

Ügyiratszám: K/13166/2017/III.

ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI ELLENŐRZÉSI TERV 2017. év

Az ellenőrzés jogszabályi alapja: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.), az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 312/2012. Kr.), a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.)

Az éves ellenőrzési terv az ellenőrzésre kijelölt hónapok szerinti bontásban tartalmazza az ellenőrzési terv összeállításával, egyeztetésével, az ellenőrzések előkészítésével, az ellenőrzések ütemezésével, az utóellenőrzésekkel és az éves ellenőrzések tapasztalatainak felmérésével kapcsolatos teendőket.

Ellenőrzést végző szervezet: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály, mint elsőfokú építésügyi hatóság

Ellenőrzési időszak: 2017. február 15. - 2017. december 31.

Az ellenőrzések tárgya: az Étv. 34. § (1) bekezdése és a 312/2012. Kr. alapján a Budapest X. kerület közigazgatási területén található építmények és építési tevékenység végzésének ellenőrzése

Az ellenőrzések típusa: általános ellenőrzések, céllenőrzések és utóellenőrzések

Az ellenőrzések ütemezése, az ellenőrzésre kijelölt hónapok:
Március, április, május, június, szeptember, október, november

Az ellenőrzések eszköze: helyszíni ellenőrzés (igénybevett eszközök: digitális lézeres távolságmérő, mérőszalag, fényképezőgép), az Országos Építésügyi Nyilvántartás (a továbbiakban: OÉNY) alrendszerének használata az Építésügyi Dokumentációs és Információs Központtól, valamint az Országos Építésügyi Nyilvántartásról szóló 313/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 2. §-a szerint, adatbekérés

Az ellenőrzések szempontrendszere:

- Építési, fennmaradási és továbbépítési, valamint bontási engedély birtokában végzett építési tevékenység jogerős és végrehajtható engedély birtokában történő megkezdésének ellenőrzése (312/2012. Kr. 19. § (2) bekezdése)
- Az engedély hatályának lejártá előtti legalább 60 nappal korábban megtartandó hatósági ellenőrzés (312/2012. Kr. 50. §)

- Építési, fennmaradási és továbbépítési, valamint bontási engedély birtokában végzett építési tevékenység jogszerűségének szűrőpróbaszerű ellenőrzése (Étv. 47. § (2) bekezdése)
- A használatbavételi, fennmaradási engedélyben foglalt kötelezések, és a használatbavétel tudomásulvétele mellett kiadott külön kötelezésben foglaltak teljesítésének ellenőrzése (312/2012. Kr. 40. § (7) bekezdés da) pontja, 44. § (8) bekezdés f) pontja, 44. § (11) bekezdése, 54. § (7b) bekezdése)
- Használatbavételi engedély vagy használatbavétel tudomásulvétele nélküli építményhasználat ellenőrzése (Étv. 44. § (4) bekezdése és 47. § (1) bekezdése)
- Az építmény, építményrész állékonyságát, az életet, egészséget, a köz- és vagyonbiztonságot veszélyeztető állapota és használatának ellenőrzése (Étv. 47. § (2) bekezdése b) pontja)
- Az engedély kiadását, illetve a tudomásulvételt megelőző helyszíni szemle során lefolytatott ellenőrzések

Egyéb feladatok: a társhatóságokkal közös ellenőrzések számának növelése

Éves ellenőrzési irányszám: 100 db

2018. januári teendők: Az éves ellenőrzések évközi ellenőrzési tapasztalatainak felmérése, az ellenőrzési tervben foglaltak, valamint az ellenőrzési tervben nem szereplő, de az ellenőrzési időszakban lefolytatott hatósági ellenőrzések végrehajtásáról, az ellenőrzések nyomán feltárt hiányosságok és szabálytalanságok tárgyában tett intézkedésekről éves ellenőrzési jelentés elkészítése és közzététele.

Az ellenőrzések lebonyolításának menete, résztvevői:

Az éves ellenőrzési tervet az Építésügyi és Környezetvédelmi Osztály vezetője állítja össze a Hatósági Főosztály vezetőjével történő egyeztetés alapján. Az ellenőrzésekre a kijelölt hónapokban hetente kerül sor az ellenőrzést végző munkatársak által egyeztetett napon.

Az ellenőrzést végző munkatársak: Novák Róbert, Csiky Zoltán, Bócsó Sándor, Szukics-Morvay Veronika, Kaufmann Pál, Kéki-Tóth Zsuzsanna, Dósa József, Grób Krisztina munkatársak az osztályvezető által kijelölt beosztásban. Az ellenőrzési jegyzőkönyvek egy példányát az ügyintézők külön gyűjtik, illetve feltöltik az OÉNY rendszerbe. Az ellenőrzési jegyzőkönyv eredeti példánya az ügyirathoz kerül iktatásra.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, szabálytalanságok megszüntetésére az ügyintéző javaslatot tesz az osztályvezető felé, az intézkedést előkészíti (pl. felszólítás, kötelezés).

Budapest, 2017. február 10.

dr. Mózser Éva

dr. Mózser Éva
főosztályvezető



Cserteg Imre

Cserteg Imre
osztályvezető