



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ASP-ADÓ-MHT-2017 SZÁMÚ IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBE

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni.

ELŐLAP

Az előlap a beküldő személyes adatait tartalmazza, amelyek automatikusan betöltődnek, abban az esetben, ha Ön ügyindítás előtt ügyfélkapun keresztül bejelentkezett.

A hiányzó adatokat (tartózkodási hely, levelezési cím, e-mail cím, telefonszám stb) kérjük kitölteni.

Az előlapon kötelező kitölteni a meghatalmazott mezőt, amelynek összhangban kell lenni az ügyindításkor választott lehetőséggel.

Képviselőt csak a beküldő saját nevében hatalmazhat meg elektronikus úton. Minden más esetben a meghatalmazást ki kell nyomtatni és bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba kell foglalni.

FŐLAP

„Meghatalmazás módja” választása kötelező. Az adózó a képviselet ellátására **állandó- vagy eseti meghatalmazást adhat**. Az eseti meghatalmazás nem állandó jellegű képviseletre, hanem meghatározott eljárás során vagy eljárási cselekmény tekintetében jogosítja a meghatalmazottat képviseletre.

I. Képviselt adózó adatai:

Az adózó jellegének választásától függően vagy az előlapról átemelődnek, vagy cég esetén kötelező kitölteni.

Amennyiben az Előlapon a "Nem meghatalmazott" opció a kiválasztott, úgy az adózó jellege nem lehet „Cég”.

II. Képviselői adatok:

Önálló és együttes képviseletre jogosult kiválasztása után a személyes adatok kitölthetővé válnak.

III. Képviselet adatai:

A képviselet típusát, képviselő státuszát, képviselet kezdetét-végét és a jogkörét kell megadni.

IV. Felelősség vállalási nyilatkozat, dátum, aláírás

Tanúk alkalmazására vonatkozó szabályok Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 15. § (1) bekezdése értelmében a meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni vagy jegyzőkönyvbe kell mondani.

Közokiratnak minősül a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 323. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki.



Teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül: az okirat, amennyiben a Pp. 325. § (1) bekezdésében foglalt feltételek valamelyike fennáll, így pl.:

- két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el (igazolásként az okiratot mindkét tanú aláírja, továbbá az okiraton a tanúk nevét és lakóhelyét - ennek hiányában tartózkodási helyét - olvashatóan is fel kell tüntetni);
- a kiállító az okiratot elejétől a végéig kézírással sajátkezűleg írta és aláírta (a gépirással vagy számítógép segítségével történő írás akkor sem egyenértékű a kézírással, ha az a kiállítótól származik); - az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti;
- az okiratot a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja;
- ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el.

Fentiek alapján tanúk alkalmazása csak az egyéb szervezet meghatalmazó esetén szükséges, jogi személy meghatalmazó esetében – amennyiben a képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja – a meghatalmazás teljes bizonyító erővel rendelkezik.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy ahhoz, hogy az adózó helyett annak képviselője járjon el illetve képviselő által az adózó adóegyenlege elektronikus úton lekérdezhető legyen, az szükséges, hogy a meghatalmazásról szóló dokumentumot a meghatalmazó és meghatalmazott által is aláírt eredeti példányként előzetesen, postai úton, vagy személyesen eljuttassák önkormányzati adóhatósághoz.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 141. § (6) bekezdése alapján, ha az adózó adatbevallása hiányos, valótlan vagy téves adatokat tartalmaz, úgy az adóhatóság legfeljebb tizenöt napos határidő tűzésével az adózót hiánypótlásra hívja fel és a hiánypótlásra figyelemmel állapítja meg az adót.