodapedagógusok és a speciális feladatokat ellátó szakemberek (logopédus, pszichológus) között eredményes munkakapcsolat alakult ki
- ✓ bővültek a kapcsolattartás formái és tartalma
- ✓ erősödött a partneri kapcsolat a szülőkkel
- ✓ a gyermekek iskolai életre való felkészítése mérhető, minőségi változáson ment keresztül, melyet az iskolák visszajelzései is igazolnak.

A *gyermekvédelem* nevelőmunkánk kiemelt területe. Megvalósítjuk a gyermekek fejlődésének nyomon-követését, a változások okainak feltárását és esetkezelését, a szülőkkel a partneri kapcsolat kiépítését, erősítését, szerepvállalást a veszélyek megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Eredményeink:

- ✓ a gyermekek rendszeresen járnak óvodába
- ✓ egyéni képességeik ismeretében részesülnek differenciált fejlesztésben
- ✓ a szülők bizalommal fordulnak hozzánk problémáikkal
- ✓ a kapcsolattartás formáit egyre nagyobb számban veszik igénybe, igénylik a szakemberek segítségét (fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, Nevelési Tanácsadó, Családsegítő Központ)
- ✓ problémahelyzeteket, konfliktusokat helyileg kezeljük

Feladatommak tartom a gyermekvédelmet segítő intézményekkel a partneri kapcsolat erősítését.

A mérésekből és értékelésekből adódó intézkedések, az intézményi minőségbiztosítás

A 2004-es évben a Köznevelési Törvényben előírt minőségirányítási programban elfogadott folyamatszabályozás, majd a törvényi változásnak megfelelő 2007-es módosítás szerint végezzük munkánkat.

Programunk minőségi céljainak meghatározásánál az ÖMIP elvárásaiból, a Egészségközpontú Óvodai nevelési Programunk (EONP) cél- és

feladatrendszeréből, a szülők és partnereink igény- és elégedettség méréseiből indultunk ki.

Célunk:

- az intézmény minőségpolitikájának megfelelően szervezzük az óvodai folyamatokat,
- az intézmény szakmai célkitűzése és a tényleges működése folyamatosan közeledjen egymáshoz,
- a tapasztalatok tükrében az erősségek visszaigazolása a hiányosságokra, az intézkedések megfogalmazása,
- a szervezeti kultúra fejlesztése.

A program megvalósítását visszavonásig terveztük, felülvizsgálatát 2008/2009. nevelési évben kell elvégeznünk.

Az IMIP tartalmazza fejlesztési elképzeléseinket, a folyamatszabályozásokat a vezetés, partnerkapcsolat, nevelés és teljesítményértékelés területén. Mindezek hozzájárulnak a törvényes és hatékony működéshez. A már elkészített 14 eljárásrend hozzájárul a napi munka hatékonyságához.

Az IMIP folyamatos fejlesztéséhez, alkalmazásához minőségi teamet, Intézményi Minőségfejlesztési Támogat Szervezetet (IMTSZ) hoztunk létre. Az IMTSZ vezető irányításával műhelymunka keretében végezzük a munkát folyamatosan a PSZK szakmai műhelyének segítségével.

Elkészítettük mérési rendszerünket, kidolgoztuk az értékelés módját is.

Óvodánkban folyó nevelőmunka minőségbiztosítási rendszerének működtetése:

- partnerek igényeinek felmérése, összegzése, elemzése,
- célok, prioritások meghatározása, intézkedési tervek és eljárásrendek készítése, megvalósítása, a bevezetés tapasztalatainak ellenőrzése.

Az IMIP működése a PDCA logikájára épült (tervezés- végrehajtás- ellenőrzés-beavatkozás).

Ennek tükrében a HOP évente, illetve 2008. december 31-ig, a MIP évente, illetve 2008/2009. nevelési évben, a vezetői beszámoló az eltelt négyéves ciklusról 2008. februárjában, vezetői pályázat 2009. második negyedévében kerül nagyító alá.

Intézményünkben a következőket mérjük:

- a közvetlen- és közvetett partnerek elvárásait és elégedettségét,
- a gyermekek fejlődését,
- a pedagógusok teljesítményét,
- nevelőmunkánk hatékonyságát, eredményeit,
- a HOP bevalását- fejlesztését,
- a MIP eredményességét (a nevelőtevékenység ellenőrzése, mérése, értékelése).

A szülők körében eddig elvégzett kérdőíves méréseink munkánk eredményességét és egyenletességét mutatják. A szülők 96%-a elégedett óvodánkkal. Kiemelkedően pozitívnak tartják az óvoda szakszolgáltatói ellátottságát, a működés szervezettségét, a nevelés és a család-óvoda együttműködésének színvonalát. Ugyanakkor hiányolják a tornatermet, a közös

öltözöt. A fenntartó által 2006-ban elvégzett szülői elégedettség mérése szerint 14 területen növekedett a szülők elégedettsége az 1999-es mérés óta, azaz az eredetileg is kedvező szülői vélemények tovább javultak.

Feladatomban tartom a rendszer további hasonló színvonalon történő működtetését, az intézményi minőségfejlesztés folyamatos karbantartását és megvalósítását.

A pénzügyi keretek felhasználása (eszközfejlesztés, költségvetés, dolgozói juttatások)

Pénzügyi kereteink felhasználását a 2008. évig elérendő eszköznorma, valamint pedagógiai feladataink eszközszükséglete szerint valósítottuk meg. A költségvetésben biztosított előirányzatok a működtetési feladatokra - igen körültekintő gazdálkodással - elegendőek. A középtávú eszköz-beszerzési tervünket elsősorban a fenntartó által biztosított központi keretek felhasználásával realizáltuk.

A 2004-as évtől a következő nagyobb fejlesztés történt az *önkormányzat segítségével*:

- logopédiai szoba berendezése bútorokkal
- eszköznorma szerinti beszerzések (ágynemű, törölköző, edények, gépek, stb.),
- gyermekfürdőszobákba takarító-szekrények készíttetése a HACCP előírásainak megfelelően
- fénymásoló, nyomtatók, számítógépek beszerzése
- internet hozzáférés biztosítása
- számítógépes program készíttetése a gyermekek fejlődésének kimutatásához
- játék-eszköztár gazdagítása
- udvari játék (mászóka) bővítése
- az udvar növényekkel történő telepítése, két mászóka alá gumitéglák elhelyezése

A *GAMESZ* ill. *Kőbányai Vagyongazdálkodó* által történt a konyha tisztasági meszelése és a HCCCP szerinti felszerelése.

Sajnos egyre inkább szűkülnek az óvodáknak kiírt pályázatok. Kollegáim aktív szerepet vállaltak pályázatok készítésében, minden általunk megismert pályázaton részt veszünk. Az elmúlt időszak a következő eredményeket hozta óvodánk számára.

<i>év</i>	<i>pályázati nyeremény (összeg ezer forintban)</i>	<i>felhasználás célja</i>
2004.	260	Képesség- és mozgásfejlesztő eszközök, sporteszközök
2005.	532	Kulturális programok, udvari eszközök, sporteszközök, erdei tábor
2006.	527	Kulturális és szabadidős programok, esztétikai nevelést fejlesztő eszközök, sporteszközök, erdei tábor
2007.	320	Könyvtárfejlesztés, kulturális programok, környezeti nevelés, sporteszközök
összesen	1.639	

Óvodai Tegyünk többet az óvodások egészségéért alapítványunk az SZJA 1 %-ból és szülői támogatásokból folyamatosan gyarapítja az alapítvány célkitűzésének megfelelő eszközökkel az intézményt. Az elmúlt 4 évben összesen közel 1.000 e. Ft. értékben szerzett be az egészséges életmódot szolgáló alap- és kiegészítő eszközöket.

A bérgházalkodást 2004. január 1-től önállóan vezetem.

A közalkalmazotti bértábla a 2008. január óta történt módosítással együtt is igen szolid illetményt tartalmaz. A dolgozók Kőbányához való kötődését növelik azok a személyi juttatások, amelyeket a Kőbányai Önkormányzat Képviselőtestülete a megszorító intézkedések ellenére is biztosít a közsférában dolgozók számára:

- anyagi- és erkölcsi elismerés (jutalom, kitüntetés, címpótlék, adható pótlék)
- kerületi kereset-kiegészítés
- cafeteria rendszer
- feladathoz kötött utazási támogatás

Intézményünkben stabil a nevelőtestület, így jutalmazásra nagyon kevés pénz jut, évente átlagban kb. 100 e. Ft.

További feladatommak tekintem a dolgozók fokozottabb anyagi megbecsülése érdekében minden olyan kezdeményezés támogatását, amely a munkavégzés differenciált, méltó anyagi elismerését célozza meg

II. Óvodai célok szintjén

A szakmai, pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezető ciklus első négy évében

A szakmai munkát meghatározó számos dokumentum került kimunkálásra, módosításra az elmúlt időszakban. Megalkottuk, majd felülvizsgáltuk óvodánk Házi rendjét. Módosítottuk Egészségközpontú Óvodai Nevelési Programunkat. Felülvizsgáltuk, módosítottuk a Szervezeti és Működési Szabályzatot, a Kollektív Szerződést. Bevezettük, az IMIP-et, majd törvény szerint kiegészítettük, módosítottuk is. Évenkénti ütemezésben folyamatosan készítjük az eljárásrendeket. Elkészítettük a Biztonságos Óvoda és a Gyakornoki Szabályzatot. Felülvizsgáltuk, kiegészítettük helyi módszertani segédkiadványainkat.

Fenti tevékenységek elvégzése időben és energiában is megterhelő volt. Eredményét abban látom, hogy a dokumentumok megfelelnek a törvényi kötelezettségeknek, s sikerült megvalósítani azok koherenciáját, tehát alkalmazóképesek.

Intézményi eredmények

A PDCA folyamatának rögzítése érdekében egységes dokumentációs rendszert vezettünk be. A pedagógiai folyamatok tervezése, értékelése a nevelőtestület által készített csoportnaplóban történik. A fejlesztőpedagógus szintén az általunk összeállított Fejlesztőnaplóban dokumentálja a fejlesztés folyamatát. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérésére egységes mérési rendszert vezettünk be, fejlődésük kimutatására a személyiséglapon vezetett megfigyeléseket számítógépre rögzítettük, így grafikusán is kimutatható egyénenként, csoportonként és fejlesztési területenként is a fejlődés, illetve a szükséges fejlesztés iránya. A fejlesztőpedagógus fejlesztőlapon rögzíti a gyermek tevékenységét, annak eredményét.

Egészségközpontú Óvodai Nevelési Programunk az egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztést és az érzelmi nevelést, továbbá az anyanyelvi nevelést tűzte ki fő feladatául.

A mozgásfejlesztés területeken elért eredményeink:

- A változatos mozgáslehetőség biztosítása szobai és udvari eszközök, fejlesztő eszközök biztosításával
- Mozgásfejlesztésre alapozott képességfejlesztés játékban és játékosan
- Mozgásfejlesztő foglalkozások szakmai bemutatása kerületi és fővárosi szervezésében
- Szülők bevonása a mozgásba: játékos sportdélután, hétvégi családi kirándulások, évenkénti családi óvodai táborozások megszervezése

- Középső-és nagycsoportosok tornatermi foglalkozása a Szent L. tér 34-ben
- Nagycsoportosok úszásoktatása a KÖSZI tanuszodában
- Kerületünkben és a fővárosban meghirdetett sportversenyeken való folyamatos részvétel

Az érzelmi nevelés területén elért eredményeink:

- Az óvodai környezet esztétikumának, biztonságosságának növelése
- A nyugodt, szeretetteljes légkör megteremtése
- A gyermek pozitívumainak felfedezése, hangsúlyozása, s az erre alapozott részképesség fejlesztés
- A beszoktatásban a szülők fokozott részvétele, a bölcsődei gondozónők segítségével az első napokban
- Hagyományok alakításával a gyermekek érzelmi életének, tapasztalatainak gazdagítása: óvodai kirándulások, munka-és játékdélutánok, volt nagycsoportosok ovi-délutánja, óvodán belüli és kívüli kulturális programok
- Óvodai ünnepek megvalósítása szülőkkel közösen
- Az óvodapszichológus segítségének nagyarányú igénylése és együttműködés a szülők és a kollegák részéről
- Én-erősítő mikro-csoportban a magatartás-és beilleszkedési zavaros gyermekek feszültségeinek oldása

Az anyanyelvi nevelés területén elért eredményeink:

- A gyermek egyéni beszéd szintjére épített anyanyelvi fejlesztés
- Rendszeres anyanyelvi játékok gyakorlása
- Beszélgető-körök megvalósítása a napirendbe építetten
- Nagycsoportosok év eleji beszédhiba- és dyslexia szűrése a logopédus részéről
- A logopédus szakmai munkájának fokozott igénylése a szülők és a kollegák részéről

Egyéb elért eredményeink:

- A PSZK HEFOP pályázatának keretében a kompetencia alapú oktatásban való részvétel
- A környezetismereti és matematikai nevelés tematikájának egyesítése a Külső világ tevékeny megismerése módszertani anyagban
- Módszertani anyagok készítése, módosítása:
 - Mozgásfejlesztő anyagok gyűjteménye
 - Drámajáték-gyűjtemény

- Moderációs módszerek gyűjteménye a szülői értekezletek vezetéséhez
- Ünnepek és hagyományok az óvodában
- Egységes szabályrendszer az udvaron
- A gyermeki tanulásban a tapasztaltatás, cselekedtetés előtérbe helyezése
- Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása az óvodában, beépítése a tanítási tervbe
- A fejlesztőpedagógus feladatkörének módosítása: a gyermekcsoportban történő fejlesztés megvalósítása
- A várható tanulási nehézségek felmérése MSSST módszerével, az eredmények beépítése az egyéni fejlesztésbe
- Az iskolába kerülő gyermekek nyomon-követésének megvalósítása
- A szülői értekezletek vezetésének korszerűsítése: moderációs módszer bevezetése, ehhez módszertani segédanyag elkészítése
- Szakszolgáltatók részvétele szülői fogadóórákon
- A beilleszkedési-, magatartási-, tanulási problémákkal küzdő gyermekek fokozott védelme és segítése
- A gyermekvédelmi szervezetekkel szükség szerinti esetmegbeszélések, szülők fokozott bevonása a problémamegoldásba
- A szervezeti kultúra fejlesztése:
 - az alkalmazotti közösség konfliktuskezelésének, és kommunikációjának fejlesztése 2 napos kihelyezett, majd 1 napos helyi tréning keretében.
 - Alkalmazotti értekezleten a jogok, kötelességek, hatáskörök elemzése

További feladatommak tekintem:

- Az alapozó mozgások beépítését a csoportok mozgásfejlesztésébe
- A játék vizsgálatát a nevelőmunkában
- A szervezett hospitálási rendszer megvalósítását

A beiskolázási tevékenységek hatékonysága, célok-tervek megvalósulása

A beiskolázást nevelőmunkánk folyamatának tekintjük, a minden egyes gyermekre jellemző érési folyamat részének valljuk. A beiskolázást megelőző munkánk főbb szakaszai:

- Középső csoportban óvónői és szakszolgáltatói mérések, megfigyelések, szülői igények megbeszélése a szakszolgáltatókkal, közös javaslat a gyermek fejlesztését illetően
- Fogadóórán a javaslat megbeszélése a szülőkkel

- Nagycsoport év elején a szükséges kontrollvizsgálat elvégzése, további megfigyelések, szülői igények megbeszélése a szakszolgáltatókkal, közös javaslat a gyermek fejlesztését illetően
- Novemberben a fejlődés és a várható fejlődés egyeztetése az óvónőkkel és a szakszolgáltatókkal, közös álláspont kialakítása a beiskolázás kérdésében
- Fogadóórán az álláspont megbeszélése a szülővel
- Decemberben a szülői döntés megkérése
- Januárban az iskolaérettségi vizsgálat megkérése, pedagógiai véleményezés megküldése
- Februártól a Nevelési Tanácsadó véleményének figyelembevételével az egyéni fejlesztési terv aktualizálása

Az elmúlt 4 év beiskolázási adatai

<i>Nevelési év</i>	<i>Tan- köteles korúak száma</i>	<i>Iskolába beirat- kozottak száma</i>	<i>Szülői kérésre felmentet- tek száma</i>	<i>Nev.Tan. javaslatra felmentettek száma</i>	<i>Szakér-tői javaslat alapján felmentettek száma</i>
2003/2004.	30	23	7	0	0
2004/2005.	33	25	5	3	0
2005/2006.	36	27	6	3	0
2006/2007.	36	27	7	2	0

Követő vizsgálataink, a tanítói és szülői visszajelzések azt mutatják, hogy óvodásaink tanulási képességét reálisan ítéljük meg, s volt óvodásaink előrevetítéseinknek megfelelően, többségében jól teljesítenek az iskolában.

A foglalkozások folyamatszabályozottsága, ellenőrzöttsége

A foglalkozások tervezése, megvalósulásának értékelése az OAP, EONP és az IMIP szerint történik.

A pedagógusok munkájukat évente értékelik az Éves Óvodai Munkatervnek megfelelő konkrét szempont szerint. Megjelölik a csoportjukban folyó nevelőmunka erősségeit, gyengeségeit. Az év végi nevelési értekezleten a beszámolók megvitatásra kerülnek, összevetjük azokat a belső pedagógiai ellenőrzés tapasztalataival, s a közösen elfogadott feladatok adják a következő Éves Óvodai Munkaterv gerincét.

A pedagógiai munka tervszerű ellenőrzését az SZMSZ , IMIP , EONP és az Éves Óvodai Munkaterv szerint végezzük. Az alkalmoszerű ellenőrzések a

problémák feltárásának, a szabályok betartásának ellenőrzése érdekében történnek.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai:

- biztosítsa az óvoda pedagógiai munkájának jogszabályok a Helyi Óvodai Nevelési Program szerinti előírt működését,
- segítse elő az intézményben folyó nevelő- és oktató munka eredményességét, hatékonyságát,
- szolgáltatson megfelelő információt, adatot és tényt az intézmény nevelő- és oktató munkájával kapcsolatos belső és külső értékelések elkészítéséhez.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata az óvodában folyó pedagógiai tevékenység hatékonyságának kimutatása. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetőleg az ellenőrzés tapasztalatait értékeljük, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetjük szóban és írásban is, aki az abban foglaltakkal kapcsolatban észrevételt tehet.

Az egyes nevelési területek ellenőrzésében az SZMSZ szerint, az Éves Munkatervben konkretizálva részt vesz a vezető, a vezető helyettes, a Minőségfejlesztési Támogató Szervezet vezetője.

A gyermekek hiányzásainak alakulása

Tanköteles óvodásaink rendszeresen járnak óvodába, az elmúlt négy évben intézkedést nem kellett tennünk. Elvárjuk a szülőktől, hogy kortól függetlenül minden hiányzást jelentsenek be, illetve előre jelezzék a családi elfoglaltság miatti hiányzást.

A tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota

Nevelőtestületünk éve óta stabil, változás csupán 2 kolleganő nyugdíjba vonulása miatt történt. A helyükre került kollegák már beilleszkedtek az óvodába. Mindenki jóval előbb elvégezte a kötelező továbbképzést, mint az számára előírt volt. Négy óvodapedagógus rendelkezik szakdiplomával. Az óvónők rendszeresen részt vesznek kerületi és fővárosi szervezésű továbbképzéseken. A kerületi kompetencia alapú oktatás 2x30 órás tanfolyamát 7 óvónő végezte el. Ez is mutatja, hogy nevelőtestületünk igénye a szakmai ismeretek gyarapítása.

Alkalmazotti közösségünkben azonban számos személyi változás következett be. Többen más állást választottak anyagi nehézségeik miatt. Voltak, akik kényszerűségből (rokkantság, nyugdíjasnál betegség) hagyták el az óvodát, de

voltak olyanok is, akik nem tudtak megfelelni az elvárásoknak. Ezzel együtt mára olyan dajka-közösség alakult ki, akik tudnak és akarnak teljesíteni. Mindebben azonban akadályozza őket tartós betegségük. Ebből adódóan sokat kell helyettesíteni, ami a dajkák mentálhigiénés állapotát nem segíti.

A pedagógus munkakör az elmúlt években átalakult: megnöttek a szülői elvárások, igények, ugyanakkor a szülők jellemzően feszültebbek, ingerlékenyebbek gyermekükkel szemben is. Az óvodai kapcsolatrendszer mennyiségileg és tartalmilag is sokat gazdagodott, ami több elfoglaltságot ad a napi nevelőmunka mellett. A már említett dokumentációk kidolgozása, felülvizsgálata időként összetorlódik, túlterheltséget eredményez. A kollegák közül többen egyedülállóak, nehezen élnek meg óvónői fizetésükből. Sajnos helyileg nem lehet ezeket a problémákat orvosolni, tudomásul kell venni, hogy a nevelőtestület sincs kellő és egyenletes mentálhigiénés állapotban, ami a terhelhetőséget nem segíti.

Az elmúlt négy évben igyekeztem a feladatmegosztásnál figyelembe venni kollegáim szakmai erősségeit és pillanatnyi mentális állapotát. Az egyenletes teherviselés csak részben valósult meg.

Feladatomnak tekintem az óvodában dolgozó közalkalmazottak egyéniségükhöz, szakmai tapasztalataikhoz és mentális állapotukhoz igazodó, de egyenletes teherviselésének megvalósítását.

Az óvodát elhagyók problémái

Dolgozók közül 2 óvónő és 1 dajka nyugdíjazás miatt, 7 dajka ill. kisegítő egyéb okok miatt távozott közülünk. A munka megszervezésében a dajka-kisegítő fluktuáció okozott nehézséget, ezért is dolgoztuk ki és alkalmazzuk a technikai dolgozók beilleszkedésének eljárásrendjét.

Óvodásaink közül évente 1-2 gyermek megy más óvodába lakóhelyváltás miatt, de akadt olyan is, akinek a szülője volt elégedetlen az óvodai munkával. Véleményem szerint a családokkal való együttműködés elengedhetetlen a gyermeknevelésben.

Feladatomnak tekintem a hasonló értékrenden alapuló családi és óvodai együttműködés további megvalósítását.

III. A vezetői program céljai szintjén

Változások a vezető programhoz képest

A 2004. évben beadott pályázatomban az eddig vázolt feladatokon túl feladatombnak tűztem ki a vezető- és vezető-helyettesi feladatokra való felkészítést. 2004. szeptember 1. óta vezető-helyettes kollegámat folyamatosan vezetem be az intézményvezetés feladatrendszerébe. A pedagógiai-személyi, tanügy-igazgatási-, és gazdasági feladatokat évenkénti ütemezésben kívántam átadni. Ütemezésem a gyakorlatban nem vált be, mert az aktuális feladatsor átadásának gyakorlatát kívánták meg az adott helyzetek. Így számos feladatot már önállóan is el tud látni a helyettesem.

Feladatombnak tekintem a rendszerszemléletű vezetői ismeretek átadását az óvodavezető-helyettesnek.

Az elért és az el nem ért célok

A tervezett szakmai célokat kollegáimmal együtt jó színvonalon teljesítettük.

A kiscsoportos műhelymunka bevált munkaformává vált. Előnye a feladatra való ráhangolódás és az egyéni felelősségvállalás. Nehézsége a műhelymunka időbeli megszervezése illetve az információk átadása a nevelőtestületnek.

Elértük, hogy minden óvónő legalább alapfokon képes a számítógép önálló használatára, s 2 önálló számítógép is rendelkezésükre áll. Így a csoportdokumentációk jelentős része idő- és energia-megtakarítással végezhető. A szülőkkel való kölcsönös együttműködésben kezdeményező szerepet vállalnak az óvodapedagógusok, megerősítik a gyermekeket és szüleiket is eredményeikben.

Az óvónők folyamatosan megismertetik a dajkákat a nevelési- és egyéni fejlesztési tervben meghatározott pedagógiai feladataikkal, így a dajkák partnerei tudnak lenni az óvónőknek.

Az óvónők és a szakszolgáltatók folyamatos szakmai kapcsolatban állnak az egyes gyermekek fejlődését, előmenetelét illetően.

Az óvónők önértékelése pedagógiai ellenőrzésekkor megtörténik. A teljesítményértékelés folyamatos megvalósítása bevezetés előtt áll.

A továbbképzési tapasztalatok átadása időhiány miatt nem valósul meg maradéktalanul.

A tárgyi fejlesztés területén óvodánk megfelelően ellátottnak tekinthető. A következő években az elhasználódott eszközök pótlása ill. a felszerelések korszerűsítése lesz feladatunk.

A helyiségnorma területén azonban jelentős elmaradások vannak. Nincs az óvodának tornaszobája, orvosi szobája, felnőtt öltözője, az óvoda épületének bejáratánál nincs szélfogó, közegészségügyi szempontból nem elfogadott a szemét- és ételhulladék-tárolás. Ezeket a nehézségeket csak a fenntartó támogatásával tudjuk megoldani.

Feladatomnak tekintem a teljesítményértékelés gyakorlati megvalósítását, valamint a hiányzó helyiségek kialakításának szorgalmazását.

Szervezeti, döntési struktúra és hierarchia

Szakmai döntéseim meghozatala előtt kikérem a nevelőtestület tagjainak, azaz

- az óvodavezetőség
- a Közalkalmazotti Tanács vezetőjének illetve a szakszervezeti tisztségviselő
- a dolgozók nagyobb szervezete (óvónők, dajkák)
- a szakmai csoportok
- a szakmai területi felelősök,

illetve a közalkalmazottak egyéni véleményét.

Döntéseimet igyekszem a többségi vélemény figyelembevételével meghozni úgy, hogy az óvoda működése biztosított legyen, a törvényességnek és az óvodával szembeni elvárásoknak az megfelelően. Természetes, hogy esetenként döntéseim érdeksérelmeket eredményeznek, de egyszemélyi felelős vezetőként vállalom kell azokat.

A nevelőtestület és a Szülői Szervezet döntési, véleményezési és javaslattevési jogköreit tiszteletben tartom, azokat maradéktalanul alkalmazom.

A nevelő- oktató munka ellenőrzése, szakmai, módszertani irányítása, emberi erőviszonyok az intézményben

Az ellenőrzés rendszere az IMIP-ben meghatározottaknak megfelelően az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok megvalósulását ellenőrzi. A rendszer megvalósításának tervezése az Éves Óvodai munkatervben konkrét feladatok, ellenőrzési szempontok, felelősök és határidő megjelölésével történik.

Az ellenőrzés magában foglalja a munkaköri leírásban rögzített feladatok ellenőrzését, a vagyon-és állagmegóvást. Az ellenőrzést munkamegosztással az óvodavezetőség tagjai végzik.

A szakmai, módszertani irányításban támaszkodom a vezető-helyettes, a IMTSZ, valamint az aktuális szakmai munkacsoportok vezetőire. Véleményüket, javaslataikat nevelőtestületi véleményezésre bocsátjuk.

Célravezetőnek és eredményesnek tartom az Éves Óvodai Munkatervben rögzített intézkedési terveket, mert azok konkrét célt, feladatot, részfeladatok ütemezését tartalmazzák a felelősök megnevezésével. Így fokozódik a kollegák szakmai érvényesülése és egyéni felelősségvállalása.

Fentieket figyelembe véve úgy vélem, hogy minden dolgozónak lehetősége van szakmai kibontakozásra, előmenetelre és elismertségre.

Továbbra is feladatomnak tekintem a szakmai feladatok delegálását.

Problémák és kihívások

Minden feladatot, főleg az újszerű feladatokat kihívásnak éli meg az ember. A kihívások motiváló hatásúak, a megmérettetés és megfelelni akarás érzését keltik. A feladatmegoldás során problémákat kell megoldanunk, amelyek az adott időben túl bonyolultnak tűnnek, nagy nehézséget jelentenek. A feladat elvégzése után azonban a probléma mértéke és jelentősége csökken, a megoldás természetessé válik. Így volt az elmúlt négy év újszerű feladatainál is: IMIP készítés és módosítás, kéthavi tanítási időkeret bevezetése, Gyakornoki Szabályzat megalkotása és még számos egyéb helyzet. Remélem, hogy hamarosan így fogok tekinteni a jelenlegi problémámra is: a GAMESZ megszüntetéséből adódó feladatváltozásokra is. Vannak azonban olyan problémák, amelyeket helyi és kerületi szinten nem tudunk megoldani: a közalkalmazottak teljesítményarányos díjazása. Értékelésem befejezéséül azért tartom ezt hangsúlyozandónak, mert úgy érzem, hogy az oktatási ágazatban az intézményvezetőknek nincs megfelelő anyagi eszközük a kiemelkedő munkavégzés, a célfeladatok méltó anyagi elismerésére, de annak ellenkezőjére sem. Mindez pedig a mai világban erősen motiváló hatású!

Összegzés

Nehéz, feladatokkal teli négy évet tudhatok magam és testületem mögött. Számos kihívásnak jól megfeleltünk úgy, hogy szakmai igényességünket megtartottuk, óvodai jó hírnevünket megőriztük. Az óvodai nevelőmunka folyamatos fejlesztéséhez elkötelezett vezető szükséges, s én olyan kollegákkal dolgozom, akik hivatásnak tekintik munkájukat, s képesek az elvárásoknak megfelelni. A fenntartó a Kőbányai Önkormányzat, a Képviselőtestület és a szakmai irányítást végző PSZK fontos partnerének tekinti az óvodákat, lehetőségeihez mérten támogatja és elismeri az intézményekben folyó munkát.

2007-ben Kőbánya Közoktatásáért kitüntetésben részesültem, amely úgy érzem nemcsak 30 éves kőbányai vezetői munkám, hanem a kőbányai óvodapedagógia és nevelőtestületem elismerése is.

Összefoglaló értékelés –Katonáné Szelényi Éva

Az összefoglaló értékelés az alábbi területekre terjed ki:

- Az óvoda működését meghatározó dokumentumok (SZMSZ, Házirend, Helyi nevelési program, MIP, tanügyi dokumentumok, tanügyi nyilvántartások, munkaterv, munkaközösségek terve, továbbképzési program, nevelési év végi beszámoló, felvételi és mulasztási,- előjegyzési naplók)
- Szülői elégedettségi vizsgálat 2005. december
- Adminisztrációs fegyelem

Szervezeti és Működési Szabályzat

Az óvoda működését meghatározó dokumentum módosítása megtörtént a törvényi előírásoknak megfelelően. A szülői szervezettel a szükséges egyeztetések megtörténtek. A képviselő-testület felhatalmazás alapján a polgármester úr által aláírt dokumentum a Köznevelési és Közművelődési Irodán megtekinthető a II/01/20/2006. iktatószámán.

Helyi nevelési program

Az 1993. évi LXXIX. tv. 2003. évi módosítása miatt az óvoda helyi nevelési programjának felülvizsgálatát elvégezték, melyet a képviselő-testület 1094/2004. (VII. 15.) számú határozatával jóváhagyott.

Dr. Kapitányné Móré Anna köznevelési szakértő véleményéből:

„A sokoldalú személyiségfejlesztés érdekében a gyermekek óvodában töltött idejében fontos szerepet tölt be a játék. Az óvodai nevelés céljában érvényesül az óvoda sajátos arculata, és konkrétan megfogalmazódik a mozgás szeretetére építő egészséges életmód megalapozása.

A nevelési program alapelveiben tükröződik a gyermekközpontúság, a differenciált fejlesztés felvállalása és a családi nevelésre épülő életkori, - és egyéni sajátosságokhoz igazodó nevelés, fejlesztés.

A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek teljes körűen kidolgozottak a programban. Jól átgondolt rendszerükben a tevékenység céljai konkrétan meghatározottak, hangsúlyos a preventív tevékenységük, a

védő-óvó, - baleset megelőzés és a gyermekek szociokulturális helyzetéből adódó speciális feladatok megnevezése is.”

Intézményi Minőségirányítási Program

Az intézmény minőségirányítási programja határozza meg az intézmény működésének hosszútávra szóló elveit.

E dokumentumban kell meghatározni az intézmény működésének folyamatát, a vezetési, a tervezési, az ellenőrzési, a mérési, az értékelési feladatok végrehajtását.

Összhangban kell lennie az önkormányzati minőségirányítási programmal.

Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 1211/2004. (IX. 16.) sz. önkormányzati határozatával jóváhagyta az intézmény Minőségirányítási Programját.

Kotsisné Faragó Katalin minőségügyi szakértő véleménye a dokumentumról:

„A Minőségirányítási Program a törvényesség, szakszerűség és hatékonyságkritériumainak maximálisan megfelel, a beadott program példaértékű. A dokumentum jól strukturált, nyelvezete közérthető, logikus”

Szülői elégedettségi vizsgálat

A Pedagógiai Szolgáltató végezte el a szülők elégedettségi vizsgálatát 2005 decemberében a nagycsoportos óvodások szüleinek körében.

A felmérés célja: a szülői véleményének megismerése az óvodákban végzett vezetői és nevelőtevékenység egyes részterületeiről.

Az 1999-ben végzett mérési eredmények összehasonlítása a 2005. évi adatokkal és annak megállapítása, hogy az elmúlt 5 év alatt változott-e és milyen irányban a szülők megítélése az óvodáról.

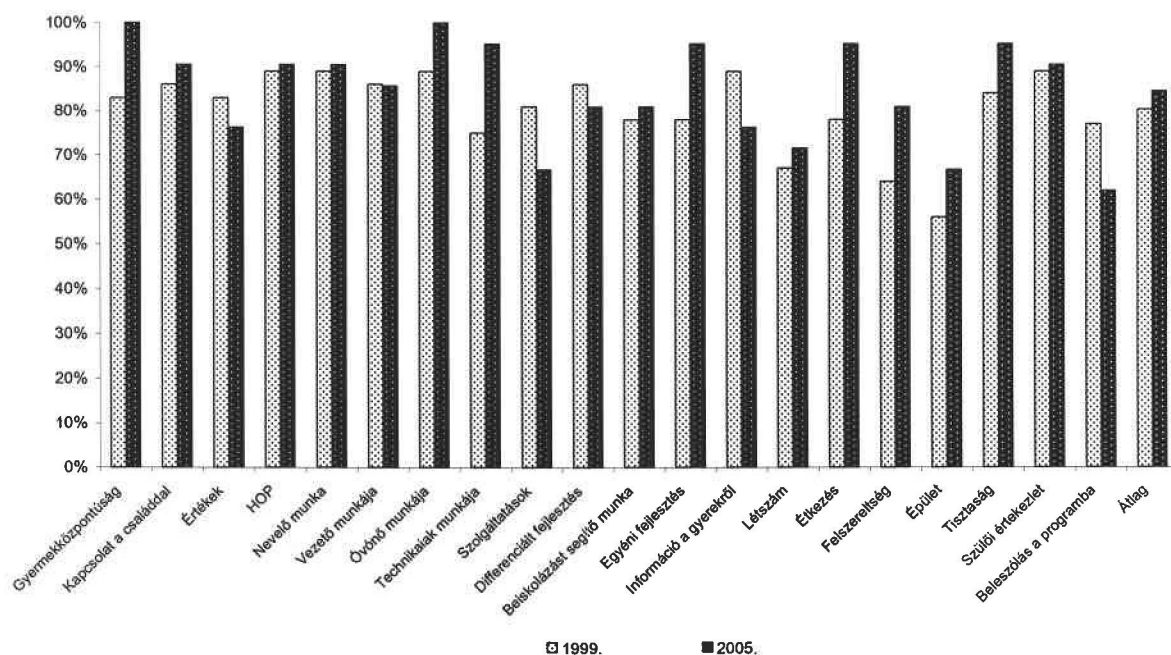
A vizsgálatot és összegzést Herczeg Katalin pedagógiai szakértő végezte.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Zsivaj Napközi Otthonos Óvoda (1103 Budapest, Zsivaj u. 1-3.) vonatkozásában az alábbi táblázat és diagram szemlélteti a szülői véleményeket:

Táblázat: Zsivaj

Kérdések	Összes megkérdezett:	33	Válaszadók:	21		64%		
	2005.				1999.			
	Igen	Részből	Nem	Nem válaszolt	Igen	Részből	Nem	Nem válaszolt
	%	%	%	%				
Gyermekközpontúság	100%	0%	0%	0%	83%	11%	0%	6%
Kapcsolat a családdal	90%	10%	0%	0%	86%	11%	0%	3%
Értékek	76%	24%	0%	0%	83%	11%	3%	3%
HOP	90%	10%	0%	0%	89%	3%	0%	8%
Nevelő munka	90%	10%	0%	0%	89%	6%	0%	6%
Vezető munkája	86%	10%	5%	0%	86%	6%	0%	8%
Óvónő munkája	100%	0%	0%	0%	89%	6%	0%	6%
Technikai munkája	95%	0%	5%	0%	75%	14%	0%	11%
Szolgáltatások	67%	29%	0%	5%	81%	14%	0%	6%
Differenciált fejlesztés	81%	10%	0%	10%	86%	3%	0%	11%
Beiskolázást segítő munka	81%	10%	5%	5%	78%	6%	3%	8%
Egyéni fejlesztés	95%	5%	0%	0%	78%	17%	0%	6%
Információ a gyerekről	76%	24%	0%	0%	89%	3%	3%	6%
Létszám	71%	19%	10%	0%	67%	17%	11%	6%
Étkezés	95%	5%	0%	0%	78%	17%	0%	6%
Felszereltség	81%	19%	0%	0%	64%	31%	3%	3%
Épület	67%	33%	0%	0%	56%	28%	3%	6%
Tisztaság	95%	5%	0%	0%	84%	11%	0%	6%
Szülői értekezlet	90%	5%	5%	0%	89%	9%	0%	3%
Beleszólás a programokba	62%	29%	10%	0%	77%	0	3%	8%
Átlag	85%	13%	2%	1%	80%	12%	1%	6%

Zsivaj



A Zsivaj Óvodában 14 területen növekedett a szülők elégedettsége, jelentősebben a következő területeken: technikai dolgozók munkája (20%-al), gyermekközpontúság (17%-al), egyéni fejlesztés (17%-al), étkezés (17%-al), felszereltség (17%).

5 területen csökkent az elégedettség, és a vezető munkájával ugyanolyan elégedettek a szülők, mint 1999-ben.

Tanügy-igazgatási ellenőrzés tapasztalatai

2005-ben és 2008-ban teljes-körű tanügy-igazgatási ellenőrzés történt az intézményben. Az ellenőrzések tapasztalatai alapján az állapítható meg, hogy az intézmény vezetője tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi, a jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri, melyet a napi vezetői feladati végzése közben alkalmaz is. Vezetői közösségért többletfeladatot is vállal különböző szabályzatok, előterjesztések elkészítésével.

Munkájára az alaposág, igényesség jellemző. Az intézményi dokumentumok vezetése a jogszabályok szerint történik.

Gazdasági tevékenységére a takarékoság jellemző.

Munkáltatói feladatait az előírásoknak megfelelően végzi.

Az óvodai felvételhez és a tankötelezettséghez kapcsolódó tevékenysége példás, az ügyintézés, iratkezelés a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik, az irattár rendje logikus, jól áttekinthető.

A tanügyi dokumentumok és a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet által kötelezően meghatározott nyomtatványok vezetése szabályos tevékenységet tükröz.

Az Oktatási és Közművelődési Főosztályon minden nevelési évben ellenőrzésre kerülnek a munkatervek és az előjegyzési naplók.

Az ellenőrzések tapasztalatai alapján az állapítható meg, hogy az intézményben valamennyi dokumentum rendelkezésre áll, a törvényi változásokból eredő módosításokat a különböző szabályzatok felülvizsgálatával elvégzik.

Intézményvezetőként nagy hangsúlyt helyez a jogi, számítástechnikai ismereteinek bővítésére.

Zsivaj u. 1-3. szám alatti Napközi Otthonos Óvoda

A Napközi Otthonos Óvodában 2005-ben GAMESZ belső ellenőrzés,

A **GAMESZ belső ellenőrzésére** az évi ellenőrzési terv alapján került sor.

Az ellenőrzés a megállapításait az óvodai nyilvántartásainak szűrőpróbaszerű, illetve tételes ellenőrzése alapján tette meg.

Az ellenőrzés kiterjedt a 2004. év, 2005. év költségvetési folyamatára:

- az intézmény működés általános ismérveire, a működés szabályozottságára,
- keretgazdálkodásra,
- férőhely feltöltöttségére, kihasználtságára,
- személyi feltételekre, létszámbetöltöttségre, bérfelhasználására,
- létszámösszetételre
- tényleges bér, a bérkifizetések bizonylataira,
- szakmai feladatokhoz kapcsolódó pénzügyi tevékenységek ellenőrzésére,
- az intézményi vagyonnal történő gazdálkodásra,
- tárgyi feltételek, ellátottság, vagyonvédelmére.

Az ellenőrzés az alábbi észrevételeket tette:

Az óvoda működése teljes körűen szabályozott. A belső szabályzatok rendelkezésre állnak, folyamatosan karbantartják azokat.

Az intézmény a fenntartó által egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat mellett a működéshez kapcsolódó joganyaggal és iránymutató szabályozással rendelkezett.

Az épület kialakítása az előírásoknak teljes körűen nem felel meg. Hozzáépítéssel megoldható a tornaterem, gyermeköltöző, felnőtt öltöző, moslék és kukatároló kialakítása.

A tisztaság, takarítás, rend megfelelő. Az épületben folyamatosan irtják a rovarokat.

A statisztikai jelentéseket alátámasztó alapnyilvántartások vezetése megfelelő, az ellenőrzött időszak adatai szerint pontos.

A gazdálkodási jogkörök, a felelősségi viszonyok, a feladatok megosztása, az együttműködés és az ügyintézés gyakorlata a szabályokhoz megfelelően igazodik.

A takarékos intézményi gazdálkodás elvei megtartottak, a vezetői ellenőrzés teljes körű és folyamatos. A szabálytalanságok megelőzésének érdekében az intézményvezető a rendelkezésre álló szabályzatok alapján működteti az intézményt.

A tesztelt keretek elszámolásai hibátlannak bizonyultak. Az óvoda keretnyilvántartása a szakmai jelentések elkészítéséhez kellő alapot szolgáltat.

Az intézmény 2004. január 1-től bérgazdálkodását önállóan látja el. A bértervezés a jóváhagyott létszámokra épül. A bérfelhasználás alakulását, a keletkező bérmaradványt jól megszervezett nyilvántartás vezetésével követi. Az intézmény bérkeret nyilvántartása zárt rendszerű, az általános követelményeket maradéktalanul teljesíti. Az intézmény bérnyilvántartása jó, a munkáltatói bérgazdálkodói feladatok ellátását megbízhatóan támogatja.

Az ellenőrzött időszak bérkifizetései a bérbizonylatok, jelenlét kimutatások, távolléti jelentések tételes ellenőrzése alapján pontosak.

Az étkeztetés a hatályos önkormányzati rendeletben meghatározottak, valamint a pénzkezelési szabályzat szerint történik. Az étkeztetéssel kapcsolatos információkat pontosan dolgozták fel és megfelelően vették nyilvántartásba. Az étkeztetés területé a HACCP rendszer gyakorlatát alkalmazták.

Az intézmény az adott időszakban bankszámlával nem rendelkezett. A bevételek beszedésére és a kiadások teljesítésére a GAMESZ részére megnyitott bankszámla állt rendelkezésre. A kisebb kifizetések készpénzszükséglete 106 eFt keretösszegű, Bank Pont kártya útján áll rendelkezésre.

A szigorú számadások, bizonylatok nyilvántartását vezetik.

A pénzrovancs szerint a tényleges pénzkészlet az időszaki pénz tárelszámolással megegyezett.

Az intézményi eszköz és készletgazdálkodás átgondolt, az alapítványi támogatottságnak, valamint az elmúlt évek pályázati eredményeinek köszönhetően elérték, hogy az intézmény jól felszerelt legyen.

A gépek, berendezések elhasználtsága 71.7 %-os volt az ellenőrzött időszakban. A készletnyilvántartás rendszere biztosított, a rendelkezésre álló készletekkel való észszerű gazdálkodást lehet látni.

Az intézményi gazdálkodás az óvoda alaptevékenységének ellátását kellőképpen biztosította. A rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség gazdálkodás elveivel összhangban kerültek. A gazdasági és pénzügyi munka szabályszerűnek minősíthető volt.

A lefolytatott ellenőrzés nem tárt fel olyan szabálytalanságot⁵, amely további intézkedést igényelt volna.