

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2009-2010.

2009.

**Készült az Oktatási és Közművelődési Főosztályon
Elfogadva: 2009. június 18.**

1189/2009. (VI. 18.) sz. Bp. Főv. X. ker. Kőb. Önk. határozata

(15 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete – a módosításokkal együtt – jóváhagyja Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2005-2008. című dokumentum hatályos önkormányzati rendeletek, törvények és miniszteri rendeletek és az érvényes intézményi pedagógiai programok (specialitások) alapján történő felülvizsgálatán alapuló aktualizálást.

1190/2009. (VI. 18.) sz. Bp. Főv. X. ker. Kőb. Önk. határozata

(15 igen, egyhangú szavazattal)

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete meghosszabbítja Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2009-2010. címmel a dokumentum érvényességét 2010. július 31-ig.

BEVEZETÉS

Budapest Kőbányai Önkormányzat minőségirányítási programja a következő dokumentumokra épül:

1. Budapest Kőbányai Önkormányzat Oktatási Konceptiója 2000-2005.
Elfogadva: 2000. március 7.
2. Budapest Kőbányai Önkormányzat döntés előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat- működtetési és fejlesztési terve 2000-2006.
Elfogadva: 2000. július 11.
3. Budapest Kőbányai Önkormányzat közoktatási intézményeinek a nevelő- oktató munkát segítő taneszközökre vonatkozó beszerzési ütemterve.
Elfogadva: 2000. július 11.
4. Budapest Kőbányai Önkormányzat fenntartásában lévő nevelési-, oktatási és közművelődési intézmények mérési-, értékelési-, és ellenőrzési programja, az intézményvezetők tevékenysége értékelési rendszere 2001-2004. közötti időszakra.
Elfogadva: 2001. július 10.
5. Budapest Kőbányai Önkormányzat döntés előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének felülvizsgálata 2003.
Elfogadva: 2003. VI. 17.
6. Budapest Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2004-2008.
Elfogadva: 2004. I. 22.
7. Budapest Kőbányai Önkormányzat Közoktatási Minőségirányítási Programja 2005-2008.
Elfogadva: 2005. X. 20.
8. Budapest Kőbányai Önkormányzat közoktatási esélyegyenlőségi programja.
Elfogadva: 2007. VI. 12.
9. Budapest Kőbányai Önkormányzat döntés előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervének felülvizsgálata 2008-2013.
Elfogadva: 2008. VI. 19.

A helyi oktatáspolitikai kialakításakor többek között mérlegelni szükséges a kerület demográfiai helyzetének várható alakulását, a helyi pedagógiai tradíciókat, a település sajátosságait, az intézmények megközelíthetőségét, a kötelező közoktatási szolgáltatások biztosításához szükséges tárgyi és személyi feltételek meglétét, valamint a fenntartó saját bevételeinek várható alakulását. A kötelező és nem kötelező feladatok tartalmának meghatározása rendkívül nehéz feladat, mert állandó ellentmondás feszül a szolgáltatást igénybevevők elvárásai (minél szélesebb körű, magas színvonalon nyújtott

szolgáltatáshoz való hozzáférés), valamint a rendelkezésre álló anyagi forrásokból biztosítható feltételek között.

A közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 85 § (7) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzati intézményfenntartó elkészíti az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésnek minőségirányítási programját (továbbiakban önkormányzati minőségirányítási program). Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzat közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok - gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő-gazdálkodás, közművelődés, egészségügy- kapcsolatait, a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét. Az intézményi minőségirányítási programnak összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal.”

I.

A fenntartói minőségirányítási program

A kerület önkormányzata számára alapvető érdek, hogy minden 3-18 éves gyermek számára **biztosított legyen a megfelelő fejlődés esélyét nyújtó nevelés, oktatás.** Ugyancsak fontos fenntartói érdek, hogy az egyes intézményekben folyó pedagógiai munka színvonala, hatékonysága a szülők, a fenntartó és a helyi társadalom számára egyaránt **átlátható legyen.**

A [Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat](#) elismert és színvonalas közoktatási szolgáltató rendszerének:

- mérsékelnie kell *az esélyegyenlőtlenséget;*
- eleget kell tennie az *oktatás globális kihívásainak* (e-learning, információs kultúra fejlesztése, idegen nyelvi kultúra, „életkompetenciák” megalapozása)
- meg kell felelnie a *makro- és mikro-társadalmi elvárásoknak, az aktuális intézményhasználói értékpreferenciáknak;*

E fejlesztéseket az önkormányzati intézkedési tervben megjelölt koncepcionális feladatok érvényesítésével, az irányítás, az értékelés, az információcsere újragondolásával és tudatos feladatkövetéssel valósíthatja meg *jobb minőségben* az önkormányzat.

A fenntartói minőségirányítás fogalma:

Az intézményfenntartás minőségirányításának fogalmán azt a tudatos, szervezett és folyamatos tevékenységet értjük, amely a fenntartó minőségpolitikája alapján – a fejlesztési koncepcióban megfogalmazott célok és az intézményi működés közelítését szolgálja – az *összes érintett* és érdekelt igénybevevő és szolgáltató igényeinek mind teljesebb kielégítése céljából.

A fenntartói minőségirányítási program alapelvei:

- Az intézmények beszámoltatása *nyilvános és mérhető elvárásokon alapul.*

- Tiszteletben tartja az *intézmények pedagógiai munkájának sajátosságait*.
- *Felhasználja* a már működő minőségirányítási gyakorlat tapasztalatait.
- Figyelembe veszi az intézmények eltérő adottságait és a *hozzáadott pedagógiai értéket tekinti az intézményi értékelések alapjának*.
- Értékelési rendszere *fejlesztő célú*.
- Tekintettel van az érintettek körének elvárásaira és elégedettségére.
- *Alkalmas* a pedagógiai és költséghatékonysági minőségkontrollra.

Fenntartói minőségpolitika, jövőkép

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat törvényes, hatékony és eredményes működésének meghatározó eleme a minőség.

A Polgármesteri Hivatal a minőségirányítási rendszer kiépítésével, fenntartásával és folyamatos fejlesztésével feladatának tekinti az országos, fővárosi, kerületi oktatáspolitikai célok maradéktalan megvalósítását. A hivatal mindent megtesz azért, hogy az önkormányzat önként vállalt, illetve a jogszabályban előírt közoktatási feladatainak ellátása magas színvonalon valósulhasson meg. A Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal olyan koordináló, irányító tevékenységre törekszik, melyre jellemző a szolgáltató jelleg, a nyitottság, átláthatóság és a minőség iránti elkötelezettség.

Jövőkép:

A kerület közoktatása tartósan jó színvonalon, költség hatékonyan működik a jövőben, **érzékenyen reagálva a szakmai-tartalmi kihívásokra**, az előző és követő intézményszintek partnerei, illetve az **intézményhasználók elvárásaira, elégedettségére**.

Lehetőségeihez mérten **fejleszti, komfortosítja** a következő évtizedben az **intézményrendszer infrastruktúráját**, a **humán erőforrás feltételeit**, a szociális jelzőrendszerét, az óvoda- és iskola-egészségügyi ellátás ágazati szolgáltatásait.

A kerület közoktatása – a partnerfenntartókkal együttműködve – alkalmassá válik hosszútávon az **alapkészségek és képességek**, a **munkaerőpiac által elvárt munkavállalói kompetenciák** megalapozására, a felhasználói készség kialakítására az **informatika terén**, legalább **egy idegen nyelv elemi kommunikációs** szintjének megszilárdítására.

Az **óvodai ellátás**, a helyi nevelési programok igényes gyakorlati megvalósításával, **sokszínű** programot kínálva végzi a 2010-es évek elején is a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus kibontakoztatását. Játékba ágyazott tevékenységeket kínálva teljesíti személyiségfejlesztő, szocializációs és védő óvó feladatát. A kudarcmentes iskolakezdés érdekében az óvoda-iskola átmenet az óvodák és iskolák szakmai konszenzusán nyugvó kölcsönös, programszerű, tartalmilag előkészített folyamattá válik. Az óvoda-iskola kétirányú kapcsolat jelentősen fejlődik. .

Az **általános iskolák** tevékenységüket összehangoltan végzik majd a képzési profilok, az átjárhatóság és a tanórán kívüli szolgáltatások alternatív kínálata érdekében. **Konzorciumi, partneri kapcsolódások** révén a közoktatás olyan **külső, fejlesztési forrásokhoz jut**, amely a következő 10 év során is fővárosi átlag fölött tartja a kerület közoktatás-szolgáltatásának kínálatát és szakmai színvonalát.

A **középiskolánkban** a tehetséggondozásban, a továbbtanulásra történő felkészítésben további fejlődést érnek el a következő 5- 10 évben.

Kiteljesedik a művészeti oktatás, javul a különleges elbánást igénylő gyermekek ellátása, kiszélesedik a felnőttoktatás.

Az önkormányzati közoktatási intézmények szolgáltatásai egyre inkább megfelelnek az itt élő állampolgárok elvárásainak, az intézményhasználók elégedettsége növekszik. Hatékonyabbá válik az óvodák, iskolák, a pedagógiai-szakmai és szak-szolgálat által nyújtott szolgáltatások törvényességi, gazdálkodási és szakmai ellenőrzése.

II.

A közoktatás-szolgáltatás minőségközpontú fejlesztésének fenntartóra vonatkozó feladatai

Rendszerszemléletű irányítás területén:

- az egységes és konkrét célmeghatározást konkrét intézkedés kövesse;
- gazdálkodási, üzemeltetési kérdésekben gyors reagálás a problémákra;
- karbantartások, korszerűsítések szisztematikus ütemezése;
- törvények, rendeletek értelmezése, egységes végrehajtása;
- rendszeres, értékelő odafigyelés a szakmai és tanügy-igazgatási munkára;

Tervezés területén:

- A fenntartó végezzen tanévenként, nevelési évenként önértékelést, határozza meg erősségeit, fejlesztendő területeit, erre alapozza a tervezést.(Tájékoztató a tanévről, Tájékoztató a tanévkezdés tapasztalatairól)
- Csökkenjenek az ad hoc jellegű intézkedések, a tervezéssel ki kell zárni a párhuzamosságokat.
- Az intézmények bevonása a döntések előkészítésbe.

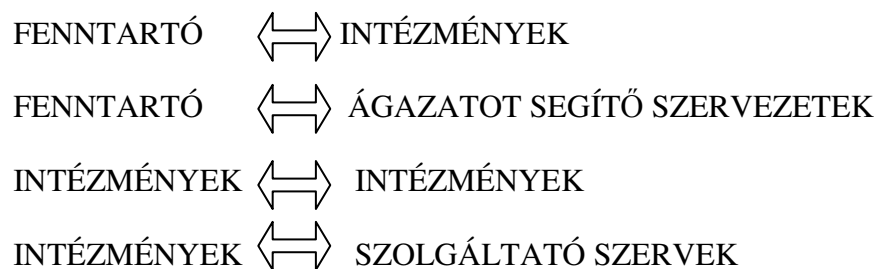
Ellenőrzés, mérés területén:

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 54., 55., 57., 102., 104., 105., 107.§-aiban leírtak figyelembevételével az előírt ellenőrzési feladatok ellátása;
- A képviselő-testület által elfogadott - a közoktatási intézményekre vonatkozó- mérési-értékelési rendszerek következetes megvalósítása;

Információáramlás területén:

- Az információ átadás gyorsítása, számítógépes összeköttetés megteremtése a Polgármesteri Hivatal és az intézmények között (az anyagi lehetőségek figyelembevételével).
- Rendszeres intézményvezetői tanácskozások , értekezletek tartása.
- Rétegmegbeszélések, fórumok szervezése aktuális témákról szükség szerint.
- Pályázatfigyelés, pályázatírással való felkészítés.
- A határidők, határnapok optimális meghatározása a végrehajthatóság érdekében (ütemtervek készítése)
- A fenntartó vagy képviselője minél több alaklommal vegyen részt az intézmények rendezvényein.

A kapcsolatrendszer ápolása, bővítése az alábbi területeken kiemelkedően fontos:



Az intézményekkel kapcsolatot tartók a fenntartó részéről:

Polgármester, alpolgármesterek, jegyző,	1-2 alkalommal évente
Közoktatásért felelős alpolgármester	havi 1-2 alkalom, szükség szerint
Oktatási és Közművelődési Főosztály vezetője és munkatársai	napi ügyintézés,
Jegyzői Iroda vezetője	Szükség szerint
Kulturális, Oktatási Bizottság	havi 1-2 alkalom
más bizottságok	évi 1-2 alkalom

Társintézmények

X. kerületi nevelési-oktatási intézmények	folyamatos konzultálás
X. kerületi közművelődési intézmények	havi rendszeresség
Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ	Havi rendszerességgel
Családsegítő Központ	szükség szerint
Gyermekjóléti Szolgálat	Szükség szerint
Egészségügyi Szolgálat	Szükség szerint

III.

A közoktatási intézményekre vonatkozó kerületi minőségpolitikai célok, és a minőségpolitika megvalósítására vonatkozó feladatok

Az oktatási-nevelési rendszer egészével kapcsolatosan - figyelembe véve az elmúlt években lezajlott ellenőrzések, vizsgálatok és mérések tapasztalatait,- 4 alapvető követelményt határozzuk meg:

1.A közoktatási intézmények munkájuk során az oktatással egyenrangú feladatként kezeljék a nevelési feladatokat, a közösség alakítása szempontjából fontos szabadidős tevékenységeket, valamint a gyermekek számára az életkoruknak megfelelő, egészségüket megőrző mennyiségű mozgási lehetőségek biztosítását.

Intézményi feladatok:

- Az óvodai nevelés személyiségfejlesztő tevékenységével tegye alkalmassá a gyermekeket az iskolai élet bevezető szakaszának megkezdésére.
- Az általános iskolások minimum 85%-a érettségig adó középiskolában tanuljon tovább.
- A Szent László Gimnáziumból legalább a tanulók 70 %-a tanuljon tovább felsőfokú oktatási intézményben. Annak érdekében, hogy a kerületi tanulók aránya növekedjen az intézményben, a kerületi nyolcadik évfolyamosok számára szervezzenek felkészítő tanfolyamokat.
- A közoktatási intézmény munkatervében félévente legalább 2 alkalommal szerepeljen valamennyi csoport/osztály részére csoport/osztályközösségben megtartott program.
- Az intézményi munkatervben szerepeljen évente legalább egy alkalommal az egész közösséget érintő program (óvoda-iskola napok, nyílt napok, karácsonyi hangverseny, stb.)
- a választható, illetve szabadidős programok legalább 60%-a a művészeti tevékenységekhez, technikai ismeretekhez, egészséges életmódhoz kötődjön.
- Az iskola, óvoda pedagógiai programjában jelenjen meg a tűzvédelmi, balesetvédelmi, elsősegély-nyújtási, polgári védelmi, katasztrófa védelmi, dohányzás-, alkohol-, drog prevenciók ismeretek átadása, valamint annak kidolgozása, hogy az intézmény milyen módon győződik meg arról, hogy a gyermekek az ismereteket elsajátították.
- Az intézmény éves munkaterve tartalmazza az egyes fejlesztési területekre vonatkozó konkrét feladatokat, a végrehajtásért felelősöket, a végrehajtás határidejét.
- A tanév értékeléséről szóló beszámoló tartalmazza a feladatok végrehajtásának értékelését.
- A gyermekek/tanulók számára biztosított legyen a mindennapos testmozgás lehetősége, melynek megvalósulása dokumentáltan is ellenőrizhető legyen.
- Az intézményi minőségbiztosítási tevékenységét a folyamatos fejlesztés jellemezze.

2. A közoktatási intézmények fordítsanak gondot a környezeti kultúra kialakítására, tevékenyen vegyenek részt környezetük állapotának javításában.

Intézményi feladatok:

- Az intézmények dolgozzanak ki tervet környezetük tisztántartására (tisztasági versenyek rendszere, udvar növényzetének gondozása, növénytelepítés, hulladékgyűjtés, tantervek, folyosók dekorációja stb.- környezet-, és egészségnevelési program)
- Az iskolavezetés folyamatosan ellenőrizze, és értékelje az intézmény környezeti kultúráját. A feladat teljesítésének értékelése jelenjen meg a tanév végi beszámolóokban.

3. Az iskolák a tantervi követelmények teljesítésére vonatkozó szaktárgyi mérések eredményeit használják fel az iskola oktató-nevelő munkájának fejlesztésére.

Intézményi feladatok:

- Valamennyi tantárgyi mérésre, [tantárgyi szakértői vizsgálatra](#) épülve az éves munkatervbe beépítve készüljön intézkedési terv a feltárt hiányosságok kijavítására. Az iskolai munkatervben jelenjenek meg az intézkedési terv végrehajtásából adódó feladatok, a pedagógiai munkáról szóló beszámolók tartalmazzák a feladatok megoldásának értékelését.
- Az iskolai munkaterve tartalmazza az intézkedési terv megvalósításával kapcsolatos feladatokat, megvalósulásukról a tanév végi beszámolóban adjanak számot.
- [Az Országos kompetenciamérésre eredményeinek elemzésére alapozva szükség szerint készüljön intézményi fejlesztési terv.](#)
- Az intézmények vezetői az iskola egészére- jegyzőkönyvben megállapított órakeret legalább 5%-ában végezzenek óralátogatásokat. Az óralátogatások és megbeszélések dokumentációját legalább 5 évig meg kell őrizni.

4. Az oktatás-nevelés folyamatában a szükséges mértékű szegregáció mellett növekedjen azoknak a tanulóknak a száma, akik integrált módon részesülnek fejlesztésben. A fejlesztést végző szakemberek minél nagyobb számban álljanak az intézmény alkalmazásában.

IV.

Az egyes intézménytípusokkal kapcsolatos fenntartói elvárások

ÓVODÁK

Minőségirányítási elvárások	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás gyakorisága, határidő
Intézményi minőségirányítási program elkészítése	Folyamatos fejlesztés valósul meg. Működik a minőségfejlesztési rendszer.	Önértékelés, partneri igény mérés, intézkedési terv.	Óvodavezetők, programkészítők.	évente
Óvodai nevelési program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a napi tevékenység.	Eredményvizsgálat, ellenőrzés, értékelés.	Óvodavezetők, óvodapedagógusok	HOP-ban meghatározva
Óvodapedagógusok továbbképzési terve, beiskolázási terv elkészítése	Humán erőforrás minőségközpontú fejlesztése.	Jelentkezés, tervezés, elfogadás.	Óvodavezetők	5 év illetve évente
A helyi igényekből fakadó, az óvodák sokszínűségének további megőrzése, megvalósítása	Minden gyermek fejleszhető.	Fejlesztő programok Helyi nevelési programok igényes megvalósítása, szülők igényének és elégedettségének rendszeres mérése	Óvónők, dajkák.	Folyamatos
Sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás	Egyenlő esélyek az iskolakezdéshez.	Differenciált bánásmód. Egyéni fejlesztés	Óvodavezetők, óvónők, dajkák, fejlesztő pedagógus, logopédus, óvodapszichológus.	Folyamatos
A 3-6-7-8 évesek óvodai elhelyezése iránti igények kielégítése	100 %-os óvodai elhelyezés.	Iskolakészültség vizsgálata, szakszolgálatok.	Óvodavezetők, óvónők, szakszolgálati munkatársak.	Folyamatos, az iskolakezdés előtt.
Az óvodai felvételek és a férőhelyek kihasználtságának összhangja	A férőhely kihasználtság közelítse meg a 100 %-ot.	Beírás, felvétel.	Óvodavezetők	Évente
Intézményi belső ellenőrzési rendszer működtetése	A folyamatos méréssel, értékeléssel képet kapni a hozzáadott értékről.	Ellenőrzés, mérés, értékelés.	Óvodavezetők	Évente

ÁLTALÁNOS ISKOLÁK

Minőségirányítási elvárások	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás gyakorisága, határidő
Pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi nevelő-oktató munka.	Eredményesség és hatékonyság vizsgálata.	Intézményvezető, programkészítő pedagógusok.	PP-ben rögzítve
Az intézményi minőségirányítási program működtetése, éves lebontása	Az önkormányzati minőségirányítási programmal koherens program alapján működik az intézmény minőségfejlesztési programja.	Önértékelés, stratégiai cél, feladat- és időterv. Ellenőrzési, mérés-értékelési rendszer. Partnerek elégedettségi szintje. Prioritások állítása	Intézményvezető, minőségi körök vezetői, tagjai	évente
Tankötelezettség teljesítése	Tanulói továbbhaladás, átjárhatóság biztosított	A gyengébb képességek egyéni fejlesztése	Igazgató	Folyamatos
Nevelési feladatok teljesítése a pedagógiai programban foglaltak szerint	Egészséges életmód, környezettudatos magatartás. Magatartás és viselkedéskultúra alkalmazása a mindennapi életben is szokássá váljon.	Mindennapos testmozgás. Osztálykirándulások, diák-önkormányzati tevékenységek. Iskola-egészségügyi ellátás megszervezése. Közéletiségre nevelés a diákönkormányzat munkájában.	Igazgató, nevelőtestület, szülői munkaközösség, patronálói közösség, védőnők.	Folyamatos
A pedagógiai programok jogszabály szerinti bevezetése, vagy módosítása (nem szakrendszerű oktatás) , beválásának folyamatos figyelemmel kísérése	Tudatos tervezés. Tantárgyi követelményeknek való megfelelés.	Tervezés éves lebontásban. Ellenőrzés, értékelés.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők.	Tanévenként felmenő rendszerben, PP-ben meghatározva
Az oktatás tartalmának és kínálatának fejlesztése	Változó elvárásoknak való megfelelés, alkalmazkodás.	Innovációs programok.	Munkaközösségek, szaktanárok, tanítók.	Folyamatos
Kommunikációs alapkészségek, értelmi, szociális képességek fejlesztése NAT 2007 szerinti kompetenciák fejlesztése	Továbbhaladáshoz szükséges alapismeretek, alapkészségek megfelelő szintű alkalmazása.	Tanulási módszerek tanítása. Kompetenciafejlesztés	Tanítók, napközis nevelők, szaktanárok.	Folyamatos

Tehetségekkel és a hátrányos helyzetűekkel, halmozottan hátrányos helyzetűekkel való egyenrangú törődés	Egyéni tanulási út biztosított. Versenyeken eredményes szereplés. Esélyegyenlőség biztosítása.	Differenciált, egyéni személyiségfejlesztés, tanórán és tanórán kívül szakkörök, önképzőkörök.	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők.	Év közben folyamatosan, nyáron táborokban
Pályaorientáció, pályaválasztás segítése	Tanulók, szülők információkat kapnak a lehetőségekről az egyéni életpálya tervezéséhez, és az azzal összefüggő továbbtanuláshoz	Intézmények együttműködése. Pályaválasztási tanácsadó, önismereti tesztek, iskolalátogatások.	Osztályfőnökök, iskolai pályaválasztási felelős.	Folyamatosan, 5-8. minden évfolyamon
A sajátos nevelési igényű és a különleges ellátást igénylő tanulókkal való foglalkozás	Biztosított képzésük, fejlesztésük. A gyermekek a folyamatos fejlesztések eredményeként igény esetén bejutnak a középfokú oktatási intézményekbe.	Hátránykompenzáció. Fejlesztésüket szolgáló speciális programok alkalmazása. Együttműködés a Családsegítő Szolgálattal, a szakértői és rehabilitációs bizottsággal, a Nevelési Tanácsadóval.	Gyermek és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnök, Családsegítő Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, szülő.	Tanév folyamán, igény szerint nyári szünetben is.
Tantárgyi értékelés iskolai rendszerének felülvizsgálata, korrekciója	A törvényi változások szerinti korrekció.	Tantárgyak követelmény rendszere, a közoktatási törvény alapján.	Igazgató, szaktanárok, tanítók.	tanévkezdés előtt
A pedagógiai program éves lebontása, önértékelési rendszer kidolgozása	A pedagógiai program végrehajtásának értékelése, reális helyzetkép.	Folyamatszabályozás, fejlesztési területek minőségközpontú elemzése; Partnerekkel való kapcsolattartás módjainak, újraértelmezése.	Igazgató, t.cs. vezető pedagógusok.	tanévkezdés
A humán erőforrás újabb hosszú távú tervének elkészítése	Pedagógusok kompetenciájának növelése pl.: a hátrányos helyzetűek fejlesztésével foglalkozóknál	Továbbképzési terv, beiskolázási terv.	Igazgató	Hatályos Korm. r. szerint
A taneszköz ellátottság fejlesztése	Az ellátottság közelíti a rendeletnek való megfelelést.	Taneszköz ellátottság áttekintése. Ésszerű igények felmérése, pályázatírás a fejlesztésre.	Igazgató, gazdaságvezető, munkaközösség-vezetők.	Tanévkezdés előtt

A folyamatos évenként tervezett intézményi belső ellenőrzés, mérés-értékelés	Pontos ismeret az eredményességről, haladási irányokról, a pedagógusok munkájáról.	Szaktárgyi és attitűd mérések értékelése. Tanórai munkák, választható foglalkozások ellenőrzése, értékelése.	Az ellenőrzési tervnek megfelelően, igazgató, ig.h. munkaközösség-vezetők.	Bemenet, folyamat, kimenet mérése a megfelelő időszakban
Napközi otthonos és tanulószobai nevelés biztosítása a szülői igényeknek megfelelően	Tanulási szokások eredményesek legyenek. Önálló tanulás alakuljon ki.	Tanulási módszerek, technikák szabadidős tevékenységek	Igazgató, ig.h., napközis nevelők	Folyamatos
Diák sportkörök működtetése	Egészségesebbek, edzettebbek lesznek a tanulók.	Tanítási folyamatok, sport szakosztályok.	Igazgató, ig.h., testnevelők.	Folyamatos

GIMNÁZIUM

Minőségirányítási elvárások	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás gyakorisága, határidő
Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetése .	A MIP koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal. Ez alapján végzik az intézményi minőségfejlesztést.	Önértékelés, célok, feladat és időterv, ellenőrzés, mérés-értékelés. Partneri igénymérések, intézkedési tervek.	Az intézmény vezetője, a minőségi körök vezetői és tagjai.	évente
A pedagógiai program felülvizsgálata	A kitűzött célokhoz közelít a mindennapi nevelő-oktató munka. A fejlesztendő területek adottak.	Ellenőrzés, értékelés, az eredményesség, hatékonyság vizsgálata. Környezetnevelési program, egészségnevelési program.	Intézményvezető és programkészítő pedagógusok.	PP-ban rögzítve
Átjárhatóság biztosítása a középiskola azonos évfolyamain lévő osztályok között.	Közismereti tárgyak oktatása, követelményei, értékelése közelíti az egységességet.	Együttműködés a település szaktanárai között. Tapasztalatcsere.	Szakmai munkaközösségek vezetői, szaktanárok.	Tanév folyamán folyamatosan
A kétszintű érettségi bevezetésére való felkészülés	Az ehhez szükséges iskolák közötti kapcsolat kialakítása, tájékozottság.	Intézményi szinten továbbképzések, önképzés.	Igazgató, igazgatóhelyettes, szaktanárok.	A kétszintű érettségi bevezetéséig folyamatosan
A tehetségekkel, a hátrányos helyzetűekkel való foglalkozás	Nyelvvizsga szorgalmazása, Tanulmányi versenyek. Csökken a lemorzsolódás, biztosított az esélyegyenlőség.	Felkészítés a nyelvvizsgára, tanulmányi versenyekre. Differenciált személyiség- és képességfejlesztés, felzárkóztató foglalkozások.	Szaktanárok, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, diákönkormányzat vezető, osztályfőnökök.	Folyamatos

V.

Az egyes intézménytípusokkal kapcsolatos speciális elvárások

ÓVODÁK

Intézmény neve	Minőségirányítási elvárások (intézményi specialitások)	Sikerkritériumok várható eredmények
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat MÁSZÓKA ÓVODA 1105 Ászok u. 1-3.	A gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazodó komplex, differenciált nevelés a speciális szükségletek figyelembevételével. Egészséges életmód alakítása - egészséges táplálkozás - testmozgás, - lelki egészség. Érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása. Értelmi nevelés, fejlesztés megvalósítása. Természet megismerése, megszerettetése, védelme.	A gyermekek beilleszkedése, fejlődése, az együtt haladás lehetősége. Váljék igényükké az egészséges élelmiszerek rendszeres fogyasztása, a mindennapi testmozgás. A közösségi élethez szükséges készségek és jártasságok kialakulása. Az erkölcsi tulajdonságok formálása, és a szociális viselkedéshez szükséges komponensfajták erősítése A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára támaszkodva az életkori sajátosságuknak megfelelően fejlődjön értelmi képességük, a különféle tevékenységek által. A természet- védelmi jeles napok megismerése, a természet szeretete és megóvása.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat GÉPMADÁR ÓVODA 1106 Gépmadár u.15.	Egészséges életmódra nevelés Mozgásfejlesztés, Hagyományápolás Kommunikációs nevelés, Differenciált egyéni fejlesztés,	Sajátítsák el Az egészséges életmód komplex szokásrendszerét. Örömmel vegyenek részt a mozgásos tevékenységekben. Ritmikus, harmonikus, finom mozgások fejlesztése. Hagyományápolás az értelmi-érzelmi nevelés eszközeivel Kommunikációs készség,- képesség fejlesztése Egyéni fejlesztés, tehetséggondozás
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat HÁRSLEVELŰ ÓVODA 1106 Hárslevelű u. 5.	Egészséges életmódra nevelés Mozgásfejlesztés, SNI gyermekekkel való foglalkozás	A szervezet ellenálló, teherbíró alkalmazkodóképességének fejlesztése A mozgásos játékok segítségével a természetes mozgástapasztalatok bővítése, állóképesség, testi erőgyorsaság növelése Speciális ismeretek beépülnek a

		mindennapok gyakorlatába, Egyenlő esélyek biztosítása az iskolakezdéshez. Hátránykompenzáció
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Kada Mihály Á. I. és GYERMEKEK HÁZA ÓVODA 1103 Kada u. 27-29.	A Montessori elemeket ötvöző pedagógia sajátos eszközrendszerén keresztül a gyermekek saját tapasztalataik alapján jutnak el alapvető ismeretekig. Természetes mozgáskedv megőrzése, Családdal való együttműködés fejlesztése, közös programok	A Montessori eszközrendszerén keresztül a gyermekek differenciált fejlesztése, alapvető ismeretek tapasztalása. Sokirányú mozgásfejlesztés hatására kialakul a gyermek összerendezett mozgása.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat KÉKVIRÁG ÓVODA 1107 Kékvirág u. 5.	Inkluzív (befogadó) nevelés a sajátos nevelési igényű gyerekek részére (SNIA-SNIB) Drámajáték A fejlesztőjátékok kiemelt szerepe a napi tevékenységben	Esélyteremtés, társadalmi beilleszkedés segítése
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat MOCORGÓ ÓVODA 1101 Kőbányai út 30.	1. Inkluzív nevelés a sajátos nevelési igényű gyerekek részére. 2. Egészséges életmód megalapozása 3. Környezet szeretetére épülő környezetkultúra megalapozása. 4. Népi műveltség megalapozása néphagyományőrzéssel.	1. A sajátos nevelési igényű gyerek váljon alkalmassá a képességeinek megfelelő iskolai nevelésre. 2. Egészségük megőrzése érdekében sportos tevékenységeket szívesen végeznek. 3. A gyermekeink képesek szokásaiknál fogva védeni és együtt élni a természeti- és az ember által épített környezettel. 4. Az átélte népszokások, népi tevékenységek megismerésével gyermekeink tisztelik és elfogadják néphagyományainkat.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat CSUPA CSODA ÓVODA 1101 Kőbányai út 38.	Egészségmegőrző program, egészségvédő szokások kialakítása, mozgás, kondicionális képességek fejlesztése, Magyar kultúrkincs, hagyományok őrzése, irodalmi nyelv beépülése a köznyelvbe - az ezt segítő módszerek, eszközök alkalmazása, tehetséggondozás, részképesség-zavarok megszüntetése Inkluzív nevelés SNI gyerekek esetében	Értékek beépülése, szokások kialakítása, iskolakezdéshez szükséges képességek fejlesztése, a gyermekek terhelhetőségének fejlesztése, neveltségi szintmutató 70% fölött van Élménydús tapasztalatok által, tevékenységeken keresztül a gyermek személyisége fejlődjön, multikulturális nevelés: eltérő igények értékek figyelembe vétele
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat GESZTENYE ÓVODA 1106 Maglódi u. 8.	Egészséges életmód alakítása, Speciális nevelést igénylő gyermekek egyéni fejlesztése, felzárkóztatása, Kommunikációs nevelés	A gyermekek szükségleteiket egyéni tempóban végzik, rend iránti igényük kialakult A fejlesztőmunka eredményeként a gyermek önmagához képest, érési folyamatának megfelelően fejlődik, A gyerekek érthetően, összefüggően kommunikáljanak társaikkal, felnőttekkel egyaránt.

Intézmény neve	Minőségirányítási elvárások (intézményi specialitások)	Sikerkritériumok várható eredmények
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat KINCSKERESŐ ÓVODA 1105 Mádi u. 4-6.	A Freinet szellemiségű helyi nevelési program eredményes megvalósítása érdekében tanulási tevékenység projektben, műhelyekben valósuljon meg. A kommunikációs nevelés hangsúlyos.	2006. júniusáig valamennyi óvodapedagógus váljék képessé a „tanulási tevékenységek” projektek alkalmazására. Hetente 3 műhely szervezése. Minden csoportban beszélgető-kör szervezése, érdekes foglalkozású szülők bevonása évi 2 alkalommal.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat KISKAKAS ÓVODA 1104 Mádi u. 86-94.	Mozgás szeretetére épülő életvitel megalapozása, komplex mozgásfejlesztés, egészséges életmódra nevelés eredményes megvalósítása	Szervezett szabad mozgások lehetőségének biztosítása, A gyermekek képességei az évenkénti mérések alkalmával a bemeneti állapothoz képest látható fejlődést mutatnak.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat CSODAPÓK ÓVODA 1104 Mádi u. 127.	Egészséges életvitelre nevelés, egészségvédelem, mozgásfejlesztés, esztétikai nevelés, népi mesterségek, jeles napokhoz kapcsolódó hagyományörzés.	Edzettség, állóképesség növelése, mozgáskoordináció fejlesztése napi és heti rendszeres mozgástevékenység biztosításával. Részképesség zavarral küzdő, megismerő funkció vagy viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő integráltan nevelhető gyermekek befogadása. Nyitottságuk, fogékonyságuk erősítése a szépre, esztétikai érzékük erősítése, tiszta forrásból” mértett irodalmi, énekes válogatással, megismertetéssel. Óvodáskor végére 4 kézműves technika elsajátítása, 3 ünnep jelentőségének megismerése. A szülők legalább 50%-ának részvétele évente 3 hagyományörző, 2 kézműves napon.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat GYÖNGYIKE ÓVODA 1101 Salgótarjáni ú. 47.	<i>Egészséges életmód szokásainak kialakítása.</i> A gyermekek egyéni képességeinek differenciált fejlesztése, a hátrányokból adódó lemaradások kompenzálása, a 6-7 éves korú gyerekek 100%-nál történjen meg. Gyermekvédelmi prevenció erősítése, az információcsere folyamatosságának biztosítása. Együttműködési és partnerkapcsolat erősítése.	<i>A gyerekek döntő többségénél automatikussá válik a higiénés szokások betartása.</i> <i>A gyermek óvodás kor végére alkalmazkodik az együttélési normákhoz, konfliktusait kevesebb agresszióval oldja meg.</i> <i>A 6-7 éves korú gyerekek 100%-nál megtörténik az egyéni fejlesztés, ezáltal az iskolakezdés esélye javul.</i> A lakókörzetben élő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek 3 éves kortól óvodába kerülnek. Gyermekvédelmi munka hatékonysága nő.

Intézmény neve	Minőségirányítási elvárások (intézményi specialitások)	Sikerkritériumok várható eredmények
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat APRÓK HÁZA ÓVODA 1108 Újhegyi st. 5-7.	Környezetbarát program a néphagyományok tükrében a kézműves tevékenységekre alapozva. Természetvédelem, egyéni képességfejlesztés: felzárkóztatás, tehetséggondozás.	Hagyományörző szemléletű nevelés által a kultúraátadás, tanulási képességek fejlesztése. Környezetbarát szemlélet kialakítása, szocializációs képességek fejlődése, közösségi normák, szabályok alakítása. Sajátos nevelési igényű gyermekek önmagukhoz képest fejlődjenek.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat CSODAFÁ ÓVODA 1105 Újhegyi st. 17-19.	Inkluzív nevelés, a sajátos nevelési igényű gyengénlátó, és a megismerő funkció vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós, és súlyos rendellenességével küzdő, integráltan nevelhető gyermekek befogadása. Egészséges életmódra nevelés. Érzelmi nevelés és szocializáció. Értelmi fejlesztés, nevelés A környezet megismerésére, szeretetére épülő nevelés (környezetvédelem).	A sajátos nevelési igényű gyermekek önmagukhoz képest fejlődnek. A környezet megismerése, felfedezése során a környezetbarát szemlélet kialakul. Az egészséges életvitel szokásai belsővé válnak. A tanulás alapkészségei: szociális, értelmi, verbális, testi képességek alakulnak A gyermekek az óvodáskor végére elérik az iskolai élet bevezető szakaszának megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. A gyermekek a közösségi élethez, együttműködéshez szükséges alapvető erkölcsi normákat elsajátítják. A gyermekek biztonságérzete kialakul, megtanulják érzelmeiket megfogalmazni.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat RECE-FICE ÓVODA 1103Vaspálya u. 8-10.	Anyanyelvi nevelés, mozgásfejlesztés, komplex esztétika	A kommunikációs képességek fejlesztése, Mozgásfejlesztés hatására fejlődjenek téri, tájékozódó, teherbíró képességeik. Esztétikai érzelmek, finommotoros képességek fejlesztése, a műhelyfoglalkozásokon szívesen tevékenykedjenek.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat GÉZENGÚZ ÓVODA 1107 Zágrábi út 13.	Egyéni differenciálás figyelembe vételével, egészséges életmódra, testi, szomatikus nevelés. Anyanyelvi nevelés.	Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokások, szabályok megtartása, egyéni fejlettségükhöz, igényhez igazodó szükségletek kielégítése. Teherbíró, állóképességük, téri tájékozódó képességük fejlesztése. Szeressék a mozgásos tevékenységeket. Szívesen és választékosan beszéljenek, rövid történeteket tudjanak elmesélni.

Intézmény neve	Minőségirányítási elvárások (intézményi specialitások)	Sikerkritériumok várható eredmények
<p>Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat ZSIVAJ ÓVODA 1105 Zsivaj u. 1-3.</p>	<p>Egészséges életmódra nevelés: kiemelten a mozgáslehetőségek maximális kihasználásával és a mozgásos fejlesztő játékok alkalmazásával</p> <p>Érzelmi nevelés: kiemelten a befogadás időszakára, valamint a sajátos nevelési igényű hallássérült, ill. a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekekre.</p> <p>Értelmi fejlesztés: kiemelten az anyanyelvi nevelés területén.</p>	<p>A mozgás váljon a gyermekek igényévé és komplex formában fejlessze képességeiket önmagukhoz mérten. Minél több család fogadja el a mozgás képességfejlesztő hatásait.</p> <p>Az érzelmi biztonság megalapozásával, a családi nevelés kiegészítésével alakuljon a gyermek alapvető erkölcsi tulajdonsága, ami az együttéléshez szükséges.</p> <p>A gyermek gondolkodása, érzelmgazdagsága, szókincse tegye lehetővé gondolatainak, érzelmeinek összefüggő elmondását.</p>
<p>Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat BÓBITA ÓVODA 1102. Halom u. 7.</p>	<p>Az egészséges életmód szokásainak kialakítása kiemelten a mozgásfejlesztést, A játék elsődlegessége, differenciált fejlesztés a játék által Anyanyelv és kommunikáció nevelés.</p>	<p>Testileg fejlett, harmonikus mozgású gyermekek, rendelkezzenek az egészséges életmóddal kapcsolatos elemi ismeretekkel, szeressék, és szívesen végezzék a mozgásos játékokat. Értelmi képesség, társas kapcsolataik fejlődjenek. Helyes metakommunikációs eszközökkel rendelkezzenek.</p>

A szülők elégedettsége a HOP-ban rögzített intézményi specialitások megvalósítása terén, eléri a 70%-os elégedettséget.

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Bem József Általános Iskola
(X. Hungária krt. 5-7.)

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
A környezeti és egészség-nevelés bázisiskolája	A tanulók az átlagosnál környezettudatosabb magatartása, évente legalább egy kerületi környezeti neveléssel kapcsolatos program szervezése. Környezetbarát megoldások alkalmazása az iskolában
Képzési programjában kiemelt szerepet kap a néptánc és társastánc oktatása	Az iskola tanulói tanév végére tanulócsoportonként képessé válnak egy-egy koreográfia bemutatására. A táncversenyeken sikeresen szerepelnek a versenyzésre felkészített tanulók
Nevelési-oktatási módszereit a kooperativitás, a kompetencia alapú képesség és készségfejlesztés jellemzi	A diagnosztikus mérések és neveltségi szint mérések visszatükrözik az iskola által alkalmazott módszereket
Az oktatott idegen nyelvek között hangsúlyos szerepet kap a német nyelv.	Évfolyamonként legalább egy-egy csoportban oktatják a német nyelvet. A mérési eredmények visszaigazolják a német nyelv oktatásának hatékonyságát .Évente legalább egy tehetség gondozó programot szervez az iskola német nyelv területén
A tehetségnevelés kiemelt szerepe.	Az iskola tanulói sikeresen szerepelnek különböző tanulmányi versenyeken és pályázatokon
A művészeti nevelés hangsúlyos szerepet kap az iskolai szabadidős tevékenységben	A tanórán kívüli foglalkozásokban a művészeti neveléssel kapcsolatosan felhasznált órák aránya megfelelő.

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Fekete István Általános Iskola
(X. Harmat u 196-198.)

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Kislétszámú osztályokban diszlexiások, diszkalkuliások, diszgráfiások oktatása	A részképesség-zavarokkal küzdők is jó eredményeket érjenek el a tanév során.
Matematika emelt szintű oktatása felső tagozaton igény szerint, felmérés után.	Tehetség gondozás, eredményesebb középiskolai beiskolázás.
Úszás kiemelt tanítása igény szerint alsó tagozaton.	A tanulók egészségének megőrzése, állóképességük, mozgáskultúrájuk fejlesztése
Idegen nyelv oktatása 4. évfolyamtól csoportbontással, 1-3. évfolyamon igény szerint előkészítés heti 1 órában.	Az iskola vonzóbbá válik. Tehetség gondozás, eredményesebb középiskolai beiskolázás. A tanulók legalább 90 %-a érettségit adó középiskolában tanul tovább.

**Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Harmat Általános Iskola
(X. Harmat u. 88.)**

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Emelt szintű ének-zenei nevelés-oktatás gyakorlatorientált megvalósítása	Zeneszerető, zeneértő felnőttekké válnak a tanulóink. Országos és nemzetközi versenyeredmények emelik az iskola és a kerület hírnevét.
ECDL vizsgára való felkészítés	A szövegszerkesztést és internet használatot minden tanuló a tanóra keretében elsajátítja
Táncoktatás	A tanulók megismerik a hagyományos néptáncokat és társastáncokat. Fellépésükkel hagyományokat teremtenek, erősödik társas kapcsolataik.
4. évfolyamtól idegen nyelvek oktatása. 5.-től heti öt órában csoportbontásban	Minden tanuló számára lehetőség az intenzív nyelvtanulás.

**Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Janikovszky Éva Általános Iskola
(1102. Bánya u. 32.)**

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Magyar-angol két tanítási nyelvű oktatás	Nyelvoktatás segítése Angol nyelvből valamennyi tanuló eredményes próbavizsgát tesz 4., 8. osztályban. A tanulók legalább 10 %-a középfokú nyelvvizsgát tesz a 8. évfolyamon.
Beszélgető körök	A tanulók konfliktuskezelő-képessége javul.
Táncoktatás	Tanulók mozgáskultúrája fejlődik.

**Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Janikovszky Éva Általános Iskola
(1102. Bánya u. 32.)**

Tagintézmény: Üllői út 118.

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Angol-magyar két tanítási nyelvű oktatás	Nyelvoktatás segítésére cserkapcsolat kialakul
Beszélgető körök	A tanulók konfliktuskezelő-képessége javul
Úszó osztályok	Tanulók állóképessége, vízbiztonsága, mozgáskultúrája fejlődik

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Kada Mihály Általános Iskola
(X. Kada u 27-29.)

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Vöröskeresztes bázisiskola	Tégy valamit az egészségedért napok megrendezése - Tanulóbalesetek száma csökken Elsősegélynyújtó versenyen minden évben egy csapat vegyen részt.
Tanulásmódszertan tanítása	Hatékonyabb ismeretszerzés, rövidebb időt kelljen adott feladatra fordítani.
Aktív sportélet	Eredményes szereplés a kerületi versenyeken, sportjátékok megszerettetése Mindennapos testmozgás, úszás minden évfolyamon, sportnap - Egészséges gyermekek Vándortábor – Ország ismeret, fizikai erőnlét
Környezeti nevelés	Környezeti kultúra megalapozása, szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, az iskola és tágabb környezetének folyamatos ápolása. Erdei iskola, kirándulás – Környezettudatos életforma
Művészeti nevelés	Hagyományok ápolása, kézműves mesterségek megismerése Nemzeti Galéria és Szépművészeti Múzeum foglalkozásainak az iskola programjába illesztése. Múzeumi program, néptánc, kézműves szakkör és tábor

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Kápolna Téri Általános Iskola
(X. Kápolna tér 4.)

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
„Biztonságos Iskola” projekt működtetése	Az iskola népszerűsíti a polgárvédelmi ismeretek fontosságát, a helyes magatartási formák elsajátítását
Angol nyelv oktatása 5. évfolyamtól emelt szinten	A nyolcadik tanév befejezésével a tanulók birtokában legyenek egy idegen nyelvből alapfokon megszilárdult nyelvi kommunikációs készségnek
Néptánc és hagyományörzés Komplex sporttatás	Jól szocializálódott, egészséges személyiség fejlődésének sokoldalú elősegítése.
Tanórán kívüli tevékenységek „Projekt”-ben történő szervezése, megvalósítása.	Minden tanuló vegyen részt érdeklődésének megfelelő projektben A differenciált felzárkóztatás és tehetséggondozás új, népszerűbb formái kerüljenek megvalósításra.

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Keresztury Dezső Általános Iskola
(X. Keresztúri út 7-9.)

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Emelt szintű testnevelés és sportoktatás	A tanulók 50%-ánál többen sportoljanak rendszeresen Az egészséges életmód eljárásait minden tanuló ismerje meg és gyakorolja. Minden gyógytestnevelésre javasolt tanuló vegyen részt a gyógytestnevelési órákon
Informatika	Az interneten szerzett ismeretek hasznosítása a gyakorlatban Felhasználói készség kialakítása
Gyógytestnevelés	Fizikai állapot javítása
Környezeti nevelés	Környezeti kultúra bázisiskolájává válik Környezettudatos nevelés kiemelt szerepet kap a mindennapokban

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Kertvárosi Általános Iskola
(1106 Budapest Jászberényi út 89.)

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Emelt szintű nyelvoktatás -angol, német, olasz, spanyol 4. évf. heti 3 órában, bontott csoportban, 5. évf. heti 5 órában, bontott csoportban	A 8. osztály végére minden tanuló - a képességeinek megfelelő nyelvtudással rendelkezzen, - tudja alkalmazni a hétköznapi életben használatos szövegeket.
Iskolai informatikaoktatás	A 8. osztály végére minden tanuló - képes legyen a megismert számítógépes ismeretek önálló alkalmazására a gyakorlatban, - ismerje és alkalmazza az informatikai eszközökben rejlő lehetőségeket.
Iskolai gyógytestnevelés	A tanulók egészségi állapotának megfelelő mozgásanyag biztosítása. Fizikai állapot javítása. Minden gyógytestnevelésre javasolt tanuló vegyen részt a gyógytestnevelési órákon.
Környezeti nevelés Iskolánkban a környezettudatos és esztétikai nevelés kiemelt szerepet kap.	Az Ökoiskola cím elnyerése, megtartása. A környezetért felelős magatartás kialakítása.

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Szent László Általános Iskola
(X. Szent László tér 1.)

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Emelt szintű ének-zene oktatás	Minősítő hangversenyen eredményes szereplés
Emelt szintű testnevelés oktatása	A biztos alapkészségek kialakításán túl a tanulók testi képességeinek fejlesztése. Sportversenyeken eredményes szereplés
Gyógy-testnevelés működtetése	Gyermekek fizikai állapotának javítása
Informatika gyakorlatorientált tanítása	Tanterv elkészítése oly módon, hogy a kötelező órák időtartamában a z ECDL alapvizsga 4 modulja elsajátítható legyen.

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Széchenyi István Általános Iskola
(X. Újhegy st. 1-3.)

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Német-magyar két tanítási nyelvű oktatás működtetése 1-8. évfolyamon.	Az iskolát fejlesztéssel tegyék alkalmassá a program elindítására és működtetésére.
Gyógytestnevelés működtetése	Fizikai állapot javítása. A tanulók 10- 25 % -ának visszaintegrálása a normálmal testnevelés órákra.
Emelt szintű testnevelés oktatása évfolyamonként 1 osztályban	A sport, az egészséges életmód megszerettetése. A sportágválasztás elősegítése. Az rendszeres sportegyesületi szakosztályi munkába történő bekapcsolása a tanulóknak. Évente a diáksport egyesületünk szakosztályokból a tanulók 10-15 % -ának az átadása a szak-egyesületbe.
Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése	Tanulói (ezen keresztül a család) szemléletének megváltoztatása.
Az iskola közművelődési centrum szerepet tölt be a lakóközvetben. A lakótelepen közművelődési és diáksport feladatok ellátása.	Évente 2-3 alkalommal jeles napokhoz, ünnepnapokhoz kapcsolódóan szerveződjön kulturális program a lakótelepen élők számára Az iskola szükség szerint adjon lehetőséget a lakossági programok megvalósításához.
Művészeti osztály megszervezése, működtetése 1-8. évfolyamon felmenő rendszerben.	A csoportban drámapedagógiai oktatás révén művészeti jellegű személyiségfejlesztés történjen, melynek eredményeként különböző művészeti ágakban kerületi, budapesti eredmények szülessenek. Legyenek gyermekeink fogékonyak az esztétikumra.

**Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Szervátiusz Jenő Általános Iskola
(X. Kőbányai út 38.)**

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Minőségi munka, a gyermekek teljesítőképességét figyelembe vevő követelmények, minden tantárgyból	Érettségit adó középiskolába 90 % feletti beiskolázás, kerületi, budapesti , és országos versenyeken eredményes szereplés
Angol nyelvi oktatás	Pitman ifjúsági nyelvvizsga letételére képes a tanulók 30%-a
Informatika oktatás	8. év végén ECDL modulok, vizsga letételére lehet képes a tanulók 30%-a
Mindennapos testedzés, rekreációs program Változatos szabadidős tevékenységek	Hiányzók számának minimálisra csökkentése (10% alatti hiányzás) Sikeres diákolimpiai szereplés a kerületi iskolák közötti versenyben

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Szent László Gimnázium és Szakközépiskola (X. Kőrösi Csoma Sándor u. 28-34.)

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Nyelvi előkészítő évfolyam megszervezése és indítása a 2004/05.tanévtől	A tanulók többsége a 12. évf. végéig tegyen sikeres érettségi vizsgát.
Olasz –magyar két tanítási nyelvű oktatás	A13. évfolyam végére a tanulók rendelkezzenek felsőfokú nyelvvizsgával olasz nyelvből, valamint a tanulók legalább 50 %-a tegyen a második idegen nyelvből legalább középfokú nyelvvizsgát.
Művészeti nevelés	A kórus eredményesen szerepeljen rendezvényeken és hangversenyeken, a kiemelkedő rajzokból készüljön évente kiállítás.
Gyógy-testnevelés	A tanulók fizikai állapota javuljon.
Törvényes működés, ésszerű takarékos gazdálkodás	A magas színvonalú pedagógiai munka végzése mellett fordítsanak figyelmet az ésszerű szervezésre, a takarékos gazdálkodásra és az adminisztrációra. A törvény által előírt dokumentumok határidőre való elkészítése.

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Komplex Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Szakszolgáltató Központ

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
speciális óvodai program működtetése	Képessé teszi a gyermekeket a szakértői javaslatnak megfelelő iskolakezdeésre
Enyhe értelmi fogyatékos tanulók képzése	Felkészíti a tanulókat a 8 általános iskolai osztály elvégzése utáni továbbtanulásra a speciális szakiskolában.
Középsúlyos értelmi fogyatékosok oktatása	Felkészíti a tanulókat a készségfejlesztő szakiskola elvégzésére
Szabadidős programok	Mentális szintnek megfelelő művészeti tevékenység, fizikai állapotnak megfelelő egészséges életmód fejlesztése
Környezeti kultúra esztétikus, praktikus kialakítása	Barátságos tantermekkel, kultúrált környezettel segíti a gyermekek fejlesztését, pótolja azt, amit az otthoni szociokulturális háttér nem tud biztosítani

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Felnőttek Általános Iskolája (X. Keresztúri Út 7-9.)

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
1-8. évfolyamokon nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó oktatás és általános műveltséget megalapozó iskolarendszerű felnőttoktatás	Második esélyt adó iskola Az alapfokú iskolai végzettség megszerzésének folyamatos biztosítása életkortól függetlenül.
ismétlődően elvégzett magyar, matematika mérés kerületi átlagaihoz	Kerületi tantárgyi átlagok megközelítése.

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Zeneiskola (X. Szent László tér 34.)

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
A művészeti alapkészségek megalapozása, fejlesztése Tehetségkutatás	Gazdag érzelmvilágú, fejlett esztétikai érzékű tanulók nevelődnek az intézményben. Hangszerkezelési alapok letétele – lehetőség a továbbfejlődésre.
Szakirányú továbbtanulásra való felkészítés	Folyamatos fejlesztés valósul meg a növendékeknél. Képességek alapos felmérése – a lehetőségek kitapintása.
A stratégiai tervezés fejlesztése a feladatellátás biztosítása érdekében	A beiskolázással a művészeti nevelésbe bekapcsolódók száma állandósul A választott tanszakok /hangszerek/ bővítése.

Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szolgáltató Központ

Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
A beszédhibás gyerekek szűrése, beszédhibák javítása, diszlexia megelőzés, gyógyítás	Az iskolába lépő tanulók beszédhibája, nyelvi, kommunikációs zavara kezelésre kerül, várhatóan csökken.
Beilleszkedési és tanulási zavarral küzdő gyerekek ellátása, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása, javaslat az egyéni fejlesztésre	A valamilyen zavarral küzdő gyermekek szakszerű segítséget kapnak, önmagukhoz képest fejlődnek.
Évenként visszatérő fejlettségi kontrollvizsgálatok végzése az intézmények javaslatai alapján	A fejlesztő tevékenység segítése
Középső csoportos óvodások szűrése az óvodapszichológusok közreműködésével	Tanulási zavarok előre jelzése
Általános iskola első osztályos tanulóinak szűrése az iskolapszichológusok által.	Tanulási zavarok esetében az egyéni tanterv elkészítésének segítése
Minőségirányítási elvárások (specialitások)	Sikerkritériumok, várható eredmények
Pedagógiai szakmai információk átadása, aktuális tájékoztatás az óvodákban és az iskolákban.(e-mail, levelezés, telefon, havi program, vezetői értekezleten való részvétel, kiadványok, honlap)	Várható eredmények: Az intézményvezetőkhez 100%-ban, a kerület pedagógusaihoz legalább 80 %-ban eljutnak az aktuális szakmai információk. Mérőeszközök: Év végi elégedettségi kérdőív Jelenléti ívek
A szaktanácsadói hálózat megfelelő segítséget nyújt az intézményeknek a pedagógiai tervezéshez, és a korszerű pedagógiai gyak. megvalósításához.	Az óvodák és iskolák szükség szerint szaktanácsadót kérnek fel a kerületi szaktanácsadói listáról a pedagógiai tervezés, és korszerű pedagógiai gyakorlat támogatásához.
Az alkalmazható tudásszintek növelését elősegítő tanulmányi versenyek áttekinthető rendszerű szervezése	Kerületi szinten átgondolt tanulmányi versenyrendszer műveltségterületenként felmenő rendszerhez igazodó tanulmányi versenyek Elégedettségi kérdőívek visszajelzése alapján legalább 80 %-os tanári elégedettség a versenyek megszervezésével, és tartalmával. Mérőeszközök: Versenyösszesítő Év végi elégedettségi kérdőív
A pedagógiai értékelés (kerületi értékelési-mérési rendszerben foglaltak alapján) kerületi gyakorlatának összehangolása, szervezési, háttérfeladatok ellátása	A fenntartó által megjelölt standard mérések elkészülnek. A mérések szakmai, személyi, tárgyi feltételei biztosítottak. A PSZK összefoglaló beszámolója a mérési rendszer folyamatának fejlesztését szolgálja.

A Kompetencia alapú oktatás a Dél-pesti régióban című projekt eredményeinek fenntartása, gyakorlati megvalósításának támogatása, hálózatépítés.	Iskolai és óvodai KOMP Műhely működtetése kéthavonta. A műhely tartalmának megítélése a résztvevők legalább 75-80 %-os elégedettségét mutatja.
	Mérőeszközök: PSZK éves tevékenységét értékelő beszámoló Év végi elégedettségi kérdőív
Szakmai szolgáltatások (önképzés, továbbképzés, szakmai napok, konferenciák - KPN,) szervezése	Éves átlagban 2 tanfolyam, 2 szakmai nap, 1 KPN szervezése és megvalósítása. A programok tartalmának megítélése a résztvevők legalább 80 %-os elégedettségét mutatja
	Mérőeszközök: PSZK éves tevékenységét értékelő beszámoló Programok elégedettségi kérdőívei
Szakmai műhelyek tevékenységének koordinálása, terület / tantárgygondozói rendszer működtetése	Valamennyi műveltségterület lefedett a szakmai műhelyek működtetésével. Minden kerületi pedagógus számára biztosítottak a szakterületének megfelelő programok. A kerületi pedagógusok 50 %-a részt vesz évente legalább 1 programon.
	Mérőeszközök: Jelenléti ívek
Szülők, pedagógusok tájékoztatása a kiadványok segítségével	A szülők megfelelő mértékben tájékozottak a beiratkozással kapcsolatos információkról, az óvodai és iskolai élet jellemzőiről. A pedagógusok tájékozottak a kerületi szakmai eseményekről. A szülők és pedagógusok 80 % -a elégedett a kiadványok tartalmával.
	Mérőeszközök: elégedettségi kérdőív az OVIPALETTA és Sulicsengő II. utolsó oldalán Év végi elégedettségi kérdőív
IMIP megvalósításának támogatása	Törvényes, szakmailag korrekt HOP/PP/MIP, amelyben egyre közelítenek az ÖMIP-ben leírt célok a mindennapi gyakorlathoz. Évenként időben leadott IMIP értékelés, törvénynek megfelelő IMIP módosítás/megvalósítás segítése. MIP Műhely szervezése óvodai és iskolai területen egyaránt – részvétel intézményi szinten 50 % -os, elégedettség résztvevői szinten 70 %-os.
	Mérőeszközök: Jelenléti ívek Év végi elégedettségi kérdőív
Rendezvények szervezése: Éneklő Ifjúság, Ifjú Zenebarátok Napja, Kiváló tanulók jutalmazása	A rendezvények az alkalmakhoz illő formában kerülnek megszervezésre. A résztvevők 80%-ban elégedettek a programok tartalmával.
	Év végi elégedettségi kérdőív

VI.

Ágazati kapcsolatok

A program e része a fenntartói szakmai kapcsolatrendszerét és a lehetséges közös feladatokat összegzi.

Az az elvárás, hogy minden intézmény tekintse át, rögzítse saját kapcsolatrendszerét, jelölje ki a kapcsolattartó személyét vezetői és munkatársi szinten.

	Terület	Feladat	Partner
1.	Gyermek- és ifjúságvédelem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységgel összefüggő koordinációs feladatok ▪ Drog prevenciós Oktatás ▪ Prevenciós feladatok 	Kőbányai Egészségügyi Szolgálat Szociális és Egészségügyi Főosztály Gyámhivatal Rendőrség egyéb szervezetek
2.	Egészségügy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egészségügyi propaganda ▪ Gyermek, iskolaorv. feladatok ▪ Szűrővizsgálatok ▪ Védőnői feladatok ▪ Iskolafogászat ▪ Munkaegészségügyi feladatok ▪ Baleseti ellátás 	Kőbányai Egészségügyi Szolgálat Szociális és Egészségügyi Főosztály
3.	Közművelődés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kötelező foglalkozásokon túli közművelődési tevékenység ▪ Közkönyvtári szolgáltatás 	PMK KÖSZI Törekvés Művelődési Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár
4.	Munkaerő-gazdálkodás	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Átképzés és továbbképzés 	Pedagógus továbbképzéssel foglalkozó felsőoktatási és akkreditált képzés
6.	Sport	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Városi sporthagyományok ápolása (úszásoktatás) ▪ Diáksporttal kapcsolatos feladatok ▪ Szabadidősport területi versenyének szervezése 	Sport, Ifjúsági és Civil Kapcsolatok Főosztálya
7.	Pénzügy	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pénzügyi, gazdálkodási, tervezési feladatok összefogása az éves költségvetési javaslat összeállításához ▪ Működési előirányzatok kezelése ▪ Normatív állami hozzájárulások igénylése 	Gazdasági és Pénzügyi Főosztály
8.	Vagyonkezelés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A feladatellátást szolgáló ingatlan vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése 	Kőbányai Vagyonkezelő Zrt.

9.	Ellenőrzés	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pénzügyi-gazdasági ellenőrzések ellátása 	Belső Ellenőrzési Osztály
10.	Pályázatok	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az EU-hoz benyújtandó pályázatok feltárása, előkészítése, koordinálása 	Polgármesteri Kabinet
11.	Önkormányzati feladatellátásban résztvevő intézmények	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nevelés-oktatás 	Ld. intézkedési terv
12.	Civil szervezetek	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Az oktatásszolgáltatást segítő önálló jogi személyiségű alapítványok, egyesületek programjainak ajánlása, figyelemmel kísérése, elvi támogatása 	Éves munkaterv alapján

Az ágazati kapcsolatokat a fenntartó részéről a felügyeletet ellátó alpolgármester gondozza. A hivatal részéről az irodák közötti kapcsolatokat a jegyző, illetve az aljegyző irányítja.

VII.

Intézményi értékelés mutatói

A fenntartó az alábbi szempontok *együttes* figyelembevételével alakítja ki az intézmények működésével kapcsolatos álláspontját:

- Intézmény dokumentumainak megléte, megfelelése az alapító okiratban rögzítettnek, elfogadásuk körülményei (pedagógiai program, SzMSz, házirend, szabályzatok).
- Az intézmény munkája megfelel-e az intézmény pedagógiai programjának (éves munkaterv, tantárgyfelosztás).
- Az éves intézményi értékelés alapján kialakítható-e vélemény az intézményben folyó szakmai munkáról.
- A gyermekek napirendje, illetve a tanulók órarendje megfelel-e a szakmai elvárásoknak. (1. sz melléklet szerint)
- Törvények, és vonatkozó előírások maradéktalan betartására való törekvés.
- Célszerű, takarékos gazdálkodás (beszerzési terv, 1 pedagógusra jutó gyermeklétszám, 1 technikai dolgozóra jutó gyermeklétszám, 1 nevelési-oktatási helyiségre jutó gyermeklétszám, gyermekcsoportok, osztályok átlagos létszáma figyelembe a képzett létszámot, stb.).
- Bemeneti mérés megléte, szakmai mérések eredményei, azok megállapításaira tett intézkedések alapján mutatkozott-e változás.
- A közoktatási intézmény gyermekeinek, tanulóinak összetétele (veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, integrált oktatásban részesülő gyermekek aránya).
- Az adminisztrációs és dokumentációs munka pontos, határidőre történő végrehajtása, okmányok megfelelése az előírásoknak.
- A közoktatási intézmények környezeti kultúrája.
- Gyermekbalesetek számának alakulása, megelőzésére tett intézkedések.
- Intézményen belüli szabadidős és sportprogramok szervezése.

- Igazolatlan hiányzás, ennek csökkentése érdekében tett intézkedések.
- Gyermekvédelmi munka (osztályfőnökök, pedagógusok, óvónők partnerei–e a gyermekvédelmi felelősnek).
- Pedagógusok részvétele szakmai életében, a kerületi szakmai munka támogatása, intézményen belül a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése (csoport- és óralátogatások dokumentációja, intézményen belüli értékelési rendszer kialakítása és működtetése).
- Intézményen belül a KAT, SZMK, iskolaszék, DÖK, szakszervezetek működésének biztosítása

VIII.

A közoktatási intézményekben folyó munka fenntartói ellenőrzésének fajtái, tartalma

1. A gazdálkodási tevékenység

1.1. Pénzügyi-gazdasági és pénzügyi belső ellenőrzések

Az ellenőrzés célja: A központi jogszabályok és a helyi rendeletek betartásának ellenőrzése, a vezetés hatékonyságának, a vagyon védelmének, a belső rend és fegyelem megszilárdításának elősegítése.

Az ellenőrzés fajtája, módja: a formatív ellenőrzést a dokumentumok helyszíni vizsgálatával és elemzésével a Polgármesteri Hivatal **Belső Ellenőrzési Osztálya végzi**. A pénzügyi-gazdasági ellenőrzés kétévenként a teljes intézményi körre kiterjed. Az intézmények szempontjából a közbeeső években valósulnak meg a belső pénzügyi ellenőrzések.

Az értékelés sikerkritériumai: a képviselő-testület a jogkövető magatartáson túl elvárja, hogy az intézmény vezetője a rendelkezésére álló eszközökkel ésszerűen, hatékonyan, - és az alapfeladatokra figyelemmel- takarékosan gazdálkodjon.

Az ellenőrzés főbb területei: Az intézmény tevékenységének az alapító okirattal való összhangja, a működés szabályozottsága, belső szabályzatok. A költségvetés tervezése, módosítása, teljesítése. A személyi juttatásokkal és a munkaidővel való gazdálkodás. A dologi, felhalmozási kiadások alakulása. A bizonylati rend és okmányfegyelem. Vagyonkezelés, vagyonvédelem, felelősségi körök kialakításának vizsgálata. Leltározás-selejtezés, elfekvő készletek feltárása, hasznosítása. Pénzkezelés ellenőrzése, tartalékok és bevételi lehetőségek feltárása. Önálló gazdálkodóknál a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség. A belső ellenőrzés rendszere. FEUVE

Az ellenőrzés külön költségvetési fedezetet nem igényel.

1. 2. A tandíjfizetések gyakorlata, a bevételi többlet felhasználása

Az ellenőrzés célja:

- A Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Zeneiskola tanulóinak térítési díjkifizetéséről szóló **1/2007. (I. 19.) sz.** önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzése.

- o A Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Szent László Gimnázium és Szakközépiskola térítési díjkifizetéséről szóló 20/2007. (VI. 15.) sz. önkormányzati rendelet végrehajtásának ellenőrzése.

Az ellenőrzés fajtája és módja:

a dokumentumokra épülő helyszíni diagnosztikus ellenőrzést, az átfogó pénzügyi vizsgálat keretében, a Polgármesteri Hivatal [Belső Ellenőrzési Osztálya végzi](#).

Az értékelés sikerkritériumai:

Sikeres a vizsgálat, ha megállapítja, hogy a jogkövető magatartáson túl a tandíjakkól befolyt összeg alapfeladatokhoz igazodó, ésszerű és hatékony felhasználása valósul meg. Kiemelt figyelmet fordítanak a tandíjmentesség megállapításával kapcsolatos szabályok betartására.

Az ellenőrzés főbb területei:

A tanulmányi átlageredmények kiszámításának szabályossága. A térítési díjak megállapításának szabályossága. Térítési díjkedvezmények megállapítása. A bevételi többlet felhasználásának szabályossága, célszerűsége.

Az ellenőrzés külön költségvetési fedezetet nem igényel.

1. 3. A tankönyvellátás

Az ellenőrzés célja:

[az állami normatíva szabályos felhasználásának ellenőrzése.](#)

Az ellenőrzés fajtája és módja:

A dokumentumok helyszíni vizsgálatára épülő diagnosztikus ellenőrzése az önállóan működő illetve az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek vonatkozásában. Az ellenőrzést a Polgármesteri Hivatal [Oktatási és Közművelődési Főosztály munkatársa illetve Belső Ellenőrzési Osztály végzi](#).

Az értékelés sikerkritériumai:

A jogkövető magatartáson túl - a pedagógusok tankönyvválasztási szabadságának érvényesülése mellett - a takarékos szemlélet is érvényesül. *(egy tantárgy-egy tankönyv, amelynek tartalma lefedi a kerettantervet, csak olyan munkafüzetek megrendelése, amit a gyakorlatban használnak a tanulók)*

Az ellenőrzés főbb területei:

Igényjogosultság megállapítása, az ingyenesen biztosított könyvek köre, pénzügyi dokumentumok vizsgálata, kötelező könyvtárfejlesztés megvalósulása.

Az ellenőrzés külön költségvetési fedezetet nem igényel.

1. 4. Októberi statisztika

Az adatgyűjtés célja: statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, fenntartói intézményi adatbázis aktualizálása, a normatív állami támogatások igénybevételenek megalapozása.

Az adatgyűjtés fajtája és módja: a formatív felméréshez az adatokat a Köznevelési Információs Rendszer tábláinak megfelelően adják meg minden évben az október 1-jei állapotnak megfelelően az intézmények. A kerületi összesítést a [Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Oktatási és Közművelődési Főosztálya](#)

végzi. A felmérés az óvodákra, általános iskolákra, gimnáziumra, Komplex Általános Iskola és Szakszolgáltató Központ, Felnőttek Általános Iskolájára, a Zeneiskolára, a Nevelési Tanácsadó és Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Központra terjed ki.

Az adatgyűjtés sikerkritériumai: A felmérés sikeresnek tekinthető, ha biztosított az egységes értelmezés, az adatok pontosak és határidőre rendelkezésre állnak. A táblázatok kitöltéséhez elegendő időt kell biztosítani.

Az adatgyűjtés főbb területei:

Intézményi tevékenység (intézmény jellege, típusa, működési módja, gazdálkodási módja, képzési formák létszámadatokkal, technikai eszközök, helyiségek, könyvtári adatok, foglalkoztatottak).

Feladat-ellátási hely tevékenysége (feladat-ellátási hely típusa és állapota, gyógy-testnevelési adatok, tanórán kívüli foglalkozások, nem kötelező foglalkozások, diákjóléti adatok, képesítés megszerzésére vonatkozó adatok, érettségire jelentkező és vizsgát tett tanulók, idegen nyelv oktatása).

Tantervi adatok (a tantárgyak éves összesített óraszama évfolyamonként, műveltségi területek és tantárgyi tömbök tantárgyakra bontása évfolyamonként).

Tanulókra vonatkozó adatok (a különböző tantervi oktatásban részesülők száma, a tanítás nyelve, gyógypedagógiai jellege. Az iskolai osztályokra vonatkozó adatok. A kötelezően előírt tankönyvekre vonatkozó adatok. A tanulók száma és a tankötelesek beiskolázási adatai. Érettségi vizsga eredmények).

Gyógypedagógiai oktatásra vonatkozó adatok (az SNI gyermekek/tanulók számának alakulása, tanulók száma sajátos nevelési igény szerint).

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek/tanulók száma csoport és osztálybontásban.

Beszédjavító foglalkoztatás adatai (logopédiai csoportok száma, ellátásban részesülők száma fogyatékoságuk szerint évfolyamonként).

Nevelési tanácsadásban ellátottak adatai (a tanácsadást igénybevevők megoszlása oktatási szintek és a jelentkezés okainak csoportosításával. Fejlettségi vizsgálatban részesült gyermekek száma a javaslat szerinti megoszlással. Terápiás gondozási adatok. Foglalkoztatottak)

Alapfokú művészetoktatásban ellátottak adatai (az oktatás jellemzői, a tanulók száma a rendszeres iskolai tanulmányaik szerint, zeneművészeti tanszakon tanulók és a jelenlévő tanárok tanszakonkénti megoszlása).

Az adatgyűjtés külön költségvetési fedezetet nem igényel

1. 5. Az intézmények pályázatokon való részvétele

A felmérés célja: annak megállapítása, hogy az intézményeknek milyen mértékben sikerült nevelési-oktatási céljaik megvalósításához önkormányzati támogatáson kívüli pénzeszközöket bevonniuk.

A felmérés fajtája és módja: a formatív, kérdőíves felmérés az összes közoktatási intézményre kiterjed. Az összegzést a Polgármesteri Hivatal **Oktatási és Közművelődési Főosztálya** végzi. A felmérés évente, a költségvetési beszámoló elkészítésével párhuzamosan készül.

A felmérés sikerkritériumai: a felmérés az intézmények pályázati aktivitását és sikerességét bizonyítja.

A felmérés főbb fejezetei: A pályázaton elnyert támogatással megvalósult nevelési-oktatási cél, elnyert támogatási összeg, önkormányzati vagy intézményi önrész

A felmérés külön költségvetési fedezetet nem igényel.

A beszámoló elkészítése külön költségvetési fedezetet nem igényel

1. 6 A gyermekétkeztetés helyzete Kőbányán

Az értékelés célja: A gyermekétkeztetés erősségeinek és gyenge pontjainak feltárása.

Az értékelés fajtája és módja: Az intézmények, szülők, *tanulók, nevelők*, más kerületek részére kiküldött kérdőíves felmérésekre épülő elemzést a Polgármesteri Hivatal **Oktatási és Közművelődési Főosztálya (félévente)**.

Az értékelés sikerkritériumai: A feltételrendszer értékelésén túl, a térítési díjtámogatásra vonatkozóan, más kerületekkel is összehasonlításra kerül a helyi gyakorlat.

Az értékelés főbb fejezetei: Az étkezésben résztvevők számának alakulása, az étkezésben résztvevők támogatása, a helyi támogatási rendszer összehasonlító elemzése, az étkeztetés feltételeinek alakulása, a szülői, *tanulói, nevelői* elégedettség mérése, *a speciális ellátást igénylő tanulók helyzetének vizsgálata*.

Az értékelés külön költségvetési fedezetet nem igényel.

2. A szakmai tevékenység

2. 1. A Pataky Művelődési Központ beszámolója az intézmény közművelődési tevékenységről

A beszámoltatás célja: fenntartói döntések előkészítése, a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben előírt beszámoltatási kötelezettség teljesítése.

A beszámoltatás formája és módja: az írásos beszámolót az intézmény minden évben elkészíti, és a képviselőtestület elé terjeszti.

A beszámoló sikerkritériumai: A képviselőtestület tagjai átfogó képet kapnak az intézmény helyzetéről, és közművelődési tevékenységéről, mely alapján meg tudják ítélni a következő év munkatervét.

A beszámoló főbb fejezetei:

- Személyi feltételek
- Tárgyi feltételek
- Gazdálkodás
- Létkultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (szakkörök, hobby tevékenységek)
- A helyi kultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (kiállítások, klubok)
- Az ünnepi és egyetemes kultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység
- Az önkifejezés és kreativitás kultúrájának közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (néptánc, társastánc, foto, ...)
- A helyi társadalom kultúrájának közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (iskolanapok, Szent László Nap, ...)
- Együtt élő másságok kultúráinak közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység
- Közhasznú kulturális szolgáltatások közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (ingyenes internet hozzáférés, könyvtár, ...)
- Egyéb (bálok, szórakoztató rendezvények, érdekvédelem, üdültetés, táncházak)

A beszámoltatás külön költségvetési fedezetet nem igényel.

2.2. A Kőbányai Gyermekek és Szabadidő Központ beszámolója az intézmény tevékenységéről

A beszámoltatás célja: fenntartói döntések előkészítése, a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben előírt beszámoltatási kötelezettség teljesítése.

A beszámoltatás formája és módja: az írásos beszámolót az intézmény minden évben elkészíti, és a képviselőtestület elé terjeszti.

A beszámoló sikerkritériumai: A képviselőtestület tagjai átfogó képet kapnak az intézmény közművelődési és egyéb tevékenységéről, mely alapján meg tudják ítélni a következő év munkatervét.

A beszámoló főbb fejezetei:

- Személyi feltételek
- Tárgyi feltételek
- Gazdálkodás
- Létkultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (szakkörök, hobby tevékenységek)
- A helyi kultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (kiállítások, klubok)
- Az ünnepi és egyetemes kultúra közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység
- Az önkifejezés és kreativitás kultúrájának közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (néptánc, társastánc, foto, táborok, stb.)
- A helyi társadalom kultúrájának közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (iskolanapok, Szent László Nap stb.)
- Együtt élő másságok kultúráinak közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység

- Közhasznú kulturális szolgáltatások közvetítését és fejlesztését szolgáló tevékenység (ingyenes internet hozzáférés, könyvtár, ...)
- Egyéb (bálok, szórakoztató rendezvények, érdekvédelem, üdültetés, táncházak, ...)

A beszámoltatás külön költségvetési fedezetet nem igényel.

2. 3. Tanév végi statisztikai felmérés

- Az adatgyűjtés célja: a tanév végi intézményi önértékelések, adatokkal történő alátámasztása, a kerületi összefoglaló elemzéshez adatszolgáltatás.
- Az adatgyűjtés fajtája és módja: a formatív, kérdőíves felmérés az óvodákat, iskolákat érinti. Az adatok összegzését a Polgármesteri Hivatal [Oktatási és Közművelődési Főosztálya](#) végzi.
- Az adatgyűjtés sikerkritériumai: az adatok egységessége és pontossága mellett, azok határidőre, rendelkezésre állnak.
- Az adatgyűjtés főbb fejezetei:
- Tanulói adatok (gyermeklétszám csoportonként, tanulólétszám osztályonként és évfolyamonként, napközisek és tanulószobások száma, iskolaotthonosok alsós és felsős bontásban, fejlesztő osztályba járó tanulók száma).
- SNI, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű (HH, HHH), beilleszkedési-tanulási-magatartási zavarral küzdő (BTM) veszélyeztetett gyermekek száma.
- Továbbtanulási adatok (hat és nyolcosztályos gimnáziumba távozottak száma, továbbtanulók száma intézménytípusonként).
- Értékelés (iskolalátogatási bizonyítványt kapott elsősök száma, osztályozatlan tanulók száma, osztályozottak száma, magatartás, szorgalom, bukások, 4,7-nél jobb tanulmányi eredményt elért tanulók).
- Felmentések (nyelvi és szaktárgyi felmentettek, testnevelés alól felmentettek, gyógytestnevelésben részesültek, magántanulók száma).
- Mulasztások (mulasztott napok száma, felszólítások száma, feljelentettek száma).
- Étkezés (étkezők száma, ingyenesen étkezők száma, térítési díjkedvezményben részesülők száma).
- Iskolai rendezvények, eredmények különböző versenyeken.
- Pályázaton való részvétel és eredmény.
- Iskolai szervezésű nyári táborok adatai (részvevők száma, egy főre jutó költség, a tábor időpontja), nyári napközis táborba jelentkezett tanulók.
- Pedagógusok továbbképzésére vonatkozó információk
- Az adatgyűjtés külön költségvetési fedezetet nem igényel.

2. 4. Éves munkatervi beszámolók

- A beszámoltatás célja: az intézmények éves munkájának önértékelése.
- A beszámoltatás fajtája és módja: az írásos önértékelő beszámolókat valamennyi közoktatási intézménynek – a tanév végén- el kell készítenie, és tantestületi véleményezés után meg kell azt küldenie a Polgármesteri Hivatal [Oktatási és Közművelődési Főosztálya](#).

- A beszámoló sikerkritériumai: a beszámoló akkor sikeres, ha adatokra, elemzésekre támaszkodva készül, alkalmas arra, hogy az intézmény ráépítse következő évi munkatervét, ill. a fenntartó (iskolaszék) átfogó képet kap az intézmény éves tevékenységéről, az előző évhez viszonyított változásokról.

A beszámoló főbb fejezetei:

1. Erőforrások (személyi feltételek alakulása. Pedagógus létszám, tanulói létszám, pedagógus továbbképzés, tárgyi feltételek alakulása, az intézmény gazdasági helyzete).
2. Pedagógiai munka (tantárgyak tantervi követelményeinek teljesítése, tehetséggondozás és felzárkóztatás, tanulási és magatartási zavarban szenvedők ellátása, gyermekvédelmi tevékenység, tanórán kívüli tevékenység, iskolán kívüli tevékenység, iskolai rendezvények, nevelés, tanulói eredmények, továbbtanulási adatok elemzése, minőségbiztosítási folyamat, tantárgyi mérésekkel kapcsolatos intézkedési terv végrehajtása, a minőségpolitikai követelmények teljesülése). Intézményi egészségnevelési program végrehajtása.
3. Szervezet (vezetőség, nevelőtestület, munkaközösségek, szülői szervezet, diákönkormányzat).
4. Kapcsolatok (szülők, diákok, fenntartó, szakmai intézmények, kulturális intézmények, pedagógiai intézetek, FSZEK kerületi fiókja, következő iskolafok, civil szervezetek, szponzorok).

A beszámoltatás külön költségvetési fedezetet nem igényel.

2. 5. Visszatérő tudásszint felmérés

Az országos mérési és vizsgarendszer illetve kőbányai mérési rendszer párhuzamosságának kiküszöbölésére az intézményvezetők kérdőíven nyilváníthattak véleményt a kerületi mérési rendszer átalakításával kapcsolatban.

A felmérés célja: tantervi minimum követelmények teljesítésének és alkalmazni tudásának vizsgálata

A felmérés fajtája és módja: a standardizált tesztekre épülő, külső szakemberek által készített diagnosztikus, követő illetve szummatív mérés évente a hatodik és nyolcadik évfolyamon.

A mérési rendszer szakértői tantárgyi átvilágítással egészül ki.

A felmérés célja: tantervi minimum követelmények teljesítésének vizsgálata.

A vizsgálat költségét tervezni szükséges.

Az intézményi vélemények figyelembevételével tervezett mérések 2008-2012. között:

MÉRÉSEK	2007/2008. ¹	2008/2009.	2009/2010.	2010/2011.	2011/2012.
OKÉV² kompetencia mérés	Értő olvasás 4., 6., 8., 10. Matematika 4., 6., 8., 10.	Értő olvasás 4., 6., 8., 10. Matematika 4., 6., 8., 10.	Értő olvasás 4., 6., 8., 10. Matematika 4., 6., 8., 10.	Értő olvasás 4., 6., 8., 10. Matematika 4., 6., 8., 10.	Értő olvasás 4., 6., 8., 10. Matematika 4., 6., 8., 10.
Fenntartói tudásszint mérés³	<u>4. évf.</u> értő o., matem. <u>6. évf.</u> értő o. matem. idegen nyelv <u>7. évf.</u> helyesírás, ének, testn. <u>8. évf.</u> értő o., fiz., kém., mat. idegen ny.,	<u>6. évf.</u> idegen nyelv <u>7. évf.</u> helyesírás, rajz <u>8. évf.</u> idegen nyelv, földrajz, biológia	<u>6. évf.</u> idegen nyelv <u>7. évf.</u> helyesírás <u>8. évf.</u> idegen nyelv, történelem, informatika	<u>6. évf.</u> idegen nyelv <u>7. évf.</u> helyesírás <u>8. évf.</u> idegen nyelv, fizika, kémia	<u>6. évf.</u> idegen nyelv <u>7. évf.</u> helyesírás <u>8. évf.</u> idegen nyelv, földrajz, biológia
Fenntartó által rendelhető szakértői vizsgálat és szaktanácsadás⁴		Rajz, Fizika, napközi	Technika Kémia, Testnevelés	Ének, Történelem, Biológia	Rajz, Földrajz, Informatika
	Magyar nyelv és irodalom, Matematika				
Intézményi feladat	Első osztályosok mérése DIFER, Porkolábné-féle OH kompetencia mérések javítása, elemzése, intézkedési terv készítése				

¹ 2008-ban még az előző mérési rendszer alapján történik a kerületi tudásszint mérés

² Feltételezve, hogy az OKÉV mérések rendszere továbbra is marad.

³ „Fenntartói tudásszint mérés között a testnevelés tantárgyat továbbra is szerepeltetni kell, de mérése korszerűbb mérési metodikával kerüljön megvalósításra.” **1186/2009. (VI. 18.) sz.**

„A Fenntartói tudásszint mérés közül a technika, ének, rajz tantárgyak helyett **szaktanácsadói látogatás** szerepeljen.” **1186/2009. (VI. 18.) sz.**

⁴ Valamennyi intézményre kiterjedő szaktanácsadással egybekötött szakértői átvilágítás. Szempontok meghatározása vezetői közösséggel való egyeztetés után OKF kompetencia. Forrás biztosítója az érvényben lévő ÖMIP-re alapozva a fenntartó.

„Fenntartó által megrendelhető szakértői vizsgálat és szaktanácsadás körbe a magyar és matematika tantárgyak is kerüljenek megnevezésre.” **1188/2009. (VI. 18.) sz.**

Az összehangolt országos és kerületi mérési rendszert az alábbi táblázat mutatja be:

	1. évfolyam	4-10. évfolyam		
típusa	bemenő mérés	kompetencia mérés 4., 6., 8., 10. évf.	tudásszint mérés 6., 7., 8. évf.	neveltségi szint mérés 8. ill. 4-7. évf.
elrendelője	OH ⁵ (2004. őszől) Fenntartó ⁶ (2008. 09.)	OH	fenntartó	fenntartó, intézményvezető
ideje	szeptember, október	május	február, március	október
mérőeszköz	DIFER (Mérőeszköz, Értékelési kézikönyv, Értékelő szoftver), megfigyelőlap, vagy más pszichopedagógiai mérőeszköz pl.: a Porkolábné-féle tanulási képesség szűrés	központi szövegértés, és matematika feladatlap	NAT minimum szintjéhez igazított tantárgyi feladatlap	kérdőív

Fenntartói elvárások:

- A DIFER vagy más (pl.: a Porkolábné-féle tanulási képesség szűrés) eszköz alkalmazása 2008. szeptemberétől valamennyi gyermekre kiterjesztve.
- Az OKÉV mérések iskolában maradó mérőlapjaink kijavítása és az adatok feltöltése a feldolgozó rendszerbe.
- Az óvodai képességszűrés (MSSST) tapasztalatainak átadásával segíteni az óvoda-iskola közötti átmenetet.

⁵ **DI**agnosztikus **FE**jlődésvizsgáló **R**endszer
4-8 évesek készségfejlődésének vizsgálatára

A DIFER programcsomag célja, funkciója, hogy segítse az eredményes iskolakezdet. Ismeretes, hogy az első tanévek eredményei döntően meghatározzák a tanulók jövőjét. Már 4 éves kortól felkínálja az óvodások diagnosztizálásának, a problémák korai feltárásának és a fejlesztési eredmények figyelemmel kísérésének lehetőségét

⁶ 19/2007. (III 23.) OKM rendelet 8. § (5)

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányoknak a csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák igazgatói 2007. október 15-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2007. október 31-ig - a Hivatal által közzétett formanyomtatvány alkalmazásával - jelentik a Hivatal regionális igazgatóságainak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2007. december 14-ig kell elvégezniük.

A RENDELET ÉVENTE MEGJELNIK!

2.6. Neveltségi szint vizsgálata

A vizsgálat célja az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott és a fenntartó által elfogadott nevelési értékek és célok megvalósulásának vizsgálata a gyermekek tevékenységében

A vizsgálat rendszere:

Neveltségi szint mérés	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.
Fenntartói feladat	<u>8. évf.</u> Egészséges életmód; Esztétikumhoz való viszony	<u>8. évf.</u> Szocializáció; Közösségi aktivitás	<u>8. évf.</u> Kreativitás; Értékóvás <u>9. évf.</u> Szocializáció; Közösségi aktivitás	<u>8. évf.</u> Fegyelmezettég; Művelődéshez való viszony <u>9. évf.</u> Kreativitás; Értékóvás	<u>8. évf.</u> Egészséges életmód; Esztétikumhoz való viszony <u>9. évf.</u> Fegyelmezettég; Művelődéshez való viszony
Intézményi feladat	Neveltségi szint mérése 4-7. évfolyamon				

A vizsgálat területei:

1. Szocializáció (iskolához való viszony, pedagógushoz való viszony, társakhoz való viszony).
2. Közösségi aktivitás (tevékenység kínálat és használat, tevékenységek látogatottsága, iskolában töltött idő, közéleti munka, tanulói jogok ismeret, alkalmazása).
3. Karitativitás (társakkal való kapcsolat, segítségnyújtás fajtái, gyakoriságuk).
4. Értékóvás (hagyományok az iskolában, iskolai ünnepek, tanulói rongálás mértéke).
5. Fegyelmezettég (deviáns viselkedési formák megjelenésének mértéke, igazolt és igazolatlan hiányzások száma, fegyelmi ügyek gyakorisága, dicséretnek iskolai alkalmazása, büntetések rendszere).
6. Művelődéshez való viszony (versenyek szervezése és részvételi arány, művelődési szokások megléte, szabadidős tevékenységek tartalma).
7. Egészséges életmód (egészségkárosító szokások gyakorisága, testedzés mértéke).
8. Esztétikumhoz való viszony (tanulók ápoltság iránti igénye, a környezet esztétikájának megítélése).

A mérés a megjelölt évfolyam valamennyi tanulója kiterjed, negyedik és hatodik évfolyamon az oktatási intézmény végzi, a 8. és 9. évfolyamon külső szakértő.

A vizsgálat költségét tervezni szükséges.

2.7. Az óvodákban folyó nevelési tevékenység vizsgálata

A felmérés célja: az Óvodai Nevelés Országos Programban és az intézményi helyi nevelési programokban foglaltak teljesítésének értékelése.

A felmérés fajtája és módja: óvodába lépéskor olyan megismerési eljárások alkalmazása, mely a gyermek személyiségének és képességeinek megismeréséhez vezet, óvodai évek alatt minden területre kiterjedő folyamatos mérés, óvodai évek végén szummatív összegzés a

tanulók fejlődéséről. Ennek a folyamatnak a dokumentálása, a szülőkkel való megismertetése. A vizsgálatot külső személy végzi dokumentum elemzésre és konzultációkra, kérdőívekre (szülők) építve. A vizsgálat valamennyi óvodára kiterjed.

A felmérés sikerkritériumai: a gyermekek fejlődése dokumentált, a mutatkozó fejlődés iránya és mértéke megfelel az óvodai nevelési programban leírtaknak.

A felmérés főbb fejezetei:

szociális képességek (társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint, szokásismeret, érzelmek, motivációk, beállítódások, akaratú tényezők),
értelmi képességek (gondolkodási műveletek, érzékszervi szféra, percepció, pszichikus funkciók működése),
verbális képességek (nyelvhasználat, verbális kommunikáció),
testi képességek (nagy- és finommozgások, finom-motorikus mozgások)
beszédfejlettség (megfelelő szókinccs, jó kifejezőkészség, ok-okozati összefüggések, időrendi kifejezések stb.).

A vizsgálat költségvetési fedezetét az adott év költségvetésében kell tervezni.

2. 8. A pedagógiai munka hatékonysága a Szt. László Gimnáziumban

Az értékelés célja: Az intézményi szakmai tevékenység erősségeinek és gyenge pontjainak feltárása.

Az értékelés fajtája és módja: a szummatív visszatérő vizsgálat, feladatlapokra, kérdőíves felmérésekre, dokumentumelemzésekre és konzultációkra épül. A vizsgálatot külső szakértők végzik, és a vizsgált évfolyam valamennyi tanulója kiterjed.

A felmérés sikerkritériumai: felmérésre és összehasonlításra kerülnek a tanulók teljesítményei és érdemjegyei, értékelésre a tanulói eredményeket befolyásoló szakmai és működési feltételek. A vizsgálatokhoz háttérvizsgálat készül.

A felmérés területei: az iskola pedagógiai koncepciója, a tanulói összetétel, a tanulói teljesítmények (idegen nyelv, olvasás és szövegértés, matematika, kémia, biológia, számítástechnika, testnevelés, fogalmazás, földrajz, történelem), a tudás más mutatói, az iskola működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte, a nevelőtestület, diákönkormányzat, iskolaszék, vagy szülői munkaközösség működési feltételei.)

A vizsgálat költségének anyagi fedezetét biztosítani szükséges.

2. 9. Iskolaérettségi vizsgálatok

A vizsgálatok célja: Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása. Következő tanév tervezése.

A felmérés fajtája, módja: A mérésekre, pedagógiai véleményekre épülő diagnosztikus vizsgálatokat – szorosan együttműködve a szülőkkel és az intézményekkel- a Nevelési Tanácsadó szakemberei végzik.

A felmérés sikerkritériumai: Ha megfelelő beiskolázási döntéseket tesz és megállapítja a rehabilitációs célú foglalkoztatás szükségességét. Meghatározásra kerül az induló speciális

programmal rendelkező első osztályok száma (dislexia-prevenációs osztályok, kis tanulólétszámú osztályok).

A felmérés főbb területei: szociális érettség, érzelmi érettség, munkaérettség, értelmi képességek érettsége (általános tájékozottság, mozgáskoordináció, beszédképesség, gondolkodási funkciók, emlékezeti képességek), összesített létszámadatok.

A felmérés külön költségvetési fedezetet nem igényel.

2. 10. Tanulászavarok szűrése

Óvodai középső csoportosok szűrése

A felmérés célja: tanulási zavarok előrejelzése a beiskolázáshoz, fejlesztő foglalkozások tervezése az óvodákban.

A felmérés fajtája: MSSST tanulási zavarok előrejelzése.

A felmérés sikerkritériumai: adatokat nyújt a gyermek további fejlesztéshez, és előkészíti a beiskolázási döntéseket az óvodában.

A felmérés főbb területei finom-motorika, [nyelvi fejlettség, észlelési képesség](#).

Iskolai első osztályosok szűrése

A felmérés célja: írás, olvasászavarok korai előrejelzése, az előkészítő évfolyamos minősítés előkészítése, egyéni ütemben való haladás engedélyezéséhez szakmai segítségnyújtás

A felmérés fajtája: Porkoláb-féle tanulászavar-szűrés, DIFER az oktatási törvény szerint.

A felmérés sikerkritériumai: ha időben felismeri az olvasás-írászavart, és segítséget nyújt a tanuló megfelelő fejlesztésének megvalósításához.

A felmérés főbb területei: olvasás-zavarok, írás-zavarok, [gondolkodási zavarok](#).

A felmérés külön költségvetési fedezetet nem igényel.

2. 11. Logopédiai szűrés

A felmérés célja: már óvodás korban a beszédhibák kiszűrése, és a beszédképesség fejlesztéséhez segítségnyújtás.

A felmérés fajtája: diagnosztikus és követő mérés

A felmérés sikerkritériumai: ha a szűrés valamennyi óvodásra és első osztályos tanulóra kiterjed, a feltárt beszédhibák javításához a tanulók segítséget kapnak, a szülő és pedagógusok bevonása a korrekciós munkába minél nagyobb arányú.

A felmérés főbb területei: A beszéd tisztasága, nyelvhelyesség, összefüggő folyamatos beszéd megjelenése, beszédértés, nyelvi kifejezőképesség

A felmérés külön költségvetési fedezetet nem igényel.

2. 12. Nyolcadik évfolyamot végzett tanulók nyomonkövető vizsgálata

A felmérés célja: annak nyomon követése, hogy a középiskola milyen mértékben elégedett a kerület általános iskolából felvett tanulók felkészültségével. A felmérés fajtája: diagnosztikus.

A felmérés sikerkritériumai: A tanulók egyes tantárgyakból a 9. osztály első félévében, valamint a 8. osztály év végén elért eredménye között nincs számottevő eltérés.

A felmérés fő területe: 8. osztály év végi, valamint a kilencedik évfolyam első félévi érdemjegyeinek összehasonlítása tanulónként.

A felmérést, és elemzést az iskola végzi a törvényi előírásoknak megfelelően.

2.13. Tantárgyfelosztások kiértékelése

A felmérés célja:

annak évenkénti ellenőrzése, hogy az intézményben folyó oktató- nevelő munka óratervi és személyi feltételei biztosítottak-e.

A felmérés fajtája:

dokumentumok elemzése (tantárgyak óraszámai, pedagógusok kötelező óráinak teljesítése, túlórák és belső helyettesítések, eszmei órák, órakedvezmények megadása, nevelői órarend és tantárgyfelosztás egyezése, tanulói órarend megfelelése az előírásoknak) konzultáció az intézményvezetőkkel.

A felmérés sikerkritériumai:

a tantárgyfelosztás az útmutató alapján készül, tartalma megfelel az intézmény pedagógiai programjának, és a vonatkozó munkaügyi előírásoknak. A jegyzőkönyvben megállapított órakereteket és az engedélyezett létszámot nem lépi túl az intézmény.

A felmérés főbb területei:

pedagógiai program, tantárgyfelosztás, nevelői órarend, tanulói órarend, napközis nevelők munkarendje, jegyzőkönyv az adott tanévben igénybe vehető heti óraszámokról és engedélyezett álláshelyekről.

A vizsgálatot külső szakértő végzi, a fedezetet a költségvetésben tervezni szükséges.

2.14. Tanügy-igazgatási ellenőrzés

Az ellenőrzés célja:

A közoktatási feladatellátás, a közoktatás irányítása szakszerűségének fejlesztése, az intézményekben folyó munka szakszerűségéről, jogszerűségéről történő meggyőződés. A vizsgálatra minden intézményben legalább 4 évente sor kerül.

A vizsgálat fajtája és módszerei:

a helyszíni diagnosztikus vizsgálatot külső szakemberek, illetve a [Oktatási és Közművelődési Főosztály](#) munkatársai végzik. A dokumentum-elemzéseken túl az ellenőrzés konzultációkra is épít.

A vizsgálat sikerkritériumai:

Megállapítja a jogkövető magatartást, feltárja a hiányosságokat, összegzi a vizsgálat eredményét, és javaslatokat fogalmaz meg, a hibák korrekciója megtörténik.

Vizsgálendő területek:

- Az igényeknek, a céloknak, a követelményeknek való megfelelés (szakmai, foglalkoztatási törvényesség, központi és helyi rendeleteknek/határozatoknak való megfelelés)
- A humán erőforrások vizsgálata (pedagógusok, pedagógiai munkát közvetlenül segítők és egyéb közalkalmazottak létszáma, kvalifikáltsága, iskolavezetés összetétele, működése, iskolai munkaközösségek megléte, feladataik együttműködésük, nevelő- oktató munkával összefüggő belső ellenőrzés rendszere, működtetése).
- A munkáltatói feladatok, a feladatokhoz kapcsolódó dokumentumok vizsgálata (kinevezés, átsorolás, beosztás, munkaköri leírás szűrőpróbaszerűen vizsgálva) továbbá a jogkör gyakorlása.
- Tantárgyfelosztás, órafelhasználás törvényessége.
- A feladatellátáshoz rendelt erőforrások, a szakmai költségvetés (helyiségek elégségessége, berendezés, taneszközök, személyi juttatások, szakmai eszközök,/anyagok, szociális juttatások).

- Vagyonműködtetés az önállóan gazdálkodó intézményeknél, helyiségek bérbeadása, kihasználtság a részben önállóan gazdálkodóknál.
- Az óvodai felvételhez és a tankötelezettséghez kapcsolódó tevékenységek (beíratás, nyilvántartás, iskolalátogatás, és iskolaváltoztatás).
- A tanulói jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos intézkedések (felmentések, magántanulói jogviszony és ezekkel kapcsolatos intézkedések, belső döntések meghozatala, eljárás rendje, jogorvoslat).
- Ügyvitel, ügyintézés, dokumentáció, archiválás (szakmai, szervezeti, gazdasági-számviteli adminisztráció, iskolai igazolások kiadása, vizsgadokumentumok, bizonyítványok tárolása diákigazolványok szabályozottsága).

A vizsgálat költségeit az adott év költségvetésében tervezni kell.

IX.

Nem közoktatási intézményekre vonatkozó, az oktatással összefüggő ellenőrzések

1. Az önállóan működő költségvetési szerv és a Polgármesteri Hivatal között létrejött együttműködési megállapodás értelmében

az önállóan gazdálkodó szervezetén belül működik a belső ellenőrzés. A belső ellenőri tevékenységet a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztály a Belső Ellenőrzési Szabályzat és az éves munkaterv alapján végzi.

2. A X. kerületi oktatási intézmények helyzete a közegészségügy tükrében

A felmérés célja: annak vizsgálata, hogy a közoktatási intézményekben biztosított-e a tanulók részére az egészséges környezetben való nevelkedés feltétele, a HACCP rendszer alkalmazása az intézményi étkeztetésben, valamint az iskolaorvosi ellátás megfelel-e a jogszabályokban előírtaknak (fogászat, szemészet, belgyógyászat).

A felmérés fajtája: a diagnosztikus vizsgálat során a bejárásokat az ÁNTSZ szakértői végzik. A vizsgálat az önkormányzati fenntartású óvodákra és iskolákra terjed ki.

A felmérés sikerkritériumai: megfelelő felszereltségű orvosi szoba, tiszta, kultúrált környezet, orvosi vizsgálatokon való részvétel biztosítása, a HACCP szabványok megfelelő alkalmazása az étkeztetésben.

A felmérés főbb fejezetei: orvosi ellátás biztosításának vizsgálata, gyerekétkeztetés, konyhák mellékhelyiségek ellenőrzése, konyhai dolgozók egészségügyi vizsgálata dokumentumainak ellenőrzése, tantermek méretének megfelelő tanulói létszám ellenőrzése, iskolai bútorzat, világítás, tisztálkodási lehetőségek megfelelése, iskolaudvar állapota, zöld felület aránya, egészségnevelés helyzete prevenciók szűrések.

3. A Gyermekvédelmi Szolgálat és az oktatási intézmények kapcsolata

A felmérés célja: az együttműködés tapasztalatainak összegzése.

A felmérés fajtája: évente egy alkalommal szervezzen a Gyermekjóléti Szolgálat közös értekezletet az intézményvezetők, gyermekvédelmi felelősök, valamint saját munkatársai részvételével, ahol az együttműködés kérdéseit megvitatják a résztvevők.

Az értékelés külön költségvetési fedezetet nem igényel.

4. Munkavédelmi, tűzvédelmi és foglalkozás-egészségügyi szemlék ellenőrzése

A felmérés célja: az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkakörnyezet fenntartása.

A felmérés fajtája: Az intézményi bejárásos szemlék dokumentumainak ellenőrzését évente egyszer, minden közoktatási és közművelődési intézmény vonatkozásában a munkavédelmi felelős végzi.

A felmérés sikerkritériumai: a felmérés sikeres, amennyiben megállapítható, hogy a szemlék rendszeresek, a valós jogszabályba ütköző problémákat feltárja, és megtörténnek a szükséges intézkedések. A szakhatóságok észrevételei és a belső ellenőrzések észrevételei között lényeges különbségek nem tapasztalhatók.

A felmérés főbb fejezetei:

- a munkavédelmi szemlék rendszeressége, szakszerűsége, hatékonysága, megtett intézkedések
- a tűzvédelmi szemlék rendszeressége, szakszerűsége, hatékonysága, megtett intézkedések
- a foglalkozás egészségügyi szemlék rendszeressége, szakszerűsége, hatékonysága, megtett intézkedések

Az értékelés külön költségvetési fedezetet nem igényel, de a dokumentumok módosításához szükséges segítség igénybevételének anyagi fedezetét tervezni szükséges.

5. Összefoglaló jelentések (beszámolók) az éves ellenőrzési feladatok végrehajtásáról

A beszámoltatás célja:

A képviselő-testület értékelő tájékoztatása a gazdálkodási fegyelem helyzetéről, a gazdasági és pénzügyi ellenőrzések megvalósulásáról.

A beszámoltatás fajtája és módja:

A szummatív, írásos beszámolókat a **Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Belső Ellenőrzési Osztály** készíti el. A képviselő-testület évente egyszer – munkaterv szerint- tárgyalja azokat. Évközben az illetékes bizottságok és a Polgármesteri Hivatal főosztályai kísérik figyelemmel a tapasztalatokat és végzik el a formatív értékelést. Szükség esetén a bizottságok (vagy/és az ellenőrzést végző) kezdeményezik a Polgármesternél az adott kérdés munkaterven kívüli napirendre tűzését. A beszámoló minden tárgyévre vonatkozó ellenőrzésre kitér.

Az értékelés sikerkritériumai:

A beszámoló sikeres, ha az év közbeni ellenőrzések tapasztalatainak rövid összefoglaló ismertetésén túl kiemeli a főbb tendenciákat, az intézményi gazdálkodás erősségeit és gyenge pontjait, az ellenőrzés által feltárt hiányosságok megszüntetésére tett korrekciós

intézkedéseket, kitér az ellenőrzési terv megvalósulására, és szükség esetén az előterjesztő a képviselő-testület intézkedését kezdeményezi.

Az értékelés főbb fejezetei:

az éves ellenőrzési feladatok teljesítése (tervezett és nem tervezett ellenőrzések), az ellenőrzések főbb megállapításai, céllellenőrzések, témaellenőrzések, összefoglalás: főbb tendenciák, az ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása.

Az értékelés előkészítése külön költségvetési fedezetet nem igényel.

X.

Az intézményvezetők munkájának értékelése

Az intézményvezetői teljesítmény értékelésének *célja* a vezetők teljesítményének növelése, a fenntartó részéről történő visszacsatolás, figyelemfelhívás a korrigálandó területeken, az eredmények megerősítése, a minősítés, a vezetőkkel kapcsolatos fenntartói döntések előkészítése.

Az intézményvezetői tevékenység értékelése az alábbi elemekből épül fel:

1. intézményvezetői önértékelés;
2. **Oktatási és Közművelődési Főosztálya** által készített összefoglaló értékelés;
3. vezetésértékelés.

1. Intézményvezetői önértékelés

Az értékelés célja a képviselő-testület fenntartói, munkáltatói döntéseinek előkészítése.

A szummatív önértékelés módszereit az intézményvezetők szabadon választhatják meg a beszámolási szempontok figyelembevételével. Az önértékelést valamennyi intézményvezetőnek el kell készítenie a vezetői ciklusa 4. évében.

Az értékelés sikerkritériumai: az önértékelés sikeres, amennyiben a konkrét adatokra és felmérésekre támaszkodó összegzés átfogó képet nyújt az intézmény 4 éves tevékenységéről.

Az önértékelésben az alábbi területek bemutatása kötelező minden vezető számára:

Iskolai szinten:

- szakmai, pedagógiai munka terén történt elmozdulások a vezetői ciklus első 4 évében,
- intézményi eredmények;
- beiskolázási tevékenység hatékonysága, célok, tervek megvalósulása;
- tanulási folyamat szabályozottsága, ellenőrzöttsége;
- tanulók hiányzásának alakulása;
- tantestület munkamorálja, mentálhigiénés állapota;
- fegyelmi helyzet;
- tanulók ösztönzése;
- iskolát elhagyók problémái.

A vezetői pályázatkor benyújtott vezetői programhoz kapcsolódva:

- változások a vezetői programhoz képest;
- az elért, és el nem ért célok;
- szervezeti, döntési struktúra és hierarchia;
- a nevelő-oktató munka ellenőrzése, szakmai módszertani irányítása;
- emberi viszonyok az intézményekben;
- problémák és kihívások;
- egyéb.

2. A Oktatási és Közművelődési Főosztály által készített összefoglaló értékelés

A Oktatási és Közművelődési Főosztályán található dokumentumok alapján teljes körűen összefoglalásra kerülnek az adott intézményben a vezetői ciklus első 4 évében megvalósult ellenőrzések, mérések, vizsgálatok tapasztalatai.

Az értékelés főbb területei:

- a pénzügyi-gazdasági és pénzügyi belső ellenőrzések megállapításai és tapasztalatai;
- a szakmai tevékenység értékelésének és ellenőrzésének tapasztalatai;
- működéssel kapcsolatos vizsgálatok tapasztalatai;
- a Oktatási és Közművelődési Főosztály tapasztalatai a határidők betartásával, és a beküldött anyagok pontosságával kapcsolatosan;
- szülők, tanulók körében végzett elégedettségi vizsgálatok.

Az iroda által készített összefoglaló anyag nem minősít, a vizsgálatok által feltárt tényeket, tapasztalatokat gyűjti össze. A bemutatott vizsgálati eredmények megerősítik, vagy cáfolják az intézményvezetői önértékelésben leírtakat. A következtetések levonása, az intézményi önértékeléssel történő összevetése a döntéshozók feladata.

3. Vezetésértékelés

A vezetői munka értékelésével kapcsolatosan a kérdőíves felmérés az alábbi 10 területre terjed ki:

- a személyes tulajdonságok,
- a vezető mint változó,
- az elképzelés megalkotása,
- a csapat kialakítása,
- az értékek tisztázása,
- a helyet-meghatározás,
- a kommunikálás,
- a képessé tétel,
- a felkészítés,
- a mérés.

A kérdőíven szereplő állításokat 0-5-ig terjedő osztályzattal értékelik a kitöltők az alábbi értékskála szerint:

- 5 = igen nagy mértékben
- 4 = elég nagy mértékben

- 3 = mérsékelt mértékben
- 2 = csekély mértékben
- 1 = alig
- 0 = egyáltalán nem

Az értékelés után a mellékelt összesítő táblázaton a tíz fejezetben elért pontokat fejezetenként összesíteni kell, majd az összegzett pontértéket a vezetői jellemzőket összefoglaló táblázatba bejegyezni. (A kérdőív a mellékletben megtalálható.)

A kérdőívet a vezető, és a nevelőtestület tagjai is kitöltik. A kérdésekre adott válaszok alapján megismerjük a tantestület véleményét az iskola igazgatójáról mint vezetőről, és a vezető véleményét önmaga vezetői tulajdonságairól.

A saját vélemény és a pedagógusok véleményének összevetése az igazgató feladata, mely által az igazgató vezetőként nyújtott tevékenységének megítéléséről átfogóbb képet kap.

Az értékelés külön költségvetési fedezetet nem igényel.

XI.

A minőségirányítási program vizsgálata

A felmérés célja: annak vizsgálata, hogy Budapest Főváros X. ker. Kőbányai Önkormányzat fenntartásában lévő nevelési- oktatási és közművelődési intézményekben hogyan teljesült Budapest Főváros X. ker. Budapest Kőbányai Önkormányzat minőségirányítási programja. A vizsgálatot [2010. június 31-ig kell elvégezni.](#)

A mérés fajtája és módja: szummatív értékelés.

A felmérés sikerkritériumai: az összefoglaló értékelésen túl a felmérés a következő évek ellenőrző-értékelő rendszere kialakításának alapjául is szolgál.

A felmérés főbb fejezetei: a gazdálkodás jogszerűségét és hatékonyságát vizsgáló alrendszer értékelése, a szakmai tevékenység eredményességét vizsgáló alrendszer értékelése, a társszervekkel való együttműködés vizsgálatának alrendszer értékelése, a vezetői tevékenység eredményességét vizsgáló alrendszer értékelése.

Az értékelés külön költségvetési fedezetet nem igényel.