

**Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Alpolgármestere**

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület részére  
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2025. évi szakmai és számviteli beszámolójáról,  
valamint közhasznúsági mellékletéről**

**I. Tartalmi összefoglaló**

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.) elkészítette a szakmai, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti 2025. évi beszámolóját és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2025. évi mérlegének aktív és passzív egyező végösszege 784 743 eFt, adózott eredménye 52 747 eFt.

A 2025. évben a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 1 218 178 eFt működési bevételt realizált, amelyből 349 109 eFt saját bevétel, 372 006 eFt költségvetési normatív támogatás, 16 415 eFt pénzügyi műveletek bevétele.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a 2025. évi költségvetése terhére a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. feladatellátásához 306 951 eFt működési támogatást biztosított.

2025. évben a működési kiadás 1 165 431 eFt volt, amelyből 671 668 eFt személyi jellegű ráfordítás, 493 763 eFt pedig dologi jellegű ráfordítás, valamint az elszámolt értékcsökkenés összege.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. által 2025-ben megvalósított beruházások:

- tetőfelújítás,
- autóbeszerzés,
- ipari mosógép beszerzése.

A független könyvvizsgálói jelentés alapján a beszámoló megbízható és valós képet ad a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2025. december 31. napján fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről, továbbá az megfelel a számviteli törvény előírásainak.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi szolgáltatásokon keresztül:

- a) étkeztetés,
- b) idősek és demens személyek nappali ellátása,
- c) átmeneti elhelyezés, valamint
- d) átlagos ápolást, gondozást nyújtó ellátás.

A részletes szakmai beszámolóból kiderül, hogy az intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat magas szakmai színvonalon látja el, az ellátási formák egymásra épülése révén az ellátottak a számukra optimális személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási, szolgáltatási formát, illetve típust kapják az igényeikhez és a szükségleteikhez mérten.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. által biztosított szakfeladatok személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága a szakmai és számviteli beszámolót 2025. március 31-én tárgyalta.

A beszámolók és mellékleteik az előterjesztés 2. mellékletét képezik.

## **II. Hatásvizsgálat**

A számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása és a nyereségről szóló döntés az Önkormányzatnak mint a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. alapítójának és egyedüli tagjának a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) bekezdésében meghatározott feladata.


## **III. A végrehajtás feltételei**

A beszámolót a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a könyvvizsgálói jelentéssel együtt közzéteszi. A beszámolónak az Önkormányzatra nincs közvetlen pénzügyi hatása.

## **IV. Döntési javaslat**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2026. április 29.

  
Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2026. (V. 14.) határozata  
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2025. évi szakmai és számviteli beszámolójáról,  
valamint közhasznúsági mellékletéről**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2025. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2025. évi számviteli beszámolóját és üzleti jelentését – amely szerint a mérlegfőösszeg 784 743 eFt, az adózott eredmény 52 747 eFt nyereség –, valamint a közhasznúsági mellékletét jóváhagyja, továbbá az adózott eredményt eredménytartalékba helyezi.

Határidő: 2026. május 31.  
Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője  
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője

**KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY NONPROFIT KFT.**

**1108 BUDAPEST, SÜTÖDE U. 4.**



**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**2025.**

## **1. BEVEZETÉS**

Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzata megalapította (alapítói szándékának megfelelően létrehozta) a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.-t, amely a szociális rászorulóknak részére a személyes gondoskodás keretében szociális alapellátást és szakellátást biztosít.

A Társaság 2025-ben is alapfeladatának tekintette, hogy a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően folyamatos és biztonságos ellátást nyújtson az időskorú ellátottak számára. A működés során kiemelt szempont volt az ellátás folyamatosságának fenntartása, az ellátottak szükségleteihez igazodó szolgáltatások biztosítása, valamint a működési feltételek stabilitásának megőrzése.

A beszámolási időszakban a Társaság működését egyaránt jellemezte a folyamatos feladatellátás biztosítása, a meglévő infrastruktúra fenntartása, valamint a fejlesztési lehetőségek feltérképezése és előkészítése. A Társaság a működése során arra törekedett, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokat hatékonyan használja fel és rugalmasan reagáljon a felmerülő kihívásokra.

A 2025. évi szakmai beszámoló átfogó képet ad a Társaság működéséről, bemutatja az ellátási formák szakmai tartalmát, a gazdálkodás főbb jellemzőit, valamint azokat a kihívásokat és eredményeket, amelyek az adott évben meghatározták a mindennapi működést. A beszámoló egyben kijelöli azokat a fejlesztési irányokat is, amelyek mentén a Társaság a jövőben tovább kívánja erősíteni szolgáltatásainak minőségét és fenntarthatóságát.

### **A Társaság küldetése**

Társaságunk küldetése, hogy emberközpontú, biztonságos és szakmailag megalapozott szociális szolgáltatásokkal támogassa a segítségre szoruló időskorú embereket, különös figyelemmel az önállóság megőrzésére, az emberi méltóság tiszteletére, a közösségi kapcsolatok erősítésére és az életminőség javítására.

### **A Társaság feladata**

A Társaság által nyújtott szociális szolgáltatások feladata, hogy a szociálisan rászoruló személyek – életkoruk, egészségi állapotuk, mentális állapotuk, szociális helyzetük vagy más ok miatt – felmerülő szükségleteire személyre szabott, a méltóságot és az emberi jogokat tiszteletben tartó támogatást nyújtsanak, elősegítve az önálló életvitel minél hosszabb ideig történő megőrzését, a biztonságot, valamint a közösségi kapcsolatok fenntartását.

A feladat ellátása során kiemelt célunk:

- A megelőzés, a krízishelyzetek kezelése.
- A szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása.
- Az egészségügyi és egyéb szakmai szereplőkkel való együttműködés.
- A jogszabályokban, valamint az Intézmény szakmai programjában meghatározott szolgáltatások és ellátások magas színvonalú szervezése.
- A szolgáltatásokat igénybe vevők egészségi és mentális állapotához, illetve szociális helyzetéhez igazodó ellátások biztosítása oly módon, hogy az ellátások tartalma az egyéni szükségleteket figyelembe véve, a fizikai (gondozás, ápolás, étkezés) valamint a mentális támogatás egyaránt rendelkezésre álljon.
- Az emberi jogokat tiszteletben tartó, az egyén autonómiáját elfogadó, aktivitását és társadalmi integrációját elősegítő ellátás megvalósítása.

- A magas színvonalú feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Az Intézmény szabályzatainak, valamint belső kontrollrendszerének kialakítása és működtetése.

## 2. A TÁRSASÁG SZOLGÁLTATÁSAINAK, ELLÁTÁSAINAK BEMUTATÁSA

### 2.1. Szociális alapszolgáltatások

Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.

#### Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről (ebéd) gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkeztetést az alábbi módokon lehet igénybe venni:

- helyben fogyasztással az Intézmény ebédlőjében, kulturált körülmények között,
- elvitellel, saját ételhordóban történő átvétel formájában.

Az Intézmény működési engedélyében az étkeztetést igénybe vevők engedélyezett létszáma 79 fő.

#### 1. sz. táblázat: Az étkeztetést igénybe vevők számának alakulása 2025-ben

Étkeztetést igénybe vevők száma 2024. XII. 31-én	2025. évben új ellátást igénybe vevők	2025. évben ellátásuk megszűnt	Étkeztetést igénybe vevők száma 2025. XII. 31-én
79 fő	8 fő	9 fő	78 fő

2025. december 31-én az ellátást igénybe vevők száma 78 fő volt.

A szolgáltatást 8 fő új ellátott vette igénybe, míg 9 fő étkeztetése szűnt meg.

2025-ben az étkeztetést helyben fogyasztással a szolgáltatást igénybe vevők 19,3%-a, míg a saját ételhordóban történő elvitellel pedig 80,7%-a vette igénybe.

Az étkeztetést igénybe vevők számára orvosi javaslatra diétás ételeket biztosítottunk (cukor- és epebeteg, laktózmentes diéta).

A hétfégi, ünnepnapra étkezést az igénybe vevők közül 26 fő (33,3%) vette igénybe.

Az étkeztetést a Társaság főzőkonyhája biztosította. A szolgáltatás nyújtása során kiemelt figyelmet fordítottunk arra, hogy az ételek változatosak, az évszaknak megfelelőek, valamint az időskorúak szükségleteihez igazodóak legyenek.

### 2.1.1. Időskorúak nappali ellátása

Az idősek nappali ellátása (idősek klubja) elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

#### 2. sz. táblázat: Idősek nappali ellátását igénybe vevők számának alakulása 2025-ben

Ellátási forma	Nappali ellátást igénybe vevők száma 2024. XII. 31-én	2025. évben új ellátást igénybe vevők	2025. évben ellátásuk megszűnt	Nappali ellátást igénybe vevők száma 2025. XII. 31-én
Idősek nappali ellátása	66 fő	1 fő	4 fő	63 fő
Demens személyek nappali ellátása	3 fő	1 fő	1 fő	3 fő
<b>Összesen</b>	<b>69 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>66 fő</b>

2025-ben a nappali ellátást igénybe vevők létszáma négy fővel csökkent. Az év során az időskorúak nappali ellátását 1 fő új ellátott vette igénybe, míg 4 fő ellátása megszűnt.

A demens személyek nappali ellátását 2024. december 31-én 3 fő vette igénybe, 2025-ben 1 fő ellátása megszűnt és 1 fő új ellátott vette igénybe.

Az idősek nappali ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően: tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, esetkezelést, felügyeletet, gondozást, közösségi fejlesztést biztosít az ellátást igénybe vevők számára.

#### Tanácsadás

Az idősek nappali ellátásának munkatársai segítséget nyújtottak:

- a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutáshoz,
- a szociális szolgáltatások feltételeinek ismertetésében,
- konfliktus- és stresszkezelésben,
- új elfoglaltságok és programok keresésében,
- hivatalos ügyek intézésében,
- kerületi programokon, pályázatokon való részvételben (pl. „Fogadj örökbe egy fát Kőbányán!”, Balatonalmádi üdülés igénybevételeiben, csapadékvíz gyűjtő pályázatban),
- bűnmegelőzési előadásokat tartottak e-mailes és telefonos csalások ellen,
- segítséget nyújtottak a digitális eszközök használatában.

## **Készségfejlesztés**

Az év során az alábbi programokat szerveztük: könyvek ismertetése, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, filmvetítés, valamint mozgásos, szellemi aktivitás megtartását segítő foglalkozások.

## **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**

A háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás keretében a mindennapi ügyek intézésében, internet használatában, online rendelésekben, banki ügyintézésben, ruhajavítási szolgáltatásokban, közüzemi ügyintézésben, háztartási gépek használatának betanításában, karbantartások elvégzésének megszervezésében nyújtottunk segítséget.

## **Felügyelet**

Az idősök nappali ellátásának biztosítása során nemcsak a demens, hanem minden ellátást igénybe vevőre figyelünk. A tapasztalatok szerint az időskorú ellátottak esetében a folyamatos, empatikus odafigyelés számos kedvezőtlen helyzetet megelőzhet.

A felügyelet nem pusztán jelenlételet jelentett, hanem tudatos szakmai megfigyelést és preventív gondozói tevékenységet is.

## **Gondozás**

Gondozás során 2025-ben a segítségnyújtás formái a vérnyomás-, és testsúlymérés, folyadékpótlás, orvosi időpontkérések, gyógyszerek felírása, szemcseppentés, tisztálkodásban segítségnyújtás.

## **Esetkezelés**

Az esetkezelés a nappali ellátás egyik legösszetettebb és legszemélyesebb szolgáltatási eleme. Célja a klubtagok élethelyzetéhez igazodó, egyénre szabott segítségnyújtás, különösen azokban az esetekben, amikor a szociális, a mentális, a családi vagy az ügyintézési problémák együttesen jelennek meg.

Munkánk során közvetlen és közvetett esetkezelést alkalmazunk: közvetlenül segítünk konfliktusok vagy nyugtalan viselkedés esetén, míg közvetetten ügyintézésrel, adminisztrációval, vagy kommunikációval támogatjuk az ellátottakat.

Bátorítást, megnyugtatót, meghallgatást, elfogadást, megvédést, együttérzést, ráébresztést, szembesítést, megerősítést, tanácsadást is magába foglal az esetkezelés mind az igénybe vevő, mind a hozzátartozók esetében. Az egyéni beszélgetések és az idősök meghallgatása a mindennapi szakmai munkánk meghatározó részét képezte.

## **Közösségi fejlesztés**

Az Intézményen belül és kívül egyaránt lehetőség volt olyan programokon való részvételre, amely a közösség fejlesztését szolgálta, ilyenek voltak: klubprogramok, csoportos gyógytorna, filmvetítés, kültéri fitness park használata, klubdélután, kirándulás.

Minden hónapban klubdélután megrendezésére került sor, ahol köszöntöttük az adott hónapban névnapjukat és születésnapjukat ünneplőket.

A klubdelutánokon ismertettük a következő hónap programjait, megbeszélést tartottunk az időseket érintő és foglalkoztató kérdésekről, aktualitásokról, az esetlegesen felmerülő problémákat, kérdéseket is megvitattuk.

Az elmúlt év klubdelutánjait kulturális programok is gazdagították, amelyen előadóként közreműködött N. Sebestyén Katalin festőművész és költő, Hajdan Vali előadó és költő, valamint Kanizsa József író, költő és kritikus, továbbá Szécskay Szomszéd Ildikó énekművész és művésztársai.

Egészségmegőrző, ismeretterjesztő előadásokat tartottunk, melyek preventív és tájékoztató jellegűek voltak, továbbá ösztönöztük a szűrővizsgálatokon való részvételre a klubtagokat.

2025-ben Ortopéd orvosi vizsgálatot szerveztünk, a vizsgálatot követően 42 fő részére készült egészségi állapotának megfelelően gyógycipő, 2 fő pedig orvosi tanácsadást vett igénybe.

#### **Kiemelt programok:**

- **Pótszilveszteri rendezvényt** szerveztünk, amelyen a zenei kíséretet a „Szecsódi Udvarház” Alkotók és előadók klubjának tagjai biztosították.
- **Farsangi bált és jelmezversenyt tartottunk**, amelyen a klubtagok és a munkatársak egyaránt aktív résztvevőként, jelmezben kapcsolódtak be a programba.
- **Nőnap** alkalmából köszöntöttük a hölgy klubtagokat, a férfi klubtagok virággal fejezték ki megbecsülésüket.
- **Európai Nemzetközi Művészeti Fesztivál** kőbányai koncertjén vettünk részt.
- **Szekeres Tamás gitárkoncerten**, amelyen 20 fővel képviseltettük magunkat.
- **A Kőbányai Senior Tízkarikás Játékokra** 5 klubtagnak segítettünk a nevezésben.
- A tavalyi évben a klubtagokkal és az étkezőkkel csatlakoztunk az **Önkéntes Személygyűjtéshez** Újhegyen.
- Az **Idősek Világnapja** alkalmából a Kőbányai Önkormányzat által szervezett Meseautó című előadást nagy örömmel fogadták az idősek és rendkívül hálásak, hogy minden évben gondol rájuk a Polgármester Úr és a Képviselő-testület.
- **Oroszlány-Majkpuszta** volt októberben az autóbuszos kirándulás úticélja, melyen az Intézmény bentlakásos ellátást igénybe vevő lakói és a klubtagok közösen vettek részt. Az utazás során a Kamalduli Remeteséget tekintettük meg idegenvezetéssel, majd a látogatást követően Tatabányán ebédeltünk. Elményekben gazdag, egész napos kirándulás volt.
- **A karácsonyi ünnepség** december 18-án került megrendezésre, amelynek keretében Önkormányzati támogatásból zenés műsorral, vendéglátással és karácsonyi ajándécsomaggal kedveskedtünk a klubtagoknak.

Kiemelt rendezvényeink mellett 2025-ben is megemlékeztünk a társadalmi és a vallási ünnepekről.

A nappali ellátást igénybe vevők rendszeresen és szívesen kapcsolódnak be a Kőbányai Önkormányzat által szervezett közösségi eseményekbe, így többek között a Halmajális, a Mélytónál megrendezett Balkán est, valamint a Szent László Napok programjaiba.

Az idősek klubjában az Intézmény gyógytornásza minden héten csoportos gyógytorna foglalkozást tartott, amelyen a klubtagok aktívan részt vettek.

### **2.1.2. Demens személyek nappali ellátása**

Az Intézményben a demens személyek nappali ellátása integrált formában működött az idősök klubján belül. A szolgáltatás célja, hogy az enyhe vagy középsúlyos demenciával élő idősök számára napközbeni gondoskodást, biztonságos környezetet, strukturált foglalkoztatást és mentális támogatást biztosítson, egyúttal segítséget nyújtson a hozzátartozók számára is. 2025-ben 3 fő demenciával élő idős ember ellátásáról gondoskodtunk.

A demens személyek nappali ellátásában kiemelten fontos a személyközpontú gondozás, amelynek középpontjában nem a betegség, hanem maga az ember áll. A szakmai munka során arra törekedtünk, hogy a megmaradt képességekre, erőforrásokra és a pozitív élményekre építsünk és ne a veszteségek kerüljenek előtérbe.

#### **Demens személyek ellátása során az alábbi terápiás módszereket alkalmaztuk:**

**Mozgásterápia:** Olyan speciális mozgásformákat alkalmaztunk, mint például az ülőtorna, a zenés torna vagy a labdatorna, illetve sétáltunk, kertészkedtünk, táncoltunk.

**Zeneterápia:** Aktív és passzív zenei élmények, éneklés, zenehallgatás, ritmusélmények.

**Biblioterápia:** Az olvasmányokat mindig a demens személyek mentális állapotához és érdeklődési köréhez igazítottuk, így például mesék vagy rövid anekdoták kerültek előtérbe.

**Játékterápia:** Társasjátékok, rummicub, dominó, memóriakártyák, bingó és puzzle kirakása mellett betűrejtvények is szerepeltek a foglalkozásokon.

**Memóriaterápia:** Mindennap törekedtünk a memória fejlesztésére és a régi ismeretek felelevenítésére: történetek felidézése, tevékenységi tárgyak megnevezése, szólánc, közmondások, találós kérdések, többjelentésű szavak vagy ország-város játék.

**Kreatív terápia:** Mivel az ellátás integrált formában történt, a demens klubtagok képességeikhez mérten természetes módon kapcsolódhattak be az idősök klubja által szervezett foglalkozásokba, közösségi és ünnepi programokba.

Ez segítette a társas kapcsolatok fenntartását, a kirekesztettség érzésének csökkentését, valamint az elfogadó közösségi szemlélet erősítését.

## **2.2. Szakosított szociális ellátást nyújtó ellátások**

### **2.2.1. Időskorúak Gondozóháza**

Az időskorúak gondozóháza olyan szakosított szociális ellátási forma, amely átmeneti elhelyezést és teljes körű ellátást biztosít azoknak az időskorú (és – a jogszabályban meghatározott esetekben – 18. életévüket betöltött beteg) személyeknek, akik egészségi állapotuk vagy egyéb ok miatt saját otthonukban időlegesen nem képesek önmagukról gondoskodni és ellátásuk alapszolgáltatások keretében nem oldható meg.

### **3. sz. táblázat: Időskorúak gondozóházát igénybe vevők számának alakulása 2025-ben**

<b>2024. XII. 31-én igénybe vevők száma (fő)</b>	<b>2025. évben új ellátást igénybe vevők száma (fő)</b>	<b>2025. évben ellátásuk megszűnt (fő)</b>	<b>2025. XII. 31-én igénybe vevők száma (fő)</b>
33	40	36	37

Az időskorúak gondozóházában az engedélyezett létszám 40 fő. 2025-ben az ellátást igénybe vevők éves átlaga 36 fő volt, amely 90%-os férőhely kihasználtságnak felel meg.

2025. december 31-én az időskorúak gondozóházában az ellátottak száma 37 fő volt. Időskorúak gondozóházát igénybe vevők átlag életkora 86 év.

Az ellátást 2025. december 31-én 30 nő és 7 fő férfi vette igénybe.

Az ellátást igénybe vevők közül:

- demencia kórképpel diagnosztizáltak száma: 4 fő
- gondnokság alatt álló ellátottak száma: 1 fő

Az időskorúak gondozóháza ideiglenes jelleggel legfeljebb egy évi időtartamra biztosít elhelyezést az ellátásra szorulóknak részére. A határidő elteltét megelőzően egy hónappal az intézményvezető/szakmai vezető megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása otthonában, alapszolgáltatás keretében biztosított-e.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete miatt ellátását továbbra sem lehet az otthonában biztosítani az átmeneti ellátás az intézményi orvos szakvéleményének figyelembevételével egy alkalommal, további egy évvel meghosszabbítható.

Az időskorúak gondozóháza az idősök otthona épületének tetőterében működik. Tárgyi és személyi feltételei az idősök otthonához hasonlóan megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben előírt feltételeknek. Az időskorúak gondozóháza az ellátást igénybe vevők részére, hasonlóan az idősök otthona ellátásához teljes körű ellátást biztosít.

A teljes körű ellátás szakmai tartalma az idősök otthona fejezetben kerül részletezésre.

### **2.2.2. Idősök Otthona**

Az idősök otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést, szakápolást nem igényelnek.

Amennyiben az ellátást igénylő személy pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségben szenved, ellátásáról más, az egészségi és mentális állapotának megfelelő Intézmény keretében kell gondoskodni.

Intézményünk 98 engedélyezett férőhelyen működtet idősök otthonát, ebből 82 férőhelyen átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátást, míg 16 férőhelyen emelt szintű elhelyezést biztosít.

### **4. sz. táblázat: Idősök otthonát igénybe vevők számának alakulása 2025-ben**

<b>2024. XII. 31-én igénybe vevők száma (fő)</b>	<b>2025. évben új ellátást igénybe vevők száma (fő)</b>	<b>2025. évben ellátásuk megszűnt (fő)</b>	<b>2025. XII. 31-én igénybe vevők száma (fő)</b>
<b>98</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>97</b>

2025. december 31-én az idősek otthoni szolgáltatást 97 fő vette igénybe, 16 férfi és 81 nő, az ellátottak életkora 86 év a legalacsonyabb életkor 74 év, a legmagasabb 100 év.

Az ellátottak közül:

- 82 fő normál,
- 15 fő emelt szintű ellátásban részesült.

A szolgáltatást igénybe vevők közül 13 fő középsúlyos vagy súlyos demenciával diagnosztizált. Gondnokság alatt álló ellátottak száma: 4 fő.

### **Az ellátások igénybevételének módja**

A bentlakásos ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

Az Intézmény:

- telefonon, e-mailben és személyesen nyújt tájékoztatást,
- lehetőséget biztosít az Intézmény megtekintésére,
- előzetes egyeztetés alapján fogadja az érdeklődőket.

2025-ben:

- 653 fő telefonos,
- 149 fő e-mailen,
- 140 fő személyes tájékoztatást kapott.

Várakozók száma 2025. december 31-én

- idősek otthona: 154 fő,
- időskorúak gondozóháza: 53 fő.

A várakozói adatok egyértelműen jelzik a szolgáltatás iránti magas igényt.

### **Teljes körű ellátás tartalma**

A bentlakást nyújtó szakmai egységekben teljes körű ellátást biztosítunk az igénybe vevők részére.

A teljes körű ellátás a nap 24 órájában biztosított gondoskodás, amely magában foglalja a lakhatást, az étkezést, a szükség szerinti ápolást-gondozást, az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás támogatását, valamint a mentálhigiénés ellátást.

### **2.2.3. Az időskorúak gondozóházában és az idősek otthonában nyújtott szolgáltatások**

#### **Lakhatás**

Az Intézmény tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető, az Újhegyi lakótelepen található. Az épület több mint 20 éve idősek otthonának épült, így építészeti megoldásai, lakrészei, közös helyiségei és a folyosók kialakítása lehetővé teszik a biztonságos, akadálymentes közlekedést. Az apartmanok és a lakószobák, a közösségi terek bútorzata, berendezései és felszerelése megfelelnek az idősek életvitelének, életkori sajátosságainak, egészségi állapotának és mozgásképességének. Az épület akadálymentes, mind a fizikai, mind az infokommunikációs rendszer tekintetében. Az épület külső részén felszerelt térfelügyelő kamerák és a 24 órás portaszolgálat segíti az ellátást igénybe vevők biztonságérzetét.

Az idősek otthona épületét gondozott, virágokkal, örökzöld növényekkel díszített park veszi körül, amely padokkal, pagodákkal és kültéri fitnessparkkal felszerelt, hangulatos, családias környezetet biztosít az itt élők számára.

Az épület három szintes, a földszinten és az első emeleten működik az idősek otthona. Az idősek otthonában az igénybe vevők elhelyezése lakószobákban és apartmanokban történik. Az apartmanok és a szobák különböző méretűek. A lakrészekhez mini konyhával felszerelt előtér, zuhanyzóval felszerelt fürdőszoba, világos szoba, kertkapcsolatos terasz, az emeleten néhány kivétellel erkély tartozik.

Az apartmanok és a szobák bútorozottak és nővérhívóval felszereltek.

A földszinten kapott helyet az étterem, az orvosi szoba, a foglalkoztató helyiség és az irodák. Az emeleten könyvtár, foglalkoztató helyiség, sószoba, tornaszoba, kávézó található. A közösségi helyiségeket a lakók és hozzátartozóik szabadon használhatják. Vallásgyakorlásra az ökumenikus imaterem áll a lakók rendelkezésére.

Az Intézmény tetőterében került kialakításra az időskorúak gondozóháza.

Az időskorúak gondozóházának szobái az idősek otthoni szobákhoz hasonlóan bútorzattal, nővérhívóval felszereltek. Minden szobához zuhanyzóval, kézmosóval, WC-vel és kapaszkodóval ellátott fürdőszoba tartozik. A szobák többsége kétágyas elhelyezést biztosít, valamint két háromágyas és egy négyágyas szobában történik az ellátást igénybe vevők elhelyezése.

Az akadálymentes közlekedést két felvonó, a közlekedési útvonalaknál elhelyezett kapaszkodók és a széles folyosó teszi lehetővé. A látássérültek tájékozódását Braille-írással készült táblák segítik.

## **Étkeztetés**

Az Intézményben működő főzőkonyha biztosítja az idősek otthona és az időskorúak gondozóháza lakói részére a napi ötszöri étkezést.

Az étlapösszeállításoknál figyelembe vettük az ellátottak korát, egészségi állapotát, valamint az ételekkel és az étlappal kapcsolatos kéréseiket és észrevételeiket.

Étkeztetés keretében reggelit, kétfogásos ebédet, uzsonnát és vacsorát szolgáltunk fel, tízóráira és uzsonnára gyümölcsöt, kekszet, nápolyit, kompótot, péksüteményt, Túró Rudit, joghurtot biztosítottunk az ellátást igénybe vevők részére. Az aktuális heti étlap minden ellátást igénybe vevő részére jól látható helyen (faliújság, porta) kifüggesztésre került, valamint az Intézmény honlapján is megtekinthető.

Az étkezések igénybevételére az idősek otthona lakói részére a földszinten, míg az időskorúak gondozóházát igénybe vevők részére a tetőtérben kialakított étterem szolgált.

A nehezen mozgó ellátottak vagy fekvőbetegek részére az ápolók a lakrészekben tállták fel az ételt és szükség esetén segítséget nyújtottak annak elfogyasztásához.

Azok részére, akiknek nehézséget okozott a darabos ételek fogyasztása, pépes, folyékony-pépes étrendet biztosítottunk.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolta, az orvos által előírt diétás étkeztetést (cukorbeteg étrendjét, epekímélő, gyomorkímélő, vesekímélő, laktózmentes étrendet) biztosított az Intézmény. Nagy hangsúlyt fektettünk a megfelelő mennyiségű folyadék pótlására, különösen a fekvő és demens személyek ellátása során.

Az étkezés során felhasznált élelmiszerek mind mennyiségi, mind minőségi (friss, ízletes) elvárásoknak megfeleltek. Az étkezések időpontjai alkalmazkodtak a lakók napirendjéhez.

## Ruházat, textília biztosítása

Az Intézményben az ellátást igénybe vevők saját ruházatukat viselik, az ágyneműt és az ágyhuzatot az Intézmény biztosította. A ruhák tárolására a szobákban található kétajtós polcos és akasztós szekrény szolgált. A ruházat tisztításáról az Intézményben működő mosoda gondoskodott.

## Ápolás, gondozás

A bentlakásos ellátás egyik legfontosabb és legösszetettebb eleme az ápolási és gondozási feladatok magas szakmai színvonalon történő megszervezése és ellátása. Az Intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az ellátottak részére olyan segítséget nyújtson, amely egészségi állapotukhoz, önellátási képességükhöz és mentális állapotukhoz igazodik.

Az ápolási és gondozási feladatok során célunk az egészség megőrzése, lehetőség szerinti javítása, a betegségek megelőzése, az állapotromlás felismerése, a szenvedések enyhítése, valamint mindezek mellett az emberi méltóság maradéktalan tiszteletben tartása. Munkánk során arra törekszünk, hogy az idős, beteg ember számára a szükséges mértékű segítséget nyújtsuk, elkerülve mind az alul-, mind a túlgondozást, és ösztönözve a megmaradt képességek lehetőség szerinti használatát.

### 5. sz. táblázat: A bentlakásos ellátást igénybe vevők önellátási képességének alakulása

Feladatok	Földszint / fő	Emelet / fő	Tetőtér / fő	Összesen / fő
kisebb segítséggel önellátásra képes	8	17	40	65
teljes ellátást igényel / fekvő beteg	10	9	5	24
részleges ellátást igényel	19	22	4	45
<b>Összesen</b>	<b>37</b>	<b>48</b>	<b>49</b>	<b>134</b>

2025. december 31-én a 134 fő ellátást igénybe vevő közül 65 fő (48,5%) kisebb segítséggel önellátásra képes, 45 fő (33,6%) részleges ellátást, míg 24 fő (17,9%) teljes ellátásra szoruló, ágyban fekvő volt.

### 2025-ben végzett ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek:

#### - étel felszolgálása és segítségnyújtás étkezéshez:

Az ápolók, gondozók segítették az ellátottakat az étkezésben és figyelemmel kísérték a folyadékbevitelüket, különös tekintettel a demens és ágyhoz kötött betegek igényeire.

- **gyógyszerbeadás:**

Az Intézményben a gyógyszerek beadása az orvos utasítása szerint, meghatározott időpontban történt.

- **vérnyomás-, vércukormérés:**

Az ápolási, gondozási feladatokat végző munkatársak rendszeresen ellenőrizték a lakók vitális paramétereit és a mért adatokat a szakmai protokollnak megfelelően dokumentálták.

- **sebellátás:**

A szakdolgozók az Intézmény orvosa vagy a sebész írásos utasítása szerint kezelték az ellátást igénybe vevők sebeit.

- **mobilizálás:**

Mozgásképtelen vagy nehezen mozgó betegek mobilizálását Intézményünkben ápolók, gondozók és gyógytornász végezte, légzőtornát, testhelyzet-változtatást, ágytornát alkalmaztak és segédeszköz-használatot tanítottak.

- **levegőztetés:**

Az Intézmény tágas parkja biztonságos sétát, pihenést és sportolási lehetőséget biztosít az ellátottak számára. A terápiás munkatárs és a gyógytornász az Intézmény kertjében csoportos programokat szervezett a mozgásképes lakóknak, míg az ágyhoz kötött ellátottakat az ápolók a teraszokon, erkélyeken levegőztették.

- **segítségnyújtás a személyi higiéne megtartásában:**

Az Intézmény szakdolgozói 2025-ben is naponta segítettek az ellátottak személyi higiéniáját. A munkatársak igény szerint segítséget nyújtottak a mosakodásban, a fürdésben, a haj- és szájjápolásban, a kéz- és körömápolásban.

Az Intézményben külön díjazás ellenében fodrász és pedikűrös szolgáltatása is igénybe vehető.

- **inkontinens betegek ellátása:**

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít az inkontinenciával élő ellátottak szakszerű, egyénre szabott gondozására. A higiéne állapot fenntartása érdekében az ápolást, gondozást végzők az inkontinencia termékek cseréjét napi négy alkalommal, illetve szükség szerint biztosítják.

**6. sz. táblázat: Inkontinencia termékeket használók száma 2025. december 31-én**

Gondozóház		Idősek otthona	
férfi	nő	férfi	nő
1	11	5	37

- **öltöztetés, ágyazás, ágynemű csere:**

Segítettünk azon lakóknak, akik nem tudtak önállóan öltözködni vagy rendben tartani az ágyneműt. Az ágyneműt kéthetente cseréltük, illetve szükség esetén azonnal.

- **közvetlen környezet rendbetétele:**

A takarító munkatársak a szobák és apartmanok tisztaságát napi, heti és havi ütemezés szerint végezték. Minden emeleten két-két dolgozó tevékenykedett, akik rendszeresen elvégezték az előre tervezett feladatokat, miközben szükség esetén soron kívüli takarításokat is végeztek. Az

ápolók és gondozók részt vettek a lakók szekrényeinek és éjjeliszekrényeinek rendben tartásában.

**- ügyelet, szükség esetén mentő hívása:**

Hirtelen bekövetkező állapotromlás vagy egészségügyi Intézménybe történő utalás esetén mentőt hívtunk az ellátottak szállításához. Sürgős esetekben az OMSZ-t, míg betegszállításhoz magán betegszállító szolgáltatásait vettük igénybe.

**- kapcsolattartás a hozzátartozókkal:**

Intézményünk rendszeresen tájékoztatta a kijelölt hozzátartozókat az ellátottak egészségi állapotáról, illetve fekvőbeteg-gyógyintézetbe történő beutalásról. A tájékoztatás az ellátott beleegyezésével, adatvédelmi szabályok betartásával történt.

Ápolási, gondozási munkánk során törekedtünk a szakszerűségeen alapuló szeretetteljes, emberközpontú ápolás, gondozás megvalósítására. Munkánkat az Intézmény szakmai protokolljaiban foglaltak alapján végeztük, figyelemmel kísérve a szakmai szabályok változását.

Ápolási gondozási feladatok ellátása során törekedtünk a meglévő képességek használatának ösztönzésére, szinten tartására. Intézményünk szakápolási tevékenységet nem végzett.

**Dokumentáció**

Munkánkat az egyéni ápolási – gondozási tervben meghatározottak alapján végezzük és az elvégzett tevékenységet a jogszabályoknak megfelelően dokumentáljuk.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS**

Egészségügyi ellátás keretében gondoskodtunk az ellátást igénybe vevők egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, heti két alkalommal az orvosi ellátásról, a szakorvosi, valamint a sürgősségi ellátáshoz és a kórházi kezeléshez való hozzájutás támogatásáról.

**Az egészségügyi ellátás keretében nyújtott szolgáltatások:**

**Szűrővizsgálatok**

Intézményünkben rendszeres szűrővizsgálatokat végeztünk a betegségek korai felismerése érdekében, valamint krónikus megbetegedésben szenvedő ellátottak esetében a szövődmények kialakulásának megelőzése érdekében. Heti és havi gyakorisággal történt a testsúly, a vérnyomás, a pulzus, illetve a vércukorszint mérése, továbbá vércukorprofil készítése és véroxigénszint ellenőrzése.

Laboratóriumi vizsgálatokra az Intézmény orvosának indikációja alapján kerül sor, bizonyos kórképek – például pajzsmirigybetegségek, diabetes mellitus vagy véralvadási zavarok – fennállása, illetve akut megbetegedés esetén.

A krónikus keringési megbetegedésben szenvedő ellátottaknál az orvos utasítása szerint EKG-vizsgálatot végeztünk, továbbá az ellátottak körében tüdőszűrővizsgálatot kezdeményeztünk.

Az elmúlt év első félévében szemészeti szűrővizsgálatot szerveztünk, amelyet 38 lakó és 6 dolgozó vett igénybe.

**Orvosi ellátás**

Intézményünk az orvosi ellátást a jogszabályban előírtak, valamint az ellátottak egészségi állapotának figyelembevételével szervezi meg. Az Intézmény orvosa hetente két alkalommal látogatta az Intézményt, mely során elvégezte az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának

rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályban meghatározott szűréseket, a gyógyszer monitorozást, a gyógyszer felírást, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. Megrendelte és beadta a védőoltásokat, járvány esetén előírta a járvány megelőzésére, megszüntetésére vonatkozó intézkedéseket. Lakóinknak rendszeres vérvételét helyben oldottuk meg, a levett mintákat laboratóriumba szállítottuk, ezzel segítve lakóink egészségének szinten tartását. 2025-ben az Intézmény orvosa által végzett vizitek száma 1724.

### **Szakorvosi ellátás**

Az ellátást igénybe vevők részére az Intézményben biztosítjuk a sebész és a pszichiátriai szakellátáshoz való hozzájutást.

A pszichiáter havonta, míg a sebész szakorvos havonta, illetve szükség szerint látogatja az Intézményt.

A külsős szakorvosok által végzett vizitek száma 2025-ben az alábbiak szerint alakult:

- Pszichiáter szakorvos által végzett vizitek száma: 253
- Sebész szakorvos által végzett vizitek száma: 96

A külső járóbeteg szakrendelések igénybevétele az előjegyzési időpontok korlátozott száma miatt nem zökkenőmentes. Az időpont egyeztetés és az egyes szakrendelések elérése sok esetben több hetet vesz igénybe.

Az OEP által finanszírozott betegszállítók hosszú ideig, sokszor akár 8–10 órát is várakoztatják az ellátottakat egy-egy kórházi visszaszállítás alkalmával. Ez elsősorban a fokozott gondozási igényű lakóinkat terheli meg. 2025-ben pályázati forrás bevonásával az Intézmény egy nyolcszemélyes Opel Zafira elektromos gépjárművet vásárolt, amellyel járóbeteg-szakellátásra, diagnosztikai vizsgálatokra és gyógykezelésekre szállítjuk az ellátást igénybe vevőket.

### **Kórházi kezeléséhez való hozzájutás**

Fekvőbeteg gyógyintézetekbe történő utalás okai jellemzően a krónikus betegségek, hirtelen állapotromlás vagy esés.

Az ellátást igénybe vevők kórházba utalásáról alap esetben az Intézmény orvosa dönt, hirtelen állapotromlás, trauma, eszméletvesztés, hirtelen szívleállás esetében az ügyeletes ápoló, gondozó intézkedik a beteg SBO-ra (Sürgősségi Betegellátó Osztály) szállításáról. 2025-ben Intézményünkben 298 esetben szállítottak ellátottakat kórházba, amelyhez az OMSZ szolgáltatását vettük igénybe. A kórházban töltött napok száma átlagosan 5-7 nap volt.

Kórházi ellátásra legtöbb esetben az esések következményeinek kivizsgálása miatt került sor. 2025 első félévében 98 esés, a második félévben 79 esés történt.

### **Gyógyászati segédeszközök biztosítása**

Az életkor előrehaladtával az időskorúak egyensúly és koordinációs képességei csökkennek, ennek hátterében lehet az ízületi mozgások kontrolljának nehéz megtartása, például Parkinson kór, de befolyásolhatják idegrendszeri tényezők, illetve látási problémák is. Az említett problémák, illetve elesések, balesetek megelőzése szempontjából fontos a helyes segédeszköz megválasztása, valamint a segédeszköz megfelelő beállítása és biztonságos használatának betanítása is.

Az Intézményben az ellátást igénybe vevők részére biztosítottuk a kényelmi eszközöket, betegágyakat, betegemelőt, antidecubitus matracokat. Az inkontinencia termékeket az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője kérésére beszereztük, valamint szükség esetén közreműködtünk az inkontinencia termék szakorvosi javaslatának beszerzésében.

A gyógyászati segédeszközöket használók száma 2025. december 31-én 95 volt.

A segédeszközhasználók megoszlása segédeszköz típus szerinti bontásban:

- 14 fő járókeretet,
- 29 fő rollátort,
- 18 fő botot,
- 2 fő könyökmankót,
- 32 fő kerekesszéket használ.

### **Gyógyszerellátás**

A lakók térítésmentesen kapták az Intézmény orvosa által havonta összeállított alapgyógyszer listában szereplő gyógyszereket. Az Intézmény készleten tartotta a 1/2000. (I.7.) SZMCS rendelet 52. § 2. bekezdés szerinti gyógyszercsoportokból az eseti gyógyszer szükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget.

Az ellátottak gyógyszerelése orvosi utasításnak megfelelően történt. A gyógyszerelést, gyógyszerek felíratását, beszerzését, dokumentálását, a gyógyszerek gyógyszerdobozokba történő dozírozását 2 fő gyógyszerkezelő ápoló végezte. A gyógyszereket napszakonként az előírásnak megfelelően kapták meg az ellátást igénybe vevők, a gyógyszerek bevétele minden esetben ellenőrzött és dokumentált volt.

### **Védőoltások**

2025-ben az ellátást igénybe vevők által felvett védőoltások:

- Koronavírus elleni védőoltás

COVID-19 megbetegedés csökkenő tendenciát mutatott, természetesen a megelőzés érdekében továbbra is minden lakó számára javasoljuk a koronavírus elleni védőoltás beadását. Intézményünkben törekszünk a minél magasabb átoltottságra.

Covid-19 elleni védőoltások:

- 39 lakó kapott Moderna oltást.
- 13 lakó, valamint egy dolgozó kapott Spikevax oltást.

A lakóink többsége 4 - 5 Covid elleni védőoltással rendelkezik.

Influenza elleni védőoltást 63 fő kapott januárban, valamint 69 fő novemberben.

Pneumonia oltást /Apexxnar/ egy lakó igényelte. Az oltások hatására szövődmény nem lépett fel.

## **4. GYÓGYTORNA**

Az időskori gyógytorna kiemelt szerepet játszik az idősek egészségének megőrzésében, a mozgásképeség fenntartásában, az izomerő és az állóképesség javításában, valamint az esések és sérülések megelőzésében. A gyakorlatokat a gyógytornász minden esetben az ellátottak egyéni állapotához igazította, figyelembe véve az esetleges krónikus betegségeket, mozgáskorlátozottságot és általános terhelhetőséget.

Az Intézmény egy fő gyógytornászt alkalmaz, aki az idősek otthonában és az időskorúak gondozóházában egyéni és csoportos gyógytornát szervez.

Az egyéni gyógytorna során kiemelt figyelem irányul az ágyban fekvő ellátottakra, akiknek száma az év végén 24 fő volt. A gyógytornász az ápolási személyzettel és a mentálhigiénés munkatársakkal együttműködve végzi munkáját.

A csoportos gyógytorna során az ellátottak ülő vagy álló helyzetben végeznek mozgásgyakorlatokat, szükség esetén eszközök – például labda, gumiszalag, túrabot –

használatával. A foglalkozások célja az ízületi mozgástartományok megőrzése, az izomerő fenntartása, valamint a résztvevők aktivizálása.

2025-ben nőtt a csoportos gyógytornán részt vevők száma; a délelőtti csoportok létszáma gyakran elérte a 20–25 főt. Ez részben a lakók motiváltságának, részben a tornaterem megújított felszereltségének volt köszönhető.

## **5. MENTÁLHIGIÉNÉS FELADATOK**

A mentálhigiénés ellátás célja az ellátást igénybe vevők pszichés jóllétének és alkalmazkodóképességének támogatása, az aktivitás fenntartása, a magány, illetve a krízishelyzetek kialakulásának megelőzése.

### **Főbb tevékenységi területek:**

- személyre szabott támogatás és bánásmód biztosítása;
- konfliktushelyzetek megelőzése és kezelése egyéni, illetve csoportos beszélgetések keretében;
- a családi és társadalmi kapcsolatok fenntartásának, illetve új kapcsolatok kialakulásának elősegítése;
- a szabadidő kulturált, biztonságos eltöltéséhez kapcsolódó programok szervezése;
- szociális és hivatalos ügyintézésben történő közreműködés;
- a hitélet gyakorlásához szükséges feltételek megteremtése;
- Intézményen belüli közösségek és társas kapcsolatok fenntartásának, illetve kialakulásának támogatása;
- mentálhigiénés/gondozási tervek készítése és megvalósításának nyomon követése.

A fentiekben összefoglalt feladatok megvalósítása egymásra épülő szakmai folyamatként valósult meg.

### **Személyre szabott bánásmód**

A személyre szabott ellátás az Intézmény a bentlakást nyújtó szakmai egységeiben az ellátottak egyéni szükségleteire és képességeire épülő, differenciált gondozási folyamatot jelent. A mentálhigiénés feladatellátás során elsődleges szempont az emberi méltóság és az önrendelkezés tiszteletben tartása, valamint az életminőség és az egyéni erőforrások támogatása.

### **Konfliktushelyzetek megelőzése és kezelése**

Az idősek otthonában és az időskorúak gondozóházában megjelenő konfliktushelyzetek háttérében gyakran a megváltozott egészségi állapot, a veszteségek és alkalmazkodási nehézségek, a demenciával összefüggő viselkedésváltozások, valamint a közösségi együttélésből fakadó feszültségek állnak. Az elmúlt évben a konfliktuskezelés célja az ellátottak biztonságának és méltóságának megőrzése, a feszültség csökkentése, a közösségi normák fenntartása, valamint a visszatérő helyzetek megelőzése volt.

A konfliktushelyzetek kezelése minden esetben dokumentálásra, a tapasztalatok a teammegbeszéléseken értékelésre kerülnek.

### **Családi és társadalmi kapcsolatok fenntartásának, illetve új kapcsolatok kialakulásának elősegítése**

Az Intézmény szakdolgozói - ápoló, gondozó, terápiás munkatárs - rendszeresen kapcsolatot tartanak az ellátást igénybe vevők családtagjaival.

### ***A családi kapcsolatok támogatása***

A mentálhigiénés munka kiemelt feladata az ellátottak családi kapcsolatainak támogatása. Terápiás munkatársak segítették a személyes, telefonos és elektronikus kapcsolattartást, valamint ösztönözték a hozzátartozók bevonását az intézményi programokba.

### ***Társadalmi kapcsolatok és külső együttműködések***

Mindkét bentlakásos ellátási formában fontos szempont volt, hogy a lakók egészségi állapotuknak megfelelően megőrizhessék korábbi tevékenységeiket, valamint lehetőségük legyen társas kapcsolataik fenntartására és erősítésére.

2025-ben civil idős szervezetekkel – Irka-Körrel és Szilágyi Kata örömtánc csoportjával – alakítottunk ki jó kapcsolatot. A Csodafa Óvodával folytatott együttműködés során négy alkalommal óvodás csoportok látogatták meg az időseket és műsorral kedveskedtek. Az óvodás csoportok látogatására az idősök kreatív foglalkozások keretében saját maguk által készített ajándékokkal készültek.

### **Szabadidő kulturált, biztonságos eltöltéséhez kapcsolódó programok szervezése**

A szabadidő eltöltéséhez kapcsolódó kiscsoportos foglalkozásokat a mentálhigiénés csoport munkatársai a mentálhigiénés tervben foglaltak szerint valósították meg.

#### **Tematikus foglalkozások**

##### *Biblioterápiás foglalkozások:*

házi rend megbeszélése, költészet napja, tél a művészetben, szólások és közmondások, zenetörténeti kisokos, régi szavak, irodalmi kávéház, Magyar mítoszok és legendák, mi mesénk, Magyar dráma Napja, novellák, a karácsony története.

##### *Kreatív foglalkozások:*

óvodás csoportoknak ajándékkészítés (hópehely, könyvjelző, manó), tavaszi kép- és kézmintás fa-, valamint karácsonyfadísz készítés, mandalaszínezés, gyurmából állatfigurák készítése.

##### *Kulturális tevékenységek:*

zenehallgatás, éneklés, kedvenc versek felolvasása, filmvetítés, adventi gyertyagyújtás.

##### *Életmóddal kapcsolatos előadások, foglalkozások:*

vitaminok szerepe, helyes táplálkozás, kávé világnapja, memória játék, szólánc, mozgás szerepe időskorban, illatok, televíziózás.

#### **Kiemelt programok**

##### *Kulturális és szórakoztató programok*

- Senior Örömtánc-bemutatók (Szilágyi Katalin és csapata)
- Szekeres Tamás gitár koncertje
- Operett és sanzon műsor (Szécskay Szomszéd Ildikó és vendégei)
- Idősök Világnapja (Pholy Boglárka zenés műsora)
- Dombó János hegedűkoncertje
- Nosztalgia délutánok (Borbély György és Borbély Balázs közreműködésével)
- Rendszeres filmklub (rég magyar filmekkel)
- Tematikus zenés délelőttök (pl. „fiatalság slágerei”)
- Lakók bevonásával tehetségbemutató délutánok

### *Közösségi és ünnepi rendezvények*

- Farsangi bál
- Nőnap ünnepség
- Majális
- Anyák napja
- Karácsonyi, szilveszteri ünnepség
- Generációk közötti táncos előadás
- Autóbuszos kirándulás Oroszlány Majkpusztára (idősek nappali ellátását igénybe vevőkkel közös program)
- Névnapi közös megünneplése havi rendszerességgel
- Tematikus napok (pl. retro nap, hagyományörző nap)

### *Szellemi és irodalmi programok*

- IRKA-KÖR irodalmi csoport műsorai (irodalmi előadások, költészet napja és advent alkalmából)
- Könyvklub, felolvasó délutánok, beszélgetés versekről, regényekről
- Memóriatréning foglalkozások
- Kvízdélutánok (zenei, történelmi témákkal)
- Élettörténeti beszélgetőkör („meséljünk az életünkről”)

### **Szociális és hivatalos ügyintézésben történő közreműködés**

A mentálhigiénés tevékenység részeként a terápiás munkatársak támogatást nyújtottak az ellátást igénybe vevők szociális és hivatalos ügyeinek intézésében, különös tekintettel az életkorból, egészségi állapotból vagy kognitív nehézségekből adódó akadályozottság esetén. A segítségnyújtás kiterjedt a szükséges tájékoztatás biztosítására, a kérelmek és nyomtatványok kitöltésében való közreműködésre, a határidők nyomon követésére, valamint – az ellátást igénybe vevők hozzájárulásával és a vonatkozó adatkezelési szabályok betartásával – a hivatalokkal, szolgáltatókkal és hozzátartozókkal történő egyeztetésre. Az ügyintézési folyamat során kiemelt szempont volt az ellátást igénybe vevők önrendelkezésének tiszteletben tartása, a döntésekhez szükséges információk érthető átadása, valamint a dokumentáció naprakész vezetése.

### **A hitélet gyakorlásának támogatása**

Az Intézmény biztosítja a szolgáltatást igénybe vevők részére a szabad vallásgyakorlást. A hitélet gyakorlására a tetőtérben ökumenikus imaterem áll a lakók rendelkezésére, ahol havonta református Istentiszteleten és katolikus Szentmisén vehetnek részt.

### **Intézményen belüli közösségek és társas kapcsolatok fenntartásának, illetve kialakulásának támogatása**

A megvalósult közösségi programok és kiscsoportos foglalkozások szervezése során kiemelt figyelmet fordítottunk a lakók aktív bevonására, a kortársi kapcsolatok erősítésére és az izoláció csökkentésére.

### **Születésnapok megünneplése**

Az időseket születésnapjuk alkalmából tortával, a kerek évszámot ünneplőket oklevéllel is köszöntöttük.

## **Zenés délután**

Ellátottjaink részére rendszeres időközönként élőzenés nosztalgia délutánokat szerveztünk, amelyek lehetőséget biztosítottak a táncra, ismerkedésre, közös beszélgetésekre.

Intézmény területén kialakított közösségi terek, kerti pagoda, kávézó, terasz megfelelő szintér a baráti, társas kapcsolatok kialakítására.

## **Riksa élményprogram**

2025 nyarán Intézményünk lakói új kezdeményezéssel ismerkedhettek meg, az Egy Vérből Vagyunk Alapítvány „Riksa” programja (a „Biciklivel kortalanul” szemlélethez illeszkedve) élményalapú, közösségi kezdeményezés, amelynek célja, hogy az idős emberek – különösen a nehezebben mozgó, Intézményben élő lakók – biztonságos körülmények között, kísérettel újra átélhessék a „kint lenni”, és a szabadság, a kapcsolódás élményét.

Intézményünkben a „riksázás” jól illeszthető a szabadidős és közösségi programokhoz előzetesen egyeztetett időpontban, a lakók állapotához igazított útvonalon valósítottuk meg. A szervezés során kiemelt szempont volt a biztonság (időjárás, megfelelő öltözet, kísérés, állapotfigyelés), az élményszerzés, a közös beszélgetések. A program hozzájárult a generációs kapcsolatok erősítéséhez, az élményalapú utazáshoz és az aktívabb időskorhoz.

## **Mentálhigiénés gondozási tervek készítése és nyomon követése**

A mentálhigiénés csoport minden ellátást igénybe vevő számára egyénre szabott mentálhigiénés gondozási tervet készít, amely a mentálhigiénés feladat ellátás alapdokumentuma. A mentálhigiénés terv az ellátott pszichés állapotának, erőforrásainak, kockázati tényezőinek és kapcsolati hálójának feltérképezésére épül. A mentálhigiénés gondozási terv megvalósítása és nyomon követése 2025-ben folyamatos volt. A tervben kitűzött célok teljesülését a terápiás munkatársak rendszeresen értékelték, és az ellátott állapotváltozásaihoz igazítottak. A felülvizsgálat során rögzítésre kerültek az elért eredmények, a nehezítő tényezők, valamint a további feladatok.

## **6. LAKÓGYŰLÉS**

Az Intézményben 2025-ben négy alkalommal hívtuk össze a lakógyűlést. Az egyes lakógyűlések tematikája az alábbiak szerint oszlott meg:

- Tájékoztatás térítési díj változásáról, önköltségről, gazdálkodásról, gazdálkodási adatokról, üzleti tervről, az Intézményben várható kisebb és nagyobb felújítási munkálatokról, a takarékoságról (víz- és áramhasználat), az ételmezésről, illetve a házirendről és annak betartásáról, valamint megszegésekkel járó következményekről.
- Tájékoztatás az Intézményben zajló munkálatokról, lakószobák, fürdőszobák felújításáról, tűzvédelemről.
- Tájékoztatás a Riksa programról, aktuális ügyekről.
- Általános tájékoztatás a 2025-ben elvégzett munkálatokról, a december havi programok ismertetése.

## **7. JOGVÉDELEM**

### **Érdekképviseleti Fórum**

Az idősek otthonában Érdekképviseleti Fórum működik. Célja, hogy biztosítsa az Intézményben élő idősek jogainak érvényesülését és érdekeik képviseletét. A fórum lehetőséget nyújt az idősek számára, hogy kifejezzék véleményüket, megosszák aggályaikat és részt

vegyenek a döntéshozatali folyamatokban, amelyek közvetlenül befolyásolják életkörülményeiket.

2025-ben két alkalommal tanácskozott az Érdekképviselői Fórum. A Fórum tagjai megvitatták a házirend módosításait, az intézményi térítési díjat, a fizetési módot, javaslatokat fogalmaztak meg az étkezéssel kapcsolatban. A fórumon az Intézmény ellátottjogi képviselője mindkét alkalommal jelen volt.

### **Ellátottjogi képviselő**

Az ellátottjogi képviselő feladata a szociális ellátásban részesülők jogainak védelme és érvényesülésük biztosítása. A képviselő rendszeresen látogatja Intézményünket, elérhetőségéről és fogadóóráinak időpontjáról az ellátást igénybe vevőket folyamatosan tájékoztatjuk.

## **8. ELLENŐRZÉSEK**

### **8.1. Belső ellenőrzések**

A Társaságnál megbízással foglalkoztatott belső ellenőr látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

Az év folyamán hat tervezett ellenőrzésre került sor, az ellenőrzési témák:

- 1.) Pénztár és bank pénzkezelésének, felszereltségének, valamint, a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának ellenőrzése.
- 2.) Térítési díjak kiszámlázásának, hátralék nyilvántartásának vizsgálata.
- 3.) Anyagbeszerzési folyamat dokumentálásának vizsgálata.
- 4.) Gépjárműhasználat vizsgálata.
- 5.) Leltározási folyamat dokumentálásának vizsgálata.
- 6.) Élelmezési anyagbeszerzések, bevételezések.

A hat téma ellenőrzése végrehajtásra került.

Két téma esetében tanácsadással segítette a belső ellenőr a felvetődött probléma megoldását:

- 1.) Esélyegyenlőségi terv felülvizsgálata, aktualizálása.
- 2.) Mérlegbeszámoló előkészítése.

Az ellenőrzés során több olyan javaslat került megfogalmazásra, amely a Társaság gazdaságos, jogszabályi előírásoknak megfelelő működését segítette.

A Belső ellenőr ellenőrzései során végzett vizsgálatok megállapításaira kiadásra került az intézkedési terv, amelyben kijelölésre került a feladat végrehajtója és az elvégzésének a határideje. A végrehajtást követően a felelősök beszámolót készítettek, melyek az év végére beérkeztek.

A Belső ellenőr a vizsgálatokról a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 47. § (1) bekezdésének megfelelő évenkénti nyilvántartást vezetett, amelyek tartalmazták a belső ellenőrzési jelentésekben tett megállapításokat, javaslatokat, a vonatkozó intézkedési terveket és azok végrehajtását.

Tárgyévben a belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálatoknál sem büntető, sem szabálysértési, sem kártérítési, sem pedig fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

## **8.2. Külső ellenőrzések**

Az év folyamán öt alkalommal volt hatósági ellenőrzés:

1. Nemzeti Fejlesztési Központ  
RRF-REP-10.10.1-24-2024-04520 Elektromos gépjármű beszerzése a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Társaság, számára, projekt záró helyszíni ellenőrzése.
2. Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály  
Közegészségügyi-járványügyi ellenőrzés.  
A legionella által okozott fertőzési kockázatot jelentő közegekre, illetve létesítményekre vonatkozó közegészségügyi előírásokról szóló 49/2015. (XI.6.) EMMI rendelettel kapcsolatos ellenőrzés, kémiai biztonsági ellenőrzés.
3. Budapest Főváros Kormányhivatal X. kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály  
Főzőkonyha ellenőrzés.
4. Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerületi Hivatala Népegészségügyi Osztály  
Egészségügyi kártevők elleni védekezés, rühesség előfordulásának, gyakoriságának ellenőrzése.
5. Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerületi Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya  
A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. Belső kontrollrendszere kialakításának, megfelelő működtetésének és fejlesztésének tulajdonosi ellenőrzése.

A fenti külső ellenőrzések (vizsgálatok) alkalmával az 1.-4. ellenőrzés esetében hiányosság, szabálytalanság nem került megállapításra.

Az 5. számú ellenőrzés esetében Budapest Főváros Kormányhivatala X. kerületi Hivatal Belső Ellenőrzési Osztálya a tulajdonosi ellenőrzés alkalmával javaslatot fogalmazott meg, melyre elkészítettük az intézkedési tervet és az abban foglaltak végrehajtásáról a beszámolót.

A belső ellenőrzés a Társaság kontrollkörnyezetét – az ellenőrzés idején megtett intézkedések figyelembevételével – megfelelőnek értékelte.

Az ellenőrzésekről minden esetben tájékoztatást kapott a Felügyelőbizottság.

## **9. HUMÁNERŐFORRÁS**

Az év során a munkatársakra háruló szakmai és fizikai terhelés folyamatosan növekedett, miközben a szolgáltatások működésének fenntartása továbbra is kiemelt feladatot jelentett. A szociális ágazat országos munkaerőpiaci nehézségei – a szakemberek elvándorlása, a pályakezdekők alacsony száma, a fluktuáció és a gondozási szükségletek növekedése – az Intézményben is érezhetően megjelentek, és a mindennapi munkaszervezésben folyamatos alkalmazkodást igényeltek. A szolgáltatások zavartalan biztosítása a dolgozók elkötelezettségének, rugalmasságának és szakmai felkészültségének volt köszönhető, miközben a terhelés folyamatosan nőtt.

A dolgozói állomány végzettségi struktúrája 2025-ben jól tükrözte a szolgáltatások szakmai összetettségét és a gondozási feladatok sokrétűségét. Az év során 16,75 fő felsőfokú végzettségű, 55 fő középfokú végzettségű, valamint 5 fő szakképzetlen dolgozó látta el a feladatokat. A középfokú végzettségű munkatársak alkották a gondozási tevékenységek gerincét, ők végezték a mindennapi fizikai és személyi gondozási feladatok jelentős részét. A

felsőfokú végzettségű szakemberek – szociális munkások, mentálhigiénés szakemberek, vezetők – szerepe továbbra is meghatározó volt a szakmai irányítás, az esetkezelés, a dokumentációs kötelezettségek és a minőségbiztosítás területén.

A fluktuáció 2025-ben továbbra is jelentős volt és a szervezet működésére közvetlen hatást gyakorolt. Az év során 43 fő lépett be, míg 36 fő távozott, a mozgás döntő része a főzőkonyhai területhez kapcsolódott (16 fő belépő, 19 fő kilépő). Ez a terület kiemelten érintett volt a munkaerő-megtartási nehézségekben, ami a szolgáltatás működésére is hatással volt. A konyhai dolgozók folyamatos pótlása, betanítása és a helyettesítések megszervezése jelentős szervezési feladatot rótt a vezetésre.

A szakmai területeken a fluktuáció mérsékeltebb volt: 7 kilépő és 6 belépő jelent meg 2025-ben. Bár ez a mozgás nem okozott működési fennakadást, a szakmai csapat terhelése így is érezhetően nőtt, különösen a szakosított ellátásban.

A betegszabadságok alakulása szintén meghatározta a humánerőforrás-helyzetét. Januárban volt a legtöbb betegszabadság, ami a téli időszakra jellemző megbetegedésekkel függött össze, és amely a helyettesítések megszervezését különösen megnehezítette. Júliusban viszont mindössze egy fő hiányzott tartós betegállomány miatt, ezen kívül ebben a hónapban nem volt más hiányzó. Ez a szezonális ingadozás jól mutatja, hogy a munkaszervezésben folyamatos rugalmasságra és gyors reagálásra volt szükség, hiszen a betegállományok alakulása közvetlenül befolyásolta a gondozási feladatok ellátását.

A mindennapi munkavégzést 2025-ben egyre inkább a komplex gondozási feladatok határozták meg. A nappali ellátásokban és a szakosított ellátásban egyaránt nőtt a fokozott felügyeletet, rendszeres egészségügyi kontrollt és intenzív fizikai segítséget igénylő ellátottak száma. A demenciával élők arányának emelkedése miatt gyakoribbá váltak a magatartásbeli tünetek, a dezorientáció, a szorongás és a fokozott felügyeleti szükséglet, amelyek kezelése speciális kommunikációs technikákat és magas szintű szakmai felkészültséget igényelt. A Gondozóházban és az Idősek Otthonában a lakók egészségi állapotának romlása miatt nőtt az ápolási és gondozási feladatok száma és komplexitása, ami jelentős fizikai és mentális terhelést rótt a dolgozókra.

Május hónapban csapatépítő programot szerveztünk a Társaság dolgozói részére, melynek keretében Esztergomba látogattunk.

A program célja az volt, hogy a mindennapi feladatokból kiszakadva erősítsük a munkatársak közötti együttműködést, javítsuk a kommunikációt és támogassuk a közösségi élményeken keresztül a szervezeti kohéziót. A közös élmények hozzájárultak ahhoz, hogy a kollégák jobban megismerjék egymást, ami a későbbi munkafolyamatokban is érezhetően javította az együttműködést. A kirándulás lehetőséget adott a feltöltődésre, a kötetlen beszélgetésekre és a csapaton belüli kapcsolatok erősítésére, ami hosszú távon is támogatja az együttműködő munkahelyi légkör fenntartását.

### **Továbbképzés**

Az Intézmény minden évben továbbképzési tervet készít, amely meghatározza a továbbképzésre kötelezett szakdolgozók számát és a képzések típusát.

A továbbképzési terv összeállítása, valamint a szociális ellátásban dolgozó szakdolgozók képzése a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendeletben meghatározottak szerint történik.

A 2025-ös évben kiemelt hangsúlyt kapott a szakmai kompetenciák fejlesztése. A munkatársak a továbbképzési tervnek megfelelően rendszeresen továbbképzéseken vettek részt. A képzések

célja az volt, hogy a gondozók hatékonyabban tudják kezelni az ellátottak állapotromlásával járó kihívásokat, és biztosítani tudják a magas szakmai színvonalat a növekvő szükségletek mellett is. A vezetés számára továbbra is kiemelt feladat volt a munkaerő megtartása, a motiváció fenntartása és a munkakörülmények javítása, különösen a nagy fizikai igénybevétellel járó munkakörökben.

2025-ben szakképzésben résztvevők:

Demencia gondozó szakmai képzés:	1 fő
Szociális ápoló és gondozó képesítés:	2 fő
Szakács szakképzés:	1 fő

Szakedzőink számára rendszeres képzéseket, továbbképzéseket szervezünk Intézményen belül is – inféciómegelőzés (scabies; védőruházat használata; stb.), etikai kódex, betegemelés, fertőző betegségek /MRSA/ folyamata, lakó mobilizálása, gyógyászati eszközhasználat stb. demens lakók ellátása, sürgősségi ellátás jelentősége, újraélesztés.

Külső előadók a sebellátásról, az intelligens kötszerek használatáról tartottak előadást és új ápolási termékeket mutattak be, valamint sürgősségi ellátás képzés szakmai tanfolyamon vett részt 3 fő és megtörtént az Evac+Chair menekítőszekek operátori oktatás 8 fő részére.

A szakmai célkitűzés, hogy az ápolás – gondozás minőségét tovább javítsuk a képzések támogatásával és a továbbképzések szervezésével.

A szakdolgozók képzése és továbbképzése elengedhetetlen ahhoz, hogy a gondozási-ápolási feladatok korszerű, biztonságos és hatékony módon valósuljanak meg. A bővülő ismeretek és készségek lehetővé teszik a változó szakmai elvárásokhoz való alkalmazkodást, és közvetlenül támogatják az ellátottak életminőségének javítását. A folyamatos tanulás így az Intézmény működésének egyik meghatározó minőségbiztosítási eleme.

## **10. GAZDÁLKODÁS**

Az Intézmény gazdálkodása 2025-ben a hatályos jogszabályi előírásoknak, az Alapítói iránymutatásoknak, valamint a rendelkezésre álló finanszírozási forrásoknak megfelelően valósult meg. A működtetés során elsődleges cél volt a folyamatos, biztonságos és szakszerű feladatellátás biztosítása, a pénzügyi egyensúly fenntartása, valamint az erőforrások hatékony és takarékos felhasználása.

A gazdálkodás alapját az éves pénzügyi terv képezte, amely meghatározta a működés kereteit és a rendelkezésre álló források felhasználásának irányait. A tervezés során kiemelt szempont volt az ellátási kötelezettségek teljesítése, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása, valamint a működés során felmerülő többletjények kezelhetősége.

### ***10.1. Költségvetési keretek és felhasználás***

A Társaság működése a tárgyévben kiegyensúlyozott volt, a bevételek és kiadások alakulása lehetővé tette a folyamatos és biztonságos működés fenntartását. A finanszírozás több forrásból tevődött össze, amelyek együttesen stabil háttérrel biztosították az Intézmény működéséhez és a szükséges fejlesztések megvalósításához (önkormányzati támogatás, állami normatív hozzájárulás, személyi térítési díjak, belépési hozzájárulások, valamint egyéb támogatások és bevételek).

A szolgáltatások iránti folyamatos igény biztosította a bevételek tervezhetőségét és kiszámíthatóságát. Az intézményi térítési díjak a férőhelyek magas kihasználtsága miatt kedvezően alakultak, míg a belépési hozzájárulások jelentős többletforrást biztosítottak.

A pénzügyi műveletek kedvezően alakultak, a likvid eszközök tudatos kezelése hozzájárult a működés biztonságához és a pénzügyi egyensúly fenntartásához. A kamatbevételek növelték a rendelkezésre álló forrásokat, ezáltal javították a likviditási helyzetet.

A kiadások döntő részét a személyi jellegű ráfordítások tették ki, amelyek magukban foglalták a béreket, járulékokat és egyéb juttatásokat. A Társaság a bérjellegű ráfordításokat a rendelkezésre álló forrásokhoz igazodva, fegyelmezett gazdálkodás mellett biztosította.

Jelentős arányt képviseltek továbbá a működéshez kapcsolódó dologi kiadások, különösen az élmezési költségek, közüzemi díjak és üzemeltetési ráfordítások. A működés során kiemelt figyelmet kapott a költségek folyamatos nyomon követése és a takarékos gazdálkodás. Az Intézmény törekedett az energiafelhasználás racionalizálására és a költségek optimalizálására.

A források felhasználása során az Intézmény a gazdaságosság és a hatékonyság elvét érvényesítette, biztosítva ezzel a működés folyamatos fenntartását és a szolgáltatások színvonalát.

### ***10.2. Működtetési feltételek, infrastruktúra***

Az Intézmény működtetése során biztosítottak voltak a feladatellátáshoz szükséges tárgyi feltételek. Az épületek, helyiségek és eszközök alkalmasak voltak az ellátások folyamatos biztosítására, ugyanakkor az infrastruktúra állapota folyamatos figyelmet és karbantartást igényelt.

A 2025. év során a működtetés keretében kiemelt feladatot jelentett az épület állagának megóvása, a szükséges karbantartási és javítási munkák elvégzése, a berendezések és eszközök folyamatos működőképességének biztosítása, valamint a higiénés és biztonsági feltételek fenntartása.

Az év folyamán külső vállalkozó által hét lakószoba akadálymentesítése valósult meg, a felújított szobák komfortosabbá és a gondozási igényekhez jobban igazodóvá váltak, ami közvetlenül hozzájárult a lakók életminőségének javulásához. A lakószobák mellett a munkavállalók által használt egyik földszinti közösségi mosdó felújítása is megvalósult, amely elengedhetetlen a higiéniai előírások betartása, a dolgozók komfortos munkakörnyezete szempontjából.

Egy lakrész felújítását a karbantartó munkatársak végezték el, amelynek keretében a fürdőszoba akadálymentesítése, tisztasági festése, linóleum és konyhaszekrény cseréje történt. Szintén az ő közreműködésükkel valósult meg többek között a főzőkonyha gazdasági bejáratánál az új előtető megépítése, amely védi a bejáratot az időjárási hatásoktól, és megkönnyíti az élelmiszer-szállítmányok fogadását. A karbantartók folyamatos jelenléte és munkavégzése lehetővé tette, hogy számos kisebb javítás és felújítás házon belül, költséghatékony módon valósuljon meg, tehermentesítve ezzel a költségvetést és biztosítva a működés folyamatosságát.

A működtetés részeként több jelentős beszerzés is megvalósult 2025-ben: ipari FAGOR mosógép és klímaberendezés került a mosodába és az idősek klubja részére 40 db krómozott szék beszerzése valósult meg, a társalgó két kisebb helyiségének egybenyitásával belső

átalakítás is történt, valamint felszerelésre került egy nagyobb teljesítményű klímaberendezés. A további beszerzések tárgyát képezte 4 db multifunkciós nyomtató, 1 db notebook és 2 db ALL IN ONE számítógép. A mozgásterapeuta foglalkozásaihoz 8 db mini szobakerékpárt biztosítottunk.

A főzőkonyha működésének támogatása érdekében egy elektromos főzősámoly és egy nagyteljesítményű robotgép került beszerzésre, míg az ebédlő részére új asztalterítők biztosították a kulturált étkezési környezet kialakítását.

2025-ben több, korábban megkezdett beruházás és pályázati projekt is lezárult, illetve részben áthúzódott tárgyévre. A 2024-ben indult tetőfelújítási beruházás pénzügyi lezárása 2025 első negyedévében történt meg. Az elektromos gépjármű beszerzésére irányuló pályázat eredményeként egy 8 személyes Opel Zafira típusú elektromos személygépjármű került beszerzésre, amelynek átvétele és üzembe helyezése 2025 januárjában valósult meg.

A 2025. év további fontos fejlesztése volt egy elektromos autótöltő kiépítése az Intézmény parkolójában, amely a fenntartható működés irányába tett jelentős lépés, és hosszú távon támogatja a környezetbarát közlekedést. Emellett sor került a szünetmentes tápegység cseréjére is, amely az Intézmény informatikai és biztonságtechnikai rendszereinek stabil működéséhez elengedhetetlen, és növeli az ellátás biztonságát esetleges áramkimaradás esetén.

Az Intézmény működésének biztonsága, az ellátottak és a dolgozók védelme, valamint a vagyonbiztonság erősítése érdekében 2025 decemberében megtörtént a belső folyosók kamerarendszerének kiépítése, amelynek üzembe helyezése és aktiválása 2026-ra húzódott át.

Az egészségügyi ellátás biztonságának erősítése érdekében az ápolási területen a lélegeztető ballonok cseréje is megvalósult.

A jövőbeni fejlesztések megalapozása érdekében 2025 decemberében elkészült az épület teljes hűtési-fűtési rendszerének korszerűsítésére vonatkozó gépészeti terv, valamint a tetőtéri folyosók légcseréjének műszaki tervezése.

A főzőkonyha tervezett felújítása érdekében a konyhatechnológus elkészítette a kiviteli tervet. A fejlesztés célja egy korszerű, energiahatékony, valamint a hatályos higiéniai és élelmiszerbiztonsági követelményeknek maradéktalanul megfelelő konyha kialakítása, amely hosszú távon biztosítja a biztonságos és folyamatos étkeztetés feltételeit.

A tervezési folyamat során kiemelt figyelmet kapott a munkafolyamatok átgondolása, a kapacitások hatékony kihasználása, valamint a modern konyhatechnológiai megoldások alkalmazása. A beruházás megvalósítása 2026-ban várható, amely az élelmezési tevékenység színvonalában és működési hatékonyságában is érezhető előrelépést eredményez majd.

A tárgyévben több, a mindennapi ellátást közvetlenül támogató beszerzés is megvalósult, intézményi textíliák, ágyazókocsik, plédek, valamint evőeszközök kerültek beszerzésre, amelyek hozzájárulnak a gondozási feladatok hatékonyabb ellátásához.

### ***10.3. Élelmezés és ellátási háttér (Főzőkonyha)***

Az élelmezés az Intézmény működésének fontos területe, amely közvetlen hatással van az ellátottak egészségi állapotára, komfortérzetére és életminőségére. A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. saját főzőkonyhával rendelkezik, amely biztosítja az étkezést az idősek otthona és az időskorúak gondozóháza ellátottjai, a szociális étkeztetésben részesülők, valamint a Bárka

Kőbányai Humánszolgáltató Központ részére. A főzőkonyha így több ellátotti kör igényeit szolgálja ki és a napi működésben meghatározó szerepet tölt be.

A 2025. év során az Intézmény törekedett arra, hogy változatos, évszaknak megfelelő, kiegyensúlyozott és az időskorúak szükségleteinek megfelelő étrendet biztosítson. Az étlap összeállításakor figyelembe vettük az életkori sajátosságokat, az egészségi állapotból adódó speciális igényeket, a diétás szükségleteket, valamint az ellátottak visszajelzéseit. A menü tervezését az élelmezésvezető és a dietetikus közösen végezte, a 67/2007. (VII. 10.) GKM–EüM–FVM–SZMM rendelet előírásainak megfelelően. A bentlakásos ellátottak számára napi ötszöri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora), míg az alapszolgáltatás keretében ebédet nyújtunk a jogosultaknak.

A bentlakásos ellátottak napi létszámadatait, valamint a diétás igényeket minden reggel a csoportvezető nővérek továbbítják az élelmezésvezető felé. A diétás étkeztetés 2025-ben is kiemelt figyelmet kapott: összesen 54 fő részére biztosítottunk speciális étrendet az alábbi megoszlás szerint:

- Cukros: 28 fő
- Cukros–pépes: 2 fő
- Epés: 7 fő
- Pépes: 7 fő
- Pépes–epés: 2 fő
- Epés–laktózmentes: 1 fő
- Pépes–epés–laktózmentes: 2 fő
- Cukros–pépes–epés: 1 fő
- Fehérje diéta: 4 fő (2 fő 40 g, 1 fő 50 g, 1 fő 60 g fehérje).

A diéták elkészítésében a diétás szakács és a dietetikus szoros együttműködésben dolgozott. 2025 decemberében új élelmezésvezető érkezett az Intézményhez, aki dietetikus és szakács végzettséggel is rendelkezik, ami tovább erősítette a szakmai munkát.

A főzőkonyhán 2025-ben 8 fő dolgozott:

- 1 fő élelmezésvezető,
- 1 fő diétás szakács,
- 2 fő szakács,
- 4 fő konyhai kisegítő.

Az élelmiszer-alapanyagok beszerzése minden évben pályázati eljárás keretében történik, amely biztosítja a jogszabályoknak megfelelő, kiszámítható és tervezhető ellátási rendszert. A pályázat által biztosított stabil árak és minőségi alapanyagok hozzájárultak ahhoz, hogy az élelmiszerárak emelkedése ellenére az ellátottak étkezésének színvonala ne csökkenjen.

**7. sz. táblázat: 2025 évben a kitálatl ételadagok számának alakulásáról**

Ellátottak	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	Össz.
Gondozó ház	919	821	1014	1024	1045	1006	1092	1162	1098	1136	1051	1052	12420
Idősek otthona	2869	2488	2871	2770	2842	2758	2929	2916	2813	2916	2811	2861	33844
<b>Összesen</b>	<b>3788</b>	<b>3309</b>	<b>3885</b>	<b>3794</b>	<b>3887</b>	<b>3764</b>	<b>4021</b>	<b>4078</b>	<b>3911</b>	<b>4052</b>	<b>3862</b>	<b>3913</b>	<b>46 264</b>

A főzőkonyha 2025-ben összesen 46 264 adag ételt készített a bentlakásos ellátottak számára. Ebből:

- Idősek otthona: 33 844 adag
- Gondozóház: 12 420 adag.

A szociális étkeztetés keretében 32 321 adag ételt biztosítottunk, ebből:

- Bárka Humánszolgáltató Központ részére: 18 768 adagot,
- Intézményben étkező alapszolgáltatást igénybe vevők részére: 13 553 adagot.

A dolgozók részére 4 331 adag ételt készítettünk.

2025 őszén az Intézmény konyhatechnológus bevonásával megkezdte a főzőkonyha teljes körű felújításának előkészítését. A tervezett fejlesztés célja egy korszerű, energiahatékony, a higiéniai és élelmiszerbiztonsági előírásoknak mindenben megfelelő konyha kialakítása, amely hosszú távon biztosítja a magas színvonalú étkeztetést. A felújítás megvalósítása 2026-ban várható, amely jelentős minőségi előrelépést hoz majd az ételmezési tevékenységben.

Az étkeztetést igénybe vevő ellátottak számára lehetőséget biztosítunk arra, hogy részt vegyenek az étlapok összeállításában. 2025-ben több alkalommal étlapmegbeszélést szerveztünk, ahol az ellátottak elmondhatták véleményüket és javaslataikat. Emellett évente anonim kérdőív segítségével is felmérjük az elégedettséget, és a visszajelzéseket beépítjük az étlapok tervezésébe és az ételek elkészítésébe.

Összességében megállapítható, hogy az ételmezési tevékenység a humánerőforrás nehézségek ellenére is stabilan, a szakmai és jogszabályi elvárásoknak megfelelően működött. A pályázat, a szakmai felügyelet, a diétás étkeztetés biztosítása hozzájárult az ellátás biztonságához, az étkezések minőségéhez és az Intézmény hosszú távú működési hatékonyságának növeléséhez.

#### ***10.4. Adminisztráció és működési háttér***

Az adminisztrációs tevékenység magában foglalta az ellátotti nyilvántartások vezetését, a jogviszonyok kezelését, a térítési díjak megállapítását és nyilvántartását, a statisztikai adatszolgáltatást, a hatósági és fenntartói jelentések elkészítését, valamint a belső dokumentációk folyamatos aktualizálását. Az adminisztratív munka során kiemelt figyelmet fordítottunk a jogszabályi megfelelésre, az adatok pontosságára és az átláthatóság biztosítására.

A digitalizáció és az elektronikus ügyintézés 2025-ben tovább erősödött, amely egyrészt gyorsította az ügyintézés és a dokumentációk kezelését, másrészt új feladatokat és kihívásokat is jelentett a munkatársak számára. Az elektronikus rendszerek használata megkövetelte a folyamatos tanulást, a változó informatikai környezethez való alkalmazkodást, valamint a biztonságos adatkezelésre vonatkozó előírások betartását.

A működtetés során kiemelt jelentőséggel bírt a takarékos gazdálkodás, a rendelkezésre álló erőforrások hatékony felhasználása, valamint a költségek folyamatos nyomon követése. A stabil működéshez hozzájárult az adminisztráció pontos és naprakész vezetése, a jogszabályi megfelelés biztosítása, valamint a háttérfeladatok összehangolt ellátása.

#### ***10.5 Mérleg, pénzügyi elemzés***

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2025. évi gazdálkodása a Társaság éves pénzügyi tervével összhangban valósult meg. A működés során elsődleges cél volt az ellátások

biztonságos és folyamatos biztosítása, a pénzügyi egyensúly fenntartása, valamint az erőforrások felelős és hatékony felhasználása. A pénzügyi teljesítmény a tárgyévben jelentősen javult, amelyet a bevételek kedvező alakulása, a költségek kontrollja és a tudatos likviditáskezelés együttesen tettek lehetővé.

A mérleg főösszege 2025-ben 784 743 ezer Ft volt, amely 4,55%-kal haladta meg az előző év értékét. A növekedés elsősorban a befektetett eszközök állományának bővüléséből adódott, amely 71 077 ezer Ft-tal, azaz 23,27%-kal emelkedett. Ez a fejlesztések, eszközbeszerzések és felújítások eredménye, amelyek hosszú távon erősítik az infrastruktúra állapotát és a működés biztonságát.

A forgóeszközök állománya 66 875 ezer Ft-tal csökkent, amely elsősorban a pénzeszközök mérséklődéséből adódott. A Társaság pénzeszközei 2025 végén 368 354 ezer Ft-ot tettek ki, ami a tervezett fejlesztések és működési kiadások finanszírozásával összhangban alakult. A követelések állománya jelentősen, 78,4%-kal csökkent, ami a követeléskezelés hatékonyságát és a beérkezések gyorsulását jelzi. Az aktív időbeli elhatárolások 33 253 ezer Ft-ra nőttek, ami a tárgyévet érintő, de pénzügyileg csak a következő évben realizálódó tételek elszámolásából adódott.

A saját tőke 2025-ben 197 448 ezer Ft-ra emelkedett, amely 36,45%-os növekedést jelent. A növekedés fő tényezője az adózott eredmény jelentős javulása, a Társaság 2025-ben 52 747 ezer Ft adózott eredményt ért el, amely több mint kétszerese az előző évnek. A pozitív eredmény hozzájárult az eredménytartalék növekedéséhez is, amely 134 701 ezer Ft-ra emelkedett.

A kötelezettségek állománya mérsékelten, 2,23%-kal nőtt és 2025 végén 82 318 ezer Ft-ot tett ki. A passzív időbeli elhatárolások összege 310 607 ezer Ft volt, amely 7,56%-os csökkenést mutat, és a tárgyévet érintő, de pénzügyileg később rendeződő kötelezettségek mérséklődését jelzi.

Az eredménykimutatás alapján a Társaság éves tevékenysége 2025-ben is tovább erősödött. Az üzemi tevékenység eredménye 36 332 ezer Ft volt, amely több mint háromszorosa az előző évnek. A pénzügyi műveletek eredménye 16 415 ezer Ft, ami elsősorban a lekötött betétek után realizált magasabb kamatbevételeknek köszönhetően.

A Társaság működését több, egymást erősítő bevételi forrás biztosította. Az értékesítés nettó árbevétele stabil maradt, ami a szolgáltatások iránti folyamatos igényt tükrözi. A személyi térítési díjak és a belépési hozzájárulások továbbra is meghatározó szerepet játszottak a finanszírozásban, és hozzájárultak a fejlesztések megvalósításához. A normatív állami támogatás és az önkormányzati működési támogatás kiszámítható háttérrel biztosított a kötelező feladatok ellátásához. A bevételek szerkezetében az egyéb bevételek jelentős növekedése volt meghatározó: ezek összege 852 654 ezer Ft volt, amely 52,86%-kal haladta meg az előző évit.

A személyi jellegű ráfordítások 17,65%-kal, az anyagjellegű ráfordítások 14,55%-kal, az értékcsökkenési leírás pedig közel kétszeresére emelkedett. Az egyéb ráfordítások növekedése a működési és fenntartási költségek emelkedésével függött össze. A kiadások növekedése és összetételének változása ellenére a Társaság megőrizte pénzügyi egyensúlyát.

A könyvvizsgáló jóváhagyta a Társaság 2025. december 31-re összeállított mérlegét, 784.743 ezer Ft mérlegfőösszeggel és 52 747 ezer Ft az adózott eredménnyel. A vizsgálat megállapításai

alapján a Társaság pénzügyi folyamatai rendezett és átlátható módon kerültek végrehajtásra a tárgyévben.

## **11. FEJLESZTÉSEK ÉS JÖVŐBENI FELADATOK**

Az Intézmény 2025. évi működése során szerzett tapasztalatok, valamint az ellátotti szükségletek alakulása egyértelműen rámutattak arra, hogy a szociális szolgáltatások területén a folyamatos alkalmazkodás, a fejlesztési szemlélet és az innovatív megoldások keresése elengedhetetlen. A jövőbeni feladatok meghatározásánál kiemelt szempont volt a szolgáltatások minőségének megőrzése és fejlesztése, az ellátotti biztonság növelése, valamint a működés hosszú távú fenntarthatóságának biztosítása.

### ***11.1. Szakmai fejlesztési irányok***

A szakmai munka fejlesztése során elsődleges cél az egyéni szükségletekre épülő, személyre szabott ellátás további erősítése. Az ellátotti kör változásával – különösen a magasabb életkor, a demencia előfordulásának növekedése és az egészségi állapot romlása miatt – egyre nagyobb hangsúlyt kell helyezni a komplex, integrált gondozási szemlélet alkalmazására.

A jövőben kiemelt feladat:

- a demenciával élő ellátottak gondozásának további szakmai fejlesztése,
- a mentális gondozás és az esetkezelés erősítése,
- az egyéni gondozási tervek még tudatosabb alkalmazása,
- a prevenció szemlélet erősítése az alapszolgáltatásokban,
- az aktív idősödést támogató programok bővítése.

Fontos cél továbbá a nappali ellátás és a bentlakásos ellátás közötti szakmai kapcsolódások erősítése, annak érdekében, hogy az ellátottak számára az ellátási formák közötti átmenet minél gördülékenyebb és biztonságosabb legyen.

A szolgáltatási formák összehangolása gazdasági szempontból is előnyös, hiszen lehetővé teszi az erőforrások hatékonyabb megosztását és a működési folyamatok racionalizálását.

### ***11.2. Humánerőforrás fejlesztés***

A humánerőforrás területén a jövőben is kiemelt feladat marad a megfelelő számú és képzettségű szakember biztosítása, valamint a dolgozók megtartása. A szociális ágazatot érintő munkaerőhiány és a növekvő szakmai terhelés miatt különösen fontos a munkatársak támogatása és motiválása.

A fejlesztési irányok között szerepel:

- a dolgozók szakmai továbbképzésének támogatása,
- a mentális teher csökkentését szolgáló intézkedések előtérbe helyezése,
- a munkaszervezés hatékonyságának növelése,
- a csapatmunka és az együttműködés erősítése,
- a munkahelyi megtartó erő növelése.

A jövőben fontos cél egy olyan támogató szervezeti kultúra erősítése, amely hozzájárul a dolgozók hosszú távú elköteleződéséhez és a szakmai munka stabilitásához.

### ***11.3. Infrastrukturális és tárgyi fejlesztések***

Az Intézmény működésének biztonsága és az ellátás minősége szempontjából elengedhetetlen az infrastruktúra folyamatos karbantartása és fejlesztése. Az épületek állapota, az eszközök korszerűsége és a környezet minősége közvetlen hatással van az ellátottak komfortérzetére és biztonságára.

A jövőbeni fejlesztések főbb irányai:

- az épületek állagmegóvása és szükség szerinti felújítás végzése,
- a fürdőszobák akadálymentesítési munkálatainak folytatása,
- a lakókörnyezet komfortjának növelése,
- a gondozási és ápolási eszközök további korszerűsítése,
- energiatakarékos és fenntartható megoldások alkalmazása.

Kiemelt cél a biztonságos, otthonos és az idősök szükségleteihez igazodó környezet folyamatos biztosítása.

### ***11.4. Digitalizáció és adminisztráció fejlesztése***

A digitalizáció térfelületén a szociális ágazatban is egyre nagyobb szerepet kap. Az adminisztráció egyszerűsítése, az adatok pontos és gyors kezelése, valamint az elektronikus ügyintézés fejlesztése hozzájárulhat a hatékonyabb működéshez.

A jövőbeni feladatok között szerepel:

- az elektronikus nyilvántartások fejlesztése,
- a digitális kompetenciák erősítése a dolgozók és az ellátottak körében,
- az adminisztratív folyamatok egyszerűsítése,
- az informatikai eszközpark korszerűsítése.

A digitális megoldások alkalmazása nemcsak az Intézmény működését segíti, hanem a szociális szolgáltatást igénybe vevők számára is új lehetőségeket biztosít a kapcsolattartás és az ügyintézés területén.

### ***11.5. Társadalmi kapcsolatok és közösségi élet fejlesztése***

Az Intézmény jövőbeni céljai között továbbra is hangsúlyos szerepet kap a közösségi élet fejlesztése és a társadalmi kapcsolatok erősítése. A programok és együttműködések bővítése hozzájárul a szolgáltatást igénybe vevők életminőségének javításához és az aktív idősor megéléséhez.

A fejlesztési irányok:

- az intergenerációs programok bővítése,
- a civil szervezetekkel való együttműködés erősítése,
- a kulturális és közösségi programok további fejlesztése,
- az ellátottak aktív részvételének ösztönzése,
- a helyi közösségekbe való integráció erősítése.

A közösségi élet erősítése hozzájárul az ellátottak mentális jólétéhez, csökkenti az elszigeteltség érzését, és támogatja az aktív, társas életvitel fenntartását.

## 12. ÖSSZEGRZÉS

A 2025-ös év tapasztalatai egyértelműen megerősítették, hogy az idősellátás területén a stabil működés és a szakmai minőség fenntartása csak folyamatos alkalmazkodás és tudatos fejlesztési szemlélet mellett biztosítható. A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ebben a kihívásokkal teli környezetben is képes volt megőrizni működésének biztonságát, valamint biztosítani az ellátások folyamatosságát és szakmai színvonalát.

Az ellátotti szükségletek változása – különösen a magasabb életkor, a demenciával élők arányának növekedése és az egészségi állapot romlása – egyre komplexebb gondozási feladatokat eredményezett. Az Intézmény szakmai válasza ezekre a folyamatokra a személyre szabott ellátás erősítése, a mentálhigiénés támogatás fejlesztése és a közösségi élet tudatos fenntartása volt.

A működés egyik legfontosabb erőforrását továbbra is a munkatársak jelentették, akik elkötelezettségükkel, szakmai felkészültségükkel és rugalmasságukkal biztosították a szolgáltatások zavartalan működését. A növekvő terhelés ellenére végzett munka egyértelműen bizonyítja, hogy a szervezet stabil szakmai alapokra épül.

A gazdálkodás területén a Társaság megőrizte pénzügyi egyensúlyát, és olyan fejlesztéseket valósított meg, amelyek hosszú távon is hozzájárulnak az ellátás biztonságához és minőségéhez. Az infrastruktúra fejlesztése, az eszközbeszerzések és a tervezett beruházások mind azt szolgálják, hogy az Intézmény a jövőben is képes legyen megfelelni a növekvő szakmai elvárásoknak.

A 2026-os év legfontosabb feladata, hogy a már meglévő szakmai alapokra építve tovább erősödjön:

- a személyre szabott gondozás rendszere,
- a humán erőforrás stabilitása,
- a közösségi szemlélet,
- a munkavállalók informatikai kompetenciája,
- az élelmezéssel kapcsolatos infrastruktúra,
- valamint a működés hatékonysága és fenntarthatósága,

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. célja továbbra is az, hogy olyan biztonságos, emberközpontú és szakmailag megalapozott ellátási környezetet biztosítson, amelyben az idősök méltósága, életminősége és emberi kapcsolatai hosszú távon is megőrizhetők.

Budapest, 2026. április 21.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Sütőde u. 4.  
Adószám: 21886171-2-42  
1.



Lajtai Ferencné  
ügyvezető

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit KFT

21886171-8730-572-01

01-09-921653

2025. 01. 01. - 2025. 12. 31.

2025.december 31.

Budapest

2026.04.13.

A beszámoló könyvizsgálattal alátámasztva

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó  
Közhasznú Nonprofit KFT  
Statisztikai számjele: 21886171-8730-572-01  
Cégjegyzék száma: 01-09-921653  
Beszámolási időszak: 2025. 01. 01. - 2025. 12. 31.

Fordulónap: 2025.december 31.

**Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus**

(1)

Eszközök (aktívák)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	
1	<b>A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)</b>	<b>305 396</b>	<b>0</b>	<b>376 473</b>
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	2. sorból Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
4	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>305 396</b>	<b>0</b>	<b>376 473</b>
5	4. sorból Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
6	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
8	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0	0
9	<b>B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)</b>	<b>441 892</b>	<b>0</b>	<b>375 017</b>
10	I. KÉSZLETEK	1 789	0	3 457
11	II. KÖVETELÉSEK	14 840	0	3 206
12	11. sorból Követelések értékelési különbözete	0	0	0
13	11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0	0
14	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
15	14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete	0	0	0
16	IV. PÉNZESZKÖZÖK	425 263	0	368 354
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	3 338	0	33 253
18	<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+17. sor)</b>	<b>750 626</b>	<b>0</b>	<b>784 743</b>

Források (passzívák)

19	<b>D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29. sor)</b>	<b>144 701</b>	<b>0</b>	<b>197 448</b>
20	I. JEGYZETT TŐKE	10 000	0	10 000
21	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
22	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
23	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
24	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	111 026	0	134 701
25	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
26	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
27	Ebből: Érték helyesbítés értékelési tartaléka	0	0	0
28	Ebből: Valós értékelés értékelési tartaléka	0	0	0
29	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	23 675	0	52 747
30	<b>E. Céltartalékok</b>	<b>189 386</b>	<b>0</b>	<b>194 370</b>
31	<b>F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)</b>	<b>80 519</b>	<b>0</b>	<b>82 318</b>
32	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
33	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
34	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	80 519	0	82 318
35	Ebből: Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0	0
36	Ebből: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0	0
37	G. Passzívák időbeli elhatárolások	336 020	0	310 607
38	<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)</b>	<b>750 626</b>	<b>0</b>	<b>784 743</b>

Budapest, 2026.04.13.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Sütőde u. 4.  
Adószám: 21886171-2-42  
1.

  
a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó

Közhasznú Nonprofit KFT

Statisztikai számjele: 21886171-8730-572-01

Cégjegyzék száma: 01-09-921653

Beszámolási időszak: 2025. 01. 01. - 2025. 12. 31.

Fordulónap: 2025.december 31.

**Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS**  
**(összköltség eljárással)**


(1)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	347 434		349 109
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	0		0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	557 787		852 654
4	Ebből: visszairt értékvesztés	0		0
5	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	222 695		255 096
6	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	570 922		671 668
7	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	15 125		29 570
8	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	85 976		209 097
9	Ebből: értékvesztés	0		0
10	<b>A. ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(±I+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>10 503</b>	<b>0</b>	<b>36 332</b>
11	<b>VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI</b>	<b>13 172</b>		<b>16 415</b>
12	Ebből: értékelési különbözet	0		0
13	<b>IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
14	<b>B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)</b>	<b>13 172</b>	<b>0</b>	<b>16 415</b>
15	<b>C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY ( ±A±B)</b>	<b>23 675</b>	<b>0</b>	<b>52 747</b>
16	X. Adófizetési kötelezettség	0		0
17	<b>D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)</b>	<b>23 675</b>	<b>0</b>	<b>52 747</b>

Budapest, 2026.04.13.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Sütőde u. 4.  
Adószám: 21886171-2-42  
1.

  
a vállalkozás vezetője  
(képviselője)

Adószám: 21886171-2-42  
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

---

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Kiegészítő melléklet  
2025.**

**Fordulónap:** 2025. december 31.  
**Beszámolási idő-  
szak:** 2025. január 01. - 2025. december 31.

Budapest, 2026. április 13.

  
Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. A gazdálkodó képviselője  
1108 Budapest, Sütöde u. 4.  
Adószám: 21886171-2-42  
1.

## **1. A gazdálkodó bemutatása**

### **1.1. Alakulás, célok, küldetés**

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft. 2009. május 26-án alakult a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság jogutódjaként.

A társaság célja, hogy személyre szóló egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősek és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emelt szintű Idősek Otthona.

Alapító:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (1102 Budapest, Szent László tér 29.)

A társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.

## **2. A számviteli politika alkalmazása**

### **2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme**

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### **2.2. Alkalmazott számviteli szabályok**

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

### **2.3. Beszámoló választott formája és típusa**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

### **2.4. Mérlegkészítés választott időpontja**

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő február 28. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges, hogy az üzleti évet és a korábbi évet érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

## **2.5. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

## **2.6. Jelentős összegű különbözetek értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

## **2.7. Devizás tételek értékelése**

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest, jelenleg sem jelenik meg a beszámolóban.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

## **2.8. Értécsökkenési leírás elszámolása**

### **Értécsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

### **Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### **Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása**

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

### **Nem jelentős maradványérték**

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értécsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

### **Terven felüli értécsökkenés elszámolása**

Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

## **Értécsökkenési leírás elszámolásának változása**

Az értécsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

## **2.9. Értékvesztések elszámolása**

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

## **2.10. Visszaírások alkalmazása**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a terven felüli értécsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszairásának lehetőségével nem kíván élni, azok az eszköz kivezetésig a könyvekben nyilvántartásban maradnak.

## **2.11. Értékhelyesbítések alkalmazása**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

## **2.12. Valós értéken történő értékelés**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

## **2.13. Alapítás-átszervezés költségei**

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

## **2.14. Kísérleti fejlesztés aktiválása**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kísérlet-fejlesztési költségeket nem számolt el.

## **2.15. Vásárolt készletek értékelése**

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

## **2.16. Céltartalék-képzés szabályai**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

## **2.17. Leltározási szabályok**

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## **2.18. Pénzkezelési szabályok**

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai 2025. évben a napi pénzkészlet növelésével változtak.

## **2.19. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk**

A közhasznú jogállás alapján közzéteendő kiegészítő információk, az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok az alábbiak:

### **Étkeztetés**

A Társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkezők helyben fogyasztással és saját részre elvitellel vehetik igénybe a szolgáltatást a hét minden napján. Orvosi javaslatra a Társaság az igénybe vevő egészségi állapotának megfelelő diétát biztosítja. Az étkezők igénybe vehetik az intézmény nappali ellátásának szolgáltatásait, a szervezett szabadidős és kulturális programokat, a mentális gondozást, valamint szükség esetén segítséget nyújtunk a hivatalos ügyeik intézésében.

### **Idősek és demens személyek nappali ellátása**

Az idősek nappali ellátása a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatok kialakítására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyek ellátása valósul meg.

A klub szolgáltatásai keretében tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, esetkezelést, felügyeletet, gondozást és közösségi fejlesztést biztosít.

### **Időskorúak Gondozóháza**

„Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.” *Szt. 66.§ (1)*

Az Időskorúak Gondozóháza az igénybe vevők részére a szükségleteikhez igazodó segítségnyújtást biztosít, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

Társaságunk a szolgáltatást 40 férőhelyen, elsősorban két férőhelyes lakrészekben biztosítja.

Az Időskorúak Gondozóháza lakói részére teljes körű ellátást biztosítunk, amelyek azonosak az Idősek Otthona szolgáltatásaival (részletes leírás az Idősek Otthona fejezeténél kerül bemutatásra).

### **Idősek Otthona**

Az Idősek Otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött, vagy külön jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személyeknek az ápolását, gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést, szakápolást nem igényelnek.

A Társaság által működtetett szakosított ellátást nyújtó intézményekben az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában teljes mértékben azonosak a szolgáltatások, melyek az alábbiak:

- étkeztetés megszervezése,
- textília biztosítása,
- egészségügyi ellátás:
  - egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás,
  - orvosi ellátás,
  - szükség szerinti gondozás, ápolás,
  - személyi higiénia biztosítása,
  - gyógyszerelés,
  - étkezésben, folyadékpótlásban, hely- és helyzetváltoztatásban, valamint kontinenciában való segítségnyújtás,
  - szakorvosi, sürgősségi és kórházi ellátáshoz való hozzájutás,
- mentálhigiénés ellátás:
  - személyre szabott bánásmód,
  - konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszélés,
  - szabadidő kulturált feltételeinek biztosítása,
  - ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit biztosítja,
  - gondozási tervek megvalósítása,
  - a hitélet gyakorlásának biztosítása,
  - segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek és társas kapcsolatos kialakulását és működését.

A támogatásokra vonatkozóan közzétett adatok a kiegészítő melléklet Bevételek fejezetében kerülnek bemutatásra.

### 3. Elemzések

#### 3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző idő- szak	Tárgyidőszak	Abszolút vál- tozás
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>305 396</b>	<b>376 473</b>	<b>71 077</b>
A.I.	Immateriális javak	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	305 396	376 473	71 077
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>441 892</b>	<b>375 017</b>	<b>-66 875</b>
B.I.	Készletek	1 789	3 457	1 668
B.II.	Követelések	14 840	3 206	-11 634
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	425 263	368 354	-56 909
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>3 338</b>	<b>33 253</b>	<b>29 915</b>
	<b>ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>750 626</b>	<b>784 743</b>	<b>34 117</b>
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>144 701</b>	<b>197 448</b>	<b>52 747</b>
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000	0

	1000HUF	Előző idő- szak	Tárgyidőszak	Abszolút vál- tozás
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	111 026	134 701	23 675
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	23 675	52 747	29 072
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>189 386</b>	<b>194 370</b>	<b>4 984</b>
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>80 519</b>	<b>82 318</b>	<b>1799</b>
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	80 519	82 318	1 799
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>336 020</b>	<b>310 607</b>	<b>-25 413</b>
	<b>FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN</b>	<b>750 626</b>	<b>784 743</b>	<b>34 117</b>

	1000HUF	Előző idő- szak	Tárgyidőszak	Változás %- ban +/-
I.	Értékesítés nettó árbevétele	347 434	349 109	100,48
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	557 787	852 654	152,86
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	222 695	255 096	114,55
V.	Személyi jellegű ráfordítások	570 922	671 668	117,65
VI.	Értécsökkenési leírás	15 125	29 570	195,50
VII.	Egyéb ráfordítások	85 976	209 097	243,20
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE</b>	<b>10 503</b>	<b>36 332</b>	<b>345,92</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	13 172	16 415	124,62
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
<b>B.</b>	<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	<b>13 172</b>	<b>16 415</b>	<b>124,62</b>
<b>C.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	<b>23 675</b>	<b>52 747</b>	<b>222,80</b>
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
<b>D.</b>	<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	<b>23 675</b>	<b>52 747</b>	<b>222,80</b>

## 3.2 Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Befektetett eszközök</b>	<b>40,69</b>	<b>47,97</b>
Immateriális javak	0,0	0,0
Tárgyi eszközök	40,69	47,97
Befektetett pénzügyi eszközök	0,0	0,0
<b>Forgóeszközök</b>	<b>58,87</b>	<b>47,79</b>
Készletek	0,24	0,44
Követelések	1,98	0,41
Értékpapírok	0,0	0,0
Pénzeszközök	56,65	46,94
<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0,44</b>	<b>4,24</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Saját tőke</b>	<b>19,28</b>	<b>25,16</b>
Jegyzett tőke	1,33	1,27
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0,0	0,0
Tőketartalék	0,0	0,0
Eredménytartalék	14,79	17,16
Lekötött tartalék	0,0	0,0
Értékelési tartalék	0,0	0,0
Adózott eredmény	3,15	6,66
<b>Céltartalékok</b>	<b>25,23</b>	<b>24,77</b>
<b>Kötelezettségek</b>	<b>10,73</b>	<b>10,48</b>
Hátrasorolt kötelezettségek	0,0	0,0
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,0	0,0
Rövid lejáratú kötelezettségek	10,73	10,48
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>44,76</b>	<b>39,59</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

### 3.3 Vagyoni helyzet alakulása

Mutató megnevezése	Mutató számítása	2024.12.31	%	2025.12.31	%
Tőkeszerkezeti mutató	Saját tőke	144 701	179,71	197 448	239,86
	Kötelezettségek	80 519		82 318	
Saját tőke és jegyzett tőke aránya	Saját tőke	144 701	1 447,01	197 448	1 974,48
	Jegyzett tőke	10 000		10 000	
Befektetett eszközök fedezettsége	Saját tőke	144 701	47,38	197 448	52,45
	Befektetett eszközök	305 396		376 473	
Vagyonszerkezet	Befektetett eszközök	305 396	69,11	376 473	100,39
	Forgóeszközök	441 882		375 017	
Befektetett eszközök aránya	Befektetett eszközök	305 396	40,69	376 473	47,97
	Teljes eszközállomány	750 626		784 743	

### 3.4. Likviditás és fizetőképesség

#### Pénzügyi helyzet mutatószámai

Mutató megnevezése	Mutató számítása	2024.12.31	%	2025.12.31	%
Likviditási mutató	Forgóeszközök	441 892	5,49	375 017	4,56
	Rövid lejáratú kötelezettség	80 519		82 318	
Likviditási gyorsráta	Pénzeszközök+követelések	440 103	5,47	371 560	4,51
	Rövid lejáratú kötelezettség	80 519		82 318	
Kézpénzlikviditás	Pénzeszközök	425 263	5,28	368 354	4,47
	Rövid lejáratú kötelezettség	80 519		82 318	
Vevőkintlévőség napokban	Záró vevőállomány	5 046	5,3	2 950	3,09
	Átlagos napi árbevétel	952		956	
Szállítói kötelezettség napokban	Záró szállítóállomány	19 659	32,33	14 477	20,71
	Átl. napi anyagjell. ráf	610		699	
Nettó működő tőke	Forgóeszközök -	361 373	ezer Ft	292 699	ezer Ft
	Rövid lejáratú kötelezettség				

### 3.5. Jövedelmezőség

#### Jövedelmezőség alakulása

Mutató megnevezése	Mutató számítása	2024.12.31	%	2025.12.31	%
Árbevétel arányos üzemi eredmény	Üzemi tev. eredménye	10 503	3,02	36 332	10,41
	Ért. nettó árbevétele	347 434		349 109	
Tőkearányos adózott eredmény	Adózott eredmény	23 675	16,36	52 747	26,71
	Saját tőke	144 701		197 448	
Eszközhatékonyaság	Adózott eredmény	23 675	3,15	52 747	6,72
	Teljes eszközállomány	750 626		784 743	

## **4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**

### **4.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

### **4.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek**

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

### **4.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

### **4.4. Befektetett eszközök**

#### **Immateriális javak jelentős tételei**

A mérleg Immateriális javak sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

#### **Tárgyi eszközök jelentős tételei**

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	295 832
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	20 543
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	30 463
4. Befejezetlen beruházás	23 575
5. Beruházásokra adott előleg	6 060
Befektetett eszközök értéke:	376 473

#### **Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei**

A mérleg Befektetett pénzügyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

#### **Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

### **4.5. Forgóeszközök**

#### **Készletek jelentős tételei**

A mérleg Készletek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A KFT a készletek között az élelmezés záró készletértékét, a készletezett ajándékutalványok, valamint a készletekre adott előlegeket tartja nyilván 3.457 E Ft értékben.

### **Követelések jelentős tételei**

A mérleg Követelések sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A követelések könyvi értéke 3.206 E Ft. A KFT éven túli követelést nem tart nyilván könyveiben. Követeléseire értékvesztést nem számolt el.

### **Követelések kapcsolt vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

### **Értékpapírok jelentős tételei**

A mérleg Értékpapírok sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### **Pénzeszközök jelentős tételei**

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	798
2. Bankbetétek	367 556
Pénzeszközök összesen:	368 354

## **4.6. Aktív időbeli elhatárolások**

### **Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei**

A mérleg Aktív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

## **4.7. Saját tőke**

Saját tőke tételei (1000HUF)	Összeg
Jegyzett tőke	10 000
Előző évek eredmény tartaléka	134 701
Tárgyévi adózott eredmény	52 747
Saját tőke összesen:	197 448

### **Vissza vásárolt saját üzletrészek**

A Társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

### **Értékelési tartalék jelentős tételei**

A mérleg Értékelési tartalék sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### **Értékhelyesbítések alakulása**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvánított értékhelyesbítése nincs.

### **Értékhelyesbítéssel érintett eszközök**

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

### **Valós értékelés bemutatása**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

### **4.8. Céltartalék:**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a Sztv. 41. § (2) bekezdés értelmében a jövőbeni költségeinek fedezetére az előző években 189.386 E Ft céltartalék képzése történt. A beszámolási időszakban az alábbi megvalósult feladatok valósultak meg, 158.295 E Ft céltartalék került feloldásra:

- időszakon tetőfelújítása,
- működési többletfeladatokra,
- 8 fős kisbusz időszakon lakóinak szállítására,
- ipari mosógép vásárlására.

A tetőfelújítását a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat finanszírozta, a céltartalékot a Társaság nem használta fel, feloldásra került.

2024. évben képzett 36.000 E Ft céltartalékból a munkafeladatok csúszása, áthúzódása miatt 31.092 E Ft 2026. évben kerül felhasználásra.

2025. évben a Társaság a 2026. évben megvalósítandó feladatokra 163.278 E Ft céltartalék képzéséről döntött.

2026. évi feladatok:

- konyhafelújítás, konyhai eszközök, berendezések beszerzése,
- vízköddel oltó tervezési munkálatok,
- légszűrő és hűtés-, fűtés tervezési-, kivitelezési munkái,
- elektromos áram hálózat bővítése,
- fürdőszobák akadálymentesítése, közösségi mosdók karbantartása,
- kórházi ágyak, gyógyászati segédeszközök beszerzése,
- kertépítés, gépkocsibeálló kialakítása,
- közbeszerzési eljárások költségei, tanácsadói díjak,
- lakók részére asztalok és székek beszerzése, bojlercsere.

### **4.9. Kötelezettségek**

A mérlegben kimutatott kötelezettség értéke 82.318 E Ft.

#### **Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek**

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

#### **Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg Hátrasorolt kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

#### **Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

### **Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg Hosszú lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### **Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

### **Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei**

A KFT könyveiben a mérleg fordulónapján 82.318 E Ft rövidlejáratú kötelezettséget tart nyilván. A kötelezettségeit a mérlegkészítésig rendezte.

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### **Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

## **4.10. Passzív időbeli elhatárolások**

### **Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei**

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő összege és tételei az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások (1000HUF)	Összeg
Időszothoni belépési hozzájárulás elhatárolása	38 771
Fejlesztési célra kapott pénzeszközök elhatárolása	254 947
Mérlegfordulónap előtti időszak költsége	16 889
Passzív időbeli elhatárolások összesen:	310 607

## **5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

### **5.1. Össze nem hasonlítható adatok**

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

### **5.2. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

### 5.3. Bevételek

#### Bevételek alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Bevételek alakulása és megoszlása**

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	347 434	37,83	349 109	28,66
Aktivált saját teljesítményérték	0	0	0	0
Egyéb bevételek	557 787	60,74	852 654	69,99
Pénzügyi műveletek bevételei	13 172	1,43	16 415	1,35
<b>Bevételek összesen</b>	<b>918 393</b>	<b>100,0</b>	<b>1 218 178</b>	<b>100,0</b>

#### Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítési nettó árbevételben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	349 109

A KFT értékesítési bevétele az intézményi térítési díjak, belépési hozzájárulások, szociális étkezés bevételei.

#### Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

#### Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Állami normatív támogatás	372 006
Önkormányzati támogatás	306 951
Egyéb bevétel	173 697
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>852 654</b>

Állami normatív támogatás:

Normatív állami támogatás	241 330
Szociális ágazati pótlék	49 618
Egészségügyi pótlék	5 090
2025. évi rezsikompenzáció	19 411
Normatív állami támogatás 2024. évi elszámolás	25 276
Normatív állami támogatás 2025. évi elszámolás	31 281
Összesen:	372 006

Önkormányzati támogatás legjelentősebb tételei:

2025. évi működési támogatás	301 677
személyi juttatásokra folyósított többlettámogatás	4 577
céljellegű támogatás	697
Összesen:	306 951

Egyéb bevételek további tételei:

képzett céltartalék feloldása	158 295
fejlesztési célra kapott támogatás időarányos elsz.	15 382
egyéb bevétel	20
Összesen:	173 697

**Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei**

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei az előző gazdasági évhez viszonyítva jelentős mértékben nőttek.

A KFT szabad pénzeszközeit az elszámolási számláit vezető OTP Banknál lekötötte, melyből 16.415 E Ft kamatbevételt ért el.

**Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek**

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

## 5.4. Ráfordítások

### Ráfordítások alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Ráfordítások alakulása és megoszlása**

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	222 695	24,89	255 096	21,89
Személyi jellegű ráfordítások	570 922	63,81	671 668	57,63
Értécsökkenési leírás	15 125	1,69	29 570	2,54
Egyéb ráfordítások	85 976	9,61	209 097	17,94
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0,0	0	0,0
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>894 718</b>	<b>100,0</b>	<b>1 165 431</b>	<b>100,0</b>

### Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)-ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	110 700
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	136 818
07. Egyéb szolgáltatások értéke	7 578

### Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	531 389
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	82 264
12. Bérjárulékok	58 015

Személyi jellegű ráfordítások bemutatása az előző évhez viszonyítva:

Megnevezés	2024.év E Ft/fő	2025. év E Ft/fő
1 főre jutó éves átl. személyi jell. ráfordítás	7 415	8 723
1 főre jutó átlagos bérköltség	5 882	5 882

### **Egyéb ráfordítások jelentős tételei**

Az egyéb ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Ráfordításként elszámolt ÁFA, cégautó, gépjárműadó	44 935
Előző évek amortizáció visszairása /támogatás/	9 854
Képzett céltartalék	163 278
Egyéb ráfordítás	885

### **Pénzügyi műveletek eredményének jelentős tételei**

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel a lekötött betét kamatbevétele.

### **Környezetvédelem**

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. nem rendelkezik. A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok elszállítását külső szolgáltató végzi (Sapexpro Kft., Biotrans Kft.).

## **6. Tájékoztató adatok**

### **6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái**

A vezető tisztségviselők, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

### **6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak**

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

### **6.3. Létszámadatok**

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 82 fő.

**A beszámolót készítette:** Nágel Margit mérlegképes könyvelő. Regisztrációs száma: 121041

**A könyvvizsgálatot** a TRIÁSZ-AUDIT Könyvvizsgáló, Számviteli és Adótanácsadó Kft. végezte, a KFT bejegyzett könyvvizsgálója: Varga Eszter Kamarai tagsági száma: 005050

## FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

### A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tulajdonosának

#### Vélemény

Elvégeztük a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft. (1108 Budapest, Sütőde utca 4.; Cégjegyzékszám: 01 09 921653; Adószám: 21886171-2-42) ("a Társaság") 2025. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2025. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – **melyben az eszközök és források egyező végösszege 784 743 eFt, az adózott eredmény 52 747 eFt nyereség** és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2025. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

#### A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

#### Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a

következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

### **A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért**

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

### **A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.

- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Kelt az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint.

Varga Eszter Ágnes  
Kamarai tag könyvvizsgáló  
Kamarai tagsági szám: 005050  
Triász-Audit Kft ügyvezetője  
1037 Budapest, Jutas utca 54.,  
Nyilvántartási szám: 001671



**Adószám:** 21886171-2-42  
**Cégbíróság:** Fővárosi Törvényszék Cégbírósága  
**Cégjegyzék szám:** 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit  
Korlátolt Felelősségű Társaság**

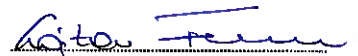
---

1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Közhasznúsági melléklet  
2025.**

Budapest, 2026. április 13.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.  
1108 Budapest, Sütöde u. 4.  
Adószám: 21886171-2-42  
1.



A gazdálkodó képviselője

## **1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása**

A Társaság célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Szociális alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősek és demens személyek nappali ellátása.

Szociális szakellátások:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emelt szintű Idősek Otthona.

## **2. Közhasznú tevékenységek bemutatása**

### **2.1. Étkeztetés biztosítása**

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Étkeztetés biztosítása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociálisan rászorult személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	79 fő

#### **Közhasznú tevékenység főbb eredményei**

A Társaság étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkezők helyben fogyasztással és saját részre elvitellel vehetik igénybe a szolgáltatást a hét minden napján. Diétás étkeztetést biztosítunk orvosi javaslatra az igénybe vevő egészségi állapotának megfelelően.

Az étkeztetésen kívül igénybe vehetők továbbá az idősek nappali ellátásának szolgáltatásai, a szervezett szabadidős programjai, a kulturális rendezvények, a mentális gondozás és a hivatalos ügyintézés.

Az igénybe vett szolgáltatások hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevők minél tovább a saját otthonukban, megszokott környezetükben élhessenek és életminőségük javuljon.

### **2.2. Idősek és demens személyek nappali ellátása**

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek és demens személyek nappali ellátása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociális és mentális támogatásra szoruló személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	60 fő

#### **Közhasznú tevékenység főbb eredményei**

Az időskorúak nappali ellátása a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatok kialakítására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az idősek nappali ellátása

tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, esetkezelést, felügyeletet, gondozást és közösségi fejlesztést biztosít.

A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyek ellátása valósul meg. A demens személyek számára biztonságos környezetet, felügyeletet, valamint a mentális állapotukban megfelelő foglalkozásokat, tevékenységeket biztosítunk.

### **A szolgáltatás biztosításának további közhasznú eredményei**

Az ellátottak életminőségének javulása

- Rendszeres napirend, strukturált foglalkozások és biztonságos környezet segíti a testi-lelki egyensúlyt.
- Csökken a magány, az elszigetelődés és a depresszió kockázata.
- Javul az önértékelés: az ellátottak „hasznosnak érzik magukat”, közösséghez tartoznak.

A demencia lefolyásának lassítása

- Kognitív fejlesztések (memória-, figyelem-, kommunikációs gyakorlatok) hatására:
  - lassulhat a szellemi hanyatlás,
  - tovább megőrizhetőek az alapvető készségek.
- A személyre szabott foglalkozások csökkentik:
  - az agitáltságot,
  - a viselkedési zavarokat,
  - a szorongást.

Fizikai állapot fenntartása

- Mozgásos és egészségmegőrző programok segítenek:
  - az elesések megelőzésében,
  - az állóképesség és mozgáskészség megőrzésében.

Az önálló életvitel meghosszabbítása

- Az ellátás lehetővé teszi, hogy az idősek és a demens személyek:
  - saját otthonukban éljenek tovább,
  - később váljon szükségessé a bentlakásos intézménybe kerülés.

Az idősek és demens személyek nappali ellátásának legfontosabb eredménye, hogy biztonságot, méltóságot és tartalmas mindennapokat biztosít az ellátottaknak, miközben támogatja a családokat.

### **2.3. Időskorúak Gondozóháza**

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Időskorúak Gondozóháza
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Időskorú, beteg személyek időleges ellátása
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	40 fő

#### **Közhasznú tevékenység főbb eredményei**

Az Időskorúak Gondozóháza (átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény) által nyújtott szolgáltatást azok az idősek veszik igénybe, akik egészségi állapotuk miatt kórházi kezelésre még nem, vagy már nem szorulnak, azonban önellátásukról nem tudnak gondoskodni és ellátásuk, felügyeletük a saját otthonukban nem biztosított.

Az igénybe vevőknek a teljes körű ellátás keretében lakhatást, szükségleteiknek megfelelő gondozást, étkezést, egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférést és mentálhigiénés ellátást biztosítunk.

#### **Az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás további közhasznú eredményei:**

Biztonságos, krízismentes élethelyzet megteremtése

- Azonnali megoldást nyújt krízishelyzetekben (pl. kórházi kezelés utáni lábadozás, hozzátartozó kiesése).
- Megszűnik az ellátatlanság, lakhatási és gondozási bizonytalanság.
- Stabil, rendezett élethelyzetet biztosítunk az átmeneti időszakban.

Az egészségi és funkcionális állapot javítása, stabilizálása

- Gondozás, ápolás, rendszeres étkezés és folyadékbevitel biztosítása.
- Szükség szerint együttműködés az egészségügyi ellátással.
- Mozgás- és állapotfenntartó támogatás.

Az önállóság visszanyerése vagy meghosszabbítása

- Célzott gondozással és támogatással az ellátott:
  - visszatérhet korábbi lakókörnyezetébe, vagy
  - képessé válik az önellátás magasabb szintjére.
- Nem válik automatikusan szükségessé idősek otthoni elhelyezés.

A család és hozzátartozók tehermentesítése

- Időt és lehetőséget biztosít a családnak:
  - megszervezni a további ellátást,
  - megoldani lakhatási vagy gondozási kérdéseket,
  - feldolgozni a megváltozott élethelyzetet.
- Csökkenti a hozzátartozók fizikai és lelki túlterheltségét.

Felkészítés a továbblépésre

A gondozóházi ellátás segíti a következő lépés megtervezését:

- hazatérés saját lakásba,
- beköltözés más típusú ellátásba (pl. idősek otthona),
- további otthoni szolgáltatások megszervezése.

Mentális támogatás és közösségi élmény

- Megszűnik az izoláció, magány.
- Támogató, elfogadó közeg, napi kapcsolat szakemberekkel és sorstársakkal.
- Javulhat az érzelmi állapot, csökkenhet a szorongás.

Az időskorúak gondozóháza legfontosabb eredménye, hogy biztonságos, átmeneti védettséget nyújt, miközben időt, lehetőséget és esélyt ad az időseknek és családjaiknak a továbblépés megtervezésére. Ez az ellátási forma hidat képez az önálló élet és a tartós intézményi ellátás között.

## 2.4. Idősek Otthona

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek Otthona
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Azok az időskorú személyek, akik <ul style="list-style-type: none"> <li>- 80. életévüket betöltötték, vagy</li> <li>- rendelkeznek a jogszabályban előírt gondozási szükséglettel, ugyanakkor</li> <li>- fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, valamint</li> <li>- személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében nem elláthatóak.</li> </ul>
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	98 fő

### Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az Idősek Otthonában azoknak a 80. életévüket betöltött személyeknek, illetve a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkezőknek az ápolását, gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést, szakápolást nem igényelnek.

Az Idősek Otthona lakóinak teljes körű ellátás keretében biztosítjuk a napi ötszöri étkeztetést, lakhatást, textíliával való ellátást, mentális gondozást, személyre szóló ápolást, gondozást, mosdai szolgáltatást, orvosi, szakorvosi és kórházi ellátáshoz való hozzájutást.

A teljes körű ellátás hozzájárul a szolgáltatást igénybe vevők fizikai és mentális egészségi állapotának szinten tartásához, életminőségük megtartásához, javításához, társadalmi integrációjukhoz és a békés idősor megéléséhez.

### Az idősek otthona ellátás további közhasznú eredményei:

Biztonságos, kiszámítható életkörnyezet

- 24 órás felügyelet és szakmai jelenlét.
- A folyamatos ellátás (étkezés, higiéné, ápolás, gondozás) biztosított.
- Megszűnik az ellátatlanság és az életviteli bizonytalanság.

Az egészségi állapot stabilizálása és szinten tartása

- Rendszeres gondozás, ápolás, szükség esetén egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés.
- Az állapotromláshoz kapcsolódó szövődmények megelőzése.
- Kiemelt figyelem a krónikus betegségekre, gyógyszeresedésre, táplálkozásra.

Az emberi méltóság és életminőség megőrzése

- Az ellátás személyre szabott gondozási terv mentén történik, az egyéni szükségleteket, szokásokat, életutak figyelembevételével.
- Tiszteletben tartva az idős ember döntéseit, autonómiáját, az időskorúak nem „ellátottként”, hanem teljes értékű személyként élhetnek az intézményben.

Mentális jóllét és közösségi kapcsolatok erősödése

- Rendszeres közösségi, kulturális és foglalkoztató programok.
- Megszűnik a magány és az elszigeteltség.
- Sorstársakkal való kapcsolódás, társas kapcsolatok fenntartása.

A hozzátartozók tehermentesítése

- Leveszi a család válláról a folyamatos, gyakran megterhelő gondozási feladatot.
- Csökkenti a lelki terhelést, a büntudatot és a kiégést.
- A hozzátartozók szerepe inkább kapcsolattartóvá, támogatóvá válik.

Az idősök otthona szolgáltatás legfontosabb eredménye, hogy élethosszig tartó biztonságot, gondoskodást és méltóságot nyújt azoknak az idősöknek, akik számára az önálló életvitel már nem biztosítható.

Ez az ellátási forma nem csupán gondozás, hanem stabil életkeret, emberi kapcsolatok és minőségi időskor biztosítása.

### **3. Cél szerinti juttatások kimutatása**

Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Állami normatív támogatás	306 022	372 006
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	235 459	306 951
<b>Összesen:</b>	<b>541 481</b>	<b>541 481</b>

### **4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

Tisztség (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Ügyvezető	16 623	19 750
Felügyelő Bizottság elnöke	1 265	2 400
Felügyelő Bizottság tagjai	1 815	3600
<b>Összesen:</b>	<b>19 703</b>	<b>25 750</b>

### **5. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok**

Alapadatok (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
B. Éves összes bevétel	918 393	1 218 178
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	306 022	372 006
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	1 081	1 046
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	611 290	845 126
H. Összes ráfordítás (kiadás)	894 718	1 165 431
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	570 922	671 668
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	894 718	1 165 431
496K. Adózott eredmény	23 675	52 747

L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. tv.-nek megfelelően) (fő)	11	18
---	----	----

## **6. Erőforrás ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói**

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
<b>Erőforrás-ellátottság mutatói</b>		
Ectv. 32.par.(4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,-Ft]$ (két évi bevétel átlaga)	X	
Ectv. 32.par.(4) b) $[K1+K2 \geq 0]$ (két év egybeszámított adózott eredménye)	X	
Ectv. 32.par.(4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$ (személyi jellegű ráfordítások aránya)	X	
<b>Társadalmi támogatottság mutatói</b>		
Ectv. 32.par.(5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$ (szja 1% a korrigált árbevételhez)		X
Ectv. 32.par.(5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$ (közhasznú ráfordítások aránya)	X	
Ectv. 32.par.(5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$ (közérdekű önkéntesek száma)	X	

## **7. Kiegészítő melléklet**

### **7.1. Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása**

#### **Étkeztetés**

A Társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkezők helyben fogyasztással és saját részre elvitellel vehetik igénybe a szolgáltatást a hét minden napján. Orvosi javaslatra a Társaság az igénybe vevő egészségi állapotának megfelelő diétát biztosítja.

Az étkezők igénybe vehetik az intézmény nappali ellátásának szolgáltatásait, a szervezett szabadidős és kulturális programokat, a mentális gondozást, valamint szükség esetén segítséget nyújtunk a hivatalos ügyeik intézésében.

#### **Idősek és demens személyek nappali ellátása**

Az idősek nappali ellátása a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatok kialakítására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyek ellátása valósul meg.

A klub szolgáltatásai keretében tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, esetkezelést, felügyeletet, gondozást és közösségi fejlesztést biztosít.

2025-ben a fent említett szolgáltatások mellett az alábbi programok valósultak meg:

**1. Közösségi és társadalmi kapcsolatok**

- Csatlakozás a Nyugdíjas Klubok és Idősek Életet az éveknek Országos Szövetsége szervezethez
- Részvétel önkormányzati programokon (Halmajális, Balkán est, Szent László Napok) Csatlakozás az Újhegyi Önkéntes Személygyűjtéshez

**2. Kirándulások és élményprogramok**

- Pályázat benyújtása balatonalmádi üdülésre
- Autóbuszos kirándulás Oroszlány–Majkpusztára (Kamalduli Remeteség megtekintése)

**3. Digitális és ügyintézési támogatás**

- Online regisztrációkban segítség (kerületi rendezvények)
- Digitális eszközhasználat támogatása (okostelefon, gondosóra)
- EgészségAblak regisztráció segítése
- Pályázati ügyintézés támogatása („Önnek is szeretnénk adni virágot”)

**4. Kulturális és szórakoztató programok**

- Kulturális előadások (festménykiállítás, filmvetítés)
- Bűnmegelőzési program
- Részvétel Szekeres Tamás koncertjén (Idősek Otthonában)

**5. Közösségi ünnepek és rendezvények**

- Születés- és névnapok megünneplése
- Pótszilveszteri multság (Szecsódi Udvarház közreműködésével)
- Farsangi bál és jelmezszereny

**6. Kreatív és alkotó tevékenységek**

- Kreatív foglalkozások (alkotókészség fejlesztése, önkifejezés)

**7. Szellemi és mentális aktivitást támogató programok**

- Memóriafejlesztő játékok
- Szókereső feladatok
- Társasjátékok

**8. Mozgásos és egészségmegőrző programok**

- Kültéri fitness park használata
- Csoportos gyógytorna

**Időskorúak Gondozóháza (átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény)**

„Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.” *Szt. 66.§ (1)*

Az Időskorúak Gondozóháza az igénybe vevők részére a szükségleteikhez igazodó segítségnyújtást biztosít, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

Társaságunk a szolgáltatást 40 férőhelyen, többnyire két férőhelyes lakrészekben biztosítja.

Az Időskorúak Gondozóháza lakói részére teljes körű ellátást biztosítunk, amelyek azonosak az Idősek Otthona szolgáltatásaival (részletes leírás az Idősek Otthona fejezeténél kerül bemutatásra).

### **Idősek Otthona (ápolást, gondozást nyújtó intézmény)**

Az Idősek Otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött, vagy külön jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személyeknek az ápolását, gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést, szakápolást nem igényelnek.

A Társaság által működtetett szakosított ellátást nyújtó intézményekben az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában teljes mértékben azonosak a szolgáltatások, melyek az alábbiak:

- étkeztetés megszervezése,
- ruházat, textília biztosítása,
- egészségügyi ellátás:
  - egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás,
  - orvosi ellátás,
  - szükség szerinti gondozás, ápolás,
  - személyi higiénia biztosítása,
  - gyógyszerelés,
  - étkezésben, folyadékpótlásban, hely- és helyzetváltoztatásban, valamint kontinenciában való segítségnyújtás,
  - szakorvosi, sürgősségi és kórházi ellátáshoz való hozzájutás,
- mentálhigiénés ellátás:
  - személyre szabott bánásmód,
  - konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszélés,
  - szabadidő kulturált feltételeinek biztosítása,
  - ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit biztosítja,
  - gondozási tervek megvalósítása,
  - a hitélet gyakorlásának biztosítása,
  - segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek és társas kapcsolatos kialakulását és működését.

2025-ben a biztosított szociális szolgáltatások mellett az alábbi programok valósultak meg:

#### **1. Kulturális és szórakoztató programok**

- Senior Örömtánc-bemutatók (Szilágyi Katalin és csapata)
- Szekeres Tamás koncertje
- Operett és szonon műsor (Szécskay Szomszéd Ildikó és vendégei)
- Idősek Világnapja – Pholy Boglárka zenés műsora
- Dombó János hegedűkoncertje
- Nosztalgia délutánok (Borbély György és Borbély Balázs közreműködésével)
- Rendszeres filmklub (rég Magyar filmekkel)
- Tematikus zenés délelőttök (pl. „fiatalság slágerei”)
- Lakók bevonásával tehetségbemutató délutánok

#### **2. Közösségi és ünnepi rendezvény**

- Farsangi bál
- Nőnap ünnepség
- Majális
- Anyák napja
- Karácsonyi, szilveszteri ünnepség
- Generációk közötti táncos előadás
- Autóbuszos kirándulás az Örökifjak Idősek Klubjával
- Születésnap közös ünneplések havi rendszerességgel
- Tematikus napok (pl. retro nap, hagyományörző nap)

**3. Szellemi és irodalmi program**

- IRKA-KÖR irodalmi csoport műsorai (irodalmi előadások, adventi alkalmak)
- Könyvklub / felolvasó délutánok
- Memóriatréning foglalkozások
- Kvízdélutánok (zenei, történelmi témákkal)
- Élettörténeti beszélgetőkör („meséljünk az életünkről”)

**4. Kreatív és alkotó tevékenységek**

- Kézműves foglalkozások (ünnepekhez kapcsolódva)
- Festés, rajzolás
- Dekorációkészítés
- Lakók alkotásainak kiállítása

**5. Természetközeli és élményprogramok**

- Autóbuszos kirándulás
- Kertészkedés
- Séták, kisebb kirándulások
- Piknik programok
- Állatasszisztált foglalkozások

**6. Mentális és egészségmegőrző programok**

- Székes torna, csoportos és egyéni gyógytorna
- Zeneterápia
- Relaxációs foglalkozások
- Társasjáték klub

**7. Közösségépítő és intergenerációs programok**

- Generációk közötti táncos programok
- Óvodásokkal együttműködések (közös programok)
- Intergenerációs beszélgetések
- Levelezőprogram
- Filmklub közös feldolgozással

**8. Életvitelt támogató és hasznos programok**

- Digitális készségfejlesztés
- Egészségmegőrző előadások
- Ajándékkészítés jótékony célra

A fentiekén túl a mentálhigiénés munkatársak naponta tartanak csoportos és egyéni foglalkozásokat, mint például versmondás, kreatív foglalkozás, bingó, évfordulókról megemlékezés és közös éneklés.