

Vállalkozási szerződés

Amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából Somlyódy Csaba alpolgármester) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **LOCALINFO Információ Szolgáltató Kft.** (székhelye: 1096 Budapest, Thaly Kálmán utca 39., cégjegyzékszám: 01-09-693136 adószáma: 12572368-2-43 bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11714006-20402837, képviseli: Tamás Csaba Attila ügyvezető) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja egy, a Megrendelő honlapjához illeszkedő közösségi költségvetés tervezését és szervezését támogató honlap és kapcsolódó adminisztrátori felület létrehozását a Vállalkozó tételes árajánlata (1. melléklet) valamint a szerződésben foglaltak szerint. A Vállalkozó vállalja, hogy a rendszert legkésőbb **2025. augusztus 31 -éig** elkészíti és a Megrendelő rendelkezésére bocsájtja.

1.2. A Vállalkozó elvállalja az 1.1. pontban szereplő honlap és kapcsolódó adminisztrátori felület üzemeltetését annak Megrendelő részére történő használatba átadástól kezdődően **2029. március 31-éig**.

2. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

2.1. A Vállalkozót az 1.1. pontban foglalt feladat teljes és hibátlan teljesítése esetén **4 810 000 Ft + áfa**, azaz négy millió-nyolcszázötven ezer forint + áfa vállalkozási díj illeti meg.

2.2. A Vállalkozót az 1.2. pontban foglalt feladat teljes és hibátlan ellátása esetén **30 000 Ft + áfa/hó**, azaz harmincezer forint + áfa/hó vállalkozási díj illeti meg.

2.3. A szerződés ellenértéke a Vállalkozó valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Vállalkozó a szerződés ellenértékéért teljeskörűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződésben meghatározott feladat megvalósítására.

2.4. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatkérésben, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű feladatellátáshoz és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

2.5. A szerződés hatálya alatt a Vállalkozó az árait semmiféle jogcímen nem emelheti.

2.6. A Vállalkozó a 2.1. pont szerinti – elsősorban elektronikus – számlát a Megrendelő teljesítésigazolását követően jogosult kiállítani és benyújtani.

2.7. A Vállalkozó a 2.2. pont szerinti – elsősorban elektronikus – számláját havonta, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig állítja ki és nyújtja be a Megrendelő részére.

2.8. A számlát a Megrendelő címére kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, alakilag és tartalmilag hibátlanul.

2.9. A teljesítés igazolására az Informatikai és Iratkezelési Osztály vezetője, akadályoztatása esetén Juhász Attila intézményi rendszergazda jogosult.

2.10. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az

dieadr

erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

2.11. A Vállalkozó díját a Megrendelő a teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül átutalás útján egyenlíti ki a Vállalkozó 11714006-20402837 bankszámlaszámára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

2.12. A fizetés abban az időpontban válik teljesítetté, amikor a díjat a Vállalkozó fizetési számláján a Vállalkozó számlavezető bankja jóváírta vagy azt jóvá kellett volna írnia.

2.13. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

3. Teljesítés

3.1. A Vállalkozó biztosítja a szerződésben meghatározott szolgáltatásokhoz szükséges önálló szerverkonfigurációt (VPS) és tárhelyet, továbbá a szolgáltatásban érintett, a Vállalkozó kezelésében álló eszközök felügyeletét.

3.2. A Vállalkozó által a rendelkezésre állási időben biztosított teljes garantált sávszélesség mértékek az alábbiak:

a) a rendelkezésre állási időben biztosított, a szolgáltatói oldalon mért teljes garantált letöltési sávszélesség mértéke: 100 Mbit/s;

b) a rendelkezésre állási időben biztosított, a szolgáltatói oldalon biztosított teljes garantált feltöltési sávszélesség mértéke: 50 Mbit/s;

3.3. Az üzemeltetés során alkalmazott biztonsági mentés technológiája, illetve a mentés gyakorisága: nem tükörmentés 6 óránként.

3.4. A meglévő és felhasználói igény szerint fejlesztés alatt álló portál rendszer folyamatos üzemeltetése, karbantartása és a jogszabályok változásának követése.

3.5. Vállalkozó biztosítja, hogy az alkalmazott szoftverek mindenkor legfrissebb stabil kiadását alkalmazza, beleértve a biztonsági frissítéseket is. A frissítéseket a megjelenést követő 30 napon belül telepíti, kivéve, ha az a telepített verzióhoz képest biztonsági, stabilitási kockázatot jelent. Erről a tényről Megrendelőt e-mailben tájékoztatja.

3.6. A Vállalkozó köteles a karbantartás miatti üzemszünetet legalább az üzemszünet napját megelőző 3 munkanappal előre a Megrendelőnek e-mailben jelezni, pontosan megjelölve az üzemszünet időpontját és időtartamát.

3.7. A Vállalkozó folyamatos e-mail kapcsolatot, munkanapokon 8.00-17.00 óra között telefonos elérhetőséget, valamint igény esetén havonta egy alkalommal személyes kiszállást köteles biztosítani az internetes portál üzemeltetése során.

3.8. A Vállalkozó köteles észlelni a rendszerrel kapcsolatos hibákat és azok elhárítását elvégezni. A szolgáltatással kapcsolatban észlelt hibákat a Megrendelő is jogosult bejelenteni a Vállalkozó e-mail címén, vagy munkanapokon a megadott telefonos ügyfélszolgálati elérhetőségeken.

3.9. A Vállalkozó köteles szolgáltatásait karbantartani, az esetlegesen felmerülő hibát lehetőségeihez mérten a lehető legrövidebb időn belül kijavítani, köteles továbbá a Megrendelő számára a szerződés tárgyát képező szolgáltatással kapcsolatos technikai felvilágosítást telefonon, vagy e-mail útján térítés nélkül megadni azzal a megszorítással, hogy a felvilágosítás adási kötelezettség kizárólag a szolgáltatás igénybevételéhez és rendeltetésszerű használatához szükséges információkra terjed ki.

3.10. A Vállalkozó a szerződés hatályba lépésének az időpontjától kezdődően felel a szolgáltatás évi minimum 99,5%-os rendelkezésre állásáért. Arra az időszakra, amely alatt a szerződés tárgya a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból nem használható rendeltetésszerűen, díjfizetési kötelezettség a Megrendelőt nem terheli, illetve a Megrendelő kötbér-, és kártérítési igény érvényesítésére jogosult.

3.11. A Vállalkozónak rendelkeznie kell a vállalt feladat teljes és hiánytalan elvégzéséhez szükséges gép-, szerszám-, és eszközparkkal, valamint a feladatok határidőben történő elvégzéséhez szükséges szakembereknek a teljesítés alatt rendelkezésére kell állniuk.

3.12. Amennyiben a szolgáltatás nyújtása során műszaki, üzemeltetési, vagy egyéb problémák lépnek fel a Megrendelő elvárja, hogy a Vállalkozó gyorsan, hatékonyan és kompetens informatika szolgáltatóhoz méltó körütekintéssel, és ennek megfelelő színvonalon járjon el.

3.13. A tartalmak feltöltését, az adminisztrátori felület használatát a Megrendelő munkatársai végzik.

3.14. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben meghatározott feladatait a szerződésben foglaltaknak megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal elvégzi.

3.15. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges minden olyan vagyoni értékű joggal rendelkezik, amelyek a szolgáltatás teljesítése során felmerülhetnek. A Vállalkozó szavatosságot vállal arra, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza vagy akadályozza.

4. A szerződés biztosítékai, a kötbér

4.1. A Felek a szerződésben rögzített határidő elmulasztása, nem teljesítés, illetve meghiúsulás esetére kötbért kötnék ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Vállalkozó mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

4.2. A késedelmi kötbér mértéke késedelmes teljesítéssel érintett minden naptári napra a nettó vállalkozói díj 1%-a. A kötbér maximuma 20 naptári napnak megfelelő összeg. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, vagy – amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani.

4.3. A Vállalkozó az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, az áfa nélkül számított teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

4.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A vállalkozási díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Vállalkozó részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

4.5. A Vállalkozó a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja.

5. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

5.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

5.2. A szerződés megszűnik:

a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;

b) a határozott idő lejártával;

c) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

5.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak. A szerződés megszűnésekor a rendszerben lévő adatokat és napló adatokat, 5 munkanapon belül a Vállalkozó átadja Megrendelő részére.

5.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Vállalkozó részéről, ha:

a) a Vállalkozóval szemben jogerős felszámolási eljárás indul vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,

b) a Vállalkozó adószáma törlésre kerül,

- c) a Vállalkozó tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megrendelő tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás történik, amely a tevékenységének jogszabályban vagy szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátást veszélyezteti,
- d) a Vállalkozó bármely, a teljesítésére vonatkozó határidőt elmulasztja,
- e) a Vállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, amely a Megrendelő alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti,
- f) a Vállalkozó a Megrendelő jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
- g) a Vállalkozó nem minősül átlátható szervezetnek,
- h) a Vállalkozó az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően értesíti a Megrendelőt,
- i) a jogszabályban vagy a jelen szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.

A Megrendelő részéről, ha:

- a) a Vállalkozó számára a szükséges hozzáféréseket nem biztosítja, a teljesítést egyebekben lehetetlenné teszi,
- b) az esedékes vállalkozói díjat határidőre nem fizeti meg és az erre vonatkozó vállalkozói írásbeli felszólítás – és az abban foglalt fizetési határidő – biztosítása ellenére sem fizeti meg,
- c) a Vállalkozó teljesítését egyéb felróható magatartásával akadályozza vagy ellehetetleníti.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Felek kijelentik, hogy a szerződés megfelelő teljesítése érdekében megtesznek minden elvárható intézkedést, amely a jogok jóhiszemű gyakorlásán alapszik, illetőleg tartózkodnak minden olyan magatartástól, vagy tevékenységtől, amely a szerződés teljesítését gátolná, vagy veszélyeztetné.

6.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

6.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

6.4. A szerződés kizárólag írásban, a Felek egybehangzó akaratával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. pontjában foglaltak alkalmazására.

6.5. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

név: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED] u

A Vállalkozó részéről:

név: [REDACTED]

telefon: + [REDACTED]

e-mail: tamas.csaba@localinfo.hu

6.6. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók személyében, vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.

6.7. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

6.8. A Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll jogerős kényszertörlesztés, végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs 60 napnál régebben lejárt adó-, vám-, vagy járuléktartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés 3. mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

6.9. Folyamatban lévő 6.8. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Vállalkozó csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

6.10. Amennyiben a Vállalkozó nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

6.11. A 6.8. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve az 6.9. – 6.10. pontokban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

6.12. Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottai adatait a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) (f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a személyes adatokat a célhoz szükséges mértékben és ideig.

6.13. A Megrendelő képviselőjében a Vállalkozó számára munkát végző személyek kötelesek bármely általuk észlelt vagy tudomásukra jutott, a Megrendelő által használt elektronikus információs rendszert (EIR), vagy általa kezelt adatot érintő biztonsági eseményről (kiberfenyegetés, kiberbiztonsági incidensközlési helyzet, vagy kiberbiztonsági incidens bekövetkezésekor) haladéktalanul tájékoztatni a Megrendelő szerződésben meghatározott kapcsolattartóját. A tájékoztatás történhet szóban, vagy telefonon is, de minden esetben elvárás, hogy arra a szóbeli tájékoztatást követő ésszerű időn belül írásban (pl. e-mail), dokumentált módon is sor kerüljön.

6.14. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő rendelkezésében vagy használatában lévő elektronikus információs rendszereket érintő kiberbiztonsági incidensek kezelésében, az azokra való gyors és hatékony reagálásban, illetve a biztonsági eseményt kiváltó okok megszüntetésében, az incidensben érintett elektronikus információs rendszerek helyreállításában, továbbá az új, megelőző és kockázatokkal arányos védelmi intézkedések bevezetésében és megvalósításában közreműködik.

6.15. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megbízott elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (információbiztonsági felelős vagy IBF) a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.) 11. § (9) bekezdésében foglaltak alapján jogosult a biztonsági követelmények teljesülésével kapcsolatban bármikor tájékoztatást kérni. Ennek keretében az IBF bekérheti a követelményeknek való megfeleléség alátámasztásához szükséges, a tevékenységével kapcsolatos adatot, illetve az elektronikus információs rendszerek biztonsága tárgyában keletkezett valamennyi, a Szolgáltató birtokában lévő információt és dokumentumot.

6.16. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő rendelkezésében vagy használatában lévő elektronikus információs rendszerek védelmével kapcsolatban a Megrendelő által megbízott IBF-fel, valamint a Megrendelő kiberbiztonsági hatósági felügyeletét ellátó szervekkel együttműködik, az általuk kért tájékoztatást, illetve információkat számukra biztosítja,

továbbá az általuk meghatározott, számára jelzett kiberbiztonsági feladatokat, tevékenységeket végrehajtja.

6.17. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Kiberbiztonsági tv.-ben meghatározott, rá vonatkozó követelményeket a szerződés időtartama alatt maradéktalanul teljesíti.

6.18. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyéb, magyar jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6.19. A szerződés hat számozott oldalból áll és két, egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, amelyből egy példány a Vállalkozót, egy pedig a Megrendelőt illet meg.


6.20. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet (áránlat), a 2. melléklet (műszaki paraméterek, tartalom), valamint a 3. melléklet (átláthatósági nyilatkozat).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2025. július., 8.”

Budapest, 2025. július., 9.”


.....
Megrendelő
Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
D. Kovács Róbert Antal polgármester
megbízásából
Somlyódy Csaba alpolgármester



.....
Vállalkozó
LOCALINFO Információ Szolgáltató Kft.
Tamás Csaba Attila ügyvezető

LOCALINFO KFT.
1096 Budapest,
Thaly Kálmán utca 39,
Adószám: 12572368-2-43


Pénzügyi ellenjegyzés:


.....
2025 JÚL 07.
Novák Andrea
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:


.....
Dr. Mózer Éva
aljegyző

Jogi ellenjegyzés:


.....
Dr. Kappel Patrícia
kamarai jogtanácsos



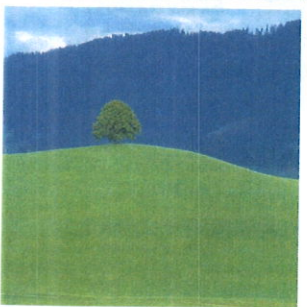

ÁRAJÁNLAT

Közösségi Költségvetés – online felület és adminisztrációs rendszer fejlesztése

Budapest Főváros X. kerület Kőbánya
Önkormányzata számára



"Közösen építjük Kőbányát!"

Ajánlatot készítette:
Tamás Csaba

Ügyvezető igazgató

Mobil: +36 30 297 1692

E-mail: tamas.csaba@localinfo.hu



ELŐZMÉNYEK

A Localinfo Kft. évek óta partneri kapcsolatban áll a Budapest Főváros X. kerület (Kőbánya) Önkormányzatával, annak weboldalát korábban elkészítette, folyamatosan üzemelteti és karbantartja. Az évek során több, kisebb-nagyobb, az online felületek funkcionalitását érintő fejlesztést végeztünk az Önkormányzat ill. a Hivatal számára.

2025 tavaszán Marton Rolanddal történt személyes egyeztetés keretében egy előzetes elképzelés és azt követő írásos igényspecifikáció alapján árajánlatkérés történt „Közösségi Költségvetés” projekt témában weboldal ill. kommunikációs felületek, és ahhoz kapcsolódó adminisztrációs rendszer fejlesztésére.

2025. júniusában az igényspecifikáció részletezése történt meg, mely jelen ajánlat mellékletét képezi.

Jelen ajánlatunk egyúttal az így véglegesített igényekre adott javaslatunk és árajánlatunk.

PROJEKT CÉLJA

A projekt célja egy közösségi javaslattételi webes alkalmazás létrehozása, amelyen a lakosság választási körzetenként és kerületi szinten tehet fejlesztési javaslatokat. A javaslatokat nyílt szavazással választják ki megvalósításra, az önkormányzat által meghatározott keretösszegek szerint. Választási körzetenként 7 millió Ft (12 körzet), valamint kerületi szinten összesen 135 millió Ft áll rendelkezésre.

MEGVALÓSÍTÁS

A projekt megvalósításához (Kőbánya arculatos) microsite (önálló weboldal, mint pl. Zöld Kőbánya) létrehozását javasoljuk, amely könnyen áttekinthető, felhasználóbarát módon biztosítja a lakossági javaslattételt, szavazást, valamint a projekt kommunikációját. A tartalmak szerkesztéséhez, továbbá az adminisztrációs feladatok ellátására egyszerű jogosultsághoz kötött adminisztrátori felület kialakítását javasoljuk.

FEJLESZTÉSI FELADATOK RÉSZLETEZÉSE

LÁSD CSATOLT FUNKCIONÁLIS SPECIFIKÁCIÓ ÉS FELHASZNÁLÓI FELÜLET (UI) NÉZETEK ALAPJÁN (1. SZ MELLÉKLET)

TECHNOLÓGIA

- szerver: DigitalOcean REGULAR droplet, laravel.FORGE menedzsment rendszer támogatással
- Frontend: HTML5, CSS3/Tailwind, JS; Backend: PHP 8+; Adatbázis: MySQL
- Reszponzív (mobilbarát), akadálymentesített fejlesztés
- Adminisztrátori felület: filament framework



MEGVALÓSÍTÁSI IDŐKERET (ÖSSZESEN: ~13-15 HÉT)

- Igényfelmérés és tervezés: 2 hét (Megvalósult)
- Grafikai tervezés: 2 hét
- Frontend fejlesztés (sitebuild): 2 hét
- Backend fejlesztés: 4-6 hét
- Tesztelés és hibajavítás: 2 hét
- Projekt átadás és dokumentáció: 1 hét

ÁRAJÁNLAT

Egyszeri költségek

Ajánlati tétel	Ár (nettó összeg)
Grafikai tervezés Arculattervezés (oldalak szerkezeti és grafikai design terve desktop+mobile nézet), e-mail sablonok	850 000 Ft
Frontend fejlesztés sitebuild, tailwind-css/html/js programozás	920 000 Ft
Backend fejlesztés Jogosultságok, javaslat és szavazás feldolgozás, kommunikáció (értesítések), adminisztrátori funkciók és felület, CMS (tartalom szerkesztés), adatexport	2 250 000 Ft
Projektvezetés , dokumentáció, tesztelés, ügyfél által jelzett észrevételek javítása, finomhangolás	790 000 Ft
Mindösszesen (teljes, reszponzív microsite készítés design tervvel egyetemben + adminisztrátori felület és funkcionalitás fejlesztése)	4 810 000 Ft

Havi üzemeltetési költség

Ajánlati tétel	Ár (nettó összeg)
Üzemeltetés, felügyelet, support tárhely biztosítás, napi adatbázis mentés, vírusvédelem, igény esetén tartalom feltöltés és szerkesztés, kisebb módosítások, hibajavítás, kezelési támogatás	30 000 Ft/hó

Ajánlatunk 30 napig érvényes.

Az árak nettó összegek, a 27% áfa mértékét nem tartalmazzák.



1. sz. MELLÉKLET

FUNKCIONÁLIS SPECIFIKÁCIÓ & FELHASZNÁLÓI FELÜLET (UI) NÉZETEK

Közösségi Költségvetés Projekt – Budapest Főváros X. kerület

Projekt célja

A projekt célja egy közösségi javaslatvételi felület létrehozása, ahol a kerületi lakosok választási körzetenként javasolhatják, hogy az önkormányzat által biztosított forrásból milyen fejlesztések valósuljanak meg.

Keretösszegek meghatározása

Választási körzetenként (összesen 12 körzet): 7 millió forint/körzet kisebb, városrészi fejlesztésekre.
Kerületi szinten: 135 millió forint (100 millió + 5×7 millió Ft) a teljes kerületet érintő nagyobb fejlesztésekre.

A költségvetési projekt szakaszai

- Javaslatvételi szakasz (1 hónap)
- Feldolgozási szakasz (1 hónap)
- Kiválasztási és döntési szakasz
- Megvalósítási szakasz
- Visszacsatolási szakasz

RÉSZLETES FUNKCIONÁLIS LEÍRÁS A WEBES ALKALMAZÁSRA VONATKOZÓAN

1. REGISZTRÁCIÓ

A javaslatételhez a felhasználónak regisztrálnia kell a következő kötelező mezők kitöltésével:

- **Teljes név:** szöveges mező, legalább 2 karakter
- **E-mail cím:** szöveges mező, e-mail formátum validációval
- **Jelszó:** min. 8 karakter hosszúságú (numerikus, alfanumerikus, speciális karakter)
- **Jelszó megerősítése**
- **Lakcím:** Budapest X. kerület utca- és címjegyzék alapján létrehozott kiválasztható (select) mezőkkel
- **Regisztráció Google accounttal**

A regisztráció érvényesítéséhez a rendszer automatikusan megerősítő e-mailt küld, amely tartalmaz egy aktivációs linket. A linkre kattintva válik aktívá a felhasználói fiók.

A regisztrációt követően bejelentkezési (login) lehetőséget is biztosít a rendszer, amely e-mail cím és jelszó megadásával történik. A bejelentkezés után a felhasználó hozzáfér saját javaslataihoz és azok státuszához, valamint új javaslatot is beküldhet.

2. JAVASLATTÉTEL

Ez a szakasz lehetőséget biztosít a kerületi lakosok számára, hogy választókörzetenként vagy kerületi szinten javaslatot tegyenek fejlesztésekre. A javaslatétel egy több lépésből álló online folyamat, amelynek során a helyszín megadása, kategóriaválasztás, szöveges és képes leírás rögzítése történik. A cél, hogy strukturált és összehasonlítható módon gyűjtsük össze a lakossági igényeket.

Egy regisztrációval csak 1 körzeti és 1 kerületi javaslat tehető, a rendszer azonban nem korlátozza automatikusan a beküldések számát.

2.1 Javaslatétel menete:

Helyszín választás

- Körzet- és helyszínválasztás térképen
- A felületen két térképet kívánunk megjeleníteni:
 - Körzetekre bontott kerületi térkép: körzeti javaslatok megtételéhez.
 - Egész kerület térképe: kerületi szintű fejlesztési javaslatokhoz.



- A felhasználó egy interaktív térképen választhatja ki azt a választóközteret, amely közterben a javaslattal élni szeretne.
- Az egérkurzor mozgására a térképen a közterek területe halvány színnel kiemelődik (hover effekt).
- A közter kiválasztása után a felhasználónak lehetősége van megadni a közteren belüli pontos helyszínt is, ahol a fejlesztést javasolja. Ezt a helyet egy PIN ikon elhelyezésével tudja rögzíteni.
- A PIN elhelyezése interaktívan történik: a felhasználó a térképre kattintással rögzíti a helyszínt, ez biztosítja a javaslat térbeli lokalizálását.
- **Helyszín pontos meghatározása** (max. 150 karakter): szövegesen szükséges megadni, a hely pontos azonosíthatósága érdekében.

Kategória választás

- Kategóriaválasztás (3 fő kategória, még folyamatban), 3 csempén rádiógombos kiválasztással.
- A felhasználó csak egy kategóriát választhat ki.
- A választáskor kizárólag az adott kategóriához tartozó iránymutató (i) szöveg jelenik meg. Ez az iránymutató szöveg néhány mondatos leírásban ismerteti a kategória tartalmát, célját és példáit, segítve a helyes besorolást.

További adatok

- **Javaslat címének megadása vagy fantázianeve** (max. 150 karakter)
- **Helyszíni fotó feltöltés** (nem kötelező, de lehetőséget kell biztosítani, hogy a felhasználó mobiltelefonja segítségével készített képet közvetlenül feltölthessen – támogatott legyen a mobilos képválasztás és kameraindítás, amennyiben a böngésző támogatja)
- **Javaslat részletes leírása** (max. 1000 karakter)

4. ADMINISZTRÁCIÓS FELÜLET – Feldolgozási szakasz

A feldolgozási szakasz során az adminisztrátorok egy külön (admin) felületen keresztül látják el a javaslatok értékelésével és előkészítésével kapcsolatos feladatokat. A teljes jogú adminisztrátor minden funkciót kezelhet. A rendszer kulcsfontosságú eleme a folyamatátláthatóság és a naplózás.

Admin felület funkciói

- **Javaslatok listázása:** A rendszer a beküldött javaslatokat listaszerűen jeleníti meg, egyértelműen strukturálva. A javaslatok több oldalra lapozhatók (paginált nézetben) időrend szerint. Így a felhasználók és adminisztrátorok könnyen megtalálhatják a számukra releváns bejegyzéseket. Szűrési (sorrendezési) lehetőségekkel (kategória, közter, státusz, időrend)
- **Javaslat részleteinek megtekintése:** A listában megjelenő egyes javaslatokhoz egy úgynevezett „accordion” megoldással részletes nézet tartozik: a sorra kattintva lenyílik egy beágyazott felület, ahol megjelennek a javaslattevő által beküldött adatok (teljes szöveg, kép, térképes helyszín), valamint a javaslattevő személyes adatai (pl. név, e-mail, lakcímrészlet – kizárólag admin felületen látható módon). Ez az elrendezés átlátható, elnavigálás nélkül biztosít részletes betekintést.
- **Státusz módosítása:** manuálisan állítható egy select mező segítségével – a státusz csak kötelező magyarázat (indoklás) megadása mellett módosítható
- **Értesítések küldése:** sablon alapú e-mail üzenetek a javaslat állapotváltozásáról (letisztult, informatív)
lásd még: "Státuszváltás e-mailes kommunikációja"
- **Belső kommentelés:** nem publikus megjegyzések és észrevételek rögzítése – kizárólag belső adminisztrátorok számára elérhető, nem publikus "note" mező formájában
- **Költségbecslés rögzítése:** szöveges vagy számszerű formában
- **Kategória és közter felülírása:** admin jogosultsággal
- **Adatok exportálása:** xls vagy csv formátumban, akár szűrt adathalmaz alapján
- **Jogosultsági szintek kezelése:** pl. olvasás / jóváhagyás / teljes szerkesztés
- **Feldolgozottság vizuális jelzése:** ikon vagy színezés alapján követhető státusz
- **Archívum kezelés:** lezárt, megvalósult javaslatok külön kezelése



- **Naplózás:** minden állapotváltozás, szerkesztés, komment és export esemény naplózása, visszakereshető formában

Ez a szakasz biztosítja, hogy minden beküldött javaslat átlátható módon és következetes szempontok szerint legyen kezelve.

Javaslat státuszai és módosításuk

A javaslat státusza alapértelmezés szerint „Beküldve”. Ez a státusz minden újonnan beküldött javaslat kiindulópontja.

A lehetséges státuszok:

- **Beküldve** – /nem publikus!/ új, még feldolgozatlan javaslat. Ez a rendszer alapértelmezett értéke.
- **Feldolgozás alatt** – /nem publikus!/ automatikusan akkor váltódik, ha az adminisztrátor megnyitja a javaslatot az admin felületen.
- **Elfogadva (Érvényes)** – /publikus/ manuálisan állítható be, ha a javaslat teljesíti az elfogadhatósági kritériumokat, és szavazásra bocsátható.
- **Szavazás alatt** – automatikusan lép életbe a szavazási szakasz kezdetekor az „Elfogadva” státuszú javaslatok esetén.
- **Kiválasztott** – /publikus/ a szavazási szakasz végén a legtöbb szavazatot kapott javaslatok e státuszt kapják.
 - Szabály: Minden választókerületben és a teljes kerületben a legtöbb szavazatot kapott javaslat (javaslatok) kerülnek kiválasztásra a rendelkezésre álló költségvetési keretösszegig. (Megj.: tehát egy körzetben lehet több nyertes javaslat is a körzeti költségvetésének keretéig.)
- **Nem kiválasztott** – nem kapta meg a legtöbb szavazatot
- **Elutasítva** – /nem publikus!/ manuálisan állítható be, ha a javaslat nem teljesíti a feltételeket. Az indoklás megadása kötelező.
- **Törölt** – a javaslattevő kérésére visszavont javaslat. Ez a státusz nem jelenik meg a nyilvános felületen, emellett a javaslat lekerül a felületről.
- **Archív** – megvalósított javaslat, csak külön archív oldalon jelenik meg.

Státuszváltás szabályai

Ez a rendszer biztosítja a folyamat követhetőségét, az adminisztrációs döntések dokumentálhatóságát és az átláthatóságot a felhasználók felé.

- Minden státuszmódosítást csak adminisztrátor végezhet, kivéve a „Feldolgozás alatt” és „Szavazás alatt” automatikus váltásait.
- A státusz kizárólag indoklás megadásával módosítható, kivéve a rendszer által automatikusan beállított eseteket.
- A nyilvános (publikus) felületen csak az alábbi státuszok jelennek meg: „Elfogadva”, „Szavazás alatt”, „Kiválasztott”, „Archív”.
- A „Törölt” státusz nem jelenik meg nyilvánosan.

Státuszváltás e-mailes kommunikációja

- **Sikeres javaslat beérkezéséről visszaigazoló levél (nyugta)** – automatikus
- **Elfogadva:** admin által küldve – manuális
- **Elutasítva:** admin által küldve – manuális
- **Szavazás alatt:** a szavazási időszak indulásakor, jelezve, hogy a szavazás elindult, minden „Elfogadva” státuszú javaslat javaslattevője számára – automatikus
- **Kiválasztott:** a legtöbb szavazatot kapott javaslatok javaslattevői számára – manuális

5. KIVÁLASZTÁSI ÉS DÖNTÉSI SZAKASZ

Ebben a szakaszban a nyilvánosság számára egy szavazási felület nyílik meg, ahol a regisztrált felhasználók szavazhatnak az „Elfogadva” státuszú javaslatokra. A szavazás célja, hogy a közösség



bevonásával dőljön el, mely fejlesztések valósuljanak meg az adott választókerületben és kerületi szinten.

A szavazás eredményeképp körzetenként és a teljes kerületre vonatkozóan is kiválasztásra kerülnek a legtöbb szavazatot kapott javaslatok.

Szavazási felület működése

Elérhetőség és jogosultság

- Csak regisztrált és bejelentkezett felhasználók vehetnek részt a szavazásban.
- Egy felhasználó csak egy szavazatot adhat le körzetenként, valamint egy szavazatot a kerületi szintű javaslatok között.
 - Másképpen: mindegyik választókerületben szavazhat egyszer, plusz egyszer a kerületi szintűre.
- A szavazásra történő jogosultság szavazói regisztrációval szerezhető. Minden érvényes regisztrációval rendelkező felhasználó szavazási jogosultságot szerez.
- Bárki, bármelyik körzet javaslatára szavazhat lakóhelytől függetlenül.

Felület felépítése

A szavazási szakaszban az „Elfogadva” státuszú javaslatok jelennek meg szűrhető listában.

Minden javaslat megjelenítése tartalmazza:

- Javaslat címe / fantázianeve
- Kategória
- Rövid leírás (alapból amit a javaslattevő adott, de admin által felülírható)
- Térképes helyszín
- Fotó (ha van)
- Szavazás gomb

Szavazat leadása

- A felhasználó a „Szavazok” gomb megnyomásával adja le szavazatát.
- Szavazat leadása után a gomb inaktívvá válik (pl. „Szavazat leadva” státusz jelenik meg).
- Szavazat visszavonására nincs lehetőség.

UX szempontok

- Mobiloptimalizált nézet (kártyás elrendezés, jól látható szavazógomb)
- Egyértelmű visszajelzés sikeres szavazásról
- Előnézeti lehetőség minden javaslatnál
- Rangsor megtekintése nem elérhető szavazási időszakban, csak a szavazás lezárásakor (a verseny befolyásolásának elkerülése érdekében)

Admin funkciók

- Szavazatok számlálása és exportálása admin felületen
- A legtöbb szavazatot kapott javaslat admin által manuálisan „Kiválasztott” státuszt kap a szavazási időszak lezárásakor
- Egyező szavazatszám esetén manuális döntési lehetőség az admin részéről

Technikai részletek

- Szavazás időablaka előre definiálva (pl. YYYY.MM.DD 00:00 – YYYY.MM.DD 23:59)
- Backend oldalról csak egyszer engedélyezett szavazat / felhasználó / körzet

6. MEGVALÓSÍTÁSI SZAKASZ

- Ajánlatkérés
- Szerződés-kötés
- Kivitelezés



7. VISSZACSATOLÁSI SZAKASZ

- Megvalósított fejlesztések bemutatása a felületen.

FŐBB FRONTENDNÉZETEK AZ ALKALMAZÁSBAN

1 Főoldal (nyitó képernyő)

- A projekt bemutatása, célkitűzések
- Regisztráció vagy belépés lehetősége

1.1 Hero szekció

- Nagyméretű figyelemfelkeltő cím, pl.: „Te döntesz, mi valósul meg a kerületben!”
- Rövid magyarázó alcím
- Két fő gomb:
 - „Javaslat beküldése” (csak aktív javaslattételi szakaszban)
 - „Javaslatok böngészése”

1.2 Projekt bemutatása

- Rövid, tömör szöveg arról, hogy mi a közösségi költségvetés
- Hogyan lehet részt venni: Javaslat → Szavazás → Megvalósítás
- Három ikon, amelyek vizuálisan kiemelik a folyamatot

1.3 Folyamatállapot (státuszszáv vagy időszáv)

- Mutatja, hogy a projekt jelenleg melyik szakaszban tart (pl. Javaslattétel, Szavazás stb.)
- Letisztult vizuális megjelenítés: vízszintes vagy kártyás sáv

2 Regisztrációs / Bejelentkezési nézet

2.1 Regisztrációs űrlap

- Teljes név mező (minimum 2 karakter)
- E-mail cím mező (formátumellenőréssel)
- Jelszó mező (minimum 8 karakter, tartalmaz számot, betűt, speciális karaktert)
- Jelszó megerősítése mező
- Lakcím mezők: Budapest 10. kerület előre betáplált utca- és címjegyzéke alapján (select típus)
- Regisztráció Google-fiókkal
- Adatkezelési tájékoztató elfogadása checkbox-szal

2.2 Aktivációs folyamat

- Regisztráció után megerősítő e-mailt küld a rendszer
- Az e-mail tartalmaz egy aktiváló linket
- A felhasználó csak az aktiválást követően tud belépni

2.3 Bejelentkezési felület

- Letisztult, kétmezős belépési forma: e-mail és jelszó
- Elfelejtett jelszó link közvetlenül a jelszó mező alatt, jelszó-visszaállítási e-maillal
- Belépés Google-fiókkal: jól elkülönített gombként jelenik meg
- Sikeres belépés után automatikus átirányítás a felhasználói kezdőfelületre
- Hibás adatok esetén rövid, jól látható visszajelzés (pl. „Hibás e-mail vagy jelszó”)

3 Javaslattételi nézet (lépésenkénti wizard-folyamat)

3.1 Körzet és helyszín megadása

- Interaktív kerülettérkép választási körzetekkel
- Hover-effekt a körzetek kiemelésére
- Körzet kiválasztása után jelenik meg a következő lépés
- PIN-elés: kattintással rögzíthető a konkrét fejlesztési helyszín



- Szöveges helyleírás mező (max. 150 karakter)
- „Tovább” gomb

3.2 Kategóriaválasztás (lehetséges 1. lépésként - fejlesztés során még válzozhat)

- Három kategóriacsempe (rádiógombos választással)
- A választás (hover vagy kattintás) után iránymutató szöveg jelenik meg a kategóriáról
- „Tovább” gomb

3.3 Javaslat részletezése

- Cím vagy fantáziánév (max. 150 karakter)
- Részletes leírás (max. 1000 karakter)
- Fotó feltöltési lehetőség (mobilbarát, támogatja kameraindítást)

3.4 Beküldés

- „Beküldés” gomb
- Beküldés után visszajelzés jelenik meg: „Javaslat beküldve”

4 Javaslatok böngészése

4.1 Lista nézet

- Elérhetőség: bejelentkezés nélkül is böngészhető
- Kártyás vagy lista-alapú elrendezés
- Megjelenő adatok:
 - Javaslat címe
 - Kategória (ikon vagy színkód)
 - Helyszín
 - Státusz (színes címke)
 - Szavazatszám (ha elérhető)
 - Beküldő neve (vagy "Anonim")
 - Dátum
 - "Szavazok" vagy "Részletek megtekintése és szavazás" gomb (szavazási időszakban) (regisztráció/belépés szükséges a szavazat leadásához)

4.2 Szűrőpanel

- Szűrhető mezők:
 - Kategória (többes választás)
 - Körzet/Kerület
 - Státusz
- Rendezési opciók:
 - Javaslattevési időszak: legújabb
 - Szavazási időszak: legtöbb szavazat (ha elérhető)
- Az aktuális projektfázis feltűnő megjelenítése (pl. "Jelenleg: Szavazási időszak")

4.3 Részletes nézet

- Teljes leírás
- Fotók
- Beküldő neve, dátum
- Státusz (színkóddal)
- Szavazatszám (szavazási időszak végén!)
- "Szavazok" gomb (regisztráció/belépés szükséges)

4.4 Hasonló javaslatok blokk (oldal alján)

- Elhelyezés: részletes nézet alatt
- Logika:
 - Azonos kategória
 - Azonos körzet
 - Kulcsszavas egyezés a címben vagy leírásban
- Megjelenés: max. 3–5 csempe/kártya



5 Szavazási nézet

5.1 Szavazási jogosultság

- A szavazási felület kizárólag hitelesített (regisztrált) felhasználók számára érhető el
- Robotok elleni védelem: reCAPTCHA v3
- Minden felhasználó minden körzetben egyszer szavazhat, valamint egyszer a teljes kerületi javaslatok egyikére is
- Szavazat nem visszavonható – figyelmeztetés jelenik meg

5.2 Javaslatlista szavazási elrendezésben

- Kártyás megjelenítés (hasonló a javaslatok böngészési nézetéhez /4. pont)
- Minden kártyán:
 - Cím, kategória, helyszín, státusz, rövid leírás
 - "Szavazok" gomb
 - Szavazatszám (csak szavazási időszak lezárulta után)
- Szűrési lehetőségek:
 - Kategória, Körzet/Kerület, Státusz
- Rendezés:
 - Legújabb javaslatok
 - Legtöbb szavazat (ha elérhető)
- Az aktuális projektfázis egyértelműen, vizuálisan megjelenik a szűrő felett (pl. színes sávban: "Jelenleg: Szavazási időszak"), hasonló a javaslatok böngészési nézetéhez
- Minden kártyán:
 - Cím, kategória, helyszín, státusz, rövid leírás
 - "Szavazok" gomb
 - Szavazatszám megjelenítése (a szavazási időszak lezárulta után)

5.3 Szavazási folyamat

- Szavazat leadása egy kattintással
- Megerősítő modal/popup a visszavonhatatlanságról
- Sikeres szavazás után:
 - Visszajelzés: "Köszönjük, szavazatod rögzítettük!"
 - Kártyán gomb inaktíválódik, státusz: "Már szavaztál"

5.4 "Szavazataim" felület

- Összesítő nézet, ahol a felhasználó láthatja:
 - Mely javaslatokra szavazott
 - Mely körzetekben használta fel a szavazatát
- Szűrhető lista, navigáció vissza a javaslatra

6 Visszacsatolási felület

Célja

- Tájékoztatás a közösségi költségvetés megvalósult vagy folyamatban lévő eredményeiről
- Átláthatóság és sikerkommunikáció támogatása

6.1 Tartalomtípusok

- Megjelennek:
 - A szavazás nyertes, már megvalósult javaslatok.
 - A szavazás nyertes, folyamatban lévő megvalósítások is.
- Minden projekt tartalmaz időbélyeget: a megvalósulás dátuma vagy státusza (pl. „folyamatban”).

6.2 Vizualitás és tartalmi elemek

- Minden javaslat saját részletes oldalt kap, ahol megjelenik:
 - Az eredeti javaslat címe és leírása.
 - Rövid, szerkesztett projektösszefoglaló hír az admin által.
 - Fotók, előtte-utána képek, opcionálisan videó (feltöltést kizárólag admin végez)



6.3 Kereshetőség, szűrés

- Keresőmező
- Szűrés:
 - Megvalósítás éve
 - Kategória
 - Körzet/Kerület
 - Megvalósítás státusza (pl. „kész”, „folyamatban”)

6.4 Archívum szekció (főmenü elem az első évet követően)

- Külön aloldal vagy főmenü-fül:
 - „Megvalósult javaslatok” vagy „Eredmények”
 - Évenkénti szűrővel (2025, 2026, stb.)

7 Adminisztrációs felület

7.1 Javaslátkezelési nézet

- Beérkezett javaslatok listanézete
- Szűrhető státusz, kategória, körzet, beküldő szerint
- Egyedi javaslat részletes nézet státuszváltási lehetőséggel és admin-megjegyzéssel
- Csatolt fájlok (pl. képek) ellenőrzése
- Exportálási lehetőség szűrt listákra

7.2 Szavazásmenedzsment nézet

- Szavazási időszakok aktiválása/leállítása
- Szavazatszámok megtekintése
- Gyanús aktivitások listázása (pl. IP-ismétlődések)
- Szavazási állapotok vizuális követése

7.3 Visszacsatolási tartalmak nézete

- Projektösszefoglalók létrehozása
- Médiafeltöltő modul (kép, videó, előtte-utána állapotok)
- Státuszkezelés: „megvalósítás alatt” → „megvalósult”

7.4 Felhasználó- és jogosultságkezelési nézet

- Adminfelhasználók listázása
- Szerepkörök kezelése: egyelőre 1 szerepkör (admin v. rendszerkezelő)
- Műveleti napló megtekintése

7.5 Javaslattévők listanézete és részletes nézete

- Regisztrált javaslatbeküldők listája szűrőkkel
- Egyéni nézet: beküldött javaslatok, státuszuk, rendszerértesítések

7.6 Szavazók listanézete és részletes nézete

- Hitelesített szavazók listája szűrhető módon
- Egyéni nézet: szavazott javaslatok, szavazás időpontja, igazolt lakcím (ha van)

7.7 Admin Dashboard nézet

- Főbb statisztikák összesítve:
 - Összes javaslat, érvényes/elutasított javaslatok
 - Megvalósult javaslatok száma
 - Aktív szavazási szakasz állapota
- Szavazási aktivitás:
 - Összes leadott szavazat
 - Top 5 legtöbb szavazatot kapott javaslat
- Admintevékenységek:
 - Legutóbbi 5 módosítás
- Opcionális naptár: szavazási időszakok, fontos dátumok megjelenítésére



7.8 Rendszerüzenetek kezelése

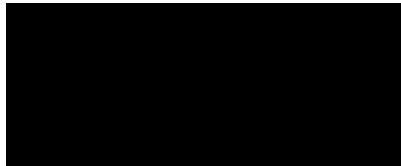
- Rendszer által küldött e-mailek sablonjainak listázása:
 - Regisztráció megerősítése
 - Javaslat elutasításáról/elfogadásáról értesítés
 - Szavazás kezdete
 - Szavazat visszaigazolása
- Sablon szerkesztő nézet:
 - Tárgy, törzsszöveg, dinamikus mezők (pl. név, javaslat címe)
 - Előnézeti és tesztküldési lehetőség

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésében és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározottaknak való megfelelésről

Alulírott

Név:
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:



mint az

szervezet neve: Localinfo Információ Szolgáltató Kft.
székhelye: 1096 Budapest Thaly Kálmán utca 39.
adószáma: 12572368-2-43
cégjegyzékszám: 01-09-693136

törvényes képviselője polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában – az Áht. 55. §-ában meghatározott adatok kezelése érdekében, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. §-ában foglaltakra is tekintettel – úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a jelen nyilatkozat 1. pontjában nyilatkozom, **és**
- b) az Európai Unió tagállamában / az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban / a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában / olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van [a megfelelő aláhúzendő], és ez az ország: [ország megnevezése], **és**
- c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont h) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom), **és**
- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a jelen nyilatkozat 2. pontjában nyilatkozom.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i)*:

Sorsz.	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke
1.	[REDACTED]	90%	90% (többségi)	90%

* r) tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési szerződés esetében

ea) a vagyonrendelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja, valamint annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

2. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

2.1 A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Adószám	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke	Adóilletősége

2.2. A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Ssz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos neve és természetes személyazonosító adatai	Tulajdoni hányad	Befolyás mértéke	Szavazati jog mértéke

2.3. A szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) nem minősül(nek) Tao. tv. szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak (amennyiben szervezet adóilletősége nem Magyarországon van, akkor a Tao. tv. 4. § 11. pont *h*) alpontja alapján az ennek megállapításához szükséges adatokat tartalmazó dokumentumokat külön csatolom).

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére és cégjegyzésére.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Budapest, 2025. július „ 9. „,

LOCALINFO KFT.
 1096 Budapest,
 Thaly Kálmán utca 39,
 Adószám: 12572368-2-43



Egyszerű aláírás

