

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS



## A Kőbányai Önkormányzat pályázatot ír ki a Kőbányán működő egyházak 2019. évi támogatására.

### 1. A PÁLYÁZAT CÉLJA:

Szociális, karitatív, kulturális, oktatási, hagyományőrző és egyéb közösségi programok, illetve kórustalálkozók támogatása.

### 2. A PÁLYÁZATRA RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ KERET: 1 500 000 FT

### 3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI:

#### 3.1. A pályázaton részt vehet

- a) a Kőbányán székhellyel rendelkező egyház, illetve belső egyházi jogi személy (a továbbiakban: egyház)
- b) a nem kőbányai székhelyű, de Kőbányán tagszervezettel rendelkező egyház.

#### 3.2. A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap nyomtatványon lehet benyújtani, amelyen az alábbi adatokat kell kitölteni, és az alább felsorolt iratokat kell csatolni:

- a) a pályázó egyházi jogi személy, belső egyházi jogi személy, illetve tagszervezet adatai, e-mail címe,
- b) a bankszámlát vezető pénzügyi intézet neve és a bankszámlaszáma, ahová a támogatás átutalását a pályázó kéri,

- c) a program célja, részletes leírása legfeljebb egy oldal terjedelemben, a program megvalósításának időszaka (tól-ig), a program tervezett költsége és az igényelt támogatás összege,
- d) nyilatkozat arról, hogy
  - da) az egyháznak nincs köztartozása,
  - db) az egyház megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban,
  - dc) az egyház a támogatás vonatkozásában adólevonási joggal rendelkezik-e,
- e) az egyház létesítő okiratának (alapszabály) az egyház képviselője által hitelesített másolata,
- f) a nem kőbányai székhelyű, de Kőbányán tagszervezettel rendelkező egyház esetében az egyház nyilatkozata a kőbányai tagszervezet működéséről,
- g) az egyház törvényes képviselője aláírási címpéldányának hiteles másolata,
- h) amennyiben a pályázó 2019-ben már részesült a Kőbányai Önkormányzat által nyújtott támogatásban, ennek feltüntetése a támogatás célja és összege megjelölésével,
- i) nyilatkozat a személyes adatok pályázattal összefüggésben történő kezeléséről.

**3.3.** A Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az Emberi Erőforrások Minisztériuma Egyházügyi Nyilvántartása alapján ellenőrzi az egyház nevét, székhelyét, képviselője nevét és a képviselet módját.

**3.4.** A 3.2. pont e) és g) alpontok szerinti mellékletek csatolása mellőzhető, ha a pályázó ezen iratokat korábbi, azonos tárgyú pályázathoz csatolta, így azok a Hivatal rendelkezésére állnak feltéve, hogy azokban a kőbányai tagszervezetet, vagy a képviselő személyét érintő változás nem történt. Erről a pályázó a pályázati adatlapon nyilatkozik.

**3.5.** A 3.2. pont g) alpont szerinti aláírási címpéldány személyes benyújtás esetén mellőzhető, ha a jelenlévő törvényes képviselő az aláírást a magáénak ismeri el.

**3.6.** Egy pályázati adatlapon egy programhoz kérhető támogatás. Egy pályázó több programhoz is kérhet támogatást.

**3.7. A támogatási időszak: 2019. január 1 – 2019. december 31.**

#### **4. A PÁLYÁZATI ÖSSZEG NEM HASZNÁLHATÓ FEL:**

- a) bérjellegű kiadásra és annak közterheinek kifizetésére,
- b) saját gépjármű hivatalos célú használatának elszámolására,
- c) közterhek megfizetésére,
- d) közüzemi, közszolgáltatási díjakra,
- e) karbantartási, felújítási költsége,
- f) a működéshez szükséges nagy értékű (200 000 Ft-ot meghaladó) tárgyi eszközök beszerzésére.

#### **5. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HELYE, MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE:**

**A pályázatokat 2019. május 3-án (pénteken) 12.00 óráig lehet benyújtani** elektronikusan az elektronikus azonosítással rendelkező szervezeteknek az e-papír szolgáltatás igénybevételével a BP10HUMAN hivatali kapu címre, vagy a JoganeHenrietta@kobanya.hu e-mail címre és egy példányban papír alapon

- a) személyesen a Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályán Jógáné Szabados Henrietta civil és nemzetiségi referensnél (1101 Budapest X. kerület, Szent László tér 29., II/215.) vagy
- b) postai úton a Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályának címezve az 1102 Budapest, Szent László tér 29. címen. Postai benyújtás esetén a pályázatnak a fenti határidőben kell érkeznie a Hivatalba.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás kérhető Jógáné Szabados Henrietta civil és nemzetiségi referenstől a +36-1-4338-141-es, vagy a +36-30-730-3217-es telefonszámokon, és a JoganeHenrietta@kobanya.hu e-mail-címen. A pályázati adatlap igényelhető a fenti e-mail-címen, illetve letölthető az Önkormányzat honlapjáról (www.kobanya.hu). Az adatlap másolás útján sokszorosítható.

## **6. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK MENETE:**

A Hivatal szükség esetén egy alkalommal hiánypótlási felhívást ad ki, a hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség. A pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat érvénytelen. A pályázatokat a Humánszolgáltatási Bizottság a 2019. júniusi ülésén bírálja el. A Hivatal a döntést követően 2019. július 7-éig e-mailben értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről. A nyertes pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

## **7. AZ ELSZÁMOLÁS MÓDJA, HATÁRIDEJE:**

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, amelyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakra esik és amelyek pénzügyi teljesítése a támogatási határidő végéig megtörténik.

### **A támogatással legkésőbb 2020. január 15-éig kell elszámolni.**

A pályázó a fel nem használt, vagy nem szabályosan felhasznált támogatási összeget köteles visszafizetni. A kedvezményezett a támogatás lebonyolításában köteles az Önkormányzat képviselőjével együttműködni, az ellenőrzési munkát a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre



D. Kovács Róbert Antal  
Kőbánya polgármestere