

**Előterjesztés  
a Képviselő-testület részére  
a kőbányai vállalkozások támogatása céljából a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara  
támogatásáról**

**I. Tartalmi összefoglaló**

Kőbánya gazdasági életében mind a termelés, mind a munkahelyek tekintetében kulcsszerepet töltenek be a vállalkozások. Piacképességük, piacon maradásuk, munkahelymegőrző képességük egyik feltétele, hogy lépést tudjanak tartani a kor technikai elvárásaival és versenytársaikkal, illetve a napjainkban tapasztalható magas energiaköltségekkel.

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a 2023. és a 2024. évben is meghirdette a „Kőbányai vállalkozások támogatása” című pályázatot kőbányai vállalkozások és egyéni vállalkozók részére, amelynek a célja támogatás nyújtása volt energiaköltség-megtakarítást eredményező eszköz- és gépfejlesztésekhez (beszerzés, felújítás), ingatlanok energetikai korszerűsítéséhez, valamint szolgáltatás- vagy kapacitásbővítéshez kapcsolódó eszközbeszerzéshez.

A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: BKIK) képviselőivel történt egyeztetés alapján a 2025. évben is javaslom a korábbi években megfogalmazott támogatási célokkal és pályázati feltételekkel a pályázati lehetőség biztosítását oly módon, hogy a pályázatot önkormányzati támogatásból a BKIK hirdesse meg és bonyolítsa le.

Javaslom, hogy az Önkormányzat nyújtson 30 000 000 Ft összegű, egyszeri működési célú támogatást a BKIK részére, melyet a kőbányai gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók pályázati eljárás keretében történő vissza nem térítendő támogatására használhat fel.

A támogatást a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: költségvetési rendelet) 12. melléklet 7. sora (Kis- és középvállalkozások támogatásnak tartaléka) terhére javaslom biztosítani.

A pályázat lebonyolításával kapcsolatos feladatokat – pályázati felhívás megjelentetése, pályázati felhívással kapcsolatos tájékoztatás nyújtása az érdeklődők részére, pályázatok befogadása és kezelése, pályázatok elbírálása, támogatási szerződések megkötése, támogatás folyósítása, pályázati elszámolásokkal kapcsolatos ügyintézés és a támogatás felhasználásának ellenőrzése – a BKIK-val történt egyeztetés szerint a BKIK térítésmentesen látja el.

A részletes pályázati felhívás a BKIK-val kötendő pénzeszköz-átadási szerződés 1. melléklete, melyet a határozattervezet 1. melléklete tartalmaz.

## **II. Hatásvizsgálat**

A BKIK-nak nyújtott támogatással az Önkormányzat hozzájárul a Kőbányán működő vállalkozások által önerőből nehezen kivitelezhető beruházások megvalósulásához, ezáltal a munkahelyek megtartásához.

## **III. A végrehajtás feltételei**

A támogatás fedezete a költségvetési rendelet 12. melléklet 7. során (Kis- és középvállalkozások támogatásnak tartaléka) rendelkezésre áll.

Az Önkormányzat a támogatást pénzeszköz-átadási szerződés keretében, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, a felhasználási feltételek meghatározásával biztosítja a BKIK részére. A pályázati eljárás lebonyolítását a BKIK végzi.

Amennyiben a nyertes pályázó ingatlan homlokzatát érintő beruházást valósít meg, településkép-védelmi szakmai konzultáció lefolytatása szükséges.

## **IV. Döntési javaslat**

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, időbélyegző szerint

D. Kovács Róbert Antal

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:

  
Dr. Szabó Krisztián  
jegyző

**Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének**

**.../2025. (VI. 26.) határozata**

**a kőbányai vállalkozások támogatása céljából a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara támogatásáról**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (székhelye: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99., adószáma: 18067666-2-41, bankszámlaszáma: MBH Bank Nyrt. 10102086-02614502-00000004, képviseli: dr. Bódi Viktória főtitkár) részére 30 000 000 Ft egyszeri működési célú támogatást nyújt a kőbányai vállalkozások és egyéni vállalkozók pályázati eljárás keretében történő támogatására a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 7. sora (Kis- és közép-vállalkozások támogatásnak tartaléka) terhére.

2. A Képviselő testület felhatalmazza a polgármestert az 1. melléklet szerinti tartalmú pénzeszköz-átadási szerződés megkötésére, az előirányzat-átcsoportosítás végrehajtására, valamint a költségvetési rendeletben történő átvezetés érdekében a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő:

azonnal

Feladatkörében érintett:

a Koordinációs és Jogi Főosztály vezetője

a Gazdasági és Pénzügyi Főosztály vezetője

a Főépítési Osztály vezetője

## PÉNZESZKÖZ-ÁTADÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR száma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11784009-15510000-00000000, képviseli: D. Kovács Róbert Antal polgármester) mint pénzeszközt átadó (a továbbiakban: Átadó),

másrészről a **Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara** (székhelye: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99., nyilvántartási száma: 01-03-0000005, adószáma: 18067666-2-41, bankszámlaszáma: MBH Bank Nyrt. 10102086-02614502-00000004, képviseli: dr. Bódi Viktória főtitkár) mint pénzeszközt átvevő (a továbbiakban: Átvevő),

együttesen szerződő felek (a továbbiakban: Felek) között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételekkel.

### I. Előzmények

1. Az Átadó a kőbányai vállalkozások pénzbeli támogatására a 2025. évi költségvetésében 30 000 000 Ft fedezetet biztosított. A vállalkozás támogatására pályázati eljárás keretében kerül sor, amelynek lebonyolítását az Átvevő végzi az Átadó által nyújtott támogatás felhasználásával.

### II. A támogatás célja

2. Az Átadó a jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy az Átvevő részére 30 000 000 Ft, azaz harmincmillió forint összegű működési célú támogatást nyújt, melyet az Átvevő pályázati eljárás keretében a kőbányai gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók vissza nem térítendő támogatására használhat fel. Az Átvevő az átvett pénzeszköz terhére energiaköltség-megtakarítást eredményező eszköz-, illetve gépfejlesztés (beszerzés, felújítás), ingatlan energetikai korszerűsítése, valamint szolgáltatásbővítéshez vagy kapacitásbővítéshez kapcsolódó eszközbeszerzés megvalósításának támogatására pályázatot ír ki, azt elbírálja, a nyertes pályázóknak a támogatást folyósítja, és a támogatás felhasználását ellenőrzi. A pályázati felhívás a jelen szerződés 1. mellékletét képezi. A támogatott tevékenység kormányzati funkció kódja: 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk.

A pénzeszközátadás fedezete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 7. során (Kis- és középvállalkozások támogatásnak tartaléka) rendelkezésre áll.

A pénzeszköz átadásáról Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a **kőbányai vállalkozások támogatása céljából a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara támogatásáról** szóló .../2025. (VI. 26.) KÖKT határozattal döntött.

3. Az Átadó az átadásra kerülő pénzeszközt a szerződés megkötését követő 15 napon belül egy összegben utalja át az Átvevő MBH Bank Nyrt.-nél vezetett, 10102086-02614502-00000004 számú bankszámlaszámára.

4. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében átadásra kerülő pénzeszköz összege nem a rögzített cél megvalósításának ellenértéke, hanem kizárólag a megvalósulást segíti, ezért a jelen szerződésben megjelölt cél megvalósítása során felmerülő, a biztosított támogatáson felüli további költségek az Átvevőt terhelik.

### III. Az Átvevő kötelezettségei, elszámolás

5. Az Átvevő a megjelölt pénzeszközt kizárólag a jelen szerződésben megjelölt cél megvalósítása érdekében használhatja fel.

6. Az Átvevő köteles az átadott forrás felhasználásáról az Átadó részére a támogatás végső felhasználási határidejének leteltét követően **2027. június 30. napjáig** írásos szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni.

A beszámolóban és az elszámolásban a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról, valamint a támogatás felhasználását igazoló elszámoló lap. Az elszámoló lapnak tételesen tartalmaznia kell a nyertes pályázó elnevezését, a megítélt és kiutalt támogatási összeget, a pályázati célokat, valamint a támogatási szerződésekhez kapcsolódó döntés(ek) azonosító adatait (időpont, iktatószám);
- b) pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető – tételes felsorolása, a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyveinek eredeti példánya, a felhasználási időszakhoz igazodó, az Átvevő által lebonyolított pályázaton nyertesként kihirdetett pályázókkal az Átvevő által kötött támogatási szerződés egy eredeti példánya és a hozzá kapcsolódó pénzügyi elszámolás (számlaösszesítő) másolati példánya, a pénzügyi elszámolás elfogadását igazoló, Átvevő által kiállított okirat, valamint a nyertes pályázók részére a Támogatási szerződés és az elfogadott elszámolás alapján megállapított támogatás kifizetését igazoló bankkivonat hitelesített másolata.

Az Átvevő köteles a támogatás felhasználását igazoló dokumentumokon – így különösen a nyertes pályázóval kötött Támogatási szerződés példányán, valamint a jóváhagyott pénzügyi elszámolás (számlaösszesítő) pályázó által aláírt példányán, amely a kifizetés alapjául szolgált – feltüntetni az alábbi szöveget: „Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva”. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén a számlaösszesítőn a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamán forintba átszámítva is fel kell tüntetni.

7. Az Átvevő a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Az Átadó a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követően megvizsgálja, és a beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. Az Átadó döntéséről írásban értesíti az Átvevőt. Ha az Átvevő a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, illetve visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy az Átadó kapcsolattartója 15 napon belül 30 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja az Átvevőt a hiány pótlására, visszafizetési kötelezettségének teljesítésére, melynek beérkezését követően 30 napon belül dönt az Átadó annak elfogadásáról. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy mindaddig, amíg a jelen szerződésben foglaltak szerint, teljeskörűen el nem számolt a támogatás összegével, azonos célra újabb vagy további támogatásban nem részesíthető.

8. Az Átvevő köteles a támogatás összegét egyéb pénzeszközeitől elkülönítetten kezelni, illetve nyilvántartani arra is figyelemmel, hogy a támogatás felhasználásának mértékéről az Átadó megkeresésére naprakész információkkal tudjon szolgálni.

9. Az Átvevő képviselője az elszámoló lapon aláírásával igazolja, hogy a támogatást a szerződésben meghatározott célra fordította, az elszámolás iratai valósak, és üzleti könyveiben valamennyit nyilvántartja a rá vonatkozó számviteli szabályok szerint.

10. Az Átadó a kifizetett összeg felhasználását jogosult ellenőrizni, az ellenőrzést az Átvevő köteles elősegíteni az adatoknak, iratoknak az ellenőr rendelkezésére bocsátásával, továbbá előre írásban egyeztetett időpontban és módon a helyszínen e célból rendelkezésre állni.

11. Az Átvevő a támogatás felhasználásáról köteles elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, továbbá a támogatással kapcsolatos iratokat, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó dokumentumokat, számviteli bizonylatokat az Átadó által történő jóváhagyástól számított 10 évig megőrizni.

12. Az Átvevő a szerződésben rögzített adataiban, illetve nyilatkozataiban, valamint a dokumentumok őrzési helyében bekövetkezett változást 8 napon belül köteles írásban bejelenteni az Átadó részére.



#### **IV. Fel nem használt, illetve nem szerződészerűen felhasznált pénzeszköz visszafizetése**

13. Az Átvevő köteles egy összegben visszafizetni a támogatásnak

a) a nem támogatási célra felhasznált,

b) a nem szabályszerűen elszámolt

részét annak a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

14. Amennyiben az Átvevő a szerződés szerinti támogatási célt teljes egészében megvalósítja, a kapott összeget azonban nem költi el maradéktalanul, úgy a támogatottnak a támogatás fennmaradó részét ügyleti kamatoktól mentesen kell visszafizetnie. Amennyiben az Átvevő a támogatási célt nem valósítja meg teljes egészében, úgy köteles egyösszegben visszafizetni a támogatás fel nem használt részét annak a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű ügyleti kamatával együtt az elszámolásra rendelkezésre álló határidő elteltét követő 15 napon belül. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

15. A 13. pont alapján kell eljárni, ha az Átadó a 6. pontban meghatározott elszámolást, illetve beszámolót részben vagy egészben nem fogadja el.

16. Az Átadó jogosult a szerződéstől írásban azonnali hatállyal elállni, ha az Átvevő vonatkozásában az alábbiak közül bármelyik feltétel bekövetkezik:

a) a 20. pont a)-h) alpontjában foglalt körülményeiben bekövetkezett változás miatt a támogatásra nem lett volna jogosult,

b) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul,

c) szerződésszegést követ el, és akadályozza a támogatás felhasználásának ellenőrzését, vagy elmulasztja a 12. és a 22. pontban foglalt bejelentési kötelezettségét, illetve a 6. pontban foglalt elszámolási és beszámolási kötelezettségét.

17. Elállás esetén a támogatás teljes összegét vissza kell fizetni az erről szóló értesítés közlését követő 15 napon belül a jegybanki alapkamat kétszeresével megegyező mértékű ügyleti kamattal együtt. A határidő elmulasztása esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamatot is fizetni kell.

18. Valamennyi visszafizetést az Átadó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, 11784009-15510000-00000000 számú bankszámlájára kell teljesíteni.

#### **V. Egyéb rendelkezések**

19. Kapcsolattartásra és ellenőrzésre jogosult a Felek részéről:

Kapcsolattartó az Átadó részéről:

Név: Farkas-Gáll Gizella

Telefon: +36 1 4338 143

E-mail: GalGizella@kobanya.hu

Ellenőrzésre jogosult az Átadó részéről:

Kőbányai Polgármesteri Hivatal Koordinációs és Jogi Főosztály Jogi Osztály, valamint a Belső Ellenőrzési Osztály.

Kapcsolattartó az Átvevő részéről:

Név: dr. Bódi Viktória főtitkár

Telefon: +36 1 488 2101

E-mail: fotitkar@bkik.hu

20. Az Átvevő törvényes képviselője kijelenti, hogy

- a) a jelen szerződésben foglalt adatok, információk teljes körűek, valódiak, hitelesek;
- b) az Átvevőnek nem áll fenn tartozása az Átadóval, önkormányzati költségvetési szervvel szemben,
- c) az Átvevővel szemben nem állnak fenn az Ávr. 81. §-ban meghatározott feltételek,
- d) az Átvevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) szerinti átlátható szervezetnek minősül,
- e) az Átvevő nem áll megszüntetés alatt, ellene megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt kizáró körülmények az Átvevővel szemben nem állnak fenn,
- g) az Átvevőnek nincs 60 napon túli lejárt és ki nem egyenlített köztartozása (adó, vám, járulék),
- h) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített fizetési kötelezettsége nincs,
- i) az Átvevő a támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezik.

Az a)-h) alpontban foglalt körülmények nyilatkozat szerinti fennállása a pénzeszközáadás feltétele.

21. Az Átvevő a jelen pénzeszköz-átadási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az Állami Számvevőszék vizsgálhatja

- a) az átadott pénzeszköz felhasználását,
- b) a jelen szerződést és a pénzeszköz felhasználása során keletkező további megállapodásokat.

22. Az Átvevő a megvalósítást akadályozó, befolyásoló körülményekről, tényezőkről az Átadó kapcsolattartóját haladéktalanul írásban köteles értesíteni. Az Átvevő köteles a saját szervezete bejegyzéséről szóló létesítő okirat vonatkozásában bekövetkezett változásról 8 napon belül írásban tájékoztatást adni, szükség esetén a jelen szerződés módosítását kezdeményezni.

23. A szerződés kizárólag írásban a Felek aláírásával módosítható. A Felek megállapodnak abban, hogy nem minősül a szerződés módosításának a közhiteles nyilvántartásban szereplő adataikban (különösen: név, székhely, képviselő, bankszámlaszám stb.), valamint a kapcsolattartók vagy ellenőrzésre jogosultak személyében vagy adataiban bekövetkező változás. Ez esetben az adatváltozással érintett fél a másik felet legkésőbb az adatváltozást követő 5 munkanapon belül egyoldalú nyilatkozattal írásban köteles tájékoztatni.

24. A Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelmények, különösen pedig a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatálya kívül helyezésétől szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016. április 27-i 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR) rendelkezései szerint kezelik. A Felek a saját alkalmazottaik adatait a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja és a munkavégzésre irányuló jogviszonyt szabályozó jogszabály rendelkezése alapján, a Felek által a másik Fél részére továbbított személyes adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint, a szerződéses partnerük jogos érdekében veszik át és kezelik a célhoz szükséges mértékben és ideig.

25. Az Átvevő a jelen szerződés szerinti feladat teljesítése során – a médiamegjelenések, rendezvények, kiadványok, előzésekkel kapcsolatos reklám- és PR-anyagok vonatkozásában – jogosult az Átadó nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére. A Támogatott az Átadó nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen szerződés hatálya alatt jogosult.

26. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Nvtv., az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

27. A jelen szerződés egymással mindenben megegyező 3 példányban készült.

28. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a pályázati felhívás (1. melléklet) és az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja (2. melléklet).

A Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2025. június „ ”

Budapest, 2025. június „ ”

.....  
**Budapest Főváros X. kerület**  
**Kőbányai Önkormányzat**  
D. Kovács Róbert Antal polgármester

.....  
**Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara**  
Dr. Bódi Viktória főtitkár

Pénzügyi ellenjegyzés:

Novák Andrea  
főosztályvezető

Szakmai ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Farkas-Gáll Gizella  
pályázati ügyintéző

Dr. Éder Gábor  
osztályvezető



## Kőbányai vállalkozások támogatása 2025.

### Pályázati felhívás

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) támogatásával a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara (a továbbiakban: BKIK) pályázatot hirdet kőbányai vállalkozások részére vissza nem térítendő támogatás nyújtására.

A támogatási és egyben a pályázatok benyújtásának időszaka: 2025. szeptember 1. – 2025. november 30.

#### 1. A pályázat célja

A pályázat célja Budapest X. kerületében működő vállalkozások részére támogatás rendelkezésre bocsátása energiaköltség-megtakarítást eredményező eszköz-, illetve gépfejlesztés (beszerzés, felújítás), ingatlan energetikai korszerűsítése, valamint szolgáltatásbővítéshez vagy kapacitásbővítéshez kapcsolódó eszközbeszerzés megvalósításához.

#### 2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A rendelkezésre álló 30 millió forint keretösszeg fedezete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 2/2025. (II. 20.) önkormányzati rendelet 12. melléklet 7. során biztosított.

#### 3. A pályázók köre

A pályázaton az a legalább 2 éve kőbányai székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó (a továbbiakban: vállalkozás) vehet részt, amelynek nincs adótartozása, Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) felé közüzemidíj-tartozása, nem áll perben az Önkormányzattal, valamint az elmúlt 3 lezárt üzleti év vonatkozásában az éves nettó árbevételének számtani átlaga nem haladja meg a 300 millió Ft-ot.

A pályázatot kizárólag a vállalkozás hivatalos képviselője nyújthatja be.

#### 4. Az elnyerhető támogatás formája és mértéke

A pályázat a pályázati felhívásban felsorolt tartalmak megvalósítására nyújt vissza nem térítendő támogatást, amelyet a BKIK a nyertes vállalkozással kötött támogatási szerződés alapján utófinanszírozás formájában biztosít. A benyújtott pályázat alapján a vállalkozás által a tervezett pályázati tevékenységre elnyerhető támogatás mértéke az összes elszámolható költség (bruttó ár) legfeljebb 50%-a lehet, de nem haladhatja meg az 1 500 000 Ft-ot. A pályázati beruházás összes bruttó költsége nem haladhatja meg a 10 000 000 Ft-ot.

Az elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés határozza meg.

#### 5. Jogosultsági feltételek

Pályázónként csak egy tevékenységre irányuló pályázat részesíthető támogatásban. A pályázati cél részletes bemutatása, indoklása minden választott pályázati tevékenység esetében szükséges a pályázati adatlap „III. A pályázat tartalmának szöveges leírása” pontjában.

A pályázó vállalja a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat, illetve kimutatás ellenőrzésének biztosítását, és biztosítja a betekintést minden olyan okiratba, amely a megállapodás teljesítését érintheti.

Érvénytelen a pályázat, ha

- a) a pályázati felhívás szerinti kötelező formai és tartalmi követelményeket nem teljesíti,
- b) a pályázat határidőn túl került benyújtásra,
- c) az esetleges hiánypótlási felhívásnak a pályázó határidőre nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti,
- d) a támogatás igényelt összege nem került meghatározásra,
- e) nem a támogatásra jogosult vagy annak hivatalos képviselője nyújtotta be,
- f) a vállalkozásnak adótartozása vagy az Önkormányzat felé közüzemidíj-tartozása van, vagy perben áll az Önkormányzattal,
- g) az elmúlt 3 lezárt üzleti év vonatkozásában a vállalkozás éves nettó árbevételének számtani átlaga a 300 millió Ft-ot meghaladja.

## **6. Támogatható tevékenységek**

### **6.1. Energiaköltség-megtakarítást célzó eszköz- vagy gépfejlesztés (beszerzés, felújítás)**

Az energia (gáz, víz, elektromos áram, távhő) felhasználását csökkentő, Budapest X. kerületi székhelyen, telephelyen, illetve fióktelepen üzembehelyezett, energiaköltség-megtakarítást eredményező gép, eszköz beszerzésének, illetve felújításának támogatása.

### **6.2. Ingatlan energetikai korszerűsítése**

Budapest X. kerületi székhelyen, telephelyen, illetve fióktelepen végzett gépészeti felújítás, épületkorszerűsítés, illetve eszközbeszerzés:

- a) épülethatároló szerkezetek (pl. falak, födémek) hőszigetelése,
- b) nyílászáró szerkezetnek minősülő épülethatároló szerkezetek cseréje,
- c) árnyékoló vagy árnyékvető szerkezetek, rendszerek beépítése,
- d) szellőztetőrendszerek korszerűsítése vagy cseréje,
- e) fűtési-, illetve használatimelegvíz-rendszerek korszerűsítése,
- f) hőtermelő berendezések korszerűsítése vagy cseréje,
- g) hőleadó berendezések korszerűsítése vagy cseréje,
- h) kéménytechnikai fejlesztések elvégzése,
- i) hőforrásoldali és helyi hőleadó-oldali szabályozások kiépítése,
- j) távhőrendszerhez való csatlakozás feltételeinek megteremtése,
- k) hővisszanyerő berendezés korszerűsítése, VRF típusú hűtési rendszer kiépítése,
- l) világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása,
- m) napkollektoros rendszer telepítése,
- n) napelemes rendszer telepítése,
- o) talajkollektoros, talajszondás, víz-víz, levegő-víz hőszivattyú rendszerek alkalmazása.

Ingatlanhoz kapcsolódó energetikai korszerűsítés csak a vállalkozás kizárólagos saját tulajdonú ingatlana vagy a vállalkozás által határozatlan idejű bérleti szerződéssel bérelt ingatlan vonatkozásában valósítható meg. Bérelt ingatlan vonatkozásában a bérleti jogviszony kezdete 2024. december 31. napját követő nem lehet.

### **6.3. Szolgáltatásbővítéshez vagy kapacitásbővítéshez kapcsolódó eszközbeszerzés**

## **7. Nem elszámolható költségek:**

- a) adó- és járuléktartozások kiegyenlítésének költségei,
- b) visszaigényelhető általános forgalmi adó (ÁFA),
- c) kamattartozás-kiegyenlítés,

- d) hitelkamat,
- e) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költség,
- f) devizaátváltási jutalék,
- g) pénzügyi, finanszírozási tranzakción realizált árfolyamveszteség,
- h) bírság, a kedvezményezett által fizetett kötbér és perköltség.

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha megfelel a pályázati felhívásban leírtaknak, és a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

### **8. A pályázat benyújtása és elbírálása**

A pályázat lebonyolítása alapvetően online módon történik. A pályázati adatlap és mellékletei a BKIK oldaláról tölthetők le: <https://bkik.hu/keruleti-palyazatok>.

A pályázatot magyar nyelven szükséges benyújtani.

A pályázat benyújtásának módja:

- a) Elektronikus úton e-mailben: a pályázati adatlapot a szükséges mellékletekkel együtt cégszerűen aláírva, szkennelve az [energetika10@bkik.hu](mailto:energetika10@bkik.hu) címre kell megküldeni.
- b) Személyesen a BKIK józsefvárosi irodájában (1082 Budapest, Futó utca 29/a, munkanapokon előre egyeztetett időpontban). Személyes benyújtás esetén a pályázó hivatalos képviselője által cégszerűen aláírt pályázatot egy eredeti és egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban szükséges benyújtani zárt borítékban. A borítékra rá kell írni a pályázó nevét és a „Kőbányai vállalkozások támogatása 2025.” szöveget.

Az irodában pályázati tanácsadás is igénybe vehető előzetes, munkanapokon történő időpontegyeztetést követően a következő telefonszámon: +36 70 432 9886.

A támogatási időszakon túl érkezett pályázat érvénytelen.

A beérkezett pályázatokat a BKIK bírálóbizottsága megvizsgálja. A formailag és tartalmilag megfelelő pályázatok beérkezési sorrendben kerülnek nyilvántartásba.

A BKIK szükség esetén egy alkalommal elektronikus úton (e-mailben) hiánypótlási felhívást küld ki a benyújtandó mellékletek vonatkozásában. Az adatlap nem hiánypótolható.

A hiánypótlás keretében az eredeti cél nem változtatható, és az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

A hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, elmulasztása a pályázat érvénytelenségét eredményezi.

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) pályázati adatlap (a felhívás mellékletét képezi);
- b) a képviseleti jogosultság igazolása (cégkivonat és aláírási címpéldány másolata, egyéni vállalkozók esetén kivonat az egyéni vállalkozók nyilvántartásából, amelyből megállapítható, hogy a vállalkozás legalább 2 éve kőbányai székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik);
- c) részletes műszaki leírás, árajánlat;
- d) ingatlan energetikai korszerűsítése esetén fotók a pályázatban érintett ingatlanról;
- e) ingatlan energetikai korszerűsítése esetén az ingatlan tulajdoni lapja;
- f) bérelt ingatlan esetén a bérleti szerződés egyszerű másolata;

- g) amennyiben bérelt ingatlanon történik energetikai korszerűsítés, az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata a pályázatban megjelölt beruházás megvalósításához;
- h) ingatlan energetikai korszerűsítés vonatkozásában az épület külső megjelenését érintő beruházás esetén (pl. homlokzatot érintő beruházások: a homlokzat hőszigetelése, nyílászárócsere, árnyékoló szerkezetek beépítése, klíma kültéri egysége, napelem, napkollektor illetve egyéb gépészeti berendezés elhelyezése stb.) a településképi megfelelésére vonatkozó, a településképi védelméről szóló 15/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 60. §-a szerinti **eredményes településképi-védelmi szakmai konzultáció lefolytatását igazoló emlékeztető** másolata (A településképi-védelmi szakmai konzultáció lefolytatásáról szóló részletes tájékoztatás a [www.kobanya.hu](http://www.kobanya.hu) honlapon az Ügyintézés – Ügymenetek – Településképi-védelmi szakmai konzultáció menüpontban található. **A településképi-védelmi konzultáció iránti kérelmet és annak mellékleteit a pályázat benyújtását megelőzően a [hivatal@kobanya.hu](mailto:hivatal@kobanya.hu) címre kell elküldeni!**);
- i) nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs adótartozása és az Önkormányzat felé közüzemidíj-tartozása, valamint nem áll perben az Önkormányzattal (a felhívás mellékletét képezi);
- j) a pályázati feltételek megismeréséről és elfogadásáról szóló nyilatkozat (a felhívás mellékletét képezi);
- k) nyilatkozat a megvalósuló projekt költségvetéséről és arról, hogy az Önkormányzat által nyújtott támogatási összeget a pályázó a pályázati célra használja fel (a felhívás mellékletét képezi);
- l) adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat.

A pályázat benyújtása díjmentes.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető:

- a) a pályázati dokumentációval kapcsolatos kérdésekben a BKIK pályázati referensétől, Evert Enikőtől a 06 70 4329 886-os telefonszámon vagy az [energetika10@bkik.hu](mailto:energetika10@bkik.hu) e-mail címen;
- b) műszaki kérdésekben a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Koordinációs és Jogi Főosztály Létesítményüzemeltetési Osztályán Jenei Tibor energetikustól a 06 1 4338 257-es telefonszámon vagy a [JeneiTibor@kobanya.hu](mailto:JeneiTibor@kobanya.hu) e-mail címen;
- c) a településképi-védelmi szakmai konzultációval kapcsolatos kérdésekben a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Főépítész Osztályán a 06 1 4338 368-as telefonszámon vagy a [HegedusViktoria@kobanya.hu](mailto:HegedusViktoria@kobanya.hu) e-mail címen.

Kizárásra kerül az a pályázó, aki a pályázat szakmai, illetve pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik.

A pályázatok befogadása a kihirdetést követően, a megjelölt támogatási időszakban folyamatos.

**A pályázatokban foglalt projektek megvalósításának végső határideje:**

**A támogatási szerződés aláírásának napjától számított 6 hónap.**

A BKIK bírálóbizottsága kéthetente ülésezik, és a keret kimerüléséig beérkezési sorrendben bírálja el a beérkezett érvényes pályázatokat. A forráshiány miatt nem támogatott pályázatokat tartaléklistára kerülnek, forrás felszabadulása esetén részesülhetnek támogatásban.

A pályázat elbírálásával szemben jogorvoslatnak nincs helye.

## **9. A pályázók döntést követő kiértékelése**

A BKIK a pályázat benyújtását követő 30 napon belül írásban, e-mailben tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját (a pályázót) a támogatási döntésről. A támogatási döntésről szóló értesítő levél tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A tájékoztató levéllel együtt a szerződéstervezet is megküldésre kerül.

## **10. Szerződéskötés**

A támogatás igénybevételére a támogatási szerződés keretei között van lehetőség, a szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a Támogatottnak az értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A támogatásban részesülővel a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a BKIK köti meg.

A szerződéskötés feltételei:

1. A pályázó nyilatkozik arról, hogy a pályázat benyújtásakor, illetve azt követően ellene nem indult csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy más, jogszabályban meghatározott – a megszűnését célzó – eljárás, valamint a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség nem kezdeményezte.
2. A pályázó önkéntes tagsággal rendelkezik a BKIK-nál, továbbá rendelkezik a BKIK által kiadott „Kamarai Bizalom” védjegy tanúsítvánnyal.
3. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a BKIK által megítélt támogatási összeget elfogadja, és a megítélt támogatási összeg mellett a pályázatát megvalósítja.

## **11. Pénzügyi elszámolás benyújtása, az elszámolás formája, a támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítására kizárólag a Támogatott teljes körű pénzügyi elszámolását követően kerülhet sor.

A pénzügyi elszámolás benyújtásának végső határideje (elszámolási határidő) a pályázati projekt támogatási szerződésben vállalt befejezési határidejét követő 30. nap, de legkésőbb 2026. december 31.

A pénzügyi elszámolás keretében a következő dokumentumokat kell minden esetben papír alapon benyújtani:

- a) szakmai beszámoló a pályázati cél megvalósításáról,
- b) a kitöltött számlaösszesítő a pályázó törvényes képviselője által aláírt, eredeti példányát, amely az elszámolni kívánt kiadásokat alátámasztó számviteli bizonylatok adatait tartalmazza (a felhívás mellékletét képezi),
- c) az elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számviteli bizonylatok hitelesített másolatát,
- d) a pénzügyi teljesítést (kifizetést) igazoló bizonylatok hitelesített másolatát,
- e) amennyiben a számlához polgári jogi szerződés/megrendelő tartozik és a számlán hivatkozás szerepel a szerződésre/megrendelőre, akkor a szerződés/megrendelő hitelesített másolatát,
- f) saját forrás és más forrásból származó támogatási összeg elszámolása esetén a saját forrás felhasználását igazoló számviteli bizonylatok hiteles másolatát, illetve a kötelező szükséges nyilatkozatokat,
- g) fotók a megvásárolt eszközökről/megvalósított beruházásról,
- h) ingatlant érintő beruházás esetén nyilatkozat arról, hogy a beruházás a településképvédelmi konzultáció előírásainak megfelelően történt.



Az elszámoláskor benyújtott valamennyi számviteli bizonylat csak formailag megfelelően és hiánytalanul kitöltötten fogadható el. Az elszámolás elkészítése során a hatályos magyar jogszabályokban rögzített számviteli (bizonylati) és adóelőírások az irányadók.

#### **12. A pályázat fenntartási kötelezettségei**

A fenntartási időszak alatt a Kedvezményezett a támogatásból létrejött eredményeket köteles fenntartani, a projekt keretében beszerzett eszközöket a projekt céljaival összhangban használni. A fenntartásra vonatkozó kötelezettségek részletes szabályait a támogatási szerződés határozza meg. A fenntartási kötelezettségek teljesítését Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat ellenőrizheti.

A fenntartási időszak:

- a) eszközvásárlás esetén a projektmegvalósítás befejezésétől számított 1 év,
- b) ingatlan energetikai korszerűsítése esetén a projektmegvalósítás befejezésétől számított 2 év.

## 2. melléklet a pénzeszköz-átadási szerződéshez

### Az elszámolási kötelezettség teljesítésének módja

1. Az Átvevő a vállalkozásokkal kötött a papír alapú eredeti támogatási szerződésre és a jóváhagyott pénzügyi elszámolás (számlaösszesítő) pályázó által aláírt példányára rávezeti – még megküldés előtt – az alábbi tartalmú szöveget:

„Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben elszámolva”.

2. A pénzügyi elszámoláshoz az elszámolni kívánt támogatási szerződésekhez kapcsolódó kiadások számviteli bizonylatainak adatait tartalmazó számlaösszesítő eredeti a támogatott vállalkozás törvényes képviselője által aláírt példányát kell beküldeni. A pénzügyi elszámoláshoz beküldendő számvitelibizonylat-másolatokat sorszámozni kell a számlaösszesítő sorrendjével megegyezően, hogy a tételes ellenőrzés során a költségek, kifizetések egyértelműen azonosíthatóak legyenek. Továbbá a számlaösszesítő szerinti azonos sorszámmal ellátott dokumentumok csoportosítva kerüljenek benyújtásra, pl. a számlaösszesítőben az 1. sorszámmal rendelkező számla mögött megtalálható legyen ugyanezen számlához kapcsolódó kifizetést igazoló dokumentum.

3. A pénzügyi elszámolás keretében benyújtandó dokumentumok:

- a) a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető – tételes felsorolása,
- b) a bírálóbizottsági ülések jegyzőkönyveinek eredeti példánya,
- c) a felhasználási időszakhoz igazodó, az Átvevő által lebonyolított pályázaton nyertesként kihirdetett pályázókkal kötött Támogatási szerződés egy eredeti példánya,
- d) a támogatási szerződésekhez kapcsolódó pénzügyi elszámolások (számlaösszesítő) másolata,
- e) a pénzügyi elszámolás elfogadását igazoló, Átvevő által kiállított okirat, valamint
- f) a támogatások kifizetését igazoló bankkivonatok hitelesített másolata.