

# A KÖBÁNYAI SPORT KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRATA

A jelen Egységes Szerkezetbe Foglalt Alapító Okirat célja, hogy a Fővárosi Bíróságon 4326. sorszám alatt nyilvántartásba vett **Kőbányai Sport Közhasznú Alapítvány** (a továbbiakban: „Alapítvány”) működését a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”), valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: „Khsztv.”) vonatkozó rendelkezései alapján folytathassa.

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az Alapítvány neve: Kőbányai Sport Közhasznú Alapítvány

1.2. Az Alapítvány székhelye: 1102 Budapest, Szent László tér 29.

1.3. Az Alapítvány Alapítói:

1.3.1. Budapest Kőbányai Önkormányzat Képviselőtestülete (1102 Budapest, Szent László tér 29., képviseletében eljár: Andó Sándor polgármester);

1.3.2. Kőbányai Sportegyesületek és Sportszervezetek Szövetsége (1105 Budapest, Ihász utca 26., bejegyzési száma: 3209, képviseletében eljár: Zsigmond László elnök).

1.4. Az Alapítvány célja: az Alapítvány a kőbányai sport működését segíti elő, valamint az élősportot támogatja.

Az Alapítvány elsődleges céljai:

- a gyermek-, iskolai-, diák- és szabadidősport segítése;
- az egyesületi szakosztályokban folyó sporttevékenység támogatása különös tekintettel az utánpótlás-nevelésére;
- az óvodai testnevelés és úszásoktatás;
- a természetbarát és túramozgalom segítése.

Kőbánya élősportjának területei az óvodai testnevelés és úszásoktatás, az iskolai és diáksport versenyrendszere, a Sportegyesületek versenysport- és szabadidősport szakosztályának tevékenysége, a különböző szintű bajnokságokban, kupa-rendszerű versenyeken és a szabadidőben végzett sporttevékenység, a sportági szakszövetségek alapfokú- és területi versenyrendszere, valamint a természetbarát- és túramozgalom.

Kőbánya sportjában prioritása van az óvodai testnevelésnek és úszásoktatásnak, iskolai és diáksportnak, a tehetségek kiválasztásának és gondozásának, a versenysport utánpótlás nevelésnek.

A fentiekben meghatározott célok elérése érdekében az Alapítvány által nyújtott támogatások formája lehet ösztöndíj, rendszeres anyagi-, és eszköztámogatás, illetve egyszeri támogatás. Az Alapítvány céljai elérése érdekében jogosult fő- és mellékállású alkalmazottakat foglalkoztatni.

1.5. Az Alapítvány közhasznúsági fokozata: az Alapítvány közhasznú szervezet, melynek közhasznúsági fokozata: közhasznú.

1.6. Az Alapítvány által ellátott közhasznú tevékenységek:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével.

Az Alapítvány a fentiekben meghatározott közhasznú tevékenységek megvalósítása érdekében anyagi- és eszköztámogatást nyújt, ösztöndíjakat ad, szakkönyvek-, folyóiratok-, filmek beszerzését támogatja, versenyeket szervez, illetőleg azokon való részvételhez támogatást nyújt. Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

1.7. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

1.8. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

1.9. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

1.10. Az Alapítvány induló tőkéje 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint, melyet az Alapítók egyenlő arányban viselnek.

Az Alapítvány vagyona a jelen Alapító Okiratban meghatározott célokra egyszeri, illetve rendszeres támogatás, ösztöndíj formájában használható fel. Ez vonatkozik az esetleges csatlakozások vagy az Alapítvány számlájára történő egyéb felhasználásra is.

1.11. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi természetes- és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha az Alapítvány Alapító Okiratában foglalt célokkal egyetért, az Alapító Okirat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elismeri, és az Alapítványt anyagi eszközeivel támogatja vagy egyéb juttatásokat bocsát az Alapítvány rendelkezésére.

1.12. Az esetleges külföldről érkező adományok kezelésére az Alapítvány devizaszámlát nyit.

1.13. Az Alapítvány az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. A fentiekben meghatározottak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. Az Alapítvány a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján

nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

1.14. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását - az Alapító Okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

1.15. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

1.16. Az Alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

1.17. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. Amennyiben az Alapítvány a jövőben befektetési tevékenységet folytatna, úgy köteles befektetési szabályzatot készíteni, amelyet a Kuratórium fogad el.

## **II. A KURATÓRIUM**

Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amely öt tagból áll. A Kuratórium tagjait az Alapítók jogosultak kijelölni.

2.1.A Kuratórium összetétele:

2.1.1. A Kuratórium elnöke:

- Hargittai László

2.1.2. A Kuratórium tagjai:

- Hargittai László;
- Nagy István;
- Nagy László;
- Sárvári György;
- Drágus László.

2.2. Az Alapítvány képvisellete: Az Alapítvány képviselétére a Kuratórium elnöke önállóan jogosult.

2.3.A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjainak visszahívására akkor kerülhet sor, ha a Kuratórium tevékenységével az Alapítvány célját veszélyezteti. A Kuratórium tagjának megbízatása megszűnik, ha a Kuratóriumi tag arról lemond és lemondását az Alapítók írásban tudomásul veszik.

2.4.Amennyiben a Kuratórium bármely tagja vagy tisztségviselője meghal, az Alapítók a halálától számított 90 napon belül kötelesek gondoskodni új tag kijelöléséről.

2.5.A Kuratórium vagy annak tisztségviselője (tagja) által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő (tag) az általa e minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

2.6.A Kuratórium tagjai tevékenységüket díjmentesen látják el, azonban a feladataik ellátásával kapcsolatban felmerült költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

2.7.Az Alapítók nem jelölhetnek ki, illetve nem hozhatnak létre olyan Kuratóriumot, amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak.

2.8.A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a jelen Alapító Okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében az Alapítvány tulajdonában álló pénz- és egyéb eszközök felhasználásáról szóló döntés;
- az éves beszámoló elfogadása a tárgyévet követő év május 31. napjáig;
- a közhasznúsági jelentés elfogadása melynek tartalmaznia kell:
  - a) a számviteli beszámolót;
  - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
  - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
  - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
  - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
  - f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
  - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet folytat, a befektetési szabályzat elfogadása;
- az Alapítvány szervezeti- és működési rendjének kialakítása;
- az Alapítvány pénzügyi rendjének kialakítása;
- pályázatok kiírása.

2.9.Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe az Alapítvány székhelyén előzetes telefonos egyeztetés alapján bárki betekinhet, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

2.10. Az Alapítvány köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig a „Kőbányai Hírek” című lapban közzétenni.

2.11. A Kuratórium működési rendje

2.11.1. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente négy alkalommal ülésezik.

2.11.2. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a Kuratóriumi tagok többsége jelen van. A Kuratórium üléseit annak elnöke, akadályoztatása esetén két tag együttesen jogosult összehívni.

- 2.11.3. A Kuratórium üléseinek összehívása a napirend közlésével történik, legalább 10 nappal az ülést megelőzően, ajánlott, tértivevényes levélben vagy rövid úton faxon, illetve e-mailen. A rövid úton való kézbesítés akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt az érdekelt visszaigazolta.
- 2.11.4. A Kuratórium évente legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni az Alapítókat az Alapítvány tevékenységéről.
- 2.11.5. A Kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni. A Kuratórium ülései nyilvánosak.
- 2.11.6. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és egy hitelesítő tag ír alá. A Kuratórium köteles az ülésein készített jegyzőkönyvek alapján olyan nyilvántartást vezetni, amelyből határozatainak pontos szövege, időpontja és hatálya, továbbá a határozatot ellenzők és támogatók számaránya, illetve személye megállapítható.
- 2.11.7. Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, beleértve a fentiekben meghatározott nyilvántartást is, az Alapítvány székhelyén előzetes telefonos egyeztetés alapján bárki betekinhet.
- 2.11.8. A Kuratórium köteles határozatait a meghozataluktól számított nyolc napon belül írásba foglalni és további nyolc napon belül valamennyi érdekelttel és érintettel írásban közölni, valamint az Alapítvány székhelyén lévő nyilvános hirdetőtáblán közzétenni.
- 2.11.9. Az Alapítvány működésével összefüggő dokumentumokat – így különösen az Alapító Okiratot, a határozatokat, az iratbetekintés rendjére vonatkozó szabályokat, a szolgáltatások igénybevételének módjára vonatkozó eljárást, a pályázatokat, valamint a beszámolókat – a „Kőbányai Hírek” című lapban kell közzétenni.

### **III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG**

3.1. Az Alapítvány Alapítói a Kuratóriumtól független felügyelő szerv létrehozását határozták el és meghatározták annak hatáskörét is. Az Alapítvány 3 (három) tagú felügyelő bizottságot hoz létre, amely tagjai közül kiválasztja annak elnökét. A Felügyelő Bizottság tagjai a jogszabályban meghatározott esetekben vagy az Alapítók indokolt, írásbeli döntése alapján hívhatók vissza. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg.

3.2. A Felügyelő Bizottság tagjai:

- Novák Gyula, elnök;
- Dr. Kroó Sándor;
- Ungváriné Németh Zsuzsa.

3.3. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízatásukat az Alapító Okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

- 3.4.A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság üléseinek összehívását a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze a napirend közlésével (a tag kezdeményezése esetén az indítvány kézhezvételétől számított legkésőbb 15. napra), az ülést megelőző 8 nappal ajánlott, tértivevényes levélben vagy rövid úton faxon, e-mailen. A rövid úton való értesítés érvényességi feltétele az érdekelt visszaigazolása.
- 3.5.A Felügyelő Bizottság hatásköre:  
A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. A Felügyelő Bizottság az ellenőrzés során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez az Alapítvány könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja.
- 3.6.A Felügyelő Bizottság tagja az Alapítvány Kuratóriumának ülésein tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.
- 3.7.A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
  - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- 3.8.A Kuratórium ülését a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium ülésének összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- 3.9.Amennyiben a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- 3.10. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjainak többsége jelen van. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, azonban az elnök indokolt esetben jogosult zárt ülést elrendelni.
- 3.11. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és egy hitelesítő tag ír alá. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a hozzászólások lényegét, a határozatok pontos szövegét, időpontját és hatályát, továbbá a határozatot ellenzők és támogatók számarányát, illetve személyét. A Felügyelő Bizottság jegyzőkönyveibe az Alapítvány székhelyén előzetes telefonos egyeztetés alapján bárki betekinthez, azokról másolatot készíthet, amennyiben a Felügyelő Bizottság elnöke azt írásban engedélyezi.

## IV.

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- 4.1.A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- 4.2.Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
  - b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
  - c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
  - d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.
- 4.3.Az Alapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
- 4.4.A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## V.

### NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

- 5.1.Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 5.2. Az Alapítvány bevételei:
- a) az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
  - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
  - d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
  - e) a tagdíj;
  - f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
  - g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

5.3. Az Alapítvány költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

## VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány megszűnésére a Ptk. 74/E. §-ának rendelkezései irányadóak. Az Alapítvány a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a Khsztv. Vonatkozó rendelkezései irányadóak.

Budapest, 2005. november 17.

---

Budapest Kőbányai Önkormányzat  
Képviselőtestülete  
Képv.: Andó Sándor polgármester

---

Kőbányai Sportegyesületek és  
Sportszervezetek Szövetsége  
Képv.: Zsigmond László elnök