

Pályázati felhívás

A Kőbányai Önkormányzat pályázatot ír ki a Kőbányán működő egyházak 2018. évi támogatására.

1. A pályázat célja:

Szociális, karitatív, kulturális, oktatási, hagyományőrző és egyéb közösségi programok, illetve kórustalálkozók támogatása.

2. A pályázatra rendelkezésre álló keret: 1 500 000 Ft

3. A pályázat benyújtásának feltételei:

3.1. A pályázaton részt vehet

- a) a Kőbányán székhellyel rendelkező egyház, illetve belső egyházi jogi személy (a továbbiakban: egyház)
- b) a nem kőbányai székhelyű, de Kőbányán tagszervezettel rendelkező egyház.

3.2. A pályázatot kizárólag a pályázati adatlap nyomtatványon lehet benyújtani, amelyen az alábbi adatokat kell kitölteni, illetve az alább felsorolt iratokat kell csatolni:

- a) a pályázó egyházi jogi személy, belső egyházi jogi személy, illetve tagszervezet adatai, e-mail címe,
- b) a bankszámlát vezető pénzüintézet neve és a bankszámlaszáma, ahová a támogatás átutalását a pályázó kéri,



- c) a program célja, részletes leírása legfeljebb egy oldal terjedelemben, a program megvalósításának időszaka (tól-ig), a program tervezett költsége és az igényelt támogatás összege,
 - d) nyilatkozat arról, hogy
 - da) az egyháznak nincs köztartozása,
 - db) az egyház megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban,
 - dc) az egyház a támogatás vonatkozásában adólevonási joggal rendelkezik-e,
 - e) az egyház létesítő okiratának (alapszabály) az egyház képviselője által hitelesített másolata,
 - f) a nem kőbányai székhelyű, de Kőbányán tagszervezettel rendelkező egyház esetében az egyház nyilatkozata a kőbányai tagszervezet működéséről,
 - g) az egyház törvényes képviselője aláírási címpéldányának hiteles másolata,
 - h) amennyiben a pályázó 2018-ban már részesült a Kőbányai Önkormányzat által nyújtott támogatásban, ennek feltüntetése a támogatás célja és összege megjelölésével.
- 3.3.** A Kőbányai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az Egyházügyi Nyilvántartás alapján ellenőrzi az egyház nevét, székhelyét, képviselője nevét és a képviselet módját.
- 3.4.** A 3.2. pont e) és g) alpontok szerinti mellékletek csatolása mellőzhető, ha a pályázó ezen iratokat korábbi hasonló pályázathoz csatolta, így azok a Hivatal rendelkezésére állnak, feltéve, hogy azokban a kőbányai tagszervezetet, illetve a képviselő személyét érintő változás nem történt. Erről a képviselő a pályázati adatlapon nyilatkozik.
- 3.5.** A 3.2. pont g) alpont szerinti aláírási címpéldány személyes benyújtás esetén mellőzhető, ha a jelenlévő törvényes képviselő az aláírást a magáénak ismeri el.
- 3.6.** Egy pályázati adatlapon egy programhoz kérhető támogatás. Egy pályázó több programhoz is kérhet támogatást.
- 3.7.** A támogatási időszak: **2018. január 1 – 2018. december 31.**

4. A pályázati összeg nem használható fel:

- a) bérjellegű kiadásra és annak közterheinek kifizetésére,
- b) saját gépjármű hivatalos célú használatának elszámolására,
- c) közterhek megfizetésére,
- d) közüzemi, közszolgáltatási díjakra,
- e) karbantartási, felújítási költségekre,
- f) a működéshez szükséges nagy értékű (100 000 Ft-ot meghaladó) tárgyi eszközök beszerzésére.

5. A pályázat benyújtásának helye, módja és határideje:

A pályázatokat 2018. május 3-án (csütörtökön) 15:00 óráig lehet benyújtani elektronikusan az elektronikus azonosítással rendelkező szervezeteknek az e-papír szolgáltatás igénybevételével a BP10HUMAN hivatali kapu címre, vagy a JoganeHenrietta@kobanya.hu e-mail címre és egy példányban papír alapon

- a) személyesen a Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztályon Jógáné Szabados Henrietta civil és nemzetiségi referensnél (1102 Budapest, Szent László tér 29., II/215.) vagy



b) postai úton a Hivatal Humánszolgáltatási Főosztály Köznevelési és Civilkapcsolati Osztálynak címezve az 1102 Budapest, Szent László tér 29. címen. Postai benyújtás esetén a pályázatnak a fenti határidőben meg kell érkeznie a Hivatalba.

Postai benyújtás esetén a pályázatnak a fenti határidőben meg kell érkeznie a Hivatalba.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás kérhető Jógáné Szabados Henrietta civil és nemzetiségi referenstől a +36 1 4338 141-es, vagy a +36 30 730 3217-es telefonszámokon, és a JoganeHenrietta@kobanya.hu e-mail-címen. A pályázati adatlap igényelhető a fenti e-mail-címen, illetve letölthető az Önkormányzat honlapjáról (www.kobanya.hu). Az adatlap másolható.

6. A pályázat elbírálásának menete:

A Hivatal szükség esetén egy alkalommal hiánypótlási felhívást ad ki, a hiánypótlási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség. A pályázati feltételeknek nem megfelelő pályázat érvénytelen.

A pályázatokat a Humánszolgáltatási Bizottság a 2018. májusi ülésén bírálja el. A Hivatal a döntést követően 2018. június 8-áig e-mailben értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről. A nyertes pályázóval az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

7. Az elszámolás módja, határideje:

A pályázatban csak a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakra esik, és melyek pénzügyi teljesítése a támogatási határidő végéig megtörténik.

A támogatással a támogatott program befejezését követő két hónapon belül, de legkésőbb 2019. január 15-éig kell elszámolni. A pályázó a fel nem használt vagy nem szabályosan felhasznált támogatási összeget köteles visszafizetni. A kedvezményezett a támogatás lebonyolításában köteles az Önkormányzat képviselőjével együttműködni, az ellenőrzési munkát a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával elősegíteni.



Kovács Róbert
Kőbánya Polgármestere

