

Pályázati felhívás

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat pályázatot hirdet a lakóközösségek lakóépületek fejlesztését célzó beruházásainak támogatásáról szóló 14/2018. (V. 25.) önkormányzati rendelet alapján a kerületi társasházak és lakásszövetkezetek részére.

1. A támogatás célja

Az Önkormányzat pályázatot ír ki, amelynek célja a kerületi társasházak és lakásszövetkezetek (a továbbiakban: lakóközösségek) fejlesztési beruházásaihoz szükséges forrás rendelkezésre bocsátása a lakóépületek műszaki fejlesztésének, felújításának, állagmegóvásának, illetve városképi megjelenése javításának érdekében.

2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A rendelkezésre álló keretösszeg 200 millió forint, amelynek fedezete a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testületének a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 18) önkormányzati rendelete 9. melléklet 16. során biztosított.

3. A pályázók köre

A pályázaton az a legalább háromlakásos lakóközösség vehet részt, amely nem rendelkezik közüzemidíj-tartozással, nincs az Önkormányzat felé köztartozása, valamint nem áll perben az Önkormányzattal.

A pályázatot kizárólag a lakóközösség hivatalos képviselője nyújthatja be.

4. Az elnyerhető támogatás formája és mértéke

Az Önkormányzat a pályázati felhívásban felsorolt műszaki tartalmak megvalósítására nyújt vissza nem térítendő önkormányzati támogatást, amelyet előfinanszírozás formájában biztosít. A pályázatban igényelt támogatás összegéről a pályázó a jelen pályázati felhívás melléklete szerinti nyilatkozatot teszi. A benyújtott pályázat alapján a lakóközösség által tervezett beruházásra elnyerhető támogatás mértéke az elszámolható beruházási költség legfeljebb 50%-a lehet, de nem haladhatja meg a lakásonkénti 500 000 Ft-ot.

A támogatást a nyertes pályázó a kivitelezésre kötött vállalkozási szerződés bemutatását követően előleg formájában kapja meg, amely összeggel a beruházást követően számlák, bizonylatok benyújtásával el kell számolnia.

A támogatás felhasználására rendelkezésre álló idő a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónap. Az elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés határozza meg.

5. Jogosultsági feltételek

Egy megvalósítási helyszínre vonatkozóan csak egy tevékenységre irányuló pályázat részesíthető támogatásban. Ez alól kivételt képeznek a több különálló épületből álló lakóközösségek, ahol épületenként eltérő tevékenység is támogatható.

A pályázó vállalja az önkormányzati támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi nyilvántartás, számla, bizonylat, illetve kimutatás ellenőrzésének biztosítását, és biztosítja a betekintést minden olyan okiratba, amely a megállapodás teljesítését érintheti.

Érvénytelen a pályázat, ha

- a) a pályázati felhívás szerinti kötelező formai és tartalmi követelményeket nem teljesíti,
- b) a pályázó határidőn túl nyújtotta be,
- c) az esetleges hiánypótlási felhívásnak a pályázó határidőre nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti,
- d) a támogatás igényelt összegét nem határozta meg,
- e) nem a támogatásra jogosult vagy annak hivatalos képviselője nyújtotta be, vagy
- f) a lakóközösségnek közüzemidő-tartozása, az Önkormányzat felé köztartozása van, vagy perben áll az Önkormányzattal.

6. A támogatható tevékenységek köre

A) Támogatható tevékenységek

1. tartószerkezet megerősítése, felújítása (alapozás, falak, pillérek, födémelek, ácsszerkezetek, acélszerkezetek);
2. homlokzatfelújítás, -festés (nem energetikai korszerűsítés);
3. baleset- vagy életveszélyes lépcső, korlát felújítása, cseréje;
4. az épület akadálymentes megközelítésének kialakítása, rámpa felújítása, építése;
5. talajnedvesség és talajvíz elleni szigetelés;
6. víztelenítő rendszer kialakítása (zsomp, szivattyú, gépészeti szerelés, kizárólag talajnedvesség elleni szigetelési tevékenységgel együtt támogatható);
7. vízvezeték-rendszer rekonstrukciója;
8. csatornahálózat felújítása, cseréje;
9. csapadékvíz-elvezető rendszer felújítása;
10. villamos hálózat felújítása, vezetékek cseréje;
11. villámhárító rendszerek felújítása, cseréje;
12. gázvezeték-hálózat felújítása, cseréje;
13. tetőhéjalás felújítása;
14. lapostető javítása, felújítása (nem energetikai korszerűsítés);
15. kémény szerkezeti felújítása;
16. lift felújítása, cseréje, korszerűsítése;
17. támfalépítés;
18. kerítés javítása, újjáépítése;
19. bejárati kapu (ajtó) felújítása, cseréje;
20. tetőventillátor felújítása, cseréje.

B) Egyéb, önállóan nem támogatható tevékenységek

1. Projekt-előkészítési tevékenységek (előzetes tanulmányok, tervdokumentáció elkészítése);
2. Egyéb tevékenységek: olyan kapcsolódó munka, amelynek elvégzése elengedhetetlen a kivitelezés során, vagy a biztonságos működést, tűzvédelmet vagy az életveszély elhárítását szolgálja, valamint azon tevékenység, amelynek költségei önerőként elszámolhatóak.

C) Nem elszámolható költségek

1. energiahatékonyság és megújulóenergia-felhasználás növelését célzó tevékenység költségei;
2. bérbeadással hasznosított társasházi tulajdonban lévő terület felújításának költségei;
3. visszaigényelhető ÁFA;
4. kamattartozás-kiegyenlítés;
5. a hitelkamat;
6. a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költség;
7. devizaátváltási jutalék;
8. pénzügyi, finanszírozási tranzakción realizált árfolyamveszteség;
9. bírság, a kedvezményezett által fizetett kötbér és perköltség.

Nem számolhatóak el azok a költségek, amelyek a támogatási cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban, ha megfelel a pályázati felhívásban leírtaknak, és a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.

Nem nyújtható támogatás arra a felújítási tevékenységre, amelyre a védett építészeti értékek megőrzésének támogatására meghirdetett 2022. évi pályázat keretében is igényeltek támogatást.

7. A pályázat benyújtása és elbírálása

A pályázattal összefüggő döntés-előkészítési feladatokat a Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

A pályázatot magyar nyelven egy eredeti, hivatalos képviselő által cégszerűen aláírt és egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban zárt borítékban legkésőbb 2022. június 27-én 16.00 óráig kell benyújtani személyesen a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Jegyzői Főosztályán (cím: 1102 Budapest, Szent László tér 29. I. emelet 131.), vagy postai úton az 1475 Budapest, Pf. 35 címre. A postai úton küldött pályázatoknak a határidőig be kell érkezniük.

A borítékra rá kell vezetni a **„Lakóközösségek lakóépületek fejlesztését célzó beruházásainak támogatása”** szöveget.

A határidőn túl érkezett pályázat érvénytelen.

A pályázati anyagot a következő sorrendben összefűzve, laponként sorszámozva kell összeállítani:

1. pályázati adatlap (a felhívás mellékletét képezi);
2. a képviseleti jogosultság igazolása;
3. a pályázati feltételek elfogadásáról és a pályázat benyújtásáról szóló közgyűlési határozatról szóló jegyzőkönyv kivonata;
4. költségvetés részletes műszaki leírással (árajánlattal alátámasztva);
5. a költségvetés alapján, a beruházás megvalósításához szükséges, legalább 50%-os önrész rendelkezésre állásának igazolása (bankszámlakivonat, hitelszerződés, lakástakarék-pénztári megtakarítás);
6. nyilatkozat a megvalósuló projekt költségvetéséről és arról, hogy az Önkormányzat által nyújtott támogatási összeget a pályázó a pályázati célra használja fel (a felhívás mellékletét képezi);
7. nyilatkozat arról, hogy a pályázónak nincs közüzemi tartozása, az Önkormányzat felé köztartozása, valamint nem áll perben az Önkormányzattal (a felhívás mellékletét képezi);
8. nyilatkozat az Önkormányzat által kiírt pályázat feltételeinek elfogadásáról (a felhívás mellékletét képezi);

9. Az épület külső megjelenését érintő beruházások esetében (például homlokzat, kerítés, bejárati kapu, tető felújítása, cseréje, festése), a településképi megfelelőségére vonatkozó, a településképi védelméről szóló 15/2019. (VI. 27.) önkormányzati rendelet 60. §-a szerinti településképi-védelmi szakmai konzultáció lefolytatását igazoló emlékeztető másolata. A településképi-védelmi szakmai konzultáció lefolytatásáról szóló részletes tájékoztatás a kobanya.hu honlapon az Ügyintézés – Ügymenetek - Településképi-védelmi szakmai konzultáció oldalon található.

A pályázat benyújtása díjmentes.

A pályázattal kapcsolatban további információ az alábbiak szerint kérhető:

a) műszaki kérdésekben: a 06 1 4338 257-es telefonszámon vagy a JeneiTibor@kobanya.hu e-mail címen,

b) a településképi-védelmi szakmai konzultációval kapcsolatos kérdésekben: a Főépítési Osztályon a 06 1 4338 368-as telefonszámon, vagy a HegedusViktoria@kobanya.hu e-mail címen,

c) a pályázati dokumentációval kapcsolatos kérdésekben a 06 1 4338 143-as telefonszámon vagy a GallGizella@kobanya.hu e-mail címen.

A beérkezett pályázatokat a Hivatal megvizsgálja. A formailag és tartalmilag megfelelő pályázatokat a Hivatal beérkezési sorrendben nyilvántartásba veszi.

A benyújtási határidőig a pályázónak önkorrekcióra van lehetősége, a pályázatát módosíthatja, illetve kiegészítheti.

A Hivatal szükség esetén egy alkalommal elektronikus úton hiánypótlási felhívást küld ki. Az adatlap nem hiánypótolható.

A hiánypótlás keretében az eredeti cél nem változtatható és az igényelt támogatási összeg nem növekedhet.

A hiánypótlási felhívásban megjelölt határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, elmulasztása a pályázat érvénytelenségét eredményezi.

Kizárásra kerül az a pályázó, aki a pályázat szakmai, illetve pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik.

A nyilvántartásba vett pályázatok alapján a támogatásról a Képviselő-testület várhatóan a 2022. augusztusi ülésén dönt. A támogatás odaítéléséről, illetve a támogatás mértékéről a Képviselő-testület a pályázat szerinti beruházás egyedi értékelése alapján dönt, amely során kiemelten veszi figyelembe a beruházás településképi jelentőségét, a baleset-, illetve életveszélyes helyzet elhárítását, valamint a lakóközösség működőképességét alapvetően érintő beruházást.

A forráshiány miatt nem támogatott pályázatok tartaléklistára kerülnek, forrás felszabadulása esetén a Képviselő-testület dönt annak odaítéléséről.

A pályázat elbírálásával szemben jogorvoslatnak nincs helye.

A Képviselő-testület a döntéséről a nyertes pályázót írásban értesíti, továbbá a döntését az Önkormányzat honlapján nyilvánosságra hozza.

8. Támogatói nyilatkozat és támogatási szerződés

Az Önkormányzat a nyertes pályázóval támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés megkötésének feltétele az államháztartásról szóló törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény szerinti, az átláthatóságról és az összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatok megtétele.

A szerződés megkötését követően a nyertes pályázónak 12 hónap áll rendelkezésére a pályázat tartalmának megvalósítására.

Ha a pályázó a vállalt projektet nem tudja a pályázati felhívásnak, valamint a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően megvalósítani és elszámolni, úgy az Önkormányzat által megítélt támogatás – a támogatási szerződés rendelkezései szerint – egy összegben visszafizetendő.

D. Kovács Róbert Antal
Kőbánya polgármestere