

**Előterjesztés**  
**a Képviselő-testület részére**  
**családok átmeneti otthona szolgáltatás biztosítására vonatkozó ellátási szerződések kötéséről**

**I. Tartalmi összefoglaló**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (3) bekezdés c) pontja alapján az a települési önkormányzat, fővárosban a kerületi önkormányzat, amelynek területén harmincezernél több állandó lakos él, családok átmeneti otthonát köteles működtetni. A családok átmeneti otthona szolgáltatás célja, hogy az ideiglenesen lakhatási gondokkal küzdő családok számára lehetőséget biztosítson a család egységének megtartására, és a szociális munka eszközeivel támogassa a családot önálló életvitelük megtartásában vagy annak visszaállításában.

A fenti feladat ellátása érdekében Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) 2021. január 1-jétől 2025. december 31-éig 5 év határozott időtartamra ellátási szerződést kötött a „RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvánnyal (székhelye: 1173 Budapest, Összekötő u. 3., a továbbiakban: RÉS Alapítvány), valamint az Anyaoltalmazó Alapítvánnyal (székhelye: 1201 Budapest, Török Flóris u. 257., a továbbiakban: Anyaoltalmazó).

A RÉS Alapítvány a Kőbánya közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező nyolc, átlagosan négytagú otthontalanná vált család ellátását vállalta, az Anyaoltalmazó két, lakhatási krízishelyzetbe került kőbányai család (családonként átlagosan négy fő) számára biztosította az ellátást – a szabad férőhelyek függvényében – legfeljebb 18 hónap időtartamra.

Mindkét ellátási szerződés 2025. december 31. napján szűnik meg, és mindkét alapítvány vezetője kezdeményezte új ellátási szerződés megkötését.

Az alapítványok fenntartásában működő családok átmeneti otthonaiba (a továbbiakban: Otthon) általában a társintézmények közreműködésével, elsősorban a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ (a továbbiakban: Bárka) javaslata alapján történnek az elhelyezések. Az ellátás finanszírozása alapvetően az állami normatívából és az ellátottak által fizetett személyi térítési díjból történik, melyhez az Önkormányzat hozzájárulást fizet az alapítványoknak.

A jelenleg hatályban lévő szerződések alapján az alapítványok havonta, utólag nyújtják be az elszámolást a tényleges gondozási napokról, amelyek alapján a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Gazdasági és Pénzügyi Főosztálya átutalja a hozzájárulások összegét. A RÉS Alapítvány esetében a hozzájárulás összege a 2025. évben 2 861 Ft/fő/nap, az Anyaoltalmazó 2 495 Ft/fő/nap hozzájárulást kap az Önkormányzattól az idei évben.

A RÉ S Alapítvány Otthonában együttesen legfeljebb 11 család (összesen 40 fő) ellátását tudják biztosítani, jellemző, hogy az elhelyezésre várni kell. 2024-ben a RÉ S Alapítvány Otthonába jelentkező családok közül 31 család rendelkezett Budapest X. kerületi lakóhellyel, közülük 16 családot hívtak be felvételi beszélgetésre. A Kőbánya területéről érkező igények növekvő tendenciát mutatnak. Tavaly a RÉ S Alapítvány összesen 10, kőbányai lakcímmel rendelkező család (21 szülő és 29 gyermek) elhelyezését biztosította, az ellátásért az Önkormányzat az elmúlt évben összesen 17 550 563 Ft hozzájárulást fizetett.

Az Anyaoltalmazó a megnyitása óta évente 75-80 család számára biztosít átmeneti lakhatást. Az elmúlt évben az Önkormányzat illetékességi területéről 2 anya, 1 apa és 5 gyermek kapott átmeneti elhelyezést, az ellátásukra az Önkormányzat 2 242 400 Ft összeget fordított.

Tekintettel arra, hogy a családok átmeneti otthona szolgáltatás biztosítása kötelező önkormányzati feladat, javasolom, hogy az Önkormányzat továbbra is a fenti két alapítvánnyal kötött ellátási szerződés útján biztosítsa ezt a szolgáltatást.

Az Önkormányzat által támogatott férőhely nem jelent folyamatos rendelkezésre állást és automatikus fizetési kötelezettséget, az Önkormányzat az alapítványok által a ténylegesen igénybe vett szolgáltatásokról benyújtott számlák alapján, utólag téríti meg az ellenértéket.

## **II. Hatásvizsgálat**

Az Önkormányzat az ellátási szerződések megkötése útján a jogszabályi kötelezettségének tesz eleget.

A RÉ S Alapítvány és az Anyaoltalmazó működésével és a szolgáltatás biztosításával az elmúlt 20 évben nem volt probléma, a gondozási napok havi elszámolása és az éves beszámolás is megfelelően történt. Az alapítványok a kerületi intézményekkel (Bárka, Gyámhivatal, óvodák, iskolák) folyamatosan együttműködnek.

A feladat ellátására az Önkormányzat a tavalyi évben megközelítőleg 20 000 000 Ft összeget költött, a saját intézményi hálózaton belül történő feladatellátás egyrészt egy egyszeri nagyobb beruházási költséggel, másrészt ennél magasabb összegű folyamatos működési költséggel járna.

## **III. A végrehajtás feltételei**

Az ellátási szerződések megkötése esetén az Önkormányzat éves költségvetésében szükséges a szolgáltatás pénzügyi fedezetét biztosítani. A RÉ S Alapítvány 4%-os inflációval kalkulálva számította ki a hozzájárulás összegét, így 2 975 Ft/fő/nap összeget kér a gondozásért az új szerződésben, míg az Anyaoltalmazó 4,5%-os emeléssel számolva 2 607 Ft/fő/nap összegben állapította meg a hozzájárulás mértékét.

A fentiekre tekintettel a 2026. évre mindösszesen 29 078 000 Ft összeget javasolok tervezni a feladatra. Az összeg a 2025. évi módosított előirányzatnál 4%-kal magasabb, maximális igénybevétele feltételez, éves szinten azonban nem jellemző az Önkormányzat által támogatott férőhelyek teljes kihasználtsága.

#### IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2025. október „9.”



Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:



Dr. Szabó Krisztián  
Jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**..../2025. (X. 16.) határozata**

**családok átmeneti otthona szolgáltatás biztosítására vonatkozó ellátási szerződések kötéséről**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a „RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvánnyal (1173 Budapest, Összekötő u. 3.) családok átmeneti otthona szolgáltatás biztosítására – 2026. január 1-jétől 2030. december 31-ig tartó időtartamra – kötendő ellátási szerződést az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete az Anyaoltalmazó Alapítvánnyal (1201 Budapest, Török Flóris u. 257.) családok átmeneti otthona szolgáltatás biztosítására – 2026. január 1-jétől 2030. december 31-ig tartó időtartamra – kötendő ellátási szerződést a 2. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az 1. és 2. pont szerinti szerződések aláírására.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a „RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvánnyal és az Anyaoltalmazó Alapítvánnyal kötendő ellátási szerződések fedezetére az Önkormányzat 2026. évi költségvetésében bruttó 29 078 000 Ft tervezéséről gondoskodjék.

|                          |                                                                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Határidő:                | azonnal                                                                               |
| Feladatkörében érintett: | a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője<br>a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője |

## ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000), képviseli D. Kovács Róbert Antal polgármester megbízásából **Weeber Tibor** alpolgármester (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Megbízó),

másrészről a **„RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvány** (1173 Budapest, Összekötő u. 3., adószám: 18071205-1-42, nyilvántartási szám: 01-01-5469, bankszámlaszám: K&H Bank Nyrt. 10404072-40713995) képviseli **Stanczel Adél** igazgató (a továbbiakban: Alapítvány, illetve Szolgáltató) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. A Szerződő felek ellátási szerződést kötnek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 51. §-a szerinti családok átmeneti otthona szolgáltatás biztosítására az otthontalanná vált kőbányai családok számára.

2. Az Alapítvány vállalja, hogy a fenntartásában működő 1173 Budapest, Összekötő u. 3. szám alatti Családok Átmeneti Otthonában (a továbbiakban: Otthon) a Budapest Főváros X. kerület Kőbánya közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a kerületben tartózkodó **nyolc**, lakhatási krízishelyzetbe került **család** számára, legfeljebb 18 hónap időtartamra:

- a) családonként külön szobában átmeneti elhelyezést biztosít,
- b) az ellátás időtartama alatt a családok részére komplex és intenzív segítségnyújtást (egyéni és csoportos szociális munka, krízisintervenció) biztosít az önálló életvitel kialakításának segítése céljából,
- c) 24 órás szociális munkás ügyeletet biztosít,
- d) szükség esetén az alapvető gyógyszereket és a gyermekek ellátásához nélkülözhetetlen eszközöket biztosítja,
- e) a napi életvitelhez szükséges alapvető háztartási eszközöket (mosógép, főzéshez szükséges eszközök, ágynemű, edények) biztosítja,
- f) igény esetén jogi és pszichológiai segítségnyújtást biztosít,
- g) segíti a kapcsolatfelvételt az ellátórendszer intézményeivel (Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ, óvoda, iskola, háziorvos, munkaügyi központ, nevelési tanácsadó stb.),
- h) alternatív programokat szervez a családok számára,
- i) fejlesztőpedagógus közreműködésével segíti a gyermekek tanulását, fejlődését.

Az Alapítvány az 1. pontban meghatározott szolgáltatás nyújtása során együttműködik az Önkormányzat szerveivel.

3. Az Otthon folyamatos üzemeltetéséből eredő valamennyi üzemeltetési, fenntartási, karbantartási és munkabérlétséget az Alapítvány viseli.

4. Az Önkormányzat az 1. pontban meghatározott ellátási feladathoz 2026. évben bruttó 2 975 Ft/fő/gondozási nap ellenértéket fizet az Alapítvány részére. Az ellenérték megfizetésére

havonta utólag, az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelő számla alapján kerül sor, melyet az Önkormányzat átutalással, 15 napos fizetési határidővel teljesít. A számlához csatolni kell az adott hónapban teljesített gondozási napokról a külön jogszabályok szerint készített kimutatást (elszámolás). Az ellenérték összege évente március 1-jétől a Központi Statisztikai Hivatal által közölt hivatalos infláció mértékével nő.

5. Az Alapítvány az Önkormányzat számára az Otthon működéséről évente egy alkalommal a tárgyévet követő március 31-ig, valamint a szerződés megszűnésekor 15 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót készít. A beszámoló részletesen tartalmazza az ellenérték felhasználásának módját, az ellátást igénybe vevő ellátottak adatait és az ellátás költségeit.

6. Az Önkormányzat jogosult az Alapítványtól az év közben bármikor tájékoztatást kérni, és az 1. pontban meghatározott szolgáltatás szakmai teljesítésével kapcsolatban a helyszínen ellenőrzést végezni.

7. Az Alapítvány képviselője kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, valamint nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, betartja, a szolgáltatás nyújtásában közreműködő személyekkel betartatja, továbbá teljesíti a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és statisztikai adatgyűjtési kötelezettségeket, biztosítja az adatok közvetlen továbbítását az adatgyűjtésre jogosultaknak.

8. Az Alapítvány teljesíti az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó tájékoztatási kötelezettséget, és kivizsgálja az 1. pontban meghatározott szociális szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos panaszokat, amelyek eredményéről egyidejűleg tájékoztatja az Önkormányzatot.

9. Az állami normatív hozzájárulást az Alapítvány igényli meg és használja fel. Az Alapítvány jogosult továbbá az ellátottak által fizetett személyi térítési díjra. A személyi térítési díj csökkentéséről, illetve elengedéséről az Alapítvány saját hatáskörében jogosult dönteni.

10. Az Alapítvány az 1. pontban meghatározott ellátást folyamatosan biztosítja a 2. pontban meghatározott telephelyen. A szolgáltatás időszakos hiánya esetén az Alapítvány köteles megtéríteni az okozott kárt, amely nem haladhatja meg az ellátási költséget.

11. Az Alapítvány vállalja, hogy amennyiben az ellátási szerződésben rögzített férőhelyek üresedése várható, azt jelzi a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ felé, hogy az Önkormányzat minél hamarabb gondoskodhasson a férőhelyek betöltéséről.

12. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Alapítvány jelzése alapján, legkésőbb 7 napon belül javaslatot tesz a bekerülésére. A felvételtől az Otthon felvételi rendjének megfelelően, szükség esetén esetkonferencia összehívásával az Otthon szakmai csoportja dönt.

13. Jelen ellátási szerződés határozott időre, 2026. január 1-jétől 2030. december 31-éig terjedő időszakokra szól.

14. A szerződést bármelyik fél 6 hónap felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondhatja (rendes felmondás).

15. Az egyik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Az Önkormányzat részéről súlyos szerződésszegésnek minősül a hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, illetve 30 napot meghaladó késedelme. Az Alapítvány részéről súlyos szerződésszegésnek minősül az 1. pontban meghatározott szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályban foglaltak, illetve a szakmai követelmények megsértése, a 2. pontban foglalt együttműködési, a 4. pontban foglalt elszámolási, valamint az 5. pontban foglalt beszámolási és tájékoztatási kötelezettség elmulasztása.

16. Szerződésszegés esetén az Alapítvány az Önkormányzat felhívására köteles a jogosulatlanul igénybevett hozzájárulást 15 napon belül évi 8% mértékű kamattal együtt visszafizetni, valamint az Önkormányzatnak a szolgáltatás folyamatos ellátásának kötelezettsége körében felmerülő kárát teljeskörűen megtéríteni.

17. Amennyiben az Alapítvány szerződésszegése miatt szűnik meg a szerződés, úgy az Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén az Alapítvány köteles a megszűnést követő 60 napig változatlan formában biztosítani az 1. pontban meghatározott szolgáltatást, amire tekintettel jogosult a 4. pontban meghatározott hozzájárulásra.

18. A felmondást a másik fél székhelyére címzett ajánlott küldeményként kell postára adni.

19.1. Az Alapítvány kijelenti, hogy

- a) nem áll jogerős kényszersztörlés, végelszámolás, csődeljárás, kényszersztörlési eljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy járuléktartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a jelen szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

19.2 Folyamatban lévő 19.1. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén az Alapítvány csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

19.3. Amennyiben az Alapítvány nem szerepel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását, vagy az Art. rendelkezéseinek megfelelő együttes adóigazolást.

19.4. A 19.1. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 19.2. és 19.3. pontban foglalt iratok benyújtása, valamint a működési engedély bemutatása és a felelősségbiztosítás megkötésének igazolása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén az Önkormányzat a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

20. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja és a munkavégzésre

irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig.

21. A felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.

22. Jelen szerződés megkötése a .../2025. (X. 16.) KÖKT határozatban foglalt felhatalmazáson alapul.

23. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gyvt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződés négy számozott oldalból áll. A felek a szerződést elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2025. október „ ”

Budapest, 2025. október „ ”

Weeber Tibor alpolgármester  
Budapest Főváros X. kerület  
Köbányai Önkormányzat  
Megbízó

Stancel Adél  
„RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvány  
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea  
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Ehrenberger Krisztina  
főosztályvezető

Dr. Nánási Zoltán István  
jogi előadó

## ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000) képviseli **D. Kovács Róbert Antal** polgármester megbízásából **Weeber Tibor** alpolgármester (a továbbiakban: Önkormányzat, illetve Megbízó),

másrészről az **Anyaoztalmazó Alapítvány** (1201 Budapest, Török Flóris u. 257., adószám: 18043482-1-43, nyilvántartási szám: 01-01-0003783, bankszámlaszám: K&H Bank Nyrt. 10200830-32315822) képviseli **Haraszti István** titkár (a továbbiakban: Alapítvány, illetve Szolgáltató) között a mai napon az alábbi feltételekkel.

1. A Szerződő felek ellátási szerződést kötnek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 51. §-a szerinti családok átmeneti otthona szolgáltatás az otthontalanná vált kőbányai családok számára.
2. Az Alapítvány vállalja, hogy a fenntartásában működő 1201 Budapest, Török Flóris u. 228. és 257. szám alatti Családok Átmeneti Otthonában (a továbbiakban: Otthon) a bekerülés időpontjában Budapest Főváros X. kerület Kőbánya közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen a kerületben tartózkodó **két**, lakhatási krízishelyzetbe került **család** számára – a szabad férőhelyek függvényében – legfeljebb 18 hónap időtartamra:
  - a) családonként külön szobában átmeneti elhelyezést biztosít,
  - b) az ellátás időtartama alatt a családok részére komplex és intenzív segítségnyújtást (egyéni és csoportos szociális munka, krízisintervenció) biztosít az önálló életvitel kialakításának segítése céljából,
  - c) 24 órás szociális munkás ügyeletet biztosít,
  - d) szükség esetén az alapvető gyógyszereket és a gyermekek ellátásához nélkülözhetetlen eszközöket biztosítja,
  - e) a napi életvitelhez szükséges alapvető háztartási eszközöket (mosógép, főzéshez szükséges eszközök, ágynemű, edények) biztosítja,
  - f) igény esetén jogi és pszichológiai segítségnyújtást biztosít,
  - g) segíti a kapcsolatfelvételt az ellátórendszer intézményeivel (Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ, óvoda, iskola, háziorvos, munkaügyi központ, nevelési tanácsadó stb.),
  - h) alternatív programokat szervez a családok számára.
3. Az Alapítvány a 2. pontban meghatározott szolgáltatás nyújtása során együttműködik az Önkormányzat szerveivel, különös tekintettel a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központra (a továbbiakban: Bárka).
4. Amennyiben az elhelyezési igény keletkezésekor az Otthon nem rendelkezik szabad férőhellyel, úgy az intézmény vezetése közreműködik a krízishelyzet megoldásában. A beköltözést követő lakcímváltozás nem befolyásolja az ellátásra való jogosultságot.

5. Az Alapítvány a várható férőhelyüresedésről a férőhely mielőbbi betöltése érdekében előzetesen értesíti a Bárkát.
6. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Alapítvány jelzése alapján, legkésőbb 7 napon belül javaslatot tesz a bekerülésre. A felvételtől az Otthon dönt.
7. Az Otthon folyamatos üzemeltetéséből eredő valamennyi üzemeltetési, fenntartási, karbantartási és munkabéreköltséget az Alapítvány viseli.
8. Az Önkormányzat a 2. pontban meghatározott szolgáltatásért 2026. évben bruttó 2 607 Ft/fő/gondozási nap ellenértéket fizet az Alapítvány részére. Az ellenérték megfizetésére havonta utólag, az alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelő számla alapján kerül sor, melyet az Önkormányzat átutalással, 15 napos fizetési határidővel teljesít. A számlához csatolni kell az adott hónapban teljesített gondozási napokról a külön jogszabályok szerint készített kimutatást (elszámolás). Az ellenérték összege évente március 1-jétől a Központi Statisztikai Hivatal által közölt hivatalos infláció mértékével nő.
9. Az Alapítvány az Önkormányzat számára az Otthon működéséről évente egy alkalommal a tárgyévet követő március 31-ig, valamint a szerződés megszűnésekor 15 napon belül szakmai és pénzügyi beszámolót készít. A beszámoló részletesen tartalmazza az ellenérték felhasználásának módját, az ellátást igénybe vevő ellátottak adatait és az ellátás költségeit.
10. Az Önkormányzat jogosult az Alapítványtól az év közben bármikor tájékoztatást kérni és a 2. pontban meghatározott szolgáltatás szakmai teljesítésével kapcsolatban a helyszínen ellenőrzést végezni.
11. Az Alapítvány képviselője kijelenti, hogy az 1. pontban meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó külön jogszabályokat és szakmai követelményeket, valamint nyilvántartási kötelezettségeket ismeri, betartja, a szolgáltatás nyújtásában közreműködő személyekkel betartatja, továbbá teljesíti a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási és statisztikai adatgyűjtési kötelezettségeket, biztosítja az adatok közvetlen továbbítását az adatgyűjtésre jogosultaknak.
12. Az Alapítvány rendelkezik az Otthon működésére vonatkozó hatósági engedéllyel.
13. Az Alapítvány teljesíti az ellátás igénybevételéhez kapcsolódó tájékoztatási kötelezettséget, és kivizsgálja a 2. pontban meghatározott szociális szolgáltatások nyújtásával kapcsolatos panaszokat, amelyek eredményéről egyidejűleg tájékoztatja az Önkormányzatot.
14. Az állami normatív hozzájárulást az Alapítvány igényli meg és használja fel. Az Alapítvány jogosult továbbá az ellátottak által fizetett személyi térítési díjra. A személyi térítési díj csökkentéséről, illetve elengedéséről az Alapítvány saját hatáskörében jogosult dönteni.
15. Az Alapítvány az 1. pontban meghatározott ellátást folyamatosan biztosítja a 2. pontban meghatározott telephelyen. A szolgáltatás időszakos hiánya esetén az Alapítvány köteles megtéríteni az okozott kárt, amely nem haladhatja meg az ellátási költséget.

16. Jelen ellátási szerződés határozott időre, 2026. január 1-jétől 2030. december 31-éig terjedő időszakra szól.

17. A szerződést bármelyik fél 6 hónap felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondhatja (rendes felmondás).

18. Az egyik fél súlyos szerződésszegése esetén a másik fél jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani (rendkívüli felmondás). Az Önkormányzat részéről súlyos szerződésszegésnek minősül a hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, illetve 30 napot meghaladó késedelmre. Az Alapítvány részéről súlyos szerződésszegésnek minősül a 2. pontban meghatározott szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályban foglaltak, illetve a szakmai követelmények megsértése, a 3. pontban foglalt együttműködési, a 8. pontban foglalt elszámolási, valamint a 9. pontban foglalt beszámolási és tájékoztatási kötelezettség elmulasztása.

19. A felmondást a másik fél székhelyére címzett ajánlott küldeményként kell postára adni.

20. Szerződésszegés esetén az Alapítvány az Önkormányzat felhívására köteles a jogosulatlanul igénybe vett hozzájárulást 15 napon belül évi 8% mértékű kamattal együtt visszafizetni, valamint az Önkormányzatnak a szolgáltatás folyamatos ellátásának kötelezettsége körében felmerülő kárát teljeskörűen megtéríteni.

21. Amennyiben az Alapítvány szerződésszegése miatt szűnik meg a szerződés, úgy az Önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén az Alapítvány köteles a megszűnést követő 60 napig változatlan formában biztosítani a 2. pontban meghatározott szolgáltatást, amire tekintettel jogosult a 8. pontban meghatározott ellenértékre.

22.1. Az Alapítvány kijelenti, hogy

a) nem áll jogerős kényszersztörlesztés, végelszámolás, csődeljárás, kényszersztörlesztési eljárás vagy felszámolás alatt,

b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy járuléktartozása,

c) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a jelen szerződés mellékletét képezi,

d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

22.2. Folyamatban lévő 22.1. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén az Alapítvány csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

22.3 Amennyiben az Alapítvány nem szerepel az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását, vagy az Art. rendelkezéseinek megfelelő együttes adóigazolást.

22.4. A 22.1. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 22.2. és 22.3. pontban foglalt iratok benyújtása, valamint a működési engedély bemutatása és a felelősségbiztosítás megkötésének igazolása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén az Önkormányzat a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

23. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig.

24. A felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók személyében vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.

25. Jelen szerződés megkötése a .../2025. (X. 16.) KÖKT határozatban foglalt felhatalmazáson alapul.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gyvt. és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szerződés négy számozott oldalból áll. A felek a szerződést elolvasás után mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Budapest, 2025. október „ ”

Budapest, 2025. október „ ”

Weeber Tibor alpolgármester  
Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat  
Megbízó

Haraszi István titkár  
Anyaoztalmazó Alapítvány  
Szolgáltató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea  
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Ehrenberger Krisztina  
főosztályvezető

Dr. Nánási Zoltán István  
jogi előadó

## **„RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvány**

1173 Budapest, Összekötő utca 3., Tel: 258-5895, E-mail: [sadel@resalapitvany.hu](mailto:sadel@resalapitvany.hu)

Bankszámla: K&H Bank Rt. 10404072-40713995-00000000, adószám: 18071205-1-42

---

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Humánszolgáltatási Főosztály  
Ehrenberger Krisztina főosztályvezető asszony részére  
Budapest  
Szent László tér 29.  
1102

isz: 25/170

Tisztelt Főosztályvezető Asszony!

A „RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvány és a Kőbányai Önkormányzat között fennálló ellátási szerződés alapján az alapítvány által fenntartott Családok Átmeneti Otthonában (1173 Budapest, Összekötő u. 3.) 8 kőbányai illetőségű család ellátására nyílik lehetőség. A szerződés 2025. december 31-én lejár, s az ezzel kapcsolatos előzetes egyeztetésekre, a közös további együttműködési szándéokra hivatkozva az alábbi ajánlatot szeretnénk Önnek ismertetni:

Mint minden évben, idén is részletes szakmai beszámolót nyújtottunk be az intézményben folyó szakmai tevékenységről, külön kitérve a X. kerületi ellátási szerződésünk mentén szerveződő feladatokra. Ez alapján is betekintést nyerhettek a nálunk folyó munkába, az önkormányzat folyamatosan képet, információkat kapott a családok átmeneti otthonában zajló szakmai tevékenységről. A személyes találkozóink során képet kaphattak az intézményi elhelyezés körülményeiről, meggyőződhetnek az elmúlt években végrehajtott fejlesztésekről. Örömmel vettük, hogy a nálunk folyó szakmai munkát pozitívan ítélték meg.

Az Önökkel való együttműködés során kialakítottuk az ellátórendszer különböző szintjeivel való hatékony együttműködés protokollját, tehát beépültünk ebbe a rendszerbe, folyamatosan, élő kapcsolatban vagyunk a X. kerületi társszervezetekkel, s együttműködünk annak érdekében, hogy a fennálló szükségletekre minél hatékonyabb válaszokat tudjunk adni.

Intézményünk együttesen 12 család (összesen 40 fő) részére, családonkénti külön szobában biztosít (a jogszabályokban meghatározott időtartamra, és keretek között<sup>1</sup>) átmeneti elhelyezést és gondozást.

### **Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:**

- lakhatási lehetőség biztosítása (elhelyezés családonként külön szobában, lehetőségünk van nagyobb létszámú családot is fogadni az erre kialakított külön vizes blokkal rendelkező szobában)

---

<sup>1</sup> a hatályos jogszabályok alapján igénybe vehető intézményi ellátás időtartama 12 hónap, mely a szülő, törvényes képviselő kérelmére további 6 hónappal meghosszabbítható, illetve a családban nevelkedő tanköteles korú gyermekekre tekintettel az ellátás további biztosítását kezdeményezheti a szülő, törvényes a már megkezdett tanév végéig - 1997. évi XXXI. törvény 45. § (6) bekezdése, továbbá 47. § (3) bekezdés a, pontja alapján

## **„RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvány**

1173 Budapest, Összekötő utca 3., Tel: 258-5895, E-mail: [sadel@resalapitvany.hu](mailto:sadel@resalapitvany.hu)

Bankszámla: K&H Bank Rt. 10404072-40713995-00000000, adószám: 18071205-1-42

---

- 24 órás szakalmazotti ügyelet biztosítása
- alapvető gyógyszerek, kötszerek, gyógyászati segédeszközök biztosítása, szükség esetén vényköteles gyógyszerek, speciális készítmények kiváltásának finanszírozása
- a szükségletekhez alkalmazkodó támogatás az alapvető, a gyermek ellátásához nélkülözhetetlen eszközök biztosításában (például babakád, pelenka, ruházat, tápszer, gyógyszerek, babakocsi, hordozó, kiságy, beiskolázáskor szükséges dolgok, szakkörökhöz szükséges eszközök, ruházat, stb.)
- a napi életvitelhez szükséges alapvető háztartási eszközök és amennyiben szükséges élelmiszer biztosítása (mosógép, hűtő, mikro, főzéshez szükséges eszközök, ágynemű, edények, stb.)
- krízisintervenció, szociális munka egyénekekkel, családokkal, csoportokkal
- szükség esetén jogi és pszichológiai (egyéni és csoportos) segítségnyújtás
- kapcsolatfelvétel segítése a helyi, illetve a területileg illetékes ellátórendszer intézményeivel (például bölcsőde, óvoda, iskola, gyermekjóléti központ, családsegítő központ, háziorvosi szolgálat, védőnői szolgálat, munkaügyi központ, nevelési tanácsadó, stb.)
- alternatív, a családi erőforrásokat, a szülői szerepeket erősítő programok szervezése a családoknak, gyerekeknek (szabadidős programok, családi napok, kirándulások, kreatív csoportok, ünnepek, önkéntesprogramok, stb)
- a gyermekek tanulásának segítése fejlesztőpedagógus bevonásával - kisgyermekkortól történő egyéni-és csoportos fejlesztés
- az intézményben élő anyák számára olyan erőforráserősítő programokat szervezünk, melyek során meg tudják dolgozni az élethelyzetüket (például művészetterápiás csoport)

A szolgáltatásaink kialakításánál vállalásunk, fontos szempontunk a képessé tevés, a hospitalizáció elkerülése. Miután nagy tapasztalatunk van ezen a területen, pontosan tudjuk, hogy milyen eszközöknek kell folyamatosan rendelkezésre állni ahhoz, hogy reagálni tudjunk a felmerülő szükségletekre, így a raktárainkban rendelkezésre állnak azok az eszközök, melyek egy család alapellátottságához szükségesek, ami azért is fontos, mert előfordul, hogy úgy érkezik hozzánk család, hogy nincs semmije: ekkor mi ellátjuk őket ruhával, háztartási eszközökkel, tisztító és tisztasági szerekkel, a napi életvitelük biztosításához szükséges dolgokkal.

**Az intézményi elhelyezési körülmények:** az otthon egy kétszintes épületben (ami régen kollégium volt) található, ahol minden család külön lakószobában, a szükségleteiknek megfelelő berendezéssel kerül elhelyezésre. A szobákat beköltözés előtt kifestjük és gondoskodunk a bútorok fertőtlenítéséről is. Az elmúlt években a lakószobákat az IKEA-ban vásárolt bútorokkal, egészségesen (természetesen a családok egyéni szükségleteihez igazodva)

## **„RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvány**

1173 Budapest, Összekötő utca 3., Tel: 258-5895, E-mail: [sadel@resalapitvany.hu](mailto:sadel@resalapitvany.hu)

Bankszámla: K&H Bank Rt. 10404072-40713995-00000000, adószám: 18071205-1-42

---

rendeztük be, így a korábbinál egységesebb, letisztultabb az intézmény megjelenése (bár számolnunk kell a nagyfokú amortizációval, a folyamatos pótlással). A családok a saját igényeik szerint tudják berendezni, díszíteni a szobájukat, a holmijaikat a rendelkezésükre álló zárható szekrényekben tudják tárolni. Ha szükséges minden családot felszerelünk az alapvető konyhai eszközökkel, ruházattal, textíliával, tisztasági szerekkel, minden családnak van egy zárható hűtője, konyhai eszközök tárolására szolgáló szekrénye. A viszonylag nagy udvaron kialakításra került egy játszótér a gyerekeknek, valamint a kert hátsó részében van lehetőség szabadidős tevékenység végzésére, bográcsozásra (erre változó, hogy mekkora igény van).

Az elmúlt években végrehajtott fejlesztések:

- fűtésrendszer részbeni korszerűsítése, kazán cseréje
- ingatlan részbeni hőszigetelése
- bútorok részbeni cseréje
- elektromos rendszer részbeni korszerűsítése
- lakók által használt vizesblokkok részbeni felújítása
- bejárati ajtó és az ügyeleti nyílászárók cseréje
- kamerarendszer kiépítése
- új gáztűzhelyek beszerzése
- a kertbe lévő játékok cseréje (ezeknek óriási az amortizációja)
- gyümölcsfák és bokrok ültetése
- kerítésjavítás, kerítések részbeni cseréje
- lakók által használt folyosói szekrények újrapolcozása
- lakók által használt konyha csőrendszerének részbeni cseréje
- korszerűtlen, elhasználódott linóleumok részleges cseréje laminált padlóra
- hagyományos izzók cseréje energiatakarékos, illetve mozgásérzékelő ledes világításra
- új hűtők, mosógépek, szárító beszerzése

A rendelkezésünkre álló források függvényében folyamatosan fejlesztjük az intézményben élők elhelyezési körülményeit.

**Az intézménybe való bekerülés módja:** a felvételt szülő, vagy törvényes képviselő kéri (ki kell töltenie egy kérelmet, s ha van segítő kapcsolata, akkor csatolhatja annak javaslatát is), majd ezt követően a jelentkező családok felvételi beszélgetésen vesznek részt, melynek során munkatársaink feltérképezik a család problémáit, miben várnak segítséget, milyen erőforrásaik vannak, mennyire motiváltak, mik lehetnek az együttműködési irányok. A felvételtől az intézményt működtető szakmai team dönt, s elsősorban azt vizsgáljuk, hogy az intézmény által nyújtott szolgáltatási rendszer segíti-e legdinamikusabban a család erőforrásainak a megerősítését.

A X. kerületi segítő szervezetekkel napi szintű, élő kapcsolatban vagyunk, így folyamatosan tájékoztatjuk egymást a várható családokról, illetve a rendelkezésre álló férőhelyekről, így ki és beköltözéskor tervezhetőek a kapacitások. A X. kerületi önkormányzat csak a használt kapacitások után, a havi elszámolás alapján fizet (Isd csatolt melléklet). Idén több nagyobb létszámú X. kerületi család költözött ki, s váltás során a megüresedett férőhelyek feltöltése nem egyszerre, hanem több ütemben történik alkalmazkodva a felmerülő igényekhez (ez a

## **„RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvány**

1173 Budapest, Összekötő utca 3., Tel: 258-5895, E-mail: [sadel@resalapitvany.hu](mailto:sadel@resalapitvany.hu)

Bankszámla: K&H Bank Rt. 10404072-40713995-00000000, adószám: 18071205-1-42

---

fajta rugalmasság az egész együttműködésünk alatt jellemző).

A bekerülés után elsődleges célunk, hogy a beköltöző családok erőforrásai gazdagodjanak, a szülők a szülői szerepeikben új készségeket, képességeket, tudásokat sajátítsanak el, megerősödjenek, a gyerekek helyzete javuljon. Ez utóbbi magában foglalja azt is, hogy felmérjük a gyerekek állapotát, helyzetét, képességeit, s a családokkal megállapodunk abban, hogy mi az a cél amiért dolgozunk a nálunk töltött idő alatt, ki mit vállal ezzel kapcsolatban, s elkezdődik egy segítő folyamat, melyben a munkatársainkkal együttműködve azon dolgoznak a családok, hogy a helyzetükben pozitív változás következzen be. Ennek fókusza nagyon sokrétű, hiszen sokproblémás családokkal dolgozunk, nem pusztán a lakhatás hiányával kell számolnunk esetükben (erről a szakmai beszámolónkban korábban részletesen írtunk). Azt tapasztaljuk, hogy a hozzánk jelentkező családok egyre rosszabb állapotban vannak, a helyzetük nagyon mély, gyakran sokgenerációs problémákból gyökerezik.

A komplex problémák, komplex beavatkozást kívánnak és a szolgáltatásainkkal igyekszünk ezekre reagálni:

A nálunk töltött idő alatt:

- beszerezzük a szükséges, hiányzó iratokat, alapidokumentumokat
- elintézzük a folyamatban lévő ügyeket (például bírósági, hagyatéki, végrehajtási, önkormányzati, munkavállalással kapcsolatos, stb)
- segítjük az oktatási rendszerrel kapcsolatos feladatok elvégzését
- minden gyermeket felmér a fejlesztőpedagógusunk, ha szükséges intézzük a további vizsgálatokat, a fejlesztési folyamatokat
- eljárunk a bántalmazásos ügyekkel kapcsolatosan, amennyiben szükséges megszervezzük a menekítés hátterét
- segítünk: a munkajogi kérdésekben, a hivatali ügyintézésében, az egészségügyi ellátórendszerrel kapcsolatos ügyintézésben, a vizsgálatokhoz való hozzájutásban
- segítjük az adósságrendezést, a kialakult adósságcsapda kezelését
- a családok szükségleteihez igazodó pályázati lehetőségek felkutatása (például lakáspályázatok, munkaerőpiaci pozíciót javító képzések) és segítség a pályázat megírásában, sikeres pályázat esetén a folyamat kísérése, mentorálása

Összességében egy bizalmi kapcsolaton alapuló segítő kapcsolatot kínálunk, amiben a gyerekek helyzetének javulása érdekében támogatjuk a szülőket is a szükségleteik kielégítésében, a kompetenciáik fejlesztésében. Éppen ezért a mentálhigiénés tevékenység nem csak az egzisztenciavesztés, családi problémák miatt keletkezett lelki traumák kezelésére irányul, hanem nélkülözhetetlen része a személyes képességek felmérésének, fejlesztésének, és ezen keresztül az ellátórendszerből való kikerülés segítésének is.

Az intézményben folyó szociális munkát egy szakalmazottakból álló szakmai közösség végzi, akik teamben dolgoznak, ezzel is támogatva egymást. A teamünkben nagyon sokféle tudás van jelen, munkatársaink folyamatosan képzik magukat, rendelkeznek a szociális alapképzettségükön túl, például művészetterapeuta, dúla, gyermekágyas segítő, gyász kísérő, mentálhigiénés szakember végzettséggel is, ami komplexebb segítségnyújtási lehetőségek ad

## **„RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvány**

1173 Budapest, Összekötő utca 3., Tel: 258-5895, E-mail: [sadel@resalapitvany.hu](mailto:sadel@resalapitvany.hu)

Bankszámla: K&H Bank Rt. 10404072-40713995-00000000, adószám: 18071205-1-42

---

teret, eszközt. Munkatársaink a heti team-megbeszéléseken tekintik át az elmúlt hét eseményeit, s határozzák meg az ebből fakadó feladatokat, s többek között a felvételi interjúk alapján itt döntenek a munkatársak a felvételre jelentkezők bekerüléséről is. A team munkáját szupervízor is segíti, akihez egyéni is csoportos formában is tudnak fordulni munkatársaink, illetve egy-egy időszak nehézségeit, kérdéseit a napi működésből kimozdulva, szakmai elvonulásokon (ún. hosszú team) is át tudják tekinteni, meg tudják dolgozni.

Ezek a segítő fórumok hozzájárulnak a szakmai kompetenciáink fejlődéséhez, a szakmai rálátásunk megőrzéséhez és a kiegészítéssel, s fenntartó folyamatosan biztosítja ennek a feltételeit.

Az elmúlt 5 évben (a 2025. még nem teljes év) közel 120 megkeresés, felvételi kérelem érkezett a X. kerületi önkormányzat ellátási területéről, ami nem tartalmazza azokat a telefonos, személyes megkereséseket, tájékoztatásokat, amit nem követett felvételi kérelem beadása (ezek száma évente közel 1000). Összesen 58 családot láttunk el közel 30 000 gondozási napon.

Az elmúlt évek során kialakított együttműködési rendszeren keresztül napi kapcsolatban vagyunk a X. kerület intézményeivel (például Gyermekjóléti Központ, Családsegítő Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Gyámhivatal, óvodák, iskolák, stb.), esetkonferenciákat tartunk, részt veszünk a szükséges konzultációkon és egyéb, az esetkezeléssel összefüggő tevékenységekben. A visszajelzések alapján azt mondhatjuk, hogy sikerült egy a célcsoport szükségleteire rugalmasan reagáló szolgáltatást létrehozni, mely a gyermekvédelmi alapellátás rendszerében hiánypótló, s általunk kötött szerződés alapján a X. kerületi önkormányzat költséghatékonyan, megfelelő szakmai színvonalon tudja teljesíteni a jogszabályból fakadó ellátási kötelezettségét.

**Tisztelt Főosztályvezető Asszony!**

A visszajelzéseik és a tapasztalataink alapján úgy véljük, hogy az ellátási szerződés időtartama alatt sikerült az Önkormányzat és az Alapítvány között olyan együttműködési rendszert kialakítani és működtetni, amivel a X. kerületben jelentkező ellátási igényekre, ellátási szükségletekre hatékonyan tud reagálni, s az előzetes információink alapján az Önkormányzat továbbra is szerződéses keretek között kívánja ezt az ellátási kötelezettségét teljesíteni.

**A fentiek alapján a kőbányai családok ellátása érdekében, szükségletekre reagálva az alábbi ajánlattal élünk:**

A 2026. január 01-től élő új szerződésünk keretén belül összesen 7-8 családot (az egyidejűleg ellátott családok nagyságától függően) fogadna intézményünk Kőbánya területéről. A férőhelyekkel kapcsolatos működtetési költségekhez a jelenlegi 2 861 Ft/fő/nap hozzájárulást alapul véve, 2 975 Ft/fő/nap összeget kérünk (4 %-os inflációval kalkulálva), aminek az összege – a jelenlegihez hasonlóan 2027. évtől kezdve évről évre követné az infláció mértékét.

A költségeinkhez való hozzájárulás továbbra is számla ellenében utólag, a gondozási napok igazolása (ajánlatunk mellé csatoltunk egy-egy mintapéldányt ezekből) után kerülne

## **„RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvány**

1173 Budapest, Összekötő utca 3., Tel: 258-5895, E-mail: [sadel@resalapitvany.hu](mailto:sadel@resalapitvany.hu)

Bankszámla: K&H Bank Rt. 10404072-40713995-00000000, adószám: 18071205-1-42

megfizetésre az Önkormányzat részéről, tehát az önkormányzat csak olyan szolgáltatás után fizetne, amit ténylegesen igénybe is vett.

Mindezekon túl tapasztalataink szerint a nálunk (illetve alapvetően ebben az intézményi struktúrában) töltött 1-1,5 év gyakran nagyon rövid idő ahhoz egy család történetében, hogy az erőforrásaik olyan mértékben megerősödjenek, hogy intézményrendszeren kívüli lakhatási formába költözzenek tovább. Több család már képes lenne a piacinál védettebb lehetőségbe továbblépni, ahol szociális munkával tovább erősíthetők lennének, de erre jelenleg nincs lehetőségük. Ennek a megoldása lehetne, ha rendelkezésünkre állna egy olyan (jelenleg önkormányzati tulajdonban lévő) kiléptető lakás, ahol már nem intézményi, de még védett keretek között lehetne folytatni a családdal megkezdett munkát. A fenti okok miatt, a személyes találkozásunkra való hivatkozással ezúton szeretnénk az együttműködésüket kérni, hogy tekintsük át annak a lehetőségét, hogy milyen konstrukcióban lehetne egy, X. kerületi család továbblépését támogató kiléptető lakás kialakításának feltételeit megteremteni.

Amennyiben az Önnek eljuttatott anyaggal kapcsolatosan bármilyen kérdése van, valamint további információra van szüksége készséggel állok rendelkezésére!

Budapest, 2025. szeptember 22.

A további sikeres együttműködés reményében,

tisztelettel:



Stancel Adél  
igazgató



## **„RÉS” Szociális és Kulturális Alapítvány**

1173 Budapest, Összekötő utca 3., Tel/fax: 258-5895, E-mail: [sadel@resalapitvany.hu](mailto:sadel@resalapitvany.hu)

Bankszámla: K&H Bank Rt. 10404072-40713995-00000000, adószám: 18071205-1-42

---

Budapest Főváros X. kerület  
Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Humánszolgáltatási Főosztály  
Ehrenberger Krisztina főosztályvezető asszony részére  
Budapest  
Szent László tér 29.  
1102

Tisztelt Főosztályvezető Asszony!

Ezúton küldöm meg Önnek a "RÉS" Szociális és Kulturális Alapítvány által fenntartott Családok Átmeneti Otthonában (1173 Budapest, Összekötő utca 3. szám) a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzattal kötött, 20..... napján kelt ellátási szerződés alapján ellátott családok gondozási napjairól szóló, az ellátási napokról vezetett igénybevevői nyilvántartáson alapuló kimutatást.

Ezek alapján a 202... év .....hónapra közölt gondozási napok száma: ..... nap

Kérem, hogy a hozzájárulást a mellékelt számlák alapján a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt-nél vezetett 10404072-40713995-00000000 számú bankszámlánkra átutalni szíveskedjenek.

Segítőkész közreműködésüket ezúton köszönöm!

Budapest, 202.....

Tisztelettel:

Stancel Adél  
igazgató

Melléklet: 2 db

- .....sorszámú számla
- ..... iktatószámú kimutatás az ellátási napokról

---

*A kuratórium tagjai:*

*Bulyáki Tünde; Gerzsényi Ágnes (elnök); Németh László; Györe Gabriella, Zolnay János*

*Igazgató: Stancel Adél*

*1999. februárjában a Vontobel Alapítvány (Zürich) díját nyertük el.*

**"RÉS" Szociális és Kulturális Alapítvány Családok Átmeneti Otthona**

1173 Budapest, Összekötő u. 3.,

Tel.: 06/1/258-58-95, Mobil: 06/20/334-02-81, e-mail: csaores@gmail.com

**Ikt.szám: CSÁO ..... / .....**

**Tárgy: tájékoztatás ellátási napokról 202.....**

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat és a "RÉS" Szociális és Kulturális Alapítvány között 20..... napján kelt ellátási szerződésre történő hivatkozással tájékoztatom a "RÉS" Szociális és Kulturális Alapítvány Családok Átmeneti Otthonában (1173 Budapest, Összekötő u. 3. szám) ellátott személyekről:

**1./ XY** (születési hely, idő: ....., anyja neve: .....lakóhelye: .....)

A családtagok felvételére, intézményi ellátásának biztosítására lakhatási- és szociális krízishelyzetre tekintettel, a szülő(k), törvényes képviselő(k) kérelmére került sor. A családtagok intézményünkbe történő beköltözésüket megelőzően a ..... szám alatti címen éltek életvitelszerűen. A családtagok felvételét a BÁRKA Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezte, támogatta.

Ellátás kezdőnapja: .....

Tárgyhavi gondozási napok száma:

**2./ XY** (születési hely, idő: ....., anyja neve: .....lakóhelye: .....)

A családtagok felvételére, intézményi ellátásának biztosítására lakhatási- és szociális krízishelyzetre tekintettel, a szülő(k), törvényes képviselő(k) kérelmére került sor. A családtagok intézményünkbe történő beköltözésüket megelőzően a ..... szám alatti címen éltek életvitelszerűen. A családtagok felvételét a BÁRKA Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezte, támogatta.

Ellátás kezdőnapja: .....

Tárgyhavi gondozási napok száma:

**3./ XY** (születési hely, idő: ....., anyja neve: .....lakóhelye: .....)

A családtagok felvételére, intézményi ellátásának biztosítására lakhatási- és szociális krízishelyzetre tekintettel, a szülő(k), törvényes képviselő(k) kérelmére került sor. A családtagok intézményünkbe történő beköltözésüket megelőzően a ..... szám alatti címen éltek életvitelszerűen. A családtagok felvételét a BÁRKA Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezte, támogatta.

Ellátás kezdőnapja: .....

Tárgyhavi gondozási napok száma:

**4./ XY** (születési hely, idő: ....., anyja neve: .....lakóhelye: .....)

A családtagok felvételére, intézményi ellátásának biztosítására lakhatási- és szociális krízishelyzetre tekintettel, a szülő(k), törvényes képviselő(k) kérelmére került sor. A családtagok intézményünkbe történő beköltözésüket megelőzően a ..... szám alatti címen éltek életvitelszerűen. A családtagok felvételét a BÁRKA Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezte, támogatta.

Ellátás kezdőnapja: .....

Tárgyhavi gondozási napok száma:

**5./ XY** (születési hely, idő: ....., anyja neve: .....lakóhelye: .....)

A családtagok felvételére, intézményi ellátásának biztosítására lakhatási- és szociális krízishelyzetre tekintettel, a szülő(k), törvényes képviselő(k) kérelmére került sor. A családtagok intézményünkbe történő beköltözésüket megelőzően a ..... szám alatti címen éltek életvitelszerűen. A családtagok felvételét a BÁRKA Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezte, támogatta.

Ellátás kezdőnapja: .....

Tárgyhavi gondozási napok száma:

**6./ XY** (születési hely, idő: ....., anyja neve: .....lakóhelye: .....)

A családtagok felvételére, intézményi ellátásának biztosítására lakhatási- és szociális krízishelyzetre tekintettel, a szülő(k), törvényes képviselő(k) kérelmére került sor. A családtagok intézményünkbe történő beköltözésüket megelőzően a ..... szám alatti címen éltek életvitelszerűen. A családtagok felvételét a BÁRKA Humánszolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezte, támogatta.

Ellátás kezdőnapja: .....

Tárgyhavi gondozási napok száma:

\*

**202..... havi gondozási napok száma összesen: .....**

Budapest, 202.....

Tisztelettel:

intézményvezető

\* Stb (minden az ellátási területről, a szerződés keretében ellátott személyről, gyermekről a fenti adattartalmú információkat csatoljuk az elszámolás mellé, így ellenőrizhető az elszámolás alapja)

## Kárpáti Beatrix

---

**Feladó:** Anyaoltalmazó Alapítvány <anyaolt@t-online.hu>  
**Küldve:** hétfő 2025. október 6 12:16  
**Címzett:** Kárpáti Beatrix  
**Tárgy:** javaslat

**Nyomon követés jelölője:** Elintézendő  
**Jelölő állapota:** Megjelölt

**Tisztelt Kárpáti Beatrix Úrhölgy!**

Személyes találkozásunkkor jelzett szándékunkat megerősítem: Ellátási Szerződésünket 2026. január 01-től újabb öt évre megkötnénk.

A térítés összege az első évre: 2607,- Ft / fő/ ellátási nap, amely évente az inflációs rátával nő.

Előzetes egyeztetésünk alapján jelenlegi ellátási szerződéshez az alábbi kiegészítést/javaslatot, bővítést tesszük:

### **Javasolt kiegészítés:**

„A jelen szerződés alapján járó kifizetés a család beköltözésének időpontjában fennálló, bejelentett állandó lakcím alapján kerül megállapításra.

Amennyiben a kedvezményezett később bármilyen okból – ideértve különösen a kilakoltatást vagy a lakcím fiktívvá válását – elveszíti az adott címet, az a kifizetési jogosultságot ne érintse, és a kifizetések a szerződés hatálya alatt továbbra is járjanak.

A beköltözést követően bekövetkező lakcímváltozás a kifizetésekre nem hat ki.”

Kérjük, hogy fenti javaslatunkat a szerződés véglegesítésénél figyelembe venni szíveskedjenek.

Tisztelettel:

Haraszi István

Anyaoltalmazó Alapítvány