

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS



A Kőbányai Önkormányzat pályázatot ír ki a helyi nemzetiségi önkormányzatok 2024. évi szakmai programjainak és a programokhoz kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzésének támogatására.

1. A PÁLYÁZAT CÉLJA:

A nemzetiségek

- a) történelmi identitásának erősítése,
- b) érdekeinek védelme,
- c) nemzetiségi önazonossága megőrzésének elősegítése, hagyományainak, kulturális autonómiájának, szellemi értékeinek ápolása és megismertetése a kerületi lakossággal.

2. A PÁLYÁZATRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERET: 4 500 000 FT

3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI:

- 3.1. A pályázaton a kőbányai székhelyű helyi nemzetiségi önkormányzatok vehetnek részt.
- 3.2. Pályázni a nemzetiségi önkormányzat által a 2024. évben szervezett, a 4. pontban meghatározott nyilvános, bárki által látogatható programmal, valamint a programokhoz kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzésére lehet, amely szerepel a nemzetiségi önkormányzat 2024. évi munkatervében. A tervezett program tartalma, időpontja lehetőség szerint illeszkedjen a kerületi eseményekhez, minél több társadalmi réteget érintsen, kapcsolódjon az adott nemzetiség hagyományaihoz és színvonalas módon valósuljon meg.

- 3.3. A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap nyomtatványon lehet benyújtani, amelyen az alábbi adatokat kell kitölteni és az alább felsorolt iratokat kell csatolni:
- 3.3.1) a pályázó nemzeti önkormányzat és törvényes képviselőjének adatai, e-mail címe,
 - 3.3.2) a bankszámlát vezető pénzügyi intézet neve és a bankszámlaszáma, ahová a támogatás átutalását a pályázó kéri,
 - 3.3.3) a program részletes leírása legfeljebb egy oldal terjedelemben, programterv és költségvetés bemutatása,
 - 3.3.4) mellékelni kell a helyi nemzeti önkormányzat 2024. évi munkatervét,
 - 3.3.5) amennyiben a pályázó 2024-ben már részesült az Önkormányzat által nyújtott támogatásban, ennek feltüntetése a támogatás célja és összege megjelölésével,
 - 3.3.6) amennyiben a pályázó 2024-ben már részesült nem az Önkormányzat által nyújtott egyéb támogatásban, ennek feltüntetése a támogató személye, a pályázat célja és összege megjelölésével,
 - 3.3.7) a pályázó törvényes képviselőjének külön nyilatkozata a személyes adatainak pályázattal összefüggésben történő kezeléséről.
- 3.4. Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. A pályázatban több program támogatása is kérhető.
- 3.5. A támogatási időszak: 2024. május 1. - 2024. december 31.

4. A PÁLYÁZATON TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐ PROGRAMOK:

- a) nemzeti önkormányzatok, kulturális, művészeti és hitéleti programok, rendezvények,
- b) a nemzeti önkormányzatok történetének, hagyományainak feltárásához, feldolgozásához, dokumentálásához szükséges, ezzel összefüggő előadások, kiállítások megrendezése,
- c) a nemzeti önkormányzatok ápolása és a közösségi élet megerősítése érdekében szakkörök, tanfolyamok, tanulmányi kirándulások szervezése, szabadidős, oktatási, kulturális, művészeti és sporttevékenységek szervezése,
- d) a nemzeti önkormányzatok nyelv oktatásához hagyományörző nyelvi klubfoglalkozások és szakkörök szervezése (elszámolható költség a szakkörvezető tanár díja, nyelvtanár oktatási díja, nyelvkönyv, szótár, cd, dvd lemezek stb.),
- e) a nemzeti önkormányzatok nemzeti ünnepeinek, történelmi évfordulóinak, jelentősebb kulturális eseményeinek megünneplése,
- f) nemzeti önkormányzatok hagyományörző gyermektáborok szervezése,
- g) a nemzeti önkormányzatokkal kapcsolatos kiadványok, könyvek, naptárak kiadása, filmek készítése,
- h) nemzeti önkormányzati irodalmi művek, hanganyagok (cd, dvd) előállításának és kiadásának,
- i) más településen élő nemzeti önkormányzati polgárokkal vagy az anyaország lakosaival bel- és külföldi kapcsolattartó programok, rendezvények szervezése,
- j) testvérvárosi kapcsolatok szervezése, a már meglévő kapcsolatok erősítése céljából szervezett közös rendezvények, kulturális, művészeti, hagyományörző, nemzeti önkormányzati hitéleti, nyelvi és sportprogramok,
- k) a nemzeti önkormányzatok beilleszkedését segítő programok.

5. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE:

A pályázatokat 2024. április 30-a (kedd) 16.00 óráig lehet benyújtani,

- a) az elektronikus azonosítással rendelkező önkormányzatoknak az e-Papír szolgáltatás igénybevételével a BP10KER hivatali kapu címre,
- b) postai úton a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályának címezve az 1102 Budapest, Szent László tér 29. címen. Postai benyújtás esetén a pályázatnak a fenti határidőig meg kell érkeznie a Hivatalba,
- c) személyesen a Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályán Jógáné Szabados Henrietta nemzeti önkormányzati referensnél (1102 Budapest, Szent László tér 29. II/206.).

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető Jógáné Szabados Henrietta nemzetiségi referenstől a +36 1 4338 141-es telefonszámon vagy a JoganeHenrietta@kobanya.hu e-mail-címen. A pályázati adatlap igényelhető a fenti e-mail-címen, illetve letölthető az Önkormányzat honlapjáról (www.kobanya.hu). Az adatlap másolás útján sokszorosítható.

6. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK MENETE:

A Hivatal szükség esetén egy alkalommal hiánypótlási felhívást ad ki, a hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség. A pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat érvénytelen.

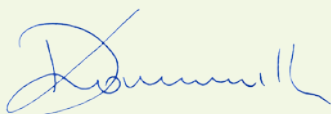
A pályázatokat a Közművelődési Bizottság 2024. májusi ülésén bírálja el. A Hivatal a döntést követően 2024. május 31-éig e-mailben értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről. A nyertes pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

7. AZ ELSZÁMOLÁS MÓDJA, HATÁRIDEJE:

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakra esik, és amelyek pénzügyi teljesítése a támogatási határidő végéig megtörténik.

A támogatással legkésőbb 2025. január 31-éig kell elszámolni. A pályázó a fel nem használt vagy nem szabályosan felhasznált támogatási összeget köteles visszafizetni. A pályázó a támogatás lebonyolításában köteles az Önkormányzat hivatalának feladatkörrel rendelkező szakterületével együttműködni, az ellenőrzési munkát a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával elősegíteni.

Budapest, 2024. március



D. Kovács Róbert Antal
Kőbánya Polgármestere