

Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

1. **A Közalapítvány elnevezése:**

Kőbánya Közbiztonságáért Közalapítvány.

2. **A Közalapítvány székhelye:**

1102. Budapest, Szent László tér 29.

3. **A Közalapítvány célja:**

Az önkormányzat és intézményei, bűnmegelőzést ellátó szervezetek és szerveződések és a rendőrség közbiztonsági és bűnmegelőzési feladatainak ellátásához szükséges pénzügyi feltételek javítása.

4. **A Közalapítvány jellege:**

A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban Khtv.) 3-4.§-iban előírtaknak megfelelően közhasznú szervezet, tekintettel arra, hogy egyebek mellett a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §-ában, valamint a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. Törvény III. fejezetében meghatározott helyi önkormányzati közfeladatok támogatása révén közhasznú tevékenységet lát el, amely megfelel a törvény 26. § c) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül az alábbiaknak:

- 10. gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselés,
- 12. emberi és állampolgári jogok védelme,
- 15. közrend és közlekedésbiztonság védelme, önkéntes tűzoltás, mentés, katasztrófa-elhárítás,
- 23. bűnmegelőzés és áldozatvédelem.

A Közalapítvány e közcélok megvalósítása érdekében fejti ki közhasznú tevékenységét.

5. Csatlakozás a Közalapítványhoz:

A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyoni jellegű támogatással, illetve egyéb vagyoni értékű felajánlással bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy, intézmény csatlakozhat, amennyiben a Közalapítvány megfogalmazott céljaival egyetért, és azokat vagyoni hozzájárulásával támogatni kívánja. A Közalapítványhoz csatlakozó személy vagy szervezet a csatlakozáshoz feltételeket nem szabhat. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium elutasíthatja azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem vagy csak részben illeszkedik a Közalapítvány Alapító Okiratában megjelölt célokhoz.

6. A közalapítvány kezelő szerve, képvisellete:

6.1. A közalapítvány kezelője, ügyintéző, ügydöntő szerve a négy (4) tagból álló kuratórium.

A Kuratóriumot oly módon kell létrehozni, hogy abban az Alapító sem közvetlenül, sem pedig közvetve nem gyakorolhat meghatározó befolyást a Közalapítvány vagyonának felhasználására.

A Kuratórium tagjait az Alapító választja meg határozatlan időre. A kuratórium elnökét – a kuratórium tagjai közül – az Alapító jelöli ki határozatlan időre.

A kuratórium elnöke: **Matkó Ottó 1104 Bp. Mádi u. 68. III/9.**

A kuratórium tagjai **Bleicher Ferenc, 1223 Bp. Aradi u. 33.**

Kádár Lukács, 8074 Csókakő, Arany J. u. 6/c

Lados Józserné, 1106 Bp. Gyakorló u. 5. VII/46.

Nyulász János 1102 Bp. Endre u. 18.

Vincze Sándor 1105 Bp. Körösi Cs. Út 41. VII/29.

6.2 A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- a Kuratórium kijelölésének az Alapító által, - a Ptk. 74/C.§ -ának (6) bekezdésében foglaltak szerint -történő visszavonásával,
- a Közalapítvány megszűnésével.

6.3 A Kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített célokra megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött célok megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

6.4. A Közalapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt a Kuratórium mindenkori elnöke, akadályoztatása esetén a Kuratórium által írásban kijelölt, képviseleti joggal felruházott tag önállóan képviseli.

A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedésekről az Elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

A Kuratórium által kijelölt tag csak akkor járhat el a Közalapítvány képviseletében, ha nincs az Alapítóval olyan viszonyban, melynek alapján az Alapító közvetlenül vagy közvetve a Közalapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedésekről az Elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

6.5 A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot a Kuratórium elnöke és a Kuratórium által írásban kijelölt – az Alapítóval függőségi viszonyban nem álló - egy tag együttesen gyakorolja.

6.6 A Kuratórium tagjai és tisztségviselői díjazásban nem részesülnek.

A Kuratórium tagjainak a kuratóriumi üléseken történő részvételükkel kapcsolatosan közvetlenül felmerült és indokolt költségeit a Közalapítvány megtéríti.

7. A Kuratórium működése és jogköre

7.1 A Kuratórium ülését szükség szerint, de legalább évente két alkalommal össze kell hívni.

A Kuratórium ülését írásbeli meghívóval – az ülés helyének, idejének, a tervezett napirend, az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívott személyek megjelölésével, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentumok megküldésével – az Elnök hívja össze.

A meghívót a kuratóriumi tagoknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal korábban kézhez kapják.

Az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül össze kell hívni a Kuratórium ülését, ha ezt legalább két tagja írásban, az összehívás céljának megjelölésével az Elnöknél kezdeményezi.

7.2. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

Zárt ülést a Kuratórium akkor rendelhet el, ha az ülés témája - jellegénél fogva - sértheti a személyiségi jogokat, vagy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket. A Kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni - figyelemmel a személyiségi jogokra és az adatvédelemre is.

7.3 A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a tagoknak több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott, vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – változatlan napirenddel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirenddel – legfeljebb 30 napon belül meg kell tartani, amelyről a kuratóriumi tagokat az eredeti ülésre szóló meghívóban előzetesen tájékoztatni kell. A határozatképtelenség miatt megismételt ülés az eredeti napirendi pontok tekintetében is csak abban az esetben határozatképes, ha a Kuratórium tagjainak több, mint a fele jelen van.

7.4 A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt tag vezeti le. Mindkettőjük távolléte esetén a jelen levő kuratóriumi tagok választanak maguk közül – egyszerű szótöbbséggel – levezető elnököt, aki csak olyan érdektelen kuratóriumi tag lehet, akinek jogát, vagy jogos érdekét a napirenden szereplő ügyek nem érintik.

A Kuratórium ülésére meg kell hívni:

- A Kuratórium tagjait és tisztségviselőit szavazati joggal,
- A Felügyelő Bizottság tagjait tanácskozási joggal,
- Az Alapító képviselőjét tanácskozási joggal,
- Eseti meghívottként, tanácskozási joggal azon személyeket, akik az adott napirendi pontok tárgyalásához a Kuratórium számára információval tudnak szolgálni, vagy akiket az adott napirendi pont érint.

7.5 A Kuratórium határozatait általában nyílt szavazással, az ülésen jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.

Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani, a titkos szavazás egyéb okból történő elrendeléséről a Kuratórium nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetén a titkos szavazásra feltett kérdést elvetettnek kell tekinteni.

7.6 A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

7.7 A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a gazdálkodás irányainak meghatározása, a Közalapítvány vagyonával történő gazdálkodás, döntés a pénzeszközök felhasználásáról, pályázatok kiírása és elbírálása,
- a Közalapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási tervének és költségvetésének elfogadása,
- az éves pénzügyi elszámolás, a Számviteli Törvény szerinti éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadása vagy visszautasítása, elfogadás esetén megállapodás a csatlakozni kívánóval a támogatás elfogadásának feltételeiről,
- a Közalapítvánnyal munkaviszonyban álló személyek munkaviszonyának létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos döntések,
- gondoskodás olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható, (*kuratóriumi döntések könyve*)
- gondoskodás a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának beszámolói közlésének nyilvánosságáról,
- a Felügyelő Bizottság által előterjesztett kérdések megvitatása és eldöntése,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy az Alapító Okirat a Kuratórium hatáskörébe utal.

7.8 A Kuratórium üléseiről írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a Kuratórium ülésének időpontját, helyét, az ülésen megjelent tagok nevét, az ülés napirendjét, a jelen lévő meghívottak felsorolását,
- az ülésen elhangzottak lényegét,
- a határozatokat évente előlről kezdődő sorszámozással törve az ülés időpontjával,
- a határozat tartalmát szó szerint, valamint azok hatályát,
- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát, nyílt szavazás esetén annak személyét is.

A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételei módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint kell tartalmaznia, azokról a nyilvánosságot tájékoztatni kell a 8. pontban foglaltak szerint.

A jegyzőkönyveket a levezető elnök valamint a kuratóriumi ülésen résztvevő - annak kezdetén kijelölt és szavazással elfogadott - tagja és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyveket, amelyek nem selejtezhető iratnak tekintendők, a Közalapítvány egyéb irataitól elkülönítve, évente külön összefűzve kell őrizni.

8. A működés nyilvánosságával kapcsolatos kérdések

8.1 A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és határozatait év és sorszám megjelöléssel kell ellátni és azokat a Közalapítvány székhelyén kell nyilvántartani és tárolni.

A jegyzőkönyvek alapján készült nyilvántartásnak (*Kuratóriumi Döntések Könyve*) magában kell foglalni a kuratóriumi döntések (határozatok) tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők arányát, továbbá – ha nem titkos szavazással hozták a határozatot – a nevüket is.

8.2 A Kuratórium döntéseit írásban, igazolható módon köteles az érintettekkel közölni, az összes döntés nyilvánosságra hozatalát – közöttük a pályázatok eredményét - a Budapest Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével vagy a Kőbányai Hírek című helyi lapban történő megjelentetéssel kell biztosítani.

8.3 A Kuratóriumi Döntések Könyvét, a kuratóriumi ülések meghívóit, határozatait, a pályázati felhívásokat, a Közalapítvány közhasznúsági jelentését és éves beszámolóját, valamint a Közalapítvány működésével kapcsolatos egyéb iratokat a Közalapítvány képviselőjével történt előzetes egyeztetést követően, munkaidőben (hivatali időben), a Közalapítvány referensének jelenlétében a Budapest Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Irodája Emberi jogi, Kisebbségi és Vallásügyi Csoportjának irodájában bárki megtekintheti és arról a – másolási költség kiegyenlítése mellett – másolatot készíthet.

A keletkezett iratokba történő betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telefaxon, vagy e-mailen. A Közalapítvány képviselője a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított legkésőbb 3. munkanapon köteles teljesíteni. A Közalapítvány képviselője akadályoztatása esetén, a betekintési kérelmek teljesítése érdekében köteles helyettesről gondoskodni. A betekintési jog nem sértheti a személyiségi jogokra vagy az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

8.4 A Közalapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, a beszámolók közlésének nyilvánossága érdekében a Kuratórium az erre vonatkozó információkat, illetve a Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, különös tekintettel a pályázati felhívásokat, a Közalapítvány éves beszámolóját és a közhasznúsági jelentését, a Kőbányai Hírek című helyi lapban hozza nyilvánosságra.