

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSRŐL**  
**A KÖBÁNYAI POLGÁRMESTERI HIVATALNÁL**

**1. Vonatkozó jogszabályok**

- a) a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény,  
b) a digitális állampolgárság egyes szabályairól szóló 321/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet.

**2. Fogalmak**

- a) *digitális állampolgárság*: az állampolgárok azon joga, amellyel digitálisan ügyet intézhetnek, szolgáltatást vehetnek igénybe;  
b) *digitális szolgáltatást biztosító szervezet*: a Kőbányai Önkormányzat és szervei (polgármester, Képviselő-testület bizottsága, jegyző, Kőbányai Polgármesteri Hivatal, a továbbiakban együtt: Hivatal);  
c) *felhasználó*: a digitális szolgáltatást biztosító szervezet feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben ügyfélként, félként vagy az eljárás alanyaként, az eljárás egyéb résztvevőjeként, a szolgáltatás igénybe vevőjeként vagy ezek képviselőjeként részt vevő természetes személy vagy egyéb jogalany;  
d) *gazdálkodó szervezet*: a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet (a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetség, a lakásszövetség, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, a felsőoktatási intézmény, az egyesület, a köztisztület, valamint az alapítvány), azzal az eltéréssel, hogy e törvény alkalmazásában  
da) nem minősül gazdálkodó szervezetnek az adószámmal nem rendelkező egyesület és alapítvány,  
db) gazdálkodó szervezetnek minősül az adószámmal rendelkező egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy;  
e) *hivatalos elérhetőség*: a Rendelkezési Nyilvántartásba, illetve jogszabály alapján nyilvántartott gazdálkodó szervezet esetén ezen nyilvántartásba bejelentett elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőség.

**3. Kötelező elektronikus ügyintézés**

Eltérő rendelkezés hiányában a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó *minden ügyben* elektronikus ügyintézésre (a továbbiakban: e-ügyintézés) köteles – egyebek mellett – a **gazdálkodó szervezet** és a **jogi képviselő**.

*Természetes személy* jogosult e-ügyintézésre, de nem köteles, kivéve ha külön törvény így rendelkezik. Erre vonatkozó információ az Önkormányzat honlapján az Ügyintézés/Ügymenetek útvonalon elérhető ügyleírásokban található.  
<https://www.kobanya.hu/?module=news&fname=ugyintezes-ugymenetek>

Ha jogszabály egy nyilatkozat megtétele vonatkozásában az elektronikus kapcsolattartást – vagy az elektronikus kapcsolattartás módját – kötelezővé teszi, az e követelménynek meg nem felelő nyilatkozat – törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetek kivételével – **érvénytelen.**

#### **4. Nincs helye elektronikus ügyintézésnek**

- a) azon eljárási cselekmények esetében, ahol törvény vagy kormányrendelet kifejezetten a felhasználó személyes megjelenését írja elő,
- b) olyan eljárási cselekmény esetében, ahol ez nem értelmezhető,
- c) olyan eljárás vagy eljárási cselekmény esetében, ahol ezt nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó kötelező jogi aktusa kizárja, valamint
- d) olyan irat, okirat vagy más beadvány esetében, amely minősített adatot tartalmaz.

#### **5. Ügyintézési rendelkezés, Rendelkezési Nyilvántartás (RNY)**

Ügyintézési rendelkezés bármelyik Kormányablakban tehető, melyről a kijelölt szerv nyilvántartást vezet.

A Rendelkezési Nyilvántartás a személyek e-ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit tartja nyilván és azt az arra jogosultak felé megismerhetővé teszi. A szolgáltatás célja, hogy az állampolgárok és szervezetek számára lehetővé tegye rendelkezéseik megtételét az e-ügyintézésre és a képviseleti jogra (meghatalmazás) vonatkozóan.

A felhasználó *digitális állampolgárság felhasználói profil* felhasználó általi aktiválását úgy kell tekinteni, hogy az elektronikus kapcsolattartási formáról rendelkezett.

Ügyintézési rendelkezést kizárólag 18 év feletti természetes személyek tehetnek, akik valamely személyi alapnyilvántartás (személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, központi idegenrendészeti nyilvántartás vagy az elektronikus ügyintézés igénybevevő, külföldön élő természetes személyek személyi nyilvántartása) alanyai.

Ügyintézési rendelkezés és meghatalmazás a Rendelkezési Nyilvántartásban tehető az alábbi linken: <https://rendelkezes.gov.hu/rny-public/welcome>

Bővebb információ: [https://www.nyilvantarto.hu/Rendelkezes/rny/rny-igenybevetel\\_modja](https://www.nyilvantarto.hu/Rendelkezes/rny/rny-igenybevetel_modja)

Az ügyintézési rendelkezésben adott meghatalmazást a felhasználó a rendelkezési nyilvántartást vezető szerv által rendelkezésre bocsátott azonosító megadásával igazolja.

Az ügyintézési rendelkezésben tett, a Rendelkezési Nyilvántartásban elérhető meghatalmazásra a felhasználó és meghatalmazottja nem elektronikus ügyintézés esetén is hivatkozhat, a *meghatalmazás nyilvántartási azonosítójának közlésével* vagy a meghatalmazás képi formátumú papíralapú másolatának bemutatásával.

A Hivatal a felhasználónak címzett nyilatkozatai megtétele során – ha jogszabály a kapcsolattartás módját nem határozza meg – a felhasználó *hivatalos elérhetőségén* tart kapcsolatot a felhasználóval.

#### **6. Kapcsolattartás módja**

Meghatározott ügyekben az **E-Önkormányzat Portálon** nyújtható be kérelem az alábbi linken: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

Az E-Önkormányzati Portálon elérhető űrlapokat az 1. melléklet határozza meg.

Minden egyéb ügyben az **e-Papír szolgáltatás** vehető igénybe: <https://epapir.gov.hu/>

Az e-Papír egy ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az elektronikus kézbesítési tárhellyel rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

**Hivatalos elérhetőségek** – hivatali kapuval rendelkező szervezetek részére:

- a) Kőbányai Önkormányzat – BP10ONKORM, KRID: 548917367,
- b) Kőbányai Polgármesteri Hivatal – BP10KER, KRID: 708177351,
- c) Kőbányai PH Jogi Osztály (kizárólag jogi ügyekben) – BP10JOG, KRID:149832395.

A Hivatal elektronikus levélcíme: *hivatal@kobanya.hu*, állaspályázatügyben: *allaspalyazat@kobanya.hu*.

Elektronikus azonosítás hiányában **e-mailen nem lehet** azonosításhoz kötött nyilatkozatot tenni, illetve beadványt benyújtani (ügyet indítani). Azonosított felhasználóval (folyamatban lévő ügyben) a Hivatal a felhasználó által megadott e-mail címen tájékoztatási jellegű kapcsolatot tarthat.

## 7. Ügyfélszolgálat elérhetősége

Ügyfélközpont címe: Budapest X. kerület, Állomás utca 26.

Hivatal postacíme: 1475 Budapest 10, Pf. 35

Telefonszám: 06 1 4338 257

06 1 4338 286

E-mail cím: [hivatal@kobanya.hu](mailto:hivatal@kobanya.hu) (tájékoztatáskérésre)

### Nyitvatartás:

Hétfő 8.00-17.30,

Kedd 8.00-15.30,

Szerda 8.00-16.00,

Csütörtök 8.00-15.30.

### Ügyfélfogadás (személyes megjelenés):

Hétfő 13.30-17.30,

Szerda 8.00-16.00.

### Ügyfélszolgálat telefonon hívható munkaidőben:

Hétfő 8.00-18.00,

Kedd 8.00-16.00,

Szerda 8.00-16.30,

Csütörtök 8.00-16.00,

Péntek 8.00-13.30.

## 8. Bankszámlaszám

Az eljárási illeték, illetve az eljárással összefüggésben fizetendő díj a Kőbányai Önkormányzat alábbi bankszámlaszámára átutalással teljesíthető: 11784009-15510000-11200008

A közleményben szerepeltesse nevét, lakóhelyét és az ügytípust.

## 9. Adatkezelés

A Hivatal adatkezelési tájékoztatója itt található:

<https://www.kobanya.hu/?module=news&action=getfile&fid=189638&v=6c7d129f1d3682579e017edc8f6f8c7c>

## **10. Üzemszünet, üzemzavar esetén követendő eljárásrend**

Az üzemszünet tervezett időpontja 3 nappal előbb közzétételre kerül a Kőbányai Önkormányzat honlapján. Az üzemzavar időtartama alatt a felhasználó – kötelező elektronikus ügyintézés esetén — nem elektronikus úton is benyújthatja a beadványát, az üzemzavar végét a Hivatal soron kívül tájékoztatásban jelzi a honlapon. A határidőbe nem számít bele az a nap, amely során legalább négy órán át fennálló üzemszünet vagy üzemzavar akadályozta az információs rendszer működését, ez irányadó akkor is, ha az üzemszünet vagy üzemzavar a szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatást érinti.

## **E-Önkormányzat Portálon elérhető űrlapok**

### **I. Adóügyek**

1. Adó- és értékbizonyítvány kiállítási kérelem
2. Automatikus részletfizetési kérelem
3. Kérelem adófelfüggesztésre
4. Kérelem adóigazolás, adóhatósági bizonyítvány kiadására
5. Meghatalmazás önkormányzati adóügyekben
6. Megkeresés köztartozás behajtására
7. Méltányossági, fizetési könnyítés kérelem
8. Nyilatkozat az adómentesség igénybevételéről
9. Túlfizetés átvezetési és visszatérítési kérelem
10. Visszaigazolás jövedelem letiltásáról
11. Adatbejelentés a reklámhordozó utáni építményadóról
12. Adatbejelentés az épület, épületrész utáni építményadóról
13. Adatbejelentés a gépjárműadóról
14. Adóbevallás az idegenforgalmi adóról (2019.01.01-től)
15. Adóbevallás az idegenforgalmi adóról (2020.01.01-től)
16. Adóbevallás az idegenforgalmi adóról (2021.01.01-től)
17. Adóbevallás az idegenforgalmi adóról (2022.01.01-től)
18. Adóbevallás az idegenforgalmi adóról (2023.01.01-től)
19. Adóbevallás az idegenforgalmi adóról (2024.01.01-től)
20. Bejelentés desztillálóberendezés tulajdonjogáról, tulajdonjogának megszerzéséről
21. Termőföld bérbeadásából származó jövedelem adójához kapcsolódó bevallás
22. Talajterhelési díj bevallás
23. Adatbejelentés a telekadóról

### **II. Általános vagy egyéb igazgatási ügyek**

1. Birtokvédelmi kérelem
2. Bejelentés a címkezeléshez szükséges címelemek bejegyzéséhez, módosításához
3. Ebösszeíró adatlap
4. Kérelem településképi bejelentési eljárás lefolytatására
5. Segítségre szoruló idős bejelentése
6. Űrlap keresetlevél betérjesztéséhez jegyző birtokvédelmi határozatának megváltoztatása iránti perben
7. Űrlap közigazgatási szerv határozatának bírósági felülvizsgálata iránti keresetlevél benyújtásához

### **III. Anyakönyvi ügyek**

1. Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem

### **IV. Hagyaték**

1. Adatkérés hagyatéki eljárásban illetékes közjegyzőről
2. Adatszolgáltatás hagyatéki leltárhoz
3. Nyilatkozat öröklésre jogosultakról

### **V. Ipar-kereskedelem**

1. Rendezvénytartási engedély megadása iránti kérelem
2. Adatszolgáltatás az üzleti célú egyéb szálláshelyről

3. Szálláshely megszűnésének bejelentése
4. Szálláshely nyilvántartásba vételi kérelem, bejelentés
5. Ipari tevékenység folytatásához szükséges engedély iránti kérelem
6. Ipari tevékenység folytatásának bejelentése
7. Ipari tevékenység megszűnésének bejelentése
8. Bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazásáról
9. Működési engedély kérelem üzletköteles termék forgalmazásához
10. Működési engedély visszavonási kérelem
11. Vásár-, illetve piac üzemeltetési engedély iránti kérelem, bevásárlóközpont üzemeltetésére irányuló bejelentés

## **VI. Szociális ügyek**

1. Közttemetési kérelem