KŐBÁNYAI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
1102 Budapest, Szent László tér 29.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: a Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. október 19-én 9.30 órai kezdettel a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (1102 Budapest, Szent László tér 29.) földszint 20. szám alatti tárgyalótermében megtartott üléséről.

A jelenléti ív alapján jelen vannak:

Wygocki Richárdné	elnök
Dávid Mária	elnökhelyettes

Távolmaradását előre jelezte:

Wygocki Richárd	képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Nánási Zoltán István	jogi előadó, Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Jegyzője képviseletében
Szalókyné Aszódi Krisztina	nemzetiségi referens, a Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály képviseletében

Az ülést vezeti: Wygocki Richárdné elnök.

Elnök: Az elnök üdvözli a megjelenteket és az ülést megnyitja. Az elnök megállapítja, hogy az ülésen 2 fő képviselő megjelent, így a testület határozatképes. Ülésünk nyilvános. A jegyzőkönyvet Szalókyné Aszódi Krisztina vezeti magyar nyelven. Javaslom, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésével Dávid Mária elnökhelyettest bízza meg a Képviselő-testület, egyben kérdezem, hogy a jelölt elfogadja-e a felkérést.
Elnökhelyettes: Vállalom a tisztséget.
Elnök: Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadják el a javaslatot.

A Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 57/2026. (X. 19.) határozata a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztásáról
(2 igen, egyhangú szavazattal)
A Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy jegyzőkönyv-hitelesítőnek Dávid Mária elnökhelyettest választja meg.
Elnök: Az elnök ismerteti a tervezett napirendi pontot. Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy kézfelemeléssel fogadjuk el a kiküldött meghívó napirendi pontját.

A Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 58/2026. (X. 19.) határozata a Kőbányai Lengyel Önkormányzat képviselő-testületi ülése napirendjének elfogadásáról
(2 igen, egyhangú szavazattal)
A Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete a testületi ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:
1. Előterjesztés a Kőbányai Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról
(18. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Wygocki Richárdné elnök

Elnök: Megállapítom, hogy 2 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk a napirendet.

1. napirendi pont
a Kőbányai Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

Elnök: Tájékoztatom a képviselőket arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, valamint az új szabályzat elfogadása vált szükségessé. Az előterjesztés részletesen ismerteti a változtatások indokait és a végrehajtás feltételeit. Kérem, hogy a Képviselő-testület minősített többséggel fogadja el a határozati javaslatot.

A Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének 59/2026. (X. 19.) határozata a Kőbányai Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról
(2 igen, egyhangú szavazattal)

1. A Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete
a) felülvizsgálta a 49/2024. (X. 8.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot, továbbá
b) a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Kőbányai Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

2. Ez a határozat a közzétételt követő napon lép hatályba.

Elnök: Megállapítom, hogy 2 igen, egyhangú szavazattal elfogadtuk a határozatot. Köszönöm, a napirendi pontot lezárom.

Dávid Mária elnökhelyettes: Szeretném tájékoztatni a megjelenteket, hogy 2026. október 17-én 11.00 órai kezdettel az Országos Lengyel Önkormányzat székházában (1102 Budapest, Állomás utca 10.) Lengyel Fórumot tartottunk. A Fórumon egyebek mellett szó esett arról is, hogy a jövőben változni fog a települési és területi nemzetiségi önkormányzatok számára évenként meghatározásra kerülő feladatalapú támogatás megállapításának módja. A korábbi évekkel ellentétben ezentúl nem az előző év jegyzőkönyveibe foglalt határozatokat fogják pontozni, hanem a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. által kiírt pályázati kiírásra lehet majd pályázni. Lehetséges, hogy a pályázatban az éves munkatervet kell ismertetni, és azt fogják értékelni az Alapkezelő munkatársai.

Elnök: Köszönjük szépen a tájékoztatást.

Elnök: Megállapítom, hogy további javaslat, észrevétel nem érkezett; a Képviselő-testület az elfogadott napirendjét megtárgyalta. Megköszönöm a jelenlévő képviselők részvételét és a testületi ülést 9.42 órakor bezárom.

Wygocki Richárdné
elnök

Dávid Mária
jegyzőkönyv-hitelesítő

Szalókyné Aszódi Krisztina
jegyzőkönyvvezető

A jegyzőkönyv mellékletei:
1.) meghívó, előterjesztés (elektronikus formában)
2.) jelenléti ív

KŐBÁNYAI LENGYEL ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
1102 Budapest, Szent László tér 29.

M E G H Í V Ó

A Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete
2026. október 19-én (hétfőn) 9.30 órai kezdettel tartandó ülésére

a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal
(1102 Budapest, Szent László tér 29.)
földszint 20. szám alatti tárgyalótermébe

Tervezett napirend:

1. A Kőbányai Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
(18. számú előterjesztés)
Előterjesztő: Wygocki Richárdné elnök

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 92. § (1) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzati testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.

Megjelenésére feltétlenül számítok. Amennyiben az ülésen nem tud részt venni, kérem, hogy a távolmaradás okát telefonon a 06 1 433-8154-es számon, illetve e-mailben a VadernaReka@kobanya.hu címen szíveskedjen jelezni legkésőbb az ülést megelőző munkanap 13.30 óráig.

Budapest, 2026. október 15.

Wygocki Richárdné
elnök

Kőbányai Lengyel Önkormányzat Elnöke **18. számú előterjesztés**

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület részére a Kőbányai Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

I. Tartalmi összefoglaló

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket arról, hogy a 49/2024. (X. 8.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálata vált szükségessé a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 33. § (1) és (2) bekezdéseiben előírt, 2026. június 29-étől hatályos SZMSZ módosítási kötelezettségre figyelemmel, amelyet minden önkormányzat képviselő-testületének el kell végeznie 2026. október 31. napjáig.

A jelen előterjesztés 2. mellékletét képező új SZMSZ tervezetben átvezetésre kerültek a fenti kiegészítések, továbbá egyéb, a törvényes működés biztosításához szükséges változtatások, valamint az elmúlt időszakban a gyakorlatban kialakult jó megoldások és a jogalkalmazást segítő pontosítások is.

Erre figyelemmel kérem az előterjesztésben foglaltak megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

II. Hatásvizsgálat

Az új SZMSZ elfogadásával, az abban meghatározott szervezeti struktúrával biztosítható a Képviselő-testület és szervei jogszerű, hatékony, valamint kiegyensúlyozott működése.

III. A végrehajtás feltételei

Az Njtv. 113. § a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörben, minősített többséggel határozza meg a szervezete és működése részletes szabályait.

A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

IV. Döntési javaslat

Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2026. október 15.

Wygocki Richárdné s.k.
elnök

1. melléklet az előterjesztéshez

Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének

…/2026. (X. 19.) határozata
a Kőbányai Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatáról

1. A Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete
a) felülvizsgálta a 49/2024. (X. 8.) számú határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot, továbbá
b) a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Kőbányai Lengyel Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

2. Ez a határozat a közzétételt követő napon lép hatályba.

1. melléklet a .../2026. (X. 19.) határozathoz

Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testületének
Szervezeti és Működési Szabályzata

Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket határozza meg:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) A Kőbányai Lengyel Önkormányzat hivatalos megnevezése: Kőbányai Lengyel Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat).
(2) A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.
(3) A Nemzetiségi Önkormányzat irodája: **Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központ (KÖSZI)**
1105 Budapest, Előd utca 1.
(a továbbiakban: Nemzetiségi Iroda)
(4) A Nemzetiségi Önkormányzat működési területe Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területe (a továbbiakban: kerület).
(5) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

II. Fejezet
A Képviselő-testület működésének általános szabályai

2. §

(1) A Képviselő-testület széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyeket, gondoskodik a nemzetiségi közszolgáltatási feladatok helyi szinten történő ellátásáról.

1. A munkaterv

3. §

(1) A Képviselő-testület évenként munkatervben rögzíti az adott évre vonatkozó célkitűzéseit és feladatait.
(2) A munkaterv előkészítése az elnök feladata.
(3) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni a képviselőtől.
(5) A munkatervre vonatkozó javaslatokat és észrevételeket a Képviselő-testület elnökéhez (a továbbiakban: elnök) kell benyújtani a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig.

4. §

A munkatervnek tartalmaznia kell:
a) a képviselő-testületi ülések időpontját (hónap megjelölésével),
b) a tárgyalandó napirendeket,

c) a közmeghallgatás időpontját (a hónap megjelölésével).

5. §

A munkatervet a Képviselő-testület a költségvetéssel egyidejűleg fogadja el.

2. A Képviselő-testület rendes ülése

6. §

A Képviselő-testület naptári évenként két ülésszakot tart január 1-jétől június 30-áig és augusztus 1-jétől december 31-éig.

7. §

(1) A Képviselő-testület ülését az elnök az ülést megelőző 5. napon elektronikus levélben hívja össze.
(2) Az elnök akadályoztatása esetén az ülés összehívására az elnökhelyettes jogosult.
(3) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját és helyszínét, a napirendi javaslatot, a tárgyalandó előterjesztések címét és előterjesztőjét.

8. §

(1) A Képviselő-testület ülésére a képviselők mellett meg kell hívni a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat jegyzőjét vagy az általa meghatalmazott személyt (a továbbiakban: jegyző),
(2) A meghívott a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A jegyző az ülésen jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

3. A Képviselő-testület rendkívüli ülése

9. §

A 2. alcímben meghatározott rendelkezéseket a Képviselő-testület rendkívüli ülésére az ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

10. §

(1) Az elnök az ülésszakon belül a rendes ülés mellett további alkalomra, illetve az ülésszakon kívül összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.
(2) A rendkívüli ülés kötelező összehívására vonatkozó képviselői indítványt elektronikus levélben az elnökhöz kell benyújtani, akinek az ülést 8 napon belüli időpontra össze kell hívnia.
(3) A rendkívüli ülésről a képviselőt és a kötelezően meghívandó személyt az ülés megkezdése előtt legalább 24 órával értesíteni kell a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályok alkalmazásával. Halaszthatatlan esetben az ülés összehívása telefonos megkeresés útján is lehetséges.
(4) A rendkívüli ülés időpontját, helyszínét és a napirendi javaslatot, továbbá a tárgyalandó anyagot legkésőbb a meghívó kiküldésével egyidejűleg kell közzétenni.

4. A zárt ülés

11. §

(1) A napirend zárt ülésen történő tárgyalását meg kell indokolni, és a meghívóban fel kell tüntetni.
(2) A törvényben meghatározott kötelező zárt ülés tartását a képviselő-testületi ülés vezetője rendeli el.
(3) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
(4) Az (3) bekezdés szerinti szabályok nem alkalmazhatók a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.
(5) A napirendi pont nyilvános tárgyalása a Nemzetiségi Önkormányzat üzleti érdekét sérti, ha a tárgyalandó anyag, illetve az ülésen előadottak nyilvánosságra hozatala a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági döntéshozatali lehetőségeit szűkítené, illetve a Nemzetiségi Önkormányzat számára kárt okozna vagy vagyoni előny elmaradását eredményezné.
(6) A zárt ülésen keletkező olyan közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatot, amelynek a nyilvánossága más módon nem valósul meg, a nyilvános ülés jegyzőkönyvének önálló szerkezeti egységében kell nyilvánosságra hozni.

5. A képviselő-testületi ülés vezetése

12. §

(1) Az elnök akadályoztatása esetén a Képviselő-testületet az elnökhelyettes hívja össze, és vezeti annak ülését.
(2) Az elnök és az elnökhelyettes együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti a Képviselő-testület ülését.

13. §

(1) A képviselő-testületi ülés vezetője az ülésvezetési feladatai körében:
1. megnyitja az ülést,
2. a jelen lévő képviselők száma alapján megállapítja a határozatképességet,
3. megadja a szót,
4. felszólít a tárgyra térésre, a második felszólítás eredménytelensége esetén megvonja a szót,
5. a képviselő-testületi ülésen bármikor felszólalhat,
6. javaslatot tesz tárgyalandó anyag napirendre vételére, illetve a napirendről történő levételére,
7. javaslatot tesz napirendi pontok összevont tárgyalására, valamint a napirendi pontok sorrendjének módosítására,
8. napirendi pontonként a vitát megnyitja és lezárja,
9. javaslatot tesz a napirendi pont tárgyalásának felfüggesztésére, majd a napirendi pont tárgyalását ismételten megnyitja,
10. a napirendi pont tárgyalását – ha a döntési javaslat erre irányul – döntéshozatal nélkül lezárhatja,

11. javaslatot tesz a határozattervezetekről történő együttes szavazásra,
12. elrendeli a szavazást,
13. megállapítja a szavazás eredményét,
14. kimondja a Képviselő-testület döntését,
15. az ülést félbeszakítja,
16. határozott idejű, legfeljebb egy óra időtartamú tárgyalási szünetet rendel el,
17. az ülést bezárja.

(2) Akitől az elnök a szót megvonta, ugyanabban az ügyben újra nem szólalhat fel.

14. §

(1) Ha a napirendi pont tárgyalásának folytatásához olyan döntés, munkaanyag vagy információ szükséges, amely a képviselő-testületi ülésen nem áll rendelkezésre, de annak az előállítása, illetve beszerzése előre láthatóan az ülés bezárásáig megtörténhet, a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalását a feltételek biztosításáig felfüggesztheti.

(2) Ha a Képviselő-testület ülése határozatképtelenné válik, az elnök az ülést félbeszakítja, és megkísérli a határozatképesség helyreállítását.

(3) Ha a határozatképesség helyreállítása egy órán belül nem lehetséges, az elnök az ülést változatlan napirenddel 8 napon belüli időpontra újra összehívja.

15. §

(1) Az elnök az ülés rendjének biztosítása érdekében – a további következményekre történő figyelmeztetés mellett – rendre utasítja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tekintélyét vagy valamely képviselőt sértő kijelentést tesz, illetve aki a tanácskozási rendre és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi.

(2) Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök – a képviselő és a jegyző kivételével – a rendbontót az ülésteremből kiutasíthatja.

(3) Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedése ellen felszólalni vagy azt visszautasítani nem lehet.

(4) Ha az elnök (1) és (2) bekezdés szerinti intézkedése eredménytelen, az ülést félbeszakíthatja. Ebben az esetben a Képviselő-testület ülését változatlan napirenddel 8 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

6. A távollét

16. §

(1) A képviselő köteles részt venni a Képviselő-testület ülésén.

(2) A képviselő-testületi ülésről való távollétet a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal ülések szervezésért felelős szervezeti egysége (a továbbiakban: nemzetiségi referens) útján az elnöknek kell bejelenteni.

7. A napirend

17. §

(1) A Képviselő-testület az adott ülésén megtárgyalandó ügyeket és azok sorrendjét a napirendben határozza meg.

(2) A Képviselő-testület ülésének napirendjére – a meghívóban kiküldött napirendi javaslatnak megfelelően – az elnök tesz javaslatot. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület dönt.
(3) Előterjesztést
a) az elnök,
b) az elnökhelyettes,
c) a képviselő
nyújthat be.
(4) Az előterjesztést papír alapon, aláírva kell benyújtani a nemzetiségi referenshez legkésőbb az ülésmeghívó kiküldését megelőző második napig. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) a munka szünetel, a határidő a megelőző utolsó munkanapon jár le.
(5) Az előterjesztés akkor nyújtható be, ha megfelel az előterjesztésre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek.
(6) A jogszabályszerűség biztosítása érdekében a jegyző az előterjesztéshez a benyújtás, illetve a tárgyalás bármely szakaszában észrevételt, illetve javaslatot tehet.
(7) Az előterjesztéseket a benyújtás sorrendjében évenként újrakezdve folyamatosan számozni kell. A sorszámok kiadásáról a nemzetiségi referens gondoskodik.

18. §

(1) Az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő javaslatot tehet napirendi pontnak a napirendi javaslatra történő felvételére és levételére, illetve a napirendnek az elfogadása után történő módosítására. A módosító javaslatot indokolni kell.
(2) Az előterjesztő vagy az előterjesztő távollétében az általa írásban kijelölt képviselő a Képviselő-testület ülésén nyilatkozik arról, hogy a módosító javaslatot támogatja-e.
(3) Ha az előterjesztő vagy az előterjesztő távollétében az általa írásban kijelölt képviselő a módosító javaslatot támogatja, a módosító javaslat elfogadottnak minősül, és arról külön szavazni nem kell, kivéve, ha az elnök, az elnökhelyettes, bármely képviselő vagy tanácskozási joggal jelen lévő személy kéri, hogy az előterjesztő által támogatott módosító javaslatról a Képviselő-testület szavazzon. A javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
(4) Ha az előterjesztő vagy az előterjesztő távollétében az általa írásban kijelölt képviselő a módosító javaslatot nem támogatja, a módosító javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
(5) A Képviselő-testület ülésének napirendjére napirendi pontként felvehető az a javaslat, amelyet jogszabályi kötelezés vagy rendkívüli helyzet indokolttá tesz.

III. Fejezet
A döntéshozatal

8. A döntési eljárás

19. §

(1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó, az ülésen eldöntendő kérdésekről szavazás útján dönt.
(2) A döntés formája a határozat, illetve tájékoztató tudomásul vételére irányuló döntési javaslat esetén jegyzőkönyvben rögzített döntés.

(3) A Képviselő-testület az elnök javaslatára az azonos napirendi pont keretében tárgyalt több határozattervezetről egy szavazással dönt, kivéve, ha az elnök, az elnökhelyettes, bármely képviselő vagy tanácskozási joggal jelen lévő személy kéri, hogy valamely határozattervezetről a Képviselő-testület külön szavazzon.
(4) A (3) bekezdés szerinti együttes szavazás nem alkalmazható olyan határozatok esetében, amelyek meghozatalára különböző képviselő-testületi többség jogosult.
(5) A (3) bekezdés szerinti együttes szavazással meghozott határozatok esetében a szavazás eredményeként az együttes szavazás eredményét kell figyelembe venni.

20. §

(1) A napirend vitájának lezárását követően – ha van olyan módosító javaslat, amelyről szavazni kell – az elnök először a napirendhez benyújtott módosító javaslatot bocsátja szavazásra.
(2) Több módosító javaslatról a módosítással érintett rendelkezések tárgyalt anyag szerinti sorrendjében kell szavazni.
(3) Ha több módosító javaslat a határozattervezet ugyanazon rendelkezésének megváltoztatására vagy a tárgyalt anyag egymással ellentétben álló határozattervezettel történő kiegészítésére irányul, a szavazás sorrendje a következő:
a) az adott rendelkezés elhagyását javasoló,
b) a tartalmilag több módosítást magában foglaló,
c) ha az *a)* és *b)* pont nem alkalmazható, a korábban benyújtott
módosító javaslat.
(4) A módosító javaslatokról történő szavazást követően a döntési javaslat szerint a Képviselő-testület érdemi döntést hoz.

21. §

(1) Ugyanazon testületi ülésen ugyanabban a kérdésben ismételt szavazás egy alkalommal, jelentős új körülmény felmerülése, továbbá eljárási szabálysértés esetében rendelhető el.
(2) Az ismételt szavazást, ha a szavazás eredményét érintően kétség merül fel, eljárási szabálysértés esetében az elnök, jelentős új körülmény felmerülése esetében a Képviselő-testület rendeli el.
(3) Új körülmény felmerülése esetében az ismételt szavazás elrendelését követően az elnök a vitát újra megnyitja.

9. A szavazás általános szabályai

22. §

Minősített többség szükséges
a) érdekképviseleti szervhez csatlakozás,
b) önkormányzattal, más szervezettel együttműködési megállapodás megkötése,
c) a képviselő-testület éves munkatervének elfogadása,
d) a minősített többséget igénylő határozattervezethez benyújtott módosító javaslat elfogadása,
d) ismételt szavazás elrendelése,
tárgyában hozott döntéshez.

23. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
(2) Szavazni „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal lehet.
(3) A szavazatok összeszámlálását az elnök végzi.

24. §

(1) A szavazás megkezdése előtt az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő javasolhatja a név szerinti szavazást. A név szerinti szavazás megtartásáról a Képviselő-testület dönt.
(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző betűrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, összeszámolja, és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek, aki azt kihirdeti. Az eredményt tartalmazó szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
(3) A képviselő személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettségének elmulasztása esetén a Képviselő-testület döntése érvénytelen.
(4) A (3) bekezdés szerinti érvénytelenségre a döntés végrehajtásáig – folyamatos joghatás kiváltása esetén annak fennállásáig – de legfeljebb a döntéshozataltól számított egy évig lehet hivatkozni.
(5) A döntés érvénytelenségét a Képviselő-testület állapítja meg, és szükség esetén az ügy érdemében új döntést hoz.

10. A titkos szavazás

25. §

(1) A Képviselő-testület titkos szavazást rendelhet el, ha a napirendi pont tárgyalása törvény alapján kötelezően vagy az érintett elrendelendő zárt ülésen történik.
(2) A titkos szavazás lebonyolítására a jelen lévő képviselők közül a Képviselő-testület az elnök javaslatára egy elnökből és egy tagból álló szavazatszámláló bizottságot választ.

26. §

(1) A titkos szavazás elkülönített helyiségben, hitelesített szavazólapon, urna igénybevételével történik.
(2) A szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, valamint a szavazás eredményét.
(3) A titkos szavazásról a szavazatszámláló bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza
a) a szavazás helyét, valamint a kezdetének és a lezárásának az időpontját,
b) a szavazatszámláló bizottság elnökének és tagjainak a nevét,
c) a szavazás során felmerült körülményeket, valamint
d) a szavazás eredményét.
(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság elnöke, tagja és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
(5) A titkos szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a szavazatszámláló bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.
(6) A titkos szavazás eredményének ismertetését követően a szavazatszámláló bizottság a jegyző közreműködésével gondoskodik a szavazólapok megsemmisítéséről.

IV. Fejezet
A Képviselő-testület határozata

27. §

(1) A Képviselő-testület normatív és egyedi határozatot hoz.
(2) A Képviselő-testület normatív határozatát a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Kőbányai Önkormányzat) honlapján közzé kell tenni.
(3) A határozat végrehajtásáért az elnök, az elnökhelyettes felelős.
(4) A határozatban – a normatív határozat kivételével – meg kell jelölni a
a) végrehajtás határidejét,
b) a felelős személyt.
(5) A Képviselő-testület határozatait évente eggyel kezdődő, folyamatos sorszámozással kell ellátni.
(6) A határozatok jelölése a következő: …../20….. (határozathozatal napja) számú határozat.
(7) A fentiek alól kivételt képeznek a Képviselő-testület közmeghallgatásán elfogadott határozatai, amelyeket külön, évente eggyel kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni.

V. Fejezet
A jegyzőkönyv

28. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyeket archiválni kell.
(2) A jegyzőkönyv rögzíti
a) a képviselő-testületi ülés helyét,
b) időpontját;
c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, távolmaradásuk tényét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők, illetve az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívottak nevét,
e) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
f) a jegyzőkönyvvezető nevét,
g) az ülés határozatképességét, valamint annak változásait,
h) a felszólalások szövegét,
i) a szóbeli módosító javaslatokat,
j) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
k) az előterjesztéseket;
l) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
m) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
n) a döntéshozatalban résztvevők számát;
o) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
ö) a közigazgatási szerződésben megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
p) a szavazás számszerű eredményét;
q) a hozott döntéseket,
r) az ülés megnyitásának és a bezárásának időpontját,
s) az ülést vezető elnök nevét, a távolmaradó képviselők távolmaradásának okát,
sz) az ülés napirendjét,

t) az elnök intézkedéseit.
(3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi
a) a meghívó,
b) a napirend írásos anyaga,
c) a jegyző törvényességi észrevétele,
d) a jelenléti ív,
e) a titkos és a név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv.

29. §

(1) Az ülést követő 15 munkanapon belül a nyilvános ülés jegyzőkönyvét elektronikus úton meg kell küldeni:
a) az elnök,
b) az elnökhelyettes,
c) a képviselő,
d) a jegyző,
e) a nemzetiségi referens,
f) a fővárosi kormányhivatal részére elektronikus levélként a Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyeleti Írásbeli Kapcsolattartás zárt rendszerén keresztül
részére.
(2) A zárt ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 munkanapon belül meg kell küldeni az (1) bekezdésben meghatározott személynek.

30. §

(1) A választópolgárok betekinthetnek a Képviselő-testület nyilvános üléséről készült jegyzőkönyvbe, valamint az ahhoz kapcsolódó előterjesztésbe a nemzetiségi referenssel egyeztetett időpontban.

VI. Fejezet
A Képviselő-testület bizottságai

31. §

(1) A Képviselő-testület 3 tagból vagy 5 tagból álló bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.
(2) A 3 tagból álló bizottság legalább egy képviselője a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője, az 5 tagból álló bizottság legalább kettő képviselője a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője.
(3) A bizottság nem képviselő tagjává kizárólag olyan választójoggal rendelkező személy választható, aki az adott szakterületen megfelelő tapasztalattal rendelkezik, illetve elismert tudományos tevékenységet folytat.
(4) A bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles a Képviselő-testület előtt esküt tenni, majd pedig a vele szemben támasztott követelmények fennállását egy, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal, a szakirányú végzettségét, illetve a szakmai tapasztalatát igazoló dokumentum(ok) másolatával és évente, legkésőbb a tárgyév január 31-éig leadandó vagyonnyilatkozatának benyújtása útján igazolja.
(5) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem. A bizottság elnökét a Képviselő-testület választja meg, ugyanakkor bizottsági elnöki tisztséget a bizottság nem képviselő tagja nem tölthet be.

(6) A bizottság a feladatkörében előkészíti a testület döntését. A Képviselő-testület által ráruházott hatáskörben döntést hoz; e jogkörében hozott döntéseit a Képviselő-testület felülvizsgálhatja.
(7) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottság működésének részletes szabályait az általa elfogadott ügyrend tartalmazza.
(8) A bizottságot a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének, vagy bármelyik nemzetiségi képviselő írásbeli indítványára, javaslatára össze kell hívni.
(9) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felfüggesztheti a bizottság döntését, amennyiben az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, továbbá, ha az sérti a Nemzetiségi Önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a soron következő ülésén határoz.
(10) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására. A bizottság a soron következő ülésén köteles a javaslatot, kezdeményezést megtárgyalni, a tárgyban döntést hozni és annak eredményéről a kezdeményezés, javaslat benyújtásától számított 45 napon belül értesíteni a Képviselő-testületet.
(11) Amennyiben a nemzetiségi Önkormányzat elnöke által javasolt ügy megtárgyalására nem kerül sor, a Nemzetiségi Önkormányzat – a mulasztásról szóló tudomásszerzéstől számított 30 napon belül – a fővárosi kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárását kezdeményezheti. A nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a Nemzetiségi Önkormányzat közigazgatási pert indíthat.
(12) A Képviselő-testület a bizottság tagjai részére tiszteletdíjat állapíthat meg.

VII. Fejezet
A Nemzetiségi Önkormányzat vezetői

12. Az elnök

32. §

A Képviselő-testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének ülésén.

33. §

Az elnök feladata különösen:
a) biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát,
b) segíti a képviselő munkáját,
c) együttműködik a Kőbányai Önkormányzattal, a Hivatallal, a társadalmi és egyéb szervezetekkel.

13. Az elnökhelyettes

34. §

(1) A Képviselő-testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ.

(2) Az elnök távollétében az elnökhelyettes jogai és kötelezettségei az elnökével azonosak.
(3) Az elnökhelyettes az elnök irányításával látja el a feladatait.

VIII. Fejezet
A közmeghallgatás

35. §

(1) A Képviselő-testület a munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyszínéről a lakosságot a Kőbányai Önkormányzat honlapján, a „Kőbányai hírek” című lapban – a közmeghallgatás időpontját legalább 15 nappal megelőzően – kell tájékoztatni.
(3) A közmeghallgatásra meg kell hívni
a) az elnökhelyettest,
b) a képviselőt,
c) a Kőbányai Önkormányzat polgármesterét,
d) a jegyzőt, valamint
e) azt a személyt, akinek a meghívását az elnök (elnökhelyettes vagy bármelyik képviselő) indokoltnak tartja.
(4) A közmeghallgatás összehívására, valamint a jegyzőkönyvezésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A közmeghallgatást az elnök vezeti.

IX. Fejezet
A Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat együttműködése

36. §

(1) A Kőbányai Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére térítésmentesen irodahelyiséget biztosít.
(2) A helyiség használatba adásán túl a Kőbányai Önkormányzat biztosítja a használat során felmerülő üzemeltetési költségek fedezetét, továbbá a képviselő-testületi munkához szükséges feltételeket.
(3) A Nemzetiségi Önkormányzat működésének és gazdálkodásának szabályait, a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás rendjét a Nemzetiségi Önkormányzat és a Kőbányai Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés rögzíti.

X. Fejezet
Egyéb rendelkezések

36. §

(1) A Nemzetiségi Önkormányzat a képviselő vagyonnyilatkozatának jogszabályban előírt nyilvánosságát a nemzetiségi referens közreműködésével biztosítja.
(2) A képviselő vagyonnyilatkozatának nyilvántartását a jegyző, míg ellenőrzését a Képviselő-testület külön határozatában meghatározott két személy végzi.

(3) A képviselő méltatlanságát meg nem alapozó, kizárólag adminisztratív jellegű, ugyanakkor csekély, vagy elhanyagolható jelentőséget meg nem haladó mértékű vagyonnyilatkozattételbeli hiányosság esetén a megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.
(4) A Képviselő-testület a Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzőjének készítéséről és használatáról külön határozatban dönt.

XI. Fejezet
Záró rendelkezések

37. §

(1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Képviselő-testület /2026. (X. 19.) határozatával hagyta jóvá.
(2) Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat a határozat kihirdetését követő napon lép hatályba.

38. §

(1) Hatályát veszti a Kőbányai Lengyel Önkormányzat Képviselő-testülete 49/2024. (X. 8.) **önkormányzati** határozatával megalkotott Szervezeti és Működési Szabályzat.

Wygocki Richárdné
elnök

JELENLÉTI ÍV

a Kőbányai Lengyel Önkormányzat
2026. október 19-ei
testületi ülésére

Képviselő-testület tagjai:

Wygocki Richárdné elnök .....

Dávid Mária elnökhelyettes .....

Wygocki Richárd képviselő .....

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Nánási Zoltán István jogi előadó .....
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Önkormányzat Jegyzője képviseletében
Szalókyné Aszódi Krisztina nemzetiségi referens .....
a Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és
Civilkapcsolati Osztály képviseletében