

**Budapest Főváros X. kerület
Kőbányai Önkormányzat
Alpolgármestere**

**Előterjesztés
a Képviselő-testület részére
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai és számviteli beszámolójáról,
valamint közhasznúsági mellékletéről**

I. Tartalmi összefoglaló

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.) elkészítette a szakmai, valamint a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) szerinti 2024. évi beszámolóját és az ahhoz kapcsolódó dokumentumokat.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2024. évi mérlegének aktív és passzív egyező végösszege 750 626 eFt, adózott eredménye 23 675 eFt.

A 2024. évben a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 918 393 eFt működési bevételt realizált, melyből 347 434 eFt saját bevétel, 306 022 eFt költségvetési normatív támogatás, 13 172 eFt pénzügyi műveletek bevétele.

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat a 2024. évi költségvetése terhére a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. feladatellátásához 262 755 853 Ft működési támogatást biztosított, valamint 5 072 563 Ft többlettámogatást nyújtott kamerarendszer korszerűsítéséhez, továbbá 206 748 850 Ft felhalmozási támogatást biztosított az épület tetőfelújítási munkálataira.

A 2024. évben a működési kiadás 894 718 eFt volt, amelyből 570 922 eFt személyi jellegű ráfordítás, 323 796 eFt pedig dologi jellegű ráfordítás, valamint az elszámolt értékcsökkenés összege.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. által 2024-ben megvalósított beruházások:

- kamerarendszer korszerűsítése,
- tetőfelújítás,
- elektromosautó-beszerzés,
- lakrészek felújítása,
- bútorzatok szükség szerinti cseréje,
- kórházi ágyak, korszerű betegellátási eszközök beszerzése,
- informatikai eszközök beszerzése,
- fürdőszobák akadálymentesítése.

A független könyvvizsgálói jelentés alapján a beszámoló megbízható és valós képet ad a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2024. december 31. napján fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről, továbbá megfelel a számviteli törvény előírásainak.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület

közigazgatási területén élők számára az alábbi szolgáltatásokon keresztül:

- a) étkeztetés,
- b) idősek és demens személyek nappali ellátása,
- c) átmeneti elhelyezés, valamint
- d) átlagos ápolást, gondozást nyújtó ellátás.

A részletes szakmai beszámolóból kiderül, hogy az intézmény az általa biztosított szolgáltatásokat magas szakmai színvonalon látja el, az ellátási formák egymásra épülése révén az ellátottak a számukra optimális személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási, szolgáltatási formát, illetve típust kapják az igényeikhez és a szükségleteikhez mérten.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. által biztosított szakfeladatok személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet előírásainak.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. felügyelőbizottsága a szakmai és számviteli beszámolót 2025. március 31-én tárgyalta.

A beszámolók és mellékleteik az előterjesztés 2. mellékletét képezik.

II. Hatásvizsgálat

A számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása és a nyereségről szóló döntés az Önkormányzatnak mint a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. alapítójának és egyedüli tagjának a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. §-ában meghatározott feladata.

III. A végrehajtás feltételei

A beszámolót a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a könyvvizsgálói jelentéssel együtt közzéteszi. A beszámolónak az Önkormányzatra nincs közvetlen pénzügyi hatása.

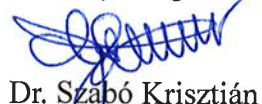
IV. Döntési javaslat

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghozza az előterjesztés 1. mellékletében foglalt határozatot.

Budapest, 2025. április „ 11 ”


Weeber Tibor

Törvényességi szempontból ellenjegyzem:


Dr. Szabó Krisztián
jegyző

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2025. (IV. 17.) határozata

**a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai és számviteli beszámolójáról,
valamint közhasznúsági mellékletéről**

1. Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2024. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 2024. évi számviteli beszámolóját és üzleti jelentését – mely szerint a mérlegfőösszeg 750 626 eFt, az adózott eredmény 23 675 eFt nyereség –, valamint a közhasznúsági mellékletét jóváhagyja, továbbá az adózott eredményt eredménytartalékba helyezi.

Határidő: 2025. május 31.

Feladatkörében érintett: a Humánszolgáltatási Főosztály vezetője
a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ügyvezetője

KŐBÁNYAI SZIVÁRVÁNY NONPROFIT KFT.
1108 Budapest, Sütöde u. 4.

2024. ÉVI
SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

1. Bevezetés

Budapest Főváros X. Kerület Önkormányzata megalapította (alapítói szándékának megfelelően létrehozta) a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.-t, amely a szociálisan rászorulóknak részére a személyes gondoskodás keretében szociális alapellátást és szakellátást biztosít.

A Kft. az önkormányzat saját tulajdonú gazdasági társasága. Feladata a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátásokat biztosító Intézmény működtetése annak érdekében, hogy elsősorban a X. kerületben élő idős emberek közül a koruk, szociális helyzetük, egészségi állapotuk miatt segítségre szorulóknak hozzájuthassanak a számukra megfelelő szociális alap- és szakellátásokhoz.

Az Intézmény szociális alapszolgáltatásként étkeztetést, időskorúak és demens személyek nappali ellátását, szociális szakellátásként időskorúak gondozóházát és az idős emberek otthonát működteti.

Az intézmény működésének célja:

Az Intézmény működésének célja, hogy hozzájáruljon Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat hatékony, kimagasló időspolitikai céljainak megvalósításához. Működésével része legyen az Önkormányzat szociális biztonságot nyújtó ellátórendszerének.

Az Intézmény feladata:

- A jogszabályokban, valamint az Intézmény szakmai programjában megfogalmazott szolgáltatások, ellátások magas színvonalú megszervezése.
- A szolgáltatást igénybe vevők egészségi és mentális állapotának, szociális helyzetének megfelelő ellátások biztosítása oly módon, hogy az ellátások tartalmában az igénybe vevők egyéni szükségleteit figyelembe vevő fizikai (gondozás, ápolás, étkezés) és mentális segítségnyújtás biztosítva legyen.
- Az emberi jogokat tiszteletben tartó, az egyén autonómiáját elfogadó, aktivitását és integrációját minden eszközzel segítő ellátás megvalósítása.
- A magas színvonalú feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
- Az Intézmény szabályzatainak és belső kontrollrendszerének kiépítése, működtetése.

Társaság alapadatai:

Gazdasági társaság megnevezése:	Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
Székhelye:	1108 Budapest, Sütőde utca 4.
Intézmény adószáma:	21886171-2-42
Cégjegyzék száma:	01-09-921653
Működési engedély száma:	BP/0502/594-2/2019.

Működési engedélyben engedélyezett szociális szolgáltatások, ellátások formái és ellátható létszám:

Étkeztetés: 79 fő

Illetékességi területe: Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területe

Nappali ellátás - idősek és demens személyek nappali ellátása: 60 fő
Illetékességi területe: Budapest Főváros X. kerület közigazgatási területe

Időskorúak gondozóháza: 40 fő
Illetékességi területe: Budapest Főváros közigazgatási területe

Idősek Otthona: 98 fő
ebből:

- átlagos ellátást igénybe vevő: 82 fő
- emelt szintű ellátást igénybe vevő: 16 fő

illetékességi területe: Magyarország közigazgatási területe

Az Intézmény alapfeladatai (Szt. 86.§):

- étkeztetés
- nappali ellátás – idősek és demens személyek nappali ellátása
- időskorúak gondozóháza

Az Intézmény önként vállalt feladatai (Szt. 86.§):

- idősek otthona

2. Az Intézmény szolgáltatásainak, ellátásainak bemutatása

Az Intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatások:

- étkeztetés,
- idősek, demens személyek nappali ellátása.

2.1. Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről (ebéd) gondoskodunk, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. (Szt. 62. §)

Étkeztetés keretében napi egyszeri meleg étel (ebéd) biztosításáról gondoskodunk az Újhegyi lakótelepen és annak környékén élő, elsősorban idős, szociálisan rászorulóknak részére.

Az ebédet saját ételhordóba történő kitálatást követően elvitellel, vagy az Idősek Otthona étkezőjében helyben fogyasztva lehet igénybe venni.

Az igénybe vevők számára az orvos által előírt diétás étkeztetést biztosítjuk, az étlapokat a dietetikus szakember állítja össze.

A szolgáltatás biztosítása során nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az ételek változatosak, az évszaknak és az igénybe vevők életkorának megfelelőek legyenek.

2024. december 31-i adatok alapján az étkeztetés igénybevételére 79 fővel volt megállapodásunk.

Az étkeztetést igénybe vevők számának alakulása 2024-ben

1. sz. táblázat

Étkeztetést igénybe vevők száma 2023. XII. 31.-én	2024. évben új ellátást igénybe vevők	2024. évben ellátásuk megszűnt	Étkeztetést igénybe vevők száma 2024.XII.31.-én
79 fő	13 fő	13 fő	79 fő

2024-ben az étkeztetést igénybe vevők létszáma nem változott. Az elmúlt évben 13 fő új ellátott vette igénybe a szolgáltatást, míg 13 fő étkeztetése szűnt meg.

Az étkeztetés igénybevétel megszűnésének okai az alábbiak voltak:

- egészségromlás: 10 fő,
- bentlakásos intézménybe költözött: 1 fő,
- elköltözött a kerületből: 1 fő,
- egyéb ok miatt: 1 fő.

A szolgáltatás igénybevétele

2. sz. táblázat

Év	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
2024.	52,86	52,81	56,79	54,95	54,29	57,30	48,91	51,29	49,43	52,64	59,74	59,40

A 79 fő megállapodással ellentétben az átlag igénybe vevők száma a 2. sz. táblázatban látható, melynek okai, hogy az ellátottak nem minden nap veszik igénybe a szolgáltatást.

2024-ben az étkeztetést helyben fogyasztással a szolgáltatást igénybe vevők 15,2%-a, míg a saját ételhordóban történő elvitellel pedig 84,8%-a vette igénybe.
A tavalyi évben hétvégén és ünnepnapokon az étkeztést rendszeresen 26 fő vette igénybe.

2.2. Idősek és demens személyek nappali ellátása

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek, részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére. (Szt. 65/F. §)

Az idősek nappali ellátásában (idősek klubjában) nyújtott szolgáltatásokat azok az időskorúak veszik igénybe, akik saját otthonukban élnek, de társaságra, közösségre vágnak, valamint fontosnak tartják a testi és a szellemi aktivitásuk megőrzését. Az idősek nappali ellátása a jogszabályi előírásoknak megfelelően: tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, esetkezelést, felügyeletet, gondozást, közösségi fejlesztést biztosít a klubtagok számára.

Az aktivitással és egészségi állapottal összefüggő problémák mellett a szenior korú lakosság tipikus problémája az időskori elmagányosodás. Kiemelt figyelmet fordítunk azokra az egyedülálló idős emberekre, akik szociális és egészségügyi szempontból is hátrányos helyzetűek és nem számíthatnak családjuk segítségére.

Az idősek és demens személyek nappali ellátását igénybe vevők számának alakulása 2024-ben

3. sz. táblázat

Ellátási forma	Nappali ellátást igénybe vevők száma 2023.XII.31-én	2024. évben új ellátást igénybe vevők	2024. évben ellátásuk megszűnt	Nappali ellátást igénybe vevők száma 2024.XII.31-én
idősek nappali ellátása	66 fő	7 fő	7 fő	66 fő
demens személyek nappali ellátása	2 fő	2 fő	1 fő	3 fő
összesen	68 fő	9 fő	8 fő	69 fő

Az elmúlt évben az időskorúak nappali ellátását 7 fő új ellátott vette igénybe, míg 7 fő ellátása megszűnt.

A demens személyek nappali ellátását 2023. XII. 31-én 2 fő vette igénybe, 1 fő ellátása 2024-ben megszűnt.

Az nappali ellátás igénybevétel megszűnésének okai az alábbiak voltak:

- egészségromlás: 4 fő,
- elköltözött a kerületből: 2 fő,
- demens nappali ellátást igényelt: 1 fő.

A demens személyek nappali ellátás igénybevétel megszűnésének okai az alábbiak voltak:

- bentlakásos intézménybe költözött: 1 fő.

A klubtagok száma mindösszesen 2024.12.31-én: 69 fő.

2.2.1. Az idősek nappali ellátásában nyújtott szolgáltatási elemek

Tanácsadás:

Az intézményben a klub dolgozói segítséget adnak, tájékoztatást nyújtanak az alábbi témákban:

- ellátásokhoz való hozzáférés,
- szolgáltatások igénybevétele,
- élethelyzetekhez való alkalmazkodás, konfliktus és stresszkezelés,
- fizikai, egészségügyi, mentális problémák kezelése,
- új elfoglaltságok ajánlása,
- érdekérvényesítés, érdekképviselőt ügyintézőik során,
- hozzáférhető juttatásokról tájékoztatás,
- hivatalos ügyek intézése,
- okostelefonok beüzemeltetése és használatának tanítása,
- e-mail fiókok létrehozása, (pl. EESZT igénybeviteléhez),
- e-mailek küldése különböző ügyekben (hozzátartozókkal, szolgáltatókkal való kapcsolattartás),
- biztosítások, lakásbiztosítások megkötésében segítségnyújtás,
- igény szerint havonta segítségnyújtás az óraállások bejelentésében,
- előadásokon való részvétel megszervezése (pl.: Bűnmegelőzési program keretében az OTP és a Rendőrség csalásokról, csalókról szóló nagyon hasznos előadásokon).

Pályázatot nyújtottunk be az Önkormányzat által biztosított Balatonalmádi üdülésre, melyre 2024-ben 21 fő pályázott, figyelembe véve a kétévenként igénybe vehető lehetőséget.

A klubtagoknak sok esetben problémát, nehézséget jelent az informatikai rendszerek használata, ezért kérésüknek megfelelően rendszeresen regisztráltuk őket online különböző rendezvényekre:

- Újhegyi Községi Ház műsoraira,
- Körösi programjaira,
- Helytörténeti Gyűjtemény rendezvényeire,
- Duna Szimfonikus Zenekar koncertjeire,
- Budapesti Filmharmóniai Társaság programjaira.

Az „Önnek is szeretnék adni virágot!” virágpályázat beadásában 47 főnek segítettünk.

Készségfejlesztés:

Az idősök esetében készségfejlesztés tekintetében inkább a már korábban megszerzett készségek szinten tartásáról beszélünk.

A készségfejlesztés területei:

- írás-, olvasás-, beszéd-készség: kvízek, vers, mese, hírek felolvasása, rejtvényfejtés, Ország-Város játék,
- logikus gondolkodás: memória, logikai játékok, szólánc, rummikub, puzzle, dominó, társasjátékok,
- manuális készségfejlesztés: egyéni érdeklődésnek megfelelően kötés, horgolás, színezés, kézműves foglalkozások,
- szenzoros készségfejlesztés: labdatorna; közös éneklés, zenehallgatás, Mit rejt a kendő? illatok felismerése, teakóstolás, ízek felismerése, darts, teke,
- önálló életvitel készségeinek fejlesztése: számítógépes oktatás, életviteli, életvezetési tanácsadás, előadások.

A klubtagok kérésére új programként vezettük be a filmvetítést heti egy alkalommal és az érdeklődési körüknek megfelelő magyar, külföldi filmek, tévéjátékok, szórakoztató műsorok kerülnek be a repertoárba.

A klubban minden hónapban a klubdelutánon kerül sor az adott hónapban névnapjukat és születésnapjukat ünneplők köszöntésére.

A klubdelutánokon fórumot is tartunk, amikor elhangzanak a következő hónap programjai, az időseket érintő aktuális témák és az esetlegesen felmerülő problémákat, kérdéseket is megvitatjuk.

Klubtagjaink nagy örömmel használják az Idősek Otthona kertjében létesített kültéri fitness parkot, a klub heti programjában is szerepel a park kiscsoportos használata és a csoportos gyógytorna is, hiszen a mozgás és a levegőzés különösen fontos idős korban.

Az Idősek Klubja ebben az évben ünnepelte 35 éves évfordulóját, a klubtagok és az étkezők nagy örömmel vettek részt a jubileumi ünnepségen.

„Közös gyerek és nyugdíjas napközi” című pályázati program keretében az Idősek Otthona, az Időskorúak Gondozóháza lakóival és a Csodafa óvoda nagycsoportos gyermekeivel közösen részt vettünk az alábbi programokon:

- fotókiállítás,
- almaszedés Pomázon,
- sportnap,
- kézműves foglalkozás,
- záróünnepség.

Az idősek nagyon élvezték az óvodásokkal közös programokat, különösen az almaszedés hagyott maradandó élményeket bennük, melyet a mai napig emlegetnek.

A Sugár Moziban minden kedden és csütörtökön várják a filmek szerelmeseit a Nyugdíjas Filmklubba, ahová ajándék jegyeket kaptunk, amelyet nagy örömmel fogadtak az idősek.

Az Idősek Világnapja alkalmából a Kőbányai Önkormányzat által megszervezett Kálmán Imre műsort csodálattal hallgatták az idősek és hálásak, hogy minden évben gondol rájuk az Önkormányzat.

Októberben Dégre autóbusz kirándulást szerveztünk, amelyen az idősek otthona néhány lakója is részt vett. A kirándulás keretében a Festetics Kastélyt látogattuk meg, melynek kb. 300 hektáros parkja Magyarország legnagyobb területű tájképi kertje. A kastélylátogatást követően Dégen a Kristály Étteremben ebédeltünk. Szép és tartalmas egész napos kirándulás volt.

A Kőbányai Szenior Tízkarikás Játékokra két klubtagnak segítettünk a nevezésben és lelkesen vettek részt az eseményen.

Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

A háztartási vagy háztartást pótló tevékenység célja az igénybe vevő komfortérzetének, jóléti állapotának biztosítása.

Háztartási vagy háztartást pótló segítség:

- mindennapi ügyek intézése,
- online rendelések,
- banki ügyintézés,
- ruhajavítási szolgáltatások,
- háztartási gépek használatának megtanítása,
- új ismeretek a háztartás vezetése kapcsán,
- tippek, tanácsok, ötletek,
- karbantartások segítése.

Esetkezelés:

Az esetkezelés olyan segítő és együttműködési folyamat, amelynek középpontjában az ellátást igénybevevő áll. Szükség esetén bevonjuk a családtagokat, illetve igénybe vesszük más szakmai intézmények segítségét is az adott probléma megoldása érdekében.

Esetkezelés területei:

- segítő intervenciók az élet bármely érintett területén,
- krízisintervenció, gyászmunka, veszteségek feldolgozása,
- családi kapcsolatok támogatása, erősítése,
- konfliktusok, feszültségek kezelése,
- támogató közeg felkutatása, kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás,
- ügyintézés.

Sajnos a kor előrehaladtával egyre több idős esetben fordulnak elő pszichiátriai problémák, amelyek kihívást jelentenek az érintettnek, a klubtársaknak, a hozzátartozóknak és a dolgozóknak is, melyet nagyfokú türelemmel és empátiával kezelünk.

A pszichés és egészségi problémák sokasodásával arányosan egyre nagyobb az igény egyéni foglalkozásra, egyéni meghallgatásra napi szinten. Sok a gondjuk, problémájuk és a család hiánya vagy elfoglaltsága miatt a klub dolgozóitól várják mindenben a segítséget, illetve az elfoglalt családtagjaikat nem akarják napi problémáikkal terhelni. Az egyéni beszélgetések napi szinten sok-sok időt vesznek igénybe.

Tekintettel a klubtagok mentális állapotára, különösen fontosnak tartjuk és nagy figyelmet fordítunk a megfelelő mentálhigiénés ellátás biztosítására, melyet egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretében valósítunk meg.

Felügyelet:

A felügyelet célja a szolgáltatást igénybe vevő fizikai biztonságának védelme, fenntartása az intézmény területén:

- tevékenység felügyelete, figyelemmel kísérése,
- biztonságos környezet kialakítása,
- speciális szükségletek figyelembevétele,
- étkezés, diéta, folyadékbevitel felügyelete.

A klubban a demens személyek esetében biztosítjuk a lelki és fizikai biztonságot szolgáló személyes kontrollt a nyitvatartási idő alatt folyamatosan, valamint a biztonságos tárgyi környezetet. Felügyeletet biztosítunk a klubtagoknak a klub nyitvatartási ideje alatt, valamint a szervezett külső programok látogatása, illetve a kirándulások során.

Gondozás:

Az idősök nappali ellátásában főként önellátásra képes vagy kisebb segítség igénybevételével képes idősökkel találkozunk, ugyanakkor az idő előrehaladtával az önellátási képességekben is változás, többnyire romlás tapasztalható. A gondozás célja és feladata a szükségletekhez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét, típusát és módját mindenkor a segítségre szoruló fizikai állapota, kora, pszichés és szociális státusza, önellátási képességének foka határozza meg.

A klubtagok körében évről évre emelkedik a pszichiátriai betegek és a rákos megbetegedésben szenvedők aránya.

Gondozás területei:

- önellátás támogatása, erősítése,
- vérnyomás-, vércukor- és testsúlymérés,
- étkezés segítése, folyadékpótlás,
- háziorvosi, szakorvosi, fogászati időpontkérések,
- gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök felíratásának, beszerzésének segítése,
- fizikai, szellemi aktivizálás,
- mentális támogatás.

Ortopéd orvos vizsgálatát követően 48 fő részére készült egészségi állapotának megfelelően gyógycipő, 5 fő pedig orvosi tanácsadást vett igénybe.

Tájékoztattuk a klubtagokat és segítséget nyújtottunk az „EgészségAblak” alkalmazás letöltésében és használatában.

A klubtagok igénybe veszik az online lehetőségeket, így a gyógyszerfelíratásban, a szakorvosi, fogászati időpontkérésekben is segítséget nyújtunk számukra. Háziorvos kérésére vérnyomásnaplót vezettünk. Nagyon fontos feladatunk a klubtagok folyadékpótlása, demens klubtagjainkra fokozottabban odafigyelünk.

Rendszeresen tartunk felvilágosító, életviteli, életmóddal kapcsolatos előadásokat, figyelemmel kísérjük az étkezők és a klubtagok egészségi állapotát, illetve annak változásait, melyet jelzünk a hozzátartozóknak, a háziorvosnak. Prevenciós ellátás a rendszeres vérnyomás, vércukorszint és testsúlymérés. A különféle tornákkal és mozgásokkal (séta, ülőtorna, zenés torna, labdatorna, gyógytorna, tánc, kertészkedés stb.) igyekszünk a klubtagok fizikai állóképességét megőrizni, illetve javítani.

Közösségi fejlesztés:

A közösségi fejlesztés célja a közösségi részvételre való felkészítés, az abban való részvétel ösztönzése és képessé tétele. Az Intézményen belül és kívül egyaránt lehetőség van olyan programokon való részvételre, amely a közösség fejlesztését szolgálja:

- külső helyszíneken szervezett programok: pl. nőnap programok, koncertek, sūti-verseny, kirándulások stb.,
- az Idősök Otthonával közös rendezvények.

Szeretettel várjuk a programjaink iránt érdeklődő kerületi időskorúakat, minden programunk nyitott az érdeklődők számára.

2.2.2. Demens személyek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátása a működési engedélyben foglaltak szerint integrált formában demens személyeket is ellát. A szolgáltatás biztosításával az enyhe, illetve középsúlyos demens személyeknek segítünk. Kulturált, biztonságos körülmények között törekszünk az életminőségük megőrzésére, az önellátási képességük csökkenése mellett is szükségleteik kielégítésére.

A napi tevékenységeknél elengedhetetlen a demenciával élők életritmusának megfelelő időstrukturálása. A tevékenységek megszervezése folyamatos napirend szerint történik. Az egyéni fejlesztésre inkább a délelőtti órák alkalmasak. A képességeket szinten tartó foglalkozásokat és a speciális tréningeket a gondozási terveknek megfelelően alkalmazzuk.

A demenciával élők jellemzően szívesebben emlékeznek a múltra, mint foglalkoznak a jelennel. A foglalkozások a demens személy mentális állapota és igényei szerint kerülnek összeállításra. Minden esetben tekintetbe vesszük a pillanatnyi kedélyállapotukat, és szükség esetén változtatunk a tervezett foglalkozáson. Fontos a türelem, a nyugalom és a kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

Egyéni vagy csoportos programok:

- Mozgásfejlesztő foglalkozások: ülőtorna, zenés torna, labdatorna, séta, kertészkedés, tánc, gyógytorna.
- Memória, beszédmegtartást segítő játékok: történetek, tevékenységekhez szükséges tárgyak felidézése, szólánc, közmondások, találós kérdések, többjelentésű szavak, ország-város.
- Kreatív foglalkozások: színezés, kivágás, ünnepi dekorációk közös készítése.
- Észlelést elősegítő foglalkozások: tárgyak felismerése tapintással, betűrejtvény, puzzle kirakása, memóriakártya.
- Játékterápiás programok: társasjátékok, rummikub, dominó, memóriakártyák, bingó.

Mivel az ellátás integrált formában történik, a demens klubtagok képességeikhez mérten természetes módon bekapcsolódhatnak a klub által az átlagos szükségletű ellátást igénybevevő klubtagok számára szervezett foglalkozásokba, programokba, valamint a havi programban szerepelnek a „demencia percek”, amikor beszélgetünk a betegségről, a tünetekről, valamint az elfogadás, a megértés és a tolerancia fontosságáról.

3. Átmeneti és tartós ápolást, gondozást nyújtó szociális szakellátások

Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni. (Szt. 66.§.)

Az Intézmény által nyújtott szakellátások:

- Időskorúak Gondozóháza,
- Idősek Otthona.

Az intézmény szakosított szociális szolgáltatások keretében Időskorúak Gondozóházát (átmeneti elhelyezést nyújtó intézményt), valamint, átlagos ápolást, gondozást és emelt szintű elhelyezést nyújtó Idősek Otthonát működtet.

3.1. Időskorúak Gondozóháza

Az Idősek Gondozóházába azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni. (Szt. 82.§)

Az időskorúak gondozóházi ellátását elsősorban azok az időskorúak veszik igénybe, akik egészségi állapotuk miatt kórházi kezelésre még nem vagy már nem szorulnak, idősek otthoni elhelyezést nem szeretnének még igénybe venni, vagy idősek otthona elhelyezésre várnak és gondozásuk, felügyeletük a saját otthonukban nem megoldott.

Az Időskorúak Gondozóháza ideiglenes jelleggel legfeljebb egy évi időtartamra biztosít elhelyezést az ellátásra szorulóknak részére. A határidő elteltét megelőzően egy hónappal az intézményvezető/szakmai vezető megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása otthonában, alapszolgáltatás keretében biztosítható-e.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota, szociális helyzete miatt ellátását továbbra sem lehet az otthonában biztosítani, az átmeneti ellátás az Intézmény orvosának szakvéleményében foglaltak figyelembevételével további egy évvel meghosszabbítható.

Az Időskorúak Gondozóháza az Intézmény tetőterében működik. Tárgyi és személyi feltételei megfelelnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben előírt feltételeknek. Az Időskorúak Gondozóháza az ellátást igénybe vevők részére, hasonlóan az Idősek Otthona ellátásához teljes körű ellátást biztosít. A teljes körű ellátás szakmai tartalma az Idősek Otthona fejezetben kerül részletezésre.

Gondozóházi elhelyezést igénybe vevők számának alakulása 2024-ben

4. sz. táblázat

2023.XII.31-én igénybe vevők száma	2024. évben új ellátást igénybe vevők száma	2024. évben ellátásuk megszűnt	2024.XII.31-én igénybe vevők száma
37 fő	40 fő	44 fő	33 fő

Az Időskorúak Gondozóházában engedélyezett létszám 40 fő. 2024-ben az ellátást igénybe vevők éves átlaga 38 fő volt, amely 95%-os férőhely kihasználtságnak felelt meg.

2024. december 31-én az Időskorúak Gondozóházában az ellátottak száma 33 fő volt.

Az Időskorúak Gondozóháza igénybevétel megszűnésének okai az alábbiak voltak:

- gondozásának indokoltsága megszűnt: 14 fő,
- tartós bentlakásos intézménybe költözött: 24 fő, ebből 9 fő más intézménybe költözött, 15 fő az Intézmény Idősek Otthonában nyert elhelyezést,
- elhunyt: 6 fő.

Időskorúak Gondozóházát igénybe vevők átlag életkora 80 év.

Az ellátást 2024. december 31-én 27 nő és 6 fő férfi vette igénybe.

Az adatokból megállapítható, hogy az ellátottak közül a nők aránya 81,8%, a férfiaké 18,2%.

Az ellátást igénybe vevők közül:

- demencia kórképpel diagnosztizáltak száma: 4 fő.
- gondnokság alatt álló ellátottak száma: 2 fő.

A létszámcsökkenés oka az Intézmény tetőfelújításának és ablakcseréjének munkálatai voltak. A tetőablakok cseréjének biztonságos elvégzése miatt folyamatosan három - négy lakószobát ki kellett üríteni és átadni munkaterületként, emiatt a 40 férőhely betöltésére nem volt lehetőség.

3.2. Idősek Otthona

Az idősek otthonában Szt. 68/A. § (3) bekezdésében meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el.

Az Idősek Otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést, szakápolást nem igényelnek.

Az ellátás igénybevételéhez az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet szerinti jogosultsággal kell rendelkezni (az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel).

Az Idősek Otthonában a férőhelyszám legfeljebb 15%-ig gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Amennyiben az ellátást igénylő személy pszichiátriai- vagy szenvedélybetegségben szenved, ellátásáról más, az egészségi és mentális állapotának megfelelő intézmény keretében kell gondoskodni.

Intézményünk 98 engedélyezett férőhelyen működtet Idősek Otthonát, 82 férőhelyen átlagos szintű ápolást, gondozást nyújtó ellátást, míg 16 férőhelyen emelt szintű elhelyezést biztosít.

Idősek Otthonát igénybe vevők számának alakulása 2024-ben

5.sz. táblázat

2023.XII.31-én igénybe vevők száma	2024. évben új ellátást igénybe vevők száma	2024.évben ellátásuk megszűnt	2024.XII.31-én igénybe vevők száma
98 fő	23 fő	23 fő	98 fő

2024. december 31-én az Idősek Otthoni szolgáltatást összesen 98 fő vette igénybe, 14 férfi és 84 nő, az ellátottak átlagéletkora 86 év.

Gondnokság alatt álló ellátottak száma: 5 fő.

3.3. Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona szociális ellátás igénybevétele

Az Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Az ellátások iránt érdeklődőket tájékoztatjuk a nyújtott szociális szolgáltatásokról, az ellátások igénybevételeének módjáról, az ellátások tartalmáról, a belépési hozzájárulás, valamint a térítési díjak összegéről.

A tájékoztatást telefonon, e-mailben és személyes látogatás formájában biztosítjuk.

Az érdeklődők számára szerdai napokon – előzetes időpontegyeztetést követően – lehetőség van az apartmanok, a lakószobák és a közösségi helyiségek megtekintésére.

Az ellátások iránti kérelmet a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet szerinti nyomtatványokon kell benyújtani. A benyújtást követően az igényt nyilvántartásba vesszük és tájékoztatjuk az igénylőt (illetve törvényes képviselőjét) az előgondozás elvégzésének időpontjáról.

Az előgondozás során tájékozódunk az intézményi ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében.

Továbbá tájékoztatjuk az ellátást igénylőt az intézménnyel kötendő megállapodás és a háziarend tartalmáról, az ellátásért fizetendő térítési díj mértékéről, valamint átadjuk a megállapodás tervezetét és az idősek otthoni ellátás igénylése esetén kitöltésre kerül a felvételhez szükséges Értékelő adatlap.

Az intézményvezető / szakmai vezető a kérelem, a gondozási szükségletvizsgálat eredménye és az előgondozás alapján dönt az intézménybe történő elhelyezésről, majd a döntésről tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét a férőhely elfoglalásának várható időpontjáról, valamint az intézményi elhelyezéssel kapcsolatos egyéb teendőkről. Amennyiben soron kívüli ellátási igény merül fel, az intézményvezető / szakmai vezető dönt a soronkívüliség fennállásáról.

Az ellátások igénybevétele az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője és az intézmény megállapodást köt. A megállapodás megkötéséhez az ellátást igénylő személyes jognyilatkozata szükséges.

3.4. Az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában nyújtott szolgáltatások

Az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában az alábbi azonos, teljeskörű ellátásokat biztosítjuk:

3.4.1. Lakhatás

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető helyen Kőbányán, az Újhegyi lakótelepen található. Az épület 20 éve Idősek Otthonának épült, így építészeti megoldásai, a lakrészei, a közös helyiségek, a közlekedők kialakítása lehetővé teszik a biztonságos, akadálymentes közlekedést. Az apartmanok, a lakószobák és a közösségi terek bútorzata megfelel az idősek életvitelének, életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Az épületben a teljes körű akadálymentesítés biztosított, mind a fizikai, mind az infokommunikációs rendszer tekintetében. Az épület külső részén felszerelt térfigyelő kamerák és a 24 órás portaszolgálat gondoskodik a lakók biztonságáról.

Az intézményt gondozott, virágokkal, örökzöld növényekkel díszített park veszi körül, amely padokkal, pagodákkal, kültéri fitneszparkkal felszerelt hangulatos, családi környezetet biztosít az itt élők számára. 2024-ben kialakításra került egy emlékhely, ahol a szolgáltatást igénybe vevők méltó módon emlékezhetnek meg elhunyt szeretteikről.

Az Intézmény épülete három szintes, a földszinten és az első emeleten működik az Idősek Otthona.

Az Idősek Otthonában az igénybe vevők elhelyezése különböző méretű lakrészekben történik, az egy férőhelyes lakrész 19 m², a két férőhelyes lakrészek 21, 32, 33 és 49 m² nagyságúak. A lakrészekhez mini konyhával felszerelt előtér, zuhanyzóval felszerelt fürdőszoba, világos szoba, kertkapcsolatos terasz, néhány kivétellel erkély tartozik. A lakrészek bútorozottak és nővérhívóval felszereltek.

A földszinten kapott helyet az étterem, az orvosi szoba, a foglalkoztató helyiség és az irodák, az emeleten a könyvtár, a foglalkoztató helyiség, a sószoa és a kávézó található. A közösségi helyiségeket a lakók és hozzátartozóik szabadon használhatják. Hitéletgyakorlásra az ökumenikus imaterem áll a szolgáltatást igénybe vevők rendelkezésére.

Az intézmény tetőterében került kialakításra az Időskorúak Gondozóháza.

Az Időskorúak Gondozóházának szobái az idősek otthoni szobákhoz hasonlóan bútorzattal, nővérhívóval felszereltek. Minden szobához zuhanyzóval, kézmosóval, WC-vel, kapaszkodóval ellátott fürdőszoba tartozik. A szobák többsége kétágyas elhelyezést biztosít, valamint egy három- és egy négyágyas szoba áll az ellátást igénybe vevők rendelkezésére.

Az Időskorúak Gondozóháza lakóinak kényelmét ebédlő, teakonyha szolgálja.

Az akadálymentes közlekedést két felvonó, a közlekedési útvonalaknál elhelyezett kapaszkodók és a széles folyosó teszi lehetővé.

3.4.2. Étkeztetés

Az intézményben működő főzőkonyha biztosítja az Idősek Otthonában és az Időskorúak Gondozóházában a napi ötszöri étkezést.

Az étlapösszeállításoknál figyelembe vesszük a szolgáltatást igénybe vevők kéréseit, észrevételeit. Havi rendszerességgel étlap megbeszélést tartunk, amelyen minden lakó részt vehet, ezen kívül az ebédlő bejárata előtt elhelyezett „kívánságládában” mindenki írásban közölheti az étkezésre vonatkozó észrevételeit, kívánságait.

Étkeztetés keretében reggelit, kétfogásos ebédet és hideg vacsorát szolgálunk fel. Tízórára és uzsonnára folyadékot, gyümölcsöt, kekszet, Túró Rudit, joghurtot biztosítunk az ellátást igénybe vevők részére. Az aktuális heti étlap jól látható helyen kifüggesztésre (faliújság, porta) kerül, valamint az intézmény honlapján is megtekinthető.

Az étkezések igénybevételére az Idősek Otthona lakói részére a földszinten, míg az Időskorúak Gondozóházát igénybe vevők részére a tetőtérben kialakított étterem szolgál.

A nehezen mozgó lakók vagy fekvőbetegek részére az ápolók a lakrészekben tálalják fel az ételt, szükség esetén segítséget nyújtanak annak elfogyasztásához.

Amennyiben a lakó egészségi állapota indokolja, az orvos által előírt diétás étkeztetést (cukorbetegség étrendjét, epe- és gyomorkímélő, laktózmentes étrendet) és pépes, folyékony-pépes étrendet biztosítunk.

A szakosított ellátások által igénybe vett étkezések száma

6. sz. táblázat

Diéták	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Normál	2828	2575	2850	2699	2774	2714	2708	2718	2513	2639	2484	2339	31841
Diab 180g	722	680	672	630	625	699	749	748	674	657	716	713	8285
Epés és gyomorkímélő	294	279	281	254	190	178	183	204	209	182	195	211	2660
Tejmentes	147	134	71	42	161	148	172	163	131	114	147	227	1657
Pépes	102	86	99	122	129	174	191	168	168	145	144	164	1692
Összesen	4093	3754	3973	3747	3879	3913	4003	4001	3695	3737	3686	3654	46135

A táblázat adataiból megállapítható, hogy az Időskorúak Gondozóháza és az Idősek Otthona lakói részére 46 135 adag ételt készített a konyha, amelyből a 31 841 adag a normál és 14 294 adag a diéta.

A legtöbb lakó normál étkezést vesz igénybe, a legtöbb diétát a cukorbetegségnek készítjük, ezt követi az emésztőszervek betegségei miatt elrendelt diéták száma. Pépes étrendet az ágyban fekvő, rossz egészségi állapotú, darabos étellel nem táplálható lakók részére készít a konyha.

Nagy hangsúlyt fektetünk a megfelelő mennyiségű folyadék pótlására, különösen a fekvő és demens személyek ellátása során.

Az étkezés keretében biztosított élelmiszerek mind a mennyiségi, mind a minőségi (friss, ízletes, megfelelő hőmérsékletű) elvárásoknak megfelelnek. Az étkezések időpontjai alkalmazkodnak a lakók napirendjéhez.

3.4.3. Ruházat, textília biztosítása

Az intézményben az ellátást igénybe vevők saját ruházatukat viselik, az ágyneműt és az ágyneműt az Intézmény biztosítja. A ruhák tárolására a szobákban található kétajtós polcos és akasztós szekrény szolgál.

A ruházat tisztításáról az intézményben működő mosoda gondoskodik.

3.4.4. Ápolás, gondozás

A teljeskörű ellátás elemei közül az ellátás színvonalát leginkább meghatározza a lakhatás, az étkezés és az ápolási-gondozási feladatok megszervezésének és megvalósításának minősége, szakmaisága.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a szakosított ellátásokat igénybe vevők részére nyújtott ápolási, gondozási feladatok folyamatos, magas szintű biztosítására.

Arra törekszünk, hogy az ápolás, gondozás során a szolgáltatást igénybe vevők számára egyéni szükségleteihez mért segítséget nyújtsuk, amelynek módját és mértékét az ellátásra szoruló egészségi és mentális állapota határozza meg.

Ápolási, gondozási feladatok, tevékenységek:

- étel felszolgálása, illetve szükség szerint segítségnyújtás az étkezéshez:

Ápolói, gondozói feladatokat végző munkatársak az étkeztetésben segítséget nyújtanak azoknak az ellátást igénybe vevőknek, akik egészségi állapotuk miatt önállóan nem tudják elfogyasztani a kitalált ételeket.

Kiemelt figyelemmel követjük az időskorúak folyadék fogyasztását, különösen az ágyban fekvő vagy demens személyek esetében.

- gyógyszerbeadás:

Az intézményben a gyógyszerek kiadagolásáról a gyógyszerelő munkatársak gondoskodnak. A gyógyszerek beadását az orvosi előírásoknak megfelelően szakképzett ápolók, gondozók végzik.

- vérnyomás, vércukormérés:

Az ápolók a lakók vitális paramétereit heti rendszerességgel, ill. szükség szerint mérik és dokumentálják.

- sebellátás:

A szakdolgozók a trauma, a felfekvés vagy a fertőzések okozta sebeket az intézményi orvos, vagy a sebész szakorvos írásos terápiás utasításai alapján kezelik.

- mobilizálás:

Amennyiben az ellátást igénybe vevő nem képes önállóan helyet vagy helyzetet változtatni, mobilizálásra van szükség. Az elmúlt évben intézményünkben ezt a feladatot a gyógytornász, ill. szükség szerint az ápolást, gondozást végző munkatársak látták el. Az ágyban fekvő betegek esetében a gyógytornász kiemelt figyelmet fordít a légzőtornára és a testhelyzet változtatására.

Az ápolók és a gondozók napi szinten segítséget nyújtanak a mozgásukban korlátozottak részére az ágy széléről felállásban, székbe kiültetésben, segítséggel való sétálásban.

- levegőztetés:

Az Intézmény nagy parkkal rendelkezik, ahol biztonságosan lehet sétálni és sportolni. A terápiás munkatársak segítenek az ellátást igénybe vevők egyéni és csoportos sétáltatásánál. A mozgásukban korlátozott lakók levegőn tartózkodását az ápolók, gondozók az apartmanok teraszain, erkélyein biztosítják, valamint nagy hangsúlyt fektetnek a lakrészek rendszeres szellőztetésére.

- segítségnyújtás a személyi higiénié megtartásában:

Az Intézmény szakdolgozói napi rendszerességgel a gondozási terv szerint gondoskodnak az ellátást igénybe vevők személyi higiéniájáról (segítenek a mosakodásban, a fürdésben, a haj- és szájápolásban, valamint a kéz- és körömápolásban).

Az Idősek Otthonában fodrász és pedikűrös szolgáltatások igénybevételére is van lehetőség.

- **inkontinens betegek ellátása:**
Intézményünk nagy figyelmet fordít az inkontinens betegek ellátására is.
Az ápolók, gondozók a fekvő lakók esetében naponta 4 alkalommal cserélnék pelenkát, amely során biztosítják a fokozott bőrvédelmet.
- **öltöztetés, ágyazás, ágynemű csere:**
Segítséget nyújtunk azoknak az ellátást igénybe vevőknek, akik nem, vagy csak részben képesek önállóan öltözködni, illetve ágyneműt rendben tartani.
Az ágyneműt kéthetente cseréljük, szennyeződés esetén azonnali ágyneműcserét biztosítunk.
- **közvetlen környezet rendbetétele:**
A lakrészek takarítása napi, heti és havi terv szerint történik a takarítási protokollnak megfelelően. Az ápolók és gondozók feladata a hűtőszekrények tisztántartása, szükség esetén segítséget nyújtanak a lakók szekrényeinek és éjjeliszekrényeinek rendbetartásában.
- **ügyelet, szükség esetén mentő hívása:**
Hirtelen bekövetkezett állapotromlás esetén az ügyeletet értesítjük, vagy mentőt hívunk az ellátást igénybe vevőkhöz. Beteg szállításhoz sürgős esetben az OMSZ-t, más esetben magán beteg szállító szolgáltatásait vesszük igénybe.
- **kapcsolattartás a hozzátartozókkal:**
Intézményünk kapcsolatot tart a szolgáltatást igénybe vevő családtagjaival. Eleget teszünk a tájékoztatási kötelezettségünknek, a vezető ápoló tájékoztatást nyújt a megállapodásban megjelölt hozzátartozóknak.
A tájékoztatás mindig az ellátást igénybe vevő tudtával és beleegyezésével történik, az adatvédelmi szabályok betartásával.

Munkánk során törekszünk a szakszerűségeen alapuló szeretetteljes, emberközpontú ápolás, gondozás megvalósítására, a meglévő képességek használatának ösztönzésére, szinten tartására, mind az alul, mind a túlgondozás elkerülése érdekében.

Intézményünk szakápolási tevékenységet nem végez.

A szakmai munkánkat a személyre szóló ápolási, gondozási terv szerint végezzük.

Az elvégzett ápolási, gondozási feladatokat a jogszabályoknak és az intézményi protokollnak megfelelően dokumentáljuk.

4. Egészségügyi ellátás

A teljeskörű ellátás keretében az Intézmény biztosítja az egészségügyi ellátást, melynek során gondoskodunk az ellátást igénybe vevők egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról, a rendszeres orvosi felügyeletről, a szakorvosi, valamint sürgősségi ellátásához és a kórházi kezeléséhez való hozzájutásról.

4.1. Az egészségügyi ellátás keretében az alábbi szolgáltatásokat nyújtjuk:

Egészségmegőrzés, egészségnevelés

Az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában számos egészségnevelési programot és tevékenységet szervezünk, amelyek célja az idők egészségének megőrzése és javítása.

Táplálkozási tanácsadás

A megfelelő táplálkozás elengedhetetlen az idők egészségének megőrzéséhez. Táplálkozási tanácsadás keretében az idők megismerhetik az egészséges étrend alapelveit, amelyek segítenek a betegségek megelőzésében és kezelésében. Az orvos és a dietetikus szakember tanácsot ad az egészségi állapotnak megfelelő étkezéshez.

Testmozgás és fizikai aktivitás

A rendszeres testmozgás számos előnnyel jár az idők számára, beleértve az izomerő és az állóképesség növelését, az ízületek rugalmasságának megőrzését, valamint az általános közérzet javítását. Az intézmény gyógytornásza és a terápiás munkatársak különböző mozgásprogramokat szerveznek, mint például egyéni és csoportos torna, séta, kültéri fitneszgépek használata.

A mozgásprogramokat a szakemberek az idők képességeihez igazítják és a folyamatos felügyeletet biztosítják.

Mentális egészség támogatása

A mentális egészség megőrzése kiemelkedő fontosságú az idők számára. Az Idősek Otthonában és az Időskorúak Gondozóházában élők részére mentálhigiénés támogatást nyújtunk, amely magában foglalja az egyéni beszélgetéseket és a csoportos foglalkozásokat. Ezen kívül a mentális egészség megőrzésében fontos szerepet játszanak a közösségi programok, amelyek elősegítik a társas kapcsolatokat és csökkentik a magányosság érzését.

Egészségügyi oktatás és tájékoztatás

Az Intézmény orvosa, vezető ápolója rendszeres egészségügyi oktatást és tájékoztatást szerveznek az ellátást igénybe vevők részére, amelyek segítenek az időknek megérteni az egészségükkel kapcsolatos fontos információkat. Ide tartoznak az előadások, a workshopok, az információs anyagok, amelyek különböző témákat ölelnek fel, mint például a táplálkozás, a testmozgás, a mentális egészség, a betegségek megelőzése és kezelése.

Az egészségnevelés az időket ellátó intézményekben alapvető fontosságú az idők jólétének megőrzéséhez és javításához. A megfelelő egészségügyi oktatás, táplálkozási tanácsadás, testmozgás, mentális egészség támogatása és a rendszeres egészségügyi szűrések mind hozzájárulnak az idők életminőségének javításához. Intézményünk szakszerű és átfogó egészségnevelési programokkal biztosítja az idők számára azt a támogatást és gondoskodást, amelyre szükségük van a teljes és egészséges élethez.

Betegségmegelőzési és egészségügyi szűrések

Intézményünkben szűrővizsgálatokat végzünk a betegségek korai felismerése céljából, valamint krónikus megbetegedésben szenvedő szolgáltatást igénybe vevő esetén a szövődmények kialakulásának megakadályozása érdekében.

Heti, havi rendszerességgel végzünk: testsúly, vérnyomás, pulzus és vércukorszintmérést, vércukor profil készítést, véroxigénszintmérést.

Rendszeresen a laborvizsgálatok az intézmény orvosának elrendelése alapján bizonyos kórképek (pl.: pajzsmirigy betegségek, diabetes, véralvadási zavarok), valamint akut megbetegedések esetén.

Évente lehetőleg egyszer minden lakónál, valamint a krónikus keringési megbetegedésben szenvedőknél az orvos utasítása szerint EKG vizsgálatot végzünk, illetve tüdőszűrő vizsgálatot kezdeményezünk.

Az elmúlt évben szemészeti szűrést szerveztünk intézményünkbe, a szűréseken 40 fő szolgáltatást igénybe vevő vett részt, amelyből 32 fő az Idősek Otthona, 8 fő pedig az Időskorúak Gondozóházának lakója volt.

4.2. Orvosi ellátás

Intézményünk az orvosi ellátást a jogszabályban előírtak, valamint a szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapotának figyelembevételével szervezi meg.

Az orvos hetente két alkalommal rendel az intézményben, mely során elvégzi az ellátást igénybe vevők egészségi állapotának rendszeres ellenőrzését, az orvosi tanácsadást, az egészségügyi tárgyú jogszabályban meghatározott szűréseket, a gyógyszerek monitorozását, a gyógyszerrendelést, valamint szükség esetén az egészségügyi szakellátásba történő beutalást. Megrendeli és beadja a védőoltásokat, járvány esetén előírja a járvány megelőzésére, megszüntetésére vonatkozó intézkedéseket.

2024-ben az intézményi orvos által végzett vizitek száma: 1663 vizit.

4.3. Szakorvosi ellátás és az ellátáshoz való hozzájutás

Az ellátást igénybe vevők részére az intézményben biztosítjuk a sebészeti és a pszichiátriai szakellátást. A pszichiáter szakorvos havonta, míg a sebész szakorvos szükség esetén látogatja az intézményt.

2024-ben a szakorvosok által végzett vizitek száma:

- Pszichiáter szakorvos által végzett vizitek száma: 254.
- Sebész szakorvos által végzett vizitek száma: 55.

Intézményünk segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők részére a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásban.

2024-ben a szakrendelések igénybevételének megoszlása

7. sz. táblázat

hónap	Urológia	Kardiológia	Neurológia	Traumatológia	Szemészet	F.O.G	Bőrgyógyászat	Fogászat	Labor	Diabetológia	Tüdőgondozás	összesen
Január	1	1	2	2	1	2	0	3	8	1	0	21
Február	2	5	1	6	3	0	1	4	12	3	0	37
Március	2	2	1	8	0	0	2	2	32	3	1	53
Április	2	1	2	7	4	2	0	2	24	5	1	50
Május	1	1	1	7	5	0	2	1	12	5	0	35
Június	2	2	1	6	2	0	3	1	32	6	1	56
Július	2	2	3	8	5	2	3	2	14	1	0	42
Augusztus	2	2	1	4	3	0	1	3	15	3	0	34
Szeptember	2	4	3	6	4	0	3	2	34	3	1	62
Október	2	5	5	5	6	2	5	2	26	4	1	63
November	3	3	1	5	3	0	3	0	31	5	0	54
December	3	2	1	12	2	0	3	0	28	6	1	58
összesen	24	30	22	76	38	8	26	22	268	45	6	565

A táblázat adataiból látható, hogy az egészségügyi szakellátást igénybevételének száma igen magas, a lakók 2024-ben 565 alkalommal vették igénybe.

A külső szakrendelések igénybevétele az előjegyzési időpontok korlátozott száma miatt nem zökkenőmentes. Az időpont egyeztetés és az egyes szakrendelések elérése sok esetben több hetes próbálkozást vesz igénybe.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevőknek nincs együttműködő családi háttérük, a szakrendelésen történő megjelenésüket betegszállítást végző cégekkel tudjuk megoldani.

Az OEP által finanszírozott betegszállítók hosszú ideig, sokszor akár 8-10 órát is várakoztatják a szolgáltatást igénybe vevőket egy-egy visszaszállítás alkalmával, amely elsősorban a fokozott gondozási igényű lakókat terheli meg.

4.4. Kórházi kezeléséhez való hozzájutás

Fekvőbeteg szakintézetbe történő utalás okai jellemzően a krónikus betegségek, a hirtelen állapotromlás, vagy az esés.

Az ellátást igénybe vevők kórházba utalásáról alap esetben az intézményi orvos dönt, hirtelen állapotromlás, trauma, eszméletvesztés, hirtelen szívleállás esetében az ügyeletes ápoló, gondozó intézkedik. 2024-ben intézményünkben 269 esetben történt kórházba szállítás, az ellátásra legtöbb esetben (73 alkalommal) az esések következményeinek kivizsgálása miatt került sor. A kórházban töltött napok száma átlagosan 4-6 nap volt.

4.5. Gyógyászati segédeszközök biztosítása

Az életkor előrehaladtával az időskorúak egyensúly és koordinációs képességei csökkennek, ennek háttérében lehet az ízületi mozgások kontrolljának nehéz megtartása, például Parkinson kór, de befolyásolhatják idegrendszeri tényezők, illetve a látásproblémák is. Az említett problémák, illetve esések, balesetek megelőzése szempontjából fontos a helyes segédeszköz megválasztása, valamint a segédeszköz megfelelő beállítása és biztonságos használatának tanítása is.

Az intézményben az ellátást igénybe vevők részére biztosítjuk a kényelmi eszközöket, pl.: betegágyakat, betegemelőt, antidecubitus matracokat. Az inkontinencia termékeket az Intézmény az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője kérésére beszerzi, valamint szükség esetén közreműködik az inkontinencia termék TB támogatásához szükséges szakorvosi javaslat ügyintézésében.

4.6. Gyógyszer ellátás

A lakók térítésmentesen kapják az intézményi orvos által havonta összeállított alapgyógyszer listában szereplő gyógyszereket. Az Intézmény készleten tartja a 1/2000. (I.7.) SZMCS rendelet 52.§ 2. bekezdés szerinti gyógyszercsoportokból az eseti gyógyszereszküszükséglethez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget.

Az ellátást igénybe vevő gyógyszerelése orvosi utasításnak megfelelően történik. A gyógyszerelést, a gyógyszerek felírását, beszerzését, dokumentálását, a gyógyszerek gyógyszerdobozokba történő dozírozását gyógyszerelő ápoló végzi. A gyógyszereket napszakonként az előírásnak megfelelően kapják meg az ellátást igénybe vevők, a gyógyszerek bevétele ellenőrzött és dokumentált.

4.7. Védőoltások

2024-ben az ellátást igénybe vevők által felvett védőoltások:

- koronavírus elleni védőoltás: 56 lakó,
- influenza elleni védőoltást: 63 fő,
- pneumonia oltást: 1 fő igényelt és kapott meg.

A beadott védőoltások nem okoztak szövődményt.

5. Gyógytorna

A gyógytorna fontos szerepet játszik az idősök egészségének megőrzésében, a mozgásképeség fenntartásában, valamint a fizikai funkciók javításában és megtartásában. A gyógytorna célja a fájdalom csökkentése, a mobilitás javítása, az izomerő növelése és fenntartása, valamint a sérülések kockázatának csökkentése.

A gyógytorna gyakorlatai a lakók egyéni állapotához igazodnak, figyelembe véve az esetleges betegségeket, mint például ízületi gyulladást, csonttritkulást, szív- és érrendszeri problémákat, illetve a mozgáskorlátozottságot.

Intézményünkben gyógytornászt alkalmazunk, aki az Idősek Otthonában és az Időskorúak Gondozóházában szervezi és végzi az egyéni és csoportos gyógytornát.

Az egyéni gyógytorna során a legtöbb figyelmet a 22 ágyban fekvő, mozgásukban korlátozott lakókra fordítottuk. A gyógytornász az egyéni gyakorlatok során szakmai szempontokat és profilaxisokat figyelembe véve dolgozik, együttműködik a vezető ápolóval, a csoportvezetőkkel, a nővérekkel és a mentálhigiénés munkatársakkal az idősök életminőségének javítása érdekében.

A csoportos gyógytorna során a gyógytornász olyan gyakorlatokat diktál, amelyekkel aktivizálni lehet a gyengülésre hajlamos izomcsoportokat. Időnként eszközökkel nehezíti a gyakorlatokat, például kislabdával, nordic túrabotokkal, gumiszalaggal stb. A csoportos tornák során a fő cél a mobilizálás, amely az átmozgatás, ízületi mozgástartományok fenntartása és javítása mellett erősíti az izomcsoportokat.

Az elmúlt évben a csoportos tornák során leginkább a lakók állóképessége fejlődött, nagyobb ismétlésszámban dolgoznak és több gyakorlatot végeznek.

A gyógyászati segédeszközöket használók száma 72 fő, amelyből:

- 10 fő járókeretet,
- 26 fő rollátort,
- 15 fő egy pontos botot,
- 2 fő háromlábú botot,
- 1 fő két darab háromlábú botot,
- 1 fő könyökmankót és
- 17 fő kerekesszéket használ.

Intézményünk népszerűsíti a nordic túrabot használatát, amely egyre népszerűbb a lakók körében.

Összességében elmondható, hogy az intézményben élők esetében a gyógytorna kulcsfontosságú szerepet tölt be az egészség megőrzésében és helyreállításában.

A terápiás módszerek alkalmazása révén a lakók hatékonyan visszanyerhetik mozgásképesységüket, csökkenthetik fájdalmukat és elősegíthetik a teljes élethez szükséges funkcionális képességeik visszaállítását.

6. Mentálhigiénés szolgáltatás

Intézményünk kiemelt fontosságúnak tartja a lakhatási, étkeztetési és ápolási gondozási feladatok ellátása mellett a lakók lelki egészségének megőrzését és javítását.

A mentálhigiéné célja a személyre szabott támogatás nyújtása, az egészséges lelki élet kialakítása és megtartása, valamint a lelki rendellenességek megelőzése.

Intézményünkben mentálhigiénés csoport szervezi és végzi a mentálhigiénés feladatokat. A csoport szakemberei tevékenységükkel segítik a lakókat a lelki egészségük megőrzésében, a kapcsolataik kialakításában és a krízishelyzetek kezelésében, valamint együttműködnek az ápolást, gondozást végző munkatársakkal.

6.1. A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítja az intézmény:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit,
- a gondozási tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

6.1.1. Személyre szabott bánásmód:

A mentálhigiénés ellátás rövid és hosszú távú céljai elsődlegesen a lakók testi-lelki aktivitásának megőrzése és fenntartása, a mentális egészség minél hosszabb távú elősegítése és megőrzése, az egyéni izoláció elkerülése.

A lakók mentális gondozása egyéni szükségleteik és igényeik mentén, készségeiket és képességeiket hosszú távon fenntartó egyéni fejlesztési-, gondozási terv és a szakmai protokoll szerint történik.

A mentálhigiénés ellátás egy komplex, előre nem prognosztizálható, támogató folyamat.

A krízis életünk szükségszerű velejárójaként személyiségünk fejlődésének hajtóereje lehet, hiszen az új feladatok igényelte megküzdés során folyamatos érése és fejlődésen megyünk keresztül.

A gondozóknak és a terápiás szakembereknek tisztában kell lennie a krízis által okozott lélektani állapottal, valamint az arra utaló tünet együttesekkel. A krízishelyzetben az egyén nagy feszültség alatt van és közvetett vagy közvetlen módon veszélyben is lehet, ezért nagyon fontos a korai felismerés.

A bentlakásos intézményben előforduló krízisek:

Az időskori krízis:

Az idősödés veszteségekkel járó folyamat, ami a sikeres öregedés (a fizikai és mentális egészség megőrzése, a pozitív és élénk szociális kapcsolatok, az életcél és az értelmesség érzésének fenntartása, valamint az alkalmazkodó készség) megtartása mellett jól kezelhető.

Az időskorral járó krízisek érintik a kapcsolati, fiziológiai, mentális változásokat és a szociális funkciók és szerepek átalakulását. Az érintettség mértéke, a rugalmatlan megküzdési módok, az elhárító mechanizmusok túlsúlyba kerülése esetén az említett krízisek a kétségbeesés mentén akár patológiába is torkollhatnak (depresszió, szorongás, veszélyeztetettség).

A krízis helyzetek felismerésében, kezelésében fontos az időskor speciális kihívásai által létrejövő kapcsolódási pontokra való rámutatás, azok feltérképezése és a megértés segítése.

Beköltözési krízis:

Az idősök számára rendkívül nehéz döntés, hogy saját otthonukat, amelyhez sok emlék kötődik, és megszokott életterületüket elhagyva intézménybe költözzenek. A beköltözést gyakran a biztonságos ellátás reményében és családjuk tehermentesítése céljából teszik, ennek ellenére ez komoly megpróbáltatást, krízishelyzetet jelent számukra.

Az intézménybe való költözéssel az idős ember elveszíti megszokott környezetét, egy élet munkáját hagyja hátra, fel kell adnia addigi életmódját és el kell szakadnia barátaitól, szomszédjaitól.

Teljesen új környezetbe, idegen emberek közé kerül, abban az életszakaszban, amikor az egyén rugalmassága és alkalmazkodó képessége egyébként is csökken.

Az új körülményekhez való alkalmazkodáshoz időre van szüksége, amely egyénenként eltérő, de 2-3 hétre biztosan szükség van, hogy észlelhessen az új helyzet pozitívumait, hogy felismerje, hogy biztonságban van, társaságra lel, az intézmény valamennyi munkatársa odafigyel rá, segítik azokban a dolgokban, amelyeket már nem, vagy csak nehezen tud elvégezni.

A beköltözési krízis kezelésében különösen fontos szerepe van az Intézmény minden munkatársának. A krízis időintervallumának csökkentése érdekében a mentálhigiénés szakemberek és a szakdolgozók fokozott figyelmet és időt fordítanak az új lakóra.

Beilleszkedési krízis:

Az intézménybe beköltözők jelentős része már évek óta egyedül él, ennek megfelelően alakította napirendjét és tevékenységeit. Az intézménybe költözést követően nehézséget, illetve kihívást jelent az új napirendhez és a házirendhez való alkalmazkodás.

További kihívást jelent a szobatárshoz és az intézményi közösségbe való beilleszkedés.

A beilleszkedési folyamatot nagyban segíti az előgondozás során szerzett információ az új lakóról, beleértve mentális, fizikai és egészségi állapotát, napi szokásait és életvitelét.

Fontosnak tartjuk, hogy a munkatársak támogató kommunikációval segítsék a beilleszkedési folyamatot. Munkánk során törekszünk arra, hogy a dolgozók türelmesek legyenek, és ha szükséges, többször ismételjék meg az együttélés gyakorlati tudnivalóit.

Kapcsolati krízis a családdal:

Az ellátás során tapasztaljuk, hogy vannak olyan lakók, akik esetében kapcsolati krízis alakul ki a hozzátartozókkal. Ezekben az esetekben az ellátást igénybe vevő időnként úgy érzi, hogy nem számíthat a családjára az intézménybe történő beilleszkedés támogatásában, azt éli meg, hogy a családja számára ő már nem fontos, csak problémaforrásként gondolnak rá.

Az intézménynek fontos szerepe van a beköltözést követően a családi kapcsolatok fenntartásában, erősítésében. A családdal folytatott kommunikáció, a látogatásra biztosított közösségi terek is segítik, hogy rendszeres legyen a lakó és családja közötti találkozás. Ha a távolság miatt nincs lehetőség gyakori látogatásra, akkor az intézmény támogatja a telefonos kapcsolattartás lehetőségét.

Mentálhigiénés feladat ellátás során az egyéni segítő beszélgetések szükség szerint a családi kapcsolatok erősítésére és azok hiánya esetén az idős mentális támogatására irányulnak.

A családi kapcsolatokat ugyan nem tudjuk pótolni, de azok hiányát igyekszünk enyhíteni, például közösségi életbe való bevonással.

Veszteségek miatti krízis helyzetek:

Az idősödés testi és lelki hanyatlással, valamint számos veszteségekkel jár. A képességek romlása, társadalmi szerepek megváltozása, a kapcsolatok elvesztése és az egészségi állapot romlása jellemzi ezt az időszakot.

Súlyos traumát okozhatnak az érzékszervi változások, a mozgásképesség csökkenése.

Az intézmény minden dolgozójának feladata a változások észlelése, a kríziskezeléséhez a támogatás biztosítása.

Életvégi krízisek:

A halál, mint jelenség az idősök körében gyakori téma. Az Idősök Otthonában az idősök további halállal kapcsolatos kríziseken mennek keresztül, hiszen szembe kell nézni a lakótárs, a barát halálával, amely új krízist és gyászfolyamatot indít el. Ezért egy újabb megküzdési stratégiát kell felállítani a folyamatosan közelségben lévő halállal szemben. Gyakran halljuk a lakóinktól, „talán én leszek a következő”.

A csoportos foglalkozások keretében a terápiás munkatársak beszélgetésekkel enyhítik a szorongást, valamint a hit- és vallásgyakorlásnak nagy szerepe van az életvégi krízis feldolgozásában.

6.1.2. A konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélések:

A konfliktusok megelőzése éppoly fontos, mint a kialakult konfliktusok kezelésére elindított tevékenységek sora.

A mentálhigiénés munkatársak a szociális munka eszközeivel és módszereivel valósítják meg az egyéni esetkezelést. A csoportfoglalkozás lehetőséget biztosít a lakóknak a ventilálásra, azaz a negatív érzelmeik, feszültségeik szóbeli kifejezésére, ami jelentős stresszoldó hatással bír (mindennapos feladat azokban a lakószobákban, ahol két, vagy három lakótárs él együtt). Fontos, hogy a szakember már a kezdeti jelek észlelésekor beavatkozzon, tekintettel arra, hogy a megoldatlan konfliktusok tovább gerjeszthetik a feszültséget, ami az egészségi állapotra is romboló hatással lehet.

6.1.3. A szabadidő kulturált eltöltésének feltételei:

A kiscsoportos foglalkozásokat a mentálhigiénés csoport munkatársai a havi programtervben foglaltak szerint valósítják meg. A foglalkozások minden munkanap 10-11 óra közötti időpontban kerülnek megtartásra.

2024-ben az alábbi csoportos tematikus foglalkozások valósultak meg:

- Szólánc: egy megadott szótól a másikig úgy kell eljutni, hogy a közbeiktatott szavakban csak egy betűt szabad megváltoztatni.
- Összetett szavak: szókincset, olvasási képességet, illetve szóelemző- és szóösszetételi képességet szinten tartó foglalkozás.
- Ország-város: szókincsfejlesztés, ismeretbővítés, agytorna.
- Memóriajátékok: kiváló lehetőséget kínálnak arra, hogy szellemileg aktívak maradjanak, szociális kapcsolatokat építsenek és szórakozzanak az idősök.
- Bingo: segíti a mentális egészség megőrzését, szórakoztató, fejleszti a reflexet és a koncentrációs készséget. Csoportos tevékenységként folytatva növeli az összetartást.
- Névjegy: a foglalkozás célja részint az írás- és fogalmazáskészség megtartása, szinten tartása, továbbá a régi emlékek felelevenítése, a pozitív érzések mobilizálása és az interperszonális kapcsolatok erősítése. A csoportos alkalmak lehetőséget kínálnak arra, hogy a résztvevők jobban megismerjék egymást, osztozzanak egymás múltbéli örömeiben, tapasztalataiban és élményeiben.
- Vers mindenkinek: a téma iránt érdeklődők verseket hallgatnak, illetve olvasnak fel egymásnak. A foglalkozás fontos küldetése a kultúra közvetítése és az azonos érdeklődésű lakók közösséggé kovácsolása.
- Kreatív foglalkozás: tartalmas időtöltés, közös élményszerzés, alkotás örömeinek megélése.
- Meséljünk együtt: egy adott kiindulási téma köré a csoport tagjai közösen alkotják meg a mesét. Fokozza az együttműködési készséget, a fantáziát.
- Játékos délelőtt: a foglalkozások különféle lehetőségeket kínálnak a lakók számára, amelyek segíthetik őket a közösségbe való bekapcsolódásba, az új ismeretek elsajátításában és mindennapi életük élvezetesebbé tételében.
- Közös éneklés: az éneklés a legtermészetesebb emberi megnyilvánulás. A dalok szövege az élet minden pillanatát megragadja, a dallama hordozza az adott érzelmi állapotot. A közös éneklés levezeti a feszültséget, belső egyensúlyt teremt, szellemileg felfrissít és segíti az öngyógyítást.
- Barkóba: Ez a játék nemcsak a memóriát és a koncentrációt fejleszti, hanem a nyelvi készségeket is javítja.
- Főzzünk fejben: a program nemcsak az agyi tevékenységet serkenti, hanem hozzájárul ahhoz, hogy az idősök aktívak maradjanak, új barátságok kötődjenek és szórakoztató módon töltsék el az idejüket.

További programok voltak:

- Havonta zenés délután keretében születésnaposok, névnaposok köszöntése.
- Farsangi jelmezverseny.
- Nőnap köszöntés.
- Anyák napjának megünneplése.
- Nyárindító szabadtéri fagyiparti.
- Idősök Világnapján a lakók köszöntése.
- Mindenszentek - lakók megemlékezése elhunyt szeretteikről.
- Mikulási ünnepség.

- Karácsonyi rendezvénysorozat.
- Előszilveszteri mulatság.

Intézményünk kiemelt eseménye volt 2024-ben **a jubileumi ünnepség**, amelyre május 15-én került sor a Szivárvány Idősek Otthona megnyitásának 20., illetve az Örökifjak Idősek Klubja 35. évfordulójának megünneplésére. Az ünnepség a Kőbányai Gyermekek és Ifjúsági Szabadidő Központban került megszervezésre, ahová a lakókat szervezetten autóbuszokkal és dolgozói kísérettel juttattuk el.

Az ünnepségen D. Kovács Róbert Antal Polgármester Úr mondott ünnepi beszédet, majd emléklappal köszöntötte az Idősek Otthona elsőként beköltöző lakóit és az intézmény megnyitása óta itt dolgozó munkatársakat.

A rendezvényen Straub Dezső Jászai Mari-díjas színművész és Nyertes Zsuzsa színművésznő zenés – táncos műsorral lépett fel. A további zenés kíséretől Ökrös Károly zenész gondoskodott.

6.1.4. A szolgáltatást igénybe vevők családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételei

A hozzátartozók, támogató barátok a lakókhoz szervesen kapcsolódó szereplőkkel a kapcsolattartás:

A kapcsolattartás megőrzéséhez intézményünkben a lehető legnagyobb mértékben bevonjuk a hozzátartozókat az otthon mindennapi életébe.

A családi, rokoni, baráti kapcsolatok fenntartása és erősítése érdekében rendszeres, folyamatos kapcsolatot tartunk a hozzátartozókkal, akkor is keressük őket, ha éppen nem problémát szeretnénk megbeszélni velük. Biztosítjuk, hogy a lakóknak fontos személyek az intézményi programokon részt vegyenek, például a születésnapok megünneplése. Továbbá támogatjuk a lakók intézményen belüli és kívüli családi programokon való részvételét.

Közösségi kapcsolatok alakítása:

A támogató családi kapcsolatok mellett az intézményi közösség jelenik meg erőforrásként, a szobatárs(ak), lakótársak, „szomszédok”, mint kortársak és sorstársak, az Intézmény munkatársai pedig, mint professzionális segítő kapcsolatok jelentenek támaszt a mindennapokban. Az idősek érzelmi, hangulati életének, társas kapcsolatainak alakulása a közösségi élet során valósul meg. A közösségi élet tartalma a közös élményekben, kapcsolatokban formálódik. Az Intézmény által szervezett programokba kapcsolatokat erősítő, megtartó elemeket építünk be.

Az intézményen belüli kis közösségek, baráti körök jellemzően az azonos érdeklődésű, illetve közvetlen lakótársak között, spontán módon alakulnak ki. A baráti körök fenntartásának egyik leghatékonyabb eszköze a közös élményszerzés, mely élmények megélését a mentálhigiénés csoport az érdeklődési körnek megfelelő rekreációs célú programok és foglalkozások, helyszínek rendszeres biztosításával érte el pl. délutáni kártyakörök.

A mentálhigiénés csoport tevékenységének eredményessége attól függ, mennyire sikerül a lakók aktivizálása és bevonása a közösségi programokba, foglalkozásokba és ezek a programok mennyire szolgálják az időskorúak életminőségének javítását.

Társadalmi kapcsolatok alakítása:

Az Idősek Otthona és az Időskorúak Gondozóháza lakói számára biztosítanunk kell, hogy amennyiben igénylik és egészségi állapotuk megengedi, a lehető legnagyobb mértékben gyakorolják a korábbi életük során kialakított tevékenységeket, és lehetőséget kell teremteni arra, hogy a korábbi társadalmi kapcsolataikat megtarthassák, illetve újakat alakítsanak ki.

Fontosnak tartjuk az Intézmény által már kialakított szervezetekkel, intézményekkel, személyekkel a kapcsolatok megtartását, valamint új kapcsolatok építését.

Ennek megvalósítása érdekében a múlt évben új kapcsolatokat alakítottunk ki oktatási intézményekkel és a fővárosban működő civil szervezetekkel.

Az új szervezetekkel történő együttműködés lehetővé teszi, hogy az igénybe vevők számára változatosabb programokat szervezzünk.

Tárgyévben a kőbányai *Csodafa óvodával* tovább folytattuk a szakmai együttműködést. Az Óvodából hét alkalommal, hat óvodáscsoport látogatta meg az időseket, énekekkel, versekkel, mondókákkal, közös tánccal kedveskedtek.

Az óvodás csoportok látogatására az idősek kreatív foglalkozások keretében saját maguk által készített ajándékokkal készültek.

Kanizsa József író, költő, kritikus 2024. első negyedévében három alkalommal *kulturális programot* szervezett – képzőművészeti kiállítással, prózai- és zenés előadásokkal.

Januárban meghívott vendége Blastik Ferenc festőművész volt az „Ég és Föld között” *kiállításával*. Az eseményen fellépett Hajnal Vali költő, előadóművész, valamint Marosi Károly költő.

Márciusban *Krausz Margit* festőművész *festményeibe* nyerhettünk betekintést G. Szabó Árpád költő és Hajnal Vali művésznő részvételével.

A húsvéti ünnepek előtt Kanizsa József, Dedik János íróval és Vasváry Ildikó festőművésznővel „*Az én világom*” címen szervezett *kiállítást*. A megnyitón közreműködött Dudás-Szarvas Nóra népzenei előadó hegedűjátékkal és népdalok éneklésével. A megnyitó tombolával zárult, időseink Kanizsa József könyvét és Vasváry Ildikó festőművész alkotásait nyerhették meg.

Júniusban a *Budapest XVII. kerületi Zrínyi Miklós Általános Iskola* 2. C osztálya műsort adott a lakóknak, versekkel és énekekkel, valamint képeslapokkal ajándékozták meg az időseket. A lakók saját készítésű ajándékokkal köszönték meg a gyerekek kedvességét.

Szintén júniusban *Molnár István* fotóművész is ellátogatott az intézménybe, ahol természet- és tájfotóiból interaktív kiállítás volt látható.

A 2024-ben folytatódott az intézmény és a *TámUgatók Terápiás és Segítőkutya Alapítvány* közös kutyaterápiás programja Fanni kutya együttműködésével. A foglalkozásokat heti egy alkalommal szerveztük meg. A kutyaterápiás foglalkozások célja a mentális zavarok kialakulásának megelőzése, a meglévő mentális állapot fenntartása, a szorongás oldása, illetve a társas interakciók kialakításának segítése volt.

A lakók az Örökifjak Idősek Klubjával közös buszos *autókiránduláson* vettek részt, a dégi Festetics kastélyt és annak parkját látogatták meg.

Intézményünk az elmúlt évben sikeresen pályázott a Fővárosi Önkormányzat Községi Költségvetés pályázatán, amely program a generációk közötti együttműködést célozta meg. A „Közös gyerek és nyugdíjas napközi” pályázat megvalósítása során az Idősek Otthona lakói az Idősek Klubjának tagjaival és a Csodafa óvoda nagycsoportos gyermekeivel öt közös program került szervezésre szeptembertől december közepéig.

A pályázat keretében az alábbi programokat szerveztük:

- közös játék és programindító kiállítás,
- almaszedés Pomázon,
- sportprogram az Intézmény kertjében,
- kreatív műhely, kézműves foglalkozás,
- záró rendezvény: Gryllus Vilmos koncertje, szerencsekerék játék, közös uzsonna.



Októberben és decemberben egy-egy alkalommal az ezüstkör hasznos időtöltésére alakult önkéntes tagokból álló *IRKA-KÖR* irodalmi csoport előadásán vehettek részt időseink, illetve megismerhették az *IRKA-KÖR* tagjait is, akik költészetet ápoló nyugdíjasok és nagyon szeretik a magyar verseket.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordított az *Idősek Világnapjának* megünneplésére, és októberben több rendezvényt is szervezett külső partnerek közreműködésével:

- Kiss Réka és Öller Roland művészek operett és táncdal válogatással köszöntötték a lakókat.
- Szilágyi Katalin és 8 fős csapata Senior Örömtánc-bemutatót tartottak.

Pokorny Lia színművész és *Grósz Zsuzsanna* zongoraművész szononesttel érkezett.



Pohly Boglárka arany- és platinalemezes operetténekes *zenés délutánnal* lepte meg időseinket.

Novemberben a Corvinus Egyetem hallgatói látogatták meg intézményünket, a rummikub elnevezésű társasjátékra tanították az arra fogékony lakókat.

Meghitt hangulatban ünnepeltük **a karácsonyt**. D. Kovács Róbert Antal Polgármester Úr köszöntötte a lakókat, az ünnepi műsorról a József Attila Színház igazgatója és művészei gondoskodtak (Nemcsák Károly, Szucskó Noémi).

6.1.5. A gondozási tervek megvalósítása:

A szakosított intézményi ellátásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet készítünk. A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit.

A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek vesznek részt.

A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül készíti el szakmai team az ellátást igénybe vevő bevonásával. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakemberek folyamatosan figyelemmel kísérik és elősegítik az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

6.1.6. A hitélet gyakorlásának feltételei:

Az Intézmény minden ellátást igénybe vevő számára biztosítja a szabad vallásgyakorlásának lehetőségét és a különféle vallási, kegyeleti- és egyházi ünnepek intézményen belüli megtartását.

A hitélet gyakorlására a tetőtérben ökumenikus imaterem áll a lakók rendelkezésére.

Intézményünk imatermében a lakók havonta egy alkalommal református istentiszteleten és katolikus szentmisén vehetnek részt.

Emlékhely

2024-ben az intézmény kertjében emlékhelyet alakítottunk ki, amelyet a helyi plébános felszentelt.

Az emlékhely létrehozásával az intézmény lehetőséget teremtett arra, hogy elhunyt lakóinkról méltó módon megemlékezhessünk, továbbá lehetőséget biztosít a lakók számára, hogy bármikor elhunyt szeretteikről megemlékezzenek.



7. Az idősek jogainak védelme és érdekeik képviselete

7.1. Lakógyűlés:

Az Idősek Otthonában megtartott lakógyűlés fontos szerepet játszik a közösségi élet szervezésében, a lakók tájékoztatásában és jólétük biztosításában.

Az elmúlt évben négy alkalommal hívtuk össze a lakógyűlést, amelyen tájékoztattuk a lakókat az intézmény életét érintő aktuális ügyekről, az eltelt időszak alatt felmerült eseményekről, a felújítási és karbantartási munkálatokról, a társaság gazdálkodásáról, a házirendről, az önköltség és intézményi térítési díjakról. A lakógyűlésen kerülnek bemutatásra az intézmény új dolgozói.

Ezek a találkozások lehetőséget adnak a lakóknak, hogy megosszák tapasztalataikat, észrevételeiket és részt vegyenek a döntéshozatalban, véleményt nyilvánítsanak az intézmény által biztosított szolgáltatásokról, a mentálhigiénés csoport által szervezett programokról.

7.2. Érdekképviselői Fórum:

Az Idősek Otthonában Érdekképviselői Fórum működik. Az Érdekképviselői Fórum célja, hogy biztosítsa az intézményben élő idős emberek jogainak érvényesülését és érdekeik képviselését. A fórum lehetőséget nyújt az idős emberek számára, hogy kifejezzék véleményüket, részt vegyenek a döntéshozatali folyamatokban, amelyek közvetlenül befolyásolják életkörülményeiket.

2024-ben két alkalommal tanácskozott az Érdekképviselői Fórum. A Fórum tagjai megvitatták a házirend módosításait, az intézményi térítési díjat és az étkezéssel kapcsolatos észrevételeket. Mindkét fórumon jelen volt az intézmény ellátottjogi képviselője.

7.3. Jogvédelem:

Az Ellátottjogi képviselő feladata, hogy biztosítsa a szociális ellátásban részesülők jogainak védelmét és érvényesülését. Az Ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjairól tájékoztattuk a lakókat, időpontjai kifüggesztésre kerültek a faliújságon.

Az Intézmény ellátottjogi képviselője Egediné Mandel Gizella rendszeresen látogatja intézményünket.

8. Főzőkonyha

Az időskorúak megfelelő táplálkozásának biztosítása kiemelt feladat. Az étkezések során figyelembe kell venni az idős emberek egészségi állapotát, speciális diétás szükségleteit, valamint a jogszabályi előírásokat.

Intézményünk saját főzőkonyhával rendelkezik, amely biztosítja az étkezést a Kft. szolgáltatásait igénybe vevők számára. Ezen felül a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ idős klubjaiban étkezők részére is biztosítjuk a napi egyszeri meleg ételt.

Az Idősek Otthona és az Időskorúak Gondozóháza lakói részére napi ötszöri étkeztetést, a szociális alapellátást igénybe vevő személyeknek naponta meleg ebédet biztosítunk.

Az étlap összeállításakor kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a jogszabályoknak megfelelő, egészséges ételeket kínáljunk. Az ételféleségek tervezése és elkészítése során arra törekszünk, hogy házas, magyaros ételek kerüljenek a szolgáltatást igénybe vevők asztalára.

Reggelire és vacsorára hideg élelmet szolgálunk fel, általában felvágottakat, sajtot, pékárut és zöldségeket. Hetente két alkalommal meleg reggelit készítünk, amely általában tojásos ételből vagy virsliből, debreceniből áll.

Az ebéd kétfogásos, amely levesből és főételből áll. Az étlapot az ételmezésvezető és a dietetikus készíti el a vendéglátó termékek előállításának feltételeiről szóló 67/2007. (VII. 10.) GKM–EüM–FVM–SZMM együttes rendeletet, valamint az időskorúak életkori sajátosságait, az egészséges táplálkozás követelményeit és a lakók kívánságait figyelembe véve.

Az ellátást igénybe vevők napi létszámadatait, beleértve a diétát igénylők számát, minden reggel a vezető ápoló és a csoportvezető nővérek továbbítják az élelmezésvezetőnek.

2024. évi ételadagok alakulása havi bontásban

8. sz. táblázat

Ellátottak/ tő elhelyezés alapján	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Földszint	1221	1120	1182	1091	1084	1077	1100	1115	1006	998	1004	1041	13039
Első emelet	1409	1282	1386	1300	1368	1376	1412	1399	1331	1448	1377	1301	16389
Második emelet	1463	1352	1405	1356	1427	1460	1491	1487	1358	1291	1305	1312	16707
Örökifjak	1164	1101	1079	1155	1138	1146	1125	1077	1038	1158	1135	1188	13504
Bárka	3053	2905	2647	2887	2783	2690	1649	1497	1598	1717	1612	1450	26488
Összesen	8310	7760	7699	7789	7800	7749	6777	6575	6331	6612	6433	6292	86127

A 2024 -ben kitálalt ételek mennyiségét és megoszlását a fenti táblázat mutatja. A táblázatban látható, hogy éves szinten a főzőkonyha 86 127 adag ebédet készített.

Az adatokból megállapítható, hogy a szakellátások – Idősek Otthona, Időskorúak Gondozóháza – igénybe vevői részére főzték a legtöbb adag ételt.

Az ellátást igénybe vevők számára (orvosi javaslatra) diétás ételt biztosítunk, a diétás étlapok elkészítése a dietetikus feladata.

Az étkeztetéshez szükséges élelmiszer alapanyagok beszerzése érdekében a Kft. tekintettel a beszerzés becsült értékére, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 111.§ b) és f) pontjaiban foglalt kivételi körre, nyílt pályázati eljárást indított közbeszerzési tanácsadó szakember segítségével.

Évente anonim véleménykutatást végzünk a szolgáltatás folyamatos javítása érdekében.

Az ellátást igénybe vevők javaslatait, kéréseit, véleményét mindig figyelembe vesszük az étlapok elkészítésénél. Célunk, a minőség javítása mellett a változatos étrend biztosítása az egyéni igényeknek megfelelően.

9. Ellenőrzések

9.1. Belső ellenőrzések

A Kőbányai Szívárvány Nonprofit Kft-nél megbízással foglalkoztatott belső ellenőr látja el az ellenőrzési feladatokat.

2024-es évben ellenőrzésre kerültek a gazdálkodás alábbi területei:

- 1) Állami normatíva elszámolásának vizsgálata.
- 2) Felújítási, karbantartási tevékenység lebonyolításának és dokumentálásának, továbbá a szerződések megkötésének, nyilvántartásának, aktualizálásának vizsgálata.
- 3) Önkormányzati támogatás elszámolásának ellenőrzése.
- 4) Mérlegsorok alátámasztásának, leltározási folyamat dokumentálásának vizsgálata.
- 5) Kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési, teljesítés igazoló jogkörök aktualizálásának, nyilvántartásának vizsgálata.

Az alábbi két terület vizsgálatára tanácsadás formájában került sor az új munkavállalók munkájának segítése céljából:

- 1) Pénztár és bank pénzkezelésének, számlák felszereltségének, valamint a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának ellenőrzése.
- 2) Élelmezési anyagbeszerzések, raktárkészlet ellenőrzése.

Az év során a belső ellenőrzés hatékonyan működött. Az ellenőrzés során több olyan javaslat került megfogalmazásra, amely a Kft. gazdaságos és a jogszabályok előírásainak megfelelő működését segítette elő. A belső ellenőr kapcsolatot tartott a gazdasági terület valamennyi munkatársával, a gazdasági vezetővel és az ügyvezetővel. A belső ellenőr függetlensége biztosított volt, a tárgyi feltételek adottak voltak.

Összességében megállapítható, hogy az ellenőrzések megállapítását követő ajánlásokra hozott intézkedések hatékonyabbá tették a munkafolyamatokat.

Tárgyévben a belső ellenőrzés által elvégzett vizsgálatoknál sem büntető, sem szabálysértési, sem kártérítési, sem pedig fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel.

9.2. Külső ellenőrzések

A társaságnál 2024-ben három alkalommal volt hatósági ellenőrzés.

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Az ellenőrzést végző: | Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal
Belső Ellenőrzési Osztály |
| Az ellenőrzés tárgya: | Utóellenőrzés |
| Megállapítás: | Hiányosság, szabálytalanság nem került megállapításra. |
| 2. Az ellenőrzést végző: | Magyar Államkinestár Budapesti és Pest Vármegyei Igazgatóság
Államháztartási Iroda |
| Az ellenőrzés tárgya: | Az Idősek Otthona tekintetében a költségvetési támogatások igénybevételeinek alapját képező mutatószámok megalapozottságának, az elszámolás szabályszerűségének, a vizsgált időszakra vonatkozó költségvetési törvényben megfogalmazott igénybevételei feltételek teljesülésének vizsgálata. |
| Megállapítás: | Hiányosság, szabálytalanság nem került megállapításra. |
| 3. Az ellenőrzést végző: | Budapest Főváros Kormányhivatal X. kerületi Hivatala
Népegészségügyi Osztály |
| Az ellenőrzés tárgya: | Főzőkonyha ellenőrzése |
| Megállapítás: | Hiányosság, szabálytalanság nem került megállapításra. |

Az ellenőrzésekről minden esetben tájékoztatást kapott a Felügyelőbizottság.

10. Humánerőforrás

A Társaság a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7) SZCSM rendelet 2-3 sz. melléklete szerint biztosítja a tevékenysége ellátásához szükséges humán erőforrást.

A Társaság munkavállalóinak száma és megoszlása 2024. december 31-én a következő:

Nappali ellátás - Idősek klubja (6 fő)

szakmai létszám

nappali ellátás vezető	1 fő
szociális gondozó	2,5 fő

technikai létszám

portás	0,5 fő
technikai munkatárs	0,5 fő
karbantartó	1 fő
takarító	0,5 fő

Időskorúak Gondozóháza (17,25 fő)

szakmai létszám

csoportvezető	1 fő
ápoló – gondozó	10,25 fő
mentálhigiénés munkatárs	0,75 fő

szakmai munkát segítő létszám

munkaügyi ügyintéző	0,75 fő
---------------------	---------

technikai létszám

konyhai kisegítő	1 fő
mosodai dolgozó	1 fő
portás	1,5 fő
főzőasszony	1 fő

Idősek Otthona (49,75 fő)

szakmai létszám

ügyvezető	1 fő
intézményvezető/szakmai vezető	0,75 fő
vezető ápoló	1 fő
ápoló – gondozó	24 fő
gyógytornász	1 fő
szociális munkatárs	1 fő
terápiás munkatárs	1 fő
gyógyszerelő-ápoló	2 fő

szakmai munkát segítő létszám

gazdasági vezető	1 fő
pénzügyi munkatárs	2 fő
szakács	1 fő
adminisztrátor	1 fő

technikai létszám:

takarító	4 fő
portás	3 fő
konyhai kisegítő	3 fő
mosodai dolgozó	1 fő
karbantartó	2 fő

Étkeztetés (3 fő)

szakmai létszám

szakács	1 fő
---------	------

szakmai munkát segítő

élelmezésvezető	1 fő
-----------------	------

technikai létszám

konyhai kisegítő	1 fő
------------------	------

A Társaság létszám összesen 76 fő, amelyből egy betöltetlen állás hely volt december 31-én. Intézményünkben többféle szociális ellátási forma működik párhuzamosan – étkeztetés, nappali ellátás, időskorúak gondozóháza és idősök otthona – amelyek közül több folyamatos, a hét minden napján, ünnepnapokon is működik.

Az elmúlt évben a humánerőforrás hiány (betegállomány, szabadság) komoly kihívásokat jelentett intézményünk működésében és beavatkozás nélkül számos negatív hatással lenne a szolgáltatások minőségére és hatékonyságára.

Kimutatás a betegség miatti távollétekről 2024. január 1-től december 31-ig terjedő időszakra

9. sz. táblázat

Hónap	Idősök otthona		Gondozóház		Klub		Konyha	
	Fő	Nap	Fő	Nap	Fő	Nap	Fő	Nap
január	4	23	1	5	0	0	0	0
február	6	50	0	0	1	11	0	0
március	4	42	0	0	1	8	0	0
április	2	23	1	5	0	0	1	2
május	3	51	0	0	0	0	1	31
június	3	23	0	0	0	0	0	0
július	6	44	1	15	0	0	0	0
augusztus	3	20	1	6	0	0	0	0
szeptember	7	81	0	0	2	11	0	0
október	6	45	0	0	0	0	0	0
november	4	15	1	3	0	0	0	0
december	9	37	1	4	0	0	0	0
Összesen	57	454	6	38	4	30	2	33

A táblázat szerint a tárgy évben 35 munkavállaló (egy-egy dolgozó több alkalommal is távol volt betegség miatt) összesen 555 napot volt betegszabadságon, vagy betegállományba, ebből az ápolók, gondozók száma 21 fő. Az egy főre jutó betegnapok száma több mint két hét. A hiányzás miatt kieső munkaerőt túlórával és bérnövérek alkalmazásával pótoltuk.

Az intézményben dolgozó munkatársak végzettsége, felkészültsége és empátiája elengedhetetlen ahhoz, hogy a szociális szolgáltatást igénybe vevők testi, lelki és szociális szükségleteit egyaránt kielégítsük. A feladatok összetettsége miatt a munkatársaknak nemcsak

szakmai tudással, hanem magas fokú pszichés teherbírással, türelemmel és emberséggel kell rendelkezni.

A munkatársak utánpótlása nehéz, különösen a szociális végzettséggel rendelkezők körében, a szektor egészét érintő bérfeszültségek miatt. A garantált bérminimum és az ágazaton kívüli fizetések közötti különbség, például az egészségügyi szféra bérezéséhez viszonyított lemaradás a szociális szféra versenyképességét jelentősen csökkenti.

A munkavállalók megbecsülése, szakmai fejlődésük támogatása, munkakörnyezetük emberibbé tétele az Intézmény kiemelt feladatai közé tartozik. Ennek érdekében intézményünk megbeszélésekkel, közösségépítő alkalmak szervezésével, elismerésekkel, illetve a családbarát munkaszervezés lehetőségének keresésével próbálja erősíteni a munkatársak megtartását.

10.1. Továbbképzés

Az intézményvezető / szakmai vezető minden évben továbbképzési tervet készít, amelyben meghatározza a továbbképzésre kötelezett szakdolgozók számát és a képzések típusát.

A továbbképzési terv összeállítása, valamint a szociális ellátásban dolgozó szakdolgozók képzése a 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendeletben meghatározottak szerint történik. 2024-ben továbbképzésre kötelezett munkatárs nem volt.

Iskolarendszerű továbbképzés:

- 1 fő szociális ápoló és gondozó képzésen,
- 1 fő szakács képzésen vesz részt.

Intézményen belüli továbbképzéseket az alábbi témákban tartottunk:

- kézmosás és fertőtlenítés: 3 alkalom,
- védőruha használata: 2 alkalom,
- infekciókontroll szabályai: 1 alkalom,
- MRSA, orbánc ellátásának protokollja: 2 alkalom,
- sebkezelés, intelligens kötszerek használata,
- visszaérkező lakó ellátása,
- fekvő betegek mobilizálása,
- etikai kódex, adatvédelem, jogok és kötelezettségek ismertetése,
- demens személyek ápolási protokollja,
- gyógyszerelés, inzulin beadása.

Az elmúlt évben az intézmény valamennyi dolgozója tűz- és munkavédelmi oktatáson, valamint a lakók bevonásával tűzriadó gyakorlaton vett részt.

11. Intézményi gazdálkodás 2024-ben

Gazdálkodás tekintetében az előző évekhez hasonlóan arra törekedtünk, hogy a kötelező és az önként vállalt szociális szolgáltatások megfelelő szakmai színvonalon történő biztosítását költséghatékony gazdálkodással, a bevételek és kiadások közötti egyensúly megtartásával, az éves költségvetésben meghatározott pénzügyi kereteken belül tudjuk megvalósítani.

A könyvvizsgáló elvégezte a társaság 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát. Az egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből, az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó

eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A könyvvizsgálói jelentésben foglaltak szerint az éves beszámoló megbízható és valós képet ad a társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban.

A független könyvvizsgálói jelentéssel alátámasztott éves eredménykimutatás alapján a társaság 2024. évi adózott eredménye 23 675 EFt.

11.1. Beszerzések

11.1.1. Eszközbeszerzések

Társaságunknál a magasabb színvonalú szolgáltatás és a hatékonyabb munkavégzés érdekében 2024-ben az alábbi beszerzések valósultak meg:

- informatikai eszközbeszerzés keretén belül 2 db számítógép, 7 db laptop, 1 db lamináló, 1 db multifunkcionális nyomtató,
- mosoda számára 2 db előltöltős mosógép, 1 db vasaló,
- a lakószobák komfortosabbá tétele érdekében 5 db gardrób szekrény, 12 db heverő, 4 db konyhaszekrény, 2 db elektromos állítható betegágy és 10 db biztonsági fellépő,
- a hatékonyabb kommunikációnk érdekében a munkavállalók részére 10 db mobiltelefon,
- a lakrészek folyamatos takarításának biztosítására 4 db takarító koci, 2 db száraz-nedves porszívó,
- kerti munkálatokhoz 3 db komposztáló, 1 db kerti fémtároló és kerti szerszámok,
- az egészségi állapotuk miatt ágyban fekvő betegek étkezéséhez 40 db thermotálca,
- az idősek részére 4 db kerti pad.

11.1.2. Elektromos autó beszerzés

A „Zöld Kőbánya” programhoz csatlakozva társaságunk 2024-ben egy 8 személyes elektromos kisbusz beszerzésére adás-vételi szerződést kötött 2024. 12. 11-én. A gépjármű költségének kiegyenlítése és átvételének időpontja 2025. január hónap.

11.1.3. Élelmiszerbeszerzés

„Élelmiszer nyersanyagok beszerzése a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. részére 2024-2025.”

A Társaság tekintettel a beszerzés becsült értékére, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 111.§ b) és f) pontjaiban foglalt kivételi körre, nyílt pályázati eljárást indított a mindennapi működéséhez szükséges élelmiszer alapanyagok beszerzése érdekében.

A beszerzés az alábbiakban felsorolt külön álló részekből állt, a pályázók ennek megfelelően jogosultak voltak egy, vagy több részre ajánlatot tenni.

1. rész: zöltség, gyümölcs, savanyúság,

2. rész: mirelit és félkész termékek,
3. rész: tésztafélék,
4. rész: fűszerek, szárazáru, konzervek, ízesítők,
5. rész: szárnyashúsok, tökehúsok, felvágottak,
6. rész: kenyér, pékáru,
7. rész: tej, tejtermékek,
8. rész: cukrászati termékek.

A pályázat nyilvánosan elérhető volt a társaság honlapján, továbbá közvetlenül megküldésre került azon gazdasági szereplők részére, akik korábban a hasonló tárgyú pályázati eljárásokban részt vettek.

A pályázatok beérkezésének határideje 2024. 04. 10-én 10:00 óra volt, amely időpontig összesen 11 pályázat érkezett be.

A pályázatok kiértékelését követően a legalacsonyabb nettó ellenszolgáltatást tartalmazó pályázatok kerültek kiválasztásra.

A beszállítókkal a szerződések megkötése megtörtént. A nyertes pályázók a szállítást 2024. 05. 01-től 2025. 04.30-ig biztosítják.

11.2. Pályázatok:

2024-ben két pályázatot nyújtottunk be a szociális szolgáltatások színvonalának emelése érdekében.

11.2.1. „Közös gyerek és nyugdíjas napközi” elnevezésű

Társaságunk a pályázatot nyújtott be a Budapest Fővárosi Önkormányzat által kiírt „Közös gyerek és nyugdíjas napközi” elnevezésű pályázatra. A pályázatot a támogató eredményesnek nyilvánította.

A program megvalósítása során a Kft. és a Csodafa óvoda őszi tematikus programsorozatot szervezett. Az öt program keretében az idősek és a gyermekek közösen végzett tevékenysége került a fókuszba. Kiállítás megrendezésével, őszi almaszürettel, játékos sportfeladatok, kézműves foglalkozások megszervezésével mind az óvodásoknak, mind az időseknek maradandó élményt szereztünk, hiszen a több generáció együtt töltött hasznos időtöltése értékközvetítő hatással bír.

A támogatási összeg felhasználásáról az elszámolás határidőre megtörtént (tételes elszámolás, írásos szakmai beszámoló megküldése a Támogató részére), az elszámolás elfogadása folyamatban van.

11.2.2. Elektromos autó beszerzés

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága által kiírt: „Közüti elektromos jármű beszerzés támogatása vállalkozásoknak” RRF-REP-10.10.1-24 című és kódszámú meghirdetett felhívás alapján társaságunk 2024. 12. 20-án támogatási kérelmet nyújtott be.

11.3. Megvalósult, folyamatban lévő beruházások

A Budapest Főváros X. kerületi Kőbányai Önkormányzat támogatásából 2024-ben az alábbi beruházás valósult meg:

11.3.1. Videómegfigyelő-és kamerarendszer korszerűsítése

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. 5 072 563.- Ft felhalmozási célú támogatásban részesült SZEÖ/3311-5/2024. számú támogatási szerződés szerint.

A támogatás fedezetét a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/8/2024. (II.22.) önkormányzati rendelet biztosította.

Szerződéskötésre 2024. május 31-én került sor. A beruházás az intézmény épületének, vagyontárgyainak és berendezéseinek megóvását, a területen esetleges bekövetkező jogsértő cselekmények megelőzését és bizonyítását teszi lehetővé. A támogatási összeg felhasználása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően határidőre megtörtént.

11.3.2. Tetőfelújítás

A Kőbányai Önkormányzat 206 748 850 Ft támogatásban részesítette a társaságot az Idősek Otthona épület tetőfelújítási munkálataira.

A tetőfelújítás megvalósítására a Társaság „Komplex Tetőfelújítás 2024” tárgyban közbeszerzési eljárást folytatott le.

Az ajánlati felhívásban előírt 2024. 08. 14-én 10.00 órára kitűzött ajánlattételi határidő lejártáig három ajánlattevő nyújtott be ajánlatot. A Bíráló Bizottság döntése alapján a tetőfelújítási munkálatok végzésére a legkedvezőbb ajánlatot benyújtó társassággal kötöttünk szerződést.

A 2024. 09. 02-án megkötött vállalkozási szerződés alapján a tetőfelújítási munkálatokra a vállalkozónak 100 naptári nap állt rendelkezésére. A határidő lejárta előtt a kivitelező a tervező és a műszaki ellenőr szakmai alátámasztásával november hónapban szerződésmódosítást kezdeményezett a többletfeladat végzésre, valamint a kedvezőtlen időjárásra tekintettel. A szerződésmódosítás 2024. 11. 27-én aláírásra került, a munkálatok befejezése 2025. január vége.

11.4. Önkormányzati támogatás

A Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat az elmúlt évekhez hasonlóan támogatást nyújtott az Idősek Klubja részére.

A támogatás összege 207 000 Ft volt, mely összeget a nappali ellátás szolgáltatását igénybe vevők karácsonyi ünnepségére, közösségi összejöveteleivel kapcsolatos költségek fedezésére lehetett fordítani (étkezés, ajándék, édesség, szaloncukor, kávé, szendvics, üdítő, fellépő tiszteletdíja stb.).

A támogatásnak köszönhetően a támogatási összegből az Idősek Klubja vendéglátással egybekötött karácsonyi műsort szervezett, ahol ajándéksomaggal (diós-mákos bejgli és szaloncukor) kedveskedtek a klubtagok részére.

Az idősek nagy örömmel fogadták az ajándékot, a zenés karácsonyi műsort és a gazdag vendéglátást.

A támogatási összeg felhasználásáról tételes elszámolást és írásos szakmai beszámolót készítettünk, melyet a KCO/671-2/2024. sz. szerződésben foglaltak szerint elszámoltunk.

12. Összegzés:

Társaságunk az elmúlt év során értékközpontú, eredményes szakmai munkával szolgálta a rászoruló időskorúakat.

Ez mind a vállalt feladataink teljesítésében, mind a társaság gazdálkodásában is láthatóak. A 2024. évi mérleg szerinti eredményünk pozitív volt, folytattuk a lakrészek felújítását, a fürdőszobák akadálymentesítését, a bútorszerek szükség szerinti cseréjét.

A szociális szolgáltatások biztosítására az anyagi források rendelkezésre álltak, így a minőségi ellátás érdekében kórházi ágyakat, korszerű betegellátási eszközöket tudtunk vásárolni. Új szociális program bérletére és informatikai eszközök beszerzésére került sor a munkatársak szakmai munkájának segítésére.

A Budapest Főváros X. kerületi Kőbányai Önkormányzat támogatásából megvalósult a videó megfigyelő és kamerarendszer korszerűsítése, továbbá az Idősek Otthona épületének állagmegóvása érdekében 2024 évben megkezdődött a tető felújítása.

2024-ben lehetőségünk volt a „Közös gyerek és nyugdíjas napközi” elnevezésű és a „Közüti elektromos jármű beszerzés támogatása vállalkozásoknak” című pályázatok benyújtására.

Szakmai eredményként értékeljük, hogy a szakképzett humánerőforrás biztosításának és megtartásának nehézségei ellenére meg tudtuk valósítani a folyamatos, szakszerű szociális ellátást, mely elsősorban munkatársaink áldozatos, szakmai hozzáértéssel, nagy türelemmel végzett munkájának volt köszönhető. Büszkék vagyunk társaságunk elkötelezett munkatársaira, akik a szakmai tudás mellett emberséggel, kellő figyelemmel és odaadással fordulnak a rászoruló időskorúak felé.

Intézményünk számára fontos, hogy a humánerőforrás ne csupán a működés feltételeként jelenjen meg, hanem mint az ellátás szakmai garanciája, amely biztosítja, hogy a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők életminősége, biztonsága és méltósága hosszú távon is fenntartható legyen.

20 éves működésünk alatt mindig feladatunknak tekintettük és szakmai célként tűztük ki, hogy szakszerű, humánus, az időskorúak szükségleteit és egyéni igényeit messzemenően figyelembe vevő szolgáltatásokat biztosítsunk, oly módon, hogy a rászoruló az emberi méltóságukat, a társadalomba való integrációjukat megőrizték és érezzék, hogy szeretet, megbecsülés veszi őket körül. A továbbiakban is ennek szellemében szeretnénk végezni feladatainkat.

Szeretnénk köszönetet mondani a Polgármester Úrnak és a Képviselő-testület tagjainak, hogy támogatásukkal hozzájárultak a hatékonyabb szociális szolgáltatások nyújtásához, az időskorúak életminőségének javításához.

Budapest, 2025. március 24.

Tisztelettel:


Lajtai Ferencné
Kőbányai Önkormányzat Igazgatója
1168 Budapest, Sütőde u. 4.
Adószám: 21886171-2-42
1.

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit KFT

21886171-8730-572-01

01-09-921653

2024. 01. 01. - 2024. 12. 31.

2024.december 31.

Budapest

2024.03.20

A beszámoló könyvvizsgálattal alátámasztva

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó
Közhasznú Nonprofit KFT
Statistikai számjele: 21886171-8730-572-01
Cégjegyzék száma: 01-09-921653
Beszámolási időszak: 2024. 01. 01. - 2024. 12. 31.

Fordulónap: 2024.december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" típus

(1)

Eszközök (aktívák)

EZER HUF

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	
1	A. Befektetett eszközök (2.+4.+6. sor)	134 266	0	305 396
2	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0
3	2. sorból Immateriális javak értékhelyesbítése	0	0	0
4	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	134 266	0	305 396
5	4. sorból Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
6	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
7	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	0	0	0
8	6. sorból Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete	0	0	0
9	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	352 931	0	441 892
10	I. KÉSZLETEK	4 630	0	1 789
11	II. KÖVETELÉSEK	10 136	0	14 840
12	11. sorból Követelések értékelési különbözete	0	0	0
13	11. sorból Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete	0	0	0
14	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0	0
15	14. sorból Értékpapírok értékelési különbözete	0	0	0
16	IV. PÉNZESZKÖZÖK	338 165	0	425 263
17	C. Aktív időbeli elhatárolások	620	0	3 338
18	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+8.+17. sor)	487 817	0	750 626

Források (passzívák)

19	D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29. sor)	121 026	0	144 701
20	I. JEGYZETT TŐKE	10 000	0	10 000
21	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
22	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
23	III. TŐKETARTALÉK	0	0	0
24	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	88 686	0	111 026
25	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
26	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	0	0	0
27	Ebből: Értékhelyesbítés értékelési tartaléka	0	0	0
28	Ebből: Valós értékelés értékelési tartaléka	0	0	0
29	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	22 340	0	23 675
30	E. Céltartalékok	164 720	0	189 386
31	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)	72 751	0	80 519
32	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
33	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
34	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	72 751	0	80 519
35	Ebből: Kötelezettségek értékelési különbözete	0	0	0
36	Ebből: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete	0	0	0
37	G. Passzívák időbeli elhatárolások	129 320	0	336 020
38	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37. sor)	487 817	0	750 626

Budapest, 2024.03.20

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
1108 Budapest, Sütőde u. 4.
Adószám: 21886171-2-42
1.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó
Közhasznú Nonprofit KFT
Statisztikai számjele: 21886171-8730-572-01
Cégjegyzék száma: 01-09-921653
Beszámolási időszak: 2024. 01. 01. - 2024. 12. 31.

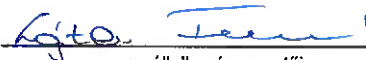
Fordulónap: 2024.december 31.

Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁS (1)
(összki költség eljárással)

EZER HUF				
Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
1	I. ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	306 082		347 434
2	II. AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE	0		0
3	III. EGYÉB BEVÉTELEK	575 591		557 787
4	Ebből: visszaírt értékvesztés	0		0
5	IV. ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	267 670		222 695
6	V. SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK (10+11+12)	482 323		570 922
7	VI. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	13 402		15 125
8	VII. EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	95 962		85 976
9	Ebből: értékvesztés	0		0
10	A. ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE(I±II+III-IV-V-VI-VII)	22 316	0	10 503
11	VIII. PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	24		13 172
12	Ebből: értékelési különbözet	0		0
13	IX. PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	0		0
14	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	24	0	13 172
15	C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	22 340	0	23 675
16	X. Adófizetési kötelezettség	0		0
17	D. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X)	22 340	0	23 675

Budapest, 2024.03.20

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft
1108 Budapest, Sütőde u. 4.
Adószám: 21886171-2-42
1.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

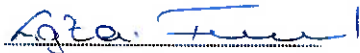
1108 Budapest, Sütöde utca 4.

**Kiegészítő melléklet
2024.**

Fordulónap: 2024. december 31.
**Beszámolási
időszak:** 2024. január 01. - 2024. december 31.

Budapest, 2025. március 20.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
1108 Budapest, Sütöde u. 4.
Adószám: 21886171-2-42
P.h.^{1.}


A gazdálkodó
képviselője

1. A gazdálkodó bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft. 2009. május 26-án alakult a Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Társaság jogutódjaként.

A társaság célja, hogy személyre szóló egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban a X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősök és demens személyek nappali ellátása.

Szakosított ellátás:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősök Otthona és emelt szintű Idősök Otthona.

Alapító:

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat (1102 Budapest, Szent László tér 29.)
A társaságot az Alapító határozatlan időre hozta létre.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. Könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2.3. Beszámoló választott formája és típusa

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Összköltség eljárás.

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámolóban a mérleget A változatban állította össze.

2.4. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés választott időpontja a fordulónapot követő február 28. A megbízható és valós kép bemutatásához szükséges, hogy az üzleti évet és a korábbi éveket érintő, ezen időszakban ismertté vált gazdasági események, információk, körülmények hatásait a tárgyévi beszámoló tartalmazza.

2.5. Jelentős összegű hibák értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.6. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

2.7. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szoló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

Devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest, jelenleg sem jelenik meg a beszámolóban.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - a jogszabályi előírások változásainak hatásain túl - nem változott.

2.8. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értécsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Terven felüli értécsökkenés elszámolása

Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

Értécsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értécsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.9. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

2.10. Visszaírások alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a terven felüli értécsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírásának lehetőségével nem kíván élni, azok az eszköz kivezetésig a könyvekben nyilvántartásban maradnak.

2.11. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

2.12. Valós értéken történő értékelés

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

2.13. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem kerülnek aktiválásra az immateriális javak között, azok - az előző üzleti évhez hasonlóan - a tárgyidőszakban költségként számolandók el.

2.14. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. kísérlet-fejlesztési költségeket nem számolt el.

2.15. Vásárolt készletek értékelése

A vásárolt készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - a FIFO módszerrel megállapított áron jelennek meg. Az értékelés során úgy kell eljárni, hogy a leltárban szereplő készleteket a legutóbbi beszerzések egységárain kell számba venni, feltételezve, hogy mindig a legkorábban beszerzett készletek kerültek elsőként felhasználásra.

2.16. Céltartalék-képzés szabályai

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

2.17. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.18. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai 2024. évben a napi pénzkészlet növelésével változtak.

2.19. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

A közhasznú jogállás alapján közzéteendő kiegészítő információk, az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok az alábbiak:

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkezők helyben fogyasztással és saját részre elvitellel vehetik igénybe a szolgáltatást a hét minden napján. Orvosi javaslatra a társaság az igénybe vevő egészségi állapotának megfelelő diétát biztosítja.

Az étkezők igénybe vehetik az intézmény nappali ellátásának szolgáltatásait, a szervezett szabadidős és kulturális programokat, a mentális gondozást, valamint szükség esetén segítséget nyújtunk a hivatalos ügyeik intézésében.

Idősek és demens személyek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátása a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatok kialakítására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyek ellátása valósul meg.

A klub szolgáltatásai keretében tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, esetkezelést, felügyeletet, gondozást és közösségi fejlesztést biztosít.

Időskorúak Gondozóháza

„Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.” *Szt. 66.§ (1)*

Az Időskorúak Gondozóháza az igénybe vevők részére a szükségleteikhez igazodó segítségnyújtást biztosít, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

Társaságunk a szolgáltatást 40 férőhelyen, elsősorban két férőhelyes lakrészekben biztosítja.

Az Időskorúak Gondozóháza lakói részére teljes körű ellátást biztosítunk, amelyek azonosak az Idősek Otthona szolgáltatásaival (részletes leírás az Idősek Otthona fejezeténél kerül bemutatásra).

Idősek Otthona

Az Idősek Otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött, vagy külön jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személyeknek az ápolását, gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést, szakápolást nem igényelnek.

A társaság által működtetett szakosított ellátást nyújtó intézményekben az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában teljes mértékben azonosak a szolgáltatások, melyek az alábbiak:

- étkeztetés megszervezése,

- ruházat, textília biztosítása,
- egészségügyi ellátás:
 - egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás,
 - orvosi ellátás,
 - szükség szerinti gondozás, ápolás,
 - személyi higiénia biztosítása,
 - gyógyszerelés,
 - étkezésben, folyadékpótlásban, hely- és helyzetváltoztatásban, valamint kontinenciában való segítségnyújtás,
 - szakorvosi, sürgősségi és kórházi ellátáshoz való hozzájutás,
- mentálhigiénés ellátás:
 - személyre szabott bánásmód,
 - konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszélés,
 - szabadidő kulturált feltételeinek biztosítása,
 - ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit biztosítja,
 - gondozási tervek megvalósítása,
 - a hitélet gyakorlásának biztosítása,
 - segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek és társas kapcsolatos kialakulását és működését.

A támogatásokra vonatkozóan közlendő adatok a kiegészítő melléklet Bevételek fejezetében kerülnek bemutatásra.

3. Elemzések

3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
A.	Befektetett eszközök	134 266	305 396	171 130
A.I.	Immateriális javak	0	0	0
A.II.	Tárgyi eszközök	134 266	305 396	171 130
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
B.	Forgóeszközök	352 931	441 892	88 961
B.I.	Készletek	4 630	1 789	- 2 841
B.II.	Követelések	10 136	14 840	4 704
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	338 165	425 263	87 098
C.	Aktív időbeli elhatárolások	620	3 338	2 718
	ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	487 817	750 626	262 809
D.	Saját tőke	121 026	144 701	23 675
D.I.	Jegyzett tőke	10 000	10 000	0
D.II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
D.III.	Tőketartalék	0	0	0
D.IV.	Eredménytartalék	88 686	111 026	22 340
D.V.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.VI.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.VII.	Adózott eredmény	22 340	23 675	1 335
E.	Céltartalékok	164 720	189 386	24 666

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
F.	Kötelezettségek	72 751	80 519	7 768
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	72 751	80 519	7 768
G.	Passzív időbeli elhatárolások	129 320	336 020	206 700
	FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	487 817	750 626	262 809

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
I.	Értékesítés nettó árbevétele	306 082	347 434	13,5
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	575 591	557 787	-3,1
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	267 670	222 695	-16,8
V.	Személyi jellegű ráfordítások	482 323	570 922	18,4
VI.	Értéksökkenési leírás	13 402	15 125	12,9
VII.	Egyéb ráfordítások	95 962	85 976	-10,4
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	22 316	10 503	-52,9
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	24	13 172	548,8
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	24	13 172	548,8
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	22 340	23 675	6,0
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY	22 340	23 675	6,0

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	27,6	40,7
Immateriális javak	0,0	0,0
Tárgyi eszközök	27,6	40,7
Befektetett pénzügyi eszközök	0,0	0,0
Forgóeszközök	72,3	58,9
Készletek	0,9	0,2
Követelések	2,1	2,0
Értékpapírok	0,0	0,0
Pénzeszközök	69,3	56,7
Aktív időbeli elhatárolások	0,1	0,4
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100,0	100,0

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Saját tőke	24,8	19,3
Jegyzett tőke	2,0	1,3
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0,0	0,0
Tőketartalék	0,0	0,0
Eredménytartalék	18,2	14,8
Lekötött tartalék	0,0	0,0
Értékelési tartalék	0,0	0,0
Adózott eredmény	4,6	3,2
Céltartalékok	33,8	25,3
Kötelezettségek	14,9	10,7
Hátrasorolt kötelezettségek	0,0	0,0
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,0	0,0
Rövid lejáratú kötelezettségek	14,9	10,7
Passzív időbeli elhatárolások	26,5	44,7
FORRÁSOK ÖSSZESEN	100,0	100,0

3.3. Vagyoni helyzet

Vagyoni helyzet és a tőkeszerkezet mutatószámai

Mutató megnevezése	Mutató számítása	2023.12.31	%	2024.12.31	%
Tőkeszerkezeti mutató	<u>Saját tőke</u>	121 026	166,36	144 701	179,71
	Kötelezettségek	72 751		80 519	
Saját tőke és jegyzett tőke aránya	<u>Saját tőke</u>	121 026	1 210,26	144 701	1 447,01
	Jegyzett tőke	10 000		10 000	
Befektetett eszközök fedezettsége	<u>Saját tőke</u>	121 026	90,14	144 701	47,38
	Befektetett eszközök	134 266		305 396	
Vagyonszerkezet	<u>Befektetett eszközök</u>	134 266	38,04	305 396	69,11
	Forgóeszközök	352 931		441 892	
Befektetett eszközök aránya	<u>Befektetett eszközök</u>	134 266	27,52	305 396	40,69
	Teljes eszközállomány	487 817		750 626	

3.4. Likviditás és fizetőképesség

Pénzügyi helyzet mutatószámai

Mutató megnevezése	Mutató számítása	2023.12.31	%	2024.12.31	%
Likviditási mutató	Forgóeszközök	352 931	4,85	441 892	5,49
	Rövid lejáratú kötelezettség	72 751		80 519	
Likviditási gyorsráta	Pénzeszközök+követelések	348 301	4,79	440 103	5,47
	Rövid lejáratú kötelezettség	72 751		80 519	
Készpénzlikviditás	Pénzeszközök	338 165	4,65	425 263	5,28
	Rövid lejáratú kötelezettség	72 751		80 519	
Vevőkintlévőség napokban	Záró vevőállomány	3 097	3,69	5 046	5,3
	Átlagos napi árbevétele	839		952	
Szállítói kötelezettség napokban	Záró szállítóállomány	23 710	32,35	19 659	32,23
	Átl. napi anyagiell. ráf	733		610	
Nettó működő tőke	Forgóeszközök - Rövid lejáratú kötelezettség	280 180	ezer Ft	361 373	ezer Ft

3.5. Jövedelmezőség

Jövedelmezőség alakulása

Mutató megnevezése	Mutató számítása	2023.12.31	%	2024.12.31	%
Árbevétele arányos üzemi eredmény	Üzemi tev. eredménye	22 316	7,29	10 503	3,02
	Ért. nettó árbevétele	306 082		347 434	
Tőkearányos adózott eredmény	Adózott eredmény	22 340	18,46	23 675	16,36
	Saját tőke	121 026		144 701	
Eszközhatékonyság	Adózott eredmény	22 340	4,58	23 675	3,15
	Teljes eszközállomány	487 817		750 626	

4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

4.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

4.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

4.4. Befektetett eszközök

Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg Immateriális javak sorának tárgydíszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	106 006
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	15 290
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	14 742
4. Befejezetlen beruházás	140 230
5. Beruházásokra adott előleg	29 128
Befektetett eszközök értéke:	305 396

Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Befektetett pénzügyi eszközök sorának tárgydíszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

4.5. Forgóeszközök

Készletek jelentős tételei

A mérleg Készletek sorának tárgydíszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A KFT a készletek között az élelmezés záró készletértékét, valamint a készletekre adott előlegeket tartja nyilván 1.789 E Ft értékben.

Követelések jelentős tételei

A mérleg Követelések sorának tárgydíszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

A követelések könyvi értéke 14.840 E Ft. A KFT éven túli követelést nem tart nyilván könyveiben. Követeléseire értékvesztést nem

számolt el.

Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg Értékpapírok sorának tárgydíszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	810
2. Bankbetétek	424 453
Pénzeszközök összesen:	425 263

4.6. Aktív időbeli elhatárolások

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Aktív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

4.7. Saját tőke

Saját tőke tételei (1000HUF)	Összeg
Jegyzett tőke	10 000
Előző évek eredmény tartaléka	111 026
Tárgyévi adózott eredmény	23 675
Saját tőke összesen:	144 701

Vissza vásárolt saját üzletrészek

A társaság a tárgyévben saját üzletrészeivel nem rendelkezett, saját üzletrészt sem közvetlenül, sem közvetve nem szerzett meg és nem idegenített el.

Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg Értékelési tartalék sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Értékhelyesbítések alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

Valós értékelés bemutatása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

4.8. Céltartalék:

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. a Sztv. 41§ (2) bekezdés értelmében 2023. évben a jövőbeni költségeinek fedezetére 30.000 E Ft céltartalékot képzett. Az előző évben képzett céltartalékból 11.333 E Ft került feloldásra, melyből a tervezettnél megfelelően lakószobák felszerelésének korszerűsítése, betegágyak beszerzése, fürdőszobák felújítása, akadálymentesítése valósult meg. A személyszállításhoz 8 fős elektromos kisbusz vásárlása, forgalomba helyezése áthúzódott 2025. évre, a képzett céltartalék nem került feloldásra tárgyévben.

2024. évben képzett 2025. évi költségek fedezetére képzett céltartalék 36.000 E Ft.

2025. évi tervezett feladatok:

Konyhafelújítás,
Vizköddel oltó tervezési munkálatok,
Légcsere és hűtés tervezése
Belső kamerarendszer kiépítése
Ipari mosógép vásárlása

4.9. Kötelezettségek

A mérlegben kimutatott kötelezettség értéke 80.519 E Ft.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hátrasorolt kötelezettségek sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg Hosszú lejáratú kötelezettségek sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A KFT könyveiben a mérleg fordulónapján 80.519 E Ft rövidlejáratú kötelezettséget tart nyilván. A kötelezettségeit

a mérlegkészítésig rendezte.

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

4.10. Passzív időbeli elhatárolások

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgydőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő összege és tételei azalábbbitáblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások (1000HUF)	Összeg
Időszothoni belépési hozzájárulás elhatárolása	56 577
Fejlesztési célra kapott pénzeszközök elhatárolása	269 010
Mérlegfordulónap előtti időszak költsége	10 433
Passzív időbeli elhatárolások:	336 020

5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Össze nem hasonlítható adatok

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. eredménykimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.2. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	306 082	34,7	347 434	37,8
Aktivált saját teljesítményérték	0	0	0	0
Egyéb bevételek	575 591	65,3	557 787	60,7
Pénzügyi műveletek bevételei	24	0,0	13 172	1,5
Bevételek összesen	881 697	100,0	918 393	100,0

Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítési nettó árbevételben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	347 434

A KFT értékesítési bevétele az intézményi térítési díjak, belépési hozzájárulások, szociális étkezés bevételei.

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Állami normatív támogatás	306 022
Önkormányzati támogatás	235 459

Állami normatív támogatás:

-2024. évi normatív támogatás	241.385 E Ft
- szociális ágazati bérpótlék	53.136 E Ft
-2023. évi támogatás különbözet	11.501 E Ft

Önkormányzati támogatás legjelentősebb tételei:

- 2024. évi működési támogatás	231.449 E Ft
- személyi juttatásokra folyósított többlettámogatás	3.300 E Ft
- céljellegű támogatás	710 E Ft

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei az előző gazdasági évhez viszonyítva jelentős mértékben nőttek.

A KFT szabad pénzeszközeit az elszámolási számláit vezető OTP Banknál lekötötte, melyből kamatbevételt ért el.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások

Ráfordítások alakulása

A Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	267 670	31,2	222 695	24,9
Személyi jellegű ráfordítások	482 323	56,1	570 922	63,8
Értécsökkenési leírás	13 402	1,5	15 125	1,7
Egyéb ráfordítások	95 962	11,2	85 976	9,6
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0,0	0	0,0
Ráfordítások összesen	859 357	100,0	894 718	100,0

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)-ban kerülnek bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	147 101
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	69 576
07. Egyéb szolgáltatások értéke	6 018

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek összege és azok – elnevezésének megfelelő – tartalma az alábbi táblázat(ok)-ban kerülnek bemutatásra:

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	452 907
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	69 343
12. Bérjárulékok	48 672

Személyi jellegű ráfordítások bemutatása az előző évhez viszonyítva:

Megnevezés	2023.év E Ft/fő	2024. év E Ft/fő
1 főre jutó éves átl. személyi jell. ráfordítás	6 264	7 415
1 főre jutó átlagos bérköltség	4 939	5 882

Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a – forgalmi adatként – jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Ráfordításként elszámolt ÁFA, cégautó, gépjárműadó	40 045
Előző évek amortizáció visszaírása /támogatás/	9 854
Képzett céltartalék	36 000
Egyéb ráfordítás	77

Pénzügyi műveletek eredményének jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai sorának tárgydíszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel a lekötött betét kamatbevétele.

Környezetvédelem

A környezet védelmét közvetlenül szolgáló tárgyi eszközökkel a Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft. nem rendelkezik. A veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok elszállítását külső szolgáltató végzi (Sapexpro Kft., Biotrans Kft.)

6. Tájékoztató adatok

6.1. Vezető tisztségviselők előlegei, kölcsönei, garanciái

A vezető tisztségviselők, a felügyelő bizottság tagjai részére az üzleti évben semmiféle előleg, kölcsön folyósítása és visszafizetése nem történt, nevükben garancia vállalására nem került sor.

6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.3. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszáma 77 fő.

A beszámolót készítette: Nágel Margit mérlegképes könyvelő. Regisztrációs száma: 121041

A könyvvizsgálatot a TRIÁSZ-AUDIT Könyvvizsgáló, Számviteli és Adótanácsadó Kft. végezte, a KFTT bejegyzett könyvvizsgálója: Varga Eszter Kamarai tagsági száma: 005050

Adószám: 21886171-2-42
Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Cégjegyzék szám: 01-09-921653

**Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság**

1108 Budapest, Sütőde utca 4.

**Közhasznúsági melléklet
2024.**

Budapest, 2025. március 20.

Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft.
1108 Budapest, Sütőde u. 4.
Adószám: 21886171-2-42
1.



A gazdálkodó képviselője

1. Tárgyévben végzett alapcél szerinti tevékenységek bemutatása

A társaság célja, hogy személyre szóló, egyéni szükségleteket figyelembe vevő, színvonalas szociális szolgáltatásokat biztosítson elsősorban X. kerület közigazgatási területén élők számára az alábbi formákban:

Szociális alapszolgáltatás:

- étkeztetés,
- idősek és demens személyek nappali ellátása.

Szociális szakellátások:

- átmeneti elhelyezést nyújtó Időskorúak Gondozóháza,
- átlagos ápolást, gondozást nyújtó Idősek Otthona és emelt szintű Idősek Otthona.

2. Közhasznú tevékenységek bemutatása

2.1. Étkeztetés biztosítása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Étkeztetés biztosítása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociálisan rászorult személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	79 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A társaság étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkezők helyben fogyasztással és saját részre elvitellel vehetik igénybe a szolgáltatást a hét minden napján. Orvosi javaslatra a társaság az igénybe vevő egészségi állapotának megfelelő diétát biztosítja.

Az étkeztetésen kívül igénybe vehetők továbbá az intézmény nappali ellátásának szolgáltatásai, a szervezett szabadidős programjai, a kulturális rendezvények, a mentális gondozás és a hivatalos ügyintézés.

Az igénybe vett szolgáltatások hozzájárulnak ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevők minél tovább a saját otthonukban, megszokott környezetükben élhessenek és életminőségük javuljon.

2.2. Idősek és demens személyek nappali ellátása

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősek és demens személyek nappali ellátása
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Szociális és mentális támogatásra szoruló személyek
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	60 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

A nappali ellátás a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatok kialakítására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében Kőbányai Szivárvány Nonprofit Kft

Közhasznúsági melléklet

a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyek ellátása valósul meg. A klub szolgáltatásai keretében tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, esetkezelést, felügyeletet, gondozást és közösségi fejlesztést biztosít.

A magányos, egyedül élő szociálisan, egészségileg, mentálisan rászoruló idős korúak kellemes, családi környezetben tölthetik el napjaikat, ahol biztosítja az intézmény a nyugalmat, a biztonságot, a kiszámíthatóságot és a mozgalmat, sokszínű programokat. A demens személyeknek kulturált, biztonságos körülmények között törekszik az intézmény az életminőségük megőrzésére, az önállósági képességük csökkenése mellett is szükségleteik kielégítésére.

2.3. Időskorúak Gondozóháza

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Időskorúak Gondozóháza
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Időskorú, beteg személyek időleges ellátása
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	40 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az Időskorúak Gondozóháza által nyújtott szolgáltatást azok az idősök veszik igénybe, akik egészségi állapotuk miatt kórházi kezelésre még nem, vagy már nem szorulnak, idősök otthoni elhelyezésre várnak és gondozásuk, felügyeletük a saját otthonukban nem biztosított.

Az ellátás igénybevételeként lehetőségével segítséget nyújtunk azoknak a rászoruló idősöknek is, akiknek lakhatási, fűtési és családi problémáik vannak.

Az igénybe vevőknek a teljes körű ellátás keretében lakhatást, szükségleteiknek megfelelő gondozást, étkeztetést, egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférést és mentálhigiénés ellátást biztosítunk.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény szolgáltatásai hozzájárulnak ahhoz, hogy a gondozásra szoruló idős korúak visszatérhessenek saját otthonukba vagy szükség esetén elhelyezést nyerjenek az Idősök Otthonába.

2.4. Idősök Otthona

Közhasznú tevékenység megnevezése:	Idősök Otthona
Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:	1993. évi III. törvény – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Közhasznú tevékenység célcsoportja:	Azok az idős korú személyek, akik - 80. életévüket betöltötték, vagy - rendelkeznek a jogszabályban előírt gondozási szükséglettel, ugyanakkor - fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényelnek, valamint - személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében nem elláthatóak.
Közhasznú tevékenységből részesülők engedélyezett száma:	98 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei

Az Idősek Otthonában azoknak a 80. életévüket betöltött személyeknek, illetve a jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkezőknek az ápolását, gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést, szakápolást nem igényelnek.

Az Idősek Otthona lakóinak teljes körű ellátás keretében biztosítjuk a napi ötszöri étkeztetést, lakhatást, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátást, mentális gondozást, személyre szóló ápolást, gondozást, mosdai szolgáltatást, szakorvosi és kórházi ellátáshoz való hozzájutást.

A teljes körű ellátás hozzájárul a szolgáltatást igénybe vevők testi, lelki, egészségi állapotának szinten tartásához, életminőségük javításához, társadalmi integrációjukhoz és a békés időskor megéléséhez.

3. Cél szerinti juttatások kimutatása

Megnevezés (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Állami normatív támogatás	256 853	306 022
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat	283 728	235 459
Összesen:	540 581	541 481

4. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

Tisztség (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Ügyvezető	14 402	16 623
Felügyelő Bizottság elnöke	1 080	1 265
Felügyelő Bizottság tagjai	1 680	1 815
Összesen:	17 162	19 703

5. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges alapadatok

Alapadatok (1000HUF)	Előző időszak	Tárgyidőszak
B. Éves összes bevétel	881 697	918 393
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. tv. alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	256 853	306 022
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	1 600	1 081
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	623 244	611 290
H. Összes ráfordítás (kiadás)	859 357	894 718
ebből:		
I. Személyi jellegű kiadás	482 323	570 922

J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	859 357	894 718
496K. Adózott eredmény	22 340	23 675
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. trv.-nek megfelelően) (fő)	7	11

6. Erőforrás ellátottság és Társadalmi támogatottság mutatói

	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Erőforrás-ellátottság mutatói		
Ectv. 32.par.(4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,-\text{Ft}]$ (két évi bevétel átlaga)	X	
Ectv. 32.par.(4) b) $[K1+K2 \geq 0]$ (két év egybeszámított adózott eredménye)	X	
Ectv. 32.par.(4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$ (személyi jellegű ráfordítások aránya)	X	
Társadalmi támogatottság mutatói		
Ectv. 32.par.(5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$ (szja 1% a korrigált árbevételhez)		X
Ectv. 32.par.(5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$ (közhasznú ráfordítások aránya)	X	
Ectv. 32.par.(5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$ (közérdekű önkéntesek száma)	X	

7. Kiegészítő melléklet

7.1. Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

Étkeztetés

A társaság az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Az étkezők helyben fogyasztással és saját részre elvitellel vehetik igénybe a szolgáltatást a hét minden napján. Orvosi javaslatra a társaság az igénybe vevő egészségi állapotának megfelelő diétát biztosítja.

Az étkezők igénybe vehetik az intézmény nappali ellátásának szolgáltatásait, a szervezett szabadidős és kulturális programokat, a mentális gondozást, valamint szükség esetén segítséget nyújtunk a hivatalos ügyeik intézésében.

Idősek és demens személyek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátása a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes, saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, a társas kapcsolatok kialakítására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A demens személyek nappali ellátása keretében a demencia kórképet megállapító szakvéleménnyel rendelkező személyek ellátása valósul meg.

A klub szolgáltatásai keretében tanácsadást, készségfejlesztést, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtást, esetkezelést, felügyeletet, gondozást és közösségi fejlesztést biztosít.

2024-ben a fent említett szolgáltatások mellett az alábbi programok valósultak meg:

- pályázatot nyújtottunk be 21 fő részére a Balatonalmádi üdülésre,
- segítettünk a kerületi rendezvényekre való online regisztrációban,
- 47 fő részére segítettünk az „Önnek is szeretnénk adni virágot” c. pályázat benyújtásában,
- segítséget nyújtottunk a digitális eszközök használatában (pl. gondosóra, okostelefon használat, „EgészségAblak” regisztrációjában),
- rendszeresen szerveztünk kulturális programokat, előadásokat (filmvetítés, bűnmegelőzési program),
- megünnepeztük a klubtagok névnapját és születésnapját,
- autóbusszos kirándulást szerveztünk Dégre,
- bekapcsolódtunk az Idősek Otthona programjaiba („Közös gyerek és nyugdíjas napközi”, zenés rendezvények, kulturális programok),
- megünnepeztük az Idősek Klubja megnyitásának 35. évfordulóját.

Időskorúak Gondozóháza (átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény)

„Ha az életkoruk, egészségi állapotuk, valamint szociális helyzetük miatt a rászorult személyekről az alapszolgáltatások keretében nem lehet gondoskodni, a rászorultakat állapotuknak és helyzetüknek megfelelő szakosított ellátási formában kell gondozni.” Szt. 66.§ (1)

Az Időskorúak Gondozóháza az igénybe vevők részére a szükségleteikhez igazodó segítségnyújtást biztosít, amelynek mértékét és módját mindenkor a segítségre szoruló egészségi, szociális és pszichés állapota határozza meg.

Társaságunk a szolgáltatást 40 férőhelyen, elsősorban két férőhelyes lakrészekben biztosítja.

Az Időskorúak Gondozóháza lakói részére teljes körű ellátást biztosítunk, amelyek azonosak az Idősek Otthona szolgáltatásaival (részletes leírás az Idősek Otthona fejezeténél kerül bemutatásra).

Idősek Otthona (ápolást, gondozást nyújtó intézmény)

Az Idősek Otthonában azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött, vagy külön jogszabályban meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személyeknek az ápolását, gondozását végezzük, akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést, szakápolást nem igényelnek.

A társaság által működtetett szakosított ellátást nyújtó intézményekben az Időskorúak Gondozóházában és az Idősek Otthonában teljes mértékben azonosak a szolgáltatások, melyek az alábbiak:

- étkeztetés megszervezése,
- ruházat, textília biztosítása,
- egészségügyi ellátás:
 - egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítás,
 - orvosi ellátás,
 - szükség szerinti gondozás, ápolás,
 - személyi higiénia biztosítása,
 - gyógyszerelés,
 - étkezésben, folyadékpótlásban, hely- és helyzetváltoztatásban, valamint kontinenciában való segítségnyújtás,
 - szakorvosi, sürgősségi és kórházi ellátáshoz való hozzájutás,
- mentálhigiénés ellátás:
 - személyre szabott bánásmód,
 - konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében egyéni, csoportos megbeszélés,
 - szabadidő kulturált feltételeinek biztosítása,

- ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit biztosítja,
- gondozási tervek megvalósítása,
- a hitélet gyakorlásának biztosítása,
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek és társas kapcsolatos kialakulását és működését.

2024-ben a biztosított szociális szolgáltatások mellett az alábbi programok valósultak meg:

- a Kőbányai Csodafa Óvoda hat óvodáscsoportja több alkalommal látogatást tett az időseknél és műsorral kedveskedtek a lakóknak,
- a „Közös gyerek és nyugdíjas napközi” pályázat keretén belül öt alkalommal szerveztünk közös programot a Kőbányai Csodafa Óvodával együttműködve, amelyek között volt közös játék, almaszedés Pomázon, sportprogramok, kreatív alkotóműhely,
- a Bp. XVII. kerületi Zrínyi Miklós Általános Iskola 2.C osztálya verses, zenés műsort adott elő,
- Molnár István fotóművész interaktív kiállítását tekinthették meg lakók,
- folytatódott a Támogatók Terápiás és Segítőkutya Alapítvány közös kutyaaterápiás programja,
- több alkalommal tartottunk kulturális programokat, mint például kiállításokat, prózai- és zenés előadásokat Kanizsa József író, költő, kritikus, a magyar kultúra lovagja szervezésében,
- az ezüstkor hasznos időtöltésére alakult önkéntes tagokból álló IRKA-KÖR irodalmi csoport tartott többször előadást,
- az Idősek Világnapja alkalmából zenés műsorral köszöntöttük a lakókat,
- Szilágyi Katalin és csapata Senior Örömtánc-bemutatót tartott,
- az Örökifjak Idősek Klubjával együttműködésben buszos kiránduláson vettek részt a lakók,
- Pokorny Lia színművész és Grósz Zsuzsanna zongoraművész színpadon estét tartottak,
- havonta zenés délutánok keretében köszöntöttük a lakókat születés- és névnapjuk alkalmából,
- a Corvinus Egyetem hallgatóival a lakók közösen RUMMICLUB társasjátékot játszottak,
- farsangi bál, nőnap ünnepség, anyák napja és karácsonyi ünnepség is megtartásra került,
- megünnepeltük az Idősek Otthona megnyitásának 20. évfordulóját.

A fentiekén túl a mentálhigiénés munkatársak naponta tartanak csoportos és egyéni foglalkozásokat, mint például filmvetítés, versmondás, kreatív foglalkozás, bingó, évfordulókról megemlékezés és közös éneklés.

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztük a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Kft. (1108 Budapest, Sütöde utca 4.; Cégjegyzékszám: 01 09 921653; Adószám: 21886171-2-42) ("a Társaság") 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az **eszközök és források egyező végösszege 750 626 eFt, az adózott eredmény 23 675 eFt nyereség** -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll. Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

Egyéb kérdések

A Társaság 2023. évi beszámolóját Kenedli Katalin könyvvizsgáló könyvvizsgálta, aki 2024. április 17-én kelt könyvvizsgálói jelentésben minősítés nélküli véleményt bocsátott ki.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a Kőbányai Szivárvány Szociális Gondoskodást Nyújtó Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességünk erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy

olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzük meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.

- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívnunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2025. március 20.


Varga Eszter Ágnes
Kamarai tag könyvvizsgáló
Kamarai tagsági szám: 005050
Triász-Audit Kft ügyvezetője
1037 Budapest, Jutas utca 54.,
Nyilvántartási szám: 001671

TRIÁSZ-AUDIT Könyvvizsgáló Kft.
1037 Budapest, János u. 54.
Adószám: 11966461-2-41
OTP Nyrt. 11702043-2000435