

PÁLYÁZATI ADATLAP

egészségügyi támogatás iránt

Pályázó adatai

Családi és utónév: _____

Telefonszám: _____

Születési név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Családi állapota: _____

Bejelentett lakóhelye: _____

Foglalkozása: _____

Havi nettó jövedelme: _____

Ft

Számlaszám: _____

Pályázóval egy háztartásban élők (azonos lakcím) adatai

Név	Rokonsági kapcsolata a pályázóval	Születési hely, idő	Anyja neve

A mellékelt orvosi igazolás alapján az alábbi gyógyászati segédeszköz, egészségügyi eszköz vásárlásához, illetve egészségügyi szolgáltatás igénybevételéhez, valamint gyógyászati segédeszköz javításához kérem a támogatást:

Pályázó nyilatkozata:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a saját és hozzátartozóimról közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a kiírási feltételeket elfogadom, a kért igazolásokat a kérelemhez becsatolom. Tudomásul veszem, hogy a gyógyászati segédeszköz, egészségügyi eszköz vagy egészségügyi támogatás megvásárlását, illetve a meglévő gyógyászati segédeszköz javítását igazoló eredeti számlát be kell mutatni a Kőbányai Polgármesteri Hivatal Ügyfélközpontjában, amelyet követően az Önkormányzat 15 napon belül intézkedik a megítélt támogatás kifizetéséről. Hozzájárulok a személyes (különleges) adataimnak a kérelem elbírálása céljából történő kezeléséhez.

A Hivatal adatvédelmi tájékoztatója a www.kobanya.hu/ugyintezes/adatvedelem útvonalon érhető el.

Budapest, 2019. _____

pályázó aláírása

A jövedelmek típusai	A pályázó jövedelme	A pályázóval közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A pályázóval közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme		Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem					
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)					
6. Önkormányzatok, járási hivatalok és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások					
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem					
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)					
9. Összes bruttó jövedelem					
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege					
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege					
12. Munkavállalói járulék összege					
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]					
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)					
15. AZ ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI! Önkormányzat által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]					

Jövedelmi adatok

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): _____ Ft/hó.

Budapest, 2019. _____

_____ pályázó aláírása



A pályázat benyújtásának feltételei

A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap nyomtatványon lehet benyújtani, amihez csatolni kell az alábbi iratokat:

1. A pályázó és a vele egy háztartásban élők utolsó havi jövedelemigazolását
 - a) a havi rendszerességgel járó jövedelem esetén, utolsó havi nettó jövedelemigazolás, munkabérről nem fogadható el bankszámla kivonat, csak bérjegyzék, ill. munkáltatói igazolás,
 - b) egyéb (vállalkozásból vagy östermelői tevékenységből származó) rendszeres jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap nettó jövedelmét tanúsító iratok: az adóbevallással lezárt időszakra vonatkozóan a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolását, az adóbevallással még nem lezárt időszakra vonatkozóan a könyvelő igazolását,
 - c) nyugdíjszerű jövedelemnél, nyugdíj szelvény vagy bankszámlakivonat és a Nyugdíjfolyósító által küldött év eleji elszámolás („zöld papír”) szükséges,
 - d) fogyatékosági támogatásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő,
 - e) álláskeresési ellátásban részesülő esetén a megállapító határozat másolata és postaszelvény/bankszámla-értesítő,
 - f) munkanélküli esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központ kirendeltsége által kiadott igazolást arról, hogy a kérelem benyújtásakor regisztrált álláskereső,
 - g) középiskolai tanulmányokat folytató vagy 16. életévet betöltött gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról,
 - h) igazolás a fizetett/kapott tartásdíj összegéről,
 - i) Gyedről, gyesről, családi pótlékról a Magyar Államkincstár igazolása, határozata szükséges (átutalási bizonylat, kifizetési szelvény nem elegendő)
2. A háziorvos vagy szakorvos igazolását a gyógyászati segédeszközre, egészségügyi eszközre vagy szolgáltatásra való jogosultságról, illetve a gyógyászati segédeszköz javításának szükségességéről.
3. A gyógyszerár, gyógyszersegédeszköz-bolt vagy egyéb szaküzlet, illetve szolgáltató (a továbbiakban: szaküzlet) előzetes tételes árkalkulációját, igazolását a gyógyászati segédeszköz, egészségügyi eszköz vagy szolgáltatás, illetve a gyógyászati segédeszköz javításának költségéről vagy 60 napnál nem régebbi, kérelmező nevére szóló, eredeti tételes ÁFA-s számlát a megvásárolt gyógyászati segédeszközről, egészségügyi eszközről vagy igénybe vett szolgáltatásról, illetve a meglévő gyógyászati segédeszköz javításáról. Szemüveg esetén az árkalkulációnak vagy a számlának külön kell tartalmaznia a keret árát figyelemmel arra, hogy az Önkormányzat kizárólag a lencse árához nyújt támogatást.

A kérelem benyújtásának helye és ideje

A pályázatokat 2020. március 31-ig folyamatosan lehet benyújtani a Polgármesteri Hivatalhoz

- a) személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatain (1102 Budapest, Állomás utca 26. és 1108 Budapest, Újhegyi sétány 16., a továbbiakban: Ügyfélközpont),
- b) postai úton a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Szociális és Egészségügyi Osztályának címezve a 1102 Budapest, Szent László tér 29. címen,
- c) elektronikus azonosítással rendelkező személy a pályázatot elektronikusan is benyújthatja az e-papír szolgáltatás igénybevételel a BP10KER hivatali kapu címre.

A kérelmeket a szociális ügyekért felelős bizottság folyamatosan bírálja el a soron következő ülésén, mérlegelési jogkörében dönt a támogatás mértékéről, amely összeg nem haladhatja meg a gyógyászati segédeszköz, egészségügyi eszköz vagy szolgáltatás, illetve a meglévő gyógyászati segédeszköz javítása előzetesen kalkulált árának a 90 %-át. A Kőbányai Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Szociális és Egészségügyi Osztálya a bizottság döntését követően értesíti a kérelmezőt a támogatási eredményről. A gyógyászati segédeszköz, egészségügyi eszköz megvásárlását, a meglévő gyógyászati segédeszköz javítását, illetve az egészségügyi szolgáltatás igénybevételel igazoló eredeti számlát be kell mutatni a Hivatal Ügyfélközpontjában, amelyet követően az Önkormányzat 15 napon belül intézkedik a megítélt támogatás kifizetéséről.

30 000 forint feletti támogatás esetén az Önkormányzat a pályázó kérésére a támogatási összeget közvetlenül a szaküzlet részére is átutalhatja.

Kérjük, hogy gondosan szíveskedjék tanulmányozni a pályázati feltételeket és a kitöltési útmutatót, mert a formailag megfelelő pályázat sem értékelhető, ha nem az útmutatónak megfelelően van kitöltve, illetve a kért melléletek, nyilatkozatok nem vagy hiányosan kerülnek becsatolásra.