

Pajna Sándor Tibor

Szolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat** (székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29., PIR-törzsszáma: 735737, adószáma: 15735739-2-42, bankszámlaszáma: 11784009-15510000, képviseli D. Kovács Róbert Antal polgármester, képviselőjében eljáró személy dr. Szüts Korinna főosztályvezető), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről az **eKÖZIG Regionális Informatikai Szolgáltató Központ Zrt.** (székhelye: 4031 Debrecen Köntösgát sor 1-3., cégjegyzékszám: 09 10 000412, adószáma: 13841106-2-09, bankszámlaszáma: 11738008-20866565, képviseli Pajna Sándor vezérigazgató), mint Szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**, a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

1.1. A Felek 2011. április 21. napján – K/26022/2011/X iktatószámú – Vállalkozási szerződést kötöttek a Szolgáltató tulajdonát képező „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató rendszer” használati jogának, valamint ehhez kapcsolódó támogatási, üzemeltetési és kapcsolódó help-desk szolgáltatások biztosítása tárgyában.

1.2. A Felek megállapodnak, hogy az 1.1. pontban megjelölt szerződést a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:212. §-a alapján közös megegyezéssel 2021. március 31. napjától megszüntetik.

1.3. A megszüntetett szerződéssel kapcsolatban a Feleknek egymással szemben további követelésük nincs.

2. A szerződés tárgya

2.1. A Szolgáltató elvállalja az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszer” Megrendelő részére történő felhasználói jogának, továbbá a rendszerhez kapcsolódó fejlesztői támogatás, üzemeltetés és a kapcsolódó help-desk szolgáltatás biztosítását a Szolgáltató beárazott ajánlata és a funkcióleírás alapján (1. melléklet), valamint a szerződésben foglaltak szerint.

2.2. A Felek a szerződést 2021. április 1. napjától 2025. március 31. napjáig tartó határozott időre kötik.

2.3. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

3. A szerződés ellenértéke, fizetési feltételek

3.1. A Szolgáltatót a 2.1. pontban megjelölt szolgáltatás kapcsán évente nettó 289 235 Ft + áfa, azaz kétszáznyolcvankilencezer-kettőszázharmincöt forint + áfa díj illeti meg,

3.2. A Szolgáltató a számla megküldésével egyidejűleg egy átmeneti licenzkulcsot küld a Megrendelőnek e-mailben, amely biztosítja a rendszer szerződés szerinti, folyamatos elérését a Megrendelő részére.

3.3. A számla kifizetését követően a Szolgáltató haladéktalanul (legkésőbb a kifizetést követő napon) e-mailben megküldi a Megrendelő részére a rendszer használatához tartozó, tárgyévét követő év március 31-ig érvényes licenzkulcsot.

3.4. A Szolgáltató a 2.1. pont szerinti szolgáltatási díjat a szerződés első 12 hónapjában nem emelheti.

3.5. A 3.2. pont szerinti időtartamot követően a szolgáltatói díj évente egy alkalommal, a tárgyévét megelőző naptári évre meghatározott és a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett infláció mértékével emelkedhet.

3.6. A Szolgáltató a 3.3. szerinti igényét minden év január 31-éig jogosult bejelenteni.

3.7. A szerződés ellenértéke a Szolgáltató valamennyi költségét, díját, készkiadását stb. tartalmazza. A Szolgáltató a szerződés ellenértékéért teljes körűen (ideértve az esetleg felmerülő többlet és a szerződés teljes körű megvalósításához szükséges munkákat is) vállalkozik a szerződésben meghatározott munka megvalósítására.

3.8. A Szolgáltató kötelezettséget vállal a szolgáltatás teljességéért és hiánytalanságáért, beleértve azon tételeket is, amelyek nem szerepelnek az árajánlatkérésben, viszont a szakmai szokások és a technika jelenlegi állása szerint hozzátartoznak a kifogástalan, teljes körű feladatellátáshoz és a Szolgáltatót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.

3.9. A számlát a Megrendelő címén kell benyújtani, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, alakilag és tartalmilag hibátlanul.

3.10. A teljesítés igazolására Marton Roland osztályvezető jogosult.

3.11. A Szolgáltató által kiállított – elsősorban elektronikus – számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartami hiba miatt kifogásolja, a Szolgáltató az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéseig a Megrendelő nem esik késedelembe.

3.12. A Szolgáltató díját a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást követően alakilag és tartalmilag a jogszabályoknak mindenben megfelelően kiállított – elsősorban elektronikus – számla alapján, a számla kézhezvételét követő tizenöt napon belül átutalással egyenlíti ki a Szolgáltató (11738008-20866565) bankszámlaszámára. Amennyiben a számla tartalmi vagy formai okból javításra szorul, a fizetési határidő a megfelelően javított számla kézhezvételétől kezdődik.

3.13. A fizetés abban az időpontban számít teljesítettnek, amikor a Megrendelő bankja a Megrendelő számláját a kifizetésre kerülő összeggel megterheli.

3.14. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a késedelem időtartamára a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet.

4. A teljesítés

4.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez – a szerződés teljesítésének idejére – szükséges valamennyi vagyoni értékű joggal (szerzői jog, védjegy, szabadalom, használati minta, ipari minta, know-how stb.) rendelkezik, melyek a szolgáltatások használatára vonatkozóan felmerülhetnek. A Szolgáltató szavatosságot vállal, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza, vagy akadályozza.

4.2. A Szolgáltató szavatolja, hogy a rendszer tervezési hibáktól mentes. A Szolgáltató ingyenesen javítja az általa biztosított szolgáltatásoknak a rejtett programhibából vagy értelmezési eltérésből származó meghibásodásait a szoftver működésének időtartama alatt. A meghibásodás észleléséről a Megrendelő haladéktalanul értesíti a Szolgáltatót, aki a hiba javítását köteles azonnal elkezdni, és a hiba típusától függően a Megrendelőt tájékoztatja a hiba kijavításának a határidejéről.

4.3. Az „Önkormányzati alapnyilvántartásokat támogató helyi nyilvántartó rendszer” vonatkozásában valamennyi vagyoni értékű joggal (szerzői jog) a Szolgáltató kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.

4.4. A szerződés alapján a Megrendelő a szerződés időtartama alatt a továbbfejlesztett, módosított Szoftver és a Szoftver dokumentációjának a nem kizárólagos használati jogát szerzi meg, és nem szerez sem teljes, sem részleges tulajdonjogot a Szoftver illetve a Szoftver dokumentációjával kapcsolatban. A Szolgáltató által fejlesztett, továbbfejlesztett szoftver eszközök a Szolgáltató saját szellemi termékei, továbbfejlesztésére, módosítására és üzemeltetésére kizárólagosan ő jogosult.

5. A szerződés biztosítékai, a kötbér

5.1. A Felek a szerződés szerinti határidő elmulasztása, hibás teljesítés, meghiúsulás, nem teljesítés esetére kötbért kötnék ki. A Ptk. 6:142. §-a alapján a Szolgáltató mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje vagy a kárt elhárítsa.

5.2. Késedelmes teljesítés esetén a késedelem minden megkezdett naptári napja után a Szolgáltató a nettó díj 1%-ának megfelelő kötbért tartozik fizetni. A kötbér maximuma húsz naptári napnak megfelelő összeg. A késedelmi kötbér maximumának elérésekor a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, vagy – amennyiben a teljesítés már megkezdődött – azt azonnali hatállyal felmondani. Hibás

teljesítés esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig minden naptári napra a késedelmi kötbért érvényesíti a Szolgáltatóval szemben. A kötbér hibás teljesítés esetén a hiba kijavításakor vagy a kötbér maximum összegének elérésekor esedékessé válik.

5.3. A Szolgáltató az olyan okból történő meghiúsulás vagy nemteljesítés esetére, amelyért felelős, az áfa nélkül számított teljes nettó díj 20%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért köteles fizetni.

5.4. A Megrendelő a kötbér összegéről bizonylatot állít ki. A díj kifizetésének a feltétele a kötbér összegének a Szolgáltató részéről történő megfizetése. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának az érvényesítésére is.

5.5. A Szolgáltató a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállalja.

6. A szerződés hatálybalépése, megszűnése

6.1. A szerződés mindkét fél általi aláírást követően a későbbi aláírás időpontjában jön létre érvényesen és lép hatályba.

6.2. A szerződés megszűnik:

a) a Felek közös megegyezése esetén írásbeli közös nyilatkozatukkal, az abban megjelölt napon és feltételekkel;

b) a) a határozott idő lejártával, kivéve, ha a szerződés eltérően rendelkezik, illetve a szerződés szerinti feladat teljesítésével;

c) bármelyik fél indokolás nélküli felmondásával, 60 napos felmondási idővel;

d) bármelyik fél azonnali hatályú felmondásával, a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

6.3. A szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolnak.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában folyamatosan konzultálnak.

7.2. A Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, ami a teljesítést vagy a szerződésben szabályozott jogait és kötelezettségeiket érinti vagy érintheti.

7.3. A Felek a szerződés teljesítése körében elsősorban elektronikus úton (e-mailen) tartanak kapcsolatot. A kapott e-mailt a címzett köteles haladéktalanul elektronikus úton visszaigazolni a küldő számára. Az e-mail akkor minősül kézbesítettnek, amikor az e-mail olvasásáról a küldő fél a visszaigazolást elektronikusan megkapja.

7.4. A szerződés kizárólag papír alapon a Felek aláírásával módosítható. Kizárólag írásban kerülhet sor a számla visszaküldésére és a szerződés 5. és 6. pontjában foglaltak alkalmazására.

7.5. A Felek képviselői:

A Megrendelő részéről:

név: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]u

A Szolgáltató részéről:

név: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]hu

név: [REDACTED]
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

7.6. A szerződés tartalmát a Felek üzleti titokként kezelik, arról kívülálló harmadik személynek sem szóban, sem írásban a másik fél előzetes írásbeli beleegyezése nélkül felvilágosítást nem adnak, kivételt képez ez alól, ha külön jogszabályi rendelkezés alapján a fél köteles az adatot a jogszabályi rendelkezés szerinti mértékben nyilvánosságra, illetőleg a hatóság tudomására hozni.

7.7. A Szolgáltató a szerződés aláírásával kijelenti, hogy

- a) nem áll végelszámolás, csődeljárás vagy felszámolás alatt,
- b) nincs egy évnél régebben lejárt adó-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék-tartozása,
- c) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontjában meghatározott átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a szerződés mellékletét képezi,
- d) a nyilvántartását végző szervezetnél nincs folyamatban a jelen szerződéskötést érintő változásbejegyzési eljárása.

7.8. Folyamatban lévő 7.7. pont d) alpontja szerinti eljárás esetén a Szolgáltató csatolja a változással kapcsolatos iratokat.

7.9. Amennyiben a Szolgáltató nem szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisban, csatolja az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti együttes adóigazolást.

7.10. A 7.7. pont szerinti nyilatkozatok megtétele, illetve a 7.8. és 7.9. pontban foglalt iratok benyújtása a szerződéskötés előfeltétele. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Szolgáltató haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelőt. Valótlan tartalmú nyilatkozat esetén a Megrendelő a szerződést felmondja, vagy ha a szerződés teljesítésére még nem került sor, a szerződéstől eláll.

7.11. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.12. A Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben természetes személy alkalmazottaik, cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adatának kezelésére kerül sor. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik fél adatkezelő, az adatkezelő fél Közreműködője tekintetében a másik fél a címzett.

7.13. A Felek a Közreműködők személyes adatát a szerződés kezelése, a szerződés teljesítése során a dokumentumok nyilvántartása, számlakezelés, valamint az üzleti partnerek elérhetőségének szervezeti egység-szintű nyilvántartása céljából kezelik, a szerződés teljesítéshez, a jogi igény érvényesítéséhez és a számlázáshoz, valamint a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek való megfeleléshez szükséges időtartamig.

7.14. A Felek kijelentik, hogy saját Közreműködőiket az adatkezelésről tájékoztatták.

7.15. A Felek tudomással bírnak arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

A szerződés négy számozott oldalból áll, és elektronikus formában készült. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet (Szolgáltató beárazott ajánlata és a funkcióleírás), valamint a 2. melléklet (átláthatósági nyilatkozat).

A Felek a szerződést – elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, időbélyegző szerint

Debrecen, 2021. „ ”

Dr. Szüts
Korinna Mária

Digitálisan aláírta: Dr. Szüts
Korinna Mária
Dátum: 2021.02.24 10:58:27
+01'00'

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai
Polgármesteri Hivatal
Megrendelő
Dr. Szabó Krisztián jegyző megbízásából
Dr. Szüts Korinna
főosztályvezető

eKÖZIG Regionális Informatikai Szolgáltató
Központ Zrt.
Szolgáltató
Pajna Sándor vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Végh Erzsébet
Liza

Digitálisan aláírta: Végh
Erzsébet Liza
Dátum: 2021.02.24 09:12:14
+01'00'

Dr. Végh Liza
főosztályvezető

Szakmai és jogi ellenjegyzés:

Marton
Roland

Digitálisan aláírta:
Marton Roland
Dátum: 2021.02.23
13:18:24 +01'00'

Marton Roland
osztályvezető

Dr. Nagy
Jolán
Mária

Digitálisan aláírta:
Dr. Nagy Jolán
Mária
Dátum: 2021.02.24
08:20:17 +01'00'

Dr. Nagy Jolán
kamarai jogtanácsos

1. számú melléklet

I. A szerződés tárgyát képező rendszerhasználati licenz az alábbi funkciókhoz való hozzáférést biztosítja:

Lekérdezések

- Naplózási adatok: szolgáltatás célja, hivatkozás rögzítése
- Teljes adatkör, név szerinti (családi, születési név, anyja neve), cím szerinti (lakóhely, tartózkodási hely) lekérdezés
- Másolat nyomtatása a képernyőre kerülő adatokról, adatszolgáltatás rögzítése

Listázások

- Általános lista készítése
 - Naplózási adatok: szolgáltatás célja, hivatkozás rögzítése
 - Listadefiníció összeállítása, szűrési feltételek megadása, mentése, megnyitása
 - Listadefiníció mentése, betöltése
 - Lista leszedése, megtekintése
- Kötelező listák készítése (14, 17 évesek, tankötelesek) – rögzített formátumban
- Tüdőszűrő értesítő készítése
 - Tüdőszűrő paraméterek (értesítő típus, korcsoport, szövegezés)
 - Tüdőszűrő adatbázis létrehozása
 - Értesítő nyomtatása
- Névjegyzék készítése
 - Katasztrófahelyzetre való felkészülés, kitelepítés támogatása
 - Paraméterek (kitelepítési körzettípus)
 - Névjegyzék adatbázis létrehozása (korábbi állapot törlése, betöltés állományból, leszedés SZL adatbázisból)
 - Névjegyzék nyomtatása
 - Névjegyzék változáslista a továbbvezetéshez, névjegyzék statisztika készítése
- Körzet ellenőrzés
- Tételes körzetmutató és körzetleíró lista, körzet statisztika lista, korfa készítése
- Központi település statisztika állomány betöltése és listázása: népesség megoszlás, családi állapot évenkénti változása, korcsoportos bontás

Karbantartások

- DECÉRT állomány feldolgozása, karbantartási folyamat vezérlése
- Interaktív körzetesítés: körzettípus létrehozása, törlése
- Település szintű vagy ház szintű körzetesítés, házsorszám „tól-ig” intervallumok képzése, körzetcím adatok módosítása
- Körzetállomány exportálása és importálása
- Ágazati kapcsolat
 - Új ágazati kapcsolat kialakítása
 - Személyek kapcsolati kóddal való ellátása
 - Adatátadás (összes besorolt vagy adatváltozott személyek adatai)

Névjegyzék továbbvezetés

- Katasztrófahelyzetre való felkészülés, kitelepítés támogatása, nyomon követése

Technikai funkciók

- Hozzáférési jogok beállítása
- Archiválás
- Adatfeltöltés

Jogszabálykövetés és kapcsolódó fejlesztések

Az időközi választások előkészítéséhez (továbbiakban IVER), valamint a helyi személyiadat- és lakcímnnyilvántartás rendszerének (továbbiakban HSZL) fejlesztői támogatását (jogszabálykövetés és szoftver-karbantartás tekintetében szoftvertervezés, szervezés, programozás, tesztelés, dokumentálás, üzembe helyezés) biztosítjuk az alábbi rendszerek tekintetében:

- Körzetesítés
- Névjegyzékkészítés
- Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás

II. A szerződés tárgyát képező help-desk szolgáltatások keretében az alábbi tevékenységeket elvégzését vállaljuk:

A rendszerek használata során a különböző operációsrendszerek és adatbázis motorok üzemeltetési problémáinak megoldása

A már üzemelő rendszerek esetén a különböző operációs rendszerek (WinXP, Windows7, Windows8) és adatbázis motorok (MSDE, SQLExpress, Oracle10) folyamatos hangolása szükségzerű. Az üzemeltetés közben felmerülő különböző problémák (hozzáférési jogosultságok, tároló hely kiosztás, a kliens gépek hálózati beállítása) megoldásában is támogatást nyújtunk az üzemeltetést végző informatikusok számára.

Az aktuális installáló csomagok és a hozzájuk tartozó dokumentációk biztosítása

Új telepítések és a meglévő rendszerek esetén az aktuális programcsomagok hozzáférését biztosítjuk. A programcsomagok két típusa áll rendelkezésre: egy teljes programcsomag, amely új gépekre való telepítéskor szükséges; valamint egy frissítést tartalmazó programcsomag, amely a folyamatos upgrade-et feltételezve csak az utolsó verzióhoz képest módosított programot tartalmazza.

Az installált rendszerek hozzáférési jogosultságainak beállítása

A már installált rendszer első indításakor segítséget nyújtunk a programrendszerek kezdeti beállításához. Körültekintően be kell állítani a hozzáférési jogosultságokat, minden felhasználó számára. A tapasztalatok szerint ennek pontossága rendkívül fontos a további munkavégzéséhez, valamint illetéktelenek kizárásához.

Támogatás a különböző lekérdezési stratégiák alkalmazásához

Egy jól beállított rendszeren a későbbiekben már csak a programrendszer felhasználó szintű problémáival kell foglalkozni. Tanácsot adunk a különböző lekérdezési stratégiák közül való választáshoz, egy-egy konkrét adatsor kereséséhez. Segítséget adunk főleg új munkatársak esetén, a lekérdező program hatékony használatához, a cím szerinti, név szerinti, teljes adatkör szerinti lekérdezések megválasztásához, valamint egy-egy konkrét feladat elvégzéséhez.

Segítségnyújtás az univerzálisan készíthető általános listák összeállítási problémáiban, továbbá javaslatok adása a felhasználó kérdésre válaszoló, optimális lista definiálására

Az univerzális listázó program egy nagyon hatékony eszköz, a bonyolult és összetett feltételrendszernek megfelelő adatok leszedésének. Ennek a modulnak készség szintű használatához sok gyakorlás szükséges. Az elkészített listák definíciója külső fájlban tárolható, így bármely rendszerben előállított definíciós fájl átküldhető és használható más rendszerekben. A bonyolultabb lekérdezésekhez e definíciós fájl elküldésével sok segítség nyújtható a felhasználók számára, amelynek használatával azonnal megkapja a szükséges adatokat, és tartalmából sokat tanulhat a további listadefiníciók készítéséhez.

Támogatás a különböző körzetkialakítási technikák megoldásában (korcsoportos körzetek), a körzetek rendszerek közötti mozgatásában, a hozzájuk kapcsolódó statisztikák használatában

Segítséget nyújtunk a körzetek kialakításában, különböző összetett lekérdezési feladatok körzetek segítségével történő elvégzéséhez. A különböző típusú körzetek (amelyek rendszerenként eltérőek lehetnek) nagy segítséget nyújtanak a területi adatszolgáltatásban. A körzeteket újonnan kialakító önkormányzatok számára támogatást biztosítunk a különböző körzetek (egészségügyi, iskolai, közműhálózat, településrész, korcsoportos) készítéséhez. Segítséget adunk a körzetadatok területi és helyi rendszerek közötti mozgatásához, a rendszerekből a körzetadatok kinyeréséhez, és a másik rendszerbe történő betöltéséhez.

Támogatás tüdőszűrő értesítő készítéséhez

Az utóbbi időben több megyében is kötelező tüdőszűrést rendelt el az ÁNTSZ. Az elrendelt szűrővizsgálatokra azok a 30 évesnél idősebb lakosok kötelezhetők, akik a vizsgálatot elrendelő megyei népegészségügyi szakigazgatási szerv területén huzamos jelleggel tartózkodnak. Az érintettek a szűrővizsgálat helyéről és időpontjáról névre szólóan kapnak értesítést. Az értesítések elkészítése a választási eljárásban megismert módszertanon alapul. Az érintett személyekről nyilvántartás készül. A nyilvántartás alapján lehet az érintetteket írásban értesíteni a tüdőszűrés helyéről, idejéről. Erre a célra az úgynevezett értesítő szolgál. A tüdőszűrő adatbázis szöveg típusú állományba exportálható. Ez alapján a Gondozó Intézet adatbázisa frissíthető. Az esetek egy részében a Gondozó Intézet határozza meg a szűrés időpontját, kiegészítve az értesítő tartalmát. Lehetőség van a szűrés dátumának automatikus képzésére is. Ekkor a naponkénti szűrési darabszámot és a szűrési intervallum kezdetét kell megadni a paraméterek között.

Rendkívüli helyzetekhez (árvíz, egyéb katasztrófa események) kapcsolódó címkörzet kialakítás, névjegyzékkészítés, értesítő nyomtatás, névjegyzék továbbvezetés feladatainak informatikai támogatása

A katasztrófahelyzetre való felkészüléshez, kitelepítés támogatásához, nyomon követéséhez létre kell hozni egy új körzettípust és minden befogadó hely számára egy új körzetet. A veszélyeztetett településrészt be kell körzetesíteni figyelembe véve a befogadó hely kapacitását. A kitelepítési körzetben lakcímmel rendelkezőkről névjegyzék, értesítő készíthető.

A továbbvezetett, rendkívüli helyzetekhez kapcsolódó névjegyzék adataihoz a szituáció kezeléséhez szükséges kitelepítési információk (elérhetőség, cím, egyéb adatok) hozzáfűzését, keresését, kezelését a rendszer biztosítja.

Támogatás ágazati kapcsolat használatához (létrehozás, karbantartás)

Az SZL rendszer a személyazonosító jelet tartalmazó adatokat csak az annak használatára jogosított szervnek adhatja át. A személyazonosító jelet nem használó nyilvántartással a kapcsolat egy „kapcsoló” kódon keresztül valósulhat meg. Új ágazati kapcsolat kialakításánál meg kell adni, hogy az ágazat milyen adatbázis mezők átadását fogja kérni.

Az ágazat kapcsolat táblába a bekerülést, kikerülést az ágazat kezdeményezi, nem automatikusan történik. A személyek ágazati kapcsolatba sorolása interaktív eljárás, a keresés a személy természetes azonosítói alapján történik. Egyértelmű találat esetén kapcsolati kód generálódik, többes találat esetén a listából kiválasztva lehet felvenni a kiválasztott személyt. Az ágazati kapcsolatba sorolt személyekről teljes leszedés vagy változás lista készíthető. Az utóbbi esetben, az átadásban csak azok a személyek szerepelnek, akiknek valamilyen személyi/cím adata megváltozott az előző adatátadás óta.

Támogatás a helyi rendszerek OFF-LINE karbantartásához

Segítséget nyújtunk a karbantartás közben (DECERT) fellépő problémák megoldásában, a karbantartások sorrendjét és esetlegesen hibás input állományból keletkező adatinkonzisztencia kezelésére. A helyi rendszerek karbantartó állományának képzését és annak továbbítását támogatni kell. Javaslatot teszünk a hálózatos adattovábbítási eljárásokra.

Támogatás a különböző rendszerekben végzett mentési stratégiák kidolgozásához és az elkészült mentések kezeléséhez

Az adatvesztés megelőzése érdekében fontos a különböző mentési stratégiák kidolgozása, az elmentett adatok továbbkezelése, megőrzése, esetleges visszatöltése, az időközben történt karbantartások újrafeldolgozása.